



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2024 a 31/05/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves

TC nº 11/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 229

#### **b. Atividades Extraplano de trabalho**

##### **Atividade realizada: Apresentação de Balé**

Descrição: No dia 29 de maio de 2024, às 14h, a Academia de Dança Vivi Cavalcante realizou uma apresentação na escola, destacando performances de ballet e dança contemporânea. Após a apresentação, os dançarinos promoveram uma intervenção lúdica com as crianças do Pré, envolvendo músicas e danças. As crianças participaram com autonomia, interagindo de forma espontânea e harmoniosa.

A apresentação foi dividida em dois grupos: o primeiro grupo incluiu crianças do Berçário I ao Infantil I, enquanto o segundo grupo abrangeu crianças do Infantil II ao Pré II. O evento ocorreu no pátio da escola, com duas dançarinas que se revezavam na apresentação. As crianças assistiram ao espetáculo sentadas em tatames, proporcionando um ambiente confortável e seguro para a observação.

Cada equipe de sala foi responsável por organizar suas respectivas crianças no espaço disponibilizado para a apresentação, garantindo que todas tivessem uma boa visão e pudessem participar das atividades subsequentes de forma ordenada. Essa organização contribuiu para o sucesso do evento, permitindo que as crianças desfrutassem da experiência de maneira plena e enriquecedora.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

##### **Atividade realizada: Monitoramento**

Descrição: No balcão de atendimento da secretaria, disponibilizamos folhetos informativos para conscientizar nossa comunidade sobre os cuidados necessários para prevenir a proliferação do mosquito transmissor da doença.



Em 29 de maio de 2024, a Assistente de Direção Elisangela conduziu uma reunião com as novas agentes de combate à Dengue, as auxiliares de sala Rafaela e Rutiele, e as auxiliares de limpeza Regina e Isabel. O objetivo foi aprimorar o monitoramento e o combate à Dengue. Durante o encontro, Elisangela destacou os riscos associados à proliferação do mosquito e orientou sobre a responsabilidade de realizar o monitoramento todas as sextas-feiras.

Um cronograma foi estabelecido, dividindo responsabilidades entre auxiliares de sala e de limpeza para o monitoramento semanal. Orientações detalhadas foram fornecidas, incluindo preparação, procedimentos de inspeção, eliminação de focos, limpeza e desinfecção, além da importância do registro e relatório das atividades. Ficou acordado que as auxiliares de sala assumirão essa tarefa na primeira e última sexta-feira do mês, enquanto as auxiliares de limpeza ficarão responsáveis na segunda e terceira semana. Foi elaborado para deixar como cronograma e lembrete para o cumprimento da atividade.

## 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.4- Formação continuada para a equipe de apoio.**

Descrição: Durante os meses de fevereiro a maio de 2024, foram realizadas diversas formações administrativas na Unidade Escolar, como parte de nossa prática regular de desenvolvimento profissional. Esses encontros foram fundamentais para qualificar o trabalho desenvolvido em nossa escola, atendendo às necessidades específicas de cada grupo e proporcionando ferramentas e orientações para desempenhar suas funções de forma eficaz.

Em fevereiro, o encontro foi destinado a organizar as tarefas e cuidar da comunicação entre os membros da equipe e comunidade. O foco principal foi proporcionar aos participantes ferramentas e orientações para desempenharem suas funções de maneira eficaz. Essa formação foi crucial para garantir que todos estivessem alinhados e preparados para as atividades do ano letivo.



No mês subsequente, as formações continuaram seguindo a mesma dinâmica. A equipe de apoio concentrou-se na organização dos espaços, buscando criar um ambiente de aprendizado mais eficiente e acolhedor para as crianças. Durante essas sessões, foram discutidas e implementadas melhorias nos espaços físicos da escola para favorecer o desenvolvimento e o bem-estar das crianças.

Em abril, a formação foi planejada para proporcionar um ambiente acolhedor e motivador. Iniciamos o plano de formação abordando questões essenciais relacionadas aos “Cuidados com a primeira infância”. O objetivo foi compartilhar conhecimento e promover uma reflexão profunda sobre a importância desse período crucial no desenvolvimento das crianças. Durante o encontro, foram criadas oportunidades para aprender uns com os outros, discutir diferentes perspectivas e trocar experiências pessoais. Nosso objetivo foi não apenas adquirir conhecimento, mas também inspirar novas ideias e práticas que beneficiem o desenvolvimento saudável das crianças desde os primeiros anos de vida.

Em maio, a formação teve como foco a importância da alimentação saudável na creche. O objetivo foi promover a consciência sobre hábitos alimentares saudáveis e incentivar a adoção de práticas alimentares benéficas entre as crianças. Foram discutidas estratégias para integrar a alimentação saudável no cotidiano da creche, como a introdução de novos alimentos e métodos para preparar refeições mais nutritivas e atraentes para os pequenos. A equipe de apoio, em colaboração com as auxiliares, realizou a formação em conjunto para fortalecer o tema abordado, garantindo uma implementação eficaz e alinhada das práticas discutidas. Durante o encontro, foram compartilhadas experiências e ideias entre os participantes, contribuindo para um ambiente educativo mais saudável e estimulante para o desenvolvimento das crianças desde cedo.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 3 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade 3.2 - Monitoramento da limpeza e organização dos ambientes da escola.**

Descrição: Na nossa Unidade Escolar, a limpeza e organização dos ambientes são prioridades para garantir um espaço seguro e acolhedor para todos. Para assegurar



que esses padrões sejam mantidos, o monitoramento da limpeza e organização é realizado quinzenalmente, pela Diretora da Escola e pela Assistente de Direção, proporcionando uma avaliação regular e consistente do estado dos ambientes escolares. A Diretora da Escola e a Assistente de Direção são responsáveis por conduzir essa atividade, assegurando que todos os critérios de limpeza e organização sejam rigorosamente observados.

Durante o processo de monitoramento, é utilizada uma planilha tipo checklist. Essa ferramenta é essencial para registrar todas as observações e identificar áreas que necessitam de atenção especial ou melhorias.

O checklist inclui itens como:

Limpeza das salas de aula, corredores, banheiros e áreas comuns

Organização do material escolar e mobiliário

Condições das lixeiras e descarte de resíduos

Estado de conservação dos equipamentos e mobiliários

Higienização dos ambientes de alimentação

Todas as observações feitas durante o monitoramento são registradas na planilha. Isso permite um acompanhamento detalhado e sistemático das condições dos ambientes escolares. As informações registradas são utilizadas para planejar ações corretivas e preventivas, garantindo que a escola mantenha um ambiente sempre limpo e organizado.

Caso sejam identificadas áreas que necessitem de atenção ou melhorias, ações corretivas são planejadas e implementadas de forma imediata. A equipe de limpeza é informada sobre os pontos críticos e orientada a seguir as recomendações registradas no checklist. Após o monitoramento, a Diretora da Escola e a Assistente de Direção comunicam-se com a equipe de limpeza e demais funcionários para compartilhar os resultados e alinhar as ações necessárias. Essa comunicação é fundamental para garantir que todos estejam cientes das expectativas e comprometidos com a manutenção dos padrões estabelecidos.

Nesse mês de maio observamos que as janelas das salas de aulas precisam de uma atenção especial, iremos colocar em pauta de formação orientações e estratégias para ajudar na organização e limpeza desse procedimento.

Esse procedimento de monitoramento semanal é fundamental para garantir que a nossa escola permaneça um ambiente propício ao aprendizado e ao bem-estar de todas as crianças e funcionários.



**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 01 - Eventos e Atividades Abertas à Comunidade.**

**Atividade 1.3 Realização dos eventos/festas previstos no calendário escolar.**

Descrição: Gostaríamos de informar que a realização dos eventos e festas previstos no calendário escolar será efetuada no mês de junho, conforme programado no calendário. A festa junina, especificamente mencionada no calendário escolar, está marcada para este período.

Os preparativos para este evento tiveram início em maio, como parte de nosso planejamento. Durante esse mês, realizamos uma reunião de equipe para alinhar as ações necessárias para o sucesso do evento. Além disso, elaboramos um plano de ação detalhado, que orienta toda a organização e os preparativos necessários para garantir que a festa seja um momento de celebração, integração e valorização de nossa cultura.

Em maio, realizamos uma acolhida especial para a comunidade, prestigiando as mães. Este evento ocorreu nos dias 9 e 10 de maio de 2024. Montamos um espaço acolhedor para que as mães pudessem tirar fotos com as crianças, e, tanto na entrada quanto na saída, deixamos músicas tocando para que as famílias pudessem desfrutar de um ambiente agradável e festivo.

**Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 01 - Eventos e Atividades Abertas à Comunidade.**

**Atividade 1.4 Realização de pesquisa de satisfação, sobre os eventos e festas.**

Descrição: No mês de maio, realizamos uma pesquisa de satisfação sobre uma acolhida especial dedicada à comunidade, com um foco particular em homenagear as mães. Este evento ocorreu nos dias 9 e 10 de maio de 2024. Montamos um espaço acolhedor para que as mães pudessem tirar fotos com suas crianças, proporcionando um momento de registro especial e memorável. Além disso, decoramos um espaço com corações para criar uma atmosfera ainda mais encantadora. Tanto na entrada quanto na saída, deixamos músicas tocando, criando um ambiente agradável para que todas as famílias pudessem desfrutar.

A pesquisa de satisfação foi conduzida na porta da sala de aula no dia 13 de maio de 2024, uma segunda-feira. Elaboramos uma avaliação em formato de lista,



documentada em um arquivo do Word. As famílias foram convidadas a responder se consideraram o evento BOM, ÓTIMO ou REGULAR. Além disso, incluímos um espaço para comentários adicionais, onde as famílias puderam deixar sugestões e elogios específicos.

Conseguimos a participação de 76 famílias. 55 respostas indicaram que o evento foi considerado ÓTIMO, 20 consideraram que foi BOA e 1 resposta REGULAR.

### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Desenvolvimento social e emocional, apreciação pela arte, organização, bem-estar e enriquecimento cultural das crianças.
- Conscientização e melhorias no monitoramento da Dengue após reunião, estabelecendo responsabilidades e implementando cronograma.
- Equipe mais qualificada e alinhada, espaços físicos melhorados para o desenvolvimento infantil, conscientização sobre cuidados na primeira infância e promoção de hábitos alimentares saudáveis entre as crianças da creche.
- Ambiente escolar seguro, limpo e organizado, promovendo o bem-estar e a eficiência na Unidade Escolar.
- Preparação organizada e antecipada para a festa junina.
- Acolhida especial às mães em maio.
- Participação de 76 famílias na pesquisa de satisfação.
- 55 famílias avaliaram o evento como ÓTIMO, 20 como BOM e 1 resposta foi REGULAR.

### **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Bem-estar físico e emocional dos participantes, além de enriquecimento cultural.
- Aumento da conscientização comunitária e eficiência aprimorada no combate à proliferação do mosquito transmissor da Dengue.
- Alinhamento, eficiência operacional e melhorias significativas no ambiente escolar, promovendo desenvolvimento profissional e bem-estar das crianças.
- Ambiente seguro, acolhedor e propício ao aprendizado.
- Promoção de integração comunitária da acolhida especial às mães.
- Fortalecimento dos Vínculos com a Comunidade.



Prefeitura  
**São José dos Campos**  
Secretaria de Educação e Cidadania  
Departamento de Gestão de Projetos Especiais



- A pesquisa de satisfação, com 72% das famílias avaliando o evento como ÓTIMO.

Marcia Helena dos Santos da Silva

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

Luana Cristina Alves de Aquino

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

*Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a **OSC Instituto Social e Educacional Adonai**, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN Anjela Maria de Souza Alves** relativas ao mês de **MAIO** do ano **de 2024**. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Renata Maria de Souza  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria



Prefeitura  
**São José dos Campos**  
Secretaria de Educação e Cidadania  
Departamento de Gestão de Projetos Especiais

