

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Período de 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 224

b. Atividade Extra Plano**Atividade realizada: Teatro Musical “O Grande Rabanete”**

Descrição: Na tarde do dia 28 de março, tivemos um momento muito especial na nossa unidade: a apresentação do teatro musical “O Grande Rabanete”. A ideia surgiu das próprias professoras, que se reuniram, colocaram a criatividade em ação e prepararam tudo com muito carinho para encantar as crianças. As fantasias foram produzidas pelas educadoras, que usaram materiais simples como TNT, tecidos e papel para dar vida aos personagens da história. A organização do espaço também foi pensada com cuidado: o pátio coberto virou um verdadeiro palco, com cenário montado e tudo pronto para o grande momento.

As crianças assistiram ao teatro sentadas no tatame central, posicionadas de forma confortável para que todas pudessem ver e participar. A história, que fala sobre união, cooperação e esforço coletivo, foi contada de maneira lúdica, com músicas e momentos interativos que prenderam a atenção dos pequenos do começo ao fim.

A apresentação envolveu toda a escola e foi uma experiência muito rica, tanto para as crianças quanto para a equipe. Foi bonito ver o empenho das professoras e o encantamento das crianças, que acompanharam tudo com brilho nos olhos e muitos sorrisos

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.2- Formação continuada para a equipe de professores.

Descrição: Para iniciar o ano com boas energias, realizamos no dia 28 de janeiro de 2025 uma acolhida especial para todos os funcionários da unidade. O encontro teve como objetivo proporcionar um momento de integração, motivação e pertencimento, reforçando o espírito de equipe e valorizando o papel de cada profissional. A recepção contou com um café coletivo

preparado com carinho, onde os colaboradores compartilharam sorrisos, experiências e expectativas para o novo ciclo. Além do momento de acolhimento, socializamos a rotina pedagógica e administrativa da escola, alinhando as diretrizes para o início do ano letivo.

No dia 05 de fevereiro, realizamos a Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) em formato de formação interna, com foco no alinhamento de práticas e fortalecimento da cultura institucional. Após as apresentações da equipe e mais um momento de café coletivo, a diretora Luana conduziu a formação questionando os profissionais sobre o conhecimento de suas funções, reforçando que a missão da unidade é garantir o cuidado, o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças.

Durante a formação, foi exibido um vídeo motivacional sobre resiliência, incentivando a superação dos desafios diários e o crescimento pessoal e profissional. A diretora também orientou que a equipe deve procurar apoio na gestão sempre que necessário, mantendo o compromisso com um atendimento de qualidade às crianças e às famílias.

As orientações abordadas incluíram temas como:

- Registro de ponto e ligações na secretaria/direção;
- Pontualidade e comunicação com o secretário Felipe;
- Zelo pelo patrimônio escolar e comunicação de danos;
- Higiene dos ambientes, organização do parque e limpeza do refeitório;
- Comunicação formal com os pais e uso adequado do WhatsApp institucional;
- Uso consciente do celular durante o expediente;
- Respeito ao tempo de intervalo e à rotina das crianças;
- Cuidados com a alimentação infantil, sem provar a comida e evitando desperdícios;
- Entrega e assinatura de ocorrências;
- Comunicação com a gestão em situações emergenciais;
- Manutenção do plano de trabalho de 2024 para o ano de 2025;
- Orientações sobre itens pessoais, descanso das crianças e envio de brinquedos;
- Procedimentos com medicamentos, incidentes e organização da jornada de trabalho;
- Reforço das medidas de segurança com as portas das salas sempre abertas.

Já no mês de março, realizamos uma formação com a equipe com o objetivo de fortalecer práticas que garantam um ambiente acolhedor, A partir dessa reflexão, os profissionais foram convidados a observar os diferentes espaços da Unidade Escolar com um novo olhar, considerando aspectos como acessibilidade, funcionalidade, estética, segurança e intencionalidade pedagógica. Em seguida, se dedicaram à produção e reorganização de materiais que contribuam para qualificar os ambientes de forma sensível e planejada, priorizando o acolhimento, a autonomia das crianças e o estímulo à exploração e à brincadeira, para deixar os espaços mais atrativos, significativos e coerentes com as necessidades das diferentes faixas etárias atendidas, fortalecendo, assim, a proposta pedagógica da Educação

Infantil, que valoriza a escuta ativa, a interação e os vínculos afetivos como fundamentos para o processo de aprendizagem.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 03- Parque Sonoro

Atividade 3.1- Plano de ação para construção do parque sonoro.

Descrição: No dia 24 de março, durante a reunião de equipe, foi elaborado o Plano de Ação para a construção do Parque Sonoro na creche, voltado às crianças de 0 a 6 anos. Na ocasião, priorizamos a criação de um ambiente lúdico e interativo que estimula a percepção sonora, a criatividade e o desenvolvimento sensorial das crianças. Com a justificativa de que o contato com sons e ritmos contribui significativamente para o desenvolvimento da coordenação motora, da escuta ativa e da expressão musical. A construção do Parque Sonoro foi pensada como uma estratégia para proporcionar experiências sensoriais e lúdicas, fortalecendo a interação social e o aprendizado por meio do brincar.

Durante a reunião, foram definidos os seguintes encaminhamentos:

- Definição dos responsáveis e engajamento da comunidade escolar por meio de reuniões com a gestão, professores, equipe de apoio e pais voluntários, além da realização de pesquisas sobre boas práticas e referências. Essa etapa ficou prevista para o TFC de abril, na sala dos professores.
- Determinação do local e seleção de materiais seguros, a ser realizada em abril, com avaliação do espaço externo da creche e escolha de materiais recicláveis e acessíveis.
- Captação de recursos financeiros e materiais, programada para maio, com ações voltadas à mobilização interna e externa, buscando verbas escolares, patrocínios e doações da comunidade.
- Montagem dos instrumentos e criação dos espaços sonoros, planejada para os meses de junho e julho, com foco na construção de instrumentos seguindo padrões de segurança infantil e organização dos espaços temáticos.
- Orientações sobre o uso do Parque Sonoro, por meio da elaboração de um jornal mensal com sugestões pedagógicas, relatos e reflexões, a ser divulgado entre setembro e dezembro.
- Avaliação do Parque Sonoro, prevista para setembro, utilizando observações, registros, aplicação de questionários e ajustes nos equipamentos, com apoio de formulários online.
- Como resultados esperados, destacamos o desenvolvimento sensorial e musical das crianças, o estímulo à interação social, a criação de um espaço inovador para complementar as atividades pedagógicas e o fortalecimento do engajamento da comunidade escolar.

- Por fim, concluímos que o Parque Sonoro será um recurso essencial para a educação infantil, incentivando a exploração musical e sensorial e oferecendo experiências significativas que contribuem para o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 02- Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a unidade Escolar.

Atividade 2.1- Plano de ação, com a participação das famílias, para o uso dos recursos adquiridos em eventos.

Descrição: A equipe gestora elaborou um formulário no Google Forms com o objetivo de promover a participação das famílias na construção do Plano de Ação para o uso dos recursos arrecadados nos eventos escolares, em especial na Festa Agostina. Por meio do formulário, as famílias puderam contribuir com sugestões e ideias, fortalecendo o vínculo escola-comunidade e garantindo que as decisões sejam tomadas de forma democrática e colaborativa. A iniciativa reforça o compromisso da unidade com a transparência, a escuta ativa e o envolvimento das famílias no cotidiano escolar. As contribuições recebidas serão analisadas e consideradas na elaboração final do Plano de Ação, assegurando que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente, em benefício direto das crianças e do ambiente educativo.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Promoção, integração, criatividade e encantamento das crianças;
- Reforço de valores como união e cooperação de forma lúdica e significativa;
- As ações de janeiro a março fortaleceram os vínculos da equipe, alinharam as práticas pedagógicas e administrativas, e resultaram na melhoria dos ambientes escolares, tornando-os mais acolhedores e funcionais para o desenvolvimento das crianças;
- Clareza dos objetivos, organização das tarefas;
- As famílias participaram, via formulário, da construção do Plano de Ação para uso dos recursos da Festa Agostina;
- Reforço a escuta ativa, a transparência e o vínculo escola-comunidade.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Estimulo a imaginação, a escuta atenta e a participação ativa das crianças, fortalecendo vínculos afetivos e promovendo o trabalho em equipe;
- Fortalecimento do espírito de equipe, maior clareza nas funções dos profissionais, melhoria na comunicação interna, organização dos espaços e um ambiente mais acolhedor e propício ao desenvolvimento integral das crianças;

- Melhoria da qualidade e eficiência, fortalecimento da cultura de planejamento, desenvolvimento da equipe e melhoria nos resultados e no atendimento;
- Fortalecimento da parceria com as famílias, incentivo à participação democrática, maior transparência nas decisões e uso mais consciente e alinhado dos recursos em benefício das crianças e do ambiente escolar.

Marcia Helena dos Santos da Silva

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

Luana Cristina Alves de Aquino

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional Adonai, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Anjela Maria de Souza Alves referente ao** mês de **MARÇO** 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no plano de trabalho.


Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 6437802
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria