



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/07/2024

CEDIN PROF^a MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 211

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reorganização das salas de referência e espaços da unidade escolar.

Descrição:

Durante o mês de julho a unidade escolar se organizou para realizar a manutenção das salas de referência e espaços da unidade escolar. Nas salas de referência a equipe de sala revitalizou os espaços como: tapetes temáticos para a sala, mudanças nos cantos simbólicos, troca de jogos, brinquedos, livros e murais.

Nos espaços da unidade escolar foi reorganizado o almoxarifado pedagógico: materiais de papelaria, mobiliários das salas, brinquedos e diversidades de materiais; uma sala foi transformada em sala multimídia, com lousa digital, biblioteca e instrumentos musicais. O layout do refeitório das crianças foi reorganizado e também realizada a reposição dos encostos nas cadeirinhas. Toda a organização foi realizada pela equipe de colaboradores da unidade escolar com o objetivo de promover um ambiente seguro, acolhedor e rico em aprendizagem para nossas crianças.

Atividade realizada: Formação Proximal - Gestão, Cultura e Comunicação.

Descrição:

Durante o mês de julho às diretoras do Instituto ADONAI tiveram uma formação no CEDIN Prof^a Maria Aparecida da Silva Souza no período da manhã, o tema abordado foi sobre Identidade e Vínculo, conhecendo você mesma e sua equipe; nesse encontro foi realizado dinâmicas e reflexão sobre como fazer uma identidade da equipe, conhecer as habilidades de cada um de seus colaboradores, pois o conhecimento é a chave para o crescimento profissional, com o objetivo de ter um olhar para as condições, habilidades e competência. O encontro foi muito enriquecedor e contou com troca de práticas e experiências do cotidiano de uma escola, após esse momento, finalizamos com uma atividade diagnóstica de auto avaliação, onde cada diretora teve uma orientação de melhoria para sua prática profissional.

c. Brigada Contra Dengue

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade deu continuidade às ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da escola, preenchendo o Check List,

empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizando a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito.

Ao fim do mês, a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses, via e-mail referente ao mês de julho de 2024.

Durante o mês de Julho foi apresentado aos bebês e crianças bem pequenas, um vídeo de ações de combate a dengue, as crianças gostaram da música e sempre pediam para assistir o vídeo, foi muito bom poder incluir as demais faixas etárias na proposta de combate a dengue.

2. Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 1.2.5 - Pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações realizadas.

Descrição:

Foi entregue para os colaboradores do CEDIN Prof^a Maria Aparecida da Silva Souza uma Avaliação em folha impressa para avaliar os encontros de formação. Os colaboradores preencheram individualmente para que a equipe gestora aprimore os encontros.

Realizamos as seguintes perguntas:

- 1- Assuntos abordados nas formações.
- 2 - Tempo para elaboração dos registros e planejamentos.
- 3 - Temáticas abordadas nos encontros do TFC.
- 4- Organização da sala de formação.
- 5- Palavra livre:

Obtivemos respostas como:

- 1- São de grande importância para o nosso trabalho; enriquecedor; nos ajuda na prática com as crianças; enriquece o nosso trabalho; nos traz conhecimento; aprendemos bastante.
- 2- O tempo é importante para elaborarmos o planejamento e fazer os registros do que trabalhamos com nossas crianças; O tempo está bom; O tempo é suficiente e importante; com o tempo conseguimos nos organizar com as propostas;
- 3- O tema enriquece a nossa prática; bom; assuntos importantes; muita aprendizagem; gostaríamos de mais bons exemplos de prática com as crianças.
- 4- Ficou ótimo a organização da sala; amei a sala de formação; a sala ficou clean; muito bem organizada; ficou um espaço muito delicado; ótimo; bom; gostamos muito de todo o cuidado com a sala.
- 5- Gratidão; momento de interação e troca de saberes; muito bom; enriquecedor; aprendizagem; momento de troca de experiências; partilha.

De forma geral, a equipe trouxe um parecer positivo sobre as formações, onde elas são cada vez mais capacitadas para a prática com as crianças. O momento do TFC é essencial e enriquecedor



para toda equipe, onde é possível ter um preparo para o planejamento e partilha da prática.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.2 - Participação das famílias em reuniões de pais.

Atividade 2.2.3 - Reuniões de Pais.

Descrição:

Durante o mês de julho foi realizada a reunião de pais de encerramento do 1º semestre de 2024, com objetivo de promover a parceria com as famílias e também apresentar as propostas desenvolvidas, dando a oportunidade de conhecer sobre o que as crianças fazem e aprendem através do relatório geral e individual de acompanhamento e aprendizagem.

A reunião de pais foi conduzida pela professora da sala de aula, onde organizaram o local da reunião, algumas reuniões foram em sala de aula ou sala dos professores; cada professora ficou responsável pela acolhida das famílias e seguiram com a pauta do dia, apresentou o relatório geral em forma de vídeo, onde aparece as fotos das crianças realizando as propostas ofertadas no 1º semestre de 2024; foi apresentado também o relatório de aprendizagem de cada criança apresentado em uma folha impressa para os responsáveis presentes. O relatório de aprendizagem do segmento creche trouxe as propostas de interação, manipulação e exploração dos materiais com diversidades de texturas, cores e tamanhos, enriquecendo também a oralidade dos bebês com a contação de histórias e oferta de material de largo alcance; com o segmento pré foi apresentado as propostas de exploração em artes, oralidade, leitura e escrita ressaltando às famílias a importância desse documento que relata a aprendizagem das crianças diante as propostas ofertadas no 1º semestre de 2024, conforme planejamento professor.

Foi apresentado também as expectativas de aprendizagem de cada faixa etária.

A diretora teve uma breve participação onde agradeceu pela parceria das famílias durante o 1º semestre de 2024 e falou sobre as conquistas e desafios da escola.

Agradecemos às famílias pela participação e interação na reunião de pais de encerramento do 1º semestre de 2024, entregamos a avaliação da reunião de pais e também lembrancinhas

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.2 - Participação das famílias em reuniões de pais.

Atividade 2.2.4 - Avaliação das Reuniões de Pais.

Descrição:

Ao finalizar a reunião de pais as professoras distribuíram a avaliação impressa para as famílias, onde os mesmos puderam preencher as lacunas com os temas: horário, assunto abordado e relatório do aluno e com as opções de “Bom” e “Regular” e também com a palavra livre/sugestão. Os dados foram compilados pela equipe gestora e resultados do preenchimento da avaliação foi positivo sendo a maioria Bom, no espaço para comentários de sugestão na palavra livre os pais

escreveram sobre gratidão pelo trabalho da escola. Finalizamos a reunião com muita gratidão pelo encerramento do semestre.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.3 - Eventos na Unidade Escolar.

Atividade 2.3.3 - Festa Junina

Descrição:

A festa junina foi realizada no dia 29 de junho de 2024 no horário das 11h às 16h. Para a realização da festa junina a parceria da comunidade foi muito importante com a “Ação entre Amigos” realizada, doações de alimentos e prendas.

Todos da unidade escolar se uniram para convidar as famílias e encaminhamos o convite de forma digital, vídeo realizado pelas crianças, cartazes pela escola e pesquisas.

A festa contou com venda de comidas típicas, brincadeiras como frango na panela e pescaria, bingo, apresentação das crianças, decoração junina, contando com a participação das famílias na decoração das bandeirinhas e espaços fotográficos para registros desse dia de festa, onde se tornou um dia especial.

A festa foi um sucesso e todos cooperaram para um excelente resultado.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.3 - Eventos na Unidade Escolar.

Atividade 2.3.5 - Avaliação.

