



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2025 a 31/01/2025

**CEDIN PROF<sup>a</sup> MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA**

**Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022**

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 211**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Roda de conversa – Educação parental**

**Descrição:** No dia 31 de janeiro a diretora da unidade proporcionou para equipe do CEDIN Maria Aparecida uma roda de conversa com a educadora parental e psicopedagoga Mariana Leite, com o objetivo de fortalecer a participação da equipe na vida escolar das crianças, podendo assim, toda equipe refletir que a educação parental enfatiza o respeito mútuo e o uso de formas positivas de disciplina.

A roda de conversa aconteceu no refeitório da escola no período da manhã e os 37 colaboradores participaram.

**c. Brigada Contra Dengue**

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade deu continuidade às ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da escola, preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizando a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito.

Ao fim do mês, a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses, via e-mail referente ao mês de dezembro de 2025.

Durante o mês de janeiro as crianças e colaboradores que fazem parte da Brigada da Dengue realizaram atividades de vistoria ao redor da unidade escolar e recolheram alguns materiais que possivelmente poderiam juntar água.

### 2. Descrição das atividades desenvolvidas

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.**

**Atividade 1.1.1 – Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar.**

**Descrição:** Conforme o ofício nº 02/2025 a atividade está programada para ocorrer até o dia 28/02.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 - Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.**

**Atividade 1.1.2 – Plano de ação para acolhida e organização dos ambientes.**

**Descrição:**

O plano de ação e acolhida foi realizado no final de 2024 pela diretora de escola e a coordenadora pedagógica, as ações foram pautadas no documento norteador da Rede Municipal de educação: Orientação para o período de adaptação e acolhimento.

O planejamento foi realizado por níveis: Bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas. Neste documento constou além das orientações para acolhida, estratégias para um momento leve e de respeito às especificidades de cada criança.

O plano de ação trouxe cuidado para a organização dos espaços, dos ambientes, organização de brinquedos e elementos ofertados às crianças, também constou no documento norteador sobre a organização dos cantos da sala de referência para o período de adaptação e acolhida, considerando o Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos e as necessidades da faixa etária, para que desde o primeiro dia letivo a sala esteja preparada para receber as crianças e finalizando com as propostas, organizadas no planejamento diário das primeiras semanas de aula.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.2 – Trabalho de Formação Continuada com diferentes seguimentos.**

**Atividade 1.2.1 – Cronograma de formação com diferentes seguimentos.**

**Descrição:** O cronograma dos encontros mensais com o grupo de professoras, auxiliares de sala, e equipe de apoio foi realizado pela diretora, seguindo o plano de trabalho e temas que abrangem o Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos.

A periodicidade mensal com os professores será: na última quinta – feira do mês das 13h às 15h, auxiliares o encontro acontecerá em dois grupos, sendo o primeiro grupo na última terça-feira do mês, das 8h30 às 10h30 e o segundo grupo na última quinta – feira do mês, das 8h30 às 10h30, com temática voltada



para organização dos espaços, a importância da afetividade, estimular a linguagem na educação infantil, a importância da creche na educação infantil, construindo uma parceria positiva com as famílias, como trabalhar a inclusão na escola, desconstruindo mitos: conceitos básicos sobre violência sexual, diretrizes para uma alimentação saudável na primeira infância, a importância dos hábitos de higiene para enriquecer o trabalho pedagógico. Com o grupo de apoio de cozinha e limpeza, será realizado mensalmente, dividido em dois grupos, na última sexta – feira do mês com grupo um, das 13h às 14h e o grupo dois das 14h às 15h, abordando temáticas educativas, buscando introduzir os colaboradores no universo da educação infantil para que tenham uma conduta adequada, seguindo com as temáticas trabalhadas com a equipe pedagógica adequando os assuntos para este seguimento e demandas da unidade escolar. Os encontros mensais serão conduzidos pela diretora de escola.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade 1.3.1 – Cronograma de limpeza e organização dos espaços da Unidade Escolar.**

**Descrição:** O cronograma de limpeza e organização dos espaços foi realizado pela diretora de escola em conjunto com os profissionais da equipe de apoio em trabalho de formação continuada.

A diretora de escola convidou a equipe para analisarem o último cronograma e juntos refletirem sobre o andamento das atividades e organizarem um novo cronograma de limpeza e organização dos espaços. O cronograma foi montado alterando as demandas do funcionário que chega mais tarde e fecha a unidade escolar, inserindo novas responsabilidades e analisando como poderia ser melhorado a organização dos espaços externos. Após o diálogo estabeleceu-se a nova organização que foi socializada e todos tomaram ciência assinando a lista de presença.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- 100% dos espaços monitorados pela brigada da dengue;
- Espaços 100% organizados e com intencionalidade;
- Garantia do Trabalho de formação continuada para os segmentos;
- Espaços 100% limpos e organizados;

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Melhoria no trabalho desenvolvido;
- Qualidade no atendimento;
- Qualificação da equipe;
- Satisfação da comunidade ao atendimento prestado.



Documento assinado digitalmente  
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA  
Data: 25/04/2025 15:29:32-0300  
Verifique em <https://validar.itf.gov.br>

**Responsável pela Entidade**

**Márcia Helena dos Santos Silva**

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Prof.ª Maria Aparecida da Silva Souza do mês de janeiro de 2025**, indicando o não cumprimento da atividade "1.1.1 – Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar" que foi justificada e replanejada conforme ofício anexo. As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*  
*Atenciosamente*

  
**Elaine C. Piovani**  
Diretor Escolar  
RG.: 34.894.893-1

**Responsável Técnico:**

**Elaine Cristina Piovani**

CPF: 291.243.338.08

RG: 34.894.893.1

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

*Maria Inocência Ribeiro Sandes*  
*Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria*

*17/03/2025*