



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2024 a 31/05/2024

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 190 crianças

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

Durante o mês de maio foi realizado o passeio de trenzinho com as crianças do CEDIN Marilda, o passeio contou com a participação das famílias, proporcionando um momento de alegria e descontração para todos.

Também foi realizada no dia 27 de maio uma reunião com as famílias da sala do Infantil II-A que teve como objetivo o desenvolvimento da turma, discutir as metas e comunicar algumas mudanças.

Pontos Abordados:

##### 1. Desenvolvimento da Turma:

Foi explicado às famílias o processo de desenvolvimento das crianças e o que é esperado para a faixa etária do Infantil II-A.

##### 2. Metas:

Discussão sobre as metas estabelecidas para o restante do ano letivo.  
Importância da participação das famílias no processo educativo.

##### 3. Mudanças:

Comunicação de algumas mudanças na rotina e atividades da turma.

Interações:

- As famílias tiveram a oportunidade de tirar dúvidas e compartilhar suas preocupações.
- Houve um espaço para feedback, permitindo um diálogo aberto e construtivo entre a escola e as famílias.

A reunião foi produtiva e alcançou seus objetivos, fortalecendo a parceria entre a escola e as famílias e alinhando as expectativas para o desenvolvimento das crianças.

#### c. Brigada Contra Dengue

Durante esse mês, as crianças do Infantil II participaram de uma importante atividade de conscientização e prevenção contra a dengue. Acompanhadas pela professora Fabrine com o auxílio da ASG Sandra, elas realizaram uma vistoria minuciosa pela área externa e interna da escola, com o objetivo de identificar possíveis focos do mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da dengue.

**Locais Inspeccionados:**

##### 1. Área Externa:

- Parquinho e brinquedos: As crianças verificaram se havia água



parada nos brinquedos.

- Vasos de plantas: Inspeccionaram se os pratinhos dos vasos continham água acumulada.
- Lixeiras: Conferiram se as lixeiras estavam bem fechadas e sem acúmulo de água.

## 2. Área Interna:

- Ralos: Verificaram os ralos dos banheiros e áreas de serviço para garantir que não houvesse água parada.
- Salas de aula: Checar se havia algum recipiente que pudesse acumular água.

Durante a vistoria, as crianças demonstraram grande interesse e curiosidade, fazendo perguntas e aprendendo sobre a importância de evitar a proliferação do mosquito da dengue. A ASG Sandra orientou e supervisionou toda a atividade, explicando a importância de cada local inspecionado e como pequenos cuidados diários podem prevenir a dengue. A atividade foi um sucesso, contribuindo para a conscientização das crianças sobre a prevenção da dengue. Não foram encontrados focos do mosquito, mas a vistoria serviu como um importante exercício educativo e de cidadania.

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022

## **PLANO DE TRABALHO 2024-2026 (VIGENTE A PARTIR DE 25 DE JANEIRO DE 2024)**

### **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**META 02- Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 01 - Palestras para Pais ou Responsáveis.**

**Atividade 1.4: Realizar palestras com especialistas atendendo os temas solicitados através de encontros presenciais ou virtuais.**

**Descrição:** Embora a palestra tivesse sido agendada, a palestrante teve problemas particulares e solicitou que a palestra fosse reagendada. Sendo assim a palestra foi reagendada para o dia 17 de junho.

**Atividade 1.5: Realizar avaliação, através de pesquisa de satisfação, com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar as ações.**

**Descrição:** A pesquisa será realizada após a realização do encontro que acontecerá no dia 17/06.



### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

**META 02- Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 01 - Palestras para Pais ou Responsáveis.**

**Atividade 1.4: Realizar palestras com especialistas atendendo os temas solicitados através de encontros presenciais ou virtuais.**

**Resultado:** Os resultados serão apresentados no próximo mês, devido a alteração da data da palestra para o dia 17/06.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

**META 02- Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 01 - Palestras para Pais ou Responsáveis.**

**Atividade 1.4: Realizar palestras com especialistas atendendo os temas solicitados através de encontros presenciais ou virtuais.**

**Resultado:** Os impactos serão apresentados no próximo relatório de execução.

Documento assinado digitalmente  
 **MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA**  
Data: 17/07/2024 13:36:18-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 311.603.028-63**  
**RG: 37.067.395-5**

Documento assinado digitalmente  
 **ELISANGELA CARVALHAL DE LIMA**  
Data: 18/07/2024 09:50:55-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Elisangela Carvalho de Lima**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 299.785.788-03**  
**RG: 24.923.253-4**

Eu, Rogério Araujo Guisard, Gestor da Parceria com a OSC Instituto Social e Educacional Adonai, aprovo, conforme Ofício e resposta anexos, o relatório de execução das atividades pedagógicas presentes no Plano de Trabalho do CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira, referente ao mês de maio de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

**Rogério Araujo Guisard**  
Assessor de política educacional



**CEDIN MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA**

São José dos Campos, 02 de julho de 2024

Ofício nº 12/2024

Ao setor DGPE

Assunto: Reagendamento de Atividade Meta 2

Venho por meio deste, informar que a atividade 1.4 e 1.5 da meta 2, prevista para ser realizada no mês de maio, não pôde ser executada conforme planejado. A profissional responsável pela palestra destinada aos pais teve problemas particulares que a impediram de conduzir a roda de conversa na data marcada.

Diante dessa situação, solicitamos o reagendamento da referida atividade para o dia 19 de junho. Aproveitamos para informar que a atividade já foi realizada conforme as imagens em anexo, que registram a realização da roda de conversa na nova data.

Atenciosamente,

*Elisangela Carvalho de Lima*  
Diretora de Escola  
R.G. 24.923.253-4

Elisangela Carvalho de Lima  
R.G. 24.923.253-4  
Diretor de Escola



**PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**67225/2024**

**03/07/2024**

Folha 7

**Local Destino:** 34450-SEC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS  
**Local Envio:** 51347-SEC - DGPE - GESTÃO DE PARCERIA  
**Tramitado por:** ROGÉRIO ARAUJO GUIARD  
**Data Envio:** 04/07/2024

**Aos cuidados de:** 423946 - MARINA CÂNDIDO SEVERINO

Prezada Marina.

Por favor, encaminhar e-mail à Unidade Escolar informando o parecer.

Após envio, favor arquivar o Expediente.

De acordo com o Ofício nº 012/2024 encaminhado pelo CEDIN Marilda Ferreira, após análise, declaro não haver prejuízo pedagógico para o desenvolvimento do Plano de Trabalho, pois a atividade foi realizada posteriormente conforme informado.

Entretanto, reitero a necessidade de solicitação prévia da OSC para qualquer alteração no Plano de Trabalho, para a ciência e concordância da gestão de parceria, evitando a desinformação do gestor de parceria na análise do Relatório de execução e possível notificação sobre não cumprimento das atividades.

Atenciosamente,

Rogério A. Guisard  
Gestor de parceria