



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 192 crianças

b. Atividades Extra Plano de trabalho

No mês de julho, o CEDIN Marilda preparou com carinho a recepção de retorno das crianças e de suas famílias, marcando o reinício das atividades após o recesso escolar. A entrada da unidade foi especialmente decorada, com o tema: “Vamos juntos pintar um novo capítulo cheio de cores e alegrias”. A ação teve como objetivo proporcionar um ambiente acolhedor, reforçar os vínculos afetivos e valorizar a participação das famílias nesse momento de retomada. A proposta contribuiu para um retorno mais leve, alegre e significativo para todos. No período de recesso escolar, as auxiliares de classe da unidade participaram da formação promovida pela Secretaria de Educação (SEC), totalizando 30 horas de capacitação. O curso foi realizado nos períodos de 14 a 18 de julho e 21 a 25 de julho, contemplando temas essenciais para a prática educativa na Educação Infantil.

A programação incluiu:

1º dia: Acolhimento e comunidade de aprendizagem;

2º dia: Cuidar e educar;

3º dia: Brincar, interagir e investigar;

4º dia: Nutrir, cuidar e proteger na Educação Infantil;

5º dia: Para incluir a todos.

Todas as educadoras da unidade participaram, fortalecendo conhecimentos, aprimorando práticas e reafirmando o compromisso com uma educação infantil de qualidade.

PLANO DE TRABALHO 2024-2026
(VIGENTE A PARTIR DE 25 DE JANEIRO DE 2024)



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 02 Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.1: Planejar e organizar o cronograma dos encontros mensais com professores, auxiliares e demais funcionários.

Descrição: Visando o fortalecimento da comunicação, alinhamento de práticas e o desenvolvimento contínuo da equipe, a diretora organizou o cronograma dos encontros mensais com os diferentes segmentos da unidade escolar. Os encontros acontecerão três vezes por semana, conforme definido no planejamento:

Última quinta-feira do mês: reunião com professoras, equipe da cozinha e agentes de serviços gerais (ASG);

Última segunda-feira do mês: encontro com um grupo de auxiliares de sala, equipe da cozinha e ASG;

Última quarta-feira do mês: reunião com o segundo grupo de auxiliares de sala e ADM (secretaria).

Atividade 2.2: Divulgar o cronograma com os encontros mensais.

Descrição: O cronograma dos encontros mensais com os diferentes grupos da unidade escolar foi divulgado por meio do mural de informações e apresentado durante o primeiro encontro realizado.

META 02 Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01- Palestras para Pais ou Responsáveis

Atividade 1.3: Divulgar ao grupo escola e às famílias, o(s) tema(s) que será(ão) abordado(s) durante o ano por meio de convites elaborados pelas crianças, murais e bilhetes.

Descrição: Com o objetivo de envolver a comunidade escolar e as famílias nas propostas pedagógicas, foi realizada a divulgação dos temas que serão trabalhados ao longo do ano letivo, os temas foram sugeridos pelas famílias através da avaliação que aconteceu no último encontro, onde as famílias optaram por mais encontros sobre Educação Inclusiva. A ação aconteceu por meio de bilhete elaborado pelas crianças da turma do Pré II, valorizando a participação ativa e a expressão criativa no processo de comunicação.

O bilhete produzido foi exposto no mural informativo da unidade escolar, para as famílias e para a comunidade local



Etapas 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar

Atividade 2.3: Realizar as reuniões de pais, nos horários elencados na pesquisa de opinião apresentando as informações referentes aos alunos e rotina escolar.

Descrição: No mês de julho, foram realizadas as reuniões de pais nos dias 08, 10 e 11, conforme os horários indicados na pesquisa de opinião previamente aplicada às famílias. Durante os encontros, foram apresentadas informações relevantes sobre a rotina escolar, bem como o acompanhamento do desenvolvimento dos alunos.

Durante a reunião, a equipe gestora e pedagógica apresentou:

- **Informações sobre a rotina escolar**, contemplando a organização dos horários, propostas pedagógicas e atividades desenvolvidas em sala de aula.
- **Acompanhamento individual do desenvolvimento dos alunos**, com ênfase nos avanços observados em aspectos cognitivos, motores, sociais e emocionais.
- **Principais desafios identificados** e as estratégias que estão sendo aplicadas pela equipe escolar para apoiar o processo de aprendizagem.
- **Orientações gerais às famílias**, reforçando a importância da parceria escola-família, da assiduidade e da continuidade no acompanhamento escolar das crianças.

Além da socialização das informações, foi aberto um espaço para diálogo e escuta das famílias, permitindo esclarecimento de dúvidas, sugestões e apontamentos que contribuam para o aprimoramento das práticas da unidade escolar.

Resultados:

- A realização da pesquisa prévia contribuiu para adequar os horários das reuniões às necessidades das famílias, resultando em maior participação e engajamento.
- Os responsáveis demonstraram satisfação em poder acompanhar mais de perto o desenvolvimento das crianças.
- Houve um fortalecimento do vínculo entre escola e família, consolidando a corresponsabilidade na formação e aprendizagem dos alunos.

Atividade 2.4: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais,



aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: Após a realização das reuniões de pais nos dias 08, 10 e 11 de julho, conforme previsto no calendário escolar, a diretora entregou às famílias uma pesquisa impressa de satisfação. O objetivo foi avaliar a percepção das famílias em relação ao encontro, considerando aspectos como o horário da reunião, a acolhida, os temas abordados, a atuação da professora, a participação dos responsáveis e a avaliação geral do momento.

Compilado da Pesquisa de Satisfação – Reuniões de Pais

Resultados:

- Horário das reuniões: Apenas 4 responsáveis indicaram preferência pelo período da tarde; os demais concordaram com o formato atual.
- Forma como foi realizada: Todos os participantes se mostraram satisfeitos com a organização e condução das reuniões.
- Dinâmica do encontro: Os responsáveis avaliaram positivamente a forma como a reunião aconteceu, destacando que foi clara, objetiva e acolhedora.

Conclusão:

A pesquisa evidenciou uma grande satisfação dos responsáveis quanto ao horário, e ao conteúdo das reuniões. A pesquisa demonstrou que o horário atual tem atendido às expectativas da maioria das famílias, com poucas sugestões de alteração no horário.

Atividade 2.6: Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição: No dia 12 de julho, a unidade escolar realizou a Festa Junina, atividade prevista no calendário escolar e planejada coletivamente pela equipe. O evento teve como objetivo promover a integração entre escola, famílias e comunidade local, fortalecendo os vínculos e valorizando a cultura popular brasileira. A programação foi cuidadosamente organizada para atender diferentes faixas etárias, garantindo momentos de diversão e convivência. Entre as atividades desenvolvidas, destacaram-se:

Apresentações culturais: danças típicas ensaiadas pelos alunos, valorizando a tradição junina.

Brincadeiras tradicionais: pescaria, frango na panela, jogo de argolas e boca do palhaço, proporcionando momentos de lazer para as crianças.

Barracas temáticas: coordenadas por empresa terceirizada e com apoio dos colaboradores, ofereceram comidas e bebidas típicas como pipoca, canjica, milho, cachorro-quente, espetinho, pastel, refrigerante.

Decoração temática: a escola foi decorada com bandeirinhas, balões e elementos característicos da cultura junina, criando um ambiente acolhedor e festivo.



Atividade 2.7: Realizar pesquisa de satisfação sobre os eventos.

Descrição: Após a realização da Festa Junina no dia 12 de julho, a diretora elaborou uma pesquisa de satisfação utilizando a plataforma Google Forms. O questionário foi encaminhado aos grupos de WhatsApp das turmas na semana seguinte ao evento, com o objetivo de ouvir a percepção das famílias sobre diferentes aspectos da festividade. A pesquisa abordou itens como a organização geral da festa, qualidade das comidas e bebidas, apresentações realizadas, brincadeiras oferecidas, além de espaço para sugestões e comentários abertos. O resultado da pesquisa apresentou os seguintes resultados: Sobre a organização foi reconhecida como positiva: 61% avaliaram como excelente e 29,3% como boa, resultando em 90,3% de aprovação geral. Apenas 4 votos indicaram regular ou ruim.

A estrutura oferecida atendeu às expectativas da maioria, com 41,5% avaliando como excelente e 56,1% como boa, totalizando 97,6% de aprovação.

As brincadeiras e atividades foram bem aceitas, com 26,8% excelente e 56,1% boa, somando 82,9% de aprovação. Apenas 7 votos apontaram necessidade de melhorias.

A quadrilha foi destaque do evento: 63,4% avaliaram como excelente e 24,4% como boa, atingindo 87,8% de aprovação.

A diversidade e qualidade da alimentação foram bem recebidas, com 46,3% de excelente e 41,5% de boa, resultando também em 87,8% de aprovação positiva.

O horário foi considerado adequado pela maioria: 65,9% excelente e 26,8% boa, totalizando 92,7% de aprovação. Apenas 3 votos sugeriram ajustes.

De forma geral, a festa foi avaliada de maneira bastante positiva, com 51,2% excelente e 36,6% boa, somando 87,8% de satisfação geral. A divulgação ocorreu por meio de gráfico no mural da escola Compartilhar os resultados de forma clara (com gráficos e resumo). Mostrando quais melhorias serão implementadas a partir da pesquisa, valorizando a participação das famílias. Manter os pontos fortes apontados, melhorias nos pontos sinalizados para o próximo evento; envolver a comunidade através da criação de um espaço de escuta (caixa de sugestões ou formulário) para que as famílias deem ideias de atrações para o próximo ano. Montar um plano de ação baseado nos dados: manter práticas bem avaliadas, melhorar os pontos indicados e inovar em alguns aspectos.

Meta 04- Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 01 Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de



aprendizagem das crianças.

Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar.

Descrição: Durante o mês, foi realizada a divulgação da frequência geral das crianças e da evolução de suas aprendizagens, por meio de gráficos expostos nos murais informativos da unidade escolar. A ação teve como objetivo tornar visível o acompanhamento do desenvolvimento infantil e a presença dos alunos, promovendo a transparência entre família e escola.

Os murais foram atualizados com informações visuais e acessíveis, permitindo que responsáveis, colaboradores e visitantes pudessem acompanhar de forma clara os avanços das crianças em relação aos indicadores de aprendizagem trabalhados no período. No 1º semestre, os registros de frequência indicaram um cenário bastante positivo de participação:

Comparecimentos: 100% devidamente registrados, revelando prevalência significativa da presença das crianças.

Faltas Injustificadas: 10,13%, evidenciando a necessidade de reforçar com as famílias a importância da assiduidade escolar.

Faltas Justificadas: 2,76%, em níveis aceitáveis e compatíveis com situações eventuais.

Na aprendizagem os Avanços por Etapa e Indicadores

Os resultados apontam avanços expressivos, sobretudo nas habilidades socioemocionais, cognitivas e de linguagem.

Expressão de desejos e sentimentos: 100%

Controle e uso intencional do corpo: 100%

Planejamento de ações por meio da fala: 93,8%

Consciência fonológica e escrita inicial: destaque para trazer temas dos textos lidos (88,2%), diferenciar escrita de ilustração (88,2%) e acompanhar repetição de textos (91,2%).

Lógico-matemático: progresso em recitar sequência numérica (82,4%) e contagem de objetos (85,3%).

Expressão criativa e habilidades manuais: 100%, evidenciando pleno desenvolvimento nesta área.

Os indicadores mostram avanços consistentes em linguagem escrita e leitura inicial:

Reconhecimento do próprio nome: 97,7%

Diferenciação de letras e símbolos: 97,7%

Nomeação de letras: 88,6%

Nas hipóteses de escrita, o CEDIN Marilda avançou em direção à escrita alfabética (27,3%)



De forma geral, os resultados apontam:

Alto índice de comparecimento, refletindo o compromisso e engajamento das famílias.

Avanços consistentes em linguagem oral, expressão e escrita inicial, com destaque para o desempenho do CEDIN Marilda, que obteve percentuais mais elevados na maioria dos indicadores.

Evolução em noções matemáticas e habilidades cognitivas, especialmente na contagem, classificação e sequências.

Fortalecimento da autonomia e autocuidado, visível nos indicadores de práticas sociais e de rotina.

Os resultados do 1º semestre confirmam que as estratégias pedagógicas adotadas têm impactado positivamente o desenvolvimento integral das crianças. O trabalho coletivo entre escola e famílias tem sido fundamental para consolidar avanços nas áreas de linguagem, matemática, expressão criativa e socioemocional.

Assim, o resultado do semestre evidencia conquistas significativas, mas também reforça a importância da continuidade de ações que garantam o engajamento familiar e a qualidade do processo educativo.

Etapla 02 Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Divulgar os balancetes mensais da contribuição voluntária.

Descrição: Com o objetivo de garantir transparência e clareza na gestão dos recursos recebidos por meio da contribuição voluntária, ao final do primeiro semestre foi realizada a divulgação do balancete semestral.

As informações foram organizadas e apresentadas de forma acessível por meio de um mural informativo na unidade escolar, permitindo que as famílias e a comunidade escolar pudessem visualizar de forma clara a destinação dos valores arrecadados e a aplicação dos recursos. Foram investidos R\$170,00 para o conserto da impressora colorida da unidade, R\$80,00 para a compra de prendas, R\$50,00 para compra de material para evento na unidade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapla 02 Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.



Atividade 2.1: Planejar e organizar o cronograma dos encontros mensais com professores, auxiliares e demais funcionários.

Resultados: A fim de garantir momentos contínuos de formação, alinhamento e valorização profissional, a diretora organizou o cronograma dos encontros mensais com todos os segmentos da equipe escolar, estruturando-os de forma estratégica e participativa.

As auxiliares de classe foram divididas em dois grupos Grupo A e Grupo B, contando ainda com a participação de dois profissionais do apoio (ASG) e dois da cozinha em cada formação. Esses encontros foram planejados para ocorrer de forma fixa, sendo realizados na última terça e sexta-feira de cada mês, de maneira alternada entre os grupos. Já o TFC (Trabalho de Formação Continuada) com as professoras acontece sempre na última quinta-feira do mês, promovendo espaços de estudo, escuta e desenvolvimento pedagógico coletivo.

Atividade 2.2: Divulgar o cronograma com os encontros mensais.

Resultados: A divulgação aconteceu no TFC administrativo que aconteceu nos dias 26/07 e 29/07, e através do mural de informações.

META 02 Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 01- Palestras para Pais ou Responsáveis

Atividade 1.3: Divulgar ao grupo escola e às famílias, o(s) tema(s) que será(ão) abordado(s) durante o ano por meio de convites elaborados pelas crianças, murais e bilhetes.

Resultados: Para a elaboração e realização do bilhete informativo, a professora J. da sala do Pré II-A, contou com a participação ativa de 24 dos 27 alunos da turma. A atividade promoveu momentos de troca, criatividade e envolvimento das crianças, fortalecendo o sentimento de pertencimento e valorizando o protagonismo.

Etapas 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar

Atividade 2.3: Realizar as reuniões de pais, nos horários elencados na pesquisa de opinião apresentando as informações referentes aos alunos e rotina escolar.

Resultados: A reunião de pais aconteceu na data prevista conforme calendário homologado e contou com a participação de 119 famílias das 191 crianças matriculadas.

Atividade 2.4: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.



Resultados: A pesquisa contou com a participação expressiva das famílias, conforme detalhado a seguir:

- Berçário I: 31 responsáveis presentes
- Infantil I: 22 responsáveis presentes
- Infantil II: 26 responsáveis presentes
- Pré I e Pré II: 40 responsáveis presentes

Total de Participantes: 119 responsáveis

Atividade 2.6: Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Resultados: Como parte das ações previstas no calendário escolar, no dia 12 de julho, foi realizada no CEDIN Marilda Ferreira Brito Barros Pereira a tradicional Festa Junina, evento que contou com a participação ativa da comunidade escolar, das famílias e da comunidade local.

A festividade teve início às 10h30 e seguiu até às 18h, proporcionando um dia repleto de alegria e integração. Durante o evento, os participantes puderam apreciar apresentações, comidas típicas, brincadeiras e a tão esperada quadrilha com a participação das crianças.

Atividade 2.7: Realizar pesquisa de satisfação sobre os eventos.

Resultados: Para avaliar a percepção das famílias sobre o evento, foi aplicada uma pesquisa de opinião, que contou com a participação de 41 famílias. Abaixo, segue o resumo dos principais resultados:

1. Organização do Evento

- Excelente: 25 votos (61%)
- Boa: 12 votos (29,3%)
- Regular: 3 votos
- Ruim: 1

Resultado: 90,3% avaliaram como excelente ou boa

2. Local e Infraestrutura

- Excelente: 17 votos (41,5%)
- Boa: 23 (56,1%)
- *Resultado: 97,6% de aprovação*

3. Atividades e Entretenimento

- Excelente: 11 votos (26,8%)
- Boa: 23 votos (56,1%)



- Regular: 6 votos
- Ruim:1
- *Resultado: 82,9% avaliaram como excelente ou boa*

4. Qualidade da Apresentação da Quadrilha

- Excelente: 26 votos (63,4%)
- Boa: 10 votos (24,4%)
- Regular: 4 votos
- Ruim:1

Resultado: 87,8% de aprovação

5. Gastronomia (comidas e bebidas)

- Excelente: 19 votos (46,3%)
- Boa:17(41,5%)

Resultado: 87,8% avaliaram positivamente

6. Horário da Festa

- Excelente: 27 votos (65,9%)
- Boa: 11 votos (26,8%)
- Regular: 2 votos
- Ruim:1

Resultado: 92,7% de aprovação

7. Satisfação Geral com a Festa Junina

- Excelente: 21 votos (51,2%)
- Boa: 15 votos (36,6%)
- Regular:5
- *Resultado: 87,8% de satisfação geral*

Meta 04- Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapas 01 Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar.

Resultados: Com o objetivo de manter as famílias informadas e fortalecer a parceria entre escola e comunidade, foi realizada a divulgação da frequência geral das crianças e da evolução de suas aprendizagens. Os dados foram apresentados de forma visual e acessível, por meio de gráficos, facilitando a compreensão dos indicadores educacionais.



Essa divulgação ocorreu durante a reunião de pais, momento em que os responsáveis puderam acompanhar de forma detalhada o desempenho coletivo e refletir sobre a importância da assiduidade no processo de desenvolvimento infantil. Além disso, as informações permaneceram disponíveis no mural informativo da unidade escolar, garantindo o acesso contínuo e transparente para todas as famílias.

Etapas 02 Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Divulgar os balancetes mensais da contribuição voluntária.

Resultados: As informações foram disponibilizadas de forma clara e acessível por meio do mural informativo, localizado em área de circulação da comunidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapas 02 Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.1: Planejar e organizar o cronograma dos encontros mensais com professores, auxiliares e demais funcionários.

Impacto: Essa organização teve como objetivo garantir um espaço de escuta, troca de experiências e alinhamento das ações pedagógicas e administrativas, promovendo uma gestão participativa e colaborativa.

Atividade 2.2: Divulgar o cronograma com os encontros mensais.

Impacto: A divulgação teve como objetivo garantir que todos os colaboradores estivessem cientes das datas e pudessem se organizar para participar dos momentos de formação e alinhamento promovidos pela gestão.

META 02 Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 01- Palestras para Pais ou Responsáveis

Atividade 1.3: Divulgar ao grupo escola e às famílias, o(s) tema(s) que será(ão) abordado(s) durante o ano por meio de convites elaborados pelas crianças, murais e bilhetes.

Impacto: Ao divulgar as famílias sobre os próximos temas, reforçamos o vínculo



escola-família e incentivamos o protagonismo das crianças na realização e socialização das atividades.

Etapa 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar

Atividade 2.3: Realizar as reuniões de pais, nos horários elencados na pesquisa de opinião apresentando as informações referentes aos alunos e rotina escolar.

Impacto: O momento foi importante para fortalecer a parceria entre escola e família, promovendo o diálogo e o alinhamento de expectativas para o segundo semestre letivo.

Atividade 2.4: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Impacto: Essa iniciativa visa fortalecer a escuta ativa da comunidade escolar e aprimorar continuamente a qualidade dos eventos promovidos pela unidade.

Atividade 2.6: Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Impacto: O momento proporcionou integração, valorização das tradições populares e fortalecimento dos vínculos entre escola e comunidade. A presença das famílias foi significativa e contribuiu para o sucesso e a alegria do evento.

Atividade 2.7: Realizar pesquisa de satisfação sobre os eventos.

Impacto: A realização da pesquisa reforçou o compromisso da gestão com a escuta ativa e a melhoria contínua dos eventos promovidos pela unidade escolar.

Meta 04- Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 01 Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar.

Impacto: A divulgação dos gráficos de frequência e aprendizagem reforçou o compromisso da unidade com a comunicação, valorização dos resultados e a



participação das famílias no processo educativo.

Etapa 02 Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Divulgar os balancetes mensais da contribuição voluntária.

Impacto: Ao realizar a divulgação foi reforçado o compromisso da unidade com a prestação de contas, responsabilidade na gestão e valorização da parceria com as famílias, que contribuem de forma solidária para o fortalecimento da proposta pedagógica e manutenção de ações do cotidiano escolar.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022 **CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira**, do mês de Julho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

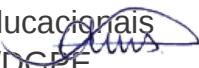
Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Matr. 43.8374/5

Assessora de Políticas Educacionais

Gestora de Parceria SEC/DCPE



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Márcia Helena dos Santos da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

Elisangela Carvalhal de Lima

Responsável Técnico

CPF: 299.785.788-03

RG: 24.923.253-4