



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:184

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Propostas de brincadeiras para o período de recesso

Visto que no recesso escolar (de 15 a 26 de julho) não são realizadas atividades pedagógicas pelas professoras e, para tornar esse período interessante para as crianças, foram planejadas em momento de TFC de professoras e educadoras, propostas que as educadoras pudessem realizar com as crianças garantindo o brincar e o relacionar entre as mesmas.

Atividade realizada: Comunicação assertiva e eficaz

Iniciou-se em 30 de abril de 2024 a formação com as Diretoras de escola do Instituto Social e Educacional ADONAI com o tema: Comunicação assertiva e eficaz: "Somando pessoas para transformar equipes", com a profissional Cíntia Vasconcelos, os encontros acontecem quinzenalmente em uma das escolas do Instituto ADONAI das 9h às 12h. A formação do mês de julho teve como tema Pertencimento e Gestão, foi muito produtiva para o grupo, onde nos fez refletir sobre a nossa postura e prática em relação ao papel de gestor em uma unidade escolar. Como gerar o sentimento de pertencimento na equipe escola? Como fazer com que a equipe tenha comprometimento?

Atividade realizada: Aquisição de móveis e itens para compor os cantos simbólicos

No mês de julho realizamos a aquisição de móveis com a verba arrecadada na Festa da Amizade. Foram distribuídos nas salas de acordo com a faixa etária de cada turma.

No total foram adquiridos: forno de pizza, armário multiuso, cadeiras, mesa para quatro cadeiras, quitanda, caixa de supermercado, carrinho de sorvete, self-service de sorveteria, enfermaria, maca, mesa de escritório, túnel Pikler, rampa Pikler e carrinho 6 lugares.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Realizamos a vigilância contra a dengue como parte importante dos esforços para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, funcionários e comunidade. A equipe de fiscalização da unidade escolar é composta pelos auxiliares de serviços gerais Silvio e Arlete e pelo auxiliar de classe André. Eles monitoram e asseguram que áreas da creche propensas ao acúmulo de água, como pneus, baldes e vasos de flores, sejam tratadas adequadamente, reforçando o compromisso com a prevenção. O monitoramento é realizado semanalmente às sextas-feiras, onde é preenchido um checklist para a garantia de eliminação de focos. Essa prática visa identificar e eliminar possíveis criadouros do *Aedes Aegypti*. As inspeções abrangem áreas exteriores e interiores, incluindo pátio, parque, banheiros e sala de aula. O compromisso com inspeções regulares demonstra o foco contínuo, de toda equipe, na prevenção da propagação do mosquito transmissor da dengue. Uma vez por mês a equipe conta com a participação das crianças no monitoramento dos espaços.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.

Atividade 2.3- Formações administrativas com os auxiliares de classe.

Descrição: As formações administrativas aconteceram conforme previsto em cronograma como parte de nossa prática regular de desenvolvimento profissional. Estes encontros são fundamentais para qualificar o trabalho desenvolvido em nossa unidade escolar. Nesse contexto, em específico o encontro do mês de julho foi destinado às orientações para o retorno das crianças após o recesso.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.

Atividade 2.6- Devolutiva das avaliações a todos os envolvidos.

Descrição: No hall de entrada no flipchart foi exposto o resultado da pesquisa realizada com todos os segmentos sobre a formação continuada. Na enquete a pergunta era: Na sua opinião, a formação administrativa agregou para o bom desenvolvimento de suas atribuições? Sim ou Não.

Professores: 9 sim / Auxiliares de classe: 8 sim / Auxiliares de serviços gerais e cozinha: 7 sim

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.3- Momentos no TFC dos auxiliares de classe para que confeccionem materiais/brinquedos para compor os cantos simbólicos e outros espaços das salas e escola.

Descrição: Devido a conclusão da reforma, bem como revitalizar os espaços externos da escola, foram confeccionados móveis, materiais e espaços simbólicos nos solários das salas de referência.

Essa confecção contou com a participação de todos os auxiliares de classe, bem como estagiários da OSC.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.4: Apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões.

Descrição: Em cada sala foram montadas mesas com a exposição das atividades realizadas pelas crianças no cotidiano e nos projetos de investigação trabalhados no 1º semestre. Após o término das reuniões, propostas e atividades realizadas pelas crianças foram entregues pelas professoras a cada família presente.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar. Como foi a participação dos

Atividade 2.5: Reuniões de pais.

Descrição: Nos dias 10, 11 e 12 de julho às 7h30 da manhã aconteceram as reuniões de pais que foram organizadas da seguinte forma nas salas de referência e sala dos professores:

Dia 10/07: Berçário II B, Infantil I B e Infantil II A

Dia 11/07: Berçário I A, Berçário II A e Infantil I A

Dia 12/07: Infantil II/Pré I A, Pré I/ Pré II A e Pré II B

Cada professor recebeu as famílias com um ambiente aconchegante e especialmente preparado com músicas, café da manhã, mensagem de agradecimento, mimos e um vídeo dos melhores momentos e propostas trabalhadas no coletivo.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.6: Pesquisa de satisfação sobre as reuniões de pais.

Descrição: A pesquisa foi realizada através de impresso próprio entregue logo após a finalização da reunião para todas as famílias na intenção de que as mesmas pudessem contribuir com sugestões de melhorias e elogios e avaliassem o horário da reunião de pais e sua duração.

Obtivemos no total 65 avaliações, que em sua maioria deixaram mensagens de agradecimento às equipes de sala.

Horário da reunião: 56 (ótimo) 9 (bom) 0 (regular).

Duração da reunião: 55 (ótimo) 10 (bom) 0 (regular).

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.8: Realização de eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição: Neste mês de julho não houve nenhum evento além da reunião de pais, pois conforme sugestões e a pedido das famílias a Festa da Amizade aconteceu antecipadamente no dia 08 de junho conforme calendário homologado. Neste dia os portões da escola foram abertos para a comunidade às 11h, nos espaços externos foram organizadas brincadeiras e o bingo. No decorrer do dia tivemos as apresentações de danças pelas crianças seguindo a ordem por nível, começando às 11h30 até às 15h30. As famílias puderam desfrutar de momentos divertidos, pois além das brincadeiras típicas tinham também os brinquedos infláveis. A festa contou com deliciosas comidas típicas que fizeram muito sucesso. Os funcionários montaram dois painéis instagramáveis para que as famílias pudessem registrar este momento.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.9: Pesquisa de satisfação sobre os eventos/festas realizados.

Descrição: A pesquisa foi realizada através de google forms enviada para os grupos de whatsapp de cada turma na semana posterior ao evento.

As perguntas foram as seguintes:

Como você avalia o horário e data da realização da nossa festa junina?

Como você avalia os horários das apresentações das danças em nossa festa junina?

Como você avalia a organização e disponibilidade dos espaços?

Como você avalia a qualidade dos produtos vendidos (doces, salgados e bebidas...)?

Como você avalia a decoração da nossa festa?

Como você avalia o nosso bingo e prendas?

Como você avalia a qualidade e variedade das brincadeiras?

Participação de 37 famílias na resposta do forms.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01: Mapeamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, relatórios de desenvolvimento das aprendizagens das crianças nos murais da unidade escolar.

Descrição: Foram disponibilizadas no mural na entrada da unidade para as famílias terem acesso aos resultados obtidos. A frequência foi evidenciada no relatório de aprendizagem, computada de forma a gerar todos os dados de frequência da criança no sistema eSEC.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Ambiente de trabalho mais organizado e colaborativo;
Participação efetiva das famílias e comunidade nos eventos;
Autonomia das crianças na organização dos espaços;
Participação efetiva das crianças nas ações da escola.

4 - IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Ambiente seguro, organizado e limpo visando o crescimento e desenvolvimento e a participação das crianças;
Melhoria da organização e utilização dos espaços, colaboração entre as crianças.
Valorização da participação das famílias e funcionários.
Transparência nas ações da escola perante a comunidade.



Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 06/11/2024 12:21:09-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Márcia Helena dos Santos da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5



Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Amanda Magalhães Azevedo

Responsável Técnico

CPF: 334.768.868.67

RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz de julho de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Renata M. Dias Oliveira
Matricula: 404917/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata de Miranda Dias Oliveira

Assessora de política educacional/Gestora de Parceria