



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/09/2024 a 30/09/2024

**CEDIN PROFª MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA**

**Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022**

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 211

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

##### **Atividade realizada: Projeto Alimentação saudável com o Pré II**

##### **Descrição:**

O projeto alimentação saudável foi realizado no CEDIN Profª Maria Aparecida da Silva Souza em parceria com o setor da merenda escolar da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania); o projeto tem o objetivo de enfatizar a importância da alimentação saudável em nossas crianças do Pré II, para essa ação foi encaminhado uma pesquisa para as famílias no intuito de conhecer cada família de Pré II, após a pesquisa foi necessário dar continuidade com as demais ações com a presença das nutricionistas da SEC na unidade escolar, anotando o peso e a altura das crianças do Pré II A e B; a ação das medidas foram realizadas no dia 17/09/2024 no período da manhã na sala de formação.

O projeto é muito importante para conhecimento dos hábitos saudáveis de nossos alunos.

#### c. Brigada Contra Dengue

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade deu continuidade às ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da escola, preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizando a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito.

Ao fim do mês, a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses, via e-mail referente ao mês de setembro de 2024.

### 2. Descrição das atividades desenvolvidas

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o Cedin está inserido.**

**Etapa 1.2 - Trabalho de Formação Continuada em Serviços dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.**

**Atividade: 1.2.2 - Formação com a equipe de professoras.**

**Descrição:**

As formações do período de maio a setembro aconteceram sob a orientação da diretora de escola, seguindo as temáticas descritas abaixo.

**Maio: O Brincar**

Foi exibido o vídeo Pílulas “O começo da vida” - Brincar, na intenção de oferecer a possibilidade de reflexão sobre o momento do brincar das crianças na unidade escolar e ressaltar a importância do bom desenvolvimento do trabalho em todos os setores, sejam eles cozinha, serviços gerais administrativo e pedagógico, as professoras puderam observar no vídeo a importância dos cuidadores na vida de uma criança, a influência de experiências positivas e negativas no desenvolvimento infantil. Lembrando que o contraturno é uma prática prevista no plano de metas da unidade e que o brincar pode e deve estar inserido neste momento.

**Junho: Tema: Roda Literária 1**

A diretora promoveu uma reflexão sobre a prática de leitura e sua importância no ambiente escolar, incentivando a criação de uma comunidade leitora, para incentivar famílias e comunidade a participar mais ativamente. Foi realizada a leitura para as professoras do documento da SEC sobre a comunidade leitora.

**Julho: Roda Literária 2**

Foi realizada a acolhida do grupo de professoras na sala de reunião com uma música relaxante e a leitura de um poema de Cora Coralina “Não Sei”, para que o grupo pudesse refletir sobre o dia a dia, com o intuito de levar a reflexão sobre a roda de leitura e a comunidade leitora. Foi uma atividade de busca pessoal, onde puderam fazer o exercício de como foi o seu contato com a leitura quando eram crianças, algumas professoras compartilharam suas experiências boas e outras nem tanto, foi um momento muito valioso para todas. Aproveitando para reforçar a importância da leitura com as crianças e o espaço da comunidade leitora

**Agosto: Espaço que educam**

O tema foi apresentado ao grupo com o objetivo de ampliar o cuidado com os espaços e materiais, foi realizada a orientação sobre a organização dos espaços e junto com as professoras foi dividido



os grupos, onde cada grupo ficou responsável por um espaço, cuidando da revitalização do mesmo sempre que necessário. Ficando definido da seguinte maneira.

- 1- REFEITÓRIO DAS CRIANÇAS - Paula, Cris, Camila Emiliano e Joice
- 2 - SALA ARQUIVO - Maria Juliana, Bruna, Daísa, William
- 3- ALMOXARIFADO - MATERIAL PEDAGÓGICO - Suse, Camila Patrícia, Mayra e Inaiara
- 4- PARQUE DE GRAMA - Diana, Josefa, Rosilane e Cristiane
- 5 - PARQUE DOS BEBÊS - Luciana, Yara, Ionara e Alessandra
- 6 - BANHEIRO DA CRIANÇAS MENINAS E MENINOS - Taís, Karine Luana e Maria Aparecida
- 7- REFEITÓRIO DOS FUNCIONÁRIOS - Juliana, Larissa, Nice e Sheila
- 8- SALA DE DESCANSO - Talita, Renata, Rúbia e Rosimeire
- 9- SALA DOS PROFESSORES - Suellen, Jhonatan Mariana e Maria José

#### Setembro: TFC Administrativo

Foi realizado uma formação com as professoras com as seguintes orientações:

- Planilha de refeição;
- Orientar e acompanhar as crianças durante as refeições;
- Higienizar as mesas ao sair do refeitório;
- Atentar-se ao trazer crianças na secretaria;
- Ocorrências, avisar a diretora sempre antes das ligações;
- Desperdício de comida;
- Uso das telas;
- Foto dos intolerantes;
- Revitalização dos murais;
- Atentar-se às idas a secretaria;
- Atentar-se aos horários de almoço (funcionários);
- Respeitar os horários das refeições das crianças;
- Vestes.

Realizou-se uma formação administrativa com orientações práticas sobre organização, limpeza, apoio durante refeições e respeito aos horários. A atividade ocorreu no dia 01/10 e incluiu toda a equipa docente.

Essas ações visaram o desenvolvimento integral das crianças e a melhoria do ambiente escolar.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o cedin está inserido.**

**Etapa 1.3 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 1.3.3 - Viabilização de materiais/brinquedos nos espaços da Unidade Escolar.**

**Descrição:**

Conforme o ofício nº 32/2024 a atividade está programada para ocorrer até o dia 30/11.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 2.1 - Palestras para Pais ou Responsáveis.**

**Atividade 2.1.4 - Realização de palestras abertas para famílias e comunidade.**

**Descrição:**

Conforme o ofício nº 27/2024 a atividade está programada para ocorrer até o dia 31/10.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 2.1 - Palestras para Pais ou Responsáveis.**

**Atividade 2.1.5 - Avaliação das palestras realizadas.**

**Descrição:**

Conforme o ofício nº 27/2024 a atividade está programada para ocorrer até o dia 31/10.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 3.2 - Eventos na Unidade Escolar.**

**Atividade 2.3.2 - Dia da Família.**

**Descrição:**

Conforme o ofício nº 27/2024 a atividade está programada para ocorrer até o dia 18/10.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 3.2 - Eventos na Unidade Escolar.**

**Atividade 2.3.5 - Avaliação.**

**Descrição:**

Conforme o ofício nº 27/2024 a atividade está programada para ocorrer até o dia 18/10.



**Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1 - Processo de Transição para o ensino fundamental.**

**Atividade 3.1.2 - Mural divulgando as respostas das crianças.**

**Descrição:**

Após a roda de conversa sobre a transição dos alunos do Pré II para o Ensino Fundamental, as professoras do Pré II, juntamente com os alunos, elaboraram um cartaz que foi exposto no mural externo, fora da sala de aula. A confecção do mural contou com a participação ativa das crianças, que, cientes de que se tratava de uma proposta para ser compartilhada com toda a unidade escolar, fizeram desenhos e colagens. Além disso, os alunos registraram suas dúvidas em relação ao 1º ano do Ensino Fundamental em 2025, contribuindo para um diálogo mais significativo sobre essa nova etapa.

**Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.2 - Propostas e brincadeiras para o contraturno potente.**

**Atividade 3.2.3 - Execução das ações planejadas.**

**Descrição:**

As auxiliares de classe realizaram as propostas do contraturno na área externa com os bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, executaram a ação planejada no contraturno no horário das 13h30 às 14h30, nos dias de segunda, quarta e sexta-feira, ofertando propostas de interação e muita brincadeira entre as faixas etárias, sempre oferecendo diversidade de brincadeiras nesse momento, como:

- slime;
- colar de macarrão;
- cama de gata;
- balangandã;

- entre outras brincadeiras engraçadas.

As propostas foram planejadas e executadas pelas auxiliares de sala em parceria com as professoras, garantindo a proposta do contraturno.

**Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 4.1.1 - Atividades de monitoramento (atividade de julho)**

**4.1.1 – Monitoramento e divulgação do desenvolvimento e aprendizagens das crianças.**

**Descrição:**

O monitoramento e divulgação do desenvolvimento e aprendizagem das crianças foi realizado em acompanhamento com o trabalho da coordenadora pedagógica para apoiá-la como auxiliar nos recursos necessários. O monitoramento foi acompanhado pela diretora, que aconteceu em uma reunião com a coordenadora pedagógica, analisando os registros da tabela de cada segmento onde é observado se as crianças estão alcançando os objetivos de aprendizagem para determinada faixa etária desde o berçário I ao Pré II. Após o conhecimento e análise da equipe gestora foi realizada a impressão das tabelas e disponibilizado temporariamente no mural principal da unidade escolar. Esta atividade estava prevista para julho e foi realizada em setembro.

**Meta 04:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa 4.2- Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.**

**Atividade 4.2.3 - Divulgação (atividade de julho)**

**4.2.3 – Divulgação dos materiais adquiridos, com a verba proveniente de eventos e/ou doações para a comunidade de aprendizagem.**



### **Descrição:**

A equipe gestora elaborou um bilhete/folder para a divulgação dos materiais adquiridos, que foi enviado via agenda e apresentado nos murais da escola, murais da porta das salas e mural próximo da secretária, estes materiais foram adquiridos com a verba proveniente de eventos e/ou doações para a comunidade de aprendizagem, o bilhete/folder apresentou também a sala de multimídias onde foi realizado a aquisição de uma biblioteca de madeira e livros, sendo eles:

- Abração de gato;
- Cante e conte coelhinho;
- Toque e sinte, animais fofinhos: Coelho, Gatinho e Ovelha;
- Quem é você? Eu sou uma zebra!
- Quem é você? Eu sou um patinho!

Mais oito títulos de Vida na fazenda, onze títulos de Clássicos de ouro e dez títulos de Clássicos de sempre.

Esta atividade estava prevista para julho e foi realizada em setembro.

Também providenciamos a organização da sala de formação, com a pintura de uma das paredes, feita por dois funcionários da escola, colocamos uma cortina que foi doada pela diretora.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

- Parceria com o setor de merenda da SEC
- 100% dos espaços monitorados pela brigada da dengue
- 100 % da equipe de professores participando de formações;
- 100 % das crianças envolvidas na confecção dos murais;

- 100 % das crianças envolvidas em atividades planejadas com qualidade.
- Acompanhamento de 100% do monitoramento e divulgação da aprendizagem das crianças;
- Divulgação dos materiais adquiridos e doações;

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Ações de parceria alinhadas;
- Espaços e ambientes seguros;
- Comprometimento e equipe mais atenta às necessidades das crianças;
- Visibilidade e frente ao protagonismo das crianças;
- Intencionalidade nas situações do cotidiano e garantia dos direitos;
- Participação e observação das famílias no processo de aprendizagem;
- Valorização da parceria escola família.

Documento assinado digitalmente  
 **MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA**  
 Data: 21/11/2024 17:51:57-0300  
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>  
**Responsável pela Entidade**

**Márcia Helena dos Santos Silva**  
**CPF :311.603.028-63**  
**RG:37.067.395-5**

  
**Elaine C. Piovani**  
 Diretor Escolar  
 RG.: 34.894.893-1

**Responsável Técnico:**  
**Elaine Cristina Piovani**  
**CPF : 291.243.338.08**  
**RG: 34.894.893.1**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **setembro** de 2024, indicando o não cumprimento das atividades 1.3.3 - Viabilização de materiais/brinquedos nos espaços da Unidade Escolar, 2.1.4 - Realização de palestras abertas para famílias e comunidade, 2.1.5 - Avaliação das palestras realizadas, Atividade 2.3.2 - Dia da Família e 2.3.5 – Avaliação justificadas pelos ofícios 027/2024 e 032/2024.

As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
**Maria Fernanda Canavezi**  
 Matrícula: 489211/1  
 Assessora de Política Educacional  
 Gestora de Parceria



Prefeitura  
**São José dos Campos**  
Secretaria de Educação e Cidadania  
Departamento de Gestão de Projetos Especiais

