

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

ESTADO DE SÃO PAULO

1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 06/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS e a entidade Instituto Social e Educacional Adonai objetivando a execução do Centro de Educação Infantil.

Ente Público: Município de São José dos Campos

Organização da Sociedade Civil: Instituto Social e Educacional Adonai

Objeto do aditivo: Prorrogação de prazo de vigência e acréscimo de valor

Valor original do Termo de Colaboração: R\$ 2.194.066,56

Valor da Parceria com este aditivo: R\$ 5.246.868,40

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº: 936/2022

Pelo presente instrumento, na melhor forma de Direito, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, neste ato representado pela Secretaria de Educação e Cidadania, Sr. Jhonis Rodrigues Almeida Santos, brasileiro, portador da cédula de identidade n.º 43.██████████9, inscrito no CPF/MF sob n.º 215██████████1, por força da delegação de competência derivada do decreto nº 18.838/2021 e alterações, e a Organização da Sociedade Civil Instituto Social e Educacional Adonai, neste ato representada pelo(a) Sr(a) Marcia Helena da Silva, que comprovou tal condição mediante a apresentação de cópia autenticada da ata de eleição e posse, arquivada no setor competente e cuja cópia digitalizada é juntada no Processo Administrativo nº 936/2022, vêm aditar os termos do Termo de Colaboração nº 06/2022, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado o prazo de vigência da parceria em mais 24 (vinte e quatro) meses a contar do termo final original, conforme parecer, relatório conjunto, homologação e decisão da Secretária às fls. 569/571 do processo administrativo nº 936/2022, passando o período total para 48 (quarenta e oito) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA: Fica o valor da parceria em epígrafe aumentado em R\$ 2.746.822,80 (dois milhões e setecentos e quarenta e seis mil e oitocentos e vinte e dois reais e oitenta centavos), passando o seu montante global para R\$ 5.246.868,40 (cinco milhões e duzentos e quarenta e seis mil e oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos), nos conformes mencionados no bojo do Processo Administrativo nº 936/2022.

Parágrafo primeiro: Em face da readequação, o plano de trabalho passa a vigorar com nova redação fls. 507/530, devendo o presente termo seguir novo cronograma de desembolso ali apresentado fls. 564/565, sob pena de ineficácia do presente aditivo.

Parágrafo segundo: Para todos os efeitos, o novo Plano de Trabalho constitui Anexo do presente Aditamento.

CLÁUSULA TERCEIRA: Considerando o acréscimo de seu valor global inicial e a prorrogação de seu prazo de vigência, o valor global do presente aditivo corresponde a R\$ 2.746.822,80 (dois milhões e setecentos e quarenta e seis mil e oitocentos e vinte e dois reais e oitenta centavos), fazendo com que o valor global da Parceria, em razão dessas alterações, passe a R\$ 5.246.868,40 (cinco milhões e duzentos e quarenta e seis mil e oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos).

CLÁUSULA QUARTA: As partes ratificam as demais disposições originais não alteradas pelo presente instrumento.

São José dos Campos, 25/01/2024.

P S J C
DIVISÃO DE
FORMALIZAÇÃO E ATOS
25/01/2024

Data da Formalização do Contrato

JHONIS RODRIGUES ALMEIDA SANTOS
SECRETÁRIO(A) DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA HELENA DOS SANTOS ALVES, CPF 311.XXX.X28-63, RG 37XXXX95**, Cargo Proprietario, Telefone institucional: 1221037947 E-mail institucional: institutoadonai.adm@gmail.com, empresa INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI - 01.006.044/0001-91, em 25/01/2024, às 18:08, conforme o Decreto 17.620/2017.

TESTEMUNHAS:

JOSÉ FÁBIO GIMENEZ MORAIS RODRIGUES
CHEFE DE CONTRATOS
Matricula: 5271481

NATÁLIA NAOMI TOMINO KIKO
ESCRITURÁRIA (O)
Matricula: 24054



A veracidade do documento pode ser conferida no site
<https://servicos.sjc.sp.gov.br/ConsultaAssinaturaContrato/Consulta.aspx?p=936=2022=100024558> ou
informando os seguintes dados: N Processo: **936** Ano: **2022** Identificador: **100024558**



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA

PROGRAMA: CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira

Para atendimento de 211 crianças, sendo 108 crianças nos níveis BI, BII, Inf I e 103 crianças nos níveis Inf II, Pré I, Pré II.

ANEXO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

OSC: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2022		
Nº	Meses	Valor R\$
1	JANEIRO (6 dias)	18.283,89
2	FEVEREIRO	91.419,44
3	MARÇO	91.419,44
4	ABRIL	91.419,44
5	MAIO	91.419,44
6	JUNHO	91.419,44
7	JULHO	91.419,44
8	AGOSTO	91.419,44
9	SETEMBRO	100.326,16 **
-	SETEMBRO	62.347,04 ***
10	OUTUBRO	100.326,16
11	NOVEMBRO	100.326,16
12	DEZEMBRO	100.326,16
TOTAL PARA 2022		1.121.871,65

(*) Reajuste conforme Decreto Municipal nº 19.096 de 10 de junho de 2022.