Descrição:

Elaboramos uma avaliação sobre o evento da festa junina de forma digital, utilizando o forms (formulário digital) a equipe gestora elaborou a avaliação e as professoras encaminharam o link por via WhatsApp, no momento da reunião de pais, com os devidos assuntos a serem avaliados, como: horário da festa, alimentação, brindes, brincadeiras, localização das barracas, apresentação das crianças, kit das crianças, decoração e distribuição dos caixas.

Participaram da pesquisa somente 28 famílias que trouxeram suas observações e acrescentaram uma dica importante ao qual sentiram falta que foi sobre os brinquedos infláveis e o espaço do bingo que ficou apertado, no mais percebo que a comunidade sentiu a festa tranquila e agradável.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 4.1.1 - Monitoramento e divulgação do desenvolvimento e aprendizagens das crianças.

Descrição: Atividade parcialmente realizada.

A divulgação do desenvolvimento e aprendizagens das crianças foi realizada através do relatório de acompanhamento e aprendizagem das crianças, que foi apresentado para às famílias na



reunião de pais. Para elaboração desse documento a coordenadora pedagógica faz o acompanhamento da prática e realiza o monitoramento e acompanhamento dos saberes de acordo com os objetivos de cada faixa etária. Os relatórios e gráficos foram apresentados na reunião de pais de encerramento do 1º semestre de 2024.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 4.1.3 - Divulgação da frequência geral das crianças.

Descrição:

A frequência das crianças foi divulgada no relatório de acompanhamento e aprendizagem das crianças, onde contém um campo com a informação da frequência das crianças durante o 1º semestre de 2024. Cada professora fez a pesquisa da frequência dos seus alunos e divulgaram para as famílias no momento da reunião de pais e acrescentamos na pauta dos professores a importância das crianças na creche e esclarecemos o quanto as faltas comprometem o desenvolvimento progressivo das aprendizagens. Na semana da reunião de pais a equipe gestora realizou a impressão do relatório de faltas de cada sala e colocou próximo a porta da sala de aula para visualização das famílias.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.2- Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.

Atividade 4.2.3 - Divulgação dos materiais adquiridos, com a verba proveniente de eventos e/ou doações para a comunidade de aprendizagem.

Descrição: Atividade parcialmente realizada.

A equipe gestora realizou a leitura da participação da comunidade escolar (famílias e colaboradores) na avaliação sobre o evento da festa junina, pesquisa realizada com as crianças analisando e avaliando as respostas sobre sugestão de aquisição de materiais e recursos para nossa unidade escolar. A equipe gestora realizou a compra de livros diversos para salas de aula.

Durante o mês de julho foi realizada a manutenção na antiga sala de descanso, transformando-a em uma sala multimídia com instrumentos musicais, lousa interativa que foi instalada, tatame conseguido por meio de doação, puffs e uma biblioteca com livros que foi comprada para unidade escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Participação das famílias na vida escolar das crianças;
- Escuta das famílias sobre reunião de pais;
- Participação ativa das famílias nos eventos da unidade escolar;
- Olhar das famílias sobre o evento;
- Aquisição de novos materiais;
- Apresentação das aprendizagens das crianças;
- Apresentação das faltas das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Parceria e conhecimento do trabalho desenvolvido com as crianças;
- Olhar da equipe gestora para as próximas reuniões;
- Parceria com as famílias
- Pertencimento das famílias pelo evento da unidade escolar
- Visibilidade do trabalho realizado pela Unidade Escolar;
- Conhecimento do trabalho desenvolvido com as crianças
- Conscientização das famílias sobre a importância da frequência escolar.

Documento assinado digitalmente



MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 19/09/2024 12:18:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva
CPF :311.603.028-63
RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Suselaine Aparecida da Silva Cardoso
CPF : 316.341.388-99
RG: 41.879.384-0

Suselaine Ap. da Silva
Diretora Pedagógica
RG: 41.879.384-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **julho** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria