



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2024 a 30/11/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 177

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Pais do Pré II;

A reunião de pais do pré II sobre a transição aconteceu no dia 28/11/2024 às 7h30 da manhã no pátio da escola. Nessa reunião foram abordados os seguintes temas: rito de passagem, transição para o ensino fundamental e festa de encerramento. A equipe gestora montou um powerpoint com todas as informações e registros fotográficos do dia da visita na Emef Luis Leite. Os pais puderam tirar suas dúvidas e curiosidades. Participaram dessa reunião o total de 15 famílias.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Realizamos a vigilância contra a dengue como parte importante de nossos esforços para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, funcionários e comunidade. A equipe de fiscalização da unidade escolar, é composta pelos auxiliares de serviços gerais Silvio e Arlete e pelo auxiliar de classe André, que monitoram e asseguram que áreas da creche propensas ao acúmulo de água, como pneus, baldes e vasos de flores, foram tratadas adequadamente, reforçando nosso compromisso com a prevenção. O monitoramento é realizado semanalmente às sextas-feiras para a garantia de eliminação de focos. Essa prática visa identificar e eliminar possíveis criadouros do Aedes Aegypti. As inspeções abrangem áreas exteriores e interiores, incluindo pátio, parque, banheiros e sala de aula. Nosso compromisso com inspeções regulares demonstra nosso foco contínuo na prevenção da propagação do mosquito transmissor da dengue.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 2: Formação Continuada em Serviço.

Atividade 2.2- Formações administrativas com os auxiliares de classe.

Descrição: No mês de novembro de 2024, aconteceu a formação administrativa na Unidade Escolar conforme previsto em cronograma, como parte de nossa prática regular de desenvolvimento profissional. Estes encontros são

fundamentais para qualificar o trabalho desenvolvido em nossa unidade escolar. Nesse contexto, o encontro do mês de novembro realizado pela Diretora da unidade e foi destinado às orientações para o encerramento do ano letivo e organização dos espaços para o período de férias como: organização e separação de móveis e brinquedos em bom estado de conservação para uso no próximo ano e descarte dos mesmos sem condições de uso pelas crianças, antecipação dos materiais necessários para a organização das salas de referência como confecção de tapetes, jogos e cantos simbólicos.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.5: Monitoramento, com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, dos espaços da escola, quanto a limpeza e organização.

Descrição: O monitoramento foi realizado no mês de novembro e contou com a participação de um integrante de cada segmento. Foi feita uma vistoria e recolhimento de brinquedos quebrados e espalhados pela unidade e organização dos espaços.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.6: Plano de ação para sanar os problemas encontrados na pesquisa de satisfação.

Descrição: atividade não realizada com prazo para execução em fevereiro de 2025 conforme justificado por ofício 01/2025.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.2: Planejamento das reuniões de Pais previstas no calendário escolar homologado.

Descrição: O planejamento das reuniões de pais, foi realizado durante os TFCs com as professoras. Neste dia foram definidos os horários, as datas e as salas que seriam utilizadas (sala dos professores e salas de referência que possuem o projetor) e as estratégias de cada professora, bem como a construção da pauta.

As reuniões acontecerão nos dias 11,12 e 13 de dezembro às 7h30 da manhã, cada professora definiu sua estratégia de condução como: vídeos, mensagens, café da manhã de acolhida aos pais e mimos com as produções e fotos das crianças.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3: Envio de convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais.

Descrição: As crianças da sala da professora Dalila, PRÉ II, elaboraram o convite da reunião de pais com escrita própria e auxílio da mesma, que foi escrito, digitalizado e enviado nos grupos de whatsapp para todas as turmas.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 1: Transição para o ensino fundamental.

Atividade 1.4: Visita com as crianças do Pré II à Escola de Ensino Fundamental parceira.

Descrição: De acordo com o plano de ação da transição para o ensino fundamental e seguindo as etapas contidas neste documento, a equipe gestora desta unidade acompanhou as crianças do pré II até a Unidade EMEF Luiz Leite, que fica bem próxima da creche para visitar a unidade e tirarem suas dúvidas e expectativas. A visita aconteceu no dia 11 do mês de novembro às 14h. A equipe e crianças foram a pé pelas ruas do bairro e ao chegarem foram muito bem recebidos pelo Coordenador e uma professora do 1ºano, assessorados durante a visita exploraram todos os espaços da unidade.

