



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2025 a 30/04/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 169

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Comemoração da Páscoa

Descrição: No mês de abril, em comemoração à Páscoa, realizamos um piquenique especial com as crianças. O cardápio seguiu as orientações da Merenda Escolar, com opções como bolo de chocolate, sorvete de banana e suco natural. Para os funcionários, organizamos um café coletivo ao final do período, promovendo um momento de integração e celebração entre a equipe.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

1.2 – Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.

Descrição: Atividade não realizada conforme Ofício 0013/2025.

2.2 – Formação administrativa com os professores.

Descrição: No mês de fevereiro, a diretora, em parceria com a coordenadora pedagógica, conduziu um momento de Trabalho de Formação Continuada (TFC) com as professoras, com o objetivo de alinhar os prazos de entrega da documentação, reforçar a importância do preenchimento correto do Diário Digital e orientar quanto aos procedimentos a serem adotados em casos de ocorrências com as crianças, conforme a Orientação nº 001 da Secretaria de Educação (SEC). Também foi discutido o processo de acolhimento e adaptação no retorno às aulas, incentivando as professoras a refletirem sobre os desafios (deltas) e as facilidades observadas nesse período. No dia 18 de março, com a mudança na gestão da Unidade, a nova diretora, ao assumir o cargo, promoveu um novo TFC com toda a equipe docente, com o intuito de reforçar as normas internas e os combinados coletivos. Foram abordados os seguintes pontos:

- Preenchimento diário e adequado do Diário Digital;
- Conduta ética no ambiente profissional;
- Uso adequado do tom de voz com as crianças;

- Organização e atenção durante os momentos de parque e refeição;
- Uso responsável do celular em horário de trabalho;
- Registro e encaminhamento de ocorrências envolvendo as crianças.

Para se apresentar ao grupo, a diretora trouxe um texto para reflexão:

"A mudança e o novo são forças poderosas que nos desafiam a sair da nossa zona de conforto. Elas nos impulsionam ao crescimento e à evolução, mas também podem gerar incertezas e medos. A verdade é que a mudança é uma constante inevitável na vida. Nada permanece igual por muito tempo — seja no aspecto pessoal, profissional ou no mundo à nossa volta.

Quando escolhemos abraçar o novo, abrimos espaço para nos reinventar, aprender com o desconhecido e descobrir potencialidades que muitas vezes nem imaginávamos ter. Embora, por vezes, resistamos às mudanças, é fundamental compreender que elas carregam consigo um imenso potencial de transformação. O novo pode, sim, ser desconfortável, mas é justamente ele que nos permite ir além, explorar possibilidades e nos adaptar a um mundo que está em permanente movimento.

É na incerteza que surgem as maiores oportunidades — aquelas que nos fazem questionar, refletir e, muitas vezes, ressignificar nossas crenças e valores. Por isso, é essencial enfrentar o novo com uma mentalidade aberta, disposição para aprender e, acima de tudo, a coragem de aceitar que a mudança não deve ser temida, mas encarada como um convite ao crescimento e à inovação.

Muitas vezes, o medo do novo é apenas uma barreira psicológica. E, ao superá-la, descobrimos um mundo repleto de possibilidades. Mudar, portanto, é mais do que uma necessidade — é uma oportunidade de nos reconfigurar, de encontrar novos significados e de dar um passo em direção ao futuro que desejamos construir. Afinal, o novo não representa apenas uma transformação externa, mas também uma jornada interna, que nos convida a sermos mais autênticos, resilientes e conectados com a nossa verdadeira essência."

O grupo acolheu a diretora com votos de boas-vindas.

Em abril, conforme orientação do Departamento de Educação Infantil (DEI), os Trabalhos de Formação Continuada dos professores passaram a seguir uma organização específica, estruturada de acordo com as diretrizes estabelecidas para o segmento, visando maior efetividade e foco nas práticas pedagógicas.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

2.1 – Pesquisa de opinião com as famílias para levantamento do melhor horário para as reuniões de pais.

Descrição: No dia 3 de abril, foi enviada às famílias, por meio do WhatsApp, uma pesquisa de opinião com o objetivo de identificar o melhor horário para a realização da próxima reunião de pais. A pesquisa foi realizada por meio do Google Forms e permaneceu disponível até o dia 30 de abril.

Foram sugeridos três horários fixos para escolha: 7h, 10h e 14h, além de um campo aberto para que as famílias pudessem apresentar outras sugestões.

Os resultados da pesquisa apontaram que:

- 60% das famílias optaram pelo horário das 7h;
- 24,4% preferiram o horário das 10h;
- 15,6% indicaram o horário das 14h.

No campo de sugestões, algumas famílias propuseram a realização da reunião aos sábados pela manhã, enquanto outras manifestaram preferência por encontros apenas durante a semana, não considerando o sábado como uma opção viável.

Com base nesses dados, a equipe gestora realizará um alinhamento com a equipe escolar para avaliar a possibilidade de realizar a reunião no primeiro horário da manhã durante a semana, respeitando a preferência da maioria das famílias.

4.2 – Apresentação da proposta e objetivos a serem alcançados, para as famílias, através de informativo.

Descrição: No dia 30 de abril, foi enviado às famílias, por meio de bilhete impresso e mensagem via WhatsApp, o informativo sobre o projeto “Aprendendo com a Horta: Alimentação Saudável”. A iniciativa tem como objetivo envolver as crianças em práticas relacionadas à alimentação consciente e ao cuidado com a natureza. As crianças do Pré II participaram ativamente da elaboração do bilhete, contribuindo com ideias e ilustrações, o que reforçou o protagonismo infantil e a valorização da sua participação no processo de comunicação com as famílias.

4.3 – Estabelecimento das turmas que serão as responsáveis pelos cuidados com os canteiros.

Descrição: No dia 11 de abril, conforme previsto no cronograma do Plano de Ação, a equipe gestora, em conjunto com as professoras das turmas do Infantil II ao Pré II, realizou o planejamento da divisão dos canteiros da horta escolar. Durante o encontro, foram definidas as turmas responsáveis por cada plantio, promovendo o envolvimento direto das crianças no cuidado com os espaços e no desenvolvimento do projeto de alimentação saudável. O encontro aconteceu no período de TFC da quinta-feira após o curso on-line que as professoras realizam.

A divisão ficou organizada da seguinte forma:

- Infantil II C: Alecrim e tomate cereja

- Infantil II / Pré I: salsinha e cebolinha
- Pré I A: alface e morango
- Pré II B: cenoura e couve

Essa organização visa não apenas o cultivo de hortaliças, mas também o fortalecimento da consciência ambiental e alimentar das crianças, por meio da vivência prática e do trabalho em equipe.

4.4 – Pesquisa com as crianças, para que sejam elencados o que serão plantados.

Descrição: As professoras das turmas do Infantil II ao Pré II realizaram, com suas respectivas turmas, atividades de escuta e votação com o objetivo de identificar os interesses das crianças quanto ao que plantar na horta da unidade escolar. A proposta fez parte das ações do projeto “Aprendendo com a Horta: Alimentação Saudável” e proporcionou momentos de diálogo, reflexão e tomada de decisões coletivas. Na turma do Pré I A, a professora iniciou a atividade convidando as crianças para uma roda de conversa, onde apresentou o projeto e explicou que todos teriam a oportunidade de sugerir o que gostariam de plantar. A participação das crianças foi marcada por entusiasmo e envolvimento. A aluna Samara sugeriu: “Prô, vamos plantar alface e morango, eu amo morango!”. Ana Júlia propôs: “Vamos plantar melancia”, e Joaquim relacionou sua ideia à literatura infantil dizendo: “Vamos plantar rabanete igual à história do grande rabanete”. A professora aproveitou o momento para conversar com o grupo sobre o que é uma horta, os tipos de legumes e hortaliças, e o tempo necessário para o cultivo. Após a troca de ideias, a turma definiu os seguintes itens para plantio: tomate, cenoura, alface e rabanete. Na turma do Infantil II C, a professora também organizou uma roda de conversa, apresentou o projeto e fez o papel de escriba, registrando as falas das crianças. A turma sugeriu cinco opções de plantio, e após votação, os itens mais escolhidos foram:

- Couve
- Tomate
- Pimenta

A professora do Pré II B levou as crianças até o espaço onde a horta será implantada, proporcionando uma vivência concreta e significativa. Em seguida, reuniu o grupo para conversar sobre diferentes hortaliças e legumes. As sugestões foram registradas em um cartaz e, posteriormente, discutidas e classificadas, levando em consideração o tempo de cultivo e a viabilidade de plantio. Após essa reflexão, a turma escolheu os seguintes itens: cenoura, alface, tomate e morango.

A professora do Infantil II / Pré I utilizou a mesma metodologia aplicada na turma do Pré II B. As crianças participaram da escuta ativa, fizeram sugestões e votaram nas opções preferidas. O resultado da votação foi:

- Morango

- Cenoura
- Alface
- Tomate

Após a votação e a escuta ativa das crianças, foram definidos os itens que serão plantados na horta da unidade. As turmas escolheram, de forma participativa, cultivar: alface, cenoura, tomate, couve e morango. Além desses, também serão plantadas salsinha e cebolinha, ampliando a diversidade da horta e enriquecendo as experiências pedagógicas relacionadas à alimentação saudável e ao cuidado com o meio ambiente.

4.5 – Envio de convite para “Parceiro da Escola” aos pais que quiserem se inscrever para auxílio no cuidado e manejo das hortas.

Descrição: No dia 16 de abril, foi enviado um link via WhatsApp para que as famílias pudessem se inscrever como "Parceiros da Escola" no Projeto Horta. Na ficha de inscrição, solicitamos as seguintes informações:

- Nome completo
- Disponibilidade de horário
- Experiência prévia com horta (caso houvesse)

Recebemos apenas duas inscrições, ambas com disponibilidade para colaborar no período da tarde durante a semana. Nas próximas etapas, entraremos em contato com esses voluntários para agendar uma reunião. O objetivo será alinhar expectativas e discutir como cada um poderá contribuir efetivamente com o desenvolvimento da nossa horta escolar.

Agradecemos o interesse e continuamos abertos à participação de mais famílias ao longo do projeto!

Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

1.2 – Monitoramento da frequência das crianças através do Diário Digital

Descrição: No mês de abril, o monitoramento do Diário Digital foi realizado semanalmente, com foco especial na frequência e participação das crianças da pré-escola. Durante esse acompanhamento, foi necessário realizar intervenções junto a algumas famílias que apresentaram ausência recorrente ou dificuldades de comunicação. Como parte das ações, foi realizada uma visita domiciliar, que infelizmente não obteve êxito no contato com a família. Além disso, foram feitos dois encaminhamentos ao Conselho Tutelar, diante da persistência das ausências sem justificativa. Três famílias assinaram o termo de compromisso, formalizando o compromisso com a assiduidade e participação das crianças nas atividades escolares.

As demais crianças do segmento têm apresentado frequência regular e participação ativa nas rotinas da unidade, o que contribui positivamente para o processo de aprendizagem e desenvolvimento. Após três faltas consecutivas sem justificativa, as professoras realizam contato telefônico com a família para verificar a situação da criança e entender o motivo das ausências. Esse registro é devidamente anotado no Caderno de Ligações, que fica disponível na secretaria da escola.

Paralelamente, a diretora realizou a busca ativa quinzenalmente, utilizando o sistema Esistae. Para isso, foi emitido o relatório de frequência dos alunos, e, após análise e verificação, foi impresso e arquivado na pasta física do SOE.

2.1 – Definição com o grupo escola e grupo de pais sobre a utilização da verba proveniente de contribuição voluntária e eventos.

Descrição: O grupo responsável pelo acompanhamento da aplicação dos recursos foi formado por dois representantes das famílias, dois colaboradores da unidade e pela equipe gestora. Durante a reunião, ficou acordado que, ao final de cada mês, a diretora disponibilizará o extrato da conta da escola, apresentando um balanço das compras realizadas fora do planejamento inicial, mas que se mostraram necessárias para o bom funcionamento da unidade. Ficou definido ainda que os valores excedentes ou remanescentes serão convertidos em aquisições voltadas ao benefício direto das crianças, como brinquedos para os parques e materiais para a organização e enriquecimento dos espaços de aprendizagem. A definição dos participantes do grupo foi realizada pela diretora, que consultou os colaboradores sobre o interesse em participar. Em relação às famílias, foi encaminhada uma mensagem nos grupos de WhatsApp, orientando que aqueles que tivessem interesse procurassem a equipe gestora para formalizar sua participação.

2.2 – Listagem com as crianças do Pré I e Pré II o que eles gostariam que tivesse no parque ou espaço da sala de referência.

Descrição: As professoras do Pré I e Pré II realizaram uma pesquisa com as crianças com o objetivo de escutá-las sobre suas preferências em relação aos espaços de convivência, especialmente o parque e a sala de referência. Durante as conversas, as crianças demonstraram maior interesse em sugerir melhorias e novos elementos para o parque, deixando em segundo plano as propostas para a sala de referência.

Entre os desejos mais citados pelas crianças para o parque, destacam-se:

- Escorregador
- Gira-gira
- Tropa-tropa

- Casinha

- Painéis para brincadeiras simbólicas

- Balanço

- Bola

- Gol

- Casa na árvore

Essas sugestões refletem o interesse das crianças por atividades de movimento, imaginação e socialização, e servirão como base para possíveis melhorias e adequações nos espaços externos da unidade, respeitando suas vozes e valorizando seu protagonismo.

2.3 – Plano de ação para aquisição dos materiais elencados pelas crianças.

Descrição: Após a realização da escuta ativa com as crianças, por meio de uma pesquisa sobre suas preferências para a revitalização do parque, a equipe gestora juntamente com as professoras, em momento de TFC, elaborou um Plano de Ação com base nas demandas apontadas pelas próprias crianças.

1. Brinquedos Solicitados pelas Crianças

- Trepá-trepá
- Balanço
- Escorregador
- Gira-gira

2. Situação Atual

Os brinquedos solicitados já estão disponíveis na escola. No entanto, o espaço onde estão instalados atualmente não apresenta condições adequadas para uso seguro pelas crianças.

3. Ações Realizadas até o Momento

A equipe gestora protocolou uma solicitação no sistema SOL, solicitando a remoção dos brinquedos do espaço atual e a reinstalação em uma nova área, mais adequada e segura dentro da escola.

4. Próximos Passos

Aguardar o retorno da solicitação registrada no sistema SOL.

Caso a demanda não seja atendida, a equipe buscará alternativas viáveis para garantir tanto a segurança quanto o acesso das crianças aos brinquedos.

5. Aquisição da Casinha

A compra de uma casinha foi outra demanda apontada pelas crianças durante a pesquisa. Esta solicitação será analisada após a realização da Festa Junina. Havendo disponibilidade de recursos financeiros, essa aquisição será priorizada.

O principal objetivo deste plano é assegurar a participação ativa das crianças nas decisões, atendendo, dentro das possibilidades da unidade, seus desejos e necessidades, e transformando as propostas em ações concretas, efetivas e que saiam do papel.

Estrutura do Plano de Ação

O plano contempla os seguintes eixos:

- Ação
- Responsáveis
- Prazo
- Status
- Observações

Exemplo de Registro no Plano:

- Ação: Levantamento das preferências das crianças para o parque
- Responsáveis: Professoras
- Prazo: Abril
- Status: Concluído
- Observações: Pesquisa realizada diretamente com as crianças

O prazo para finalização do plano está previsto para junho, após a realização da Festa Junina, considerando que a verba arrecadada no evento poderá ser destinada à revitalização do parque e atendimento das demandas apresentadas pelas crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

100 % dos setores envolvidos nos TFC

45% das famílias responderam a pesquisa de opinião sobre o horário de reunião

90% das famílias foram informadas sobre o Projeto da horta

90% das crianças participaram da pesquisa para definir o que será plantado

1% das famílias se voluntariam para serem parceiro da escola no projeto horta

100% monitorado a frequência das crianças

90% das crianças participaram da pesquisa sobre o que gostariam que tivesse no parque

5% se inscreveram para ser parceiro da escola

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Envolvimento das famílias no processo do projeto horta, fortalecendo vínculos, promovendo maior compreensão dos benefícios de uma alimentação saudável
- Efetivação de parcerias com a comunidade, permitindo oferecer uma educação mais rica, diversificada e de qualidade para as crianças
- Participação de todos os colaboradores nas formações, gerando um ambiente mais qualificado, inovador e colaborativo, beneficiando o desenvolvimento das crianças e o crescimento dos colaboradores
- Protagonismo infantil valorizado, escuta ativa promovida e planejamento transparente da gestão

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Leticia Helena Martins Silva
Responsável Técnico
CPF: 430.246.118-78
RG: 36.317.406-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional Adonai, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz** do mês de **abril** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria