



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022

CEDIN PROFESSORA MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186 crianças

b. Atividades Extra Plano de trabalho

No mês de fevereiro, a OSC promoveu a 1ª formação para a equipe, um momento de aprendizado e reflexão sobre o trabalho com as crianças. O encontro aconteceu no dia 03 de fevereiro, no CEDIN Eliana, das 8h às 17h, e foi dividido em três momentos, cada um conduzido por um especialista na área. A primeira palestra foi ministrada por M. R, abordando o tema "Sou adulto cuidando de crianças, qual caminho devo percorrer?", trazendo reflexões sobre o papel do educador na infância. Em seguida, o Dr. E. conduziu a segunda parte da formação com o tema "ECA", destacando os direitos e deveres previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente. Para finalizar, G. apresentou a terceira etapa da formação, abordando o tema "Acolhimento", enfatizando a importância da escuta ativa e do cuidado no ambiente escolar. A formação proporcionou momentos de troca e aprendizado entre os profissionais, reforçando a importância do compromisso e da responsabilidade no atendimento às crianças.

c. Brigada Contra Dengue

No dia 20 de fevereiro a professora Joyce do Pré II-A realizou a vistoria da dengue com sua turma, as crianças realizaram a vistoria em todo o ambiente escolar. Na sala a professora trabalhou com as crianças a conscientização sobre deixar brinquedos espalhados, água parada nos vasos de plantas e sobre o mosquito-da-dengue. Em seguida, a professora disponibilizou o checklist para sua turma e acompanhou na realização da vistoria.

PLANO DE TRABALHO 2024-2026
(VIGENTE A PARTIR DE 25 DE JANEIRO DE 2024)



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 02: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.1: Planejar e organizar o cronograma dos encontros mensais com professores, auxiliares e demais funcionários.

Descrição: No dia 03 de fevereiro, a diretora, juntamente com a coordenadora, realizou o planejamento dos encontros mensais. Ficou definido que ocorrerão dois encontros semanais do TFC com as professoras e auxiliares. Para os segmentos de cozinha e limpeza, os encontros acontecerão uma vez por mês, garantindo a participação de todos os colaboradores no processo de formação e alinhamento institucional.

Atividade 2.2: Divulgar o cronograma com os encontros mensais.

Descrição: No dia 05 de fevereiro, durante a RPA (Reunião Pedagógica Administrativa), a equipe gestora fez a apresentação do cronograma dos encontros mensais para toda a equipe. Durante a reunião, foram apresentados os detalhes a respeito da organização, bem como a frequência dos encontros, de modo a garantir a clareza das informações transmitidas para todos os envolvidos. Além disso, além da apresentação, o cronograma também foi disponibilizado no mural informativo do espaço da sala dos professores, facilitando, assim, o acesso e a consulta sempre que necessária.

META 02 Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01- Palestras para Pais ou Responsáveis

Atividade 1.3: Divulgar ao grupo escola e às famílias, o(s) tema(s) que será(ão) abordado(s) durante o ano por meio de convites elaborados pelas crianças, murais e bilhetes.

Descrição: A professora Joyce, junto com sua turma do Pré II A, elaborou um convite especial para as famílias, convidando-as para a próxima Roda de Conversa com o tema "Educação". A iniciativa surgiu a partir das sugestões enviadas pelas famílias no último encontro, reforçando a importância da participação ativa na construção do aprendizado das crianças. Durante a atividade, as crianças colaboraram na confecção do convite, demonstrando entusiasmo e envolvimento no processo.

Etapa 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Realizar pesquisa de opinião com as famílias para levantamento do melhor horário para as reuniões de pais e divulgar para as



famílias o resultado da pesquisa de opinião e qual será o horário.

Descrição: No dia 20 de fevereiro, a diretora realizou uma pesquisa de opinião com as famílias, utilizando a plataforma Google forms, com o objetivo de identificar o melhor horário para a realização das reuniões de pais. Essa pesquisa foi realizada a fim de garantir maior participação das famílias e possibilitar um atendimento de qualidade. A pesquisa foi enviada no grupo de WhatsApp da sala. Após coletar as respostas, a equipe gestora organizou os dados e divulgou os resultados da pesquisa, informando às famílias o horário definido para as futuras reuniões.

META 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 03: Atendimento com equidade à todas as crianças.

Atividade 3.2: Acompanhar os encaminhamentos necessários para o Atendimento Educacional Especializado (AEE).

Descrição: O processo teve início com a verificação detalhada sobre as informações dos alunos já cadastrados no AEE e a identificação de novos estudantes que necessitavam de AEE. Após esse levantamento foram realizados os primeiros passos para garantir que todos os encaminhamentos necessários fossem realizados corretamente. Foi necessário o contato com as famílias e responsáveis, com o objetivo de atualizar as informações sobre os alunos, de modo e garantir que houvesse um mapeamento das necessidades de cada criança. Com base nas informações coletadas, foram realizados os encaminhamentos para a professora do AEE e realizada a organização e alocação de recursos, o que incluiu a revisão das condições das instalações físicas da escola, para que os espaços estivessem acessíveis e apropriados para os atendimentos. Além disso, foi necessário identificar materiais pedagógicos específicos e adequar o currículo de acordo com as necessidades de cada estudante.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 02: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.1: Planejar e organizar o cronograma dos encontros mensais com professores, auxiliares e demais funcionários.



Resultados: A equipe gestora organizou um cronograma contendo os encontros mensais para cada segmento da unidade, o planejamento atendeu a todos os profissionais, de acordo com as necessidades de formação e comunicação. o TFC Pedagógico, voltado para formações e alinhamentos pedagógicos, e o TFC Administrativo, destinado à organização interna e planejamento administrativo. O TFC Pedagógico será realizado semanalmente, com encontros às terças e quintas-feiras, das 13h às 15h, para os professores. Para os auxiliares de classe, os encontros acontecerão de forma dividida: o Grupo A participará às terças-feiras, das 8h às 10h, enquanto o Grupo B terá seu encontro às sextas-feiras, no mesmo horário. Já o TFC Administrativo ocorrerá mensalmente, respeitando a seguinte organização: os professores se reunirão na última quinta-feira do mês, das 13h às 15h. Os auxiliares de classe do Grupo A terão encontro na última segunda-feira do mês, das 8h às 10h, enquanto o Grupo B participará na última quarta-feira do mês, também das 8h às 10h. A equipe de apoio se reunirá na última quarta-feira do mês, sendo o Grupo A das 13h às 14h e o Grupo B das 14h às 15h.

Atividade 2.2: Divulgar o cronograma com os encontros mensais.

Resultados: A divulgação do encontro para os 37 colaboradores aconteceu durante a RPA para os 37 colaboradores e foi disponibilizado no quadro de avisos à disposição de todos.

META 02 Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01- Palestras para Pais ou Responsáveis

Atividade 1.3: Divulgar ao grupo escola e às famílias, o(s) tema(s) que será(ão) abordado(s) durante o ano por meio de convites elaborados pelas crianças, murais e bilhetes.

Resultados: Participaram da roda de conversa 23 dos 29 alunos matriculados, as crianças expressaram sua opinião, com ajuda da professora elaboraram o convite às famílias para participarem.

Com o intuito de ampliar a participação das famílias no processo de aprendizagem, a turma, junto com a professora, elaborou um convite especial para que os responsáveis pudessem contribuir com o projeto, compartilhando suas profissões e experiências. O convite foi enviado via grupo de WhatsApp das famílias e também divulgado no mural informativo da unidade, garantindo que todos tivessem acesso à iniciativa.

Etapa 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Realizar pesquisa de opinião com as famílias para levantamento do melhor horário para as reuniões de pais e divulgar para as famílias o resultado da pesquisa de opinião e qual será o horário.



Resultados: Com o intuito de atender às famílias da melhor forma possível, a equipe gestora fez uma pesquisa de opinião a fim de identificar o horário mais adequado para a realização das reuniões de pais. A pesquisa foi enviada no grupo de WhatsApp no dia 20 de fevereiro e contou com o envolvimento de 90 famílias. Os resultados demonstraram que a maioria dos participantes, 61,8%, prefere o horário de 07h30 às 08h30, enquanto 38,2%, preferem o horário de 08h00 às 09h00. Com base nesses dados e com o objetivo de garantir maior participação das famílias, as reuniões ocorreram no horário das 07h30 às 08h30.

META 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 03: Atendimento com equidade à todas as crianças.

Atividade 3.2: Acompanhar os encaminhamentos necessários para o Atendimento Educacional Especializado (AEE).

Resultados: Após a realização do levantamento das crianças que necessitam de Atendimento Educacional Especializado (AEE), a equipe gestora iniciou a etapa de levantamento buscando identificar as necessidades específicas de cada aluno e, a partir desta informação, garantir a execução das adaptações necessárias para o atendimento das mesmas. Esse levantamento permitiu um olhar mais atento para atender aos alunos que apresentam deficiência ou necessidades educacionais específicas. Os resultados deste levantamento demonstraram que seis crianças necessitam de acompanhamento especializado. Cinco apresentaram laudo fechado, o que facilitou a definição das necessidades e a elaboração do plano de atendimento para cada uma das crianças. Tendo os laudos estabelecidos, foi possível de imediato encaminhar essas crianças para que fossem atendidas pelos profissionais da equipe do AEE, para que atendessem suas necessidades desde o início do ano letivo.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 02: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.1: Planejar e organizar o cronograma dos encontros mensais com professores, auxiliares e demais funcionários.

Impacto: Ao planejar e organizar o cronograma houve uma melhoria na comunicação interna. As reuniões periódicas permitem a troca das informações de



maneira transparente e organizada, reduzindo as falhas na comunicação e promovendo a realização de um trabalho organizado entre os diversos segmentos da escola. Isso evita confusões, melhora a tomada de decisões e torna o trabalho em equipe mais forte.

Atividade 2.2: Divulgar o cronograma com os encontros mensais.

Impacto: A divulgação dos encontros mensais ajudou a criar um ambiente de trabalho mais tranquilo, com menos conflitos e maior transparência. Ao criar um cronograma de encontros foi possível evitar conflitos e os mal-entendidos. Isso também contribuiu para o aumento de entusiasmo e comprometimento e valorização dos colaboradores.

META 02 Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01- Palestras para Pais ou Responsáveis

Atividade 1.3: Divulgar ao grupo escola e às famílias, o(s) tema(s) que será(ão) abordado(s) durante o ano por meio de convites elaborados pelas crianças, murais e bilhetes.

Impacto: A ação enriqueceu o repertório das crianças quanto ao mundo do trabalho como também conhecimento, devido a diversidade de profissões. Ao compartilhar as informações e experiências a professora estimulou a curiosidade e a capacidade das crianças, as crianças se sentiram felizes e pertencentes, foi oportunizado momentos de esclarecer dúvidas e expor seus sentimentos e desejos.

Etapa 02: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Realizar pesquisa de opinião com as famílias para levantamento do melhor horário para as reuniões de pais e divulgar para as famílias o resultado da pesquisa de opinião e qual será o horário.

Impacto: Essa medida fortaleceu o envolvimento da comunidade escolar, proporcionando um momento mais acessível para o diálogo e a troca de informações entre escola e responsáveis.

META 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 03: Atendimento com equidade à todas as crianças.

Atividade 3.2: Acompanhar os encaminhamentos necessários para o Atendimento Educacional Especializado (AEE).

Impacto: O acompanhamento assegurou que as crianças que apresentam necessidades educacionais especiais tenham o apoio necessário, avançando em equidade e cercando as singularidades de cada um. Fortalecendo a parceria entre



escola, família e profissionais da especialidade, tornando-a um espaço mais acolhedor e preparado para lidar com a diversidade.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022 **CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira, do mês de fevereiro de 2025.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE



Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 12/05/2025 15:24:20 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Elisangela Carvalho de Lima
Diretora de Escola
RG: 24.923.253-4

Elisangela Carvalho de Lima
Responsável Técnico
CPF: 299.785.788-03
RG: 24.923.253-4