O objetivo dessa visita foi proporcionar às crianças do Pré II uma oportunidade de interagir com alunos mais velhos e com outros colegas de uma escola diferente, familiarizar as crianças com o ambiente da escola de Ensino Fundamental, como as salas de aula, a biblioteca, o pátio, os banheiros, etc. Isso pode ajudar a reduzir a ansiedade quando elas se mudarem para essa nova fase de ensino.

Demonstrar que a escola é um lugar interessante e divertido, fazendo com que as crianças vejam o Ensino Fundamental como uma continuidade natural e positiva de seu processo de aprendizagem.

Permitir que as crianças conhecessem como será a rotina e as atividades que elas terão quando ingressarem na escola de Ensino Fundamental.

Ao final as crianças receberam da equipe um kit de presente em agradecimento pela visita.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 1: Transição para o ensino fundamental.

Atividade 1.5: Pesquisa de satisfação com as crianças do Pré II sobre a visita.

Descrição: De acordo com o plano de ação da transição para o ensino fundamental e seguindo as etapas contidas neste documento, a pesquisa foi realizada no mês de novembro pelas professoras com as crianças das salas de pré II onde em roda cada criança expressou sua satisfação e impressões sobre a visita, dizendo o que mais gostaram da escola visitada, a professora como

escreva foi registrando as falas das crianças em caderno próprio. Algumas das falas das crianças: “Achei muito grande”, “Gostei da sala de computador”, “Eu gostei da quadra”.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas 1: Mapeamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.1: Mapeamento dos resultados das aprendizagens das crianças

Descrição: O mapeamento das aprendizagens das crianças foi realizado pelas professoras durante os meses de coleta, com propostas de escrita espontânea entre outras. Após coletarem todas as informações necessárias foi preenchida corretamente e dentro do prazo a planilha utilizada pela SEC.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas 2: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Divulgação dos materiais adquiridos, através de contribuições voluntárias e festas, para a comunidade de aprendizagem.

Descrição: Na intenção de promover a transparência e confiabilidade no destino das contribuições voluntárias, realizadas pelas famílias das crianças matriculadas nesta instituição e eventos, a equipe gestora deixou exposto no hall de entrada da unidade para toda a comunidade no mês de novembro 5 unidades de gazebo (tenda) que foram adquiridos com a verba proveniente da Festa da Primavera para proteger as crianças do sol nos momentos de brincadeiras no espaço externo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 1.2.2- Formações administrativas com os auxiliares de classe.

Capacitação profissional e organização escolar.

- 1.3.5- Monitoramento, com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, dos espaços da escola, quanto a limpeza e organização.

Participação de todos os funcionários nas ações da escola.

Autonomia das crianças na organização dos espaços.

- 2.2.2: Planejamento das reuniões de Pais previstas no calendário escolar homologado.

Antecipação da organização e definição das datas, horários e formatos das reuniões.

- 2.2.3: Envio de convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais.

Participação efetiva das crianças nas ações da escola.

- 3.1.4: Visita com as crianças do Pré II à Escola de Ensino Fundamental Parceira.

Transição para o ensino fundamental de forma gradativa.

- 3.1.5: Pesquisa de satisfação com as crianças do Pré II sobre a visita.

Valorização da criança e escuta ativa as opiniões e anseios.

- 4.1.1: Mapeamento dos resultados das aprendizagens das crianças.

Identificação do nível de desenvolvimento e os avanços de cada criança.

- 4.2.1: Divulgação dos materiais adquiridos, através de contribuições voluntárias e festas, para a comunidade de aprendizagem.

Transparência nas ações da escola perante a comunidade.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ambiente seguro, organizado e limpo visando o crescimento e desenvolvimento e a participação das crianças;

- Melhoria da organização e utilização dos espaços, colaboração entre as crianças.

- Valorização da participação das famílias e funcionários.

- Transparência nas ações da escola perante a comunidade.

Márcia Helena dos Santos da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

Amanda Magalhães Azevedo

Responsável Técnico

CPF: 334.768.868.67

RG: 34.332.498-2

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional Adonai, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz** do mês de **novembro** de 2024, indicando o não cumprimento das atividades 3.3.6 - Plano de ação para sanar os problemas encontrados na pesquisa de satisfação, justificada pelo ofício 01/2025.

As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria