



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/11/2024 a 30/11/2024

CEDIN PROF^a MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 211

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Roda de conversa com as crianças do Pré II.

Descrição:

No mês de outubro o voluntário e estudante de Recursos Humanos Roberto Carlos, procurou a equipe gestora oferecendo uma roda de conversa com as crianças do Pré II, com o tema “Queimadas”.

No dia 04 de novembro aconteceu a roda de conversa com as crianças do Pré II, na sala de referência, Roberto apresentou o vídeo “Amélia e Luna aprendem sobre queimadas”, em seguida trouxe informações para as crianças sobre o risco que as queimadas trazem para a saúde e o quanto podem prejudicar o meio ambiente, destruir habitats e ameaçar espécies da flora e da fauna.

As crianças tiveram a oportunidade de refletir e expressar suas dúvidas com perguntas como: “Por que as pessoas colocam fogo?”, “Pra onde os animais vão quando pega fogo?” “A gente consegue apagar o fogo com balde de água?”. Roberto respondeu às perguntas das crianças, esclarecendo suas dúvidas e dando continuidade à roda de conversa.

c. Brigada Contra Dengue

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade deu continuidade às ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da escola, preenchendo o Checklist, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizando a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito.

Ao fim do mês, a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses, via e-mail referente ao mês de outubro de 2024.

Durante o mês de outubro às crianças e colaboradores que fazem parte da Brigada da Dengue realizaram atividades de vistoria ao redor da unidade escolar e recolheram alguns materiais que possivelmente poderiam juntar água.

2. Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o Cedin está inserido.

Etapa 1.2 - Trabalho de formação continuada em serviços dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade: 1.2.5 – Pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações realizadas.

Descrição:

Os colaboradores participaram individualmente do preenchimento de um levantamento para auxiliar a equipe gestora no aprimoramento dos encontros.

As perguntas realizadas foram:

- 1 – Temáticas abordadas nos encontros do TFC.
- 2 – Assuntos Abordados nas formações.
- 3 – Tempo para elaboração dos planejamentos e dos registros.
- 4 – Palavra livre.

As respostas obtidas destacaram:

Temáticas abordadas no TFC:

- “Todas as temáticas apresentadas foram esclarecidas.”
- “Tudo bem esclarecido pela equipe gestora.”
- “As temáticas foram bem abordadas e satisfatórias.”
- “Achei todos os temas bons.”

Assuntos tratados nas formações:

- “Achei pertinentes à nossa prática.”
- “Foram de grande aprendizado.”
- “Os assuntos foram excelentes e relevantes para o meu crescimento profissional.”
- “De grande valia.”

Tempo para elaboração dos planejamentos e registros:



“Ótimo para planejar.”

“Bom, mas em época de relatórios poderia ser estendido.”

“Mais tempo seria necessário para relatórios, planejamento e organização.”

Palavra livre:

“Está tudo certo.”

“Sem mais.”

De modo geral, a equipe trouxe um parecer positivo sobre as formações, evidenciando que se sentem cada vez mais capacitadas para a prática com as crianças. Com base nas devolutivas, a equipe gestora terá subsídios para tornar os momentos de TFC ainda mais enriquecedores.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o Cedin está inserido.

Etapa 1.3 – monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 1.3.3 – Viabilização de materiais/brinquedos nos espaços da unidade escolar.

Descrição: Atividade prevista para o mês de setembro.

No mês de novembro a equipe gestora providenciou materiais/brinquedos para os espaços da unidade escolar. Foi providenciado um espaço com circuito no solário dos bebês e no solário do infantil II ao Pré II providenciamos um armário com peças de encaixe, carreteis e bloco de espuma para exploração das crianças, o espaço recebeu também algumas motocas, duas foram doadas, o restante tínhamos na escola e foi reorganizada para o uso. Por meio de doações conseguimos alguns brinquedos, como: carrinho, cavalinho, bonecos...que foram disponibilizados para o berçário I.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o Cedin está inserido.

Etapa 1.3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 1.3.4 – Monitoramento da limpeza e segurança dos espaços da unidade escolar.

Descrição:

Por meio de uma pesquisa impressa elaborada pela equipe gestora e aplicada aos diferentes segmentos — equipe de sala, cozinha e administrativo — realizamos o monitoramento da limpeza e segurança dos espaços da unidade escolar. O objetivo foi garantir um ambiente limpo, organizado e seguro.

A pesquisa, preenchida pelos colaboradores, utilizou um checklist para observar a limpeza e o monitoramento e segurança dos espaços, com as seguintes perguntas:

Monitoramento de limpeza: sala de aula.

- Limpeza da sala geral;
- Limpeza dos mobiliários;
- As paredes das salas estão limpas;
- É retirado os tapetes ao limpar as salas de aula ..

Monitoramento de segurança dos espaços:

- Segurança das salas de aula, cantinhos e mobiliários;
- Segurança dos brinquedos das salas de aula;
- Segurança dos banheiros: armários;
- Existe produtos tóxicos próximo das crianças...

Permitindo uma avaliação nas categorias: ótimo, bom e regular. Com os resultados, constatamos que os espaços estão, em geral, bem limpos, mas identificamos a necessidade de ajustes específicos, como:

- Atenção ao produto utilizado na limpeza das salas, que tem deixado odor após a higienização;



- Reforço na manutenção da limpeza nos banheiros das crianças, que demanda maior frequência.

Quanto à segurança dos espaços, foi constatado que os ambientes atendem adequadamente às condições necessárias para garantir a proteção das crianças.

A equipe gestora tomará as medidas necessárias para corrigir os pontos identificados, incluindo o ajuste no uso dos produtos de limpeza e o aumento na frequência da higienização dos banheiros infantis. A estratégia de monitoramento contou com 100% de participação dos colaboradores e se mostrou eficaz para promover melhorias contínuas no ambiente escolar.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.2 – Participação das famílias em reuniões de pais.

Atividade 2.2.2 – Planejamento das reuniões de pais.

Descrição:

No mês de novembro foi realizado o planejamento das reuniões de pais que irão acontecer em dezembro de 2024, a equipe gestora se organizou conforme as datas previstas no calendário homologado da unidade escolar e assim elaborou seu planejamento, levando a informação para o TFC (Trabalho de Formação Continuada) das professoras e se organizaram com as datas de agendamento conforme a realidade de cada sala de aula junto com as professoras. As datas ficaram definidas da seguinte forma:

11/12/2024: Infantil I, Berçário II B, Pré I A e Berçário I

12/12/2024: Infantil II B e Infantil I B

13/12/2024: Pré I, Pré II, Infantil II C e Pré II

O planejamento da reunião de pais foi estruturado da seguinte forma:

- **Definição do cronograma das reuniões;**

- Elaboração e envio do convite para os pais;
- Preparação da pauta das reuniões;
- Entrega das avaliações aos responsáveis;
- Realização de uma avaliação do encontro.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1 - Processo de Transição para o ensino fundamental.

Atividade 3.1.5 – Visita com as crianças do Pré II a escola de ensino fundamental parceira.

Descrição: Atividade prevista para dezembro

Conforme Ofício nº 36/2024 a atividade de visita com as crianças do Pré II a escola de ensino fundamental, está programada para ocorrer no dia 02 de dezembro de 2024.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1 - Processo de Transição para o ensino fundamental.

Atividade 3.1.6 – Pesquisa de satisfação com as crianças do Pré II sobre a visita.

Descrição:

Conforme Ofício nº 37/2024 a atividade de pesquisa com as crianças do Pré II sobre a visita, está programada para ocorrer no mês de dezembro de 2024.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.2- Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade escolar.



Atividade 4.2.3 – Divulgação do material adquirido com a verba proveniente de eventos e/ou doações para a comunidade de aprendizagem.

Descrição:

No período de agosto a novembro foi realizado apenas um evento de arrecadação, que aconteceu no mês de outubro, onde promovemos uma ação envolvendo os funcionários e as famílias da unidade escolar. Os funcionários contribuíram com a doação de guloseimas, que foram utilizadas para montar uma cesta especial. A cesta foi rifada com o objetivo de arrecadar recursos para a escola.

Com parte da verba arrecadada, foi possível adquirir uma rebitadeira, ferramenta que permitiu o conserto das cadeiras das crianças que estavam sem encosto, garantindo maior conforto para as crianças.

A aquisição do material e os resultados da ação foram divulgados às famílias por meio dos murais da unidade escolar, reforçando a transparência e o impacto positivo da iniciativa.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

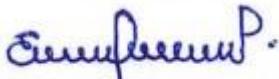
- 100% dos espaços monitorados pela brigada da dengue;
- 100% dos colaboradores participando das pesquisas;
- Enriquecer os espaços da unidade escolar;
- 100% de organização prévia para a reunião de pais;
- 50 % de aquisição de novos materiais.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

- Eficiência no trabalho desenvolvido;

- Menos falhas e menos gastos;
- Propor novos desafios para tornar a criança um agente de sua própria aprendizagem;
- Ampliação da parceria escola e família;

Documento assinado digitalmente
gov.br MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 16/01/2025 16:26:43-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>


Elaine C. Piovani
Diretor Escolar
RG: 34.894.893-1

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva
CPF :311.603.028-63
RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Elaine Cristina Piovani
CPF: 291.243.338.08
RG: 34.894.893.1

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **novembro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria