



RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO AJUSTE, CONTENDO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O SEU CUMPRIMENTO E O COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS

I – IDENTIFICAÇÃO

Termo de Colaboração: 06/2022

OSC: Instituto Social e Educacional Adonai

Unidade Escolar: CEDIN MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS

Segmento: Crianças de 0 a 5 anos de idade.

Serviço: Atendimento em período Integral

Número de crianças previstas no contrato: 211

Número de crianças atendidas: 208

II – Metas Estabelecidas para 2024

META 01 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1 - Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Descrição: Em janeiro, assim que retornamos do período de férias, foi desenvolvido um planejamento para os encontros formativos com os professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio. O cronograma foi organizado de acordo com a disponibilidade e necessidades de cada grupo, estabelecendo 4 encontros regulares para os professores e 4 com as auxiliares, sendo realizados em dois grupos (A e B), os demais funcionários de apoio ficando um encontro por mês. O cronograma foi divulgado por meio de encontros e slides informativos, garantindo o engajamento e a participação ativa dos envolvidos.

Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Descrição : Ao longo do ano, foram realizadas diversas formações continuadas com o objetivo de aprimorar as práticas pedagógicas, fortalecer o trabalho em equipe e promover um ambiente escolar cada vez mais acolhedor e eficiente. Essas formações envolveram professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio, garantindo que todos os membros da equipe estivessem alinhados às diretrizes educacionais e às necessidades dos alunos. As formações abrangeram temas como: estratégias que incentivam a participação dos alunos no processo de aprendizagem, reflexões e práticas para garantir que todas as crianças tenham oportunidades iguais de aprendizagem e desenvolvimento, aperfeiçoamento de práticas para tornar o dia a dia mais estruturado e eficiente, manipulação e cuidados no preparo da alimentação, equipamento de segurança, uso dos produtos de limpeza e higienização das salas.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição: O monitoramento da limpeza e organização dos espaços foi realizado com base em um cronograma elaborado pela equipe gestora, com acompanhamento contínuo pela equipe de apoio. Essa equipe ficou responsável pela limpeza dos diversos ambientes, como banheiros e salas de aula. Além disso, foi realizado um TFC (Trabalho de Formação Continuada) para discutir os apontamentos e buscar melhorias nesse processo. Também foi aplicada uma pesquisa de satisfação com as famílias e as crianças, com o objetivo de avaliar a percepção delas sobre a limpeza da unidade. Os resultados mostraram, em sua maioria, que a escola estava sempre limpa, embora alguns apontamentos negativos também tenham sido feitos. Quanto à organização dos espaços, a pesquisa com as crianças revelou algumas demandas, como a falta de brinquedos no espaço símbolo e a necessidade de mais velotrols no parque para garantir que todos pudessem utilizá-los. No entanto, as crianças elogiaram a cozinha feita de paletes, destacando-a positivamente.

Essas ações tiveram um impacto significativo no aprimoramento do ambiente escolar, promovendo uma educação de qualidade, alinhada às necessidades dos alunos e dos profissionais envolvidos, e fortalecendo o compromisso com a melhoria contínua da instituição.

META 02 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01- Palestras para Pais ou Responsáveis



Descrição: Durante o ano, a equipe gestora se dedicou a promover palestras para pais e responsáveis, com o objetivo de oferecer informações e reflexões sobre temas importantes para o desenvolvimento das crianças e o fortalecimento da relação entre a escola e a família. As atividades foram organizadas de maneira participativa e cuidadosamente planejadas, envolvendo toda a comunidade escolar. Em março, foi realizada uma pesquisa via WhatsApp para identificar os temas de maior interesse das famílias. Os temas sugeridos incluíram: Responsabilidade legal na educação das crianças, Estatuto da Criança e do Adolescente e Relacionamento abusivo. Após analisar as respostas, o tema "Responsabilidade legal na educação" se destacou como o mais votado, evidenciando o grande interesse da comunidade escolar. No início de abril, foi elaborado e divulgado um cronograma com os dias, horários e temas das palestras. A comunicação foi feita por meio de murais informativos e bilhetes elaborados pelas crianças com o apoio das professoras. O uso desses materiais teve como objetivo incentivar a participação das famílias e valorizar o envolvimento dos alunos no processo de organização. No dia 19 de junho, das 15h às 16h30, ocorreu a primeira palestra do ano, ministrada por J.S. , psicóloga e gestora em RH, especialista em neuropsicologia e psicologia cognitiva infantil. O tema "Parentalidade Positiva e Responsabilidade Legal na Educação" abordou estratégias para fortalecer os vínculos familiares e a importância da responsabilidade na educação das crianças. O evento contou com uma excelente participação das famílias, que interagiram ativamente, fazendo perguntas e compartilhando experiências pessoais. Em 26 de setembro, das 15h às 17h, aconteceu a segunda palestra da etapa, conduzida pelo Neuropsicólogo Dr. R. B. . O tema "Saúde Mental x Crianças" trouxe reflexões sobre questões como traumas, a importância do brincar e a formação de caráter. O evento contou com uma pausa para café e teve um grande envolvimento das famílias, que participaram ativamente com perguntas, exemplos e dinâmicas. Após cada palestra, foi realizada uma pesquisa de satisfação para avaliar a experiência dos participantes e coletar sugestões para futuros eventos. Depois do encontro de junho, a avaliação foi feita através de um formulário no Google Forms, que foi compartilhado pelos grupos de

WhatsApp. Já após o encontro de setembro, os questionários foram impressos e entregues pessoalmente. As famílias tiveram a oportunidade de compartilhar sugestões e comentários abertos, destacando tanto os pontos positivos quanto as áreas que poderiam ser melhoradas. As opiniões coletadas ajudaram a ajustar e aprimorar as ações para os próximos períodos, consolidando um modelo participativo e focado nas necessidades da comunidade escolar.

Etapa 02- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Descrição: Foram realizadas diversas ações para estimular o envolvimento das famílias e da comunidade local nas atividades da unidade escolar. Inicialmente, foi feita uma pesquisa de opinião com as famílias para identificar o melhor horário para as reuniões de pais. Com base nessa pesquisa, conseguimos alinhar os horários às necessidades das famílias, levando em conta fatores como os horários de trabalho dos responsáveis e o horário escolar das crianças. Após definir o horário, elaboramos convites para as reuniões de pais, com a participação ativa das crianças. Os convites foram criados no contexto de aprendizado, permitindo que as crianças desenvolvessem suas habilidades enquanto ajudavam na organização do evento. Eles foram distribuídos às famílias por meio de grupos de WhatsApp e murais na escola. As reuniões de pais ocorreram conforme o calendário previamente estabelecido, nos dias 10, 11 e 12 de julho e em dezembro nos dias 11, 12 e 13, sempre às 07h15. Durante as reuniões, apresentamos informações detalhadas sobre o desenvolvimento dos alunos, tanto no aspecto acadêmico quanto no social e emocional. Discutimos a rotina escolar, incluindo as atividades diárias, os projetos em andamento e os objetivos a serem trabalhados no segundo semestre. Enfatizamos a importância da colaboração entre pais e professores, visando o desenvolvimento integral das crianças. Logo após as reuniões, realizamos uma pesquisa de satisfação com as famílias, utilizando um formato impresso para coletar opiniões sobre o horário e o conteúdo das reuniões, além de sugestões para futuros encontros. Além disso, os convites para eventos escolares, como a festa junina, também foram elaborados pelas crianças, promovendo a participação delas no processo. Esses convites foram enviados para as famílias por meio de WhatsApp e murais na escola, e a festa junina aconteceu no dia 29 de junho, das 14h às 17h. O evento reuniu as famílias e a comunidade local, proporcionando brincadeiras, apresentações e momentos de confraternização. Após a festa junina, foi



realizada uma pesquisa de satisfação com as famílias para avaliar o evento e identificar pontos que poderiam ser aprimorados para futuras festividades. A pesquisa foi compartilhada através de um link no grupo de WhatsApp, facilitando a participação das famílias na melhoria das ações da escola. Em resumo, a Etapa 02 foi marcada pela promoção de um ambiente colaborativo, onde a escola, as famílias e a comunidade local puderam interagir e contribuir para o desenvolvimento das crianças, por meio de reuniões informativas, eventos festivos e constantes trocas.

META 03 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 01 - Transição para o ensino fundamental e Marco de Passagem

Descrição: Com o intuito de dar um caráter educativo às práticas pedagógicas, diversas ações foram implementadas para organizar experiências de aprendizagem para as crianças, sempre priorizando a equidade e a convivência entre as diferentes idades e a comunidade escolar. Com foco na transição para o ensino fundamental, uma série de atividades foi promovida para preparar as crianças para essa nova fase. O processo começou com rodas de conversa, onde os alunos do Pré II puderam compartilhar suas dúvidas e expectativas sobre o ensino fundamental. Essas conversas, além de acolher os sentimentos das crianças, serviram como base para a criação de um mural, que retratou as respostas delas sobre o que esperavam dessa transição. Em seguida, as crianças participaram de uma visita à escola de ensino fundamental, proporcionando a elas um primeiro contato com o ambiente escolar e facilitando a adaptação. Após a visita, houve uma nova roda de conversa para que as crianças pudessem expressar suas impressões e sentimentos sobre o novo espaço. Para reforçar ainda mais esse processo de transição, foi realizada uma reunião com os pais, alinhando ações para garantir que todos os envolvidos estivessem bem preparados. O ponto alto dessa etapa foi o Marco de Passagem, uma celebração que simbolizou a conclusão do ciclo das crianças no Pré II. Durante o evento, houve uma apresentação com o tema “A linda Rosa Juvenil” após a reunião de pais, onde foram

mostrados os aprendizados e conquistas, além de um vídeo especial produzido para as famílias, comemorando esse momento significativo.

Etapa 02 - Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras/propostas no horário de contraturno.

Descrição: A equipe gestora organizou encontros formativos para discutir o planejamento e as propostas das atividades do Contraturno, que ocorreram durante os TFC (Trabalho de Formação Continuada). Focando na convivência entre diferentes faixas etárias e adultos, as crianças do Contraturno participaram de várias atividades como brincadeiras como colagem, recortes, pinturas, exploração, faz de conta. Elas foram incentivadas a formar seus próprios grupos de trabalho e a se envolver na organização dos espaços, como o refeitório e o parque, com o suporte dos adultos. Além disso, um conjunto de brincadeiras e atividades foi planejado para que as crianças interagissem com seus colegas de idades variadas, ampliando suas experiências. Durante esse processo, foi realizada uma pesquisa de satisfação com as crianças, permitindo que elas avaliassem as brincadeiras do Contraturno e fornecessem informações para melhorar as propostas futuras, na pesquisa as crianças apontaram quais as brincadeiras que são mais interessantes, qual o espaço preferido delas.

Etapa 03 - Atendimento com equidade à todas as crianças.

Descrição: O foco foi garantir o atendimento educacional especializado para as crianças com necessidades específicas. Um acompanhamento cuidadoso foi feito para identificar as necessidades de cada aluno, com base em observações, avaliações e relatos de profissionais e familiares. O papel da equipe gestora no atendimento com equidade a todas as crianças foi fundamental para garantir que cada uma tenha acesso a oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento de acordo com suas necessidades. Algumas das principais responsabilidades da equipe gestora nesse acompanhamento incluem: criar estratégias pedagógicas que respeitem as diferenças e assegurem que todas as crianças, independentemente de suas condições, possam aprender e participar das atividades escolares; Oferecer formações contínuas para a equipe escolar sobre diversidade, equidade e inclusão, garantindo que todos estejam preparados para lidar com diferentes realidades e necessidades; Monitorar o progresso das crianças, identificando dificuldades de aprendizagem, barreiras de



acesso ou qualquer outro fator que possa impactar seu desenvolvimento; Criação de um ambiente acolhedor; Parceria com famílias e comunidade. As crianças foram encaminhadas para o Atendimento Educacional Especializado (AEE), e as famílias foram convocadas para alinhar ações e garantir a continuidade do apoio. Esse atendimento foi fundamental para garantir a equidade na aprendizagem, assegurando que todas as crianças, independentemente de suas necessidades, tivessem acesso a uma educação de qualidade.

META 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 01: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição: Houve um acompanhamento sistemático das práticas pedagógicas e dos resultados de aprendizagem das crianças. Esse acompanhamento envolveu diversas estratégias como: Realizar visitas às salas de aula para acompanhar a implementação das estratégias pedagógicas. Promover reuniões pedagógicas com os professores para discutir desafios e boas práticas, analisar os registros de avaliação para identificar avanços e dificuldades dos alunos, comparar os resultados ao longo do tempo para verificar o impacto das ações pedagógicas, apoio e Formação dos Professores, promover reuniões com responsáveis para compartilhar avanços e desafios das crianças. Foram utilizadas pautas de observação, registros escritos e fotográficos, bem como as produções realizadas pelas crianças. Esse processo possibilitou identificar comportamentos, interesses e necessidades, orientando intervenções pedagógicas assertivas. A frequência das crianças foi monitorada regularmente pela diretora por meio do Diário Digital, com orientações às professoras e contatos com as famílias em casos de faltas excessivas. Relatórios de avaliação semestrais, tanto individuais quanto coletivos, foram elaborados, detalhando o desenvolvimento cognitivo, social, emocional e motor das crianças, além de metas alcançadas e desafios futuros. Esses

relatórios, juntamente com gráficos que ilustravam a frequência e a evolução das aprendizagens, foram divulgados por meio de reuniões de pais e murais informativos.

Etapa 02 - Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.

Descrição: Foram gerenciadas aquisições de materiais e recursos provenientes de contribuições voluntárias da comunidade escolar. As crianças participaram ativamente, sugerindo melhorias no espaço do parque. A equipe gestora avaliou as demandas, elaborou planos de ação para aquisição e divulgou os materiais adquiridos por meio de murais informativos. Essas aquisições incluíram itens como livros para diferentes faixas etárias e materiais lúdicos para enriquecer as atividades pedagógicas. Os balancetes das contribuições voluntárias foram transparentemente divulgados, promovendo o envolvimento e a confiança da comunidade escolar no gerenciamento dos recursos.

IV – ATIVIDADES EXTRAPLANO

- **Retorno e acolhida**

No início do ano, foi realizada uma apresentação para dar as boas-vindas aos funcionários após o período de férias. Durante o encontro, houve um momento especial conduzido pela equipe gestora, que reforçou a importância do trabalho em equipe e expressou gratidão pelo empenho dos colaboradores. Após a apresentação, foi promovido um bate-papo descontraído, onde os participantes compartilharam experiências e fortaleceram os laços com a equipe.

- **Capacitação Profissional**

Foi realizado um evento de capacitação no Centro de Formação de educadores (CEFE), voltado ao desenvolvimento profissional e aprimoramento das práticas educacionais. A atividade contou com a presença de dirigentes, supervisoras, coordenadoras e 36 funcionários com a Palestra “Saúde e Bem-Estar”, ministrada pela Dra. Alexandra Manfredini, destacou a importância do cuidado com a saúde



física e mental dos educadores. E a Palestra “Em busca da infância perdida”, apresentada por Marcelo Cunha Bueno, trouxe reflexões sobre o desenvolvimento infantil e práticas pedagógicas mais humanizadas. Teve um momento de discussões sobre organização dos espaços de trabalho e estratégias para renovação dos ambientes internos e externos, promovendo um ambiente mais acolhedor e eficiente.

- **Dia da Mulher e Dia da Família**

Um painel especial foi preparado para as famílias em celebração ao Dia da Mulher. Durante o Dia da Família, após a reunião de pais, foi realizado um momento especial para valorizar cada mulher da equipe. Mensagens foram entregues às famílias, promovendo a integração e o reconhecimento.

- **Conscientização sobre a Dengue**

Em parceria com a Vigilância Sanitária, foi apresentado um teatro educativo para as crianças, com foco na conscientização sobre a dengue. A atividade incluiu a entrega de folhetos informativos às famílias, reforçando a importância da prevenção.

- **Passeio de Trenzinho**

As crianças do CEDIN Marilda participaram de um passeio de trenzinho, acompanhado por suas famílias. O evento promoveu um momento de alegria, descontração e interação entre todos.

- **Reunião de pais**

Houve uma reunião de pais da turma Infantil II-A, com a seguinte pauta: O desenvolvimento das crianças, metas e expectativas para o ano letivo, mudanças da equipe de sala. O encontro foi produtivo fortalecendo a parceria entre escola e famílias. Na reunião com as famílias, foi apresentado o processo de desenvolvimento das crianças, abrangendo as habilidades esperadas para essa faixa etária. Discutimos

aspectos do desenvolvimento cognitivo, social, emocional e motor, ressaltando a importância de estímulos adequados em casa e na escola. Foram apresentadas as metas pedagógicas para o restante do ano, ressaltando os principais objetivos de aprendizado e desenvolvimento a serem trabalhados com as crianças. Foram comunicadas algumas mudanças na rotina da turma, com adaptações nas atividades diárias para melhor atender às necessidades dos alunos.

- **Dia das mães**

No início do mês, em atenção ao Dia das Mães, a escola montou uma decoração, para que esse dia se tornasse ainda mais especial. O espaço foi adornado com fotos das mães, proporcionando um ambiente caloroso e repleto de amor. Também, foi confeccionado um espaço reservado para a realização de fotos, permitindo que mães e filhos pudessem eternizar momentos especiais juntos.

- **Educação no Trânsito**

Por meio de uma parceria com a Concessionária Honda, as crianças do Infantil II ao Pré-II participaram de uma aula lúdica sobre educação no trânsito. A atividade incluiu vídeos educativos, dinâmicas e a entrega de livros de colorir.

- **Formação sobre Brigada de Incêndio**

Uma formação específica sobre prevenção e combate a incêndios foi realizada na unidade escolar. O treinamento teve duração de 4 horas e contou com a participação de auxiliares de classe, cozinha e serviços gerais. O objetivo foi capacitar a equipe para atuar em situações de emergência e prestar primeiros socorros.

- **Comemoração ao Dia dos Pais**

Um painel especial foi montado para celebração do Dia dos Pais, permitindo que as famílias tirassem fotos. Além disso, os colaboradores administrativos participaram de uma formação promovida pelo setor de Recursos Humanos, com foco no desenvolvimento de competências e melhoria da eficiência no trabalho.

- **Campanha Setembro Amarelo**



Com o tema “setembro Amarelo”, foi preparado um painel com frases motivacionais e entregue um cartão especial durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada). A iniciativa destacou a importância do cuidado com a saúde mental.

- **Semana das Crianças**

Uma programação especial foi preparada para as crianças, promovendo momentos de diversão e interação. As atividades incluíram: dia da fantasia, brincadeiras diversas, piquenique ao ar livre, brinquedos infláveis, sessão de cineminha, baladinha, brincadeiras com água, e oficina de slime, incentivando a criatividade e a exploração sensorial. As crianças tiveram uma semana com muitas atividades diferentes.

- **Campanha Outubro Rosa**

A entrada da escola foi decorada com um painel informativo sobre o Outubro Rosa, e folhetos explicativos foram entregues às famílias.

- **Dia dos Professores**

Em comemoração ao Dia dos Professores, foi oferecido um café especial às professoras e educadoras, acompanhado por uma lembrancinha e um vídeo de homenagem.

- **Planejamento para a Creche Polo**

Uma reunião foi realizada com os colaboradores escalados para trabalhar na creche polo, em conjunto com a supervisora e a equipe de Recursos Humanos. O objetivo foi alinhar as expectativas e organizar as atividades para o período letivo.

- **Encerramento do Ano Letivo**

Para celebrar o encerramento do ano, a equipe gestora promoveu um café de confraternização e um almoço especial para toda a equipe. O momento foi marcado pelo agradecimento e reconhecimento do trabalho realizado ao longo do ano.

V – ANEXOS FOTOGRÁFICOS - Período de 01/01/2023 a 30/12/2023

META 01 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1 - Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.



Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.





CONTEXTUALIZAÇÃO DA
PAUTA

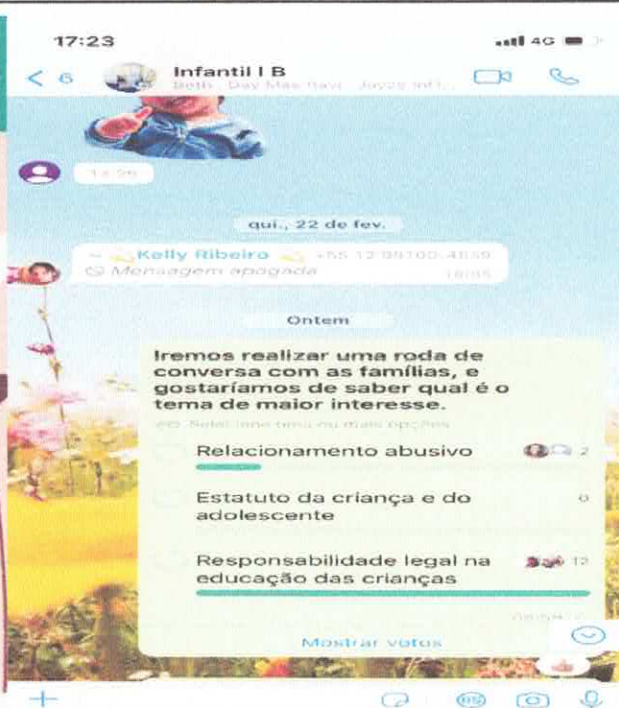
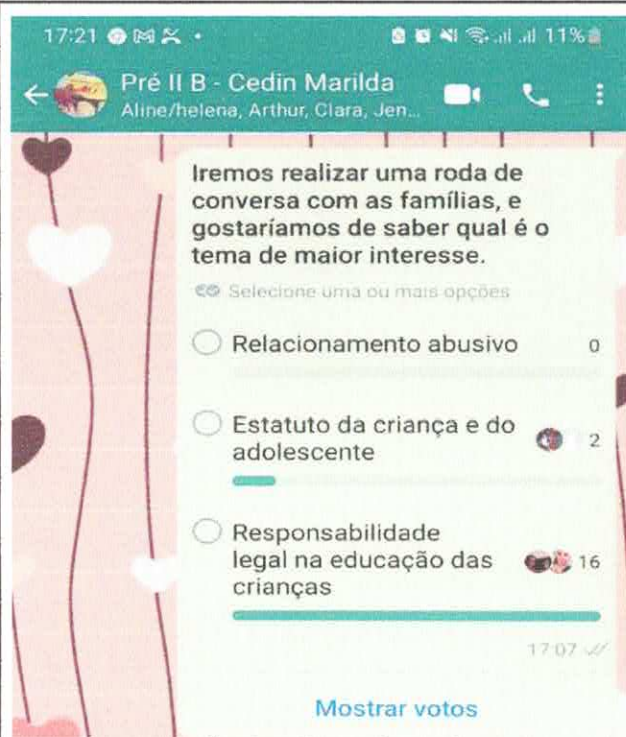
- Acolhida;
- Café;
- Dinâmica;
- Responsáveis pelo período e plantão de saída;
- Orientações Administrativa;
- Contrato didático dos funcionários do CEDIN Marilda;
- Orientações Pedagógicas: Acolhimento e Adaptação;
- Revitalização dos espaços da sala de aula.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.



META 02 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01- Palestras para Pais ou Responsáveis



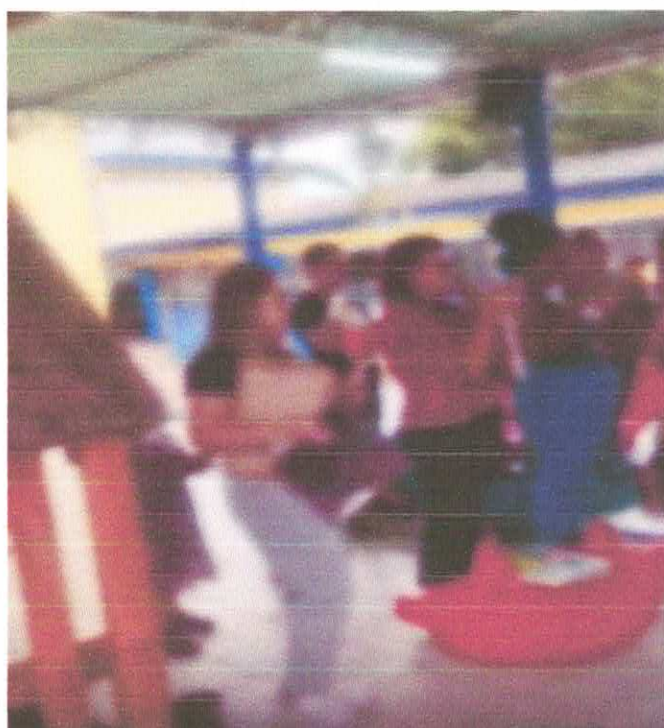
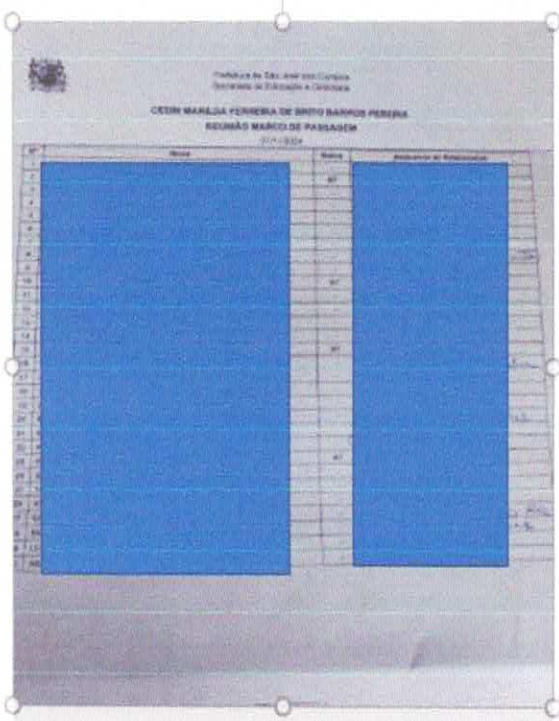
Etapa 02- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.





META 03 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 01 - Transição para o ensino fundamental e Marco de Passagem



Etapa 02 - Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras/propostas no horário de contraturno.



Etapa

03 - Atendimento com equidade à todas as crianças.

META 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapas 01: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

	PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
	CEDIN MARILDA FERREIRA BRITO BARROS PEREIRA

GRÁFICOS DE ACOMPANHAMENTO

NÍVEL:	PRÉ II
--------	--------

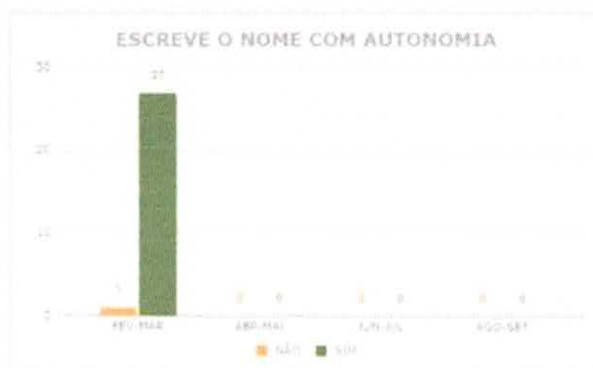




PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS									
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA									
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL									
Nome: [REDACTED]									
Turma: [REDACTED]									
Assento: [REDACTED]									
Professora: [REDACTED]									
Pre-avaliação									
AV1 Avaliação sem valor									
AV2 Avaliação com valor									
AV3 Avaliação com valor									
AV4 Avaliação com valor									
AV5 Avaliação com valor									
AV6 Avaliação com valor									
AV7 Avaliação com valor									
AV8 Avaliação com valor									
AV9 Avaliação com valor									
AV10 Avaliação com valor									
AV11 Avaliação com valor									
AV12 Avaliação com valor									
AV13 Avaliação com valor									
AV14 Avaliação com valor									
AV15 Avaliação com valor									
AV16 Avaliação com valor									
AV17 Avaliação com valor									
AV18 Avaliação com valor									
AV19 Avaliação com valor									
AV20 Avaliação com valor									
AV21 Avaliação com valor									
AV22 Avaliação com valor									
AV23 Avaliação com valor									
AV24 Avaliação com valor									
AV25 Avaliação com valor									
AV26 Avaliação com valor									
AV27 Avaliação com valor									
AV28 Avaliação com valor									
AV29 Avaliação com valor									
AV30 Avaliação com valor									
AV31 Avaliação com valor									
AV32 Avaliação com valor									
AV33 Avaliação com valor									
AV34 Avaliação com valor									
AV35 Avaliação com valor									
AV36 Avaliação com valor									
AV37 Avaliação com valor									
AV38 Avaliação com valor									
AV39 Avaliação com valor									
AV40 Avaliação com valor									
AV41 Avaliação com valor									
AV42 Avaliação com valor									
AV43 Avaliação com valor									
AV44 Avaliação com valor									
AV45 Avaliação com valor									
AV46 Avaliação com valor									
AV47 Avaliação com valor									
AV48 Avaliação com valor									
AV49 Avaliação com valor									
AV50 Avaliação com valor									
AV51 Avaliação com valor									
AV52 Avaliação com valor									
AV53 Avaliação com valor									
AV54 Avaliação com valor									
AV55 Avaliação com valor									
AV56 Avaliação com valor									
AV57 Avaliação com valor									
AV58 Avaliação com valor									
AV59 Avaliação com valor									
AV60 Avaliação com valor									
AV61 Avaliação com valor									
AV62 Avaliação com valor									
AV63 Avaliação com valor									
AV64 Avaliação com valor									
AV65 Avaliação com valor									
AV66 Avaliação com valor									
AV67 Avaliação com valor									
AV68 Avaliação com valor									
AV69 Avaliação com valor									
AV70 Avaliação com valor									
AV71 Avaliação com valor									
AV72 Avaliação com valor									
AV73 Avaliação com valor									
AV74 Avaliação com valor									
AV75 Avaliação com valor									
AV76 Avaliação com valor									
AV77 Avaliação com valor									
AV78 Avaliação com valor									
AV79 Avaliação com valor									
AV80 Avaliação com valor									
AV81 Avaliação com valor									
AV82 Avaliação com valor									
AV83 Avaliação com valor									
AV84 Avaliação com valor									
AV85 Avaliação com valor									
AV86 Avaliação com valor									
AV87 Avaliação com valor									
AV88 Avaliação com valor									
AV89 Avaliação com valor									
AV90 Avaliação com valor									
AV91 Avaliação com valor									
AV92 Avaliação com valor									
AV93 Avaliação com valor									
AV94 Avaliação com valor									
AV95 Avaliação com valor									
AV96 Avaliação com valor									
AV97 Avaliação com valor									
AV98 Avaliação com valor									
AV99 Avaliação com valor									
AV100 Avaliação com valor									



CEDIN - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Diário de Classe ABRIL/2024

Unidade Escolar: CEDIN MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA
Professor: [REDACTED]
Classe: INFANTIL II A - MULTISSERIAL
Dias Letivos: 22 | Presença: 22 | Faltas:

Ano Letivo: 2024
Componente Curricular: POLIVALENTE
Período: MANHÃ

FREQÜÊNCIA DOS ALUNOS													
		ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA	ALUNA
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
68													
69													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
76													
77													
78													
79													
80													
81													
82													
83													
84													
85													
86													
87													
88													
89													
90													
91													
92													
93													
94													
95													
96													
97													
98													
99													
100													



Relatório de desenvolvimento Pedagógico

O estudante [REDACTED] nascido em 02 de setembro de 2018, está matriculado nesta unidade escolar na turma de Pré II. Educação Infantil. Luis Miguel é aluno nesta unidade escolar desde 13 de fevereiro de 2020.

Em seu primeiro contato com as educadoras, ele se mostrou cativante, criando vínculos afetivos espontâneos.

[REDACTED] possui um repertório verbal bem desenvolvido, utilizando expressões elaboradas e frases completas para se comunicar. Ele demonstra clareza ao relatar de seu cotidiano familiar e situações ocorridas em sala. Luis Miguel consegue expressar suas emoções e sentimentos de forma verbal e por meio de expressões faciais que correspondem ao que sente. No entanto, Luis Miguel apresenta desafios em relação à autorregulação. Ele demonstra dificuldade em aceitar e compreender solicitações tanto da professora quanto dos colegas, e tem dificuldades em cumprir combinados e limites estabelecidos. Apresenta dificuldade em ficar nas rodas de conversa mostrando-se bastante disperso, não respeitando os momentos de fala dos colegas. Luis Miguel se mostra disperso e, muitas vezes, está em momentos inadequados, não respeitando a necessidade do grupo. Percebe-se que [REDACTED] apresenta exacerbada agitação corporal.

Apesar de reconhecer todas as letras do alfabeto, escrever seu nome com autonomia, e demonstrar interesse em leituras, Luis Miguel apresenta baixa concentração durante as atividades propostas. Ele prefere explorar o espaço físico da sala, muitas vezes correndo ou subindo em mesas e cadeiras, em vez de se engajar nas tarefas. Embora goste de jogos, peças de encaixe, massinha e livros, sua dificuldade em manter o foco frequentemente resulta em comportamentos como jogar os materiais para o alto ou na direção dos amigos.

Nas brincadeiras no parque, Luis Miguel se movimenta com entusiasmo, correndo de um lado para o outro, e interage bastante com os colegas. Contudo, esses momentos de interação geram conflitos, especialmente quando [REDACTED] se sente contrariado. Nessas situações, ele tende a reagir com chutes, empurrões e cuspidas.

Durante as refeições, Luis Miguel se alimenta sozinho. Sua atenção é facilmente desviada, o que faz com que jogue a comida para cima ou em direção aos colegas, e corra pelo refeitório. Ele demonstra uma certa seletividade alimentar, preferindo comer apenas arroz, carne ou frango.

Em termos de habilidades motoras, [REDACTED] se movimenta com segurança e demonstra avanços em ações como jogar, abanar-se, levantar-se, chutar e pular, executando essas atividades sem necessidade de ajuda.



CEDIN MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA PRÉ II A - MULTISSERIADA - 2º SEMESTRE Relatório de acompanhamento da aprendizagem dos bebês e crianças

NOME: A [REDACTED]

Nível	Dias letivos	Faltas	Faltas justificadas	Faltas injustificadas	Frequência	Escreve o nome com autonomia	Hipótese de escrita
PRÉ I	99	0	0	0	93,94	Sim	Silábica Sem Valor Sonoro

ENTRADA NA REM: CEDIN MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA em 29/07/2024

O segundo semestre trouxe importantes conquistas para a Ana Alice que mostrou-se interessada em enfrentar novos desafios.

Na entrada, Ana Alice continuou se despedindo da mãe com afetividade. Ao entrar na sala de aula, Ana Alice permaneceu dando preferência à mesa de desenho.

Ana Alice manteve-se disposta a participar de tudo o que era proposto. Também demonstrou ações de cuidado com seu corpo, utilizando o banheiro com autonomia, realizando a troca de roupas. Continuou com algumas seletividades alimentares e passou a recorrer às professoras buscando orientações, quando necessitava de algo.

Convivia com a turma de forma harmônica e gostava de ajudar na arrumação da sala. Participava das rodas de história e projetos demonstrando grande interesse, trazendo às vezes contribuições ao assunto tratado. Nas rodas de conversa passou a contribuir com suas vivências.

Nos espaços externos, Ana Alice buscava aproveitar tudo, correr, saltar e brincar com os amigos. Apreciava ir no tanque de areia, no balanço e na mesinha do desenho. Também eram grandes os desafios motores que a área externa proporcionava. Ana Alice demonstrou uma boa coordenação motora, fazia os movimentos sem nenhuma dificuldade.

No momento do contraturno, onde eram disponibilizadas propostas de livre escolha, Ana Alice demonstrava preferência pelas propostas de arte, também gostava muito das brincadeiras simbólicas com as panelinhas e bonecas nos cantos montados.

Além das propostas de Arte e o uso do caderno de desenho. Neste semestre conhecemos as obras de arte do artista Romero Brito, observamos e reproduzimos seus quadros cheios de cores, alegria, contornos e diferentes preenchimentos. Ana Alice se mostrava sempre entusiasmada para este momento.

Neste semestre trabalhamos uma sequência de atividades sobre os nomes próprios que permitiu que as crianças conhecessem e compartilhassem os significados dos seus nomes, refletindo sobre o uso dele, bem como conhecessem o nome dos colegas. Durante esse processo de pesquisa e reflexão acerca do uso da escrita dos nomes no cotidiano, tivemos a oportunidade de inserir de forma significativa a criança na cultura do escrito, além de permitir que fizessem observações e confrontassem suas hipóteses sobre a escrita.

Também tivemos uma sequência de Práticas de Linguagem em Situações Cotidianas - "A Mensagem", que consistia em um espaço destinado para a escrita de mensagens, com objetivo de oferecer para as crianças a oportunidade de escrever seu nome, o nome dos colegas e mensagens mesmo que de forma não convencional. Para isso, foi disponibilizado um espaço composto por diversos materiais como: papéis variados, riscantes, envelopes, adesivos, dentre outros. Por meio da troca de mensagens as crianças exploraram e exercitaram a escrita livremente, experimentando-a em contextos próximos do uso real e de forma intencional.

Ana Alice reconhecia a escrita do seu nome e a escrita do nome dos colegas de sala. Escrevia seu nome com autonomia, necessitava de apoio para escrever o nome de alguns amigos, buscando a ficha para usar como apoio.

Ana Alice encontra-se na hipótese de escrita silábica sem valor sonoro, quando a criança utiliza letras

PROFESSOR(A): [REDACTED]

DIRETOR(A) COORDENADOR(A): [REDACTED]

12/12/2024 14:50 1 de 2





Etapa 02 - Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.



CEDIN MARILDA FERREIRA BRITO BARROS PEREIRA



CONTRIBUIÇÃO VOLUNTÁRIA – 2024

PROF.	NIVEL	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SET	OUT	NOV	DEZ
C	B I-A	35,00	20,00	30,00	30,00	-	50,00	-	-	-	-
	B I-B	20,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B II-A	80,00	20,00	20,00	15,00	-	-	-	-	-	-
	B II-B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	INF I-A	15,00	-	-	-	-	-	15,00	-	-	-
	INF I-B	40,00	45,00	-	10,00	12,00	-	-	-	-	-
	INF II-	50,00	-	58,00	17,00	-	-	-	-	10,00	-
	PRE I-A	-	-	30,00	-	-	-	-	20,00	-	-
	MULT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRE II-A	45,00	25,00	-	-	-	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	MULT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRE II-B	25,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		335,00	165,00	95,00	55,00	42,00	70,00	35,00	40,00	30,00	20,00

RUA DOS MÚSICOS, 140 - J. VALPARAÍBA/SP
TELEFONE: (12) 3929-8083
E-MAIL: cedmarildaferreira@edusjc.sp.gov.br

O QUE VOCÊS GOSTARIAM
QUE TIVESSE NO PARQUE?

PULA-PULA
PISCINA DE BOLINHA
GIRA-GIRA
BRINQUE DO INFLÁVEL
LIVROS
JOGOS
PIÃO
MESINHA DE DESENHO

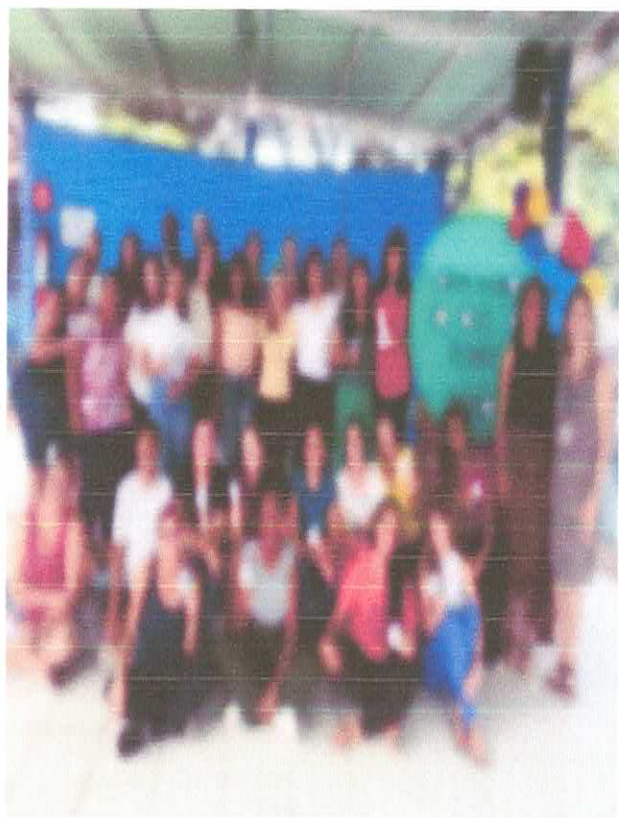
Plano de Ação: Sala de referência e Parque

O QUÊ?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Pista de caminhos	A professora do Int II irá propor para a auxiliar confeccionar um tapete de pista de caminhos, para a sala conforme solicitado pelas crianças.	Equipe de sala crianças	Entregar 02/05
Brinquedos para o parque	Através da arrecadação da festa junina	Toda equipe	01/08
Brinquedos para os cantinhos	Através de doações dos funcionários	Professoras e auxiliares	08/05

- **Capacitação Profissional**



- **Dia da Mulher e Dia da Família**





• Conscientização sobre a Dengue



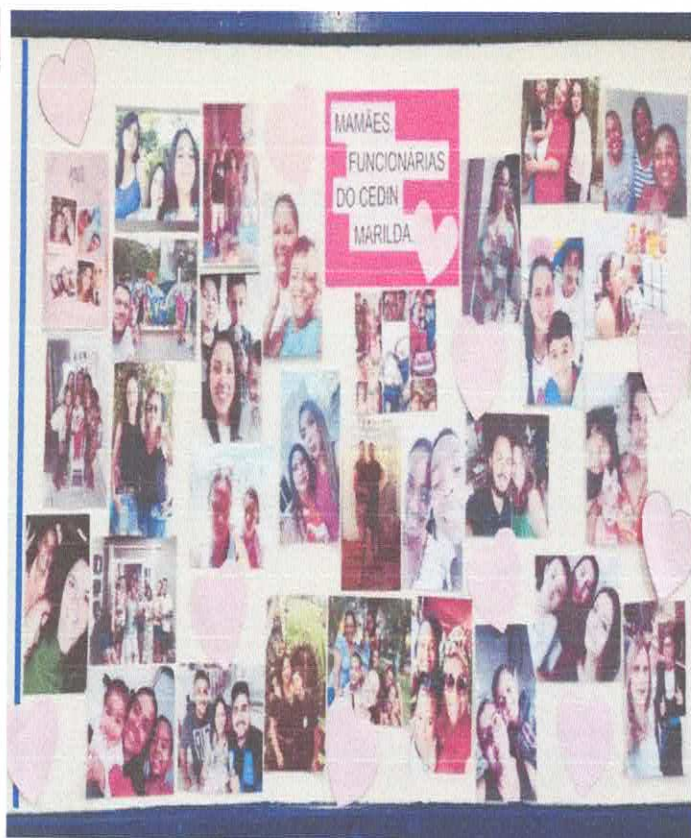
• Passeio de Trenzinho



- **Reunião de Pais (Infantil II)**

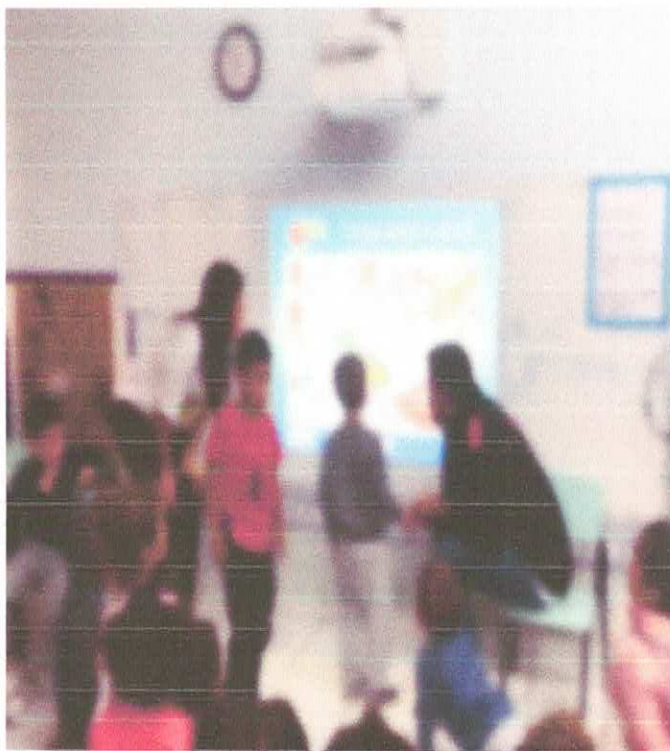


- **Dia das mães**





- Educação no trânsito



- Formação sobre Brigada de Incêndio



- **Comemoração ao Dia dos Pais**



- **Campanha Setembro Amarelo**





- **Semana das Crianças**



- **Dia dos Professores/ outubro Rosa**





Marcas do brincar heurístico / Planejamento para a Creche Polo





- Encerramento do ano letivo





Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 12/05/2025 15:44:34-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Presidente da OSC

Elisângela Carvalhal de Lima

Diretora de Escola

RG: 24.923.253-4

Responsável Técnico

CPF

RG

Diretor da Unidade Escolar