



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2024 a 30/06/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz

TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL
a. Número de crianças atendidas no mês:184
b. Atividades Extra Plano de trabalho
Atividade realizada: Palestra
“Para entender o autismo, não desvie o olhar”.
Palestrante: Heliana Xavier (Pós-graduada em Psicopedagogia e Neuropsicopedagogia).
Palestrante: Cleide Muto (Psicóloga).
A Palestra foi realizada no dia 06/06 às 7h30 da manhã no pátio do refeitório das crianças, o ambiente estava organizado com tela e retroprojetor e as cadeiras para os pais. No dia tivemos a participação de 11 famílias. O tema foi resultado de pesquisa de interesse com as famílias e professores. A abordagem das palestrantes foi envolvente, dinâmica e de muita aprendizagem.
Atividade realizada: Festa da Amizade
A festa da amizade aconteceu no dia 08/06 sábado das 11h às 16h, conforme previsto em calendário escolar homologado. Foi um evento que envolveu ativamente os funcionários, as crianças e a comunidade escolar. Desde a organização até o encerramento, todos contribuíram para tornar a festa incrível.
A decoração contou com a participação de todos os funcionários da escola, crianças e famílias que fizeram a decoração de suas bandeiras em casa. As crianças também se envolveram bastante, ensaiando para realizar as apresentações no dia da festa.
O objetivo da festa foi arrecadar verba para aquisição dos cantos simbólicos e materiais para as salas de referência e contraturno.
Fortalecimento dos vínculos com a comunidade, interação entre as crianças, suas famílias e a comunidade escolar, criando um censo de pertencimento e colaboração.
Durante o evento, as crianças puderam desfrutar de jogos, brincadeiras, apresentações e uma variedade de comidas típicas deliciosas, essenciais nas festas juninas.

As apresentações das crianças foram divididas por níveis e acompanhadas de músicas apropriadas na temática.

Além disso, a festa ofereceu à comunidade a oportunidade de desfrutar de comidas típicas, como: bolinho caipira, pastel, cachorro-quente, refrigerantes, e diversos típicos. Para manter o espírito festivo, promovemos brincadeiras tradicionais, incluindo: "Boca do Palhaço", "Pescaria", "Frango na Panela" e "Adivinhe se puder" onde a pessoa dava seu palpite de quantas sementes continha dentro da abóbora. A festa foi um verdadeiro sucesso.

Atividade realizada: Tarde de brincadeiras na escola

No dia 14/06 às 15h30 aconteceu na unidade escolar uma tarde de brincadeiras com as famílias, realizada com os brinquedos confeccionados a partir de materiais recicláveis que as próprias famílias doaram. Neste dia os portões abriram mais cedo e logo a brincadeira foi acontecendo. Muitas famílias participaram do evento e gostaram da diversidade de brinquedos que foram possíveis de confeccionar.

Atividade realizada: Comunicação assertiva e eficaz

Iniciou-se em 30 de abril de 2024 a formação com as Diretoras de escola do Instituto Social e Educacional ADONAI com o tema: Comunicação assertiva e eficaz: "Somando pessoas para transformar equipes", com a profissional Cíntia Vasconcelos, os encontros acontecem quinzenalmente em uma das escolas do Instituto ADONAI das 9h às 12h. A formação foi muito produtiva para o grupo, onde nos fez refletir sobre a nossa postura e prática em relação ao papel de gestor em uma unidade escolar.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Realizamos a vigilância contra a dengue como parte importante de nossos esforços para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, funcionários e comunidade. A equipe de fiscalização da unidade escolar, é composta pelos auxiliares de serviços gerais Silvio e Arlete e pelo auxiliar de classe André, que monitoram e asseguram que áreas da creche propensas ao acúmulo de água, como pneus, baldes e vasos de flores, foram tratadas adequadamente, reforçando nosso compromisso com a prevenção. O monitoramento é realizado semanalmente às sextas-feiras, onde é preenchido um checklist para a garantia de eliminação de focos. Essa prática visa identificar e eliminar possíveis criadouros do *Aedes Aegypti*. As inspeções abrangem áreas exteriores e interiores, incluindo pátio, parque, banheiros e sala de aula. Nosso compromisso com inspeções regulares demonstra nosso foco contínuo na prevenção da propagação do mosquito transmissor da dengue. Uma vez por mês a equipe conta com a participação das crianças no monitoramento dos espaços.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.**Atividade 2.2- Formações administrativas com os professores.**

Descrição: No mês de junho de 2024, aconteceram as formações administrativas na Unidade Escolar conforme previsto em cronograma, como parte de nossa prática regular de desenvolvimento profissional. Estes encontros são fundamentais para qualificar o trabalho desenvolvido em nossa unidade escolar. Nesse contexto, os encontros do mês de junho foram destinados às orientações de acesso ao diário digital e inclusão dos relatórios de aprendizagem no sistema eSEC, liberação dos parques pós obra, capina e limpeza.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.**Atividade 2.4- Formações administrativas com a equipe de apoio.**

Descrição: No mês de junho de 2024, aconteceram as formações administrativas na Unidade Escolar conforme previsto em cronograma, como parte de nossa prática regular de desenvolvimento profissional. Estes encontros são fundamentais para qualificar o trabalho desenvolvido em nossa unidade escolar abrangendo diferentes segmentos, incluindo professores, auxiliares e equipe de apoio. Nesse contexto, os encontros do mês de junho foram destinados às orientações e cronograma de limpeza pós obra para reinauguração (aux. de serviços gerais) e feedback de relatório de visita da merenda (cozinheira e aux. de cozinha).

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Formação Continuada em Serviço.**Atividade 2.4- Avaliação das formações realizadas.**

Descrição: A avaliação foi realizada via enquete pelo aplicativo whatsapp com todos os segmentos. Na enquete a pergunta era: Na sua opinião, a formação administrativa agregou para o bom desenvolvimento de suas atribuições? Sim ou Não.

Professores: 9 sim / Auxiliares de classe: 8 sim / Auxiliares de serviços gerais e cozinha: 7 sim

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4- Monitoramento, com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, dos espaços da escola, quanto a limpeza e organização.

Descrição: No dia 27 de junho de 2024 a professora Viviany e Taiane envolveram algumas crianças do Infantil II, Pré I e Pré II em uma atividade especial de monitoramento dos espaços da escola. Com o objetivo de ouvir as opiniões das crianças sobre os ambientes e serviços da escola, aprimorar as condições e criar um ambiente que atenda ainda mais às suas necessidades. Antes de sair com as crianças, a professora Viviany explicou a importância da pesquisa e como a participação delas era essencial para melhorar os ambientes da escola. As crianças saíram em monitoramento e falando o que estavam achando da limpeza e organização dos espaços, parque, refeitório, banheiros e espaços externos, disseram que vêem quando as "tias" lavam o pátio e que fica bem limpinho quando suja de comida. Na opinião das crianças apenas o solário estava com muita folha. Com a equipe, o monitoramento foi realizado através de visitas nos espaços e revisitamos também o documento de organização dos espaços que contempla cada um dos ambientes da escola.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.2: Planejamento das reuniões de Pais previstas no calendário escolar homologado.

Descrição: O planejamento da reunião de pais ocorreu durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada). Na reunião ficaram definidos os espaços a serem utilizados, os dias e horários (10, 11 e 12/07 às 7h30 da manhã) de cada sala e a pauta de reunião coletiva (assuntos gerais da unidade) e individual (assuntos particulares).

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3: Envio de convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais.

Descrição: Os convites foram elaborados pelas crianças da sala das professoras Luana e Taiane. Em formato de vídeo com as vozes das crianças e em convite escrito, convidando a todos para participarem da reunião de pais nos dias 10, 11 e 12/07.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.

Atividade 2.7: Envio de convite, elaborado pelas crianças, para as famílias e comunidade local participarem de eventos/festas realizados na unidade escolar.

Descrição: Os convites foram elaborados pelas crianças da sala das professoras Luana e Taiane. Em formato de vídeo com as vozes das crianças e em convite escrito, convidando a todos para participarem da festa da amizade e palestra.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Autonomia na organização dos ambientes e interação entre crianças e adultos.

Atividade 2.4: Pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as brincadeiras do contraturno.

Descrição: A pesquisa foi realizada com as crianças da sala de inf II e pré I multisseriada. As crianças avaliaram as brincadeiras propostas para o momento do contraturno, a caixa de areia e a fantasia com música, foram escolhidas como as preferidas deste momento.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01: Mapeamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.1: Mapeamento dos resultados das aprendizagens das crianças

Descrição: O mapeamento foi realizado com todas as crianças de acordo com as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania e após os resultados foram lançados nas planilhas disponibilizadas pela SEC.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Ambiente de trabalho mais organizado e colaborativo;

Valorização e reconhecimento dos funcionários:

Participação efetiva das famílias e comunidade nos eventos:

Autonomia das crianças na organização dos espaços.

Participação efetiva das crianças nas ações da escola.

Acompanhamento das hipóteses de escrita - Pré II

Pré II A - 08 crianças				
Hipótese de escrita	Fevereiro/ Março	Abril/ Maio	Julho/ Agosto	Outubro /Novembro (final)
PS	88% (7)	50%(4)	12% (1)	5% (0)
SSV	13% (1)	12% (1)	12% (1)	5%(0)
SCV	0%	37% (3)	62% (5)	65% (6)
SA/ A	0%	0% (0)	12% (1)	25% (2)

Pré II B - 29 crianças				
Hipótese de escrita	Fevereiro/ Março	Abril/ Maio	Julho/ Agosto	Outubro /Novembro (final)
PS	47% (14)	24% (7)	10% (3)	5% (1)
SSV	3% (1)	17% (5)	10% (3)	5% (1)
SCV	44% (13)	34% (10)	51% (15)	65% (19)
SA/ A	4 % (1)	24% (7)	25% (8)	25% (8)

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Ambiente seguro, organizado e limpo visando o crescimento e desenvolvimento e a participação das crianças;

Melhoria da organização e utilização dos espaços, colaboração entre as crianças.

Valorização da participação das famílias e funcionários.

Transparência nas ações da escola perante a comunidade.

Fornecimento de 4250 refeições saudáveis.



Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 03/09/2024 16:20:13-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Márcia Helena dos Santos da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

Amanda Magalhães Azevedo

Responsável Técnico

CPF: 334.768.868.67

RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz de junho de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 404917/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata de Miranda Dias Oliveira

Assessora de política educacional/Gestora de Parceria

