



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2025 a 30/09/2025

OSC: Instituto Social e Educacional Adonai

Projeto: CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 175**

#### **b. Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada: Ação “Setembro Amarelo”** 🧡

**Descrição:** No dia 30 de setembro, realizamos em nossa escola uma ação especial em referência ao “Setembro Amarelo”, mês de valorização da vida.

Pedimos que nossos funcionários viessem de amarelo simbolizando esse movimento tão importante.

Durante o dia, montamos um mural na entrada da escola, onde as famílias puderam ler mensagens de acolhida. O mural também ficou disponível na saída, para que todos pudessem participar desse momento.

Espalhamos pela escola frases motivacionais, que trouxeram inspiração e reforçaram a importância do cuidado com a vida e com o próximo.

Para tornar a ação ainda mais significativa, iniciamos e encerramos o dia abrindo o portão com uma música de acolhida, trazendo ainda mais leveza e carinho para nossa rotina.

### 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 2: Formação Continuada em Serviço.**

**Atividade 2.3- Formações administrativas com os auxiliares de classe.**

**Descrição:** Nos meses de agosto e setembro de 2025, foram realizadas formações voltadas ao aprimoramento das práticas cotidianas e ao fortalecimento das rotinas da equipe escolar com as auxiliares de sala e equipe de apoio.

No dia 26 e 28 de agosto, a formação teve como tema “Alimentação Saudável na Primeira Infância”, com o objetivo de ressaltar a importância de oferecer uma alimentação equilibrada e nutritiva às crianças da creche, incentivando hábitos

saudáveis desde os primeiros anos de vida. O encontro iniciou-se com uma música de acolhida, promovendo integração entre os participantes.

Na sequência, foi realizada a leitura e discussão do texto “Diretrizes para uma alimentação saudável na primeira infância”, seguida da exibição do vídeo “Como preparar refeições nutritivas para crianças na creche”, que trouxe reflexões e sugestões práticas para o preparo e a organização das refeições.

Posteriormente, foram abordados assuntos gerais da rotina escolar, como atrasos e faltas, banco de horas, uso de calçados nos berçários, horários de café, uso do celular, preparo dos alimentos, desperdício, self-service, higiene das crianças, segurança nos cadeirões, envio de lençóis e toucas, procedimentos em casos de queda, organização de espaços (almoxarifado e lavanderia), gestão de documentos, controle de portões, autorizações, busca ativa, plano de trabalho e organização da Festa da Primavera. O encontro foi encerrado com um momento de avaliação coletiva, em que os participantes puderam expressar suas impressões e sugestões.

Já no dia 25 e 30 de setembro, a formação com as auxiliares de sala e equipe de apoio abordou o tema “Higiene na Educação Infantil”, com os objetivos de reforçar a importância dos cuidados diários com a higiene das crianças, valorizar o trabalho da equipe de limpeza, fortalecer as práticas de organização e destacar a corresponsabilidade entre escola e família. O momento de acolhida foi marcado pela música “Dias Melhores”, de Jota Quest, criando um clima de leveza e integração.

Durante o encontro, foi realizada a leitura do texto “A importância dos hábitos de higiene na Educação Infantil” e exibido o vídeo “Cuidados com a limpeza na creche”, que incentivaram reflexões sobre o impacto das práticas de higiene na saúde, no bem-estar e no desenvolvimento das crianças.

Entre os assuntos gerais tratados, destacaram-se orientações sobre o uso de babadores no refeitório, a assinatura obrigatória das circulares, a manutenção da sala de descanso e do refeitório dos funcionários, a higienização imediata dos utensílios após o uso, a retirada dos galões de água, os cuidados com situações delicadas entre crianças, a observação de sinais de possíveis alergias e a organização dos armários.

A formação foi concluída com a confecção de materiais e brinquedos para os cantos simbólicos das salas e uma avaliação em palavra livre, em que as palavras mais mencionadas foram: Gratidão, Aprendizado, Experiência, Útil, Ideia, Conversa, Ajuda, Comentário, Compartilhar e Reflexão.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 2: Formação Continuada em Serviço.**

**Atividade 2.6- Devolutiva das avaliações a todos os envolvidos. (Meta de Julho)**

**Descrição:** A devolutiva foi realizada no dia 26 de setembro de 2025 e foi um momento de troca, escuta e melhoria das práticas educativas. Os resultados foram apresentados em pequenos grupos na sala dos professores, envolvendo todos os participantes (professores, auxiliares, equipe de apoio e gestão), garantindo a socialização das informações e das reflexões sobre as práticas pedagógicas desenvolvidas.

