



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2024 a 31/08/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 183

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Apresentação sobre o trânsito e seus riscos.

No dia 01/08 houve uma apresentação para as crianças do Infantil II ao Pré II na sala dos professores, sobre o trânsito e seus riscos. Essa ação foi realizada pela equipe da Planeta Motos Honda (Clubinho Honda). A apresentação foi através de slides passados no projetor onde a cada slide a equipe fazia a descrição da cena e os apontamentos de cada situação. Ao final foi entregue às crianças um livro de colorir e uma caixa de giz de cera como agradecimento pela participação.

Atividade realizada: Reunião de alinhamento.

No dia 08/08 a equipe administrativa do Instituto Social e Educacional Adonai esteve no Cedin Eliana para uma reunião de alinhamento dos setores: RH, Prestação de contas e o Financeiro. Participaram da reunião os auxiliares administrativos (secretarias) de cada unidade, a Supervisora Márcia Cristina Ramos, a Diretora Amanda e o CEO Sr. Pedro Lima. Cada integrante recebeu um manual detalhado com todas as orientações e ações necessárias destinadas para o segmento. Ao final foi entregue um mimo para os participantes em forma de agradecimento.

Atividade realizada: Dia de quem cuida de mim.

Dia 09/08 foi disponibilizado aos familiares das crianças um painel instagramável para fotos do dia de quem cuida de mim. Muitas famílias registraram esse dia e foi satisfatório ver a alegria no rosto de cada criança.

O espaço foi organizado no dia anterior quinta-feira dia 08/08 pelos auxiliares de classe e a Coordenadora Pedagógica.

Atividade realizada: Reunião sobre o direcionamento do Pré II.

Dia 23/08 às 7h30 da manhã foi realizada no refeitório da unidade escolar a reunião de direcionamento do 1º ano do Ensino Fundamental com os pais das crianças do nível de pré II.

Essa reunião foi para informar aos pais sobre cada etapa desse processo, sobre a atualização e confirmação de endereço e datas importantes a se reservar.

Todos os pais compreenderam e saíram cientes dos compromissos para que o encaminhamento seja feito corretamente.

Atividade realizada: Desfile em comemoração aos 147 anos do Distrito de Eugênio de Melo.

No dia 25/08 aconteceu o desfile de aniversário do Distrito de Eugênio de Melo, onde as crianças, pais e funcionários do Cedin Eliana desfilaram com o tema: **“A criança que não brinca não é feliz, ao adulto que quando criança não brincou, falta-lhe um pedaço no coração”**. O desfile teve início às 9h com o hasteamento da bandeira, logo após os militares e depois a sociedade civil. A SEC distribuiu lanches para as crianças, funcionários e pais participantes. Tivemos a participação de 18 famílias e 12 funcionários.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Realizamos a vigilância contra a dengue como parte importante de nossos esforços para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, funcionários e comunidade. A equipe de fiscalização da unidade escolar, é composta pelos auxiliares de serviços gerais Silvio e Arlete e pelo auxiliar de classe André, que monitoram e asseguram que áreas da creche propensas ao acúmulo de água, como pneus, baldes e vasos de flores, foram tratadas adequadamente, reforçando nosso compromisso com a prevenção. O monitoramento é realizado semanalmente às sextas-feiras, onde é preenchido um checklist para a garantia de eliminação de focos. Essa prática visa identificar e eliminar possíveis criadouros do Aedes Aegypti. As inspeções abrangem áreas exteriores e interiores, incluindo pátio, parque, banheiros e sala de aula. Nosso compromisso com inspeções regulares demonstra nosso foco contínuo na prevenção da propagação do mosquito transmissor da dengue. Uma vez por mês a equipe conta com a participação das crianças no monitoramento dos espaços.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.

Atividade 2.2- Formações administrativas com os professores.

Descrição: No mês de agosto de 2024, aconteceu a formação administrativa na Unidade Escolar conforme previsto em cronograma, como parte de nossa prática regular de desenvolvimento profissional. Estes encontros são fundamentais para qualificar o trabalho desenvolvido em nossa unidade escolar. Nesse contexto, o encontro do mês de agosto foi destinado às necessidades da unidade e alinhamentos como: horários de entrada, almoço e saída, busca ativa, registro de diário de classe, inserção das justificativas e planejamento da festa da primavera.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.

Atividade 2.7- Documentação dos processos formativos.

Descrição: Todo o processo formativo é documentado em caderno próprio para cada segmento (professores, auxiliares de classe e administrativo/equipe de apoio). As formações são registradas também através de fotos e sínteses.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2- Rodas de conversas com as crianças Pré II, para opinarem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição: A professora realizou a roda de conversa com as crianças de Pré II, onde explicou para elas sobre a proposta. Validar, saber a opinião e dar voz às crianças sobre a organização dos ambientes da unidade escolar. Cada criança foi dando sua opinião e fizeram até uma lista do que gostariam que tivesse nos espaços. Logo após o término da escrita da lista, as crianças levaram até a sala da Diretora Amanda para que ela pudesse providenciar os desejos listados por elas.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.6- Plano de ação para sanar os problemas encontrados na pesquisa de satisfação.

Descrição: Não houve nenhum problema encontrado na avaliação realizada com as crianças.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar

Atividade 2.10: Divulgação de fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar.

Descrição: No mês de agosto as fotos e a pesquisa realizada com as crianças do pré II foram expostas nos murais de toda a unidade escolar para apreciação da comunidade e famílias.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 3: Transformar para brincar.

Atividade 3.3: Execução do plano de ação.

Descrição: Seguindo o plano de ação, foi enviado às famílias um bilhete pedindo a doação de materiais recicláveis para que possamos realizar a oficina e também para os cantos simbólicos.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1: Transição para o ensino fundamental.

Atividade 1.1: Roda de conversa com as crianças do Pré II.

Descrição: Na realização da roda de conversa do pré II surgiram muitas dúvidas e curiosidades das crianças em relação ao 1º ano do ensino fundamental tais como: “lá tem parque?”, “tia tem tarefa?”, “a gente vai comer sopa?”.

Então para ajudar a sanar as dúvidas combinamos em grupo, convidar dois irmãos mais velhos para vir até a escola para compartilhar a experiência de como é estar no 1ºano do ensino fundamental.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Autonomia na organização dos ambientes e interação entre crianças e adultos.

Atividade 2.1: Pesquisa com as crianças de brincadeiras e espaços para o contraturno.

Descrição: As crianças do infantil II A foram convidadas para se sentarem em roda, onde a professora explicou para elas sobre a proposta, realizaram uma pesquisa sobre os espaços e brincadeiras no contraturno que elas gostariam que tivesse. Nessa pesquisa fizeram uma lista com as brincadeiras e espaços para ter no contraturno.

- Propostas com tinta
- Brincadeira com bexiga (balão) com água.
- Corre- Cutia
- Cantinho com bonecas
- Cantinho com carrinhos
- Piscina de bolinha e pula-pula
- Futebol
- Pega-pega e esconde-esconde.

Foi um momento muito divertido onde cada criança pôde expressar a sua opinião e sugestão.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Autonomia na organização dos ambientes e interação entre crianças e adultos.

Atividade 2.2: Elaboração de plano de ação.

Descrição: O plano de ação foi realizado pela diretora juntamente com as professoras, contemplando as sugestões das crianças e as possíveis estratégias para realização.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Autonomia na organização dos ambientes e interação entre crianças e adultos.

Atividade 2.3: Execução do plano de ação.

Descrição: Neste mês foi possível as crianças brincarem com água, tinta e corre-cotia conforme sugestões delas mesmas.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01: Mapeamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2: Monitoramento da frequência das crianças através do Diário Digital.

Descrição: O monitoramento acontece diariamente, este mês de agosto foi necessário o encaminhamento de duas crianças ao Conselho Tutelar por excesso de faltas no nível obrigatório. No dia 26/08 a Diretora participou de uma reunião com o SOE (Serviço de Orientação Educacional) onde apresentou as planilhas de acompanhamento e recebeu orientações sobre os casos de alerta.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 2: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.

Atividade 2.2: Listagem com as crianças do Pré I e Pré II o que eles gostariam que tivesse no parque ou espaços da sala de referência.

Descrição: A sala do pré I/pré II da professora Luana realizou uma assembleia para conversarem sobre essa atividade. A professora falou a consigna: O que eles gostariam que tivesse no parque ou espaços da sala de referência? E as crianças foram registrando em uma folha o que eles gostariam. Logo após essa proposta, todas as crianças foram até a sala da equipe gestora para entregarem as listas com seus pedidos à diretora Amanda, que prontamente os recebeu e ouviu cada criança. Os itens que mais tiveram evidência foram: piscina de bolinha, bola de futebol e pula-pula.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

<p>Etapa 2: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.</p> <p>Atividade 2.3: Plano de ação para aquisição dos materiais elencados pelas crianças.</p> <p>Descrição: Mediante a baixa arrecadação mensal da contribuição dos pais, cada professora fez uma lista de itens possíveis para doação e colaram no mural de entrada da escola destinados aos pais e funcionários que pudessem colaborar. A diretora Amanda fez um pedido também à OSC para que adquirissem as bolas de futebol. Já a piscina de bolinha e o pula-pula a unidade escolar já possui, porém, necessita de um investimento para reforma e por este motivo será realizada com os pais uma ação entre amigos para que possamos adquirir os materiais necessários.</p>
<p>Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.</p> <p>Etapa 2: Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.</p> <p>Atividade 2.4: Divulgação dos materiais adquiridos, através de contribuições voluntárias e festas, para a comunidade de aprendizagem.</p> <p>Descrição: Para enriquecer as brincadeiras e os momentos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, a equipe gestora desta unidade adquiriu alguns materiais para compor os cantos simbólicos das salas de referência.</p>
<p>3. RESULTADOS ALCANÇADOS</p>
<p>Ambiente de trabalho mais organizado e colaborativo;</p> <p>Participação efetiva das famílias;</p> <p>Autonomia das crianças na organização dos espaços.</p> <p>Participação efetiva das crianças nas ações da escola.</p> <p>Participação de todos os funcionários nas ações da escola.</p>
<p>IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO</p>
<p>Ambiente seguro, organizado e limpo visando o crescimento e desenvolvimento e a participação das crianças;</p> <p>Melhoria da organização e utilização dos espaços, colaboração entre as crianças.</p> <p>Valorização da participação das famílias e funcionários.</p> <p>Transparência nas ações da escola perante a comunidade.</p> <p>4.874 refeições saudáveis servidas.</p>



Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 08/11/2024 11:34:01-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Márcia Helena dos Santos da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

Amanda Magalhães Azevedo

Responsável Técnico

CPF: 334.768.868.67

RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz de agosto de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 404917/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata de Miranda Dias Oliveira

Assessora de política educacional/Gestora de Parceria