



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2025 a 30/06/2025

**CEDIN PROFª MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA**

**Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022**

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 216**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Formação pedagógica e administrativa.**

**Descrição:** No dia 28 de junho, a equipe do CEDIN Maria Aparecida participou de uma formação pedagógica e administrativa com a supervisora Silvia N., na unidade escolar, das 8h às 12h, todos os colaboradores participaram do encontro.

O encontro contemplou:

- Um momento de café coletivo, favorecendo a integração e troca de experiências entre os participantes;
- Uma dinâmica colaborativa, voltada para o alinhamento entre segmentos sobre as ações educativas desenvolvidas pela unidade;
- Discussões específicas sobre rotinas e práticas escolares, com foco na melhoria contínua da rotina diária;
- Avaliação final do encontro, permitindo feedback construtivo e reflexão conjunta sobre os resultados.

### 2. Descrição das atividades desenvolvidas

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.2 – Trabalho de formação continuada em serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.**

**Atividade 1.2.5 – Pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações realizadas.**



**Descrição:** Foi entregue aos colaboradores da unidade escolar uma avaliação impressa com o objetivo de avaliar as formações administrativas. Os colaboradores participaram da pesquisa, preenchendo o formulário individualmente. Realizamos as seguintes perguntas aos colaboradores:

1. Temáticas abordadas nos encontros de TFC administrativo?

**Resposta:** Organização e rotina escolar, comunicação eficiente entre setores e alinhamentos institucionais, a importância da afetividade, organização dos espaços.

2. Assuntos foram abordados nas formações?

**Resposta:** Planejamento dos eventos da escola, a importância do trabalho em equipe e outros temas de grande relevância para o cotidiano escolar.

3. Você se sentiu desafiado(a) e estimulado(a) durante as formações?

**Resposta:** “Sim, todos os encontros foram percebidos como desafiadores.” “As formações valorizaram o trabalho em equipe e sempre enfatizou a importância da boa comunicação”.

4. Há algum assunto que você gostaria que abordado em futuras formações?

**Resposta:** Gestão de conflitos, empatia no ambiente de trabalho, importância do educador na escola.

5. Comentário livre (Palavra livre):

**Resposta:** “Agradeço por todas as formações, que, ao meu ver, foram pertinentes e enriquecedoras para minha formação pessoal e profissional.”

De forma geral, a equipe expressou, um parecer bastante positivo quanto às formações realizadas, afirmando que tais atividades têm fortalecido a capacitação para a prática com as crianças, 25 funcionários responderam à pesquisa permitindo que a equipe gestora identifique pontos fortes e áreas de melhoria. Esse processo visa aprimorar a qualidade das futuras formações, especialmente no TFC.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade 1.3.4 – Monitoramento da limpeza e segurança dos espaços da unidade escolar.**

**Descrição:** A equipe gestora conduziu o monitoramento da limpeza e segurança em toda a unidade escolar, com a participação de todos os colaboradores. A coleta de dados ocorreu por meio de formulário digitalizado (forms), enviado no grupo da escola, e teve como objetivo apoiar a avaliação desses aspectos na unidade escolar.



Identificar a percepção dos colaboradores sobre a segurança e limpeza dos espaços da unidade escolar, classificando-os como: ótima, boa ou regular, para aprimorar as condições físicas da instituição.

**1. Segurança:**

O ambiente escolar foi avaliado como seguro para as crianças.

No geral os espaços foram classificados como seguros, identificando-se necessidades de pequenos reparos, investimentos em manutenção predial, manutenção de brinquedos e mobiliários.

**2. Limpeza:**

Os espaços foram, em geral, classificados como limpos e bem cuidados. Ressalta-se, no entanto, que os banheiros infantis e o refeitório, que demandam atenção especial.

A equipe gestora se comprometeu a realizar intervenções específicas nesses locais com base nos feedbacks recebidos.

Foi observada participação de 100% dos colaboradores, todos classificando a limpeza geral e segurança como boa.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 2.2 – Participação das famílias em reuniões de pais.**

**Atividade 2.2.2 – Planejamento das reuniões de pais.**

**Descrição:** Durante o mês de junho, a equipe gestora elaborou o planejamento das reuniões de pais que acontecerão em julho de 2025, seguindo o calendário escolar. Esse planejamento foi integrado aos encontros de TFC das professoras, considerando a realidade específica de cada turma. Ficando elaborado desta maneira.

- Cronograma da reunião de pais;
- Bilhete nas agendas e grupo das famílias;
- Participação da equipe gestora na reunião de pais;
- Pauta;
- Entrega dos relatórios dos alunos;
- Avaliação da reunião de pais.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 2.3 – Eventos na Unidade Escolar.**



### **Atividade 2.3.1– Escuta da família para os eventos da unidade escolar.**

**Descrição:** A equipe gestora elaborou uma pesquisa via formulário (Forms) para ouvir as famílias sobre os eventos realizados na unidade escolar, com o intuito de qualificar essas atividades, promovendo maior conforto e estreitando a parceria entre escola e comunidade.

A pesquisa foi enviada com as seguintes perguntas:

Qual é o melhor meio de comunicação entre família e escola?

Em dias de EVENTOS com as famílias, dê sua opinião sobre o que a escola pode melhorar.

Contribua com uma ideia de atividade para ser feito com pais e filhos?

Como as famílias podem contribuir com os eventos da unidade escolar no ano de 2025?

Qual o melhor horário para a Reunião de Pais.

A pesquisa foi enviada digitalmente (via grupo escolar) para atingir um amplo número de responsáveis e quarenta e duas famílias participaram da pesquisa enviada. Os resultados visam orientar o planejamento de eventos futuros, com foco em proporcionar experiências acolhedoras e participativas. A compreensão das expectativas das famílias permite adequar os formatos, horários e temáticas dos eventos conforme a realidade da comunidade escolar.

**Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.2 – Propostas e brincadeiras para um contraturno potente.**

**Atividade 3.2.4 – Pesquisa de satisfação com as crianças e auxiliares de classe para que avaliem as brincadeiras do contraturno.**

**Descrição:** Realizamos a pesquisa de satisfação com nossas crianças e auxiliares de classe:

As auxiliares promoveram a avaliação com as crianças por meio de uma roda de conversa, acompanhada de registro coletivo em cartazes. Cada grupo de crianças foi convidado a compartilhar suas percepções sobre esse momento da rotina, com mediação da auxiliar de classe.

As auxiliares de classe registraram as impressões das crianças sobre o contraturno de forma acolhedora e participativa, valorizando a voz de cada uma e gerando dados para aprimoramento das atividades. Todas as crianças presentes na unidade no dia da pesquisa, participaram da pesquisa de satisfação do contraturno, por volta de 80 crianças, crianças do infantil II ao pré II.

O que as crianças mais gostam no contraturno?

- Slaimé, desenhos, pintura de guache e brincar com os amigos.



O que poderia ter para ficar melhor o contraturno?

- Brincadeiras de água e pintura de cabelo.

Vocês gostam de brincar com as professoras e educadoras no contraturno?

- Sim, porque seria mais divertido.

Vocês gostam do contraturno no corredor?

- Sim

- Onde poderia acontecer o contraturno?

- Solário, quadra, parque de pneu e sala.

Com as auxiliares de classe a avaliação aconteceu durante os momentos de TFC, os dois grupos de auxiliares participaram da pesquisa (grupo 1 e grupo 2) 16 educadoras, a equipe gestora conduziu um momento de avaliação colaborativa. Em pequenos grupos, as auxiliares se reuniram com a diretora para responder à pesquisa impressa, elaborada com o objetivo de avaliar as atividades realizadas no contraturno durante o primeiro semestre de 2025, refletir sobre os resultados obtidos e estabelecer compromissos para o segundo semestre de 2025 e analisar o impacto das ações do contraturno na primeira metade do ano.

Avaliamos alguns pontos importantes:

1- Como você avalia os dias do contraturno?

- Segunda-feira é corrido.

- Bom.

- Concordo com os dias do contraturno.

2 - Como você avalia o tempo e horário do contraturno?

- Para o berçário o tempo é longo.

- Para os prés eles gostam deste tempo.

- É suficiente.

3- As propostas do contraturno tem sido do interesse das crianças?

- Algumas, porque tem repetido bastante.

- Os menores exploram bastante.

4- Como podemos melhorar as propostas do contraturno?

- Diversificando.

- Mudando os espaços.

5- Precisamos de mais recursos? Se sim, quais são eles?



- Sim bandejas, macarrão, água boricada, trigo, garrafas.
- 6- Como podemos contribuir para melhoria do contraturno?
- Usar a criatividade.
  - Pensar nas propostas antes de executar.

Através da avaliação, perceberemos que o contraturno é extremamente positivo para nossas crianças, pois aproveitam esse momento de socialização e convivência entre diferentes faixas etária. Com os resultados obtidos, pretendemos elevar ainda mais a qualidade das propostas por meio da revisão dos tempos de permanência, do aprimoramento das formações das auxiliares e da introdução de novas dinâmicas lúdicas e pedagógicas. O intuito é garantir que essas atividades reflitam e ampliem a prática educativa promovida no CEDIN Prof<sup>a</sup> Maria Aparecida da Silva Souza no segundo semestre de 2025.

**Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentais em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.2 – Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.**

**Atividade 4.2.2 – Plano de ação, com a participação das famílias, para uso dos recursos adquiridos nos eventos.**

**Descrição:** A equipe gestora elaborou um plano de ação para uso dos recursos adquiridos nos eventos da unidade escolar, onde irá contar com a participação das famílias, ressaltando a importância de cada um na organização dos espaços e ambientes da creche.

- Agradecimento pela parceria das famílias;
- Pesquisa com as famílias (impresso ou digital);
- Parceria das famílias nas ações;
- Transparência das aquisições para as famílias;
- Inauguração do que foi adquirido com as crianças;
- Avaliação com as famílias, crianças e funcionários.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100 % dos profissionais com boas práticas e atenção;
- Organização prévia para a reunião de pais;



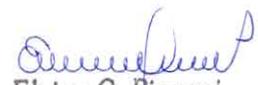
- 20% de participação das famílias no processo de elaboração dos eventos na unidade escolar;
- 100 % de reflexão sobre o papel das auxiliares em sua prática e o que as crianças gostam no contraturno, 16 educadoras e 80 crianças;
- Escuta ativa para os interesses das famílias.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Oferta de educação de qualidade;
- Ampliação da parceria escola e família;
- Garantia da criança como protagonista do processo de aprendizagem;
- Oferta de propostas do contraturno potentes;
- Famílias pertencentes ao ambiente escolar.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA  
Data: 02/09/2025 20:50:18-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Responsável pela Entidade  
Márcia Helena dos Santos Silva  
CPF :311.603.028-63  
RG:37.067.395-5

  
Elaine C. Piovani  
Diretor Escolar  
RG.: 34.894.893-1

Responsável Técnico:  
Elaine Cristina Piovani  
CPF: 291.243.338.08  
RG: 34.894.893.1

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do **mês de junho de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
01/09/2025

