



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2024 a 30/04/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 180

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Piquenique literário do Era uma Vez para o berçário II A da professora Beatriz.

Descrição: A proposta foi preparada com um tecido quadriculado expondo livros e uma cesta temática, fantoches e cesta com fantasias e acessórios.

A interação das crianças aconteceu juntamente com a sala do berçário I A. As crianças foram levadas em grande grupo onde puderam explorar livremente os livros selecionados e as fantasias disponíveis. A auxiliar Bruna contou uma história e para finalizar este momento foi realizada uma roda de música com gestos e movimentos remetendo ao que era cantado.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: A turma do Pré I/Pré II da professora Luana, percorreu o parque em pequenos grupos em busca de combater o mosquito da dengue. Em seguida realizaram uma roda de conversa debatendo os materiais encontrados formando uma lista. Em seguida as crianças desejaram representar este momento por meio de desenhos.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.

Atividade 2.2- Formações administrativas com os professores.

Descrição: A formação administrativa aconteceu conforme previsto em cronograma, e foram abordados os seguintes temas: preenchimento do diário digital e novas ferramentas como: inserção dos atestados e justificativas em PDF, e a busca ativa ser feita de acordo com as informações.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 3: Transformar para brincar

Atividade 3.2: Elaboração de um bilhete com as crianças, pedindo materiais recicláveis para as famílias.

Descrição: A sala do Pré I/Pré II da professora Luana elaborou o bilhete para as famílias solicitando os materiais recicláveis.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 3: Transformar para brincar

Atividade 3.3: Execução do plano de ação.

Descrição: Conforme previsto no plano de ação, as auxiliares realizaram a limpeza e corte dos vasilhames e materiais recebidos das famílias.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01: Mapeamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2: Monitoramento da frequência das crianças através do Diário Digital.

Descrição: O monitoramento do diário digital é feito diariamente pela Diretora Amanda, onde acompanha o preenchimento das faltas, inserção das observações e justificativas médicas. Neste mês não houve nenhum caso para registro.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 02: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Definição com o grupo escola e grupo de pais sobre a utilização da verba proveniente de contribuição voluntária e eventos.

Descrição: Foi definido com os grupos que cada sala será responsável pela sua arrecadação, estipulando um valor final e qual o objetivo irão alcançar ex: carrinhos, bonecas, cestos entre outros para a sala de referência. O valor arrecadado com os eventos será destinado a aquisição de móveis em madeira para os cantos simbólicos e outras necessidades da unidade como a semana das crianças.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 02: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.

Atividade 2.2: Listagem com as crianças do Pré I e Pré II o que eles gostariam que tivesse no parque ou espaços da sala de referência.

Descrição: A listagem foi realizada com as crianças do pré I/pré II da professora Luana. Em roda as crianças foram falando o que desejavam e a professora como escriba. Na visão das crianças falta bola, balanço e um gol dourado.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 02: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.

Atividade 2.3: Plano de ação para aquisição dos materiais elencados pelas crianças.

Descrição: O plano de ação foi cada sala se responsabilizar todos os meses pela sua arrecadação, deste modo cada professora focou nos itens que apareceram e com o valor arrecadado serão adquiridos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Ambiente de trabalho mais organizado e colaborativo;
- Valorização e reconhecimento dos funcionários;
- Participação efetiva das famílias e comunidade;
- Autonomia das crianças na organização dos espaços e na escolha.
- 4565 refeições saudáveis para as crianças.
-

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ambiente seguro e organizado visando o crescimento e desenvolvimento e a participação das crianças;
- Melhoria da organização e utilização dos espaços, colaboração entre as crianças.
- Valorização da participação das famílias e funcionários.

Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Amanda Magalhães Azevedo
Responsável Técnico
CPF: 334.768.868.67
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz de abril de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Renata M. Dias Oliveira
Matricula: 404917/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata de Miranda Dias Oliveira
Assessora de política educacional/Gestora de Parceria