



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/12/2024 a 31/12/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 206 crianças**

**a. Atividades Extra Plano de trabalho**

Na unidade para o encerramento do ano letivo a equipe gestora realizou um café de encerramento dos encontros formativos e um almoço especial para toda equipe.

**b. Brigada Contra Dengue**

A professora Joyce realizou uma atividade de vistoria da dengue junto com as crianças do pré I, enfatizando a importância de identificar possíveis locais de focos do mosquito. Durante a ação, explicou que não se deve deixar água parada em nenhum recipiente, pois isso facilita a proliferação do mosquito, transmissor de doenças como dengue, zika e chikungunya. Além disso, reforçou a necessidade de guardar todos os brinquedos do parque no período de férias, prevenindo que acumulem água da chuva e se tornem criadouros. A atividade contribuiu para a conscientização das crianças sobre práticas simples e eficazes no combate ao mosquito.

### PLANO DE TRABALHO 2024-2026

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.  
(VIGENTE A PARTIR DE 25 DE JANEIRO DE 2024)**

### 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido**

**Etapa 02: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.3: Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.**



**Descrição:** A diretora realizou a avaliação com um questionário via google forms com todos os segmentos e com toda equipe da unidade escolar. Nesse sentido, buscou-se avaliar diversos aspectos, como pontos fortes e de fragilidades; cumprimento das normas; nível de envolvimento nas atribuições; presença ativa em momentos formativos; sentimento de pertencimento à equipe; eficácia na comunicação; e uso de aparelho celular no trabalho.

**Atividade 2.5: Realizar pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações realizadas.**

**Descrição:** A equipe gestora realizou uma pesquisa via google forms para avaliar as formações realizadas. Entre os pontos avaliados, os participantes responderam a questões relacionadas à leitura dos programas institucionais solicitada durante as formações, destacando os saberes que consideraram mais relevantes. Também foram levantadas percepções sobre os cuidados individuais abordados, as formações realizadas no contraturno e sugestões de temas para futuras formações. As respostas forneceram informações para a melhoria contínua das formações e para a adequação às necessidades e expectativas da equipe.

**META 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais e divulgar através de murais e bilhetes.**

**Descrição:** A professora Patrícia elaborou um convite para reunião de pais, foi feita a escrita do convite pelas crianças, com as informações sobre a data e o horário da reunião que aconteceu nos dias 11, 12 e 13 de dezembro às 07h15, o convite foi divulgado para as famílias através de mural informativo.

**Atividade 2.3: Realizar as reuniões de pais, nos horários elencados na pesquisa de opinião apresentando as informações referentes aos alunos e rotina escolar.**

**Descrição:** As reuniões de pais aconteceram nos dias 11, 12 e 13 de dezembro no horário das 07h15. Seguindo o cronograma elaborado pela equipe gestora juntamente com as professoras. A reunião teve como objetivo informar o desempenho escolar, as atividades realizadas durante o semestre e as perspectivas para o próximo período letivo.

**Atividade 2.4: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.**

**Descrição:** Uma pesquisa de satisfação foi realizada com as famílias, sendo impressa e entregue durante a reunião. Ao final do encontro, as famílias responderam à pesquisa, que teve como objetivo avaliar o horário da reunião e o entendimento dos assuntos relacionados ao desenvolvimento e à aprendizagem



das crianças.

**META 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 01: Transição para o ensino fundamental e Marco de Passagem**

**Atividade 1.6: Realizar o Marco de Passagem, conforme alimento feito com as famílias.**

**Descrição:** O marco de passagem foi realizado com uma apresentação das crianças do Pré II-B. O evento simbolizou a conclusão de um ciclo, evidenciando o progresso e as conquistas das crianças durante o período. A realização de apresentações pelas crianças, com temas relevantes, proporcionou momentos de celebração e emoção e proporcionaram às crianças um espaço importante de protagonismo. O tema escolhido foi “A Linda Rosa Juvenil”, e a apresentação ocorreu após o período da reunião de pais, contando também com a presença das famílias. Além disso, foi produzido um vídeo especial para as famílias, celebrando o encerramento do ciclo.

**META 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira. Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar.**

**Descrição:** A divulgação foi feita através de relatório individual de cada criança durante a reunião de pais, onde foi apresentado o relatório individual de cada criança apresentando a evolução de suas aprendizagens, além disso a equipe gestora disponibilizou através de mural informativo os resultados de aprendizagem.

**Etapa 02: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.**

**Atividade 2.1 Divulgar os balancetes mensais da contribuição voluntária.**

**Descrição:** O balancete foi divulgado no mural informativo com o valor da contribuição anual.



## 2. RESULTADOS ALCANÇADOS

**META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido**

**Etapas 02: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.3: Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.**

**Resultados:** Foi feita uma avaliação com todos os segmentos, e contou com a participação de um total de 35 colaboradores. Sendo 10 professoras, 18 auxiliares, 4 auxiliares de serviços gerais, 4 auxiliares de cozinha, 1 cozinheira e 1 administrativo. Nesta avaliação, foram avaliados critérios como postura diante das regras, do grau de participação nas atividades, durante os momentos formativos e comunicação. O resultado foi a identificação das potencialidades individuais de cada colaborador aplicada às fraquezas observadas, bem como das organizações.

Avaliações principais:

Participação nas Formações

Os níveis de participação foram totalizados como:

Ativamente engajados: 18 participantes.

Moderadamente engajados: 11 participantes.

Pouco engajados: 6 participantes.

Comprometimento e Organização

Cumpre os horários e prazo estabelecidos?

35 participantes: Sim (nota 10 pontos).

Relacionamento

Demonstra colaboração e trabalho em equipe?

29 participantes: Sim.

06 participantes: Não

Colabora para um ambiente acolhedor e organizado ?

10 participantes: Sempre.

15 participantes: Parcialmente.

6 participantes: Pouco .

**Atividade 2.5: Realizar pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações realizadas.**



**Resultados:** Foi realizada uma pesquisa de satisfação com 28 colaboradores, 10 professoras e 18 auxiliares sobre as formações promovidas, abordando diversos aspectos do processo formativo.

Resultado da pesquisa:

1. Contribuição das Formações para o Trabalho e a Rotina

- Pergunta: As formações têm contribuído para o trabalho e a rotina no dia a dia com as crianças?

- Resposta: Todas (28 participantes) responderam que sim.

2. Avaliação das Formações Realizadas no Contraturno

- Pergunta: De 0 a 10, que nota você dá para as formações referentes ao contraturno?

- Notas atribuídas:

- Nota 10: 15 participantes

- Nota 9: 10 participantes

- Nota 8: 3 participantes

3. Leitura dos Programas Institucionais

- Pergunta: No momento formativo foi encomendada a leitura dos programas institucionais?

- Resposta: 28 participantes responderam que sim.

4. Reflexão sobre os Cuidados Individuais

- Pergunta: Houve reflexão sobre os cuidados individuais após a formação?

- Resposta: Sim, a formação gerou reflexões entre os participantes.

- Pergunta adicional: Na sua opinião, os direitos das crianças são respeitados dentro da unidade?

- Resposta: Todas (28 participantes) responderam que sim.

**META 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais e divulgar através de murais e bilhetes.**

**Resultados:** As crianças do pré II-B um total de 25 alunos elaboraram junto com a professora Patrícia um convite para a reunião de pais, o convite feito pelas crianças apresentava a data e o horário da reunião de pais que aconteceu nos dias 11, 12 e 13 de dezembro e foi divulgado no mural informativo da unidade.



**Atividade 2.3: Realizar as reuniões de pais, nos horários elencados na pesquisa de opinião apresentando as informações referentes aos alunos e rotina escolar.**

**Resultados:** A reunião de pais que aconteceu nos dias 11,12 e 13 contou com a participação de 60% das famílias das crianças matriculadas que totalizam 206.

**Atividade 2.4: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.**

**Resultados:** A equipe gestora elaborou uma pesquisa de satisfação que foi entregue às famílias durante a reunião, participaram da pesquisa 120 de 206 famílias, a pesquisa apontou resultado satisfatório das famílias em relação ao horário da reunião, organização da escola e apresentação da reunião e resultados da aprendizagem.

**META 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 01: Transição para o ensino fundamental e Marco de Passagem**

**Atividade 1.6: Realizar o Marco de Passagem, conforme alimento feito com as famílias.**

**Resultados:** O Marco de passagem aconteceu com a participação de 25 alunos da sala do Pré II que realizaram a apresentação da música "A linda Rosa Juvenil", e contou com a participação das famílias presentes.

**META 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira. Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar.**

**Resultados:** Foram elaborados 206 relatórios individuais e 10 coletivos, abrangendo todas as crianças matriculadas, cerca de 60% das famílias participaram da reunião de devolutiva, indicando progressos nos espaços cognitivos e socioemocionais.

**Etapa 02: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.**

**Atividade 2.1 Divulgar os balancetes mensais da contribuição voluntária.**

**Resultados:** Os resultados obtidos pela divulgação do balancete anual foram apresentados para as famílias da escola, demonstrando a importância da



transparência e gestão participativa. Apresentando as famílias o valor total da contribuição anual no valor de R\$ 887,00 e os investimentos realizados através da contribuição e arrecadação de eventos no valor de R\$2800,00

### 3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

**META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido**

**Etapas 02: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.3: Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.**

**Impacto:** A avaliação foi fator imprescindível em vista de seus efeitos no desenvolvimento dos trabalhos individuais e coletivos. A avaliação permitiu identificar os pontos fortes de cada colaborador, bem como as áreas que necessitavam de aprimoramento. Além disso, a prática incentivou reflexões sobre o papel de cada funcionário no cumprimento dos objetivos da organização, fortalecendo o senso de pertencimento e o compromisso com os resultados.

**Atividade 2.5: Realizar pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações realizadas.**

**Impacto:** Ao realizar a pesquisa de satisfação com os colaboradores foi possível identificar pontos fortes das formações, conteúdos relevantes, além de apontar aspectos que podem ser aprimorados, como horários, temas abordados e estratégias pedagógicas. Com base nos resultados foi possível alinhar as formações as reais necessidades da equipe, contribuindo para o aumento do engajamento dos participantes.

**META 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais e divulgar através de murais e bilhetes.**

**Impacto:** Ao enviar um convite elaborado pelas crianças gerou um impacto significativo tanto no envolvimento das famílias quanto no desenvolvimento das crianças, promovendo um maior engajamento entre família e escola, despertando o interesse e a participação nos eventos propostos. As crianças se sentiram valorizadas e protagonistas as famílias percebem o carinho e o esforço das crianças para o convite, o que potencializou o engajamento e a afetividade nas atividades.



**Atividade 2.3: Realizar as reuniões de pais, nos horários elencados na pesquisa de opinião apresentando as informações referentes aos alunos e rotina escolar.**

**Impacto:** Ao realizar as reuniões nos horários elencados pelas famílias foi possível identificar uma maior participação, um senso de pertencimento, as famílias se sentem valorizadas e ouvidas.

**Atividade 2.4: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.**

**Impacto:** Ao realizar a pesquisa foi possível identificar a satisfação das famílias em relação ao processo e ao resultado da aprendizagem das crianças, a maneira como a reunião foi conduzida, a satisfação pelo atendimento da equipe escolar e horário do evento.

**META 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 01: Transição para o ensino fundamental e Marco de Passagem**

**Atividade 1.6: Realizar o Marco de Passagem, conforme alimento feito com as famílias.**

**Impactos:** Ao realizar o Marco de Passagem foi possível fortalecer os vínculos entre crianças e famílias e entre a instituição e as crianças além de fortalecer a autoconfiança e o desenvolvimento expressivo. Para as famílias, o marco se constituiu numa oportunidade para acompanhar de perto o crescimento e as aprendizagens de seu filho e para fortalecer a parceria entre escola e família.

**META 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira. Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar.**

**Impactos:** Ao compartilhar as informações fortaleceu a confiança e a parceria entre as famílias e a escola, permitindo uma maior transparência e envolvimento. A divulgação para as famílias com as informações acessadas proporcionou um melhor entendimento sobre os objetivos alcançados e o desenvolvimento das crianças, o que promoveu um senso de pertencimento e participação na vida escolar. Isso também possibilitou aos responsáveis valorizarem ainda mais o trabalho feito pela escola e apoiar da melhor forma o aprendizado em casa.



**Etapa 02: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.**

**Atividade 2.1 Divulgar os balancetes mensais da contribuição voluntária.**

**Impactos:** A transparência no compartilhamento das informações financeiras fortaleceu a confiança das famílias, promovendo um ambiente de maior colaboração e engajamento.



Documento assinado digitalmente  
**MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA**  
Data: 30/01/2025 14:48:19-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente  
**ELISANGELA CARVALHAL DE LIMA**  
Data: 28/01/2025 15:47:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

**Elisangela Carvalhal de Lima**  
Responsável Técnico  
CPF: 299.785.788-03  
RG: 24.923.253-4

Eu, Rogério Araujo Guisard, Gestor da Parceria com a OSC Instituto Social e Educacional Adonai, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas presentes no Plano de Trabalho do CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira, referente ao mês de dezembro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Fabiana R. da Silva Gonçalves  
Matrícula: 43837475  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

*rlp.*

Rogério Araujo Guisard  
Assessor de política educacional