



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2024 a 30/06/2024

CEDIN PROFª MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 211

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Companhia Dentes Brilhantes, apresentação e escovódromo.

Descrição:

Foi realizada na unidade escolar CEDIN Profª Maria Aparecida da Silva Souza uma ação social com os estudantes de odontologia da UNESP (Universidade Estadual Paulista), no dia 25 de junho de 2024, a CIA Dentes Brilhantes, formada pelos estudantes graduandos e docentes que realizaram uma apresentação sobre a importância da escovação dos dentes, fazendo encenações com uma escova de dente gigante e manipulando fantoches através de uma linda história.

Após a apresentação, aconteceu a ação do escovódromo, com escovação supervisionada pela professora responsável da UNESP. Os estudantes da faculdade se dividiram e atenderam nossas crianças, do Infantil II ao Pré II, em pequenos grupos, entregando um kit infantil do Dr. Dentuço, com 1 escova de dente e 1 creme dental, no qual as crianças levaram pra casa. O kit infantil foi distribuído a todas as crianças, inclusive dos berçários.

Nossas crianças participaram da ação com muita alegria.

Atividade realizada: Campanha da Harmonia no trânsito - HONDA.

Descrição:

Recebemos em nossa unidade escolar a equipe da HONDA Planeta Motos (loja de motos) que realizou uma ação com nossas crianças do Pré II sobre a "Harmonia no trânsito". A ação aconteceu com as crianças do Pré II que se reuniram em uma sala de aula para assistir o vídeo e aprender sobre a segurança no trânsito, conhecendo o clubinho Honda.

A visita foi breve e dinâmica, as crianças conversaram com a equipe, assistiram um vídeo de educação no trânsito e ganharam um kit de colorir.

Foi um momento de muita interação com o grupo.

c. Brigada Contra Dengue

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da escola, preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito.

Ao fim do mês, a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses, via e-mail referente ao mês de junho de 2024.

Durante o mês de Junho, às crianças e colaboradores, que fazem parte da Brigada da Dengue, realizaram atividades de vistoria ao redor da unidade escolar e recolheram alguns materiais que possivelmente poderiam juntar água.

2. Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 1.3.4: Monitoramento da limpeza e segurança dos espaços da unidade escolar.

Descrição:

Realizamos o monitoramento de limpeza e segurança dos espaços da unidade escolar através de uma pesquisa realizada por cada segmento, sendo: direção, equipe de sala, serviços gerais e cozinha; com o apoio desse documento realizamos a avaliação da limpeza de nossa unidade escolar, como também avaliamos os nossos espaços garantindo um ambiente limpo e seguro. A equipe gestora elaborou este formulário para avaliação da limpeza e segurança dos espaços da unidade escolar e a partir desse documento de monitoramento preenchido pelos colaboradores, contendo checklist de observações de limpeza dos ambientes e segurança dos espaços da unidade escolar; essa ferramenta de monitoramento teve o objetivo de nos apoiar para avaliarmos a limpeza e a segurança dos espaços, como: ótima, boa e regular; com os resultados percebemos que os ambientes apresentam segurança para as crianças, precisando de pequenos reparos, alguns investimentos, manutenção no prédio, manutenção de brinquedos e mobiliários.

Em relação a limpeza analisamos que os espaços estão limpos, precisando de uma atenção maior para os banheiros das crianças, sendo assim a equipe gestora providenciará as devidas intervenções; através da pesquisa podemos percebermos também a importância de encaixar uma limpeza a mais no refeitório, durante o intervalo da refeição do almoço entre as turmas de Pré I e Pré II; o monitoramento é uma estratégia rica e teve 100% da participação do grupo escolar, que avalia a limpeza como boa.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.2 - Participação das famílias em reuniões de pais.

Atividade 2.2.2: Planejamento das reuniões de pais.

Descrição:

Durante o mês de junho foi realizado o planejamento das reuniões de pais que irá acontecer em julho de 2024; a equipe gestora se organizou conforme as datas previstas no calendário homologado da unidade escolar e assim elaborou seu planejamento, levando a informação para o TFC (Trabalho de Formação Continuada) das professoras e se organizando com as datas de agendamento conforme a realidade de cada sala de aula junto com as professoras. Elaborando assim:

- Cronograma da reunião de pais - encerramento do 1º semestre de 2024;
- Bilhetes para agendas;
- Elaboração de convites das crianças para os responsáveis (Professoras);
- Escala da Reunião de Pais para mural;



- Participação da equipe gestora na reunião de pais;
- Pauta da equipe gestora;
- Declaração para responsáveis;
- Entrega dos relatórios dos alunos;
- Lembrancinhas (Professoras);
- Avaliação da Reunião de Pais.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.3 - Eventos na Unidade Escolar.

Atividade 2.3.1 : Escuta da família para os eventos da Unidade escolar.

Descrição:

Elaboramos uma pesquisa sobre o evento da festa junina que irá acontecer no final do mês de junho em nossa unidade escolar. Na pesquisa perguntamos para as famílias sobre o horário, participação das crianças nas danças juninas, participação das famílias com contribuição voluntária de alimentos como: milho de pipoca, óleo, bolo, refrigerante, bala/pirulito e também sobre a participação da família na festa que será realizada no dia 29 de junho de 2024; encaminhamos a pesquisa impresso na agenda das crianças. Contabilizamos a participação das famílias na pesquisa realizada e obtivemos a participação de 30% das famílias que demonstraram entusiasmados com a festa e garantiram uma participação positiva em relação ao evento.

Utilizamos como instrumento uma pesquisa impressa com as seguintes perguntas:

- Qual o melhor horário para realizar nossa festa junina? 5 % sugeriu o período da manhã.
- Seu filho gosta de participar da dança? 30%
- Podemos contar com sua contribuição voluntária com doações de alimentos? 30%
- Sua família participará da nossa Festa que acontecerá no dia 29/06? 30%

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2 - Propostas e brincadeiras para o contraturno potente.

Atividade 3.2.3 - Execução das ações planejadas.

Descrição: atividade prevista para abril foi finalizada em junho.

As auxiliares de classe realizaram as propostas do contraturno na área externa com os bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, executaram a ação planejada no contraturno no horário das 13h30 às 14h30, nos dias de segunda, quarta e sexta-feira, ofertando propostas de interação e muita brincadeira entre as faixas etárias, sempre oferecendo diversidade de brincadeiras nesse momento, como:

- Brincadeiras com bolinha de sabão;
- Pintura de rosto;

- Pendurar roupas no varal;
- Gincana;
- Percurso;
- Oficinas de massinha e slime.

As propostas foram planejadas e executadas pelas auxiliares de sala em parceria com as professoras, garantindo a proposta do contraturno.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2 - Propostas e brincadeiras para o contraturno potente.

Atividade 3.2.4 - Pesquisa de satisfação com as crianças e auxiliares de classe para que avaliem as brincadeiras do contraturno.

Descrição:

Realizamos a pesquisa de satisfação com nossas crianças e auxiliares de classe:

- **Crianças:** As auxiliares realizaram a avaliação com as crianças através de roda de conversa e registro em cartazes com as crianças. Com a pesquisa em mãos foi perguntado às crianças sobre o momento contraturno em nossa creche e seguimos com as perguntas:

1- O que as crianças mais gostam no contraturno?

- CONSTRUIR BRINQUEDOS/ SLIME/ MASSINHA/ PINTURA DE ROSTO/ BRINCADEIRA COM ÁGUA/ BOLINHA DE SABÃO/ CINEMA.

2- O que poderia ter para ficar melhor o contraturno?

- BRINQUEDOS GRANDES/ PULA PULA/ PISCINA DE BOLINHA/ CARRO PARA PASSEIO/ TRENZINHO PARA PASSEIO/ LANCHES.

3- O que poderíamos ter em nossa creche?

PISCINA/ PISCINA DE BOLINHAS/ TANQUE CHEIO DE AREIA/ PRAIA/ MUITOS BRINQUEDOS/ CORDA/ BICICLETA.

4- Como deixar as brincadeiras melhores?

COM MAIS BRINQUEDOS/ COM PARQUE/ BRINCANDO TODO MUNDO JUNTO/ CANTANDO.

5- Vocês gostam do nosso corredor?

- SIM/ O CORREDOR É LEGAL, TODOS FICAM JUNTOS! / SIM/ PODERIA IR PARA O PARQUE/ PODIA SER NA RUA.

6- Como nosso corredor poderia ficar melhor?

- COM MAIS BRINQUEDOS/ COM MÚSICA MAIS ALTA/ COM TINTA COLORIDA/ COM MUITA DANÇA.

7- Como nosso parque poderia ficar melhor?

COM MAIS BRINQUEDOS/ COM CABANA/ COM PISCINA/ COM PRAIA
- PIC NIC/ BANHO DE MANGUEIRA/ MÚSICA/ ESCORREGADOR GIGANTE.

8- Vocês gostam de brincar com as professoras e educadoras?

- SIM/ A PROFESSORA É LEGAL/ A PROFESSORA PINTA O NOSSO ROSTO
A PROFESSORA FAZ BRINQUEDO/ BRINCAMOS JUNTOS/ FAZEMOS MASSINHA/ FAZEMOS SLIME/ ELA FAZ AS COISAS PRA GENTE/ ELA BRINCA E DANÇA/ ELA ARRUMA O NOSSO CABELO.

- **Auxiliares de classe:** A avaliação aconteceu no momento do TFC das auxiliares de classe onde cada grupo de auxiliares se reuniu para preencher a pesquisa com as questões em papel



impresso; essa pesquisa de satisfação foi elaborada pela equipe gestora com o objetivo de avaliar a ação do 1º semestre de 2024 com a proposta do Contraturno, realizando uma reflexão sobre como aconteceu e como podem se comprometer com melhorias para realização da proposta no 2º semestre de 2024.

Avaliamos alguns pontos importantes:

1- Como você avalia os dias do contraturno?

- SEGUNDA-FEIRA AS CRIANÇAS ESTÃO MAIS AGITADAS.
- SERIA BOM REVER ESSE DIA.

2- Como você avalia o tempo e horário do contraturno?

- O TEMPO DE DURAÇÃO PODERIA SER MAIOR.

3- As propostas do contraturno tem sido do interesse das crianças?

- SIM. AS CRIANÇAS GOSTAM E TEM INTERESSE EM PARTICIPAR.

4- Como podemos melhorar as propostas do contraturno?

- CRIANDO PROPOSTAS INOVADORAS.

5- Precisamos de mais recursos? Se sim, quais são eles?

- BRINQUEDOS PARA SOLÁRIOS E MATERIAIS PARA FAZER OFICINAS COMO MASSINHA, SLIME E BONECOS DE BEXIGA.

6- Como podemos contribuir para melhoria do contraturno?

- SE UNIR MAIS ENTRE AS EDUCADORAS, BUSCAR PROPOSTAS INOVADORAS E SEMPRE OBSERVAR O INTERESSE DE NOSSAS CRIANÇAS.

Através da pesquisa percebemos que o contraturno é positivo para nossas crianças, pois aproveitam desse momento de socialização e interação entre todas as faixas etárias.

Com os resultados podemos melhorar e qualificar ainda mais as propostas do contraturno, alterando o tempo, qualificando ainda mais as formações das auxiliares e apresentando novas propostas de brincadeiras com as crianças para que aconteça a transposição da prática com as crianças do CEDIN Profª Maria Aparecida da Silva Souza.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.2- Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.

Atividade 4.2.2 - Plano de ação com a participação das famílias, para uso dos recursos adquiridos nos eventos.

Descrição:

A equipe gestora elaborou um plano de ação para uso dos recursos adquiridos nos eventos da unidade escolar, onde irá contar com a participação das famílias, ressaltando a importância de cada um na organização dos espaços e ambientes da creche.

- Agradecimento pela parceria das famílias;
- Pesquisa com as famílias (impresso ou digital);
- Parceria das famílias nas ações;

- Transparência das aquisições para as famílias;
- Inauguração do que foi adquirido com as crianças;
- Avaliação com as famílias, crianças e funcionários.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Profissionais com boas práticas e atenção;
- Organização prévia para a reunião de pais;
- Participação das famílias no processo de elaboração dos eventos na unidade escolar;
- Oferta de diversidade de propostas brincantes para as crianças;
- Reflexão sobre o papel das auxiliares em sua prática e o que as crianças gostam no contraturno;
- Escuta ativa para os interesses das famílias;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Oferta de educação de qualidade;
- Ampliação da parceria escola e família;
- Garantia da criança como protagonista do processo de aprendizagem;
- Oferta de propostas potentes;
- Famílias pertencentes.

Documento assinado digitalmente
 MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 05/08/2024 16:02:44 -0300
verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Suselaine Ap. da Silva
Diretora Pedagógica
RG: 41.879.384-0


Responsável Técnico:

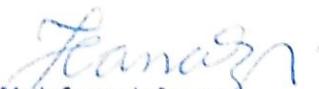
Suselaine Aparecida da Silva Cardoso

CPF : 316.341.388-99

RG: 41.879.384-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **junho** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria