



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2025 a 31/03/2025

CEDIN PROFª MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. **Número de crianças atendidas no mês: 209**

b. **Atividades Extraplano de trabalho**

Atividade realizada: Monitoramento da Unidade Escolar.

Descrição: o dia 04 de março o instituto ADONAI, o prestador de serviço Ricardo realizou a instalação de duas câmeras e um DVR, uma câmera foi instalada dentro da clausura da caixa de energia, e a outra em um poste em frente a caixa de energia, dentro da escola, a fim de acompanhar e monitorar a movimentação neste espaço enquanto a escola estiver fechada.

2. Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.2 – Trabalho de formação continuada em serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 1.2.4 – Formação com a equipe de apoio.

Descrição: Em formação com a equipe de limpeza da unidade escolar, três colaboradores participaram da formação, com o objetivo de ampliar as competências da equipe em suas atribuições e o crescimento pessoal, abordamos o tema “A importância da afetividade no desenvolvimento infantil”, com apresentação do vídeo “Afetividade na educação infantil”, onde foi possível refletir que afetividade contribui para a formação de habilidades sociais, como a empatia, o respeito mútuo e a colaboração. A formação aconteceu no dia 28 de março, conduzida pela diretora da escola onde realizou a pauta e seguiu com as orientações da formação, pudemos discutir os assuntos abordados, explanando reflexões sobre a nossa prática com as crianças. Após discutirmos assuntos administrativos pertinentes às demandas da escola, em relação a limpeza e organização.



Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 1.3.3 – Viabilização de materiais/brinquedos nos espaços da unidade escolar.

Descrição: No mês de março a diretora de escola providenciou materiais/brinquedos para os espaços da unidade escolar conforme demanda do levantamento de materiais realizado via google forms, com os professores e auxiliares da unidade escolar. Providenciamos baldinhos, pazinhas, painéis para o tanque de areia, brinquedos diversos que conseguimos por meio de doação, 8 cadeirões novos, 2 carrinhos de bebê, bolas. A escola providenciou também um espaço que nomeamos como espaço heurístico, no corredor da escola e um espaço de arte no solário do Infantil I ao Pré II.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 – Palestra para pais ou responsáveis.

Atividade 2.1.1 – Pesquisa sobre temas de interesse das famílias.

Descrição: Realizamos uma pesquisa com as famílias sobre possíveis temas para serem apresentados em palestras na unidade escolar no fim do mês de maio de 2025. A diretora de escola elaborou uma pesquisa e encaminhou na agenda das crianças solicitando sugestões de temas para serem abordados em palestras com as famílias, para esta ação cada professora colocou o bilhete na agenda e a equipe gestora realizou a leitura da temática, reforçando ao grupo de professoras e educadoras, para lembrar as famílias da participação, 40% das famílias participaram da pesquisa, com isso compilando todas as informações recebidas as que se destacaram foram:

- Autismo/Inclusão;
- Alimentação;
- Família e escola;
- Uso excessivo de telas.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 – Palestra para pais ou responsáveis.

Atividade 2.1.2 – Levantamento de temas que a equipe escola considera importante ser compartilhado com as famílias.



Descrição: A equipe gestora em reunião com os colaboradores durante o TFC realizou um levantamento sobre temas importantes para serem tratados em palestras com as famílias da unidade escolar. Durante a conversa a diretora conversou com os colaboradores sobre os temas pertinentes que achavam importantes para serem compartilhados com as famílias, após foi enviado no grupo de WhatsApp da escola uma enquete, que os colaboradores puderam votar nos temas:

- Autismo;
- Conselho tutelar;
- Saúde/Higiene pessoal.

Todos os 37 colaboradores da unidade escolar participaram da enquete enviada no grupo de WhatsApp.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2 – Propostas e brincadeiras para um contraturno potente.

Atividade 3.2.1 – Roda de conversa com as crianças sobre o momento do contraturno.

Descrição: Foi realizada a escuta com as crianças sobre o momento do contraturno, as professoras conversaram com as crianças e então realizaram um levantamento das atividades propostas, elencando com o grupo o que elas gostam e o que querem ter neste momento. Os dados levantados contribuíram com melhorias no planejamento das atividades ofertadas no período do contraturno. As professoras fizeram uma roda de conversa com as crianças do Infantil II ao Pré II e explicaram o objetivo da roda de conversa, nesta ação de escuta das crianças as professoras se tornaram escribas, enquanto as crianças traziam sugestões de atividades como: slime, baladinha, dança da cadeira, colagem, desenho livre, massinha, piscina de bolinhas, peteca, artesanato, entre outros.

Etapa 3.2 – Propostas e brincadeiras para um contraturno potente.

Atividade 3.2.2 – Planejamento do contraturno.

Descrição: O planejamento do contraturno foi elaborado no momento do TFC, onde as professoras planejaram as propostas, organizando as propostas desenvolvidas com as crianças, desde o berçário I até o pré II, as professoras realizaram o planejamento conforme a escuta realizada com as crianças, que solicitaram momentos brincantes com atividades como;



slime, avião de papel, cama de gato, brincadeiras com água, dança da cadeira. No momento do planejamento ficou definido sobre a organização dos materiais necessários, cada grupo de professoras definiu e descreveu os materiais necessários no planejamento conforme a faixa etária a organização dos espaços ficou definido de acordo com a faixa etária, conforme o planejamento o tempo/duração será das 13h30 às 14h30.

A pasta do contraturno com o planejamento das propostas está disponível no DRIVE da unidade escolar.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentais em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.2 – Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à unidade escolar.

Atividade 4.2.1 – Listagem de recursos de materiais necessários para organização dos espaços.

Descrição: Em TFC as professoras e educadoras da unidade escolar realizaram a solicitação de materiais para a equipe gestora com o objetivo de planejar as propostas pedagógicas com as crianças, a equipe gestora solicitou em folha por escrito, como também realizou a escuta dos colaboradores. Na lista foram solicitados:

- Bolas;
- Cordas;
- Elástico;
- Baldinhos;
- Bambolês;
- Panelinhas;
- Forminhas de massinha;
- Cano sanfonado.

Entre outros.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Formação com a equipe de apoio instruindo o desenvolvimento do trabalho;
- Enriquecer os espaços da unidade escolar;



- Participação das famílias na vida escolar das crianças;
- Colaboradores participativos em relação ao atendimento à criança;
- Crianças respeitadas ao saber das propostas e intencionalidades;
- Planejamento do contraturno bem elaborado.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Cuidado e enriquecimento das propostas com as crianças;
- Trabalho de qualidade
- Diversidade de propostas para desenvolver o trabalho com as crianças;
- Famílias interessadas no desenvolvimento das crianças;
- Conhecimento e qualidade no atendimento a criança;
- Protagonismo da criança;
- Propostas enriquecedoras.



Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 03/06/2025 09:41:04-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Responsável pela Entidade
Márcia Helena dos Santos Silva
CPF :311.603.028-63
RG:37.067.395-5


Elaine C. Piovani
Diretor Escolar
RG.: 34.894.893-1

Responsável Técnico:
Elaine Cristina Piovani
CPF: 291.243.338.08
RG: 34.894.893.1

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza do mês de março de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria
23/05/2025