



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2025 a 31/05/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 171

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Comemoração Dia de Quem Cuida

Descrição: O evento “O Dia de Quem Cuida de Mim” foi celebrado com muito carinho, por meio de um convite especial às famílias para participarem de brincadeiras que fazem parte da rotina das crianças.

O portão foi aberto às 15h30 no dia 09/05, e as famílias tiveram a oportunidade de vivenciar momentos de interação, brincando com seus filhos. Cada professora ficou responsável por organizar e conduzir uma proposta de brincadeira, proporcionando experiências lúdicas e afetivas, como: coelhinho sai da toca; corre cotia; música entre outros.. Também foi preparado um espaço para fotos, as crianças do Pré II ajudaram na escrita das palavras, onde as famílias puderam registrar esse momento tão especial.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1 - Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

1.4 – Documentação da organização dos espaços.

Descrição: Durante os meses de fevereiro, março e abril, a equipe gestora realizou diversas orientações à equipe de sala sobre a organização dos ambientes educativos. A proposta foi estruturar espaços que favoreçam o processo de aprendizagem, proporcionando às crianças oportunidades de exploração, interação e desenvolvimento, de forma segura e intencional. Ao longo desse período, a equipe gestora acompanhou as turmas, registrou os processos e forneceu feedbacks específicos sobre a organização dos espaços. Além disso, promovemos uma reunião de equipe para planejar a reestruturação de ambientes que estavam desocupados. A partir desse planejamento, foram criados três novos espaços pedagógicos: Ateliê de Artes, Sala de Música e Sala de Leitura, ampliando as possibilidades de experiências para as crianças.

No dia 17 de maio, com autorização prévia da Instituição, a diretora convocou os colaboradores para um dia de trabalho dedicado à organização dos ambientes, alinhado às orientações previamente estabelecidas. Como suporte, a coordenadora pedagógica elaborou um material orientativo para as professoras, contendo registros fotográficos dos espaços

atuais e referências visuais com sugestões de organização, sempre considerando as necessidades e especificidades de cada faixa etária.

Todo esse processo foi organizado e sistematizado no documento “Marcas”, que apresenta de forma detalhada: a introdução do projeto, os princípios de uma escola organizada, os critérios de organização dos espaços e os participantes envolvidos nesse processo.

Etapa 2- Formação Continuada em Serviço.

2.3 – Formação administrativa com os auxiliares.

Descrição: Dando continuidade ao estudo “O Educador e o Direito de Ser Criança”, iniciado em maio, a proposta surgiu a partir das observações feitas pela equipe gestora em relação ao trabalho desenvolvido pelos educadores e à necessidade de resgatar os momentos de brincadeira no cotidiano escolar. No retorno às aulas, em fevereiro, a equipe foi acolhida e, na sequência, participou do RPA. Em março, com a mudança na equipe gestora, a nova diretora realizou um TFC para se apresentar formalmente, reforçar os combinados e regras da unidade, além de promover a leitura de um texto reflexivo sobre a importância de estar aberto a mudanças. Ainda durante esse TFC, a equipe participou da exibição do vídeo “O Adulto Brincante”, como um convite à reflexão sobre o papel do educador que se permite brincar, vivenciar e se conectar com a infância de forma mais sensível e genuína. A discussão sobre o vídeo foi agendada para o próximo TFC, previsto para o dia 23/06. Posteriormente, considerando a demanda de organização da Festa Junina, os grupos foram direcionados aos diferentes espaços da unidade para a organização dos materiais e o início da confecção dos itens de decoração.

O TFC referente a essas ações foi realizado no dia 27 de maio.

3.5 - Pesquisa de satisfação com as crianças e famílias sobre a organização e limpeza dos espaços.

Descrição: No dia 30 de maio, foi enviado aos responsáveis um formulário digital (via Forms) e também compartilhado o link através do WhatsApp institucional, com o objetivo de ouvir a opinião das famílias sobre a limpeza e organização dos espaços da escola.

No entanto, a participação das famílias foi baixa, o que limitou a quantidade de respostas obtidas.

As perguntas do formulário foram elaboradas com base nos seguintes pontos:

1. As salas estão sempre limpas?
2. Os corredores e o pátio estão sempre limpos?
3. A organização do refeitório das crianças é satisfatória?
4. Os parques estão organizados de forma satisfatória?

Após cada pergunta, foi disponibilizado um espaço para que as famílias justificassem eventuais respostas negativas, apontando o que consideravam necessário melhorar. De modo geral, as famílias relataram que as salas estão sempre limpas e bem cuidadas. A principal observação feita foi em relação aos corredores, que acabam ficando sujos em dias de chuva, devido à área de terra existente no entorno. Apenas 1% das famílias apontou que o parque não está organizado de forma satisfatória.

Paralelamente, a professora do Pré II realizou uma roda de conversa com as crianças, buscando também a percepção delas sobre a organização e a limpeza dos espaços escolares.

As crianças relataram que, em dias de chuva, o corredor costuma ficar muito sujo, o que acaba levando sujeira para dentro das salas de aula.

Em relação à organização dos ambientes, os alunos expressaram satisfação com o refeitório, as salas de leitura, o ateliê e o espaço de música, além de comentar de forma positiva que agora contam com uma quantidade maior de brinquedos disponíveis para as brincadeiras.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

1.3 - Envio de convites, elaborados pelas crianças.

Descrição: As crianças do Pré II participaram da elaboração do bilhete, colaborando com a escrita do convite para que as famílias estivessem presentes na palestra com o psicólogo Ailton Lima, que aconteceu no dia 30/05, às 15h. O convite foi enviado aos grupos de WhatsApp, de forma acolhedora, convidando as famílias para um momento de conversa e um café.

1.4 - Realização de palestras.

Descrição: A palestra aconteceu no dia 30/05, às 15h. Embora a participação das famílias tenha sido reduzida, o encontro foi de grande valor e significado. O tema abordado foi “Sua mente precisa de cuidados”, conduzido pelo psicólogo Ailton Lima. A palestra teve início com uma dinâmica utilizando uma folha de papel sulfite. O psicólogo convidou os participantes a fecharem os olhos e refletirem sobre tudo de negativo que já viveram. Em seguida, pediu que balançassem a folha e observassem seu estado. As respostas foram imediatas: “pesada”, “amassada” e “cheia de marcas”. A partir dessa reflexão, Ailton conduziu a conversa, destacando que a vida nos deixa marcas — algumas boas, outras nem tanto — e que, muitas vezes, as pessoas se sobrecarregam com cobranças excessivas, seja sendo mãe solo ou mesmo contando com uma rede de apoio. Ressaltou, ainda, que essa sobrecarga emocional tende a refletir também nas crianças.

O bate-papo teve duração de aproximadamente 1 hora e 20 minutos, contou com 10 participantes e, apesar do grupo pequeno, foi um momento extremamente enriquecedor, de muita troca e acolhimento.

1.5 - Avaliação das palestras.

Descrição: Após a palestra, a diretora disponibilizou aos participantes um QR Code para que pudessem acessar um formulário (Forms) e registrar sua avaliação sobre o encontro.

Os feedbacks recebidos foram bastante positivos. Todos os presentes elogiaram o conteúdo apresentado e destacaram a importância do tema, principalmente no que diz respeito ao autocuidado.

Etapa 4 - Aprendendo com a horta: Alimentação saudável

4.6 - Cronograma de realização das ações de cuidado com a horta.

Descrição: O cronograma de cuidados com a horta foi elaborado em conjunto com as professoras, logo após o TFC realizado na terça-feira. A diretora orientou que os cuidados fossem realizados duas vezes por semana, em pequenos grupos, a fim de evitar tumulto, considerando que o espaço da horta é reduzido.

O cronograma ficou definido da seguinte forma, sempre às terças e quintas-feiras:

1ª semana: Pré II

2ª semana: Pré I A

3ª semana: Pré I / Infantil II

4ª semana: Infantil II C

4.7 - Realizar o plantio das mudas e manejo da horta.

Descrição: O plantio das mudas aconteceu de forma tranquila e organizada, mesmo não tendo se concretizado a parceria que havia sido proposta com a Secretaria do Meio Ambiente. Destacamos o empenho e a colaboração do funcionário Sílvio (setor da limpeza), que se dedicou ativamente no cuidado e preparo da horta. As crianças participaram com entusiasmo e demonstraram muito interesse na atividade. Elas prepararam a terra, colocaram as sementes nos vasos e, com muito cuidado e entusiasmo, fizeram a primeira rega. Este foi apenas o primeiro momento do plantio. Nesta etapa inicial, foi realizado o plantio de tomate cereja e morango.

Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

2.5 - Divulgação do balancete mensal da contribuição voluntária.

Descrição: A diretora elaborou o balancete financeiro e o disponibilizou na entrada da escola, utilizando o cavalete de exposições. No balancete, foi informado o valor disponível em caixa e, como não houve entrada de contribuição voluntária no período, foram discriminadas apenas as despesas realizadas com os recursos disponíveis.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

90% das famílias participaram do dia de quem cuida de mim;

100% dos colaboradores participaram da organização dos espaços;

100% dos auxiliares participaram do TFC;

5% das famílias participaram da palestra;
100% de transparência na divulgação do balancete.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Protagonismo infantil valorizado.
- Qualificação do trabalho ofertado
- Valorização da parceria escola/família
- Respeito a criança como ser de direito.

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Leticia Helena Martins Silva
Responsável Técnico
CPF: 430.246.118-78
RG: 36.317.406-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional Adonai, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz** do mês de **maio** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria