



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2024 a 30/04/2024

CEDIN PROFª MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 209

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Formação - Comunicação assertiva e eficaz.

Descrição:

Iniciou-se em 30 de abril de 2024 a formação com as Diretoras de escola do Instituto Social e Educacional ADONAI com o tema: Comunicação assertiva e eficaz: "Somando pessoas para transformar equipes", com a profissional Cíntia Vasconcelos, os encontros acontecerão quinzenalmente em uma das escolas do Instituto ADONAI das 9h às 12h. No primeiro encontro foi abordado o módulo com os seguintes temas:

- 1- Escutar (ficar atento para ouvir; dar atenção a)
- 2- Pertencer (fazer parte de; ser parte do domínio de)
- 3- Vincular (ligar, prender com vínculos)
- 4- Ubuntu (significa generosidade, solidariedade, compaixão com os necessitados, e o desejo sincero de felicidade e harmonia entre os seres humanos).

A formação foi muito produtiva para o grupo, onde nos fez refletir sobre a nossa postura e prática em relação ao papel de dirigir uma unidade escolar.

c. **Brigada Contra Dengue**

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

Durante o mês de Abril renovamos a equipe da Brigada da dengue com os colaboradores que fazem parte da Brigada da Dengue 2024 e realizamos as atividades de vistoria ao redor da unidade escolar, recolhendo alguns materiais que possivelmente poderiam juntar água.

2. Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.1: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1.4: Portfólio da organização dos espaços.

Descrição:

O portfólio do CEDIN "Maria Aparecida da Silva Souza" surgiu a partir de um processo colaborativo que envolveu a equipe gestora, coordenadora pedagógica, professores, auxiliares de classe, estagiárias, auxiliar de serviços gerais, equipe da cozinha e bebês/crianças.

O documento é composto por organização das salas de referência e materiais de apoio, utilização das áreas de uso coletivo (escalas), manutenção e limpeza dos mesmos, sendo assim um documento norteador para futuras consultas sobre como acontece a organização dos espaços dentro da unidade escolar.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 1.2.2: Formação com a equipe de professoras.

Descrição:

Janeiro: Tema: R.P.A

Fevereiro: Tema: TODOS SOMOS EDUCADORES - Foi apresentado um vídeo: "Toda criança quer" e na sequência foi compartilhado com o grupo o objetivo do encontro. Com base no acolhimento foi realizada a leitura do livro "Quem sou eu?", onde o objetivo é apresentar ao grupo que somos pessoas importantes e todos somos educadores; essa leitura foi para valorizarmos o eu e o outro sobre o ser.

Março: Tema: 10 PRINCÍPIOS DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS/ COMPLIANCE

Em reunião com as professoras da Unidade Escolar com o objetivo de ampliar as competências da equipe em suas atribuições e crescimento pessoal; conversamos sobre postura profissional, ética no trabalho, LGPD e Compliance.

O tema compliance foi apresentado ao grupo, pois se refere ao cumprimento de leis, regulamentos, políticas internas e padrões éticos. Na escola infantil, isso significa garantir que todas as atividades sejam realizadas de acordo com as normas estabelecidas para proteger a segurança, bem-estar e direitos das crianças, reforçando com a equipe os 10 princípios dos Direitos das crianças, onde a criança deve ser considerada como prioridade e deve ter acesso a direitos como:

- saúde
- alimentação
- educação
- dignidade
- segurança
- bem estar
- convívio familiar e social.



Abril: Tema: O BRINCAR

Falamos sobre a importância do brincar na educação infantil e a importância de todos os setores garantir uma alimentação bem feita, a limpeza dos ambientes e um bom trabalho pedagógico com as crianças. O vídeo pílulas da vida nos faz refletir sobre a importância do bem estar das crianças, pois isso garante uma aprendizagem muito rica. Realizei uma escuta com os funcionários sobre a importância do brincar na educação infantil.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.1: Palestras para Pais ou Responsáveis.

Atividade 2.1.3 - Plano de ação para realização das palestras.

Descrição:

A equipe gestora elaborou um plano de ação para a realização da palestra que acontecerá no mês seguinte. No plano de ação, pensamos em cada detalhe como:

- Pesquisa de interesse das famílias;
- Pesquisa impressa e enviada na agenda da criança;
- Compilar as respostas da pesquisa;
- Procura de palestrantes por meios de parcerias;
- Convite às famílias;
- Organização do local;
- Acolhida da famílias;
- Lista de presença;
- Avaliação.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.2 - Participação das famílias em reuniões de pais.

Atividade: 2.2.1 - Pesquisa de opinião sobre o melhor horário das reuniões de pais.

Descrição:

Encaminhamos para as famílias uma pesquisa sobre eventos da unidade escolar e entre elas teve essa questão sobre o melhor horário da reunião de pais. A pesquisa foi elaborada no forms e encaminhada no grupo de pais, onde a equipe gestora acompanhou os resultados de forma virtual. Com o resultado verificamos que as famílias preferem o horário da manhã.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 3.2: Eventos na Unidade Escolar.

Atividade 3.2.1 - Escuta da família para os eventos da Unidade Escolar.

Descrição:

Encaminhamos para as famílias uma pesquisa sobre eventos da unidade escolar e uma das perguntas foi sobre a interação, participação de pais e filhos nas propostas da unidade escolar. A pesquisa foi elaborada no forms e encaminhada no grupo de pais, onde a equipe gestora acompanhou os resultados de forma virtual. Com o resultado verificamos que as famílias têm preferência por atividades de pais e filhos, como:

- Atividades de artes (pintura, recorte e colagem, brincar de massinha e desenhos);
- Gincana;
- Piquenique;
- Jogos e Brincadeiras;
- Passeios.

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2 - Propostas e brincadeiras para o contraturno potente.

Atividade 3.2.3 - Execução das ações planejadas.**Descrição:**

As auxiliares de classe realizaram as propostas do contraturno na área externa com os bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, executaram a ação planejada no contraturno no horário das 13h30 às 14h30, nos dias de segunda, quarta e sexta-feira, ofertando propostas de interação e muita brincadeira entre as faixas etárias, sempre oferecendo diversidade de brincadeiras nesse momento, como:

- Brincadeiras com bolinha de sabão;
- Pintura de rosto;
- Pendurar roupas no varal;
- Gincana;
- Percurso;
- Oficinas de massinha e slime.

As propostas foram planejadas e executadas pelas auxiliares de sala em parceria com as professoras, garantindo a proposta do contraturno.

Meta 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 4.1.2 - Monitoramento da frequência das crianças.**Descrição:**

O monitoramento da frequência das crianças foi realizado semanalmente, onde a Diretora de escola acompanhou no Diário de Classe o lançamento da frequência das crianças que é realizado pela professora responsável pela sala; a Diretora de Escola fez o monitoramento



registrando em uma tabela de controle das salas de aula e faz uma devolutiva para cada professora seja de elogio, dúvidas ou orientações.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de todos na organização dos espaços.
- Formação com a equipe de professoras;
- Participação da comunidade escolar;
- Enriquecer os espaços da unidade escolar com a participação das crianças e colaboradores em pesquisas;
- Oferta de diversidade de propostas brincantes para as crianças;
- Acompanhamento da frequência das crianças na unidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Segurança e aprendizagem das crianças;
- Equipe capacitada;
- Valorização da família na vida escolar;
- Escuta e intencionalidade nas situações do cotidiano;
- Livre escolha, exploração e socialização entre as crianças.
- Assiduidade dos alunos matriculados.



Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 12/06/2024 17:45:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Suselaine Ap. da Silva
Diretora Pedagógica
RG: 41.879.384-0

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Suselaine Aparecida da Silva Cardoso

CPF : 316.341.388-99

RG: 41.879.384-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **abril** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