(**) Complementar das parcelas referentes aos meses de fev/2022 a ago/2022.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2023		
Nº	Meses	Valor R\$
13	JANEIRO	100.326,16
14	FEVEREIRO	100.326,16
15	MARÇO	100.326,16
16	ABRIL	100.326,16
17	MAIO	100.326,16
18	JUNHO	100.326,16
19	JULHO	100.326,16
20	AGOSTO	100.326,16
21	SETEMBRO	107.669,84 *
-	SETEMBRO	58.749,44 **
22	OUTUBRO	107.669,84
23	NOVEMBRO	107.669,84
24	DEZEMBRO	107.669,84
TOTAL PARA 2023		1.292.038,08

(*) Reajuste conforme Decreto Municipal nº 19.333 de 19 de junho de 2023.

(**) Complementar das parcelas referentes aos meses de jan/2023 a ago/2023.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2024		
Nº	Meses	Valor R\$
-	JANEIRO (24 dias)	86.135,87
TOTAL PARA 2024		86.135,87

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2024 - Prorrogação 1		
Nº	Meses	Valor R\$
1	JANEIRO (6 dias)	22.890,19
2	FEVEREIRO	114.450,95
3	MARÇO	114.450,95
4	ABRIL	114.450,95
5	MAIO	114.450,95
6	JUNHO	114.450,95
7	JULHO	114.450,95
8	AGOSTO	114.450,95
9	SETEMBRO	114.450,95
10	OUTUBRO	114.450,95
11	NOVEMBRO	114.450,95
12	DEZEMBRO	114.450,95
TOTAL PARA 2024		1.281.850,64

Prorrogação da vigência do ajuste por mais 24 meses, bem como a alteração do (*) número de alunos atendidos, passando para 211 crianças, sendo 108 crianças nos níveis BI, BII, Inf I e 103 crianças nos níveis Inf II, Pré I, Pré II.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2025		
Nº	Meses	Valor R\$
13	JANEIRO	114.450,95
14	FEVEREIRO	114.450,95
15	MARÇO	114.450,95
16	ABRIL	114.450,95
17	MAIO	114.450,95
18	JUNHO	114.450,95
19	JULHO	114.450,95
20	AGOSTO	114.450,95
21	SETEMBRO	114.450,95
22	OUTUBRO	114.450,95
23	NOVEMBRO	114.450,95
24	DEZEMBRO	114.450,95
TOTAL PARA 2025		1.373.411,40

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2026		
Nº	Meses	Valor R\$
-	JANEIRO (24 dias)	91.560,76
TOTAL PARA 2026		91.560,76

TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO		5.246.868,40
--------------------------------------	--	---------------------



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI

PLANO DE TRABALHO

CEDIN "MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA"

1- DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil-OSC INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI		CNPJ 01.006.044/0001-91	Inscrição Municipal 29879	
End.: Rua Augusto Cavalcanti, 233 – Sala 02				
Conj. Hab. José Bonifácio – Itaquera		UF SP	CEP 08.253-110	Telefone: (11) 43720178 (12) 982817676
Conta Corrente: 3153-6	Banco: Caixa Econômica Federal	Agência: 4091	Praça de Pagamento: 003	
1.1 Responsáveis pela OSC				
Presidente				
Nome Márcia Helena dos Santos da Silva		CPF 311.603.028-63	RG 37.067.395-5	
Endereço Rua José Ramos Ortiz, 285, Vila Aparecida				
Cidade Taubaté		UF SP	CEP 12.052-020	
Tesoureiro				
Nome Guilherme Vinícios Figueiredo Santos		CPF 518.292.678-25	RG 39.537.941-6	
Endereço Rua Orminda Pinto, 01, bloco 03, Apto 43-A, Vila Conceição				
Cidade São Paulo		UF SP	CEP 08151-200	
Diretor de Escola (responsável pela Unidade Escolar)				
Nome: Renata Naresi Goulart de Melo		CPF 225.593.428-04	RG 23.899.205-6	
Endereço: Rua: Octaciano Xavier de Castro 71 - Jardim Bica da Glória				
Cidade Tremembé-SP		UF SP	CEP 12.125-200	



HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Em 1995, um grupo de pessoas com o mesmo ideal de promoção social junto à parcela vulnerável da população (criança, adolescente e idoso), se uniu para fundar o INSTITUTO EDUCACIONAL E SOCIAL ADONAI, com o objetivo de promover por meio do desenvolvimento de ações educativas, sociais, esportivas e culturais a inclusão social.

Mesmo com todos os desafios enfrentados no início e a perseverança em continuar dividindo responsabilidades com o poder público, a Instituição foi se especializando no atendimento à criança e adolescentes ao longo de sua existência. Constatamos, por meio de indicadores, que ainda a demanda de vagas em creche é grande; muitas crianças não têm o acesso a primeira etapa da educação básica, o que despertou o desejo cada vez mais firme de servir à comunidade carente no segmento da Educação Infantil (0 a 5 anos).

O INSTITUTO EDUCACIONAL E SOCIAL ADONAI assume o compromisso com a comunidade em oferecer um Ensino de Qualidade, no qual as práticas pedagógicas serão pautadas nos direitos de aprendizagens que visa garantir que as experiências propostas pelos professores estejam de acordo com os aspectos considerados fundamentais no processo. Os direitos de conviver, brincar, participar, expressar, explorar e conhecer-se levam as crianças a pensar sobre o mundo ao seu redor, desenvolver estratégias de observação, criar hipóteses e narrativas. Será oferecido um atendimento de qualidade com seus direitos básicos preservados, como: cuidados, higiene, alimentação sadia, lazer e educação.

Todas as ações serão voltadas para a criação de estratégias de inserção (e criação de vínculos) das crianças desde pequena e de suas famílias na sociedade, para que se sintam representadas e amparadas. Assim, a Instituição estará



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI

contribuindo para formação de uma sociedade mais justa, onde, apesar das diferenças, todos são semelhantes em direitos e deveres.

Atualmente, o INSTITUTO EDUCACIONAL E SOCIAL ADONAI tem parceria também com a prefeitura de Guarulhos e administra as seguintes Unidades Escolares:

- Creche Dona Antonia Gomes da Silva, atendendo 152 crianças de 2 anos e 5 meses a 5 anos e 11 meses.
- Creche Dona Joaquina Porfírio da Silva, atendendo 324 crianças de 0 a 6 anos.
- Creche Professora Cristina Dias e Silva Bertolo, atendendo 146 crianças de 3 a 6 anos.

2- DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto/Unidade Escolar CEDIN PROFESSORA MARILDA FERREIRA DE BRITO BARROS PEREIRA	Período de Execução	
	Início	Fim
	25/01/2024	25/01/2026
Endereço da Unidade Escolar Rua: dos Músicos, 140, Valparaíba - CEP 12.221-270 São José dos Campos - SP		
Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade Nº 057/SME/05 de 06/06/2005, publicado no BM 1673, pág. 23.		Data da Publicação 10/06/2005
Identificação do Objeto Atendimento educacional a crianças de zero a cinco anos, em período integral, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda.		
Público Alvo Crianças de 0 a 5 anos.		



Meta de Atendimento

Período Integral

Berçário I, Berçário II, Infantil I : 108

Infantil II, Pré I, Pré II: 103

Total: 211

Critérios de Seleção

Segundo Portaria de acesso de matrícula: Portaria de Acesso às vagas das Escolas de Educação Infantil de São José dos Campos vigente.

Descrição da Realidade

O CEDIN "Marilda de Brito Barros Pereira" está localizado em um bairro predominantemente residencial com estabelecimentos distribuídos entre vários segmentos da cadeia do comércio e serviços. Para estabelecer vínculos e garantir uma relação saudável, a instituição junto aos seus gestores e colaboradores criarão estratégias que cultivem a reciprocidade e aprendam com a forma democrática escutar e acolher com abertura respeitando outras perspectivas, pontos de vista, pensamentos e expressões desta comunidade. A condição sócio econômica da comunidade escolar predominante é de baixa e média renda. Tendo em vista tal condição, a maioria das famílias residem de aluguel e possuem mais de dois filhos. Também é uma característica desta comunidade a falta de rede de apoio familiar, por serem de outras regiões do país, onde permanecem a maioria dos seus familiares. Apesar dessa condição, uma quantidade significativa das famílias é estruturada com pais e mães atuantes na vida dos filhos. Muitos pais desta comunidade escolar trabalham no comércio do município como, shoppings e lojas. A comunidade escolar, é participativa dentro das realidades de cada uma, nos momentos de eventos e/ou reuniões escolares, mas demonstram interesse nos acontecimentos oferecidos pela escola.



Objetivos Gerais da Parceria:

Atender em período integral crianças de 0 a 5 anos, garantindo à criança uma educação de qualidade e seus direitos básicos: brincadeiras, cuidados, higiene, segurança, alimentação sadia, interação e desenvolvimento educacional e integral, através de propostas pedagógicas que respeitem os princípios éticos, políticos e estéticos definidos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

Resultados a serem alcançados:

- Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.
- Cumprimento da proposta pedagógica da Rede de Ensino Municipal.
- Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.
- Cumprimento do Plano de Trabalho proposto.
- Integração e parceria com a comunidade de aprendizagem.
- Transparência nas ações pedagógicas e financeiras realizadas pela OSC.

Estrutura Física

- 01 Hall de entrada/Sala de espera
- 02 Sanitários para a Comunidade
- 01 Secretaria
- 01 Almojarifado
- 01 Sala da Direção/Orientação
- 01 Sanitário da sala do Diretor
- 01 Sala dos professores
- 02 Sanitários PNE
- 01 Sanitário para funcionários
- 06 Sanitários infantis
- 02 Sanitários infantis na área externa



- 01 Refeitório dos funcionários
- 01 Despesa
- 01 Lavanderia
- 01 Cozinha
- 01 Refeitório
- 01 Palco
- 10 Salas de aula
- 07 Solários
- 01 Sala de Acervo

Horário de atendimento ao Público:

- Segunda à Sexta-feira, das 7h às 17h.

Horário de atendimento da secretaria:

- Segunda à Sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, ATIVIDADE)

META 01 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.	Período de Execução	
	Início	Término
	Janeiro de 2024	Janeiro de 2026

Objetivos específicos da Meta:

- Qualificar o trabalho desenvolvido por todos os funcionários da unidade, uma vez que todos são educadores dentro do universo escolar;
- Garantir espaços de formação aos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio, atualizando e qualificando suas ações;
- Manter os espaços limpos e organizados, garantindo a segurança e bem-estar de todos;
- Documentar todos os processos formativos, realizados na Unidade Escolar;
- Realizar pesquisa de satisfação com pais/responsáveis e crianças.



Indicadores do cumprimento da Meta:

- Formação com os diferentes segmentos da escola (professores, auxiliares e equipe de apoio);
- Espaços físicos limpos e organizados;
- Documentação dos processos formativos;
- Satisfação dos pais e crianças com o atendimento oferecido.

Meios de verificação do cumprimento da Meta:

- Pesquisa de satisfação com a comunidade escolar (funcionários, famílias e crianças);
- Registro das formações por meio de diferentes instrumentos;
- Relatório de desempenho;
- Instrumento de acompanhamento da aprendizagem elaborados pela SEC e equipe gestora;
- Plano de ação;
- Cronograma;
- Fotos dos espaços internos e externos.

Metodologia a ser aplicada:

As Formações aconteceram conforme tabela no anexo do final do Plano de trabalho para cada seguimento. Para que os objetivos sejam alcançados serão utilizadas as ações a seguir:

- Planos de Ação;
- Cronograma de tarefas;
- Avaliações;
- Pesquisa de satisfação;
- Documentação dos processos formativos.



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI

Nº 1	ETAPA / FASE <i>Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.</i>	INÍCIO	TÉRMINO
		Janeiro/2024	Janeiro/2025
Item	Atividades	Prazo de Execução	
1.1	Reunião de acolhida aos funcionários para socialização da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar.	Janeiro de 2024 Janeiro de 2025	
1.2	Planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços.	Janeiro de 2024 Janeiro de 2025	

Nº 2	ETAPA / FASE <i>Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.</i>	INÍCIO	TÉRMINO
		Janeiro/2024	Janeiro/2026
Item	Atividades	Prazo de Execução	
2.1	Planejar e organizar o cronograma dos encontros mensais com professores, auxiliares e demais funcionários.	Fevereiro e Julho de 2024 Fevereiro e Julho de 2025	
2.2	Divulgar o cronograma com os encontros mensais.	Fevereiro e Julho de 2024 Fevereiro e Julho de 2025	
2.3	Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.	Dezembro de 2024 Dezembro de 2025	
2.4	Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.	Janeiro de 2025 Janeiro de 2026	
2.5	Realizar pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações realizadas.	Junho e Dezembro de 2024 Junho e Dezembro de 2025	



Nº 3	ETAPA / FASE <i>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.</i>	INÍCIO	TÉRMINO
		Janeiro/2024	Janeiro/2026
Item	Atividades	Prazo de Execução	
3.1	Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.	Janeiro de 2024 Janeiro de 2025 Janeiro de 2026	
3.2	Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para opinarem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na Unidade Escolar.	Abril e Setembro de 2024 Abril e Setembro de 2025	
3.3	Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na roda de conversa.	Abril e Setembro de 2024 Abril e Setembro de 2025	

META 02 Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil	Período de Execução	
	Início	Término
	Janeiro de 2024	Dezembro de 2025

Objetivos específicos da Meta:

- Envolver as famílias em reuniões, eventos e palestras, estreitando os laços com a Unidade Escolar e garantindo sua participação na aprendizagem das crianças;
- Criar um espaço rico em possibilidades de reflexão sobre temas diversos do cotidiano;
- Divulgar o trabalho realizado pela Unidade Escolar na comunidade local, estimulando sua participação em eventos, palestras e demais atividades da escola.



Indicadores do cumprimento da Meta:

- Reunião de pais;
- Parcerias com as famílias e comunidade local nos projetos da unidade escolar;
- Participação periódica das famílias em grupos de estudos, rodas de conversas e/ou palestras em parceria com a comunidade do entorno e/ou profissionais de áreas de interesse;
- Promoção de eventos no decorrer do ano com a participação das famílias e comunidade local;
- Satisfação das famílias e comunidade.

Meios de verificação do cumprimento da Meta:

- Lista de presença;
- Pauta;
- Cronograma;
- Foto;
- Pesquisa de opinião;
- Avaliação.

Metodologia a ser aplicada:

- Efetivação de parceria com comércio, indústrias e outros prestadores de serviços locais, na participação de eventos, festas e palestras na unidade escolar;
- Participação das famílias e comunidade local em eventos, palestras e atividades promovidas pela unidade escolar.
- Efetivação de parceria com profissionais/especialistas para palestras, apresentações e outros.



Nº 1	ETAPA / FASE <i>Palestras para Pais ou Responsáveis</i>	INÍCIO	TÉRMINO
		Março/2024	Setembro/2025
Item	Atividades	Prazo de Execução	
1.1	Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados em palestras durante o ano.	Março de 2024 Março de 2025	
1.2	Elaborar cronograma com dias, horários e temas escolhidos, divulgando às famílias.	Março de 2024 Março de 2025	
1.3	Divulgar ao grupo escola e às famílias, o(s) tema(s) que será(ão) abordado(s) durante o ano por meio de convites elaborados pelas crianças, murais e bilhetes.	Fevereiro e Julho de 2024 Fevereiro e Julho de 2025	
1.4	Realizar palestras com especialistas atendendo os temas solicitados através de encontros presenciais ou virtuais.	Maio e Setembro de 2024 Maio e Setembro de 2025	
1.5	Realizar avaliação, através de pesquisa de satisfação, com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar as ações.	Maio e Setembro de 2024 Maio e Setembro de 2025	

Nº 2	ETAPA / FASES <i>Participação das famílias e comunidade local em reuniões, festas e eventos realizados pela Unidade Escolar.</i>	INÍCIO	TÉRMINO
		Fevereiro/2024	Dezembro/2025
Item	Atividades	Prazo de Execução	
2.1	Realizar pesquisa de opinião com as famílias para levantamento do melhor horário para as reuniões de pais e divulgar para as famílias o resultado da pesquisa de opinião e qual será o horário.	Fevereiro de 2024 Fevereiro de 2025	



2.2	Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais e divulgar através de murais e bilhetes.	Junho e Dezembro de 2024 Junho e Dezembro de 2025
2.3	Realizar as reuniões de pais, nos horários elencados na pesquisa de opinião apresentando as informações referentes aos alunos e rotina escolar.	Julho e Dezembro de 2024 Julho e Dezembro de 2025
2.4	Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.	Julho e Dezembro de 2024 Julho e Dezembro de 2025
2.5	Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as famílias e comunidade local participarem de eventos/festas realizados na unidade escolar, além de divulgar através de murais e bilhetes.	Junho de 2024 Junho de 2025
2.6	Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.	Julho de 2024 Julho de 2025
2.7	Realizar pesquisa de satisfação sobre os eventos.	Julho de 2024 Julho de 2025

META 03	Período de Execução	
	Início	Término
	Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.	Janeiro/2024

Objetivos específicos da Meta:

- Propiciar interações positivas, com diferentes pares e adultos e em diferentes contextos, contribuindo para que a criança possa atribuir sentidos e significados coletivos para o mundo, constituindo-se como sujeito produtor de cultura.



- Garantir momentos em que as crianças sejam ouvidas, façam suas escolhas e tomem decisões ao que diz respeito a elas mesmas e na organização do cotidiano coletivo.
- Praticar a escuta ativa e inspirada na estimulação do diálogo, dando a oportunidade para que as crianças expressem suas ideias, opiniões e sentimentos.
- Garantir que as crianças explorem diferentes materiais, objetos e elementos da natureza em variados contextos de aprendizagem, com uma perspectiva investigativa, dando sentido àquela ação, às descobertas que realiza.
- Propiciar momentos de interação entre as crianças do Pré II e os alunos do Ensino Fundamental, promovendo uma transição tranquila.
- Garantir o atendimento com equidade a todas as crianças.

Indicadores do cumprimento da Meta:

- Atenção especial durante o período de acolhimento, durante as transições e em momentos peculiares da vida da criança;
- Escuta da criança em relação aos planejamentos, espaços, eventos, cotidiano entre outros;
- Auxílio na construção de autonomia da criança de acordo com seu nível de desenvolvimento;
- Interação entre os diferentes grupos etários;
- Oferta de espaços seguros, amplos e desafiadores;
- Atendimento com equidade a todas as crianças.

Meios de verificação do cumprimento da Meta:

- Registro de comunicação com a família;
- Instrumento de acompanhamento e encaminhamentos;
- Pesquisa de satisfação;
- Documento de orientação à equipe escola;
- Cronograma;
- Semanário;
- Foto.



Metodologia a ser aplicada:

- Realização de planejamentos voltados para propostas de situações significativas e reais de escuta ativa das crianças;
- Participação das crianças em organização de espaços e atividades, bem como em decisões a respeito do coletivo da sala de aula e unidade escolar;
- Efetivação de parceria com a escola de ensino fundamental mais próxima da Unidade escolar, garantindo uma transição tranquila dos alunos do Pré II para o 1º ano;
- Avaliação das ações, utilizando ferramentas da documentação pedagógica, aprimorando constantemente o planejamento da rotina.

Nº 1	ETAPA / FASE <i>Transição para o ensino fundamental e Marco de Passagem</i>	INÍCIO	TÉRMINO
		Agosto/2024	Dezembro/2025
Item	Atividades	Prazo de Execução	
1.1	Realizar roda de conversa com as crianças do Pré II, levantando quais são as dúvidas e expectativas em relação ao ensino fundamental.	Agosto de 2024 Agosto de 2025	
1.2	Confeccionar um mural divulgando as respostas das crianças sobre suas dúvidas e expectativas em relação ao ensino fundamental.	Setembro de 2024 Setembro de 2025	
1.3	Realizar visitas com as crianças de Pré II através de parceria com escola de Ensino Fundamental que possam ser desenvolvidas e conhecer a rotina dos alunos do 1º ano.	Outubro de 2024 Outubro de 2025	
1.4	Realizar roda de conversa com as crianças de Pré II para identificar as impressões sobre a visita.	Outubro de 2024 Outubro de 2025	



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI

1.5	Realizar reunião de pais para alinhamento das ações do Marco de Passagem.	Novembro de 2024 Novembro de 2025
1.6	Realizar o Marco de Passagem, conforme alimento feito com as famílias.	Dezembro de 2024 Dezembro de 2025

ETAPA / FASE		INÍCIO	TÉRMINO
Nº 2	<i>Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras/propostas no horário de contraturno.</i>	Março/2024	Outubro/2025
Item	Atividades	Prazo de Execução	
2.1	Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório e parque com a presença e auxílio do adulto.	Março e Agosto de 2024 Março e Agosto de 2025	
2.2	Planejar e organizar propostas e brincadeiras, para o momento do contraturno, onde as crianças possam interagir com diferentes faixas etárias e ampliar suas experiências.	Março e Agosto de 2024 Março e Agosto de 2025	
2.3	Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as brincadeiras do contraturno.	Junho e Outubro de 2024 Junho e Outubro de 2025	

ETAPA / FASE		INÍCIO	TÉRMINO
Nº 3	<i>Atendimento com equidade à todas as crianças</i>	Janeiro/2024	Novembro/2025
Item	Atividades	Prazo de Execução	
3.1	Realizar um levantamento das crianças matriculadas que necessitam de um atendimento/atenção especializada.	Janeiro de 2024 Janeiro de 2025	



3.2	Acompanhar os encaminhamentos necessários para o Atendimento Educacional Especializado (AEE).	Fevereiro 2024 Fevereiro 2025
3.3	Convocar as famílias das crianças atendidas para alinhamentos das ações e parceria entre escola e família quando necessário.	Março e Agosto de 2024 Março e Agosto de 2025

<p style="text-align: center;">META 04</p> <p>Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.</p>	Período de Execução	
	Início	Término
	Março/2024	Dezembro/2025

Objetivos específicos da Meta:
<ul style="list-style-type: none"> • Efetivar o uso de instrumentos de registros e avaliação das aprendizagens das crianças; • Envolver, aproximar e fortalecer vínculo com a sociedade civil, além de pais e responsáveis; • Acompanhar a frequência das crianças como um fator determinante na aprendizagem; • Qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizados; • Garantir a transparência das informações prestadas.
Indicadores do cumprimento da Meta:
<ul style="list-style-type: none"> • Frequência das crianças; • Resultado do desenvolvimento e aprendizagem das crianças; • Cumprimento das metas, etapas e atividades dentro do prazo; • Gerenciamento de aquisição e consumo de materiais. • Parceria com as famílias para o gerenciamento dos recursos provenientes de contribuições para a UE; • Transparência das informações (administrativas e financeiras).



Meios de verificação do cumprimento da Meta:
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do diário digital; Relatório de aprendizagem; Pauta de observação; Relatório de desempenho; Registros/evidências: Fotos, documentos, entre outros; Balancetes; Devolutivas para a comunidade.
Metodologia a ser aplicada:
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento das aprendizagens das crianças por meio de registros escritos, murais, pautas de observação, produção das crianças; Compilação dos dados obtidos sobre a aprendizagem; Divulgação das aprendizagens das crianças por meio dos relatórios de desenvolvimento e aprendizagem das crianças; Elaboração e divulgação de relatórios mensais de execução das ações desenvolvidas na escola; Documentação das ações de transparência financeiras e administrativas.

	ETAPA / FASE	INÍCIO	TÉRMINO
Nº 1	<i>Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.</i>	Março/2024	Dezembro/2025
Item	Atividades	Prazo de Execução	
1.1	Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e suas produções.	Março, Junho e Novembro de 2024 Março, Junho e Novembro de 2024	
1.2	Monitoramento da frequência das crianças através do Diário Digital.	Abril e Novembro de 2024 Abril e Novembro de 2025	



1.3	Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.	Junho e Novembro de 2024 Junho e Novembro de 2025
1.4	Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar.	Julho e Dezembro de 2024 Julho e Dezembro de 2025

Nº 2	ETAPA / FASE	INÍCIO	TÉRMINO
	Item	Atividades	Prazo de Execução
	<i>Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições a Unidade Escolar.</i>	Fevereiro/2024	Dezembro/2025
2.1	Divulgar os balancetes mensais da contribuição voluntária.	Julho e Dezembro de 2024 Julho e Dezembro de 2025	
2.2	Listar com as crianças do Pré I e Pré II o que gostariam que tivesse no espaço de parque para enriquecê-lo.	Abril de 2024 Abril de 2025	
2.3	Elaborar plano de ação para a aquisição dos materiais elencados pelas crianças.	Abril de 2024 Abril de 2025	
2.4	Divulgar os materiais adquiridos para a comunidade de aprendizagem.	Setembro de 2024 Setembro de 2025	



4. TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

TFC PEDAGÓGICO		
Público	Dia da Semana	Horários
Professores	Terça-feira e Quinta-feira	13h às 15h
Auxiliares de Classe	Segunda-feira	Grupo A - 8h às 10h
	Quarta-feira	Grupo B - 8h às 10h

TFC ADMINISTRATIVO		
Público	Dia da Semana	Horários
Professores	Última quinta-feira do mês	13h-15h
Auxiliares de Classe	Última segunda-feira do mês	Grupo A - 8h às 10h
	Última quarta-feira do mês	Grupo B - 8h às 10h
Equipe de Apoio	Última quarta-feira do mês	Grupo A - 13h às 14h
		Grupo B - 14h às 15h

5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS:

5.1 QUADRO GERAL DE RECURSOS HUMANOS

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Cozinheiro	01
Auxiliar de Cozinha	03
Auxiliar de Serviços Gerais	04
Auxiliar Administrativo	01
Auxiliar de Classe	18
Professor	10
Diretor	01



5.2 QUADRO DETALHADO DE RECURSOS HUMANOS

QT	NOME	ESCOLARIDADE	SITUAÇÃO FUNCIONAL	CARGO	SALÁRIO	FGTS	PIS	13º SALÁRIO		FGTS	PIS		RESCISAO	FERIAS
								1/12 AVOS	13º SALÁRIO		13º SALÁRIO	1/12 AVOS		
1	WALDINEIA MARIA DOS SANTOS	Ensino Médio Completo	Trabalhando	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 1.869,77	R\$ 149,58	R\$ 18,70	R\$ 155,81	R\$ 12,47	R\$ 1,56	R\$ 59,83	R\$ 51,94		
1	ANA LUCIA ALBIÑO DA SILVA	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	BRUNA CRISTINA DOS SANTOS	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	CLAUDIA VIVIANE DA COSTA BARBOSA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	ELIZABETH MIYUKI HAYASHI	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	ERIKA MARIA RANGEL COELHO	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	FABRIEL NASCIMENTO OLIVEIRA	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	FABRINE MAIARA DO NASCIMENTO OLIVEIRA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	GISELE CRISTINE TEIXEIRA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	LILIANE RODRIGUES DO PRADO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	MARIANA DOS SANTOS VICHI DE PAULA CUNHA	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	MARIANNE APARECIDA MONTEIRO COSTA	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	MICHELE APARECIDA BRAGA BARRETO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	MONICA APARECIDA MENDES GABRIEL	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	NALINE SANTOS DOS ANJOS	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	PATRICIA MAURA DO NASCIMENTO MOTTA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	RAYSSA REGINA PEIXOTO DOS SANTOS	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	SONIA CRISTINA DO NASCIMENTO PRADO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	TAIS ROCHA CIOQUEIRA	CURSANDO	Trabalhando	AUXILIAR DE CLASSE	R\$ 1.811,10	R\$ 144,89	R\$ 18,11	R\$ 150,93	R\$ 12,07	R\$ 1,51	R\$ 57,96	R\$ 50,31		
1	CICERA JULIANI DA SILVA SANTOS	Ensino Médio Completo	Trabalhando	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 1.700,18	R\$ 136,01	R\$ 17,00	R\$ 141,68	R\$ 11,33	R\$ 1,42	R\$ 54,41	R\$ 47,23		
1	ELISANDRA APARECIDA MIRANDA DE O FONSECA	Ensino Médio Completo	Trabalhando	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 1.700,18	R\$ 136,01	R\$ 17,00	R\$ 141,68	R\$ 11,33	R\$ 1,42	R\$ 54,41	R\$ 47,23		
1	JOYCE MARIA RIBEIRO DA SILVA	Ensino Médio Completo	Trabalhando	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 1.700,18	R\$ 136,01	R\$ 17,00	R\$ 141,68	R\$ 11,33	R\$ 1,42	R\$ 54,41	R\$ 47,23		
1	BRUNA MARIA MARTINS LEITE	Ensino Médio Completo	Trabalhando	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 1.700,18	R\$ 136,01	R\$ 17,00	R\$ 141,68	R\$ 11,33	R\$ 1,42	R\$ 54,41	R\$ 47,23		
1	JOAO CARVALHO DA SILVA	Ensino Médio Completo	Trabalhando	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 1.700,18	R\$ 136,01	R\$ 17,00	R\$ 141,68	R\$ 11,33	R\$ 1,42	R\$ 54,41	R\$ 47,23		
1	MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA ALVES	Ensino Médio Completo	Trabalhando	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 1.700,18	R\$ 136,01	R\$ 17,00	R\$ 141,68	R\$ 11,33	R\$ 1,42	R\$ 54,41	R\$ 47,23		
1	SANDRA REGINA MARTINS	Ensino Médio Incompleto	Trabalhando	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 1.700,18	R\$ 136,01	R\$ 17,00	R\$ 141,68	R\$ 11,33	R\$ 1,42	R\$ 54,41	R\$ 47,23		
1	VERA LUCIA FERNANDES	Ensino Médio Completo	Afastada	COZINHEIRO (A)	R\$ 1.793,67	R\$ 143,49	R\$ 17,94	R\$ 149,47	R\$ 11,96	R\$ 1,49	R\$ 57,40	R\$ 49,82		
1	RENATA NARESI GOULART DE MELO	Superior Completo	Trabalhando	DIRETOR (A)	R\$ 3.272,10	R\$ 261,77	R\$ 32,72	R\$ 272,68	R\$ 21,81	R\$ 2,73	R\$ 104,71	R\$ 90,89		
1	ANALIA MOTA LUCIANO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	BEATRIZ GABRIELLE SOUSA DA SILVA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	CYNTHIA APARECIDA LEMES DE ARAUJO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	DAMARES GRAZIA RODRIGUES	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	ELAINE CRISTINA PIOVANI	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	ELIANE PADILHA CAJUEIRO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	JOYCE APARECIDA AMORIM	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	MAYARA GUEDES DE OLIVEIRA COSTA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	PATRICIA YUMI SIRAMIZU DE CARVALHO MOTTA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
1	VALERIA ROSA DE CARVALHO OLIVEIRA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Trabalhando	PROFESSOR	R\$ 2.337,22	R\$ 186,98	R\$ 23,37	R\$ 194,77	R\$ 15,58	R\$ 1,95	R\$ 74,79	R\$ 64,92		
38					R\$ 74.808,80	R\$ 5.984,70	R\$ 748,09	R\$ 6.234,07	R\$ 498,73	R\$ 62,34	R\$ 2.393,88	R\$ 2.078,02		



