



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186 crianças

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Não houve nenhuma atividade do extra plano para o período.

c. Brigada Contra Dengue

Neste mês de janeiro com o retorno da equipe foi realizada a limpeza e vistoria dos espaços, vasos de plantas, lixeiras pela equipe de ASG Maria Eduarda, Maria Conceição, Sandra e Sr. João. A equipe realizou a vistoria nos espaços garantindo que todos os locais fossem inspecionados cuidadosamente.

PLANO DE TRABALHO 2024-2026 (VIGENTE A PARTIR DE 25 DE JANEIRO DE 2024)

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 01: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1: Reunião de acolhida aos funcionários para socialização da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar.

Descrição: Foi realizada uma reunião com equipe abordando temas como a organização da rotina diária, horários, rotina administrativa da instituição, compartilhar sugestões, troca de experiências, esclarecimento de dúvidas.

Atividade 1.2: Planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços.



Descrição: Durante o retorno a diretora organizou o período de acolhida planejando os detalhes para garantir um ambiente seguro, acolhedor e estimulante para as crianças e suas famílias. A equipe pedagógica organizou os espaços, colocando os móveis de forma acessível e criando os espaços como cantos simbólicos, de leitura e de descanso. Os ambientes externos também foram organizados, com brinquedos seguros para a interação. Foram planejadas atividades para favorecer a interação das crianças, rodas de conversa e contação de histórias. A rotina foi ajustada para atender ao ritmo de cada criança garantindo o bem-estar e momentos de descanso e relaxamento.

Etapa 02- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.4: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação para organizar os problemas encontrados, através do plano foi possível o ajuste do horário de alimentação das crianças, adequação dos horários de parque e cronograma de limpeza das salas.

Etapa 03: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

Descrição: A diretora juntamente com a equipe de auxiliar de serviços gerais elaborou um cronograma detalhado com a divisão de tarefas dos colaboradores, garantindo a organização e a manutenção dos espaços. O cronograma estabelece horários específicos para cada espaço, definindo de forma clara as responsabilidades de cada colaborador.

META 03- : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 03: Atendimento com equidade à todas as crianças.

Atividade 3.1: Realizar um levantamento das crianças matriculadas que necessitam de um atendimento/atenção especializada.

Descrição: A equipe gestora realizou o levantamento das crianças matriculadas na unidade que necessitam de atendimento especializado, incluindo aquelas que possuem laudos médicos e as crianças que estão em processo de investigação. Com objetivo de identificar quais alunos possuem diagnósticos confirmados e quais estão em processo de investigação, permitindo um planejamento mais eficiente para o suporte pedagógico e os encaminhamentos necessários. Após o levantamento foram identificadas 5 crianças com diagnóstico



fechado e 1 criança em processo de investigação.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 01: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1: Reunião de acolhida aos funcionários para socialização da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar.

Resultado: A reunião de acolhida com a equipe escolar aconteceu no dia 27, com o retorno da equipe. A reunião aconteceu após o café por volta das 8h30 onde os colaboradores se reuniram para socializar sobre o período de férias e para alinhamento das ações na unidade. Ao todo participaram 29 dos 36 funcionários de todos os segmentos, com exceção dos colaboradores que estavam em atividade na Creche Polo.

Atividade 1.2: Planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços.

Resultado: No dia 28 a equipe gestora juntamente com equipe pedagógica realizaram um planejamento para o período de acolhida, participaram 7 das 10 professoras presentes.

Etapa 02- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.4: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Resultado: Ao elaborar o plano foi possível organizar os horários de refeição das crianças atendidas, as refeições do BI ao Infantil I foram realizadas no mesmo horário sendo realizada com a equipe dividida em duas turmas. Infantil II com grande grupo serão realizadas no mesmo horário e o Pré I ao Pré II seguem o mesmo horário. Os horários de parque seguiram uma escala dos locais e espaços para atender todas as crianças. E a limpeza das salas a organização seguiu respeitando os horários das crianças.

Etapa 03: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.



Resultado: O cronograma foi realizado com os 04 auxiliares de serviços gerais e aconteceu no dia 28 às 10h30 na sala da equipe gestora. A divisão das tarefas foi feita através da quantidade de salas, tempo para realização da organização e limpeza do espaço e área externa da unidade respeitando o horário de entrada de cada colaborador e principalmente respeitando os horários de rotina da sala.

META 03- : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 03: Atendimento com equidade à todas as crianças.

Atividade 3.1: Realizar um levantamento das crianças matriculadas que necessitam de um atendimento/atenção especializada.

Resultado: No dia 30 a equipe gestora realizou o levantamento através da documentação as crianças que necessitam de atendimento especializado, após o levantamento foram identificadas 5 crianças com diagnóstico fechado e 1 criança em processo de investigação

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapas 01: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1: Reunião de acolhida aos funcionários para socialização da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar.

Impacto: Além da socialização das informações, o momento permitiu uma troca de experiência entre os colaboradores, fortalecimento do trabalho em equipe, alinhamento, esclarecimento de dúvidas.

Atividade 1.2: Planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços.

Impacto: O planejamento garantiu um ambiente acolhedor estimulante, favorecendo a construção de vínculos, permitindo uma adaptação tranquila.

Etapas 02- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.4: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.



Impacto: Foi possível garantir que as ações corretivas fossem direcionadas para os pontos necessários, possibilitando decisões mais assertivas ao se basear em evidências.

Etapa 03: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

Impacto: Ao realizar a divisão de tarefas permitiu maior organização e eficiência, melhoria na qualidade de limpeza, e melhor gestão de tempo.

META 03- : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 03: Atendimento com equidade à todas as crianças.

Atividade 3.1: Realizar um levantamento das crianças matriculadas que necessitam de um atendimento/atenção especializada.

Impacto: Realizar o levantamento foi possível garantir o atendimento adequado, favorecer um ambiente mais inclusivo e acolhedor para as crianças, respeito e convivência entre as crianças. Melhoria no planejamento da equipe e engajamento das famílias.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022 **CEDIN PROFESSORA MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA, do mês de JANEIRO de 2025.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE



Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 12/05/2025 15:24:20-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Elisangela Carvalho de Lima
Diretora de Escola
RG: 24.923.253-4

Elisangela Carvalho de Lima
Responsável Técnico
CPF: 299.785.788-03
RG: 24.923.253-4