A apresentação ocorreu por meio de projetor multimídia, possibilitando a visualização coletiva dos dados, e com a entrega de relatórios impressos em papel sulfite, assegurando que cada participante tivesse acesso individual às informações.

A avaliação resultou em 27 respostas coletadas, a maioria destacou o aprendizado, a importância das formações para o desenvolvimento do trabalho e o entrosamento entre colegas como pontos fortes.

Conseguimos algumas sugestões de melhoria que se deu em: solicitação de mais tempo para os encontros e ampliação da carga horária do TFC, pois alguns consideraram que foram poucos encontros devido à falta de tempo.

Palavras recorrentes: aprendizado, importância, conhecimento, lembrar deveres, compartilhar experiências.

Recursos utilizados (vídeos, músicas, textos e tarefas): 40,7% avaliaram como boa eficácia, 14,8% como ótima, e uma parte considerou apenas razoável.

Duração do TFC: 11,1% avaliaram como insuficiente, sugerindo ampliação do tempo.

Clareza das informações: a maioria apontou que as informações foram transmitidas de forma clara e objetiva.

Diante desse resultado os encaminhamentos foram:

\*Manter a prática de devolutiva coletiva, utilizando recursos audiovisuais e relatórios impressos;

\*Fortalecer a periodicidade dos encontros, buscando estratégias para ampliar o tempo destinado às formações.

\*Aproveitar as avaliações como subsídio para o planejamento das próximas etapas da formação continuada, garantindo que os temas atendam às necessidades dos profissionais.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade 3.3- Momentos no TFC dos auxiliares de classe para que confeccionem materiais/ brinquedos para compor os cantos simbólicos e outros espaços das salas e escola.**

**Descrição:** Durante o mês de setembro, as auxiliares de sala participaram ativamente da confecção de materiais e brinquedos pedagógicos, com o objetivo de contribuir para a organização e o enriquecimento dos cantinhos das salas, promovendo um ambiente mais atrativo e estimulante para as crianças.

Após as formações do TFC, realizadas nos dias 25 e 30 de setembro, o grupo se reuniu na sala dos professores para desenvolver, de forma colaborativa, diversas ações práticas. Entre as atividades, destacaram-se a seleção de brinquedos recebidos por doação, a confecção de um móvel para o Berçário I, a elaboração de aventais temáticos para os cantinhos e o revestimento de um pneu, que passou a integrar o espaço da sala do Berçário I.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 1: Palestras para Pais ou Responsáveis.**

**Atividade 1.5: Envio de convites elaborados pelas crianças.**

**Descrição:** As crianças do Pré II B participaram de uma atividade de produção de texto, na qual elaboraram um convite que foi posteriormente enviado às famílias por WhatsApp e também entregue em mãos, por meio da agenda escolar. A proposta contou com a participação ativa de três crianças, que, com o apoio da professora de apoio, se envolveram em todo o processo de escrita.

Para a confecção do convite, foram utilizados papel sulfite e lápis grafite preto. A atividade promoveu momentos de troca, construção coletiva e valorização da escrita infantil, fortalecendo o protagonismo das crianças e incentivando-as a se expressarem como autoras em um processo autêntico de comunicação com as famílias.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 1: Palestras para Pais ou Responsáveis.**

**Atividade 1.6: Realização de Palestras.**

**Descrição:** No dia 29 de setembro de 2025, foi realizada uma palestra significativa, promovendo o fortalecimento da parceria entre família e escola e reafirmando o compromisso conjunto de construir um ambiente educativo pautado no respeito, na empatia e no diálogo, com a psicopedagoga Patrícia Nese Blanco, da Clínica Haspi, com o tema “Amor e Limites na Educação: Como Equilibrar?”. O encontro ocorreu na sala dos professores, às 15h, e contou com a presença de 10 pais, que participaram ativamente do momento.

Durante a conversa, a palestrante abordou a importância de estabelecer limites com afeto, ressaltando que o equilíbrio entre amor, escuta e firmeza é fundamental para o desenvolvimento emocional, social e comportamental das crianças. Patrícia destacou ainda o papel essencial da família como modelo de referência, enfatizando que o diálogo, a coerência e a constância nas atitudes dos adultos são elementos decisivos na formação da autonomia e da responsabilidade infantil.

O encontro foi marcado por momentos de reflexão, trocas de experiências e perguntas enriquecedoras, que favoreceram a construção coletiva de novos olhares sobre a educação dos filhos. Os responsáveis relataram desafios do cotidiano, demonstrando interesse e abertura para repensar práticas educativas com base nas orientações apresentadas.

Ao final, cada responsável recebeu uma lembrancinha simbólica, como gesto de agradecimento pela presença e envolvimento.

## **Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

### **Etapas 1: Palestras para Pais ou Responsáveis.**

#### **Atividade 1.7: Avaliação das palestras.**

**Descrição:** A avaliação contou com 9 participantes, todos responsáveis pelas crianças da Unidade Escolar. A coleta das respostas foi realizada em folha de papel sulfite, de forma simples e direta, ao final do encontro.

Todos os participantes (100%) classificaram a palestra como “Ótima”, demonstrando alto nível de satisfação com o encontro.

Da mesma forma, 100% dos participantes consideraram o conteúdo útil e relevante, destacando que as reflexões e orientações poderão ser aplicadas no convívio familiar.

Os pais destacaram como pontos positivos:

- \*A forma clara e acessível com que a palestrante abordou o tema;
- \*A possibilidade de expressar opiniões e refletir sobre práticas familiares;
- \*A oportunidade de aprender a compreender melhor as crianças;
- \*A organização e a interação entre a palestrante e os participantes.

As sugestões reforçam o interesse em novas ações do mesmo tipo, com pedidos como:

- \*“Que tenha mais palestras”;
- \*“Continue”;
- \*“Que a palestrante volte”.

Os resultados evidenciam total aprovação da palestra, tanto em conteúdo quanto em condução, indicando que a atividade foi significativa, participativa e bem recebida pelas famílias, que demonstraram desejo de novas formações semelhantes.

**Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 1: Transição do Ensino Fundamental**

**Atividade 1.2: Confecção do Mural, divulgando as respostas das crianças sobre suas dúvidas e expectativas em relação ao ensino fundamental.**

**Descrição:** A professora, do Pré II B, promoveu uma roda de conversa com as crianças sobre o tema “Transição para o Ensino Fundamental”. Durante o diálogo, foi aberto um espaço de fala para que cada criança pudesse compartilhar suas percepções e expectativas em relação a essa nova etapa.

Como recurso de apoio, a professora utilizou uma folha A3 e um canetão, registrando as falas e ideias do grupo. Para encerrar a atividade, as crianças foram convidadas a fazer desenhos representando os espaços escolares, acompanhados de escritas produzidas por elas mesmas.

Posteriormente, a professora organizou um mural expositivo no hall de entrada da escola, destinado às turmas do Pré II. Ela utilizou papel pardo como fundo, acrescentou o título “Como será o 1º Ano?” com a escrita da criança e distribuiu as produções das crianças de forma harmoniosa, valorizando cada trabalho. Nos desenhos, foram afixados trechos das falas registradas durante a roda de conversa, permitindo que as famílias e demais visitantes pudessem conhecer o olhar das crianças sobre esse momento de mudança.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% dos funcionários participaram da ação, vestindo a cor amarela em apoio à campanha;
- 90% das famílias interagiram com o mural de mensagens e frases motivacionais;
- 100% das auxiliares e equipe de apoio participaram do TFC administrativo;
- 70,3% avaliando positivamente os recursos;
- 100% das auxiliares participando da confecção de materiais, fortalecendo as práticas educativas e tornando os espaços mais acolhedores e criativos.
- 90% das crianças participaram da pesquisa sobre atividades para o contra turno;
- 10% das crianças da turma (3 de 30), promovendo troca, protagonismo e valorização da escrita infantil como forma de comunicação entre escola e famílias;

- 5,3% dos pais (10 de 187), promovendo reflexão, diálogo e fortalecimento da parceria entre família e escola;
- 100% de aprovação da palestra.

#### IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Valorização da vida;
- Aprimoramento da qualidade do trabalho ofertado;
- Fortalecimento e integração da equipe e práticas educativas para futuras formações;
- Aumento da qualidade do trabalho ofertado;
- Valorização da criança como um ser de direito e protagonista no processo de aprendizagem;
- Valorização da parceria entre Família e escola.

**Márcia Helena dos Santos da Silva**

**Responsável pela Entidade**

**CPF: 311.603.028-63**

**RG: 37.067.395-5**

**Luana Cristina Alves de Aquino**

**Responsável Técnico**

**CPF: 344.221.058-50**

**RG: 40.373.529-4**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional Adonai, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz** do mês de **setembro** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
 Maria Fernanda Canavezi  
 Matrícula: 489211/1  
 Assessora de Política Educacional  
 Gestora de Parceria