6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$ 1,00)

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Categoria ou Finalidade da despesa	Qtyd	TOTAL	
				R\$ 2.746.822,80	
				Custo Unitário	Custo Total
Salários e encargos trabalhistas (salário, Termo de Rescisão, IRRF, INSS retido, retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Salário	Recursos Humanos	24	R\$ 74.808,80	R\$ 1.795.411,20
Encargos patronais (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Encargos Sociais	Recursos Humanos	24	R\$ 7.293,86	R\$ 175.052,59
Provisionamento GRRF (multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Provisões	Recursos Humanos	24	R\$ 2.393,88	R\$ 57.453,16
13º Salário - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Salário	Recursos Humanos	24	R\$ 6.234,07	R\$ 149.617,60
1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Férias	Recursos Humanos	24	R\$ 2.078,02	R\$ 49.872,53
Vale transporte - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Benefícios	Recursos Humanos	24	R\$ 1.387,00	R\$ 33.288,00
Cesta Básica - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Benefícios	Recursos Humanos	24	R\$ 7.220,00	R\$ 173.280,00
Alimentação Funcionários - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Benefícios	Recursos Humanos	24	R\$ 9.588,00	R\$ 230.112,00
Serviços de terceiros (Contador, assessoria jurídica, assessoria adm, assessoria financeira, segurança patrimonial, monitoramento de câmeras e alarmes, ponto eletrônico, entre outros serviços frequentes) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outros Serviços	Outros serviços de terceiros	24	R\$ 2.197,32	R\$ 52.735,72
Serviços diversos (medicina do trabalho, correios, manutenção predial, manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, dedetização, limpeza caixa d'água, publicações, entre outros serviços esporádicos) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outros Serviços	Outros serviços de terceiros	24	R\$ 200,00	R\$ 4.800,00
Material de consumo (pedagógico, escritório, papelaria, material de higiene, limpeza e manutenção em geral, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Material de Consumo	Outros materiais de consumo	24	R\$ 1.000,00	R\$ 24.000,00
Combustível - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Combustível	Combustível	24	R\$ 50,00	R\$ 1.200,00



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros por Natureza de Despesa	
Natureza de Despesa	Valor
Combustível	R\$ 1.200,00
Combustível	1.200,00
Gêneros alimentícios	R\$ 0,00
Gêneros alimentícios	-
Locação de imóveis	R\$ 0,00
Locação de imóveis	-
Locações diversas	R\$ 0,00
Locações diversas	-
Outras despesas	R\$ 0,00
Acréscimo para custear locação	-
IPTU	-
Impostos Taxas e Contribuições	-
Outras despesas	-
Seguros	-
Outros materiais de consumo	R\$ 24.000,00
Material de Consumo	24.000,00
Outros serviços de terceiros	R\$ 57.535,72
Manutenção	-
Outros Serviços	57.535,72
Recursos Humanos	R\$ 2.664.087,08
Benefícios	436.680,00
Contribuições Sociais	-
Encargos Sociais	175.052,59
FÉRIAS	49.872,53
Provisões	57.453,16
Rescisão de Contrato de Trabalho – TRCT	-
Salário	1.945.028,80
Recursos Humanos (PJ)	R\$ 0,00
Serviços Prestados por Terceiro – PF	-
Serviços Prestados por Terceiro – PJ	-
Utilidades Públicas	R\$ 0,00
Concessionárias	-
TOTAL GERAL	R\$ 2.746.822,80



7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

Cronograma de Desembolso	
Parcelas	Valor mensal (R\$)
1ª Parcela (06 dias)	22.890,19
2ª Parcela	114.450,95
3ª Parcela	114.450,95
4ª Parcela	114.450,95
5ª Parcela	114.450,95
6ª Parcela	114.450,95
7ª Parcela	114.450,95
8ª Parcela	114.450,95
9ª Parcela	114.450,95
10ª Parcela	114.450,95
11ª Parcela	114.450,95
12ª Parcela	114.450,95
13ª Parcela	114.450,95
14ª Parcela	114.450,95
15ª Parcela	114.450,95
16ª Parcela	114.450,95
17ª Parcela	114.450,95
18ª Parcela	114.450,95
19ª Parcela	114.450,95
20ª Parcela	114.450,95
21ª Parcela	114.450,95
22ª Parcela	114.450,95
23ª Parcela	114.450,95
24ª Parcela	114.450,95
Saldo de contrato	91.560,76
Total do Termo	2.746.822,80

7.1 Valor total do Termo de Colaboração:

- valor previsto para 2024 será de R\$ 1.281.850,64
- valor previsto para 2025 será de R\$ 1.373.411,40
- valor previsto para 2026 será de R\$ 91.560,76

O valor total do Termo de Colaboração será de R\$ 2.746.822,80 (dois milhões, setecentos e quarenta e seis mil, oitocentos e vinte e dois reais e oitenta centavos).



8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

São José dos Campos, 09 de Janeiro de 2024.

Márcia Helena dos Santos da Silva
Presidente

Encaminhamos este PLANO DE TRABALHO à Prefeitura de São José dos Campos – Secretaria de Educação e Cidadania, para apreciação e aprovação.