

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2025 a 31/10/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 227

b. Atividade Extra Plano

Atividade realizada: “Semana das crianças”

Descrição: Na semana do dia 06 a 10 de outubro realizamos uma programação especial para celebrar o dia das crianças, cheia de propostas, brincadeiras e muita diversão.

Planejamos cuidadosamente esta semana com foco em valorizar a infância em sua essência, proporcionando experiências que favorecem a socialização, imaginação, a expressão de sentimento, e a construção de vínculos afetivos.

Nesta semana propomos para as crianças Festa do Pijama, cabelo maluco, oficinas de brinquedos, Festa a fantasia, baladinha, Dia do Time do Coração, locamos brinquedo inflável, piscina de bolinha e encerramos a semana com a locação de pipoca e algodão doce na saída para as crianças e familiares.

Tudo para proporcionar uma semana rica em aprendizagens, descobertas e vivências lúdicas, que contribuíram para o desenvolvimento integral e para a formação de memórias significativas.

Atividade realizada: “Mostra Cultural”

Descrição: No dia 25 de outubro (sábado) no período da manhã das 9h às 13h realizamos a nossa Mostra Cultural.

Neste encontro compartilhamos produções, propostas vivenciadas e experiências significativas das crianças ao longo do ano.

As famílias puderam conhecer um pouco mais sobre o percurso de aprendizagem construído no dia a dia nos diferentes momentos do nosso cotidiano. Os pais mostraram-se orgulhosos e satisfeitos com as produções feitas pelas e pelos seus filhos, deixando sua avaliação no mural no dia do evento.

Além das exposições das propostas, também realizamos a venda de pastéis e refrigerantes.

Como nem todas as famílias puderam estar presente neste dia, deixamos expostos os trabalhos das crianças por mais 3 dias.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.3 – Formação continuada para a equipe de auxiliares de classe.

Descrição: A formação deste mês aconteceu nos dias 27 e 30 de outubro onde foi abordado o tema “O Brincar, a Escuta e o Acolhimento”, com o objetivo de promover a valorização do brincar como uma linguagem essencial da infância, reconhecendo-o como meio de expressão, aprendizagem e construção de vínculos afetivos. Fortalecemos também a escuta sensível e o acolhimento nas relações entre educadores e crianças, com a intenção de criar um ambiente em que cada criança se sinta respeitada, compreendida e segura para se expressar livremente. Através do brincar, da escuta atenta e do acolhimento, desenvolvemos práticas pedagógicas humanizadas, que consideram as singularidades, os sentimentos e as necessidades de cada criança, contribuindo para o seu desenvolvimento integral e para a construção de uma convivência mais empática e solidária. Durante o encontro, realizamos também a avaliação da Mostra Cultural, compartilhamos ideias e sugestões para o encerramento do ano letivo com as crianças e fizemos o levantamento de sugestão de salas para o ano de 2026 emocional e social de cada criança.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.4 – Formação continuada para a equipe de apoio.

A formação aconteceu no dia 30 de outubro e teve como objetivo assegurar que a equipe de apoio tenha sempre os recursos necessários para desempenhar suas atividades com qualidade, economia e responsabilidade, promovendo um ambiente limpo, seguro e agradável para todos. Precisam assegurar que a lista de pedidos seja realmente realizada conforme as necessidades. Precisam ter controle de tudo, controle é realizado por meio de registros periódicos de entrada e saída de materiais. Cada produto deve ser identificado, datado e armazenado de forma organizada,

permitindo rastreabilidade e evitando desperdícios, tanto o que vem do Instituto, quanto o que vem da Secretaria de Educação.

Após o recebimento e conferência dos produtos, é feita a distribuição conforme a demanda de cada área. Essa entrega deve ser organizada e documentada, garantindo que todos os setores recebam os materiais necessários em tempo hábil.

Durante a formação foi assistido o vídeo Mario Sergio Cortella “Faça o Seu Melhor” com o objetivo de Incentivar a equipe a fazerem o seu melhor em tudo o que realizam, independentemente das circunstâncias, do reconhecimento ou da posição que ocupam.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade 3.3 – Pesquisa de satisfação com as crianças e famílias sobre a organização dos ambientes.

Descrição: A Equipe Gestora elaborou uma pesquisa impressa sobre a organização dos ambientes que foi fixada na porta de todas as 10 salas, a fim de trazer a participação ativa das famílias para trazer um parâmetro em nossa organização. Frente ao nome de cada criança ficou disponível um Emoji (carinha) feliz e triste representando a organização positiva e negativa, estando o familiar à disposição para pintar com o marca-texto disponibilizado pela equipe de sala, a carinha que representa sua opinião. Na entrada e na saída dos períodos, os professores e educadores ressaltaram a importância da pesquisa incentivando a participação da comunidade.

No total, 173 famílias contribuíram com a pesquisa. A partir das marcações realizadas, obtivemos os seguintes dados:

Carinhas	felizes:	148
----------	----------	-----

Carinhas tristes: 25

Com base no que foi observado e registrado através da pesquisa pelas famílias, realizaremos as seguintes ações para aperfeiçoar a qualidade dos espaços:

- Intensificar a limpeza das áreas de maior circulação, especialmente durante os horários de transição.
- Realizar reuniões periódicas com a equipe para monitorar e ajustar os procedimentos de limpeza.

A participação das famílias foi fundamental para ampliar nosso olhar e fortalecer o compromisso coletivo com um ambiente cada vez mais acolhedor, seguro e organizado para as crianças. Agradecemos a colaboração e reforçamos que manteremos esse diálogo contínuo ao longo do ano.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapas 01 – Eventos e Atividades Abertas à Comunidade.

Atividade 1.1- Planejamento dos eventos da Unidade Escolar.

Descrição: A Equipe gestora se reuniu para rever o planejamento do segundo semestre, pois o mesmo já estava pronto. Foi necessário fazer mudanças no cronograma referente a data de encerramento das crianças do Pré II, já que durante o TFC Administrativo foi levantado junto a equipe a ideia de fazer um encerramento com apresentações das crianças para as famílias, sendo necessário mudar a data de 12 de dezembro para 15 de dezembro.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapas 01 – Eventos e Atividades Abertas à Comunidade.

Atividade 1.2- Divulgação dos eventos/festas previstos no calendário escolar.

Neste mês realizamos a divulgação por meio do Jornal Informativo, elaborado especialmente para informar a comunidade de aprendizagem os eventos e ações que seriam desenvolvidas neste mês.

Por meio dessa ação, buscamos valorizar o trabalho coletivo, dar visibilidade às práticas pedagógicas e fortalecer o vínculo entre equipe escolar e comunidade.

O Jornal Informativo foi disponibilizado em formato impresso no mural de cada sala e grupos de Whatsapp, ampliando o acesso às informações e incentivando a participação de todos nos próximos eventos.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 01 – Transição para Ensino Fundamental.

Atividade 1.3 – Visita com as crianças do Pré II à escola de ensino fundamental parceira.

Descrição: Seguindo as orientações da SEC para não realizar as visitas às escolas do Ensino Fundamental, nós entramos em contato com a EMEFI Profª Maria Gomide Santos de Souza, escola próxima à nossa unidade criando uma parceria neste processo. Recebemos um vídeo informativo da coordenadora da Unidade apresentando a rotina do 1º ano e os espaços da escola, relatando um do cotidiano.

Com o objetivo de promover uma transição acolhedora e tranquila entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental, no dia 21, as professoras do 1º ano realizaram uma visita à Unidade para conversar com as crianças sobre como é estudar no Ensino Fundamental.

Durante o encontro, as professoras apresentaram, de forma lúdica e afetiva, as principais mudanças que acontecem nessa nova etapa da vida escolar, como o uso do material didático, as novas rotinas, os momentos de leitura e escrita, e as novas descobertas que as crianças irão vivenciar. As nossas crianças ouviram com entusiasmo, fizeram perguntas e demonstraram curiosidade em conhecer o novo ambiente. As professoras trouxeram cartas para nossas crianças que foram confeccionadas pelas crianças do 1º ano do ensino fundamental, nossas crianças ficaram felizes em receber as cartas.

Nossas crianças confeccionaram um cartaz em forma de agradecimento pela visita e foi entregue às professoras.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 01 – Transição para Ensino Fundamental.

Atividade 1.5 – Assembléia com as crianças do Pré II sobre o “Rito de Passagem”.

Descrição: A professora do Pré II A realizou uma roda de conversa com as crianças para escolherem como gostariam de comemorar o Rito de Passagem. Durante a conversa, surgiram três ideias: brincadeira com banho de mangueira, tomar picolé, dormir na escola e fazer um passeio. Após a escuta e discussão de cada proposta, a professora organizou as crianças uma de cada vez para realizarem a escolha. Juntos, construíram um gráfico na lousa para registrar as votações e ver qual opção seria a mais votada. Ao final, a proposta escolhida pela turma foi brincadeira com banho de mangueira e tomar picolé, gerando muita alegria e expectativa entre as crianças.

O Banho de Mangueira e o picolé, acontecerá no dia 19 de Novembro.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapas 01 – Transição para Ensino Fundamental.

Atividade 1.6 – Comunicação às famílias sobre o Rito de Passagem”.

Descrição: As famílias foram comunicadas sobre o Rito de Passagem na reunião de pais que realizamos em julho, informando como seria esse processo e pedindo a colaboração de todos.

Foi enviado neste mês para as famílias um jornal informativo avisando como foi o processo do Rito de Passagem, o dia e como será realizado.

A professora do Pré II juntamente com as crianças confeccionaram um bilhete informando também as famílias sobre Rito de Passagem

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação ativa dos educadores e equipe de apoio em formação administrativa.
- Promoção de um ambiente limpo, acolhedor e seguro para a comunidade de aprendizagem.
- Processo de transição efetivo para as crianças do Pré II.
- Comunidade de aprendizagem informada dos eventos que serão realizados.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- 100% da participação dos educadores e equipe de apoio em formação de qualidade
- Melhor controle e planejamento das ações de limpeza e manutenção,
- Diálogo positivo com a comunidade por meio de pesquisa.
- Facilitação a transição para o primeiro ano, preparando as crianças para o novo ambiente escolar e reduzindo a ansiedade nesse processo.
- Observação no interesse e a participação das crianças, identificando como elas exploram os sons, interagem com os instrumentos e manifestam curiosidade, criatividade e iniciativa durante as propostas.



Marcia Helena dos Santos da Silva
CPF: 311.603.028-63 RG: 37.067.395-5

Alexandre Monteiro
CPF: 247.826.338-66 RG: 29.998.106-x

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC **INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES** relativas ao mês de **OUTUBRO** do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 4437002
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida
Gestora de Parceria