



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2024 a 31/03/2024

**CEDIN PROFª MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA**

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 208

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Reunião de Pais.**

**Descrição:** Aos dias 09 de março de 2024, sábado letivo, aconteceu a primeira reunião de pais do ano de 2024 no CEDIN Profª Maria Aparecida da Silva Souza. A equipe gestora realizou a acolhida das famílias e os pais foram encaminhados para as salas de referência onde as professoras elaboraram uma pauta de acolhida e assuntos sobre o cotidiano escolar da criança. Nesse dia preparamos algumas mesas com propostas de atividades para as crianças como: folhas com giz de cera e lápis de cor, massinha, livros diversos e bazar de roupas para as famílias. Foi um momento de grande interação com as famílias e crianças da unidade escolar.

**Atividade realizada: Páscoa Solidária.**

**Descrição:** Em parceria com os Amigos do Vale Futevôlei e Shopping Jardim Oriente foi realizado uma ação com as crianças do Pré II, onde puderam desfrutar de um dia de recreação com uma programação das 9h às 12h. Essa parceria se manteve desde o ano anterior, uma proposta de trabalho voluntário oferecido a nossa Unidade Escolar com o objetivo de presentear nossas crianças.

A Diretora da escola organizou toda logística do evento com o voluntário responsável, combinando sobre horário de chegada e saída, contratação do transporte, proposta das brincadeiras, locomoção das crianças e doação de chocolates. Nessa ação as crianças brincaram no playground, dançaram com os personagens de coelhos, desenharam, ouviram histórias e no final ganharam chocolates.

Toda ação foi apresentada às famílias, onde enviamos bilhetes, contratamos ônibus e encaminhamos as autorizações do passeio. A equipe escolar se organizou com a equipe participante: professoras, auxiliares de classe e estagiárias, orientando em relação ao dia de passeio.

Todas as crianças ficaram felizes com esse dia de recreação fora do ambiente escolar.

c. **Brigada Contra Dengue**

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram as

limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail. Durante o mês de março às crianças e colaboradores que fazem parte da Brigada da Dengue realizaram atividades de vistoria ao redor da unidade escolar e recolheram alguns materiais que possivelmente poderiam juntar água.

## **2. Descrição das atividades desenvolvidas**

**Meta 01:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa 1.2:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

### **Atividade 1.2.3: Formação com a equipe de auxiliares de classe.**

#### **Descrição:**

Em reunião com a equipe de colaboradores da Unidade Escolar com o objetivo de ampliar as competências da equipe em suas atribuições e crescimento pessoal; conversamos sobre postura profissional, ética no trabalho, LGPD e Compliance. A formação aconteceu no dia do TFC administrativo, conduzido pela Diretora de Escola, onde realizou a pauta e seguiu com as orientações da formação do Instituto Social e Educacional ADONAI, apresentando os slides ao grupo, explanando o assunto abordado e discutindo sobre nossa prática com as crianças e equipe de trabalho.

**Meta 01:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa 1.2:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

### **Atividade 1.2.4: Formação com a equipe de apoio.**

#### **Descrição:**

Em reunião com a equipe de colaboradores da Unidade Escolar com o objetivo de ampliar as competências da equipe em suas atribuições e crescimento pessoal; conversamos sobre postura profissional, ética no trabalho, LGPD e Compliance. Com a equipe de Serviços Gerais realizamos também os alinhamentos referente a limpeza da unidade escolar, escalas, higienização dos brinquedos, entre outros; Com a equipe da cozinha tratamos do mesmo assunto, porém ressaltando a importância da atenção com o cardápio ofertado e seguir corretamente com as orientações da Merenda da Secretaria de Educação e Cidadania. Durante a formação utilizamos os slides apresentando os slides ao grupo, explicando o assunto abordado e discutindo sobre nossa prática com as crianças e equipe de trabalho.



**Meta 01:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa 1.3:** Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

**Atividade 1.3.3: Viabilização de materiais/brinquedos nos espaços da Unidade escolar.**

**Descrição:**

No mês de março a equipe gestora providenciou materiais/brinquedos para os espaços da unidade escolar conforme demanda de requerimento dos professores e auxiliares do CEDIN. Providenciamos mais 2 carrinhos de bebê, 5 cadeirões de alimentação para os bebês, livros, revistas, onde conseguimos por meios de doações de outras unidades escolares e fizemos uma ação para organizar os brinquedos da unidade escolar como jogos de montar e blocos de almofadas. A escola também realizou a manutenção da impressora colorida para fins pedagógicos com dinheiro arrecadado nas vendas de roupas no bazar.

**Meta 02:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

**Etapa 2.1:** Palestras para Pais ou Responsáveis.

**Atividade 2.1.1- Pesquisa sobre temas de interesse das famílias.**

**Descrição:**

Realizamos uma pesquisa com as famílias sobre possíveis temas para serem apresentados em palestras na unidade escolar no mês de maio de 2024. A equipe gestora elaborou uma pesquisa e encaminhou na agenda das crianças solicitando sugestão de temas para serem abordados em palestras com as famílias; para essa ação cada professora colou o bilhete na agenda e a equipe gestora fez a leitura da temática, reforçando ao grupo de professoras/ educadoras para lembrar as famílias da participação, 20% das famílias participaram da pesquisas, com isso compilando todas as informações recebidas as que se destacaram foram:

- Saúde das crianças/ crianças doentes na escola;
- Uso de telas para as crianças;
- Dificuldades de alimentação;
- Autismo.
- Dificuldades na alimentação.

**Meta 02:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

**Etapa 2.1:** Palestras para Pais ou Responsáveis.

**Atividade 2.1.2 - Levantamento de temas que a equipe escola considera importante ser compartilhado com as famílias.**

**Descrição:**

A equipe gestora em reunião com os colaboradores realizou um levantamento sobre temas importantes para serem tratados em palestras com as famílias da unidade escolar. A Diretora Pedagógica fez uma pergunta e os colaboradores foram falando sobre o acham pertinentes trazer para as famílias conforme suas observações diárias, são elas:

- Saúde e Higiene;
- Dengue;
- Conselho tutelar;
- Alimentação saudável;

**Meta 03:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas 3.2 - Propostas e brincadeiras para o contraturno potente.**

**Atividade 3.2.1- Rodas de conversa com as crianças sobre o momento do contraturno.**

**Descrição:** Atividade não realizada prevista para acontecer no mês de maio.

**Meta 03:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas 3.2 - Propostas e brincadeiras para o contraturno potente.**

**Atividade 3.2.2- Planejamento do contraturno.**

**Descrição:** Atividade não realizada prevista para acontecer no mês de maio.

**Meta 04:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapas 4.2- Gerenciamento de aquisição de materiais e recursos provenientes de contribuições à Unidade Escolar.**

**Atividade 4.2.1 - Listagem de recursos materiais necessários para organização dos espaços.**

**Descrição:**

Em TFC as professoras e educadoras do CEDIN Maria Aparecida realizaram solicitação de materiais para a equipe gestora com o objetivo de planejar as propostas pedagógicas com as crianças, essa solicitação aconteceu por uma solicitação da equipe gestora no grupo de Whatsapp, como também realizou a escuta dos profissionais e foi registrando em uma lista digital no chromebook; na lista os profissionais solicitaram materiais, como:

- Variedades de Papel;
- Potes de sorvete;
- tecidos;
- Carreteis;
- Caixas de papelão;



### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Formação com a equipe de auxiliares
- Formação com a equipe de apoio, instruindo o desenvolvimento do trabalho.
- Enriquecer os espaços da unidade escolar;
- Participação das famílias na vida escolar das crianças;
- Colaboradores participativos em relação ao atendimento à criança.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Cuidados e enriquecimento das propostas com as crianças
- Trabalho de qualidade.
- Diversidade de propostas para desenvolver o trabalho com as crianças.
- Famílias interessadas no desenvolvimento das crianças;
- Conhecimento e qualidade no atendimento a criança;



Documento assinado digitalmente  
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA  
Data: 10/05/2024 15:53:14-0300  
verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Suselaine Ap. da Silva  
Diretora Pedagógica  
RG: 41.879.384-0

Responsável Técnico:

Suselaine Aparecida da Silva Cardoso

CPF : 316.341.388-99

RG: 41.879.384-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de março de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 469211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria