



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2025 a 30/06/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Prof.ª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 175

### b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Festa junina

**Descrição:** No dia 07 de junho, realizamos a nossa Festa Junina, com um clima de alegria e participação coletiva. O tema "Country" foi escolhido pelas próprias crianças, fortalecendo o protagonismo infantil e tornando o evento ainda mais significativo. A festa teve início às 11h e contou com diversas atrações: apresentações de dança, comidas típicas, brinquedos infláveis, brincadeiras juninas e um animado bingo. O evento foi marcado por um ambiente harmonioso e acolhedor, com grande participação das famílias, que elogiaram a organização, o envolvimento das crianças e a vivência cultural proporcionada.

### 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

**Meta 01:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

#### 1.2 – Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.

**Descrição:** Atividade prevista para janeiro justificada através de ofício.

Durante o TFC administrativo, a diretora da unidade realizou a socialização da rotina escolar com toda a equipe. Iniciou a reunião comunicando as alterações nos horários de algumas educadoras. A partir de então, essas profissionais passaram a iniciar suas atividades às 7h da manhã, com o objetivo de apoiar as professoras no momento da entrada das crianças, assegurando que esse momento transcorra de forma tranquila e segura.

Também foi socializado o cronograma de uso do parque, elaborado em conjunto pela diretora e pela coordenadora pedagógica. A organização teve como base garantir que todas as turmas tivessem de 20 a 30 minutos de acesso ao parque, possibilitando a exploração adequada dos espaços e brinquedos, sem necessidade de tempo de espera.

O horário de almoço das turmas do Berçário I ao Infantil I inicia às 10h15, sendo essencial o cumprimento rigoroso desse cronograma para não comprometer o trabalho da equipe da cozinha. As turmas de crianças bem pequenas foram organizadas em dois grupos no momento do almoço, visando proporcionar uma alimentação com qualidade, seguida pela higienização bucal e o momento de descanso.

Os horários de almoço das educadoras e professoras também foram organizados estrategicamente, de forma que todos estejam em sala até às 13h, garantindo o início pontual do contraturno às 13h35.

A diretora compartilhou ainda os horários de trabalho da equipe gestora. Às segundas, quartas e sextas-feiras, Letícia inicia sua jornada às 8h e permanece até às 17h, acompanhando o momento da saída. Nesses dias, a abertura da unidade é feita pela coordenadora. Já às terças e quintas-feiras, a diretora realiza a abertura da unidade, enquanto a coordenadora é responsável pela organização da saída. Dessa forma, assegura-se que sempre haja ao menos um membro da equipe gestora disponível para acolher as famílias.

Quanto à equipe de limpeza, dois colaboradores iniciam às 6h15, sendo responsáveis pela higienização das salas do Berçário I ao Berçário II, com término da jornada às 15h15. Outros dois colaboradores iniciam às 8h e encerram às 17h, garantindo, entre outras demandas, a retirada do lixo ao final do período.

Por fim, a diretora comunicou à equipe uma mudança necessária na rotina da turma do Infantil II/Pré I durante o almoço. Após observações realizadas pela equipe gestora, foi identificado que a turma apresentava muita agitação nesse momento, o que comprometia a qualidade da refeição. A professora e a educadora não conseguiam oferecer a devida assistência às crianças. Diante disso, foi necessário reestruturar esse momento, com alinhamento prévio com a equipe da cozinha, assegurando que a alteração não impactasse negativamente o horário das demais turmas.

Toda a socialização teve como objetivo garantir que os colaboradores compreendam a lógica de funcionamento da unidade e as mudanças necessárias para o bom andamento das atividades escolares.

## **2.2 – Formação administrativa com os professores.**

**Descrição:** Em fevereiro foi realizado o RPA, no mês de março a diretora Letícia se apresentou ao grupo ao assumir a direção da unidade. Durante sua apresentação, a diretora realizou a leitura de um texto reflexivo sobre o tema “mudanças”, abordando especialmente a importância da aceitação e da adaptação do grupo diante de novos contextos e transformações.

No mês de junho, o cronograma de formação dos professores foi seguido conforme as orientações do Departamento de Educação Infantil (DEI). O período destinado ao TFC (Tempo de Formação Coletiva) foi reservado para a escrita dos relatórios individuais dos alunos.

No dia 26, das 13h às 14h, antes do curso on-line, a diretora realizou um encontro prévio de TFC com as professoras, com o objetivo de alinhar pautas importantes, como:

- organização da reunião de pais;
- planejamento das atividades especiais para as crianças nos dias 10 e 11/07;
- definição do recesso dos colaboradores;

- limpeza e organização do refeitório infantil;
- estratégias para redução do desperdício de alimentos;
- uso consciente dos espaços da escola.

Além disso, a diretora compartilhou, de forma breve, reflexões que têm sido abordadas com os educadores durante os momentos de TFC, especialmente sobre o tema: “O Educador e o Direito de Ser Criança”.

#### **2.4 – Formações administrativas com a equipe de apoio.**

**Descrição:** No mês de fevereiro, foi realizado o RPA com os colaboradores da unidade. Em março, com a chegada da nova gestão, no dia 18/03, a diretora promoveu um encontro único de TFC (Tempo de Formação Coletiva) com toda a equipe, com o objetivo de se apresentar e iniciar o trabalho com uma leitura reflexiva sobre o tema "mudanças", destacando a importância da adaptação e da abertura para novos ciclos.

Em abril, foi realizado um TFC voltado para a temática da convivência em um ambiente harmonioso, considerando que, ao assumir a direção, foi identificado um cenário de dificuldades nas interações dentro da equipe de apoio. Diante disso, promoveu-se um momento de escuta e reflexão coletiva, culminando na construção colaborativa de um cronograma de limpeza, com a divisão de tarefas por grupos e espaços. Ficou definido que, todas as quartas-feiras, seria realizado um "faxinão" na área externa, incluindo lavagem dos corredores, pátio e janelas.

O TFC com a equipe de apoio foi realizado no dia 26/04, com o tema “Todos Somos Educadores”. O objetivo foi fortalecer o vínculo entre os colaboradores e as crianças, promovendo a consciência de que todos, independentemente da função, exercem um papel educativo dentro da escola.

Durante o encontro, foi ressaltada a importância de atitudes simples no cotidiano, como:

- auxiliar uma criança em situação de necessidade;
- conduzi-la até a sala de referência;
- observar e agir prontamente em casos que envolvam riscos à segurança da criança.

A equipe participou de uma atividade reflexiva, na qual anotaram práticas já realizadas no dia a dia e identificaram aspectos que ainda podem ser aprimorados, adotando um olhar mais atento e intencional às necessidades das crianças.

Ao final, foram repassados os seguintes informes gerais:

- Programação especial para as crianças nos dias 10 e 11/07;
- Orientação para evitar subir cadeiras durante a limpeza do refeitório, quando as crianças ainda estiverem no local finalizando a refeição;
- Avaliação do cronograma definido no TFC anterior, relacionado à organização e limpeza dos espaços;
- Avaliação do TFC atual, com destaque para a participação e envolvimento da equipe.

## **2.5 – Avaliação das formações realizadas.**

A avaliação da formação foi realizada por meio de um formulário digital (Forms), disponibilizado pela diretora nos grupos de WhatsApp dos colaboradores. O objetivo foi obter a percepção da equipe sobre os encontros de TFC (Tempo de Formação Coletiva), com base nos seguintes pontos:

- Qual sua opinião sobre o tema abordado?
- Como você avalia a eficácia dos recursos utilizados (vídeos, músicas, textos e tarefas)?
- A duração do TFC foi suficiente, em sua opinião?
- As informações apresentadas foram claras?

As respostas foram majoritariamente positivas, destacando a relevância dos temas propostos e a qualidade da condução dos encontros. A equipe gestora foi amplamente elogiada pelo planejamento e sensibilidade nas escolhas formativas.

Alguns trechos de feedback recebidos:

"Gostaria que tivéssemos mais momentos como esse, pois isso é muito valioso para o nosso desenvolvimento."

"A cada segundo aprendemos coisas novas."

"Muito obrigado por cada ensinamento."

"Estou gostando muito dos temas do TFC, pois eles nos fazem refletir sobre nós mesmos e sobre como realizamos nosso trabalho."

Esses retornos reforçam a importância de manter espaços de escuta, formação e valorização da equipe dentro do ambiente escolar.

### **Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

#### **2.1 – Monitoramento com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, dos espaços da escola, quanto a limpeza e organização.**

**Descrição:** Durante o mês de junho, a diretora solicitou que a equipe de limpeza realizasse o monitoramento da organização e higienização dos espaços da unidade. Ao final do mês, dois membros da equipe preencheram a tabela de monitoramento, contemplando os seguintes ambientes internos:

- Salas de aula
- Banheiros infantis
- Banheiros de adultos
- Refeitório / Solários
- Corredores
- Sala dos professores / Coordenação
- Área administrativa / Secretaria
- Entrada / Recepção
- Espaços externos monitorados:
  - Pátio
  - Parque / Brinquedos externos
  - Área de areia
  - Lixeiras esvaziadas
  - Disponibilidade de produtos de limpeza
  - Organização dos equipamentos de limpeza

- Condição do piso (seco e seguro)
- Durante o preenchimento, foram registradas observações negativas, como:
- Excesso de folhas secas no solário;

Necessidade de rastelar os espaços com gramado, visando maior cuidado com a apresentação e segurança da área externa. O monitoramento serviu como ponto de partida para a elaboração de ajustes nas rotinas da equipe de limpeza, reforçando o compromisso com a manutenção de um ambiente limpo, seguro e acolhedor para crianças, famílias e colaboradores.

No monitoramento com as crianças, elas visitaram o parque e perceberam a presença de muitas cascas de sementes. Uma delas comentou: “Olha pro Dalila, tem muita casca de semente e elas machucam.”

Na sequência, observaram a parte de trás dos solários e apontaram que o local estava desorganizado, com muitos brinquedos espalhados. Demonstraram interesse em visitar outros espaços e pediram para olhar as salas de aula, banheiros e a entrada da escola. Ao entrarem no ateliê de artes, as crianças notaram desorganização: propostas no chão, materiais sobre os armários, caixas espalhadas e sujeira visível no ambiente.

Após a atividade, em nova roda de conversa, as crianças compartilharam suas impressões: disseram que a escola estava “mais ou menos organizada” e que alguns espaços, como os corredores em dias de chuva, o ateliê e a sala de leitura, precisavam de mais atenção à limpeza e à organização. Essa vivência fortaleceu a escuta ativa e o censo de pertencimento das crianças em relação ao ambiente escolar, além de contribuir para o desenvolvimento de atitudes de cuidado e cooperação.

## **2.2 – Planejamento das reuniões de pais previstas no calendário escolar homologado.**

**Descrição:** Após o encontro com as professoras durante o TFC, a equipe gestora realizou a reunião de equipe com o objetivo de finalizar a pauta da reunião de pais no dia 30/06.

Durante a reunião, definiu-se a seguinte organização:

07/07, às 7h30 – Reunião com as turmas do Berçário ao Infantil I

08/07, às 7h30 – Reunião com as turmas do Infantil II ao Pré II

Os assuntos definidos para abordagem com as famílias foram:

- Horários de entrada e saída das crianças
- Utilização adequada da agenda escolar
- Atualização dos números de telefone das famílias
- Lista de pessoas autorizadas para retirada da criança

- Cuidados com a saúde e higiene
- Apresentação de atestado médico em casos de ausência
- Orientações sobre crianças com sintomas de doenças
- Higiene pessoal
- Kit higiene e trocas de roupas
- Cuidados com pertences e brinquedos
- Dia do brinquedo
- Entrada de animais na escola
- Uso de celulares pelas crianças
- Informações sobre o período de recesso
- Entrega e orientações sobre os relatórios individuais e coletivos
- Agradecimentos pela parceria das famílias
- Avaliação da reunião pelos responsáveis
- Encerramento

A pauta foi construída de forma coletiva, buscando garantir clareza nas orientações, alinhamento entre escola e família e fortalecimento do vínculo com a comunidade escolar.

### **2.3 – Envio de convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais**

**Descrição:** As crianças gravaram um vídeo especial de convite para a reunião de pais, demonstrando entusiasmo, autonomia e envolvimento com as atividades escolares. A proposta teve como objetivo valorizar a participação das crianças nos processos comunicativos da escola, promovendo o protagonismo infantil e fortalecendo os laços entre família e instituição. Foi enviado via WhatsApp nos grupos das salas.

### **2.7 – Envio de convite, elaborado pelas crianças, para as famílias e comunidade local participarem de eventos/festas realizados na unidade escolar.**

**Descrição:** As crianças do Pré I participaram ativamente de ações que incentivavam a comunicação escola-família. No mês de junho, elas colaboraram na elaboração de um bilhete para convidar as

famílias à Festa Junina, exercitando a oralidade, escrita coletiva e o sentimento de pertencimento. Foi enviado via WhatsApp nos grupos das salas.

**Meta 3 – Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 4 – Autonomia na organização dos ambientes e interação entre criança e adultos.**

**2.4 – Pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as brincadeiras do contraturno.**

**Descrição:** A professora das turmas Pré I / Infantil II realizou uma pesquisa em roda de conversa com as crianças, com o objetivo de envolvê-las na avaliação das propostas do contraturno. Durante o momento, as crianças puderam compartilhar quais eram suas brincadeiras preferidas e o que gostariam de ter à disposição nesse período. A professora atuou como escriba, registrando as sugestões e organizando-as por ordem de preferência. Ao final da atividade, convidou a diretora para que as crianças pudessem entregar pessoalmente o “pedido da turma”, fortalecendo o protagonismo infantil e a escuta ativa. Entre os desejos mais citados pelas crianças estavam: pula-pula, piscina de bolinhas, mais bonecas, música e carrinhos.

Elas reforçaram que gostam muito das brincadeiras atuais, mas demonstraram entusiasmo ao sugerir novas possibilidades para enriquecer o contraturno.

**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**1.1 Mapeamento dos resultados das aprendizagens das crianças.**

**Descrição:** O mapeamento foi realizado por meio do acompanhamento das práticas pedagógicas, com a presença da diretora durante os momentos de proposta e rotina das turmas, aplicação da avaliação de percurso e realização das sondagens. Esse acompanhamento foi conduzido em conjunto pela diretora e pela coordenadora pedagógica, garantindo uma escuta atenta e análise das ações desenvolvidas. A diretora também acompanhou o preenchimento das planilhas no Esistae e analisou que houve avanços significativos em todas as turmas.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

90 % das famílias participaram da festa junina

100% das professoras participaram do TFC administrativo

100% dos colaboradores da ASG participaram do TFC administrativo

80% dos colaboradores responderam a avaliação sobre as formações em TFC

70% das crianças realizaram o monitoramento dos espaços quanto limpeza e organização

100% de planejamento sobre reunião de pais

25% das crianças participaram na elaboração do convite para reunião de pais

50% das crianças participaram da pesquisa para avaliarem as brincadeiras do contraturno

70% das crianças avançaram na aprendizagem.

## IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Efetivação de parcerias com a comunidade, permitindo oferecer uma educação mais rica, diversificada e de qualidade para as crianças
- Participação de todos os colaboradores nas formações, gerando um ambiente mais qualificado, inovador e colaborativo, beneficiando o desenvolvimento das crianças e o crescimento dos colaboradores
- Protagonismo infantil valorizado, escuta ativa promovida e planejamento transparente da gestão

---

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

---

**Leticia Helena Martins Silva**  
Responsável Técnico  
CPF: 430.246.118-78  
RG: 36.317.406-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional Adonai, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz** do mês de **maio** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria