



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 185

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Andamento da Obra na Unidade Escolar

Descrição: A Unidade Escolar encontra-se em fase final da obra para melhoria do prédio. O pátio já está coberto e a frente da Unidade Escolar está em construção. A previsão do término é para abril de 2023, iremos contar com a ampliação de mais uma sala de aula que ainda está em andamento, para ajudar na demanda de matrículas da comunidade.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Durante o mês a equipe da Brigada da Dengue realizou na última semana (sexta-feira) dia 27 de janeiro de 2023, o monitoramento a fim de manter os espaços limpos e organizados. Esse mês a vistoria não encontrou nenhum risco na escola. Neste mês, dois agentes realizaram as visitas pelos espaços da Unidade Escolar que se encontra em reforma.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1- Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar.

Descrição: A reunião de acolhida foi planejada pelas Supervisoras do Instituto Social e Educacional ADONAI Márcia e Shirlei no mês de janeiro em uma reunião com a equipe de diretoras da ADONAI para ser realizada no dia 01 de fevereiro de 2023 na Reunião Pedagógica Administrativa. A pauta elaborada contou com os seguintes objetivos:

- *Acolher as equipes gestoras;
 - *Refletir sobre o perfil de liderança esperado pela instituição;
 - *Alinhar as ações para o ano de 2023;
 - *Estabelecer combinados entre as equipes Gestoras e as Instituições Mantenedoras;
 - *Compartilhar as ferramentas de gestão de equipamento de pessoas;
 - *Elencar os conteúdos da primeira RPA- Reunião Pedagógica Administrativa.
- A atividade não foi cumprida e será executada em fevereiro.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.4-Organização dos espaços para receber as crianças.

Descrição: A organização dos espaços da Unidade Escolar foi feita pelos professores, auxiliares de sala, equipe da cozinha, equipe da limpeza e equipe gestora. Todos ajudaram na limpeza e preparo do pátio, salas de aula, refeitório e entrada da escola. Trabalhamos juntos para deixar o pátio organizado, tirando e guardando móveis da Unidade Escolar que estavam no local por conta da reforma. As salas de aula ficaram por conta de cada equipe de sala que preparou o espaço de acordo com a faixa etária e documentos norteadores para o trabalho com a Educação Infantil.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.6- Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos e divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: A participação em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos e divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) terá início após o começo do ano letivo de 2023. Portanto, no mês de janeiro não houve nenhuma convocação ou convite para cursos, palestras e eventos educacionais promovidos pela SEC.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.8- Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Descrição: Realizaremos a avaliação em fevereiro.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Atividade 2.9- Realizar avaliação final do desempenho de todos os funcionários, diante das avaliações realizadas e planos de ação desenvolvidos.

Descrição: Todos os funcionários participaram do processo de avaliação institucional por meio do preenchimento de links de Google Forms disponibilizado via whatsapp em dezembro. Cada segmento realizou uma autoavaliação e avaliou os demais segmentos conforme questões dos formulários. A devolutiva foi realizada no coletivo, por segmento, visto que foi necessário tratar de situações e demandas referentes à cada especificidade de trabalho. Com os professores o foco foi pedagógico e as demandas de atendimento às crianças, suas famílias e rotina pedagógica. Com os auxiliares de classe o foco foi o atendimento às crianças com vistas a cuidar e educar, organização e manutenção dos espaços, materiais e pertences das crianças. As respostas dos formulários foram compartilhadas no projetor e os temas recorrentes foram discutidos com o grupo como oportunidades de melhorias. Ficou evidente nessas avaliações que o grupo reconhece a necessidade de ampliar o trabalho em equipe, ter mais empatia pelos colegas e crianças e trabalhar mais em prol do coletivo, entre outras.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.8: Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local

Descrição: Os eventos/ festas previstos no calendário escolar serão realizados no dia 11 de fevereiro com a primeira reunião de pais, no dia 15 de abril e em 05 de agosto. Esses eventos serão planejados durante as formações realizadas semanalmente.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.9- Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: Realizaremos a pesquisa de satisfação em fevereiro, após a primeira reunião de pais.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.10- Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: A divulgação vai ser realizada no mês de fevereiro quando iniciaremos o ano letivo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Planejamento da acolhida dos funcionários;
- Organização dos espaços para receber as crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Acolhimento dos funcionários com intencionalidade;
- Facilitador da adaptação das crianças com os espaços organizados.

mfontes

Luana Cristina A. Aquino
Diretora Escolar
RG: 40.373.529-4

Luana Cristina A. Aquino

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Responsável Técnico
CPF: 344.221.058-50
RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de JANEIRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza
Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Roda de conversa com os pais.

Descrição: Realizamos uma roda de conversa com os pais na tarde de quarta-feira, dia 01 de fevereiro de 2023 às 15h na Unidade Escolar. As professoras do Berçário I e II organizaram a sala para receber os pais com um delicioso café e bolachas para conversarem um pouco sobre o início do ano letivo. A conversa foi para tranquilizar os pais sobre o espaço e conhecer a equipe de sala. Foi um momento de acolhida harmoniosa.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Durante o mês a equipe da Brigada da Dengue realizou semanalmente (sexta-feira) o monitoramento a fim de manter os espaços limpos e organizados. Esse mês a vistoria não encontrou nenhum risco na escola. Três agentes realizaram as visitas pelos espaços da Unidade Escolar que se encontra em reforma.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.2- Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.

Descrição: Enviamos uma pesquisa pelo google forms para verificar o melhor horário Reunião de Pais do dia 11 de fevereiro de 2023 (sábado letivo). Essa pesquisa foi lançada pelo google forms com três horários para que as famílias pudessem escolher: 8h, 9h ou 9h30. O horário das 8h resultou em 39.7% de respostas, o das 9h resultou em 24.5% de respostas e o das 9h30 resultou em 34.9% das respostas. Disponibilizamos um espaço para palavra livre e algumas famílias preencheram com as seguintes sugestões:

- * Pode ser às 9:30 ??
- *Tenho reunião com meu filho mais velho às 8hs no mesmo dia e a escola é longe.
- *Segunda às 15h.
- *Já temos reunião neste mesmo dia na escola do nosso outro filho.
- *As oito é melhor.
- *Qualquer horário disponível.
- *Tenho viagem marcada, não consigo ir.
- *Qualquer horário.
- *Por conta do meu trabalho.
- *Bom dia nesses horários eu e meu esposo trabalhamos teria que ser no período da tarde.
- *Estou muito grata é muito contente com a escola e todos os envolvidos 
- *Uma equipe muito atenciosa gostei muito.
- *Reunião.
- *Ok.
- *Eu gostava quando iniciava às 07:30, assim não entrava tão tarde no trabalho.
- *Boa tarde, eu entro no meu trabalho às 9:00.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.4- Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, Whatsapp, e-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.

Descrição: A atualização dos canais de comunicação é feita diariamente pela equipe gestora, secretaria, professores e auxiliares. A equipe gestora e secretária monitora diariamente os grupos de WhatsApp, e-mail, respondendo todas as dúvidas e questionamentos da comunidade. Os professores e auxiliares realizam a vistoria das agendas diariamente mantendo a comunicação atualizada. Os murais são atualizados diariamente mantendo as informações da Unidade Escolar como cardápio, convites, horário da equipe gestora, horário de entrada e saída, gráficos com resultados de pesquisas entre outras.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.7- Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

Descrição: A diretora realizou o cronograma para esse encontro em reunião de equipe com a orientadora de escola no dia 27 de fevereiro de 2023. A elaboração e avaliação está marcada para os dias 23 e 28 de março. A pauta e a avaliação foram elaboradas no mês de fevereiro e o processo de avaliação ficou para março para que a qualidade nas respostas acontecesse, pois no mês de fevereiro priorizamos a adaptação das crianças.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.1- Planejar e organizar o cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.

Descrição: Planejamos e organizamos os encontros semanais de todo grupo da escola em reunião de equipe realizada todas às segunda- feiras das 9h às 10h. As professoras receberão a formação administrativa uma vez ao mês e a pedagógica duas vezes por semana respeitando o dia da administrativa. Os encontros com as auxiliares vão ocorrer semanalmente, uma semana administrativa e outra pedagógica. Os funcionários da limpeza e cozinha nos encontraremos uma vez por mês. Elaboramos um cronograma semestral para que o planejamento desses encontros aconteça com qualidade. A organização está desta forma por conta da reforma da escola. Para que os encontros tenham qualidade, as formações dos professores estão acontecendo na Escola Municipal Maria Gomide Santos de Souza que fica ao lado da creche.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição: O Projeto de Formação foi elaborado pela diretora de escola com o objetivo de:

- Refletir sobre nossas concepções do Brincar;
- Reconhecer a importância do planejamento das ações para parque;

- Envolver todos os segmentos na conservação e manutenção do espaço;
- Sistematizar os conhecimentos;
- Garantir a manutenção permanente do parque;
- Estabelecer combinados para utilização e manutenção dos materiais utilizados no parque.

• Refletir sobre nossas concepções do Brincar.

E com os conteúdos:

- Estudo de textos sobre concepção do brincar;
- Diagnóstico do parque
- Elaboração de plano de ação para revitalização e manutenção do parque;
- Sistematização das informações sobre o parque para documento marcas;

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.3- Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição: O Projeto de Formação foi elaborado pela diretora de escola com o objetivo de:

- Refletir sobre nossas concepções do Brincar;
- Reconhecer a importância do planejamento das ações para parque;
- Envolver todos os segmentos na conservação e manutenção do espaço;
- Sistematizar os conhecimentos;
- Garantir a manutenção permanente do parque;
- Estabelecer combinados para utilização e manutenção dos materiais utilizados no parque.

E com os conteúdos:

- Estudo de textos sobre concepção do brincar;
- Diagnóstico do parque
- Elaboração de plano de ação para revitalização e manutenção do parque;
- Sistematização das informações sobre o parque para documento marcas;

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.8- Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação. (Meta de Janeiro)

Descrição: O plano de ação foi feito em formato de planejamento dos encontros do Trabalho de Formação Continuada. Desta forma o planejar os encontros trará a harmonia e a disciplina de realizar os encontros com qualidade.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

Descrição: A divisão de tarefas foi elaborada pela diretora de escola e equipe de limpeza em um encontro específico para elaboração e divisão de tarefas. Reunimos o grupo e juntas organizamos os horários e o que cada uma vai cuidar respeitando todas as necessidades da escola. Realizamos uma roda de conversa para juntas decidirmos o que cada uma irá cuidar. A conversa foi harmoniosa e cada uma manifestou onde queria ficar e quais os espaços coletivos precisam de mais atenção.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição: As equipes de salas do Infantil II/ Pré I, Pré I realizam rodas de conversas com as crianças nas salas. As crianças em geral falaram que gostariam de brincar mais no parque, que gostariam que o parque de areia já estivesse pronto, outras falaram que os banheiros precisam de mais desinfetante e que o solário estivesse mais limpo. No Pré II participaram da roda de conversa no total de 23 crianças, sendo 15 meninos e 8 meninas, onde disseram que na sala de aula gostariam que tivesse mais bonecas, carrinhos, sorvetes para a sorveteria e mais livros para o cantinho da leitura. Já para o pátio eles gostariam que tivesse um castelo e mais brinquedos.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de conseguir (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição: As crianças listaram os materiais e recursos com a ajuda da professora como escriba em uma folha sulfiteada feita na roda de conversa realizada em sala de aula.

A listagem das crianças do Pré I A para a organização dos ambientes foi:

- Mais animais no cantinho dos bichos;
- Falta banheiro;
- Cadeira e mesas;
- Brinquedos e carrinhos;
- Parque de areia;
- Bolas e bonecas.

A listagem das crianças do Infantil II A para a organização dos ambientes foi:

- Gostaria que tivesse mais parque;
- Gostaria que tivesse passeio;
- Gostaria que tivesse piscina;
- Gostaria que tivesse mais brinquedos;
- Gostaria de ter cinema;
- Gostaria de ter banquinho;
- Gostaria de ter parque de areia;
- Gostaria de ter picolé.

A listagem das crianças do Infantil II B para a organização dos ambientes foi:

- Banheiro;
- 2x ao dia a sala;
- Desinfetante, cloro, rodo, pano, vassoura e sabão; • Qualidade do papel higiênico;
- Limpar os solários.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar. (meta de janeiro)

Atividade 2.9- Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas. (Meta de Janeiro)

Descrição: A pesquisa foi realizada após a reunião de pais realizada no dia 11 de fevereiro de 2023 pelo google forms e disponibilizada no grupo de whatsapp da escola com as seguintes perguntas:

Como você avalia a reunião de pais?

Muito boa?

Boa?

Pode Melhorar?

E o espaço para palavra livre;

As famílias preencheram as seguintes frases:

- Poderia ser criado um espaço para os pais deixar o carrinho dos filhos;
- Estou amando tudo na escola ♥;
- Muito boa a reunião e o esclarecimento sobre o cuidado que temos sob observar nossos filhos, para os sinais de algum atraso cognitivo, muito importante a pontuação em uma reunião, infelizmente o negacionismo atrapalha o desenvolvimento;

- Adoramos que a reunião fosse no sábado;
 - Ficou menos corrido pra gente conseguir comparecer;
 - A atenção nos pós reunião da professora e paciência em explicar alguns pontos para algumas mães que estiveram em mais de uma reunião;
 - Gratidão por cuidar do meu bem mais precioso;
 - satisfeita, nada para reclamar.
 - Agradeço a escola por se mostrar aberta para ajudar.
 - Preferia durante a semana, achei ruim no sábado
 - Gostei do fato de a reunião ter sido no sábado. Sugiro que todas sejam.
 - Ainda não conhecia as professoras e me senti acolhida. Espero vivermos um ótimo ano;
 - Estou confiante no trabalho da professora para dar continuidade no ótimo trabalho da professora do ano passado, vai ser uma grande parceria;
 - Parabéns pela atenção 😊
 - Gostei de todos os tópicos, me senti segura com a explicação da sala mista e reforço que minha filha vem se adaptando bem com tudo isso;
 - Gratidão deixar meu filho no lugar seguro ☐
 - A Prefeitura poderia criar um espaço para as mães deixarem o carrinho do filho. No meu caso está muito difícil levar meu filho todos os dias no colo até pq moro uma distância considerável;
 - Está tudo ótimo;
 - Só tenho de agradecer a equipe inf 1 A; principalmente a professora Camila por todo carinho com meu filho;
 - Só penso um pouco mais de atenção questão; criança brincar no parque para não ocorrer risco de machucá tive muito problemas ano passado e espero que esse ano nao tenho;
 - Estou muito satisfeita com a escola e com o atendimento que recebo, agradeço o cuidado com a minha filha;
 - Não senti acolhimento na professora Andréa. No ano passado já tivemos um transtorno com a professora anterior, onde nem as crianças e nem os pais gostavam da antiga professora e agora minha filha tem chorado muito ao chegar na escola e antes não era assim. Estou estranhando, mas vou aguardar um pouco mais para ver como ela reage. E outra coisa, vi que a grande maioria dos alunos do ano passado se mantiveram com a prof Camila.
- Gostaria que minha filha tb permanecesse com ela;
- Única coisa que não fiquei muito satisfeita foi porque o último leite deles a prof disse que é as 14:30 sendo que pra mim todos os dias buscar minha filha às 16h fica complicado,
 - Equipe maravilhosa todos muitos atenciosos;
 - A reunião fica melhor durante a semana;
 - Gostei do horário e de ser feito no sábado
 - Estou amando o trabalho das professoras e da direção, sou grata por cuidarem tão bem da minha matéria.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.10- Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: A divulgação foi feita através do mural informativo que fica na entrada da Unidade Escolar e grupo de whatsapp da Unidade Escolar em um cartaz com impressos e fotos dos resultados em formato de gráfico da pesquisa de opinião para o horário da reunião de pais.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 126 pais responderam a pesquisa de opinião de horário da reunião de pais;
- Resultado da pesquisa de horário para a reunião de pais foi: 8h resultou em 39.7% de respostas, o das 9h resultou em 24.5% de respostas e o das 9h30 resultou em 34.9% das respostas.
- Elaboração da avaliação do Projeto Político Pedagógico;
- Planejamento dos encontros semanais com os professores, auxiliares e demais funcionários;
- Elaboração do Projeto de Formação para professores e auxiliares;
- Elaboração do Projeto de Formação para os profissionais de apoio;
- Elaboração do plano de ação para sanar problemas nas formações;
- Divisão de tarefas;
- 67 crianças decidindo a organização dos espaços;
- Assembleias com as crianças para a organização dos espaços;
- Listagem de materiais para organizar os espaços;
- Pesquisa de satisfação da reunião de pais; ● 82 respostas da avaliação da reunião de pais; ● Site do Instituto Social e Educacional Adonai.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Famílias participando ativamente da organização do horário de reuniões;
- Avaliação do Projeto Político Pedagógico elaborado para o encontro de formação no mês de março;
- Cronograma dos encontros semanais para os funcionários da Unidade Escolar;
- Projeto de formação para Funcionários da Unidade Escolar;
- Plano de ação elaborado para melhorar os encontros de formação;
- Cronograma com a divisão de tarefas do grupo de limpeza;
- Crianças participando ativamente da organização dos espaços;
- Lista de recursos para a organização dos espaços;
- Avaliação da reunião de pais;
- Site do Instituto Social e Educacional Adonai alimentado com fotos e pesquisas.

mfantos

Luana Cristina A. Aquino
Diretora Escolar
RG: 40.373.529-4

Luana Cristina A. Aquino

Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Responsável Técnico
CPF: 344.221.058-50
RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de FEVEREIRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza
Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reforma da Unidade Escolar

Descrição: A reforma para a melhoria do prédio está em fase final e a organização está acontecendo de acordo com a entrega dos espaços finalizados. Esse mês a sala dos professores, secretaria e uma sala de aula foram entregues.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: O monitoramento é realizado semanalmente por dois agentes da brigada. Eles fazem a vistoria de todos os espaços da Unidade Escolar, principalmente nos espaços onde está acontecendo a reforma da escola, cuidando e orientando a equipe que está trabalhando. Os agentes monitoram os locais e sinalizam para os trabalhadores o risco de cada espaço.

Os Fiscais da Dengue, da prefeitura de São José dos Campos, compareceram para vistoria da escola no dia 31 de março, porém não encontraram nenhum foco de criadouro do mosquito, graças ao trabalho realizado pelos funcionários da Unidade Escolar.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.1- Divulgar o Calendário Escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da OSC, dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.

Descrição: A divulgação do calendário escolar foi feita na primeira reunião de pais que aconteceu no dia 02 de fevereiro de 2023 para as famílias, fortalecemos essa ação colocando documento em pdf no grupo de WhatsApp, impresso do calendário no mural informativo da Unidade Escolar e agendas das crianças.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.3- Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

Descrição: Em reunião pedagógica administrativa com os professores e auxiliares pensamos em temas importantes para elaborar palestras para as famílias. Os temas mais citados foram os que envolvem ações com higiene bucal, obrigatoriedade dos pais e comportamento das crianças. Elaboramos um documento com os temas mais citados nos três encontros do Trabalho de Formação Continuada dos auxiliares do dia 02 e 10 de março e dos professores do dia 28 de março. Os mais sugeridos foram: Higiene Bucal, Obrigatoriedade dos pais e Pais, Filhos e Escola: Vivência e Convivência. Diante do resultado iniciamos um plano de ação que será alimentado de acordo com a disponibilidade dos palestrantes.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.7- Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo. (fevereiro)

Descrição: A diretora realizou o cronograma para esse encontro em reunião de equipe com a orientadora de escola no dia 27 de fevereiro de 2023. A elaboração e avaliação aconteceu nos dias 23 e 28 de março. A pauta e a avaliação foram elaboradas no mês de fevereiro e o processo de avaliação ficou para março para que a qualidade nas respostas acontecesse, pois no mês de fevereiro priorizamos a adaptação das crianças. Foi realizada a avaliação no google forms somente com os professores. Iremos realizar a avaliação com os demais funcionários no mês de abril.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição: As orientações foram reforçadas em forma de Circular para os professores da Unidade Escolar no dia 28 de março de 2023; a circular de número 07/2023 trouxe a Orientação nº 01/SSE/19-24/04/2019 e fala sobre o Controle de frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.3- Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Descrição: Foi elaborada uma tabela de agendamentos de reuniões com as famílias, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório. Neste mês duas crianças estavam com excesso de faltas: uma criança do Berçário II e uma criança do Infantil II. A equipe gestora entrou em contato com os responsáveis pela criança do Berçário II e nos foi passado que já não havia mais interesse na vaga. Uma reunião com os responsáveis da criança do Infantil II foi agendada para o dia 28 de março de 2023, porém eles não compareceram. A equipe gestora continuará o trabalho de busca ativa junto a essa família.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: O trabalho de formação continuada no mês de março foi destinado para elaboração de planejamentos, projetos e sequências de atividades. A formação sobre alfabetização está programada para os dias 04 e 11 de abril.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição: As professoras criam espaços na sala de aula e na Unidade Escolar para as crianças de acordo com a faixa etária de cada turma, isto é, propondo desafios cognitivos e motores que as farão avançar no desenvolvimento de suas potencialidades e sua autonomia. As crianças participam do ritual de arrumação dos espaços, cantos, materiais e brinquedos diariamente, para que possam habitar os ambientes de forma autônoma e criativa. Dessa forma, na rotina diária das professoras, é possível perceber registros dessa proposta ao longo do dia.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.1- Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

Descrição: A divulgação será feita no mês de abril.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.2- Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.

Descrição: A pesquisa de opinião será realizada em abril.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 3- Projeto: "Horta"

Atividade 3.1- Apresentar a proposta e objetivos a serem alcançados com o projeto para todos os funcionários, em momento de TFC.

Descrição: O projeto da horta foi elaborado pela equipe gestora junto com a professora do Pré I e apresentado em trabalho de formação continuada (TFC) para os demais professores, as estratégias usadas para elaborar, apresentar e executar o projeto foi respeitando o processo de cada etapa visando a qualidade tendo como objetivo de ensinar as crianças a plantar e cultivar uma horta na escola, conhecendo as partes das plantas e as possibilidades de degustação nas receitas culinárias de observar o ambiente e produtos de uma horta; manipular e explorar os elementos da natureza, materiais e as hortaliças; comparar, agrupar e/ou selecionar alimentos e materiais; elaborar hipóteses, questionamentos e/ou falas sobre a horta e os alimentos; socializar seus saberes ou suas dúvidas com os colegas; investigar suas curiosidades a respeito do ambiente da horta e dos procedimentos de plantio, cultivo e colheita das hortaliças; buscar informações em diferentes fontes, tais como livros, enciclopédias, CDs, sistema Power point, revistas, ilustrações, documentários, pesquisas na internet, DVDs, fotos reais, jornais, reconhecendo-os como fontes de informação sabendo diferenciá-los entre si; abordar a prática da leitura e da observação com o objetivo definido (ler para aprender/ler para buscar informações e observar para compreender ou confirmar hipóteses), sendo capaz de ouvir leituras e selecionar textos adequados para receitas; apresentar oralmente algumas das informações colhidas nos pequenos grupos, compartilhando com a professora e com o grupo as informações obtidas durante o estudo, abordando a prática da oralidade, construindo alguns procedimentos do falante e do ouvinte; expressar opinião acerca de experimentos e ao longo do processo de observação; utilizar as informações coletadas no cantinho temático, nos canteiros; conhecer as características mais relevantes das espécies plantadas; conhecer os cuidados básicos de algumas ervas, por meio do cultivo e os elementos que incidem sobre esse cultivo; chuva, sol, presença de insetos, etc. formular perguntas, observações e comentários; degustar e experimentar novos sabores; respeitar a natureza e ampliar a socialização e interação. A professora convidou os demais níveis a participarem do projeto auxiliando nos cuidados diários.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 3- Projeto: "Horta"

Atividade 3.7- Elaborar um cronograma de realização das ações de cuidado com a horta.

Descrição: A elaboração do cronograma será realizada no mês de abril e será dado o início do plantio no mês de maio. Dois canteiros estão sendo construídos para contemplar o projeto com qualidade.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.1- Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque, com a presença e auxílio do adulto.

Descrição: As crianças participam do ritual de organização dos espaços, cantos, materiais e brinquedos diariamente, para que elas possam utilizar os ambientes de forma autônoma e criativa. Dessa forma, na rotina diária das professoras, é possível perceber registros dessa proposta ao longo do dia.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.3- Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.

Descrição: Em formação os professores se reuniram para organizar caixas com livros, objetos e jogos para disponibilizar para as crianças durante a rotina diária. As caixas estão temporariamente na secretaria da escola e os professores e auxiliares recorrem a elas nos momentos de escovação das crianças, nos momentos em que a professora realiza atividades com pequenos grupos, nos momentos de descanso entre outras.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Escuta das Crianças

Atividade 2.4- Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (*escuta, fala, pensamento e imaginação*).

Descrição: As crianças participam diariamente de situações de escuta, fala pensamento e imaginação dentro da sua rotina diária na escola, nos momentos de roda de conversa, hora da história, no espaço literário e nas brincadeiras de dramatizações.

As crianças têm a oportunidade de vivenciar novas experiências a partir do contato dos gêneros textuais como: poesias, encartes de supermercado, gibis, revistas, jornais, livros entre outros.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Calendário Escolar divulgado para as famílias;
- Planejamento de eventos para grupo de pais;
- Frequência dos alunos monitorada;

- Planejamento de Formação sobre alfabetização;
- Crianças participando ativamente da organização dos espaços;
- Planejamento do Projeto Horta;
- Elaboração de materiais para atividades de espera das crianças;
- Escuta das crianças valorizada.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Famílias cientes do calendário escolar;
- Temas de eventos para grupo de pais;
- Pais cientes da obrigatoriedade da frequência das crianças;
- Pauta elaborada para formação de alfabetização;
- Espaços organizados;
- Projeto horta elaborado;
- Crianças protagonistas;
- Caixas de livros e brinquedos confeccionados;

mkantos

Responsável pela Entidade
Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Luana Cristina Alves de Aquino

Responsável Técnico
Luana Cristina Alves de Aquino
CPF: 344.221.058-50
RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES** do mês de **MARÇO de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza

Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2023 a 31/04/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 184

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Brigada de Incêndio:

Descrição: Para garantir o cumprimento e a realização da brigada de incêndio que serve para preservar a vida e os bens de uma instituição, foi feito o treinamento de treze funcionários sendo uma Diretora, cinco professores e sete auxiliares de sala. O treinamento foi realizado no dia 29 de abril de 2023 (sábado) às 8:00. A realização desse exercício é de extrema importância para que diante de situações como as de princípio de incêndio, engasgamento e na prestação de socorro quando ocorrem desmaios ou outras situações que envolvam a necessidade de atendimento em primeiros socorros os Brigadistas estejam capacitados para a prevenção e combate a incêndios, bem como para a prestação de primeiros socorros.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: O monitoramento é realizado semanalmente por dois agentes da brigada. Eles fazem a vistoria de todos os espaços da Unidade Escolar, principalmente nos espaços onde está acontecendo a reforma da escola, cuidando e orientando a equipe que está trabalhando.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.1-Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição: O acompanhamento é realizado diariamente pelos professores e monitorado pela equipe gestora semanalmente através do diário digital.

A diretora realizou o acompanhamento do diário digital observando minuciosamente as crianças matriculadas e que possuem número elevado de faltas, solicitando o impresso para a professora da sala de referência para verificar o motivo das mesmas.

O monitoramento do campo de observações com as justificativas e atestados lançados também foi verificado pela diretora em conjunto com as professoras, garantindo a frequência das crianças.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.8- Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição: A Atualização do SED é realizada diariamente pela secretaria da escola e monitorada semanalmente pela Diretora da Unidade. A secretária todos os dias abre o sistema e verifica as solicitações enviadas por e-mail e mensagens de WhatsApp. As solicitações e monitoramento são de acordo com as necessidades e as demandas da secretaria de Educação e Cidadania. O sistema fornece os dados das crianças matriculadas e crianças na lista de espera por uma vaga.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4- Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: A formação foi realizada pela professora da Educação Especial da Secretaria de Educação Kátia durante o dia em pequenos grupos de 10 pessoas. O tema abordado foi “O que é Autismo” e os “Graus do Autismo” foram para ajudar e capacitar ainda mais o grupo de auxiliares, professores e estagiários da Unidade Escolar. A professora da Educação Especial enfatizou que o diagnóstico de autismo é clínico, ou seja, não existe um exame laboratorial ou de imagem que possa comprovar a presença do transtorno. Ele deve ser realizado por um profissional de saúde especializado, como um neuropediatra ou psiquiatra infantil. O diagnóstico do TEA deve seguir critérios definidos internacionalmente, com avaliação completa da criança, entrevista com os pais e cuidadores e uso de escalas validadas e que os graus do autismo são considerados como: leve, moderado e severo.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: O trabalho de formação continuada foi realizado no dia 04 de abril de 2023 com o objetivo de formar os professores para garantir a alfabetização das crianças, por meio de acompanhamento pedagógico específico, mediante a intensificação de ações pedagógicas voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização no letramento. Com a ajuda de um Powerpoint elaborado pela Orientadora Pedagógica os professores acompanharam esse momento rico de informações. Com a pauta de atribuições dos professores das salas de Pré II, salas mistas de Pré I/II e professor alfabetizador, material didático Buriti, ambiente alfabetizador. Para fortalecer o processo de alfabetização e letramento dos estudantes regularmente matriculados no Pré II. A formação trouxe para os professores e auxiliares que cada espaço da sala de referência deve ser planejado com intencionalidade pedagógica, sendo assim, para transformá-lo em um ambiente alfabetizador, é preciso planejar e organizar materiais e suportes de escrita em situações de uso real que colaborem com situações de leitura e oralidade, trazendo à criança provocações e múltiplas interações com estes contextos. Para tanto, qualifique os espaços da sala com suportes de escrita que tenham significado para a criança, pois não é a quantidade que fará a diferença no processo de ensino e aprendizagem, mas o contato e a utilização que a criança tem com a escrita, junto à intervenção do professor em diferentes momentos do cotidiano e nas propostas planejadas.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.10- Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

Descrição: Os registros são realizados em todos os encontros das formações por meio de sínteses e fotos. As professoras realizam as sínteses seguindo uma escala de ordem alfabética. Os auxiliares realizam sínteses coletivas no final do encontro algumas vezes, em outras vezes tem um responsável voluntário para registrar. As pautas são elaboradas pela Orientadora de Escola ou Diretora Escolar que conduzem as formações. As evidências são arquivadas em pastas que ficam guardadas na secretaria da escola.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II , para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição: Os professores da Unidade Escolar do segmento creche e pré-escola realizam momentos de conversa com as crianças dentro da sala de aula despertando nas crianças o interesse para a organização dos espaços.

As crianças do Pré II iniciaram a conversa dentro da sala e terminaram no pátio, pois a reforma está em fase final e com isso as crianças poderão brincar no pátio. As crianças falaram que queriam uma piscina, o professor explicou que não seria possível, pois o espaço havia sido preparado para colocar brinquedos, porém provocou nas crianças a ideia de se fazer um circuito utilizando objetos da escola. As crianças com a ajuda do professor elencaram alguns brinquedos como: bambolê, corda, pneus e bolas. As crianças decidiram deixar caixas no pátio com as bolas e cordas para eles brincarem com autonomia no pátio.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de conseguirlos (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição: A listagem para organizar os recursos para melhorar os espaços da unidade escolar foi feita com a ajuda do professor que auxiliou as crianças como escriba. Conforme as crianças foram falando, o professor ia escrevendo no papel sulfite. Ao finalizar a escrita os professores realizavam a leitura junto com as crianças pontuando o que era possível e adequado de se realizar.

Os recursos solicitados foram: cordas, bolas, bambolês e pneus. A OSC irá providenciar bolas e cordas para ajudar na organização e desejo das crianças.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.1- Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

Descrição: A divulgação foi feita através de pesquisa pelo google forms. Foi enviado para as famílias uma pesquisa explicando a intenção do Projeto “grupo de Pais, hora da conversa”. Com o objetivo de construir oportunidades de escuta das famílias, trocar ideias e dialogar, planejamos desenvolver momentos de conversa com os pais.

No início da pesquisa as intenções do projeto foram apresentadas.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.2- Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.

Descrição: A pesquisa foi realizada pelo google forms com várias opções de temas para as famílias tais como: Higiene bucal; como lidar com os diferentes tipos de personalidade; O uso saudável das novas tecnologias; Obrigatoriedade dos pais; Pais, filhos e escola: vivência e convivência; A produtiva relação entre a família e a escola; Educando para a autonomia; Infância e adolescência: com impor limites sem culpa; Como estimular a inteligência dos filhos; Como falar sobre sexualidade com os filhos; Educação inclusiva.

As três mais votadas foram: Como estimular a inteligência dos filhos com 81,4% de votos; Educando para a autonomia com 67,4% dos votos e Lidar com os diferentes tipos de personalidade com 62,8%.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.3- Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

Descrição: O cronograma é realizado de acordo com a disponibilidade do especialista elencado para as palestras. A elaboração de um plano de ação com os temas mais votados para auxiliar nos encontros, foi realizado no mês de maio nos Encontros de Formação Continuada. Os temas das palestras foram divulgados no mural informativo da escola com o resultado da pesquisa de opinião respondida pelas famílias.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.2- Apresentar a proposta do projeto para as famílias na reunião de pais e objetivos a serem alcançados.

Descrição: O projeto horta foi divulgado pela professora em formato de vídeo no grupo de WhatsApp. A professora do pré I Gabriela fez um vídeo para dar início ao “Projeto Horta” e para enfatizar o valor dessa atividade valorizando os hábitos alimentares saudáveis e a preservação da natureza. Com o objetivo de plantar e cultivar uma horta na escola, conhecendo as partes das plantas e as possibilidades de degustação nas receitas culinárias.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.3- Propor uma pesquisa investigativa às crianças para que sejam elencados os vegetais que serão plantados.

Descrição: A professora realizou uma roda de conversa com as crianças com sugestões de imagens como, maçã, melancia, bananeiras, alface, tomate, jaca, uva, morango, beterraba, cenoura, salsa, cebolinha, abóbora, amora, xuxu e laranja para observação com as crianças. No solário da sala a professora privilegiou as discussões em grupo, conversas, levantando hipóteses e conclusões para definir os vegetais a serem plantados. Após essa dinâmica de conversa foi decidido que os vegetais a serem plantados foram: Alface, tomate, salsa, cebolinha, cenoura, beterraba e morango.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.4- Estabelecer quais e quantos canteiros serão preparados por sala.

Descrição: A professora juntamente com a gestão e crianças decidiram criar dois canteiros de alvenaria no parque da escola. Para ajudar na contemplação do plantio à iremos providenciar duas caixas para plantar os morangos e a beterraba. As crianças do Pré I A ficarão responsáveis por cuidar dos canteiros com o auxílio das salas do infantil I, Infantil II e Pré II.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.5- Mandar convite de “Parceiro da Escola” para os pais se inscreverem para o cuidado com as hortas.

Descrição: O convite foi feito em formato de pesquisa pelo google forms com a intenção de convidar e solicitar parceria com as famílias para os cuidados da horta com a seguinte descrição: A iniciativa de cultivar um espaço para as plantações incentiva as crianças a prestarem atenção na natureza, suas diversas formas, cores, cheiros e sabores. A horta estimula o gosto pela alimentação saudável, ajudando os pequenos a identificarem os alimentos que fazem bem para a saúde. Diante disso foi feito o convite aos pais a participarem ativamente desse projeto junto às crianças e escola sendo que:

- Ajudando no plantio com 21,4%;
- Doando materiais com 85,7%;
- Cuidando semanalmente da horta 0%.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.7- Elaborar um cronograma de realização das ações de cuidado com a horta.

Descrição: O cronograma foi feito pensando na colaboração de todos na escola, sendo assim a professora do Pré I elaborou uma tabela, com o cronograma por semana e por período que os outros níveis irão ajudar.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.2- Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.

Descrição: O segundo Campo de Experiência da BNCC propõe a exploração dos espaços, das sensações e brincadeiras como forma de descobrir possibilidades e limites corporais deixa claro a importância do Corpo, Gestos e Movimento. As atividades que desenvolve as capacidades motoras básicas como rolar, andar, correr, pular, dançar, rasgar, recortar é realizada pelas professoras descobrindo e reconhecendo as sensações que o seu corpo produz de modo geral no CEDIN Anjela durante a rotina diária planejada pelos professores tais como: Circuitos, Brincadeiras de imitação, Montagem com diferentes objetos, Parquinho.

A do infantil III/ Pré I realizou a brincadeira caça nomes no parque no período da tarde com as crianças para estimular a autonomia, invenções, imaginação, trabalho em equipe e coordenação motora. A professora com a ajuda da auxiliar escondeu as fichas dos nomes das crianças nos brinquedos do parque e as estimulou a encontrar seu próprio nome.

As crianças de forma organizada brincaram e se divertiram com a atividade que as proporcionam liberdade e autonomia promovendo a construção de sua própria identidade e autoimagem.

As crianças do berçário II brincaram de música com comando, ações e melodias diversas. Os bebês foram estimulados a fazerem movimentos simultâneos, como pular, agachar, rodopiar e entre outras ações.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Escuta das Crianças

Atividade 2.1- Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.

Descrição: No planejamento semanal os professores priorizam esse momento para decidirem atividades, brincadeiras e principalmente nos momentos em que saem da sala para ir ao refeitório, parque e banheiro. Geralmente os professores realizam os combinados para contemplar essa ação. As crianças do Pré II realizaram uma assembleia para decidir sobre a organização do pátio da escola. Esse momento valorizou a escuta ativa das crianças trazendo a autonomia, ideias deixando a criança como protagonista.

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2- Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

Descrição: A frequência das crianças é acompanhada pela Diretora de Escola para ajudar e garantir a frequência regular das crianças matriculadas. Para tal, foi monitorizado o lançamento das presenças no diário digital e orientação direta aos professores das crianças que apresentam número elevado de faltas. Esse mês conseguimos agendar uma reunião com a mãe de uma criança do infantil II para o mês de maio, pois a mãe vem cancelando os encontros por problemas de saúde. E assim orientá-la sobre a importância de a criança comparecer na escola diariamente, pois é essencial para que a criança tenha um convívio social além do núcleo familiar. Ou seja, é um momento importante para que o indivíduo aprenda a se relacionar e viver em sociedade, desenvolvendo habilidades fundamentais à formação humana, além das capacidades cognitivas e motoras.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Curso de Brigadista de incêndio;
- Monitoramento preventivo da Dengue;
- Frequência das crianças monitorada;
- Formação sobre alfabetização;
- Registros dos encontros de formação;
- Assembleias para organização dos espaços;
- Elaboração de lista de materiais para organizar o pátio;

- Divulgação do Projeto "Grupo de Pais, hora da conversa";
- Pesquisa de opinião para as famílias;
- Cronograma para encontro de pais;
- Divulgação do Projeto Horta;
- 21,4% dos pais do nível do Pré I A se dispuseram ajudar no plantio da horta;
- 85,7% dos pais do nível do Pré I A se dispuseram a ajudar com doação de materiais com;
- 0% dos pais do nível do Pré I A se dispuseram ajudar cuidando semanalmente da horta;
- Crianças como protagonista em tomada de decisões;
- Convite elaborado pelas crianças;
- Crianças brincando com autonomia;
- Escuta das crianças valorizada;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe de Brigadista preparada para situações adversas;
- Escola protegida do mosquito da Dengue;
- Garantia de frequência das crianças;
- Professores formados;
- Documentações elaboradas e arquivadas;
- Crianças protagonistas;
- Materiais elencados para organizar o pátio;
- Início do Projeto Horta;
- 14 pais da sala do Pré I A participando da pesquisa de voluntariado;
- Pesquisa de opinião para as famílias;
- Convite compartilhado;

mfantas

Responsável pela Entidade
CPF:311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Luana Cristina A. Aquino
Diretora Escolar
RG: 40.373.529-4

Luana Cristina A. Aquino
Responsável Técnico
CPF:344.221.058-50
RG:40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de ABRIL de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza
Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 220

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: reinauguração da Escola

Descrição: Neste mês a equipe escola realizou uma força tarefa para organizar a escola com o término da obra. Todos os espaços foram higienizados e organizados para a reinauguração. A equipe do CEDIN Anjela limpou todas as salas, pátio, áreas externas, refeitórios, banheiros. Organizaram as salas de acordo com os documentos norteadores garantindo a qualidade na organização do espaço e do tempo dentro do cenário educacional, desta forma ajudando a estimular a investigação, a incentivar o desenvolvimento das capacidades de cada criança, e ajudar a manter a concentração, fazê-la sentir-se parte integrante do ambiente e dar-lhe uma sensação de bem-estar. A Unidade Escolar ganhou uma sala de aula e aumentou a capacidade de crianças matriculadas de 184 para 222.

A organização foi realizada pelos funcionários da ADONAI e por um funcionário da URBAM que ajudou na limpeza externa dos vidros.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: O monitoramento é realizado semanalmente por dois agentes da brigada. Esse mês para realizar o mapeamento quatro agentes se uniram para realizar a observação dos novos espaços. Os agentes Camila, Liliane, Matheus e Rute mapearam toda Unidade Escolar utilizando uma folha sulfite para registrar os locais e continuar garantindo segurança e prevenção da proliferação do mosquito da dengue.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

eta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6-Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: Realizamos a avaliação do sábado letivo com as famílias que aconteceu no dia 06/05/2023, em formato de papel com 3 perguntas, sendo: “Quanto ao horário da reunião”, “Quanto ao horário do evento” e “Quanto a o assunto abordado na palestra”, e para todas as perguntas disponibilizamos 3 opções de respostas, sendo “Bom, Regular, e Ruim”.

Conseguimos 22 respostas com a opção “Bom” para a pergunta “Quanto ao horário da reunião” e 02 respostas com a opção “Regular”.

Conseguimos 24 respostas com a opção “Bom” para a pergunta “Quanto ao horário do evento”.

Conseguimos 24 respostas com a opção “Bom” para a pergunta “Quanto a o assunto abordado na palestra”.

Na Avaliação realizada disponibilizamos a opção palavra livre e obtivemos a seguintes respostas:

- “Obrigada pela oportunidade de trazer a informação, conhecimento aos pais e famílias. Me sinto honrada e feliz por deixar meus filhos nessa escola, obrigada por tudo!”
- “O ideal seria cada escola colocar horários diferentes para as reuniões”
- “Parabéns pela iniciativa de trazer assuntos importantes para os pais da escola.”
- “Foi muito esclarecedor!”
- “Foi muito bom trazer à sociedade o conhecimento do papel do Conselho Tutelar.”
- “Foi bom.”
- “Achei importante conhecer mais sobre o papel do Conselho Tutelar. São diversos os temas que podem ser abordados a respeito da criança e primeira infância. Ficamos felizes em participar do estreitamento da parceria entre escola e família.”

A Avaliação realizada com os funcionários foi feita pelo Google Forms, conseguimos 30 respostas. A avaliação foi composta com quatro perguntas: - "O que você achou da palestra?"; - "Qual sua opinião sobre a organização do evento?"; - "Sobre a exposição das fotos?"; e - "Sugestões para o próximo evento."; e para todas as perguntas disponibilizamos 3 opções de respostas, sendo "Bom, Ótima, Precisa melhorar".

Conseguimos 18 respostas com a opção Ótima e 12 opção Boa na primeira pergunta - "O que você achou da palestra?".

Conseguimos 14 respostas com opção Ótima, 14 Boa e 2 Precisa Melhorar na segunda pergunta - "Qual sua opinião sobre a organização do evento?".

Conseguimos 17 respostas com a opção Ótima e 13 Boa na terceira pergunta "Sobre a exposição das fotos?" .

Na Avaliação realizada disponibilizamos a opção palavra livre para todas as perguntas e obtivemos a seguintes respostas:

Para a primeira pergunta:

-Assunto ótimo

Muito boa a palestra.

Bem explicado

Muito esclarecedor

A palestra foi clara e objetiva

Esclarecedor

Foi muito bem representada e de muita valia, tirou muitas dúvidas dos pais!Muito boa palestra.

Foi bastante interessante.

Precisa divulgar com mais antecedência para que tenha mais pais participando.

Assunto muito importante a ser abordado aos pais.

Informativo.

Palestrante pontual,

Era necessário abordar um pouco mais alguns assuntos.

Assunto muito interessante.

Para a segunda pergunta:

Bem organizado.

Todos estão de parabéns com a organização e a cooperação.

Tudo organizado e bem feito

Tudo organizado para o bem estar dos alunos e responsáveis

Poderia ter música na entrada e saída

Foi tudo bem organizado para os pais e crianças

Foi tudo muito bom

Todos fizeram um excelente trabalho!

Todos se ajudaram.

Estava tudo muito bonito

Bem elaborado

Precisa antecipar mais a organização.

Ótima

Foi ótimo ver a família na escola

Ter mais planejamento.

Antecipar as ações necessárias.

Foi bem organizado.

Para a terceira pergunta:

Achei bem lindo

Ficou lindo as exposições com as fotinhas das crianças. Perfeito!

Ficou linda a exposição

Muitas fotos lindas

Ficou lindo

Ficou muito bonito

Amei, poderíamos fazer mais vezes

Ficou lindo!

Tudo muito bonito.

Perfeitas

Muito bom para os pais verem o trabalho das crianças

Ficou lindo a exposição.

Diversidade

Boa poderia somente ter falado com antecedência para
organizar melhor a exposição Achei lindo

Necessário.

Lindas

A exposição ficou linda!

Para a quarta pergunta:

Festa junina

Algum tema diferente

Palestra com alguma psicóloga para falar sobre comportamento.

Festa junina

Poderíamos fazer um teatro uma apresentação musical

Que haja preparação com antecedência

Uma palestra sobre a importância da família na vida escolar da criança.

Palestra sobre inclusão

Gostei muito

Divulgar com antecedência

Se organizar antes, para não deixar as coisas em cima da hora

Organizar com mais antecipação o evento.

Importância do brincar.

Mais cooperação.

Melhorar a organização e Planejamento do evento e oferecer mais suporte para o palestrante, como microfone e caixa de som.

Antecipar as ações necessárias para um resultado melhor.

Oferecer alguma lembrança e/ou café para a comunidade.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.4- Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Descrição: Esse mês realizamos a busca ativa através de ligações e mensagem de Whatsapp com 06 famílias para entender e orientar sobre o excesso de faltas sem justificativas.

Agendamos durante o mês com as famílias o atendimento presencial para registrar e documentar as orientações sobre as faltas sem justificativas e a importância da criança na escola. No registro foi explicado para as famílias que o excesso de faltas seguidas e aleatórias podem ocasionar a perda da vaga. A Orientação nº 03/SSE/23 de 31/03/2023 que fala do controle de frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN, foi apresentada para as famílias. Recebemos as famílias na sala da gestão da Unidade Escolar, para registrar a conversa e dar para as famílias um termo de compromisso onde elas se

comprometam a zelar pela frequência, assiduidade e pontualidade como também acompanhar o desenvolvimento escolar da criança.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.4- Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: Realizamos a formação em pequenos grupos com os professores e auxiliares na sala de reuniões da Unidade Escolar com a professora da Educação Especial Silmara, que atende todas as quartas-feiras do mês as crianças do Atendimento da Educação Especializada “AEE”, com o tema: “O Atendimento a Educação Especial”, com o objetivo de organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação das crianças, considerando suas necessidades específicas. A partir disso, é possível propor atividades mais inclusivas, garantindo metodologias de ensino realmente eficazes.

Silmara trouxe como material de apoio Google Apresentações.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: A supervisora da OSC “Organização Social Civil” ADONAI realizou a formação com os professores no dia 23 de maio de 2023 com o tema: “Alfabetização e letramento numa proposta construtivista, com objetivo de fortalecer o início da alfabetização e tarefas com a leitura através de variedades de gêneros textuais assim como, a relevância da oralidade para interpretação dos textos por meio de questionamentos, oportunizados pelo professor estimulando o pensamento a participação das crianças.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4- Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição: As salas do Pré I e Pré II priorizam o espaço de artes para organizar. Os professores trouxeram potes novos para as crianças participarem da organização e valorização do espaço. Eles realizaram uma assembleia apresentando os potes e explicaram como manter os espaços e materiais organizados. As crianças receberam materiais novos como: canetinha, lápis de cor e giz de cera para colocar nos potes e alimentar o espaço. As crianças em geral participaram como protagonistas desse momento, organizando o espaço. Eles reforçaram sobre os combinados principalmente com o uso das canetinhas.

O Pré II confeccionou peteca e com o auxílio do professor recortaram TNT amarelo e retalhos de papéis para iniciar a atividade de confeccionar o brinquedo.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.7- Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Descrição: Os professores das salas do nível Pré I e Pré II realizaram uma assembleia para saber o que as crianças acharam da organização do espaço de artes. A intenção é iniciar a organizar os espaços da sala, principalmente as estantes com potes coloridos para alegrar o ambiente.

As crianças do Pré I realizaram a pesquisa de opinião em sala de aula em momento de assembleia com o auxílio da professora e auxiliar de classe que realizaram a seguinte pergunta: “Como está o espaço agora” e “Como estava o espaço antes”. As 23 crianças que estavam presentes responderam que “Estava bonito”, agora está mais bonito”, “tem que ter mais potes”, “mudou de lugar-legal” e “colocar guache neon também”.

As crianças do Pré II realizaram a pesquisa de opinião em sala de aula em momento de assembleia com o professor de sala que realizou a seguinte pergunta: “Vocês gostem do novo espaço?” e as 25 crianças que estavam presentes responderam que

“Gostaram, que amaram e que ficou colorido”, “está horroroso, as canetinhas ficam sem tampas”, vai ter que ter mais potes” e vamos cuidar para não riscar”.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.8- Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descrição: Os professores do Pré I e Pré II realizaram um plano de ação juntos com a mesma proposta de alimentar os espaços das salas com potes coloridos para deixar o ambiente além de mais organizado e harmônico. Eles realizaram uma pesquisa de opinião valorizando a escuta das crianças com escolha das cores que elas mais gostam, as crianças do Pré II escolheram as cores amarela e laranja e as crianças do Pré I escolheram as cores verde e azul. A ação vai ser finalizada no mês de agosto com a ajuda da Instituição. Os itens são para organizar as estantes das salas e será composto por potes coloridos.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.4- Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Descrição: O convite foi elaborado por uma criança do Pré II com folha sulfite e giz pastel. O convite foi enviado para as famílias pelo grupo de Whatsapp, agenda e divulgado pela escola no mural informativo. O convite trazia as informações como: horário, data, local e tema da palestra.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.5- Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descrição: No sábado letivo que aconteceu no dia 06 de maio de 2023, realizamos a palestra com o conselheiro tutelar da região sul Alessandro com o tema:

“O papel dos pais na escola”, que a Constituição Federal, em seu art. 227, atribui à família o dever de educar, bem como o dever de convivência e o respeito à dignidade

dos filhos, devendo esta, sempre primar pelo desenvolvimento saudável do menor. No mesmo sentido, o art. 229 da CF/88 atribui aos pais o dever de assistir, criar e educar os filhos.

A palestra aconteceu no pátio da escola com a participação das famílias e dos colaboradores da Unidade Escolar.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.6- Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Descrição: A avaliação foi realizada com as famílias em formato de papel com 3 perguntas, sendo: “Quanto ao horário da reunião”, “Quanto ao horário do evento” e “Quanto a o assunto abordado na palestra”, e para todas as perguntas disponibilizamos 3 opções de respostas, sendo “Bom, Regular, e Ruim”.

Conseguimos 22 respostas com a opção “Bom” para a pergunta “Quanto ao horário da reunião” e 02 respostas com a opção “Regular”.

Conseguimos 24 respostas com a opção “Bom” para a pergunta “Quanto ao horário do evento”.

Conseguimos 24 respostas com a opção “Bom” para a pergunta “Quanto a o assunto abordado na palestra”.

Na Avaliação realizada disponibilizamos a opção palavra livre e obtivemos a seguintes respostas:

- “Obrigada pela oportunidade de trazer a informação, conhecimento aos pais e famílias. Me sinto honrada e feliz por deixar meus filhos nessa escola, obrigada por tudo!”
- “O ideal seria cada escola colocar horários diferentes para as reuniões”
- “Parabéns pela iniciativa de trazer assuntos importantes para os pais da escola.”
- “Foi muito esclarecedor!”
- “Foi muito bom trazer à sociedade o conhecimento do papel do Conselho Tutelar.”
- “Foi bom.”
- “Achei importante conhecer mais sobre o papel do Conselho Tutelar. São diversos os temas que podem ser abordados a respeito da criança e primeira infância. Ficamos felizes em participar do estreitamento da parceria entre escola e família.”

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3- Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Descrição: Realizamos uma Mostra Cultural que aconteceu no sábado letivo 06 de maio de 2023, com a exposição de fotos das vivências do cotidiano das crianças na Unidade Escolar.

As equipes de sala organizaram o pátio com varais e totens para expor as fotos e propostas das crianças, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade ao trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.6- Realizar o plantio das mudas e sementes.

Descrição: O plantio foi realizado pelas crianças do Pré I com o apoio do Diretor Juarez da Secretaria e Urbanismo (SEURBS).

As crianças foram em pequenos grupos realizar o plantio com o auxílio da professora e equipe da Educação Ambiental. Cada criança pode participar ativamente como protagonista dessa proposta, plantando mudas de alface e tomate.

A todo momento Juarez e a professora da sala orientavam as crianças a como cuidar da horta ajudando no plantio.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.7-Elaborar um cronograma de realização das ações de cuidado com a horta.

Descrição: O cronograma foi feito pensando na colaboração de todos na escola, sendo assim a professora do Pré I elaborou uma tabela, com o cronograma por semana e por período para que todos os outros níveis possam ajudar. No cronograma estava descrito a atividade (regar a horta) ser realizada e a turma como

por exemplo: na segunda e terça- feira a turma do Pré I, na quarta a turma do Infantil IB, na quinta o Pre I/Infantil II e na sexta o Infantil II.

Nesse cronograma também ficou descrito os cuidados das crianças e da equipe gestora. Sendo assim a proposta envolveu toda equipe e turmas da escola do segmento Pré escola.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.4- Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

Descrição: As crianças do Pré I e Pré II realizaram juntos a pesquisa em formato de assembleia no parque com as crianças. Eles utilizaram o papel pardo para ajudar nos registros das informações coletadas. Os professores realizaram as seguintes perguntas: "O que mais gostam do parque?" e " o que precisa melhorar?". As crianças em geral falam que gostam mais do escorregador e o que precisa melhorar é colocar balanços no parque.

As crianças foram respondendo levantando a mão para as perguntas e o professor foi anotando as informações.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Escuta das Crianças

Atividade 2.3-Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.

Descrição: Em cada sala os professores têm garantido em sua rotina o ritual de conversa e assembleia, grupos onde oportunizada situações cotidianas de conversa no qual as crianças expõem suas ideias, relatam situações sobre suas vivências, investigações e o que estão realizando. Se reúnem para conversar e assim tomam decisões em formatos de assembleias trazendo novas ideias para suas experiências.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Escola organizada;
- Monitoramento da dengue;
- Avaliação realizada com 24 famílias do evento realizado;
- Frequência dos alunos monitorada;
- Formação sobre alfabetização;
- Formação da Educação Especial;
- Plano de ação elaborado;
- Convite elaborado;
- Participação das famílias e comunidade dentro da escola;
- Plantio de mudas;
- Cronograma elaborado;
- Escuta das crianças valorizada.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Crianças participando ativamente da organização dos espaços;
- Prevenção contra a dengue;
- Evento avaliado pelas famílias e funcionário;
- Pais cientes da obrigatoriedade da frequência das crianças;
- Professores capacitados para alfabetizar;
- Professores orientados para cuidar de crianças da Educação Especial;

- Espaços externos organizados como se fosse um educador;
- Crianças cuidando do plantio de alface e tomate;
- Crianças protagonistas nos cuidados da horta.



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5



Luana Cristina Alves de Aquino
Responsável Técnico

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de o do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de MAIO de 2023. As atividades descritas iam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 222

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Higienização bucal (Escovação) com as crianças dos níveis de Infantil II, Pré I e Pré II.

Descrição: No dia 15 de junho de 2023, nossa Unidade Escolar recebeu a visita de três agentes de saúde da UBS (Unidade Básica de Saúde) do bairro Jardim Morumbi. Eles vieram explicar e auxiliar as crianças a melhorarem e manterem a saúde bucal. As crianças foram atendidas em grupos de seis (6) por vez. A equipe realizou o procedimento da escovação e aproveitou a ação para conversar com as crianças sobre a importância do autocuidado. O principal objetivo dessa atividade foi mostrar que, mesmo desde cedo, as crianças podem e devem desenvolver hábitos de higiene que serão levados por toda a vida. É essencial ensinar às crianças a importância da escovação regular dos dentes, bem como outros cuidados com a saúde bucal, para que elas cultivem esses hábitos desde cedo e os mantenham ao longo do tempo. Ao receber essa orientação de profissionais de saúde, as crianças são incentivadas a assumir a responsabilidade por sua própria saúde e a compreender a relevância de cuidar bem dos dentes e da boca. Essa ação contribui para uma educação integral, que abrange não apenas o aprendizado, mas também a formação de hábitos saudáveis e a promoção do autocuidado desde a infância.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Neste mês, realizamos uma ação durante a saída das crianças para conscientizar as famílias sobre a importância de combater o mosquito. Entregamos um folder com informações sobre como realizar a prevenção. Dois agentes da Dengue, Matheus e Elisangela, foram responsáveis pela entrega dos folders para as famílias e montaram um stand com panfletos, imagens e frases de prevenção contra a Dengue. A ação ocorreu durante todo o período da saída das crianças. Os agentes realizaram essa ação com entusiasmo, destacando a melhor forma de prevenção da dengue, que é evitar a proliferação do mosquito *Aedes aegypti*. Isso inclui eliminar água armazenada que possa se tornar possível criadouro, como em vasos de plantas, galões de água, pneus, garrafas plásticas, piscinas sem uso e sem manutenção, e até mesmo em recipientes pequenos.

d. Protocolos de higiene

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou nesta sexta-feira, 5 de maio de 2023, o fim da emergência de saúde pública (PHEIC, na sigla em inglês) da pandemia do coronavírus no planeta. O alerta havia sido decretado pela entidade em janeiro de 2020, quando o número de casos e mortes começou a explodir na China.

O protocolo de higiene adotado pela unidade escolar inclui diversas medidas para garantir um ambiente limpo e seguro. Algumas das principais diretrizes do protocolo de higiene são:

Disponibilização de Álcool em Gel: Álcool em gel é disponibilizado em pontos estratégicos da escola, como salas de aula, entrada, secretaria, sala dos professores, sala da gestão, refeitórios, pátio e banheiros, para que alunos, professores e funcionários possam higienizar as mãos regularmente.

Higienização Diária: A escola realiza a higienização e limpeza de todos os espaços diariamente. Isso inclui a limpeza de superfícies de toque frequente, como maçanetas, interruptores de luz, mesas e cadeiras.

Uso de Produtos Desinfetantes: Produtos desinfetantes são utilizados durante a limpeza para garantir a eliminação de germes e bactérias, ajudando a prevenir a contaminação.

A escola fornece informações educativas às crianças como medidas de prevenção às orientando a lavar as mãos.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantir a permanência da criança na escola.

Atividade 1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre famílias e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Descrição: A divulgação dos eventos, atividades e reuniões foi feita pelo grupo de Whatsapp e murais da Unidade Escolar. Esse mês de junho elaboramos uma pesquisa de opinião para as famílias nos ajudarem a decidir o horário e data para a reunião de pais para o mês de julho. Após a apuração dos resultados o cronograma foi elaborado e divulgado para as famílias em formato de convite e anexado nos murais e enviados nos grupos de WhatsApp para todas as famílias.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.5- Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Descrição: Este mês não houve necessidade de enviar relatórios de crianças evadidas ou cujas faltas excederam o número permitido. Um total de sete (7) famílias, sendo duas (2) do Berçário I, uma (1) do Berçário II, uma (1) do Infantil I, uma (1) do Pré I e duas (2) do Pré II, foram convidadas a comparecer na Unidade escolar para receber

informações e orientações sobre o valor de estar presente diariamente na escola. O comparecimento da criança na Unidade Escolar é de extrema importância, pois é de grande relevância para a formação humana, além das capacidades cognitivas e motoras, proporcionando um convívio social além do núcleo familiar. É um momento importante para que a criança aprenda a se relacionar e viver em sociedade, desenvolvendo habilidades fundamentais para a sua formação. As famílias preencheram um termo de responsabilidade onde elas se comprometem a zelar pela frequência, assiduidade e pontualidade como também, acompanhar o desenvolvimento escolar.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.6- Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

Descrição: A substituição desse mês foi de 4 crianças sendo duas (2) do Berçário II e duas (2) do Infantil II. O monitoramento de vagas através do e-Sistae é feito semanalmente pela secretária de escola juntamente com a diretora e assistente de direção e é ofertado para as famílias conforme classificação. A convocação é realizada por telefone, ao chegar a família recebe uma relação de documentos para ser providenciada em 02 dias e apresentada na escola para que efetive a matrícula da criança.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: Essa meta será alcançada no dia 06 de julho, uma vez que os TFCs (Trabalhos de Formação Continuada) do mês de junho foram direcionados para a elaboração dos relatórios de desenvolvimento e aprendizagem.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 3.5- Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Descrição: As crianças do Pré I e Pré II realizaram o monitoramento em conjunto com a agente operacional Neuza, a assistente de direção Elisangêla, o professor Matheus, a professora Gabriela e seis crianças, sendo quatro (4) meninas e dois (2) meninos. Os professores conduziram uma assembleia para orientar as crianças a realizarem o monitoramento dos espaços. Em seguida, os professores selecionaram as crianças e juntos percorreram a escola, visitando os espaços portando uma prancheta contendo um checklist com as perguntas: "Oferece algum risco?" e "Está limpo?", a fim de avaliar os espaços. Durante a visita, foram inspecionados o banheiro, o refeitório dos funcionários, o parque e a sala do Pré II. Os registros da vistoria realizada pelas crianças indicaram que o banheiro não oferece riscos e está limpo. O refeitório dos funcionários está limpo, porém apresentava risco, pois o chão estava molhado. O parque está limpo e não oferece riscos. A sala do Pré II está limpa e livre de riscos.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.1- Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

Descrição: Foi realizado o TFC (Trabalho de Formação Continuada) no dia 29 de junho de 2023, conduzido pela Orientadora de Escola Aline. A pauta elaborada pela equipe de professores com a ajuda da Orientadora e da Diretora de Escola Luana incluiu os seguintes tópicos:

*Acolhida;

*Apresentação da professora;

*Registro geral (das propostas realizadas no semestre);

*Registro individual - tempo para leitura;

*Proposta pedagógica e desenvolvimento das crianças;

*Rotina escolar;

*Festa Agostina: 12/08/2023, das 10h30 às 15h30 - Precisamos de prendas para o bingo, que tem como objetivo arrecadar fundos para a compra de novos móveis para os cantos simbólicos. Em agosto, teremos a venda antecipada de fichas. Não há

exigência de vestimenta, cada família pode se organizar de acordo com sua realidade. Cada criança receberá um kit vale de acordo com as doações recebidas pela escola. As barracas serão terceirizadas e os valores serão comunicados até o final de julho. O kit churrasco tem como objetivo comprar as prendas das barracas de brincadeiras infantis;

*Recados e combinados;

*Horário de entrada e saída:

*Entrada: 7h - 7h15;

*Saída: 16h - 17h;

*Saída antecipada: 15h30;

*Autorização e autorização de menor: Devem ser feitas presencialmente na secretaria;

*Faltas: Devem ser justificadas na secretaria da escola:

*Agradecimento pela contribuição voluntária;

*Recesso escolar: Período de recesso de 10/07/2023 a 24/07/2023;

*Todas as crianças devem ter na bolsa:

6 fraldas (para aqueles que ainda usam)

Sacolinha para roupa suja

Duas trocas (inverno/verão)

1 par de sapatos

1 toalha de banho

Lenço umedecido

2 calcinhas/cuecas

Shampoo e sabonete

Creme dental e escova de dente

*Desfralde: Manter diálogo com a escola

*Leite:

0 a 6 meses: leite NAN

6 a 12 meses: Aptamil

A partir de 1 ano: leite integral;

Leite diferenciado: precisa de receituário médico;

Contato da escola:

Não atendemos ligações no WhatsApp, as mensagens são respondidas conforme demanda da secretaria da escola; Avaliação do encontro.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapas 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.2- Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Descrição: O convite para a reunião de pais foi enviado para as famílias através do WhatsApp e das agendas das crianças. Além disso, divulgamos o convite no mural informativo localizado na entrada da Unidade Escolar (secretaria) e nos murais das portas das salas. A equipe gestora confeccionou o convite, e as crianças participaram com desenhos utilizando canetinhas e giz de cera.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.10- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: O registro das ações realizadas foi feito por meio de um documento no formato Word, armazenado no Drive da escola e também impresso para arquivamento em uma pasta catálogo. A diretora da escola foi responsável por esse registro, no qual foram incluídas todas as metas e atividades desenvolvidas até o mês atual de 2023. O documento contém descrições detalhadas e também foi enriquecido com fotos ilustrativas, oferecendo uma visão abrangente das realizações da escola até o momento.

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.1 - Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Descrição: O acompanhamento das crianças do Pré I e Pré II foi realizado pela Orientadora de Escola, utilizando instrumentos específicos. Um desses instrumentos foi o diário digital, no qual foram registradas as hipóteses de escrita no campo de mapeamento do saber. Além disso, foi utilizado uma planilha com gráfico da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), que permitiu visualizar o avanço das crianças em forma de porcentagem. O acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens ocorre diariamente pelas professoras, por meio de registros fotográficos, anotações em cadernos de observação e pautas de observação durante as atividades propostas. Ao mapear o conhecimento das crianças e realizar observações, as professoras receberam orientações para planejar um plano de ação com estratégias que promovam intervenções importantes, incluindo a organização da sala, o planejamento semanal e o envolvimento dos responsáveis, visando proporcionar experiências significativas para as crianças. Semanalmente, a equipe gestora acompanha os registros feitos pelas professoras, direcionando ações e aprimorando as práticas com base no Currículo de São José dos Campos.

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.3 - Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo processo de aprendizagem de seus filhos.

Descrição: A elaboração dos relatórios do primeiro semestre teve início no dia 06 de junho de 2023, durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada), onde foram recebidas as orientações da Secretaria de Educação (SEC). A Orientadora Aline estabeleceu um cronograma para a entrega dos relatórios, começando pelo relatório geral (coletivo) e posteriormente os relatórios de aprendizagem individual. Durante o mês, os Trabalhos de Formação Continuada foram direcionados para a escrita dos relatórios, contando com o acompanhamento da equipe gestora. Todas as professoras concluíram a redação dos relatórios dentro do prazo estabelecido pela equipe gestora, garantindo, assim, a sistematização das propostas e ações a serem desenvolvidas no segundo semestre.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- A comunicação entre a escola e as famílias foi estabelecida com qualidade e eficiência.
- A frequência dos alunos foi monitorada.
- Quatro (4) vagas foram preenchidas devido a desistências e transferências.
- As crianças participaram ativamente da organização dos espaços.
- 4 espaços monitorados e 1 com risco de causar acidentes.
- Houve formação para elaboração da pauta de reunião de pais.
- Envio do convite da reunião de pais às 222 famílias.
- Elaboração de documento das ações realizadas no projeto horta.
- O desenvolvimento das aprendizagens foi monitorado e 21% das crianças do Pré II A 29 crianças, com estão silábico com valor e 27 crianças já escrevem com autonomia.
- Elaboração dos 222 relatórios sobre as atividades e o progresso das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação das famílias no processo educacional das crianças.
- Famílias cientes da obrigatoriedade da frequência das crianças na escola.
- Vagas preenchidas de acordo com a capacidade das salas, garantindo um ambiente adequado para todos os alunos.
- Medidas tomadas para combater a evasão escolar, incentivando a presença regular dos alunos.
- Famílias participando da reunião de pais.
- Espaços da escola organizados, proporcionando um ambiente propício para o aprendizado e o desenvolvimento das crianças com segurança.
- As crianças têm um papel ativo e protagonista nas atividades e na organização dos espaços.
- Organização e melhor condução na reunião de pais.
- Os relatórios de desenvolvimento e aprendizagem das crianças foram concluídos, fornecendo informações do processo do desenvolvimento e aprendizagens das crianças.



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

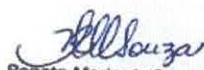


Luana Cristina Alves de Aquino
Responsável Técnico

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de JUNHO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matrícula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 222

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Cuidados com árvores e gramas

Descrição: Na creche, o cuidado com árvores e gramas novas é uma parte essencial da criação de um ambiente acolhedor, educativo e agradável para as crianças. A introdução de elementos naturais, como árvores e gramas, não apenas contribui para a estética do espaço, mas também oferece oportunidades valiosas para ensinar as crianças sobre a importância da natureza e da responsabilidade ambiental desde cedo. As árvores novas são regadas regularmente para garantir que suas raízes se estabeleçam e cresçam profundamente no solo. Isso trouxe uma oportunidade para as crianças do Pré I e II aprenderem sobre a importância da água para as plantas. As gramas novas são regadas regularmente para garantir que o solo permaneça úmido durante o período de germinação. As crianças podem aprender a importância da paciência enquanto observam as sementes se transformarem em grama. As áreas gramadas oferecem um espaço ideal para atividades ao ar livre. As crianças do Pré II vem realizando propostas que incentivam o movimento e a interação social.

O cuidado com árvores e gramas na creche não se limita apenas ao aspecto físico. Envolve também a criação de um ambiente de aprendizado que promova o respeito pela natureza e a responsabilidade ambiental. À medida que as crianças se envolvem com essas atividades, elas desenvolvem uma conexão mais profunda com o mundo natural e aprendem lições valiosas sobre cuidado, crescimento e sustentabilidade.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Realizamos o monitoramento da dengue na creche para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, bem como dos funcionários e comunidade. Algumas medidas são adotadas na Unidade Escolar para o monitoramento da dengue foram:

Eliminação de Criadouros: Certificamos que os locais na creche onde a água possa ficar acumulada, como pneus, baldes, vasos de plantas com água parada, entre outros estejam de forma adequada.

Vistoria Regular: Realizamos vistorias periódicas em toda a creche para identificar possíveis criadouros do mosquito. Isso inclui checar áreas externas e internas, como pátios, playgrounds, áreas de armazenamento e locais onde as crianças passam tempo.

d. Protocolos de higiene

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou no dia 5 de maio de 2023, o fim da emergência de saúde pública (PHEIC, na sigla em inglês) da pandemia do coronavírus no planeta. A Unidade Escolar continua com o protocolo de higiene adotado que inclui medidas para garantir um ambiente limpo e seguro. Algumas das principais diretrizes do protocolo de higiene são:

Disponibilização de Álcool em Gel: Álcool em gel é disponibilizado em pontos estratégicos da escola, como salas de aula, entrada, secretaria, sala dos professores, sala da gestão, refeitórios, pátio e banheiros, para que alunos, professores e funcionários possam higienizar as mãos regularmente.

Higienização Diária: A escola realiza a higienização e limpeza de todos os espaços diariamente. Isso inclui a limpeza de superfícies de toque frequente, como maçanetas, interruptores de luz, mesas e cadeiras.

Uso de Produtos Desinfetantes: Produtos desinfetantes são utilizados durante a limpeza para garantir a eliminação de germes e bactérias, ajudando a prevenir a contaminação.

A escola fornece informações educativas às crianças como medidas de prevenção às orientando a lavar as mãos.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.7- Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

Descrição: Esta meta está programada para ser concluída durante a última semana de agosto, representando um importante marco em nosso planejamento. É válido ressaltar que no mês de julho, uma tomada de decisão crucial foi realizada: dar prioridade às medidas de cuidado voltadas para as crianças matriculadas na Unidade Escolar.

O contexto de julho exigiu uma atenção especial, onde as necessidades de segurança, bem-estar e educação das crianças se sobrepuseram. Nesse sentido, recursos e esforços foram direcionados para assegurar um ambiente saudável e acolhedor para as crianças. A administração sensata desses cuidados refletiu a dedicação da equipe em fornecer um ambiente propício para o desenvolvimento integral das crianças.

Dessa forma, à medida que nos aproximamos da última semana de agosto, esperamos concluir a meta estabelecida, ao mesmo tempo em que valorizamos o período anterior como um exemplo tangível de nosso compromisso com o cuidado e educação das crianças que compõem nossa comunidade escolar.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.8- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações realizadas são cuidadosamente sistematizadas pela Diretora da Escola, que opta por utilizar um método tradicional de registro. Ela mantém um catálogo organizado em uma pasta física, na qual os documentos são impressos e separados por mês, proporcionando uma visão clara e cronológica das atividades. Vale destacar que a impressão ocorre imediatamente após a aprovação

dos documentos, garantindo a precisão e a atualização das informações registradas. Essa pasta é armazenada de forma conveniente na sala de coordenação, tornando-a acessível para a equipe.

Em resumo, a abordagem atual de sistematização das ações é sólida, mantendo um registro físico bem organizado e acessível.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição: As orientações foram comunicadas aos professores da Unidade Escolar por meio de uma Circular datada em 31 de julho de 2023. A Circular de número 07/2023 reforçou a Orientação nº 01/SSE/19-24/04/2019, abordando especificamente o Controle de Frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN. Essa Circular desempenha um papel importante ao informar os professores sobre as diretrizes e procedimentos relacionados ao monitoramento da presença das crianças na Unidade Escolar. As orientações também incluem instruções sobre como registrar a presença, tratar situações de atraso ou ausência e estabelecer uma comunicação eficaz com os pais ou responsáveis quando necessário.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.3- Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de

aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Descrição: Durante o mês de julho, os professores realizaram ligações para as famílias cujas crianças estavam apresentando excesso de faltas. O objetivo dessas ligações foi fornecer orientações importantes sobre o processo de aprendizagem da criança, enfatizar a obrigatoriedade da frequência escolar e alertar para a possibilidade de perda da vaga caso as faltas continuassem. Vale ressaltar que o mês de julho é um período de recesso, mas mesmo assim houve um esforço para agendar uma conversa com uma família. No entanto, devido a algum impedimento, a família não pôde comparecer na data agendada. Por conta disso, foi decidido reagendar esse encontro para a segunda semana do mês de agosto. Essa abordagem demonstra um compromisso com a comunicação com as famílias e com a importância da frequência escolar para o progresso educacional das crianças. O fato de reagendar a conversa com a família mostra flexibilidade e disposição para resolver quaisquer questões que possam estar impactando a frequência escolar das crianças.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.9-Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações realizadas são cuidadosamente sistematizadas pela Diretora da Escola, que opta por utilizar um método tradicional de registro. Ela mantém um catálogo organizado em uma pasta física, na qual os documentos são impressos e separados por mês, proporcionando uma visão clara e cronológica das atividades. Vale destacar que a impressão ocorre imediatamente após a aprovação dos documentos, garantindo a precisão e a atualização das informações registradas. Essa pasta é armazenada de forma conveniente na sala de coordenação, tornando-a acessível para a equipe.

Em resumo, a abordagem atual de sistematização das ações é sólida, mantendo um registro físico bem organizado e acessível.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.2- Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição: O projeto de formação foi elaborado no primeiro semestre e continuaremos no segundo semestre, pois dar continuidade a um projeto educacional e de segurança como esse pode trazer muitos benefícios para a comunidade escolar e as crianças envolvidas. Estamos capacitando os funcionários da escola para implementar de forma efetiva as práticas de segurança e o conteúdo relacionado ao projeto. Eles desempenham um papel fundamental na disseminação das informações para as crianças e na criação de um ambiente seguro.

Entendemos que a consistência e o comprometimento são essenciais para o sucesso contínuo do projeto 'Escola Segura, Brincar Feliz'.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização. (Meta de Junho)

Descrição: O trabalho de formação continuada foi realizado em 06 de julho de 2023 pela supervisora Márcia Cristina, com o objetivo de continuar formando os professores para garantir a alfabetização. A supervisora da OSC 'Organização Social Civil' ADONAI conduziu a formação com os professores no dia 06 de julho de 2023, dando continuidade ao tema 'Alfabetização e letramento numa abordagem construtivista', com o propósito de fortalecer o início da alfabetização e a abordagem de leitura através de diversos gêneros textuais, bem como destacar a relevância da oralidade na interpretação dos textos por meio de questionamentos oportunos pelo professor, estimulando o pensamento e a participação das crianças.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.11-Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:Todas as ações realizadas são cuidadosamente sistematizadas pela Diretora da Escola, que opta por utilizar um método tradicional de registro. Ela mantém um catálogo organizado em uma pasta física, na qual os documentos são

impressos e separados por mês, proporcionando uma visão clara e cronológica das atividades. Vale destacar que a impressão ocorre imediatamente após a aprovação dos documentos, garantindo a precisão e a atualização das informações registradas. Essa pasta é armazenada de forma conveniente na sala de coordenação, tornando-a acessível para a equipe.

Em resumo, a abordagem atual de sistematização das ações é sólida, mantendo um registro físico bem organizado e acessível.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 2.3- Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição: Elaboramos uma formação em formato de plano de ação com o intuito de ajudar a equipe de apoio a se inteirar com a proposta e rotinas da unidade escolar. Considerando que todos os que compõem a equipe de uma escola são educadores, ou fazem parte da comunidade de aprendizagem daqueles com os quais a criança interage ao longo do cotidiano — responsáveis pela limpeza, pela alimentação, pela segurança e pela secretaria —, eles também fazem parte da Comunidade de Aprendizagem. O plano de formação ocorrerá por meio de abordagens de vivências cotidianas, visando garantir um bom atendimento às crianças, famílias e comunidade, com a corresponsabilidade por ações que asseguram cuidado e educação.

O plano tem como objetivo aprofundar os estudos sobre os conceitos de espaços, ambientes e materiais na educação infantil como impulsionadores de brincadeiras, investigações, explorações e interações, garantindo a aprendizagem das crianças; Considerar a singularidade de cada criança; Construir vínculos seguros e estáveis; Estabelecer uma relação empática com as famílias, respeitando suas diferentes constituições e hábitos.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2- Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II , para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição: "As crianças matriculadas na Unidade Escolar, do Infantil II ao Pré II, realizaram assembleias com o auxílio dos professores e auxiliares de sala para discutirem a organização dos espaços da escola. Cada professora em sua respectiva sala promoveu uma assembleia na qual as crianças participaram como protagonistas. Ambos utilizaram uma tabela com os mesmos espaços para registrar o monitoramento, que são: sala de aula, parque, pátio, refeitório, banheiro e tanque de areia.

As crianças do Pré I e II registraram na tabela todos os espaços citados acima. As crianças do Infantil II acrescentaram o espaço "solário". As crianças do Pré II reforçaram a necessidade de enriquecer o canto simbólico da sala de aula. Para a estação de artes, eles pedem mais tintas e canetinhas novas. Na estação de matemática, querem livros e dados. Na linguagem oral e escrita, desejam lápis e livros, e na estação de leitura, solicitam fantoches. No parque, sentem falta do balanço; no pátio, também querem um balanço. No refeitório, relatam a ausência de morangos. Quanto ao banheiro, a turma afirma que está tudo bem, e no tanque de areia, desejam brincar.

As crianças do Pré I relatam que na sala de aula necessitam de mais dados, cortinas e canetinhas coloridas e pretas. No parque, desejam um balanço e um gira-gira. No pátio, sentem falta de um pula-pula. No refeitório, pedem manga e kiwi. No banheiro, solicitam "cheirinho". E no tanque de areia, querem brincar."

As crianças do Infantil II relatam que precisam para o canto da lanchonete pão, batata frita, açaí, placas, frango, caldinho, suco, ovo, hambúrguer, cachorro quente, frutas, verduras, sorvetes de plásticos. No refeitório se servirem sozinhos, no parque piscina bem pequena, bola, música, escorregador e pula-pula, na sala no canto de artes massinha, oficinas de artes, no espaço de leitura fantoches, livros variados e criar histórias, no canto de matemática bingo e contagem de números.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.3 Lista os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição: As professoras optaram por criar uma listagem estruturada no formato de um plano de ação. De maneira abrangente, a demanda por arrecadar materiais de longo alcance engloba todas as salas. Com o intuito de garantir o sucesso desta

iniciativa, estamos solicitando apoio tanto das famílias dos estudantes quanto dos funcionários da escola.

É importante mencionar que a escola está providenciando alguns dos materiais necessários, enquanto os professores assumirão a responsabilidade pela manutenção desses itens. Além disso, estamos trabalhando em conjunto com as famílias e contando com o suporte da Instituição ADONAI para suprir certos materiais, como utensílios de cozinha, a fim de atender a todas as demandas de forma abrangente.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.6- Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Descrição: Realizamos uma avaliação processual com checklist, pois é um método de avaliação contínua e formativa que envolve o acompanhamento e registro sistemático do progresso e desempenho. Elaboramos uma ferramenta organizada e estruturada que lista critérios específicos e indicadores de desempenho. A equipe da limpeza participou dessa avaliação em uma conversa no Trabalho de Formação Continuada (TFC).

Os elementos principais da avaliação processual com checklist continham: Higiene Pessoal; Sala de aula; Refeitório das Crianças; Salas dos professores e da equipe gestora; Banheiros; Lixeiras; Pátio; Parque.

Na conversa a equipe da limpeza a abordagem reforçou nosso compromisso contínuo com a excelência, mas também ressaltou o valor fundamental que cada um da equipe traz para a manutenção de nosso ambiente escolar limpo e seguro. A avaliação processual nos permitiu avaliar de forma objetiva a eficácia de nossos procedimentos de limpeza, identificamos áreas onde podemos melhorar e reconhecer o que estamos fazendo bem. A avaliação não foi apenas sobre identificar áreas de melhoria, mas também sobre reconhecer e celebrar os sucessos. Cada ação, cada detalhe de limpeza, contribui para a qualidade do ambiente que proporcionamos.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.9 Realizar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações realizadas são cuidadosamente sistematizadas pela Diretora da Escola, que opta por utilizar um método tradicional de registro. Ela mantém um catálogo organizado em uma pasta física, na qual os documentos são impressos e separados por mês, proporcionando uma visão clara e cronológica das atividades. Vale destacar que a impressão ocorre imediatamente após a aprovação dos documentos, garantindo a precisão e a atualização das informações registradas. Essa pasta é armazenada de forma conveniente na sala de coordenação, tornando-a acessível para a equipe.

Em resumo, a abordagem atual de sistematização das ações é sólida, mantendo um registro físico bem organizado e acessível.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapas 1- Projeto “Grupo de pais, hora da conversa”

Atividade 1.7- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações realizadas são cuidadosamente sistematizadas pela Diretora da Escola, que opta por utilizar um método tradicional de registro. Ela mantém um catálogo organizado em uma pasta física, na qual os documentos são impressos e separados por mês, proporcionando uma visão clara e cronológica das atividades. Vale destacar que a impressão ocorre imediatamente após a aprovação dos documentos, garantindo a precisão e a atualização das informações registradas. Essa pasta é armazenada de forma conveniente na sala de coordenação, tornando-a acessível para a equipe.

Em resumo, a abordagem atual de sistematização das ações é sólida, mantendo um registro físico bem organizado e acessível.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.4- Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião.

Descrição: A reunião de pais aconteceu nos dias 5, 6 e 7 de julho, com a seguinte organização:

Na quarta-feira, dia 05, a equipe do Berçário I A, sob a coordenação da professora Vanessa, realizou o encontro na sala dos professores. A equipe do Berçário I B, com a professora Aline, conduziu a reunião na sala do Pré II. A professora Bruna do

Berçário II B realizou a reunião na sala do Pré I, enquanto a professora Camila do Infantil I A a realizou no refeitório.

Na quinta-feira, dia 06, a turma do Infantil I B, com a professora Andrea, se reuniu no refeitório. A equipe do Berçário II A, com a professora Palona, realizou a reunião na sala dos professores, enquanto a turma Pré II A teve sua reunião em sua própria sala de aula.

No dia 07, a equipe do Infantil II A, liderada pela professora Kelly, realizou a reunião na sala dos professores. A equipe do Infantil II/Pré I conduziu a reunião na sala dos professores, enquanto a professora Gabriela a realizou em sua sala de aula.

Todas as reuniões foram realizadas pela manhã, às 7h30. A pauta incluiu os seguintes assuntos: Acolhida, Registro Geral, Registro Individual, Proposta Pedagógica, Festa Agostina, Rotina Escolar, Horário de Entrada e Saída, Autorização e Autorização de Menor, Faltas, Agradecimento entre as Famílias, Recesso Escolar, Trocas, Desfralde, Leite, Contatos e Avaliação.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil
Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.5- Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: A pesquisa de satisfação ocorreu imediatamente após o encontro com os pais. As avaliações foram feitas pelo google forms, contendo as seguintes perguntas e resultados:

Turma:

Berçário I A – 19,5%

Berçário I B – 4,9%

Berçário II A – 12,2%

Berçário II B – 9,8%

Infantil I A – 9,8%

Infantil I B – 12,2%

Infantil II A – 2,4%

Infantil II B/Pré I – 9,8%

Pré I A – 17,1%

Pré II A - 7,3%

Parentesco com a criança:

Pai – 14,6%

Mãe – 82,9%

Avô – 2,4%

Avó – 0%

Outro – 0%

Horário e tempo destinado à reunião:

Ótimo – 82,9%

Bom – 12,2% Pode

melhorar – 4,9%

Assuntos abordados:

Ótimo – 78%

Bom – 19,5%

Pode melhorar – 2,4%

Expectativas quanto ao próximo semestre:

- Boa tarde, ficamos um pouco tristes com a notícia de que a Bruna infelizmente saiu, então por esse motivo minha maior expectativa é que a Allana se adapte com a nova professora pois ela gosta muita da tia Bruna, mas confio que

quem virá para o lugar dela será igualmente competente e amorosa com as crianças!

- A cada dia a creche evolui mais e mais ! Parabéns
- Um excelente próximo semestre

- Eu gostaria de deixar uma sugestão, em ter na agenda das crianças sempre um formulário! Se fez cocó no dia, se comeu bem, se fez as sonecas porque isso influencia muito no dia a dia dos bebês.
- Que ela evolua mais e mais a cada semestre Gostei muito da evolução dela nesse 1°.
- Minha expectativa para o próximo semestre e que ele se adapte com a professora e com as voluntárias que houve uma troca e ele está se adaptando mas estamos bem felizes com o desempenho dele na sala de
- A aula já progrediu bastante , agradecemos também a professora Aline e todas as colaboradoras , Deus abençoe sempre fica com Deus .
- A reunião ser ao sábado
- Que seja tão bom quanto esse
- Que melhore cada vez mais.
- Foi muito bom ver o desenvolvimento de minha filha, para o segundo semestre espero que ela amplie ainda mais sua autonomia. Gostaria de ver projetos na rotina pedagógica.
- Que venha ser tão bom quanto o da primeira, só tenho a agradecer a dedicação da prof Andrea e as auxiliares pelo carinho de sempre
- Que venha ser tão bom quanto o da primeira, só tenho a agradecer a dedicação da prof Andrea e as auxiliares pelo carinho de sempre
- Minhas expectativas do próximo semestre
- Muito mais aprendizagem e desenvolvimento.

- Reunião boa, a professora Camila apresentou muito bem. Mas, espero ver mais as atividades que os alunos estão desenvolvendo em sala, os conteúdos pedagógicos, teve algumas fotos, mas para melhorar, acho que faltava dizer quais os conteúdos pedagógicos estava sendo proposto para idade deles, para que nós pais podemos reproduzir em casa também, reforçar o aluno a se desenvolver melhor. Gostaria de ver em mãos as atividades (quando for pinturas) . Ou no relatório ter fotos do aluno das atividades propostas. Desde já agradeço pela compreensão! Fora isso, o horário da reunião foi ótimo e agradeço a professora e as auxiliares por ensinar tanto as crianças, e pela gestão da creche. Obrigada a todos !

- Estou muito feliz com o empenho e dedicação Da professora Andréia, percebi muito carinho e amor que ela tem pelas nossas crianças e isso reflete nas auxiliares, como mãe fiquei mais segura e vejo nitidamente em minha filha o quanto ela vem aprendendo e evoluindo. Gratidão.

- Só gostaria de agradecer pelo trabalho das professoras e cuidadoras vcs são 10
- mais informações do dia da criança na agenda diária
- mais informações diárias da criança na agenda
- Muito bom, professora muito atenciosa e apresentou tudo muito bem. É uma ótima professora, muito querida pela minha filha
- Que meu filho evolua mais ainda,
- Que ela se desenvolva mais ainda com o apoio de professora e auxiliares
- Fico feliz pelo desenvolvimento do meu filho.
- Mais estimulação da leiturinha e estimular a levantar/andar
- Atividades que estimulem o desenvolvimento, coordenação motora e fala dos bebês
- Minha expectativa é que no próximo semestre não tenha mais troca inesperadas
- Que não haja troca de professora

- Ótimo
- Parabéns pela reunião professora! Heitor ama vir para escola e isso nos deixa felizes porque sabemos do trabalho que está sendo realizado. Deus abençoe
- Está tudo ótimo, não tenho o que reclamar só agradecer a atenção e cuidado com as crianças
- Pra mim está tudo certo.
- Gostei muito a professora muito interativa o tempo td ,e o carinho cada aluno é muito bom
- Tudo certo.
- Que a professora Kelly fique para que nossos pequenos se desenvolvam cada vez mais
- Gostei muito prof muito interativa,carinho pra falar de cada aluno ,divertida , parabéns
- Boa excelente
- Obrigada a todos pelo trabalho. Só tenho q agradecer...
- Incrível e cheio de aprendizado
- Cheio de aprendizado
- Menos rotatividade de professores, mais interação da professora com os pais. Sugiro que a escola disponha no grupo da sala fotos dos alunos fazendo atividades, ou quando tiver alguma atividade diferente que a gente não

consiga participar, pq a gente não acompanha o que o aluno está fazendo na escola.

- “nome das crianças, parentesco, horário e tempo, assuntos destinados e expectativas para o próximo semestre.

O principal propósito desta pesquisa foi avaliar a eficácia e utilidade das reuniões de pais, além de coletar feedback dos pais ou responsáveis a fim de aprimorar as futuras reuniões.

Optamos por essa abordagem devido à eficiência e acessibilidade oferecidas por essa ferramenta. Além disso, a plataforma nos permite apresentar os resultados de maneira organizada e clara para as famílias.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.6- Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.

Descrição: O convite foi elaborado com a participação entusiástica das adoráveis crianças do Pré II. Durante uma atividade de desenho livre, as crianças soltaram a imaginação e criaram desenhos que são verdadeiras obras de arte. Com grande apreço, a gestão teve o prazer de selecionar um desses desenhos para ilustrar o convite para a reunião de pais. Ressalto que a redação do convite foi elaborada de maneira clara, educada e informativa, com o objetivo de fornecer aos pais todas as informações necessárias para a nossa reunião. O convite para a reunião foi enviado às famílias por meio do grupo de WhatsApp, incluído nas agendas dos alunos e afixado nos murais da sala e no hall de entrada da escola. Essas múltiplas abordagens de comunicação foram escolhidas para garantir que todos os pais ou responsáveis tivessem conhecimento da reunião e pudessem participar ativamente.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 3- Projeto: “Horta”

Atividade 3.8- Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.

Descrição: Os vegetais estão sendo carinhosamente cuidados pelas crianças do Infantil II ao Pré II da Unidade Escolar. Eles seguem um cronograma meticulosamente elaborado pela equipe do Pré I, que garantiu que as crianças

pudessem se envolver de maneira ativa nessa proposta enriquecedora, repleta de oportunidades para interações significativas. A reação das crianças cuidando da horta da escola estão variando com empolgação, curiosidade, responsabilidade, aprendizado prático, conexão com a natureza,

Em resumo, cuidar de uma horta na escola oferece inúmeros benefícios às crianças, desde o aprendizado prático até o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais, bem como uma apreciação mais profunda pela natureza e alimentos saudáveis.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2-Escuta das Crianças

Atividade 2.5- Oportunizar propostas nas quais as crianças pequenas dramatizam histórias para bebês e crianças bem pequenas (*escuta, fala, pensamento e imaginação*).

Descrição: Os crianças da turma do Pré II brilharam ao realizar uma encantadora apresentação no espaçoso pátio da escola, onde se reuniram para compartilhar sua criatividade com os colegas matriculados na Unidade Escolar. Nesta cativante exibição, eles escolheram apresentar a tradicional parlenda conhecida como "peneira". O entusiasmo estava palpável enquanto os pequenos artistas se sentavam em um círculo harmônico no pátio, com as crianças do Pré II orgulhosamente ocupando o centro do círculo. As crianças decidiram incorporar uma peneira de forma inventiva, transformando-a em um elemento dinâmico de sua apresentação. Com gestos animados e vozes cheias de alegria, eles deram vida à parlenda, contagiando todos os presentes com sua energia contagiante. A escolha da peneira como um acessório visual adicionou um toque único e envolvente à performance, demonstrando a criatividade e a imaginação das crianças do Pré II.

Essa apresentação não apenas mostrou a dedicação das crianças em praticar e se apresentar, mas também ressaltou a importância de valorizar as tradições culturais. Nas palavras, gestos e sorrisos das crianças do Pré II, ficou evidente que momentos como esses não apenas enriquecem a jornada educacional, mas também fortalecem os laços dentro da comunidade escolar, formando memórias preciosas que serão lembradas por muito tempo.

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.4 - Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: A Orientadora de Escola e Diretora acompanham de perto a evolução das aprendizagens das crianças. Além disso, a equipe de gestão da Unidade Escolar realiza um monitoramento semanal da frequência das crianças, realizando verificações no sistema todas as sextas-feiras. Essa abordagem visa garantir que as crianças estejam participando ativamente das atividades educacionais.

É importante ressaltar que os resultados desse acompanhamento são apresentados de forma visual e transparente. Gráficos detalhados, que ilustram tanto o progresso das aprendizagens quanto à assiduidade das crianças, estão cuidadosamente expostos no mural localizado no hall de entrada da secretaria escolar. Essa exposição não apenas mantém os pais e responsáveis informados, mas também reforça o compromisso da escola com a transparência e o desenvolvimento educacional de cada criança.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Sistematização das ações realizadas;
- Ambiente verdejante e acolhedor para alunos e funcionários;
- Espaços monitorados contra Dengue; ● Formação de alfabetização para docentes;
- A frequência dos alunos foi monitorada.
- Espaços monitorados zelando pela limpeza e organização;
- Trabalho de Formação Continuada;
- Crianças protagonistas;
- Sistematização do Projeto Horta;

- Acompanhamento das aprendizagens;
- Reunião de pais;
- 41 pais participaram da avaliação da reunião;
- O convite da reunião de pais foi enviado às famílias.
- O desenvolvimento das aprendizagens foi monitorado.
- Foram elaborados relatórios sobre as atividades e o progresso das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

-

Melhoria na eficiência operacional, aprendizado contínuo, tomada de decisões informadas, transparência e prestação de contas aprimoradas, aprimoramento da qualidade das atividades;

- Melhoria na qualidade do ambiente escolar, promoção de um espaço agradável para aprendizado e bem-estar emocional, estímulo à criatividade e interações sociais;
- Prevenção da propagação da Dengue, criação de um ambiente seguro para alunos e funcionários, promoção da conscientização sobre a prevenção de doenças transmitidas por mosquitos;
- Melhoria das habilidades de ensino de alfabetização, aumento da qualidade da educação oferecida aos alunos, desenvolvimento profissional dos docentes;
- Aumento da presença dos alunos na escola, cumprimento do calendário letivo, conscientização sobre a importância da frequência escolar;
- Manutenção de um ambiente limpo e organizado, prevenção de doenças, promoção de um espaço propício para o aprendizado;
- Desenvolvimento profissional contínuo dos educadores, melhoria das práticas de ensino, atualização em metodologias educacionais.
- Estímulo à participação ativa dos alunos no processo de aprendizado, promoção da autoconfiança, desenvolvimento de habilidades de liderança;
- Promoção da aprendizagem prática sobre agricultura, consciência ambiental, estímulo à alimentação saudável;

- Identificação precoce de dificuldades de aprendizagem, personalização do ensino, melhoria do progresso acadêmico dos alunos;
- Melhoria da comunicação escola-família, compartilhamento de informações sobre o desempenho dos alunos, estabelecimento de parcerias educacionais;

- Impacto: Fortalecimento da participação dos pais na escola, obtenção de feedback valioso para aprimorar futuras reuniões;
- Comunicação eficaz com os pais, garantia de envolvimento das famílias nas atividades escolares;
- Avaliação contínua do progresso dos alunos, identificação de áreas de melhoria, adaptação do ensino às necessidades individuais;
- Registro documentado do desenvolvimento dos alunos, apoio à tomada de decisões educacionais informadas, comunicação transparente com os pais.

Marcia

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Luana

Luana Cristina Alves de Aquino
Responsável Técnico

CPF: 344.221.058-50
RG: 40.3739-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de JULHO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.


Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 222

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Festa Agostina

Descrição: Percebemos uma grande expectativa por parte das famílias com o término da reforma da escola. Assim, refletindo junto ao grupo, optamos por realizar a festa em agosto, a festa “Agostina”, para que toda equipe pudesse se organizar com o pós obra, restabelecer um cotidiano que permitisse explorar a temática cultural da época para enfim, festejar todo o aprendizado construído. Desta maneira, garantimos a realização da festa dentro de um contexto significativo considerando a lei A Lei nº 14.555, de 25 de abril de 2023, que reconhece as festas juninas como manifestação da cultura nacional acolhendo a todos da comunidade escolar. Com a realização da festa, além de envolver toda comunidade escolar num momento festivo e cultural, queremos com o valor arrecadado realizar a revitalização dos espaços simbólicos das salas. O evento aconteceu no dia 5 de agosto de 2023, em um sábado letivo, e foi uma celebração que envolveu ativamente tanto os funcionários quanto as crianças da Unidade Escolar. Desde a organização até o encerramento, todos contribuíram para tornar a festa memorável.

A decoração festiva foi um esforço coletivo, com a participação de todos os colaboradores da escola. Isso incluiu a criação de bandeirinhas, flores, a confecção de peixinhos para a pescaria, a preparação de latas para o jogo do derruba lata e até mesmo a restauração da boca do palhaço. As crianças também se envolveram ativamente na preparação, levando para casa bandeirolas feitas de cartolina para decorarem juntamente com suas famílias.

Os objetivos da festa foram diversos:

Arrecadação de Fundos para Mobiliários Escolares: A festa teve como finalidade principal angariar fundos para a aquisição de mobiliários destinados aos espaços simbólicos das salas de aula, contribuindo assim para um ambiente de aprendizado mais acolhedor e eficiente.

Fortalecimento dos Vínculos com a Comunidade: Fomentar a interação entre as crianças, suas famílias e a comunidade escolar foi outro objetivo importante. Essa interação visa criar um senso de pertencimento e colaboração.

Estímulo à Criatividade das Crianças: A festa proporcionou às crianças a oportunidade de explorar sua criatividade, seja na criação de decorações, roupas temáticas ou em apresentações artísticas.

Criação de um Ambiente Divertido e Festivo: Durante o evento, as crianças puderam desfrutar de jogos, brincadeiras, apresentações e, é claro, uma variedade de comidas típicas deliciosas, que são uma parte essencial das festas juninas.

O evento ocorreu das 10h30 às 15h30 e contou com a participação ativa de funcionários e crianças, todos vestidos com trajes temáticos que adicionaram ainda mais alegria à atmosfera. As crianças realizaram apresentações que foram divididas por níveis e acompanhadas de músicas apropriadas:

Berçário I A da professora Vanessa e o berçário I B da professora Aline aconteceu às 12h10 com a música “Pula Pula pipoquinha”;

Berçário II A da professora Paloma e o berçário II B da professora Jacqueline foi às 12h30 com a música “Dança do Carimbó”;

Infantil I A da professora Camila foi às 12h50 com a música “ Da abóbora faz melão, do melão faz melancia”;

Infantil I B da professora Andrea aconteceu às 13h10 com a música “Balancê”;

Infantil II A da professora Kelly foi às 13h30 com a música “Alô Galera bate a mão e bate o pé”;

Infantil II/Pré I B da professora Elaine aconteceu às 13h50 com a música “Remexo Mexo”;

Pré I A da professora Gabriela foi das 14h10 com a música “Clima de rodeio”;

Pré II A do professor Matheus aconteceu às 14h30 com a música “Sola na bota”.

Além disso, a festa ofereceu à comunidade a oportunidade de desfrutar de comidas típicas, como bolinho caipira, pastel, cachorro-quente, refrigerantes, algodão doce e diversos doces. Para manter o espírito festivo, promovemos brincadeiras tradicionais, incluindo "Boca do Palhaço", "Pescaria" e "Derruba Lata". Para animar ainda mais o evento, realizamos um bingo com diversas prendas para entreter a comunidade. Todas

essas atividades tiveram um custo para as famílias, mas para a alegria das crianças, oferecemos pipoca e acesso à cama elástica sem custos adicionais durante toda a festa.

A festa "Agostina" foi um verdadeiro sucesso. Essa celebração não apenas proporcionou momentos de diversão, mas também contribuiu para melhorar nosso ambiente escolar e fortalecer os laços com a comunidade.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Realizamos o monitoramento da dengue na creche para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, bem como dos funcionários e comunidade. Algumas medidas são adotadas na Unidade Escolar para o monitoramento da dengue foram:

Eliminação de Criadouros: Certificamos que os locais na creche onde a água possa ficar acumulada, como pneus, baldes, vasos de plantas com água parada, entre outros estejam de forma adequada.

Vistoria Regular: Realizamos vistorias periódicas em toda a creche para identificar possíveis criadouros do mosquito. Isso inclui checar áreas externas e internas, como pátios, playgrounds, áreas de armazenamento e locais onde as crianças passam tempo.

d. Protocolos de higiene

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou no dia 5 de maio de 2023, o fim da emergência de saúde pública (PHEIC, na sigla em inglês) da pandemia do coronavírus no planeta. A Unidade Escolar continua com o protocolo de higiene adotado que inclui medidas para garantir um ambiente limpo e seguro. Algumas das principais diretrizes do protocolo de higiene são:

Disponibilização de Álcool em Gel: Álcool em gel é disponibilizado em pontos estratégicos da escola, como salas de aula, entrada, secretaria, sala dos professores, sala da gestão, refeitórios, pátio e banheiros, para que alunos, professores e funcionários possam higienizar as mãos regularmente. Higienização Diária: A escola realiza a higienização e limpeza de todos os espaços diariamente. Isso inclui a limpeza de superfícies de toque frequente, como maçanetas, interruptores de luz, mesas e cadeiras.

Uso de Produtos Desinfetantes: Produtos desinfetantes são utilizados durante a limpeza para garantir a eliminação de germes e bactérias, ajudando a prevenir a contaminação.

Para fortalecer a segurança para com a saúde na escola às crianças, as medidas de prevenção são orientadas a lavar as mãos antes de todas as refeições e sempre que necessário.

Também contamos com a sanitização, um processo essencial para garantir um ambiente seguro e limpo, foi realizada no dia 31 de agosto por todo o espaço da escola. Esse procedimento consiste na desinfecção profunda de superfícies e áreas da Unidade Escolar, visando eliminar germes e bactérias que possam estar presentes. Ao realizar a sanitização, contribuimos significativamente para a prevenção da disseminação de doenças infecciosas, incluindo o coronavírus.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.4 Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, whatsapp, email), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.

Descrição: A atualização dos canais de comunicação é uma parte fundamental do nosso compromisso em manter uma comunicação eficaz e transparente com toda a nossa comunidade escolar. Sendo assim, a equipe gestora e a secretaria desempenham um papel fundamental na atualização dos canais de comunicação. Diariamente os grupos de WhatsApp e e-mails, são monitorados e respondidos prontamente a todas as dúvidas e questionamentos que chegam da comunidade. Essa prontidão na resposta ajuda a resolver problemas e fornecer informações importantes de maneira rápida.

Nossos professores e auxiliares desempenham um papel crucial na comunicação diária ao vistoriar as agendas dos alunos. Essa prática garante que as informações sejam

atualizadas e que qualquer comunicado entre a escola e as famílias seja registrado de forma adequada. Nossos murais são outra ferramenta importante de comunicação. Eles são atualizados diariamente com informações da Unidade Escolar, como o cardápio das refeições, convites para eventos, horários da equipe gestora, horários de entrada e saída e gráficos com resultados de pesquisas, entre outras informações relevantes. Isso permite que a comunidade escolar esteja sempre informada sobre os acontecimentos e recursos disponíveis.

a prática de atualização diária demonstra nosso comprometimento em manter todos os membros da comunidade escolar bem informados e conectados. Acreditamos que uma comunicação eficaz é essencial para o sucesso dos alunos e para manter um ambiente escolar saudável e envolvente.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.7- Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.(Meta de Julho)

Descrição: A avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar é fundamental para garantir que a instituição esteja cumprindo seus objetivos e oferecendo uma educação de qualidade às crianças. Em resumo, a avaliação do PPP da Unidade Escolar visa garantir que a instituição esteja cumprindo seus compromissos educacionais, promovendo o bem-estar das crianças e adaptando às necessidades em constante evolução da comunidade e do contexto educacional.

A avaliação foi realizada através de um impresso com as perguntas referentes às metas do PPP para o ano que são:

Berçário I, II e Infantil I

Os bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas?

Os bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação?

Infantil II

As crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos?

As crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos?

Pré I e II

As crianças que escrevem convencionalmente o próprio nome?

Quantas e quais crianças que encontram – se na hipótese de escrita silábica com valor sonoro?

A equipe Gestora também avaliou:

A participação dos pais e/ responsáveis nas reuniões;

A participação dos pais e/ responsáveis nos eventos e projetos;

Número de atendimentos às famílias;

Número de práticas que desenvolvam as competências socioemocionais.

Foi promovido um encontro especial na sala dos professores em pequenos grupos no qual as auxiliares e professores tiveram a oportunidade de avaliar o Projeto Político-Pedagógico (PPP) em seus respectivos níveis, em um ambiente de colaboração mútua. O objetivo primordial desse encontro era assegurar uma avaliação eficaz do PPP, envolvendo ativamente cada equipe de sala no processo.

Durante essa reunião, cada equipe de sala teve a chance de contribuir com suas perspectivas e ideias, o que enriqueceu o registro das discussões e reflexões feitas durante o encontro.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado. Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Atividade 2.1 - Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição: O acompanhamento do diário digital é uma prática realizada diariamente pelos professores e monitorada semanalmente pela equipe gestora. Essa abordagem visa garantir a presença regular das crianças na escola e proporcionar um ambiente propício ao aprendizado. Recentemente, a diretora conduziu uma análise detalhada do diário digital, concentrando-se especialmente nas crianças que apresentam um número elevado de faltas. Nesse processo, a diretora solicitou o registro impresso do diário à professora da sala de referência dessas crianças, com o objetivo de verificar as razões por trás das faltas. Esse passo é fundamental para identificar qualquer problema subjacente que possa estar afetando a frequência escolar. Além disso, a diretora e as professoras também examinaram minuciosamente o campo de observações no diário digital, onde são registradas as justificativas e atestados para as faltas das crianças. Essa análise conjunta ajuda a garantir que todas as faltas estejam devidamente documentadas e justificadas, garantindo a precisão do registro de frequência. Esse processo de monitoramento contínuo e colaborativo é uma demonstração do compromisso da escola com a frequência regular das crianças e a identificação de quaisquer obstáculos que possam estar afetando seu comparecimento. Isso ajuda a criar um ambiente educacional mais saudável e inclusivo para todas as crianças.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.7- Seguir as orientações da Supervisão Escolar e Planejamento Escolar (SEC) quanto aos processos de matrículas e rematrículas de alunos, conforme as Portarias e Orientações próprias.

Descrição: Foi realizado um trabalho importante para garantir que as metas das salas de aula fossem atendidas, e as famílias foram solicitadas a fornecer a documentação necessária, incluindo comprovante de endereço atualizado, RG e CPF dos responsáveis legais, das crianças solicitamos carteira de vacinação atualizada, laudo, se necessário, e o cartão do SUS. No total, registramos duzentos e quinze (215) matrículas, o que reflete nossa dedicação em proporcionar oportunidades educacionais de qualidade. Neste mês em particular, destacamos algumas atualizações importantes em relação às matrículas: Realizamos três (3) novas matrículas por ordem judicial, o que demonstra nossa disposição em atender às necessidades educacionais de acordo com as diretrizes legais. Isso inclui uma (1) matrícula no Infantil I, uma (1) no Pré I e outra (1) no Pré II. Também realizamos uma (1) baixa por transferência no Pré II. Essa baixa reflete as dinâmicas normais de movimento de alunos entre as escolas e é um processo importante para manter nossos registros atualizados. Essas atualizações das matrículas são parte fundamental da nossa responsabilidade em garantir que todos os alunos tenham acesso à Educação Básica e que nossa documentação esteja sempre precisa e em conformidade com as regulamentações educacionais. Estamos comprometidos em continuar a fornecer um ambiente educacional inclusivo e de alta qualidade para nossos alunos e suas famílias.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.6- Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos ou divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: No dia vinte e nove de agosto de 2023, nosso grupo de professoras e equipe gestora participou de um encontro específico para o segmento de creche, com a formadora Carmem Orofino. Este encontro aconteceu no Parque Tecnológico e contou com a presença da nossa Orientadora de Escola Aline durante a manhã e da Diretora Luana, que acompanhou o grupo de professoras na formação no período da tarde. Carmem iniciou sua apresentação introduzindo e discutindo a temática do encontro. Ela destacou a abordagem de Emmi Pikler, que tem um olhar focado nas crianças de 0 a três anos e enfatiza o desenvolvimento por meio do brincar e do movimento livre. Segundo essa abordagem, a educação dos bebês e crianças muito pequenas é a base do desenvolvimento. Ao analisarmos as crianças à luz da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), examinamos os direitos de aprendizagem, que incluem o direito de brincar, conviver, participar, expressar-se e explorar, entre outros. Carmem ressaltou a importância de relacionar esses direitos com o cotidiano das crianças e identificar o papel do adulto no apoio ao desenvolvimento da aprendizagem. Ela enfatizou que não é o adulto que ensina, mas que as crianças precisam de adultos que as acompanhem em sua jornada de aprendizado. A formadora também abordou a importância das relações interpessoais e como essas relações moldam nossa compreensão do mundo. Esse conceito foi relacionado ao desenvolvimento dos bebês, destacando que eles aprendem não apenas com o que dizemos, mas principalmente com o que fazemos e como interagimos com eles e com o ambiente ao seu redor. Através do brincar, é possível proporcionar um ambiente seguro e organizado que permite aos bebês explorar livremente. Carmem ressaltou que, quando planejamos e organizamos esse ambiente com cuidado, garantimos a tranquilidade do bebê e sua liberdade de movimento. Ela destacou que todos os bebês, independentemente de sua cultura ou contexto, brincam de maneira semelhante. As mãos, por exemplo, são os primeiros brinquedos dos bebês, à medida que começam a descobrir seu próprio corpo. Portanto, é crucial que os adultos saibam identificar e oferecer materiais adequados para cada fase do desenvolvimento. Um

ambiente bem organizado, com materiais que garantam a segurança do bebê, permite que o adulto atue de forma indireta, observando as ações do bebê e adaptando a oferta de materiais com base nessas observações. O objetivo é respeitar a fase do desenvolvimento e as iniciativas do bebê, criando um ambiente que promova seu crescimento e aprendizado de forma natural e saudável.

É muito encorajador ver as professoras participando desta formação com a compreensão de que a informação é uma ferramenta poderosa que pode transformar tanto o crescimento pessoal quanto o profissional. Esse desejo de aprender e evoluir reflete um comprometimento notável com a excelência na educação. Ao buscar continuamente novos conhecimentos e desenvolver habilidades, as professoras não apenas se beneficiam, mas também enriquecem a experiência educacional de seus alunos. O aprendizado contínuo é fundamental para se manter atualizado com as melhores práticas e proporcionar uma educação de qualidade.

Portanto, o incentivo à participação nas formações é uma abordagem valiosa que contribui significativamente para o aprimoramento do corpo docente e, conseqüentemente, para a qualidade da educação oferecida na instituição.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.2- Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Descrição: A avaliação processual de desempenho teve início neste mês e será finalizada no mês de setembro. O processo começou com a etapa de autoavaliação, na qual os funcionários tiveram a oportunidade de analisar seus próprios desempenhos. Durante essa etapa, eles foram incentivados a identificar não apenas pontos fortes, mas também áreas em que podem melhorar, erros cometidos e dificuldades relacionadas às suas atribuições. Para tornar essa autoavaliação mais eficaz, fornecemos um documento que orienta os funcionários a refletirem sobre o que podem "iniciar, continuar e parar" em relação às suas atribuições. Essa abordagem ajuda a direcionar o foco para ações específicas que podem ser tomadas para melhorar o desempenho. Acreditamos que essa avaliação de desempenho, que começa com a autoavaliação, contribuirá significativamente para o desenvolvimento contínuo de nossa equipe e para aprimorar nosso ambiente de trabalho, resultando em um desempenho ainda melhor em nossas atribuições e na consecução dos

objetivos da escola. Para facilitar essa etapa, disponibilizamos um documento em formato Word que foi distribuído para todos os funcionários da Unidade Escolar. Essa autoavaliação é uma parte importante do processo de avaliação, pois permite que cada funcionário reflita sobre seu trabalho e áreas em que pode melhorar. Ao fornecer essa oportunidade de autoanálise, estamos promovendo o desenvolvimento contínuo e aprimoramento das habilidades de nossa equipe. Acreditamos que essa avaliação de desempenho contribuirá para um ambiente de trabalho mais produtivo e para o alcance dos objetivos da escola.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4- Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição: Várias maneiras tais como: organizar os jogos de encaixe, brinquedos diversos, cantos simbólicos e espaço de refeição foram realizadas nos momentos da rotina pedagógica nos quais as crianças organizam os espaços, tudo sob a orientação do professor. As crianças em geral participaram como protagonistas desse momento, organizando o espaço incluindo a arrumação de mesas, cadeiras, livros e cantos simbólicos. O professor diariamente orienta as crianças sobre como o espaço deve ser organizado, incentivando as crianças a expressar suas ideias e opiniões, incentivando o pensamento crítico, a criatividade e o trabalho em equipe. As crianças têm autonomia de organizar os espaços a seu modo. Esses momentos não apenas capacitam as crianças, mas também criam um ambiente de aprendizado mais envolvente e significativo.

Para estimular ainda mais a criatividade das crianças, as salas do Pré I e II recentemente se envolveram em uma atividade empolgante: a confecção de petecas. Utilizando materiais simples, como papel pardo e durex largo, as crianças tiveram a oportunidade de expressar sua imaginação e habilidades manuais. Essa atividade envolvente não apenas promoveu a criatividade das crianças.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.7- Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Descrição: A pesquisa de opinião foi conduzida pelas professoras com o auxílio de uma tabela em papel sulfite que continha emojis para tornar a atividade mais envolvente e compreensível para as crianças.

No Infantil I A, sob a supervisão da professora Camila, a pesquisa foi realizada com base no espaço simbólico "Lavanderia". Uma pequena assembleia durante a rotina, a professora perguntou às crianças se elas gostaram da organização desse espaço. Vinte (20) crianças responderam que gostaram, enquanto uma (1) criança relatou que não gostou, mencionando a ausência de um tanque de lavar roupas como motivo de sua insatisfação.

As crianças do Pré I realizaram a pesquisa de opinião em uma assembleia após confeccionarem e brincarem de "peteca". Dezenove (19) das crianças presentes na atividade afirmaram que gostaram da brincadeira, porém relataram que faltou cor nos brinquedos. A professora Adriana auxiliou como escriba nesse processo elaborando um plano de ação para sanar os problemas encontrados.

No Pré II, a pesquisa foi conduzida com a assistência da auxiliar de sala, Rafaela, e da professora Marinalda. Ela se concentrou na organização realizada pelas crianças durante sua rotina diária. O resultado da pesquisa revelou que algumas crianças colaboram ativamente com a organização e apreciam esse aspecto da rotina. No entanto, foi observado que algumas crianças não estão contribuindo para a organização da sala.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.8 Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descrição: Neste mês, a professora do Infantil I A, Camila, desenvolveu um plano de ação em colaboração com as crianças durante um momento de organização do espaço simbólico

"Lavanderia". Durante essa atividade, a professora atuou como escriba, registrando as ideias e contribuições das crianças.

O objetivo desse plano de ação é revitalizar e aprimorar o espaço da "Lavanderia", atendendo aos desejos e necessidades das crianças. Conforme discutido, as crianças expressaram o desejo de adicionar um (1) tanque e um (1) borrifador para passar roupas ao espaço.

Ao perceber o desejo das crianças do Pré II A por cores em seus brinquedos, ela elaborou um plano de ação para atender a essa necessidade. No plano de ação, a professora agendou a próxima confecção das petecas para o mês de outubro, durante a semana da criança. Essa é uma ideia maravilhosa, pois não apenas proporciona uma oportunidade para as crianças participarem ativamente da criação de seus brinquedos, mas também cria um vínculo significativo com a celebração da semana da criança.

Essas abordagens não apenas atende às demandas das crianças, mas também promove a criatividade, a participação e a diversão. É um excelente exemplo de como os educadores podem adaptar suas práticas para atender às necessidades e interesses das crianças, criando um ambiente de aprendizado envolvente e gratificante.

Esse envolvimento ativo das crianças na melhoria e na organização do ambiente é uma oportunidade valiosa para promover a participação delas no processo educativo, bem como para desenvolver habilidades de colaboração e decisão. Essa iniciativa demonstra o comprometimento da professora e da equipe em atender às aspirações das crianças e em criar um ambiente estimulante e envolvente para o aprendizado e a exploração.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.7- Realizar palestra “aberta” para as famílias e comunidade local, estreitando os laços de amizade e confiança com o grupo escola.

Descrição: Realizamos uma palestra com o Psicólogo Éder L. S. com o tema “Agressividade na Educação Infantil”, onde ele fala para os pais ali presentes que a agressividade é um comportamento normal nas crianças, faz parte do seu desenvolvimento, mas é fundamental ensiná-las a expressar suas emoções de maneira apropriada e a lidar com conflitos de forma construtiva.

Éder destacou alguns pontos-chaves sobre agressividade infantil:

*A agressividade é uma parte normal do desenvolvimento infantil, especialmente durante os primeiros anos de vida. É a forma como as crianças expressam

frustração, raiva, medo e outras emoções intensas que ainda não conseguem compreender completamente.

*A agressividade infantil pode se manifestar de várias maneiras, desde morder, bater, chutar e empurrar até gritar, fazer birras e expressar raiva verbalmente.

*Existem várias causas possíveis para a agressividade infantil, incluindo frustração, cansaço, fome, dificuldade de comunicação, estresse, medo e até mesmo imitação de comportamentos agressivos observados em adultos ou outras crianças.

*Muitas vezes, a agressividade diminui à medida que as crianças desenvolvem suas habilidades de linguagem, permitindo-lhes comunicar suas necessidades e sentimentos de forma mais eficaz.

*As crianças aprendem observando os adultos e as figuras de autoridade ao seu redor. Portanto, é importante que os pais e cuidadores demonstrem como lidar com emoções e conflitos de maneira construtiva.

*Ensinar às crianças habilidades sociais, como compartilhar, esperar sua vez e resolver conflitos de forma pacífica, é essencial para ajudá-las a lidar com a agressividade de maneira mais positiva.

*Quando uma criança exibe comportamento agressivo, os adultos podem adotar estratégias como redirecionar a atenção da criança para outra atividade, usar reforço positivo para elogiar comportamentos não agressivos e ensinar habilidades de resolução de conflitos.

*Manter uma comunicação aberta e empática com as crianças é fundamental. Perguntar sobre seus sentimentos e ouvir suas preocupações pode ajudá-las a se sentirem compreendidas e apoiadas.

*Em casos mais graves, nos quais a agressividade persiste e interfere significativamente na vida da criança e da família, pode ser necessário buscar a ajuda de um profissional de saúde mental, como um psicólogo infantil, para avaliação e orientação especializada.

*Lidar com a agressividade infantil requer paciência e consistência. Mudanças comportamentais levam tempo, e é importante oferecer um ambiente seguro e amoroso para a criança enquanto ela aprende a controlar seus impulsos e expressar emoções de maneira saudável.

Em resumo, a agressividade infantil é uma parte normal do crescimento, mas os adultos desempenham um papel fundamental em orientar as crianças na aprendizagem de como lidar com suas emoções e conflitos de maneira construtiva. A compreensão, a comunicação aberta e o ensino de habilidades sociais são componentes essenciais para ajudar as crianças a desenvolver comportamentos mais positivos e saudáveis ao longo do tempo. O encontro foi amplamente divulgado para

as famílias através de vários canais de comunicação, incluindo o grupo de WhatsApp, a agenda escolar e os murais informativos da Unidade Escolar. Essa abordagem garantiu que as informações sobre o evento chegassem a um grande número de pais. Além disso, é interessante notar que o convite para o encontro foi uma iniciativa criativa, pois foi elaborado por uma criança do pré II e posteriormente manuscrito pela equipe gestora. Essa abordagem pode ter adicionado um toque especial e pessoal ao convite, tornando-o mais envolvente para os pais. Sete pais compareceram para prestigiar esse encontro esclarecedor. A presença ativa dos pais em eventos como esse demonstra um interesse genuíno na educação de seus filhos e no envolvimento com a escola. Essa participação é valiosa para fortalecer a parceria entre a escola e as famílias, criando um ambiente de colaboração e apoio mútuo para o desenvolvimento das crianças.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.1- Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque..., com a presença e auxílio do adulto.

Descrição: É notável que as crianças desempenham um papel ativo no ritual de organização dos espaços, cantos, materiais e brinquedos diariamente. Esse envolvimento permite que elas desenvolvam a autonomia e a criatividade ao utilizar os ambientes escolares. Essa abordagem está integrada à rotina diária das professoras e é evidente em diversos momentos ao longo do dia. Esses momentos se dão durante a exploração dos materiais e espaços que acontecem nos momentos de acolhida, nos momentos onde estão brincando no parque/pátio ou em qualquer situação que envolvam brincadeiras livres.

Esse processo de envolvimento das crianças na organização dos espaços contribui para o desenvolvimento de habilidades importantes, como responsabilidade, tomada de decisão e colaboração. Além disso, proporciona às crianças um senso de pertencimento ao ambiente escolar, onde elas se sentem valorizadas e capazes de contribuir ativamente para a criação de um ambiente estimulante e adequado às suas necessidades.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.3- Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.

Descrição: A confecção das duas caixas destinadas a livros, objetos e jogos, com o objetivo de proporcionar situações cotidianas para as crianças, para que elas possam desenvolver autonomia em momentos de espera, contou com a colaboração da Assistente de Direção, Elisângela.

Essas caixas estão temporariamente localizadas na secretaria da escola, e a equipe de professores e auxiliares faz uso delas em diversos momentos, como durante a escovação das crianças, em atividades conduzidas em pequenos grupos pela professora, nos intervalos de descanso, entre outros. Essa estratégia permite às crianças terem acesso a materiais educativos e lúdicos, promovendo aprendizado e entretenimento enquanto aguardam em diferentes situações, ao mesmo tempo em que desenvolvem habilidades de independência e organização.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 2.1- Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.

Descrição: Essas assembleias não apenas promovem a comunicação e a interação entre as crianças, mas também ensinam habilidades sociais importantes, como respeito, responsabilidade e solução de problemas. Além disso, proporcionam um espaço seguro para que as crianças expressem seus pensamentos, sentimentos e necessidades. Esse tipo de prática é fundamental para o desenvolvimento emocional e social das crianças, preparando-as para uma vida adulta mais consciente e colaborativa.

As assembleias acontecem diariamente na rotina das crianças. Desde abril de 2023 as crianças. Essas assembleias proporcionam uma oportunidade valiosa para que as crianças compartilhem experiências, aprendam sobre a importância de cuidar de si

mesmas e de respeitar os outros, e até mesmo tomem decisões em conjunto. Vou destacar algumas das principais áreas que são abordadas nas assembleias das diferentes faixas etárias:

Infantil II:

Conversa sobre eventos do dia anterior.

Discussão sobre as condições climáticas.

Exploração de datas e rotinas.

Estabelecimento de combinados para respeitar os amigos.

Enfatização da importância da escovação dos dentes e lavar as mãos.

Reflexão sobre refeições e comportamento no banheiro.

Infantil II/Pré I:

Adaptação das assembleias às necessidades da sala.

Discussão sobre a rotina diária.

Resolução de problemas e conflitos.

Tomada de decisões de acordo com as necessidades da rotina.

Discussão sobre combinados e como cuidar e respeitar os colegas.

Pré II:

Organização da sala.

Compartilhamento de vivências e emoções.

Combinados.

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2- Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

Descrição: O acompanhamento das crianças do Pré I e Pré II foi realizado pela Orientadora de Escola, utilizando instrumentos específicos. Um desses instrumentos foi o diário digital, no qual foram registradas as hipóteses de escrita no campo de mapeamento do saber. Além disso, foi utilizada uma planilha com gráfico da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), que permitiu visualizar o avanço das crianças em forma de porcentagem. O acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens ocorrem diariamente pelas professoras, por meio de registros fotográficos, anotações em cadernos de observação e pautas de observação durante as atividades propostas. Ao mapear o conhecimento das crianças e realizar observações, as professoras receberam orientações para planejar um plano de ação com estratégias que promovam intervenções importantes, incluindo a organização da sala, o planejamento semanal e o envolvimento dos responsáveis, visando proporcionar experiências significativas para as crianças. Semanalmente, a equipe gestora acompanha os registros feitos pelas professoras, direcionando ações e aprimorando as práticas com base no Currículo de São José dos Campos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- A comunicação entre a escola e as famílias foi estabelecida com qualidade e eficiência.
- Avaliação do Projeto Político Pedagógico.
- Frequência das crianças monitorada.
- Duzentas e quinze (215) matrículas efetivadas.
- Três (3) crianças matriculadas pela Ordem Judicial.
- Uma (1) baixa transferência do Pré II.
- Formação para professores.
- Autoavaliação dos Funcionários.
- As crianças participaram ativamente da organização dos espaços.
- Pesquisa de opinião com as crianças como protagonistas.
- Elaboração de um (1) plano de ação com olhar das crianças.
- Participação da comunidade em palestra.
- Monitoramento da Dengue.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação das famílias no processo educacional das crianças.
- Comunicação eficaz e engajada.
- Vagas preenchidas de acordo com a capacidade das salas, garantindo um ambiente adequado para todos os alunos.
- Rematrículas efetivadas.
- Espaços da escola organizados, proporcionando um ambiente propício para o aprendizado e o desenvolvimento das crianças com segurança.

- As crianças têm um papel ativo e protagonista nas atividades e na organização dos espaços.
- Professores qualificados com o apoio da Secretaria de Educação.
- Envolvimento dos pais participando ativamente dentro da escola.
- Escola monitorada contra a proliferação do Aedes Aegypti.



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

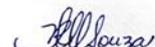


Luana Cristina Alves de Aquino
Responsável Técnico

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de JANEIRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 222

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Setembro Amarelo

Descrição: Setembro Amarelo é uma campanha de conscientização sobre a prevenção do suicídio. A campanha acontece anualmente em setembro e tem como objetivo principal alertar a sociedade sobre a importância de se discutir o tema, seus fatores de risco, formas de prevenção e a importância de buscar ajuda em casos de depressão. Realizamos uma ação na escola para ajudar a combater o estigma em torno das doenças mentais e do suicídio, encorajando as pessoas a conversarem abertamente sobre seus sentimentos e buscar ajuda quando necessário.

Os funcionários compareceram ao trabalho vestindo peças de roupa na cor amarela como símbolo da campanha. O amarelo é frequentemente associado à luz, alegria e vida, e essa demonstração de solidariedade ajudou a criar um ambiente positivo e motivador. Além disso, a equipe montou um estande especial com frases motivacionais. Disponibilizamos posts com canetas para que as pessoas pudessem deixar mensagens de apoio uns aos outros e colar no mural elaborado para receber as frases foi um toque muito significativo. Essa troca de mensagens positivas pode fortalecer ainda mais o senso de comunidade e apoio entre os funcionários.

É fundamental lembrar que a prevenção do suicídio é uma responsabilidade de todos, e a empatia, o acolhimento e a escuta atenta podem fazer a diferença na vida de alguém que está enfrentando momentos difíceis.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Realizamos o monitoramento da dengue na creche para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, bem como dos funcionários e comunidade.

Algumas medidas são adotadas na Unidade Escolar para o monitoramento da dengue foram:

Eliminação de Criadouros: Certificamos que os locais na creche onde a água possa ficar acumulada, como pneus, baldes, vasos de plantas com água parada, entre outros estejam de forma adequada.

Vistoria Regular: Realizamos vistorias periódicas em toda a creche para identificar possíveis criadouros do mosquito. Isso inclui checar áreas externas e internas, como pátios, playgrounds, áreas de armazenamento e locais onde as crianças passam tempo.

d. Protocolos de higiene

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou no dia 5 de maio de 2023, o fim da emergência de saúde pública (PHEIC, na sigla em inglês) da pandemia do coronavírus no planeta. A Unidade Escolar continua com o protocolo de higiene adotado que inclui medidas para garantir um ambiente limpo e seguro. Algumas das principais diretrizes do protocolo de higiene são:

Disponibilização de Álcool em Gel: Álcool em gel é disponibilizado em pontos estratégicos da escola, como salas de aula, entrada, secretaria, sala dos professores, sala da gestão, refeitórios, pátio e banheiros, para que alunos, professores e funcionários possam higienizar as mãos regularmente.

Higienização Diária: A escola realiza a higienização e limpeza de todos os espaços diariamente. Isso inclui a limpeza de superfícies de toque frequente, como maçanetas, interruptores de luz, mesas e cadeiras.

Uso de Produtos Desinfetantes: Produtos desinfetantes são utilizados durante a limpeza para garantir a eliminação de germes e bactérias, ajudando a prevenir a contaminação.

Para fortalecer a segurança para com a saúde na escola às crianças, as medidas de prevenção são orientadas a lavar as mãos antes de todas as refeições e sempre que necessário. Também contamos com a sanitização, um processo essencial para garantir um ambiente seguro e limpo, foi realizada no dia 31 de agosto por todo o espaço da escola. Esse procedimento consiste na desinfecção profunda de superfícies e áreas da Unidade Escolar, visando eliminar germes e bactérias que possam estar

presentes. Ao realizar a sanitização, contribuimos significativamente para a prevenção da disseminação de doenças infecciosas, incluindo o coronavírus.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6 Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: A avaliação será realizada no mês de outubro, coincidindo com a palestra do psicólogo Eder.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.8 - Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição: A atualização do Sistema Educacional Digital (SED) é uma prática diária realizada pela equipe da secretaria da escola. Essa atualização é fundamental para manter todas as informações relevantes sobre as crianças matriculadas e aquelas que estão na lista de espera em dia.

A secretária da escola desempenha um papel importante nesse processo, verificando as solicitações enviadas por e-mail e mensagens de WhatsApp regularmente. Essas solicitações podem estar relacionadas a diversas necessidades e demandas da Secretaria de Educação e Cidadania.

A SED fornece um registro centralizado de informações sobre as crianças matriculadas e aquelas que aguardam uma vaga na escola. Isso permite que a escola tenha um controle eficaz sobre o número de alunos, suas necessidades específicas e os requisitos de matrícula.

A monitorização semanal realizada pela Diretora da Unidade garante que o sistema esteja atualizado e funcionando corretamente. Além disso, essa prática ajuda a identificar qualquer problema ou discrepância nos dados e a tomar as medidas necessárias para resolvê-los.

Neste mês, a escola teve duas (2) desistências na turma do berçário I A, uma (1) transferência da turma do pré II A e duas (2) novas matrículas na turma do berçário I A.

Em resumo, a atualização regular do SED é fundamental para a gestão eficiente da escola, garantindo que todas as crianças sejam atendidas adequadamente e que as informações estejam precisas e atualizadas.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4- Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: No dia 28 e 29 de setembro de 2023, realizamos uma formação com foco na promoção de uma abordagem inclusiva, destacando a importância da diversidade na sala de aula e fornecendo estratégias para atender às necessidades de todas as crianças. A formação foi conduzida em três grupos: dois grupos de doze auxiliares e estagiárias, e um grupo de dez professores, utilizando o formato de transmissão de Live já gravado. No dia 28 de setembro realizamos a live com o grupo de auxiliares e estagiárias no período da manhã e dia 29 com o grupo de professores no período da tarde.

Nós desenvolvemos um plano de ação detalhado para garantir que a Live fosse realizada de forma organizada e com qualidade. Optamos por realizar essa formação via Live neste mês, pois a transmissão permite que um público amplo, independentemente de sua localização, participe da formação. Além disso, as gravações das Lives ficam disponíveis para visualização posterior, o que oferece flexibilidade aos professores, auxiliares e estagiárias para assistir a formação e adaptá-la às suas agendas.

A Live foi feita por Fernanda Arantes Doutoranda em Educação, Linguagem e Psicologia pela Faculdade de Educação da USP (FEUSP). Mestre em Psicologia Escolar e do Desenvolvimento Humano pelo Instituto de Psicologia da USP (IPUSP). Psicóloga. Especialista em psicanálise com crianças pelo Instituto Sedes Sapientiae. Atuou na Educação Básica por 20 anos. Foi professora de Educação Infantil durante nove anos, coordenadora pedagógica e coordenadora do núcleo Educação na Diferença na Escola Viva. É professora do curso de Pedagogia do Instituto Singularidades desde 2017.

Em resumo, fazer uma formação em formato de live sobre educação especial pode ser uma maneira eficaz e conveniente de capacitar os professores e promover a inclusão de alunos com necessidades especiais nas escolas.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: No dia 28 de setembro de 2023 a Orientadora de escola Aline realizou o Trabalho de Formação Continuada com os professores da unidade escolar com o objetivo de evidenciar as boas intervenções no trabalho com o nome próprio nas situações didáticas como potencializadoras das aprendizagens das crianças no cotidiano da Educação Infantil; Repertoriar as professoras sobre as proposta e intervenções com o nome próprio para que este se torne apoio para a ampliação de saberes das crianças sobre o sistema da escrita.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.8- Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Descrição: Não foi necessário elaborar um plano de ação, pois as devolutivas foram positivas para todos os encontros.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.10- Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

Descrição: Os registros são feitos de forma colaborativa, com diferentes profissionais tais como: professores, auxiliares, estagiárias, diretora e orientadora de escola assumindo responsabilidades em momentos distintos. As sínteses são organizadas de acordo com uma escala alfabética, o que ajuda na distribuição das tarefas e na garantia de que todos contribuam para a documentação. A elaboração das pautas é uma responsabilidade da Orientadora de Escola ou Diretora Escolar, que lideram as formações. Essas pautas servem como guia para as discussões e atividades durante os encontros, garantindo que os objetivos da formação sejam atingidos. As evidências desses registros são arquivadas em pastas em documento em Word, geralmente mantidas na secretaria da escola e arquivadas no drive do e-mail da escola. Esse arquivo serve como um repositório de informações valiosas sobre o desenvolvimento profissional dos educadores e o progresso das formações ao longo do tempo. Em resumo, a abordagem colaborativa e organizada na documentação das formações reflete o compromisso da escola com a excelência na educação e o desenvolvimento profissional contínuo de sua equipe.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.4- Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Descrição: O convite foi elaborado por uma criança do Pré II com folha sulfite, lápis de cor e canetinha. O convite foi enviado para as famílias pelo grupo de Whatsapp, agenda e divulgado pela escola no mural informativo. O convite trazia as informações como: horário, data, local e tema da palestra.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.5- Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descrição: A palestra com o psicólogo Eder, inicialmente agendada para o dia 23 de setembro de 2023, infelizmente não pôde ser realizada devido a questões pessoais do palestrante. No entanto, ficou acordado o seu reagendamento para o dia 04 de outubro de 2023, com o tema "Limites e autoridade para as crianças".

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.6- Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Descrição: A pesquisa de satisfação está programada para ser realizada no mês de outubro.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.8- Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição: A palestra com o psicólogo Eder, inicialmente agendada para o dia 23 de setembro de 2023, infelizmente não pôde ser realizada devido a questões pessoais do palestrante. No entanto, ficou acordado o seu reagendamento para o dia 04 de outubro de 2023, com o tema "Limites e autoridade para as crianças".

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.9- Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: Realizamos uma pesquisa de satisfação com os funcionários referente à nossa campanha do Setembro Amarelo, que visa conscientizar sobre a importância da saúde mental. Seus comentários são fundamentais para avaliarmos o impacto e a eficácia dessa ação.

A pesquisa continha a seguinte pergunta: "O que você achou da ação?" com opções de "BOA" e "PRECISA MELHORAR", além de um espaço para comentários livres.

Recebemos 37 respostas, sendo 35 classificadas como "BOA" e 2 como "PRECISA MELHORAR". Os comentários livres foram os seguintes:

- *Deveria ter um palestra sobre o assunto
- *Amor, respeito
- *Gostei muito da atitude da equipe em trazer esse tema tão necessário!
- *Foi legal a atitude mas pode ser melhor nos próximos anos.
- *É muito boa essa ação, porque assim mostramos que a sociedade não está só.
- *Gostaria que mais pessoas tivessem a oportunidade de participar.
- *Eu achei bem criativo , tudo bem delicado 🤍
- *Foi muito bonito ver o apoio ao contra prevenção ao suicídio, pois esses pequenos detalhes muda a vida de muita gente 🤍
- *Gostei muito
- *Muito boa a compreensão que tiveram com esse mês tão importante.
- *Foi muito legal 😊
- *Muito legal o incentivo
- *Boa
- *A vida é um presente divino e cada dia é uma oportunidade para recomeçar.....
- *ACHEI MUITO INTERESSANTE E NECESSÁRIA A AÇÃO
- *Temos que abraçar essa causa
- *Se informar para aprender e ajudar o próximo é a melhor saída para lutar contra esse problema tão grave.
- *A ação conscientizou toda a escola para um tema muito importante.
- *Acho que tem grande significado nos dias atuais, pois é o mês em que se combate e previne o suicídio.
- *Todos os colaboradores precisa participar
- *Acho que podemos planejar , para que todos se envolvam.

*É importante falar sobre o assunto

*poderia ter ações assim todos os meses.

*É muito legal a ação, pois pensa no próximo e poderia avisar as famílias para que até as crianças venham de amarelo.

*avisar com antecedência e que todos participe

*que as pessoas se conscientize

*Ótima

*Equipe maravilhosa

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.10- Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: A divulgação foi feita através do mural informativo que fica na entrada da Unidade Escolar e grupo de whatsapp da Unidade Escolar em um cartaz com impressos e fotos dos resultados em formato de gráfico da pesquisa de opinião para O horário da reunião de pais e avaliação do setembro amarelo foi feito pelos funcionários da Unidade Escolar.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.2- Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.

Descrição: O segundo Campo de Experiência da BNCC propõe a exploração dos espaços, das sensações e brincadeiras como forma de descobrir possibilidades e limites corporais deixa claro a importância do Corpo, Gestos e Movimento. As atividades que desenvolvem as capacidades motoras básicas como rolar, andar, correr, pular, dançar, rasgar, recortar é realizada pelas professoras descobrindo e reconhecendo as sensações que o seu corpo produz de modo geral no CEDIN Anjela durante a rotina diária planejada pelos professores tais como: Circuitos,

Brincadeiras de imitação, Montagem com diferentes objetos, Parquinho.

As crianças dos berçários participaram de várias atividades de desenvolvimento. Brincaram de encaixar, empilhar, lançar objetos e se envolveram em atividades musicais com comandos, ações e melodias diversas. Os bebês foram estimulados a realizar movimentos simultâneos, como pular, agachar, rodopiar, entre outras ações, promovendo o desenvolvimento motor e sensorial.

Já as crianças do Infantil II, Pré I e Pré II desfrutaram de uma variedade de atividades lúdicas. Elas brincaram no parque, empilharam objetos, exploraram a horta, dançaram, participaram de rodas de conversa e se envolveram em atividades criativas, como construir coisas utilizando peças de encaixe, palitos de sorvete e pedaços de madeira. Além disso, exploraram os cantos simbólicos, estimulando a criatividade e a imaginação.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.4- Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

Descrição: A pesquisa foi realizada pelas professoras em sala de aula.

Na turma do Infantil I A, composta por vinte crianças, a professora fez algumas perguntas, como por exemplo: se elas gostavam do parque e quais brinquedos achavam que estavam faltando. Para coletar as respostas, foi utilizado um mural com dois círculos, um na cor verde para sinalizar que gostam e outro na cor laranja para sinalizar que não gostam. Das vinte crianças, 18 responderam que gostam do parque, enquanto 2 crianças manifestaram que não gostam. Algumas crianças também compartilharam sugestões, como a falta de balanço e o desejo de ter um avião grande no parque.

A turma do Infantil I B a pesquisa de satisfação foi realizada na sala de aula com 20 crianças, todas relataram que gostam do parque porque é um momento divertido, porém uma criança questionou que falta balanço no parque.

A turma do Infantil II A realizou a pesquisa de satisfação na sala sobre a organização dos espaços. 17 crianças participaram relatando que gostam dos espaços, porém

pediram para colocar no canto simbólico: telefone, dinheirinho, cardápio, estufa, coxinha e cachorro quente.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Escuta das Crianças.

Atividade 2.1- Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.

Descrição: No planejamento semanal os professores priorizam esse momento para decidirem atividades, brincadeiras e principalmente nos momentos em que saem da sala para ir ao refeitório, parque e banheiro. Geralmente os professores realizam os combinados para contemplar essa ação.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- A comunicação entre a escola e as famílias foi estabelecida com qualidade e eficiência.
- Monitoramento da dengue;
- Quatro (3) vagas foram preenchidas devido a desistências e transferências.
- Avaliação realizada com 37 funcionários do evento realizado;
- Frequência dos alunos monitorada;
- Formação sobre alfabetização;
- Formação da Educação Especial;
- Convite elaborado;
- Cronograma elaborado;
- Escuta das crianças valorizada;
- Pesquisa de satisfação.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Prevenção contra a dengue;
- Evento avaliado pelos funcionários;
- Professores capacitados para alfabetizar;
- Professores orientados para cuidar de crianças da Educação Especial;
- Espaços externos organizados como se fosse um educador;



Marcia Helena dos Santos da Silva
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5



Luana Cristina Alves de Aquino
CPF: 344.221.058-50
RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de SETEMBRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matrícula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 a 30/10/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 222

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Semana da Criança

Descrição: Neste mês, realizamos a Semana da Criança nos dias 09, 10 e 11 de outubro, promovendo uma série de atividades planejadas para proporcionar momentos de alegria, aprendizado e interação entre as crianças da escola. Para garantir o sucesso desse evento, elaboramos um plano de ação detalhado, direcionando as equipes responsáveis na busca pelos recursos necessários.

Durante a semana, a responsabilidade pelo horário das atividades foi compartilhada por todos, considerando a participação de todas as crianças da escola. Cada equipe de sala se organizou para garantir que, enquanto as brincadeiras aconteciam, as necessidades individuais, como trocas e alimentação, fossem atendidas de maneira eficiente.

Destacamos a abordagem inclusiva adotada, onde todos os bebês e crianças tiveram acesso aos espaços livres, proporcionando uma experiência enriquecedora para cada um. A equipe esteve estrategicamente distribuída para garantir a segurança e atenção a todas as crianças, promovendo um ambiente propício ao desenvolvimento integral.

A organização da Semana da Criança foi delineada da seguinte forma:

Comunicação às Famílias:

Enviamos comunicados detalhados via agenda eletrônica, fornecendo o cronograma e orientações específicas para cada dia da programação.

Pátio Divertido:

Os espaços do pátio foram cuidadosamente organizados, criando estações com diversas brincadeiras para garantir a diversão das crianças.

Cabelo Maluco:

Preparamos um tapete com TNT amarelo para um desfile onde as crianças puderam exibir seus cabelos malucos, proporcionando um momento lúdico e criativo.

Brincadeiras com Água:

Escavação no Gelo: Flores, folhas, pedras e brinquedos foram congelados pelas professoras. As crianças, munidas de pazinhas e colheres, tentaram retirar os objetos do gelo.

Afunda ou Flutua: Diferentes objetos foram colocados em bacias com água, permitindo que as crianças realizassem experimentos para descobrir o que afunda e o que flutua.

Bolhas de Sabão: Diversos objetos foram disponibilizados para que as crianças explorassem e descobrissem quais produziam bolhas de sabão.

Espreme Esponja: Um desafio em que as crianças, em uma certa distância das bacias, enchiam as esponjas com água e as espremiavam na bacia.

Tinta de Gelo: Produzimos gelo colorido com corante alimentício para as crianças brincarem com papel.

Piquenique de Frutas:

Com a colaboração das famílias, realizamos um piquenique de frutas, envolvendo todos os níveis. Enquanto as crianças brincavam na área externa da escola, organizamos tapetes de TNT em cada sala para um piquenique mais íntimo.

Teatro das Auxiliares:

As auxiliares proporcionaram um teatro encenando "A Linda Rosa Juvenil" no pátio da escola, envolvendo todas as crianças.

Todas as brincadeiras foram cuidadosamente planejadas para estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e socioemocional, alinhando-se aos objetivos

pedagógicos da instituição. Observamos com satisfação a participação expressiva e entusiasmada dos pequenos em todas as propostas.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Realizamos o monitoramento da dengue na creche para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, bem como dos funcionários e comunidade.

Algumas medidas são adotadas na Unidade Escolar para o monitoramento da dengue foram:

Eliminação de Criadouros: Certificamos que os locais na creche onde a água possa ficar acumulada, como pneus, baldes, vasos de plantas com água parada, entre outros estejam de forma adequada.

Vistoria Regular: Realizamos vistorias periódicas em toda a creche para identificar possíveis criadouros do mosquito. Isso inclui checar áreas externas e internas, como pátios, playgrounds, áreas de armazenamento e locais onde as crianças passam tempo.

d. Protocolos de higiene

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou no dia 5 de maio de 2023, o fim da emergência de saúde pública (PHEIC, na sigla em inglês) da pandemia do coronavírus no planeta. A Unidade Escolar continua com o protocolo de higiene adotado que inclui medidas para garantir um ambiente limpo e seguro. Algumas das principais diretrizes do protocolo de higiene são:

Disponibilização de Álcool em Gel: Álcool em gel é disponibilizado em pontos estratégicos da escola, como salas de aula, entrada, secretaria, sala dos professores, sala da gestão, refeitórios, pátio e banheiros, para que alunos, professores e funcionários possam higienizar as mãos regularmente.

Higienização Diária: A escola realiza a higienização e limpeza de todos os espaços diariamente. Isso inclui a limpeza de superfícies de toque frequente, como maçanetas, interruptores de luz, mesas e cadeiras.

Uso de Produtos Desinfetantes: Produtos desinfetantes são utilizados durante a limpeza para garantir a eliminação de germes e bactérias, ajudando a prevenir a contaminação.

Para fortalecer a segurança para com a saúde na escola às crianças, as medidas de prevenção são orientadas a lavar as mãos antes de todas as refeições e sempre que necessário.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6 Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano. (Meta de setembro)

Descrição: Realizamos a avaliação com as seis famílias que participaram da palestra, utilizando um formulário no formato Word com a opção de resposta livre. Abaixo estão alguns dos comentários deixados pelos participantes:

“Adorei o tema, muito bom. Os limites de autoridade têm sido trabalhados bastante em casa, e os combinados também.”

“A palestra foi muito boa e com bastante abordagem sobre o assunto.”

“Gostei muito da palestra. O diálogo, que eu achei um dos mais importantes, é o de lidar com a criança. No meu caso, como tia da Sofia, dar um bom exemplo e ensinar a criança os limites e a autoridade dos pais e familiares, é muito importante.”

“Produtivo, esclarecendo nossas dúvidas.”

Esses feedbacks são valiosos para nós, pois refletem a percepção positiva dos participantes em relação ao conteúdo abordado na palestra. Continuaremos buscando temas relevantes e promovendo eventos que atendam às necessidades e expectativas das famílias.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição: As orientações foram feitas aos professores da Unidade Escolar por meio de uma Circular datada em 17 de outubro de 2023 no Trabalho de Formação Continuada. A Circular de número 24/2023 reforçou a Orientação no 01/SSE/19-24/04/2019, abordando especificamente o Controle de Frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN. Essa Circular desempenha um papel importante ao informar os professores sobre as diretrizes e procedimentos relacionados ao monitoramento da presença das crianças na Unidade Escolar. As orientações também incluem instruções sobre como registrar a presença, tratar situações de atraso ou ausência e estabelecer uma comunicação eficaz com os pais ou responsáveis quando necessário.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.3- Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Descrição: Durante o mês de outubro, os professores realizaram ligações para as famílias cujas crianças estavam apresentando excesso de faltas. O objetivo dessas ligações foi fornecer orientações importantes sobre o processo de aprendizagem da

criança, enfatizar a obrigatoriedade da frequência escolar e alertar para a possibilidade de perda da vaga caso as faltas continuassem.

No mês de outubro, realizamos reunião com quatro (4) famílias, distribuídas entre duas (2) do Infantil II A, uma (1) do Berçário II A e uma (1) do Berçário I B. Durante essas reuniões, buscamos estabelecer uma comunicação efetiva para compreender as razões por trás das faltas e fornecer o apoio necessário.

Conseguimos agendar duas (2) famílias para o mês de novembro, levando em consideração a disponibilidade das mesmas. Este esforço visa manter uma comunicação constante, compreender as necessidades individuais de cada família e reforçar a importância da frequência escolar para o progresso educacional das crianças.

Demonstramos nosso compromisso contínuo com o acompanhamento ativo e efetivo das crianças, visando garantir um ambiente escolar que promova o desenvolvimento integral de cada uma.

É relevante destacar a flexibilidade e disposição para agendar conversas com as famílias, mostrando um esforço contínuo para resolver quaisquer questões que possam estar impactando a frequência escolar das crianças.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4- Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Descrição: Durante este mês, realizamos uma busca ativa por meio de ligações telefônicas e mensagens no WhatsApp com sete famílias, com o objetivo de compreender e orientar sobre o excesso de faltas sem justificativas por parte dos alunos.

Agendamos quatro (4) atendimentos presenciais ao longo do mês com as famílias para registrar e documentar as orientações referentes às faltas sem justificativas, esclarecendo a importância da presença regular da criança na escola e agendamos com duas (2) famílias para o mês seguinte. No registro, explicamos às famílias que o excesso de faltas, especialmente de forma contínua e sem justificativas, pode resultar na perda da vaga da criança.

Durante esses encontros, apresentamos a Orientação nº 03/SSE/23 de 31/03/2023, que aborda o controle de frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN. Esse documento foi compartilhado para reforçar as diretrizes e normativas relacionadas à frequência escolar.

Recebemos as famílias na sala da gestão da Unidade Escolar para registrar as conversas e fornecemos um termo de compromisso. Nesse termo, as famílias se comprometem a zelar pela frequência, assiduidade e pontualidade das crianças, além de acompanhar o desenvolvimento escolar dos alunos.

Esta ação visa reforçar a importância da participação efetiva dos responsáveis no compromisso com a educação e no incentivo à regularidade da frequência escolar.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4- Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: No dia 19 de outubro de 2023, promovemos uma live direcionada ao grupo de auxiliares, estagiárias e professoras, com o tema “Docência em educação especial- ensinando crianças e adolescentes com autismo”, com o objetivo de abordar aspectos específicos relacionados ao apoio e estratégias pedagógicas inclusivas para crianças.

A formação foi conduzida por Lucelmo Lacerda, renomado profissional na área de Educação Especial, com vasta experiência e expertise. A iniciativa teve um enfoque duplo: de manhã, voltada para auxiliares e estagiárias, e à tarde, para professores. Optamos por utilizar o formato de transmissão de live já gravada. Lucelmo Lacerda proporcionou uma abordagem abrangente, compartilhando seu conhecimento como Professor, Doutor em Educação, Psicopedagogo e especialista em Autismo.

Destacamos que a formação em formato de live sobre educação especial se revela como uma maneira eficaz e conveniente de capacitar os profissionais da educação, promovendo a inclusão de alunos com necessidades especiais nas escolas.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: No dia 24 de outubro de 2023, no Trabalho de Formação Continuada (TFC) promovemos uma formação em formato de live, dedicada à Alfabetização na Educação Infantil, com o intuito de aprimorar práticas educacionais para o desenvolvimento para tornar o processo de alfabetização mais envolvente e adaptado às necessidades específicas das crianças. A Live abordou o papel da educação infantil no desenvolvimento humano e o processo de alfabetização.

A live foi conduzida pela Pedagoga, Psicopedagoga, Pós-graduada em Gestão Escolar e Neuroeducação, especialista em Educação Infantil, Legislação Educacional, Psicomotricidade, Alfabetização e Letramento e Ludopedagogia, Consultora Educacional da Foco Educação e Tecnologia, professora de Cursos Online (Cursos Livres) e Presenciais de Licenciatura em Pedagogia e Pós na área da Educação. Atua há mais de 20 anos na educação. Influenciadora Digital, Mestranda em Formação de Professores (PUC - Campinas), Samantha Ladeira

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2- Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré I , para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição: "As crianças matriculadas na Unidade Escolar, do Infantil II ao Pré II, realizaram assembleias com o auxílio dos professores e auxiliares de sala para discutirem a organização dos espaços da escola. Cada professora em sua respectiva sala promoveu uma assembleia na qual as crianças participaram como protagonistas.

As crianças do Infantil II A num total de 20 crianças conversaram em roda de conversa dentro da sala no início do dia sobre o parque, e que gostariam que tivessem balanço, piscina de bolinhas com água e pula-pula.

As crianças do Infantil II/ Pré I B realizaram uma roda onde todos contribuíram com suas opiniões. As crianças entusiasmadas com a dinâmica participaram ativamente e logo começaram a falar qual espaço desejariam realizar a organização. Uma criança falou que queria organizar o cantinho de arte; outra falou que gostaria de organizar o cantinho do astronauta. A turma decidiu organizar o canto de artes, então a professora reuniu as crianças novamente e explicou a importância da arte em nosso cotidiano; para a organização das ideias a professora colou sulfite na lousa e foi realizando a escrita e discutindo as ideias registradas.

Na turma do Pré I A, as crianças discutiram sobre a importância da organização da sala e o cuidado com os objetos e brinquedos. A maioria expressou gostar do parque e sugeriu adições, como balanço, casinha de madeira e piscina de bolinhas. Na sala, destacaram o cantinho simbólico da cozinha, considerando divertido brincar de fazer comidinha."

As crianças do Pré II realizaram uma roda de conversa sobre a organização da cozinha e a professora foi escrita e juntos construíram uma lista com utensílios que precisam para compor o espaço.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.3- Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição: As crianças do Infantil II participaram ativamente na elaboração de uma lista para organizar o parque. Durante uma roda de conversa, a professora, com o auxílio da auxiliar de sala, registrou as preferências das crianças em relação aos brinquedos desejados. O levantamento foi realizado de maneira interativa, utilizando papel sulfite para registrar as vontades expressas pelas crianças. O consenso geral foi a solicitação de balanços e piscina de bolinhas para a área de recreação. Essa abordagem inclusiva visa garantir a participação ativa das crianças na organização do ambiente escolar.

As crianças do Infantil II/Pré I participaram ativamente da elaboração da lista para organizar o cantinho de artes. Durante uma roda de conversa, as crianças

expressaram suas opiniões e decidiram que gostariam de incluir mais canetinhas, lápis de cor, giz de cera e tinta guache nos potes destinados a esses materiais.

Já as crianças do Pré II se envolveram na organização do canto simbólico da cozinha. Elas elaboraram uma lista destacando a necessidade de adquirir colheres de pau novas, mais bacias e um vaso de flor para colocar na mesa.

Essa participação ativa das crianças na organização dos espaços demonstra o interesse e engajamento nas atividades propostas, contribuindo para a construção de um ambiente mais estimulante e adaptado às suas preferências.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa” (Meta de Setembro)

Atividade 1.5- Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descrição: A palestra com o psicólogo Eder, foi realizada no dia 04 de outubro de 2023, no período da tarde . O encontro aconteceu no refeitório da Unidade Escolar e teve a participação de seis (6) famílias.

O psicólogo Eder iniciou sua palestra apresentando os conceitos de limites e autoridade. Ele explicou que limites são regras e expectativas que os pais estabelecem para seus filhos, enquanto autoridade é o poder que os pais têm para fazer com que seus filhos obedeçam a esses limites.

Eder destacou a importância dos limites para as crianças. Ele explicou que os limites fornecem segurança e orientação, ajudam as crianças a desenvolver autocontrole e a aprender a tomar decisões responsáveis.

O palestrante também ressaltou a importância da autoridade para as crianças. Ele explicou que a autoridade dá às crianças confiança de que seus pais estão no controle e estão lá para protegê-las. Também ajuda as crianças a aprender a

Eder enfatizou a importância de encontrar um equilíbrio entre limites e autoridade. Ele explicou que, se os limites forem muito rígidos, as crianças podem se sentir reprimidas e desmotivadas. Se a autoridade for muito autoritária, as crianças podem se sentir controladas e desrespeitadas.

O psicólogo deixou algumas dicas para estabelecer limites e autoridade de forma eficaz:

*Seja consistente: as crianças precisam saber que os limites são consistentes, não importa o que elas façam.

*Seja claro e conciso: as crianças precisam entender o que é esperado delas.

*Seja justo: os limites devem ser justos e adequados à idade e ao desenvolvimento da criança.

*Seja firme, mas gentil: as crianças precisam saber que os pais estão no comando, mas também precisam sentir que são amadas e respeitadas.

Eder apresentou alguns exemplos de limites e autoridade que os pais podem estabelecer para seus filhos:

*Limites para a segurança: não atravessar a rua sem olhar, não brincar com objetos perigosos, não falar com estranhos.

*Limites para o comportamento: não gritar, não bater, não interromper os outros.

*Limites para as responsabilidades: arrumar o quarto, fazer a tarefa de casa, ajudar nas tarefas domésticas.

Eder concluiu sua palestra destacando a importância de adaptar os limites e a autoridade à idade e ao desenvolvimento da criança. Ele explicou que os pais precisam estar dispostos a negociar e a fazer ajustes à medida que a criança cresce e amadurece.

A palestra foi bem recebida pelos participantes. Eles elogiaram o conteúdo da palestra e a forma como ela foi apresentada.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.6- Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo. (Meta de Setembro)

Descrição: Realizamos a avaliação com as seis famílias que participaram da palestra, utilizando um formulário no formato Word com a opção de resposta livre. Abaixo estão alguns dos comentários deixados pelos participantes:

“Adorei o tema, muito bom. Os limites de autoridade têm sido trabalhados bastante em casa, e os combinados também.”

“A palestra foi muito boa e com bastante abordagem sobre o assunto.”

“Gostei muito da palestra. O diálogo, que eu achei um dos mais importantes, é o de lidar com a criança. No meu caso, como tia da Sofia, dar um bom exemplo e ensinar a criança os limites e a autoridade dos pais e familiares, é muito importante.”

“Produtivo, esclarecendo nossas dúvidas.”

Esses feedbacks são valiosos para nós, pois refletem a percepção positiva dos participantes em relação ao conteúdo abordado na palestra. Continuaremos buscando temas relevantes e promovendo eventos que atendam às necessidades e expectativas das famílias.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3- Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Descrição: Essa meta será cumprida no dia 25 de novembro de 2023, em nosso sábado letivo, pois será realizada a nossa Mostra Cultural.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Escuta das Crianças.

Atividade 2.4-Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (*escuta, fala, pensamento e imaginação*).

Descrição: As crianças participam diariamente de situações de escuta, fala pensamento e imaginação dentro da sua rotina diária na escola durante o mês nos momentos de roda de conversa, hora da história, no espaço literário e nas brincadeiras de dramatizações.

As atividades são desenvolvidas em todos os espaços da escola, que são organizados para proporcionar autonomia às crianças durante suas brincadeiras. No contraturno, as crianças desfrutam de momentos de brincadeiras autônomas no espaço de fantasia. Durante esse período, interagem umas com as outras, caminham pelo espaço e participam ativamente das atividades. No espaço de leitura, as crianças têm a liberdade de escolher as histórias que desejam ler e decidem onde preferem desfrutar desse momento imaginativo. Essa abordagem oferece oportunidades para o exercício da autonomia e da tomada de decisões. Além disso, é observado que algumas crianças aproveitam esse momento para dialogar entre si,

praticando a escuta e promovendo interações sociais enriquecedoras. Essas práticas visam proporcionar um ambiente escolar estimulante e participativo.

As crianças têm a oportunidade de vivenciar novas experiências a partir do contato dos gêneros textuais como: poesias, encartes de supermercado, gibis, revistas, jornais, livros entre outros.

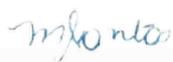
3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- A comunicação entre a escola e as famílias foi estabelecida com qualidade e eficiência.
- Intervenções preventivas para identificar padrões de ausência ou queda na frequência.
- As crianças participaram ativamente da organização dos espaços da sala de aula, pátio e parque.
- Monitoramento da dengue;
- Sucesso na prevenção de doenças.
- Avaliação com 6 famílias do evento realizado, com resposta positiva;
- Professores engajados na alfabetização das crianças do Pré.
- Professores e auxiliares capacitados a lidar com a diversidade de necessidades e características das crianças, incluindo aquelas com deficiências ou requisitos especiais.
- Pesquisa de satisfação com 6 participantes.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação das famílias no processo educacional das crianças.
- Famílias cientes da obrigatoriedade da frequência das crianças na escola.
- Medidas tomadas para combater a evasão escolar, incentivando a presença regular das crianças.
- Espaços da escola organizados, proporcionando um ambiente propício para o aprendizado e o desenvolvimento das crianças com segurança.

- As crianças protagonistas.
- Prevenção da Dengue.
- Feedback Construtivo da palestra com o psicólogo.
- Professores com base essencial para alfabetizar.
- Compreensão aprofundada das crianças com necessidades especiais.
- Desenvolvimento de empatia e sensibilidade



Márcia Helena dos Santos Silva

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5



Luana Cristina Alves de Aquino

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CECOI AME do mês de OUTUBRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 222

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Mostra Cultural

Descrição: Nossa Mostra Cultural ocorreu no dia 25 de novembro, durante um sábado letivo, das 08h às 12h. As professoras desempenharam um papel fundamental na organização do evento, expondo as atividades realizadas pelas crianças em frente às salas. A exposição incluiu fotos, desenhos e brinquedos confeccionados com materiais de longo alcance, evidenciando o talento e a criatividade das crianças.

As equipes de sala demonstraram um grande empenho na organização da exposição, visando torná-la o mais agradável possível para as famílias presentes. O ambiente refletiu o esforço coletivo para proporcionar uma experiência enriquecedora aos participantes.

Durante o evento, foi realizada uma iniciativa para angariar fundos, com a venda de pastéis e refrigerantes, cuja arrecadação contribuiu para a aquisição de brinquedos para a escola, que será feita em fevereiro. Além disso, promovemos um sorteio na modalidade "ação entre amigos", adicionando um elemento de diversão e colaboração à iniciativa.

Essa Mostra Cultural não apenas destacou as realizações das crianças, mas também reforçou o espírito de comunidade e cooperação entre pais, alunos e funcionários da escola.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Realizamos o monitoramento da dengue na creche como parte fundamental de nossos esforços para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, dos funcionários e da comunidade local. No dia 29 deste mês de novembro,

a equipe do Centro de Controle de Zoonoses conduziu uma abrangente vistoria em toda a Unidade Escolar, não identificando qualquer irregularidade.

A equipe de vistoria da Unidade Escolar reforçou nosso compromisso com a prevenção ao certificar que os locais na creche, propensos ao acúmulo de água, como pneus, baldes e vasos de plantas com água parada, estavam adequadamente tratados. A realização de vistorias periódicas em toda a creche é uma prática constante para identificar e eliminar possíveis criadouros do mosquito *Aedes aegypti*. Essas vistorias abrangem áreas tanto externas quanto internas, incluindo pátios, playgrounds, áreas de armazenamento e locais frequentados pelas crianças. O compromisso com a inspeção regular demonstra nossa atenção contínua à prevenção da proliferação do mosquito transmissor da dengue.

Ao mantermos esse rigoroso controle e parceria com órgãos especializados, reafirmamos nosso comprometimento em criar um ambiente seguro e saudável para todos os envolvidos na comunidade escolar.

d. Protocolos de higiene

Descrição: A Organização Mundial da Saúde (OMS) anunciou, em 5 de maio de 2023, o encerramento da declaração de emergência de saúde pública (PHEIC) relacionada à pandemia do coronavírus em nível global. Apesar desse marco, a Unidade Escolar permanece comprometida com a segurança de sua comunidade e continua a seguir rigorosamente o protocolo de higiene estabelecido. Algumas das principais diretrizes deste protocolo são:

Disponibilização de Álcool em Gel: Álcool em gel está acessível em pontos estratégicos da escola, como salas de aula, entrada, secretaria, sala dos professores, sala da gestão, refeitórios, pátio e banheiros. Isso visa permitir que as crianças, professores e funcionários higienizem as mãos regularmente, promovendo a prática eficaz de medidas preventivas.

Higienização Diária: A escola realiza diariamente a higienização e limpeza de todos os espaços, incluindo a limpeza de superfícies de toque frequente, como maçanetas, interruptores de luz, mesas e cadeiras. Essa prática é essencial para manter um ambiente limpo e livre de germes, contribuindo para a saúde geral da comunidade escolar.

Uso de Produtos Desinfetantes: Produtos desinfetantes são empregados durante a limpeza para assegurar a eliminação eficaz de germes e bactérias, reduzindo o risco de contaminação. A sanitização, realizada em 10 de novembro, é um processo crucial que envolve a desinfecção profunda de todas as superfícies e áreas da Unidade Escolar. Esse procedimento realizado pela URBAM com o apoio da Secretaria de Educação visa eliminar germes e bactérias, contribuindo de

maneira significativa para a prevenção da disseminação de doenças infecciosas, incluindo o coronavírus.

Ao manter essas medidas preventivas, a Unidade Escolar demonstra seu compromisso contínuo com a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos na comunidade educacional.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.5- Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Descrição: A divulgação dos eventos, atividades e reuniões na Unidade Escolar foi conduzida de maneira eficiente por meio de diferentes canais de comunicação. Utilizamos o grupo de WhatsApp e murais estrategicamente posicionados na escola para manter todos os envolvidos informados.

Elaboramos um cronograma detalhado contendo as datas e horários da última reunião de pais, e essa informação foi apresentada de forma atrativa e organizada, assemelhando-se a um convite. Este material foi amplamente divulgado, sendo anexado nos murais da escola e enviado através dos grupos de WhatsApp para todas as famílias.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola. Atividade 1.7- Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

Descrição: A avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar é crucial para assegurar que a instituição esteja atendendo a seus objetivos e proporcionando uma educação de qualidade às crianças. Em essência, essa avaliação busca garantir que a escola esteja cumprindo seus compromissos educacionais, promovendo o bem-estar das crianças e adaptando-se às necessidades em constante evolução da comunidade e do contexto educacional. Para realizar essa avaliação de forma sistemática e abrangente, foram utilizados um formulário impresso contendo perguntas específicas relacionadas às metas estabelecidas no PPP para o ano em questão. Essas perguntas abrangem diversos aspectos do projeto, possibilitando uma análise abrangente do desempenho da Unidade Escolar em relação às suas metas educacionais. A avaliação foi realizada através de um impresso com as perguntas referentes às metas do PPP para o ano que são:

Berçário I, II e Infantil I

Os bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas?

Os bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação?

Infantil II

As crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos?

As crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos?

Pré I e II

As crianças que escrevem convencionalmente o próprio nome?

Quantas e quais crianças que encontram – se na hipótese de escrita silábica com valor sonoro?

Foi promovido um encontro especial na sala dos professores em pequenos grupos no qual as auxiliares e professores tiveram a oportunidade de avaliar o Projeto Político-Pedagógico (PPP) em seus respectivos níveis, em um ambiente de colaboração mútua.

O objetivo primordial desse encontro é para assegurar uma avaliação eficaz do PPP, envolvendo ativamente cada equipe de sala no processo.

Durante essa reunião, cada equipe de sala teve a chance de contribuir com suas perspectivas e ideias, o que enriqueceu o registro das discussões e reflexões feitas durante o encontro.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.1 - Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição: O acompanhamento do diário digital é uma prática essencial realizada diariamente pelos professores e monitorada semanalmente pela equipe gestora na Unidade Escolar. Recentemente, a diretora conduziu uma análise detalhada do diário digital, concentrando-se especialmente nas crianças que apresentam um número elevado de faltas. Nesse processo, a diretora solicitou o registro impresso do diário à professora da sala de referência dessas crianças, com o objetivo de investigar as razões por trás das faltas. Além disso, a diretora e as professoras também examinaram minuciosamente o campo de observações no diário digital, onde são registradas as justificativas e atestados para as faltas das crianças.

Essa análise conjunta é fundamental para garantir que todas as faltas estejam devidamente documentadas e justificadas, promovendo a precisão do registro de frequência. O compromisso da escola com o monitoramento contínuo e colaborativo demonstra a importância atribuída à frequência regular das crianças, bem como à identificação de quaisquer obstáculos que possam estar afetando seu comparecimento. Esse processo não apenas contribui para a precisão dos registros, mas também ajuda a criar um ambiente educacional mais saudável e inclusivo para todas as crianças, ao abordar proativamente quaisquer desafios que possam impactar sua participação regular nas atividades escolares. Essa abordagem reflete o comprometimento da escola com o bem-estar e o desenvolvimento integral de seus alunos. Neste mês de novembro, infelizmente, uma criança do Pré II foi considerada evadida da escola, após tentativas de contato com a família. Este caso está sendo tratado com a devida atenção e cuidado, visando compreender os motivos por trás da ausência da criança e buscar soluções apropriadas em conjunto com a família.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4- Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição: Em sala de aula as crianças são protagonistas e participam ativamente na organização dos espaços, elas se envolvem na arrumação de mesas, cadeiras e livros. O envolvimento das crianças na organização promove a autonomia proporcionando o desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e motoras durante a rotina na escola.

Neste mês, para inspirar e aguçar ainda mais a criatividade das crianças, a professora do Infantil II e as crianças confeccionaram carrinhos, utilizaram rolinhos de papel higiênico, tampinhas de garrafa e canetinhas, cada criança deu vida a seu próprio veículo. Os rolinhos transformaram-se em carros e cada um contando uma história. A professora, atenta às expressões individuais, incentivou a exploração livre, criando um ambiente onde a experimentação e a originalidade eram celebradas.

Ao incorporar a confecção desses carrinhos à rotina, a professora estimulou a criatividade e as crianças deram vida aos seus carrinhos por meio de histórias e narrativas, enriquecendo ainda mais sua experiência.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.5- Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Descrição: O monitoramento dos espaços, foi conduzido pela Assistente de Direção Elisângela em colaboração com as auxiliares de serviços gerais Eliane, Ivoneth e Lusimar, juntamente com sete crianças (3 do Infantil II, 2 do Pré I e 2 do Pré II), onde avaliaram os diferentes ambientes da escola.

Abaixo estão perguntas obtidas durante o monitoramento:

Banheiro das Crianças:

Perguntas: "O que vocês acham do banheiro? Está limpo? O que gostariam que melhorasse?"

Resposta: Todas as sete crianças afirmaram que o banheiro estava limpo e que estavam satisfeitas com o estado atual.

Pátio:

Pergunta: "O que vocês acham do pátio?"

Resposta: Cinco crianças consideraram o pátio ótimo, enquanto duas expressaram que gostariam de ver a inclusão de balanços para aprimorar o espaço. Parque:

Pergunta: "O que vocês acham do parque?"

Resposta: Todas as sete crianças não gostaram do parque e expressaram o desejo de ter balanço e gangorra.

Refeitório das Crianças:

Pergunta: "O que vocês acharam do espaço?"

Resposta: As crianças sugeriram a inclusão de um balcão próximo ao richaud e expressaram o desejo de tornar o ambiente mais colorido.

A participação ativa das crianças nesse processo reflete o comprometimento da escola em criar um ambiente educacional inclusivo e que promova o bem-estar dos alunos.

Meta 2: Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento de limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.8 Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descrição: Neste mês, as professoras do Infantil II elaboraram um plano de ação em conjunto com as crianças durante o momento de observação do parque.

As professoras elaboraram um plano de ação cada um em sua sala sendo, Infantil II/Pré I professora Eliane com 21 crianças e infantil II A professora Kelly com 15 crianças, e para nossa surpresa as crianças tiveram o mesmo objetivo. Durante a observação, as professoras atuaram como escribas, registrando as ideias e contribuições das crianças.

O objetivo desse plano de ação é revitalizar e aprimorar o parque atendendo o propósito das crianças. Conforme discutido as crianças desejam balanço e gangorras.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil. Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.1-Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

Descrição: Foi realizado o TFC (Trabalho de Formação Continuada) no dia 28 de novembro de 2023, conduzido pela Orientadora de Escola Aline. A pauta elaborada pela equipe de professores com a ajuda da Orientadora e da Diretora de Escola Luana incluiu os seguintes tópicos:

- Cronograma;
- Plano de ação;
- Reunião de Pais;
- Organização da Reunião de pais;
- Bilhete para as família;
- Pauta da Reunião de Pais;
- Marcas de reunião de pais;
- Acolhida, Socialização da Pauta;
- Agradecimentos;
- Recesso, Férias e previsão de retorno à escola;
- Transição de um nível para o outro;
- Contribuição Voluntária;
- Estagiárias e Agentes Educadores;
- Especificidades do nível;
- Metas da SEC para o grupo etários e objetivos de aprendizagem do currículo Registro Coletivo (atendimento presencial);
- Documentação Pedagógica;
- Relatório de Aprendizagem;
- Leitura do relatório individual;
- Lista de presença;
- Avaliação final do 2º Semestre.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil. Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.2- Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Descrição: A elaboração do convite para a reunião de pais com a participação ativa das crianças do Pré II foi uma iniciativa que transcendia a simples criação de um cronograma. Durante uma roda de conversa, a professora propôs que as crianças expressassem sua visão sobre a reunião por meio de desenhos livres, utilizando folhas sulfite e giz pastel.

O resultado não foi apenas um convite visualmente atraente, mas um reflexo da participação e envolvimento das crianças no processo educacional. Essa abordagem não convencional reforçou o sentimento de pertencimento das crianças em relação à reunião de pais, transformando um simples convite em uma expressão autêntica da comunidade escolar.

A professora ao permitir que as crianças compartilhassem suas perspectivas e criassem ativamente o convite, demonstrou uma abordagem inclusiva que vai além do aspecto visual. Ela estimulou a criatividade das crianças, promovendo a expressão individual e, ao mesmo tempo, cultivou um ambiente onde as opiniões dos pequenos são não apenas reconhecidas, mas também valorizadas.

Essa prática contribui para o fortalecimento do vínculo entre as crianças, a escola e as famílias, criando um ambiente educacional mais participativo e acolhedor.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil. Etapa 2- Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3- Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar. (Meta outubro)

Descrição: Nossa Mostra Cultural ocorreu no dia 25 de novembro, durante um sábado letivo, das 08h às 12h. As professoras desempenharam um papel fundamental na organização do evento, expondo as atividades realizadas pelas crianças em frente às salas. A exposição incluiu fotos, desenhos e brinquedos confeccionados com materiais de longo alcance, evidenciando o talento e a criatividade das crianças.

As equipes de sala demonstraram um grande empenho na organização da exposição, visando torná-la o mais agradável possível para as famílias presentes. O ambiente refletiu o esforço coletivo para proporcionar uma experiência enriquecedora aos participantes.

Durante o evento, foi realizada uma iniciativa para angariar fundos, com a venda de pastéis e refrigerantes, cuja arrecadação contribuiu para a aquisição de brinquedos para a escola, que será feita em fevereiro. Além disso, promovemos um sorteio na modalidade "ação entre amigos", adicionando um elemento de diversão e colaboração à iniciativa.

Essa Mostra Cultural não apenas destacou as realizações das crianças, mas também reforçou o espírito de comunidade e cooperação entre pais, alunos e funcionários da escola.

Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Escuta das Crianças.

Atividade 2.3- Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.

Descrição: Em cada sala as professoras promovem rodas de conversa, oferecendo espaço para discutir situações do cotidiano, permitindo que as crianças expressem suas ideias e compartilhem experiências. Durante essas interações, as crianças também compartilham suas pesquisas e narram suas atividades. O objetivo desses encontros é estimular a expressão individual e facilitar a tomada de decisões em assembleias, onde novas ideias são apresentadas para enriquecer suas experiências.

05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.1- Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Descrição: Dos planejamentos de propostas, as professoras elaboram pautas de observações que as apoiam para a realização do registro das mesmas. Assim, recorrendo aos registros, escritos, ou até mesmo fotos, conseguem fazer interpretações que permitem observar o desenvolvimento das crianças, identificar as necessidades para que possam adequar seus planejamentos dentro do interesse e necessidade de aprendizagem da criança. Além do preenchimento da tabela que apoia acompanhar o desenvolvimento individual dentro das metas estabelecidas pela SEC.

05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.3- Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

Descrição: A elaboração dos relatórios do segundo semestre teve início no dia sete de novembro de 2023, durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada), onde foram lembradas por meio da leitura as orientações para elaboração de relatório da Secretaria de Educação (SEC). Durante todo o mês foram feitas reflexões na acolhida da formação que apoiasse a reflexão da escrita, como pensar que a documentação pedagógica constitui ações de observar, registrar, analisar, refletir e compartilhar interpretações, assim, cada professora deve se apoiar nos registros realizados ao longo do percurso, registros que contam e evidenciam a experiência

de cada criança e seu processo de aprendizagem. A Orientadora Aline estabeleceu um cronograma para a entrega dos relatórios, começando pelo relatório geral (coletivo) e posteriormente os relatórios de aprendizagem individual. Durante o mês, os Trabalhos de Formação Continuada foram direcionados para a escrita dos relatórios, contando com o acompanhamento da equipe gestora. Todas as professoras concluíram a redação dos relatórios dentro do prazo estabelecido pela equipe gestora, garantindo, assim, o fechamento do ano letivo com a sistematização da aprendizagem das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Mostra Cultural proporcionando um espaço para exibir as conquistas das crianças, e promoção a coesão e a colaboração na comunidade escolar. O evento foi bem-sucedido em múltiplos aspectos, desde o destaque das realizações das crianças até a arrecadação de fundos para melhorias futuras na escola.
- Práticas de prevenção adotadas pela creche efetivas, contribuindo para a manutenção de um ambiente livre de criadouros do mosquito *Aedes aegypti* e, conseqüentemente, para a segurança e saúde de todos os envolvidos na comunidade escolar.
- Medidas adotadas abrangentes para garantir um ambiente seguro e higiênico e compromisso constante com essas práticas reforça a importância da saúde e segurança na comunidade escolar.
- Comunicação eficaz, promovendo o engajamento e a participação ativa da comunidade escolar nas atividades e eventos programados.
- Abordagem estruturada e envolvente na avaliação do PPP, com o compromisso contínuo com a qualidade educacional e o desenvolvimento integral das crianças na Unidade Escolar.
- Abordagem proativa, colaborativa e sensível para garantir a frequência regular das crianças, abordando desafios de maneira eficaz e promovendo um ambiente educacional que prioriza o bem-estar e o desenvolvimento integral dos alunos.
- Abordagem centrada na participação ativa, autonomia e criatividade contribuindo positivamente para o desenvolvimento integral das crianças, proporcionando um ambiente escolar estimulante e enriquecedor.

- Destaque a importância da voz das crianças na criação e melhoria dos espaços escolares, promovendo um ambiente mais inclusivo e alinhado às suas expectativas.
- Monitoramento identificando áreas que necessitam de melhorias, destaque a importância de envolver as crianças nesse processo, promovendo um ambiente educacional mais inclusivo, adaptado às suas expectativas e contribuindo para o seu desenvolvimento integral.
- Convite visualmente atraente fortalecendo a conexão entre as crianças, a escola e as famílias, criando um ambiente educacional mais participativo, acolhedor e inclusivo.
- Compromisso com a construção de um ambiente educacional interativo, participativo e que valoriza a voz e as experiências únicas de cada criança.
- Promoção de um ambiente de aprendizagem mais eficaz e envolvente.
- Execução eficaz do processo de elaboração de relatórios, alinhada aos objetivos da SEC e orientações pedagógicas. Isso contribui para a qualidade da documentação pedagógica e para uma análise mais informada do desenvolvimento educacional das crianças.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- A Mostra Cultural proporcionou uma experiência enriquecedora para os participantes, criando memórias positivas que contribuirão para a construção de uma cultura escolar favorável. Esses momentos compartilhados durante o evento fortalecem os laços dentro da comunidade escolar. No geral, os impactos foram múltiplos e refletiram não apenas o sucesso da Mostra Cultural em celebrar as realizações das crianças, mas também seu papel vital em fortalecer a coesão e a colaboração na escola.
- O monitoramento da dengue na creche reforçou a segurança, e validou a eficácia das medidas preventivas adotadas. O compromisso contínuo com a prevenção destaca a responsabilidade da escola em criar um ambiente saudável para todos os seus membros.
- Promoção à saúde e uma base sólida para a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças com segurança na saúde.
- Comunicação eficiente que contribui para um ambiente escolar mais participativo, informado e colaborativo. A instituição fortalece seu relacionamento com os pais e demais membros da comunidade, criando uma base sólida para o sucesso das atividades e eventos escolares.
- Abordagem estruturada e colaborativa na avaliação do PPP, promovendo a qualidade educacional e o bem-estar das crianças na Unidade Escolar.

- Escola comprometida em compreender e enfrentar desafios relacionados à frequência das crianças, promovendo um ambiente educacional que valoriza o bem-estar e desenvolvimento integral de cada criança.
- Promoção a autonomia e o desenvolvimento de habilidades, e destaque a importância da criatividade, originalidade e expressão individual no contexto educacional, contribuindo para uma experiência mais rica e significativa para as crianças na escola.
- Escola engajada em criar um ambiente que atenda às necessidades e expectativas das crianças, promovendo um espaço educacional inclusivo, acolhedor e propício ao desenvolvimento integral dos alunos.
- Comunicação de eventos, contribuindo para a construção de uma comunidade educacional mais participativa e integrada.
- Compromisso pedagógico em criar um ambiente educacional que vai além da transmissão de conhecimento, focando no desenvolvimento integral das crianças e na construção de uma comunidade educativa participativa.
- Promoção de um ambiente de aprendizagem mais eficiente, inclusivo e centrado na criança.
- Qualidade dos relatórios, na cultura educacional da escola, promovendo práticas reflexivas e centradas no aluno.

Márcia Helena dos Santos Silva
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Luana Cristina Alves de Aquino
CPF: 344.221.058-50
RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de NOVEMBRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2023 a 31/12/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 222

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Despedida Pré II

Descrição: A celebração de encerramento realizada no dia 19 de dezembro de 2023 foi um evento especial que reuniu as famílias das crianças do Pré II. A equipe gestora, em conjunto com os professores, trabalhou arduamente para organizar um ambiente aconchegante no pátio, onde mesas foram dispostas para receber as famílias. Destacando-se nesse esforço, a professora Marinalda, responsável pela sala do Pré II, contribuiu para a criação de um ambiente personalizado e acolhedor. Em uma colaboração criativa com as crianças, foram confeccionadas caricaturas que decoraram as mesas, proporcionando não apenas um visual encantador, mas também envolvendo ativamente as crianças no processo de decoração.

A apresentação preparada pelas crianças do Pré II foi um ponto alto do evento, permitindo que as famílias celebrassem os marcos alcançados ao longo do ano letivo. Esse momento emocionante não apenas refletiu o notável progresso das crianças, mas também evidenciou a dedicação incansável dos professores, auxiliares, equipes de apoio e gestão em cultivar as habilidades das crianças. A apresentação musical de despedida, com a interpretação da música "O pé na estrada eu vou botar" do filme da Disney "Irmão Urso", adicionou um toque especial e memorável à celebração. Foi uma oportunidade única para as crianças demonstrarem suas conquistas e talentos, destacando o trabalho colaborativo e a orientação cuidadosa proporcionada pela equipe educacional.

A participação das famílias, que contribuíram com pratos de doces, salgados e bebidas, adicionou um toque especial à confraternização, fortalecendo os laços entre a escola e as famílias. A iniciativa de compartilhar alimentos e celebrar juntos não apenas enfatizou a parceria colaborativa, mas também ressaltou a importância da comunidade escolar e o desejo das crianças em estarem juntas em uma festa. Esse encerramento do ano letivo não foi apenas uma celebração do término de uma

etapa educacional, mas também um testemunho vivo da colaboração frutífera entre educadores, famílias e crianças na construção de uma comunidade escolar enriquecedora e afetuosa.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Realizamos vigilância contra a dengue como parte importante de nossos esforços para garantir a segurança e o bem-estar das crianças, dos funcionários e da comunidade local. A equipe de fiscalização da unidade escolar, composta pela auxiliar de limpeza Eliane e pela professora Jacqueline, que monitoraram e confirmaram que as áreas da creche propensas ao acúmulo de água, como pneus, baldes e vasos de flores, foram tratadas adequadamente, reforçando nosso compromisso com a prevenção. A monitoração é realizada semanalmente, nas sexta-feiras preenchendo um checklist para confirmar se está tudo dentro da normalidade na creche. Essa prática constante visa identificar e eliminar possíveis criadouros do *Aedes aegypti*. As inspeções abrangem áreas exteriores e interiores, incluindo pátios, parques, banheiros e salas de aulas. Nosso compromisso com inspeções regulares demonstra nosso foco contínuo na prevenção da propagação dos mosquitos transmissores da dengue.

d. Protocolos de higiene

Descrição: A Organização Mundial da Saúde (OMS) anunciou, em 5 de maio de 2023, o encerramento da declaração de emergência de saúde pública (PHEIC) relacionada à pandemia do coronavírus em nível global. Apesar desse marco, a Unidade Escolar permanece comprometida com a segurança de sua comunidade e continua a seguir rigorosamente o protocolo de higiene estabelecido. Algumas das principais diretrizes deste protocolo são:

Disponibilização de Álcool em Gel: Álcool em gel está acessível em pontos estratégicos da escola, como salas de aula, entrada, secretaria, sala dos professores, sala da gestão, refeitórios, pátio e banheiros. Isso visa permitir que as crianças, professores e funcionários higienizem as mãos regularmente, promovendo a prática eficaz de medidas preventivas.

Higienização Diária: A escola realiza diariamente a higienização e limpeza de todos os espaços, incluindo a limpeza de superfícies de toque frequente, como maçanetas, interruptores de luz, mesas e cadeiras. Essa prática é essencial para manter um ambiente limpo e livre de germes, contribuindo para a saúde geral da comunidade escolar.

Uso de Produtos Desinfetantes: Produtos desinfetantes são empregados durante a limpeza para assegurar a eliminação eficaz de germes e bactérias, reduzindo o risco de contaminação. Foi realizada a sanitização em 08 de dezembro, um processo crucial que envolve a desinfecção profunda de todas as superfícies e áreas da Unidade Escolar. Esse procedimento realizado pela URBAM com o apoio da Secretaria de Educação visa eliminar germes e bactérias, contribuindo de maneira significativa para a prevenção da disseminação de doenças infecciosas, incluindo o coronavírus.

Ao manter essas medidas preventivas, a Unidade Escolar demonstra seu compromisso contínuo com a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos na comunidade educacional.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6- Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: Ao longo deste último mês, promovemos uma avaliação através do Google Forms elaborada pela diretora da escola, os temas foram reunião de pais com 164 respostas, limpeza e organização dos espaços da escola com 33 respostas e Projeto Horta com 52 respostas, onde foi compartilhado com as famílias e funcionários pelo Whatsapp.

O intuito dessa iniciativa foi obter uma visão da percepção dos dois públicos em relação à higiene do ambiente escolar, melhorias para encontros nas reuniões de pais e ao impacto do Projeto Horta na comunidade.

Com base nos resultados coletados, a equipe escolar está comprometida em implementar ações específicas para abordar áreas de melhoria identificadas. Isso inclui ajustes na rotina de limpeza, comunicação mais eficaz e considerações para expandir e enriquecer ainda mais o Projeto Horta. A avaliação ressaltou a importância da comunicação eficiente entre os funcionários e a equipe de limpeza. Algumas sugestões apontaram para a necessidade de um canal aberto para relatar

questões pontuais e garantir uma resposta rápida. Ao incluir as famílias na avaliação, buscamos compreender como essa iniciativa está sendo percebida fora do ambiente escolar.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Para garantir a transparência e o acompanhamento das ações realizadas, todas as atividades e metas foram registradas em um documento do Word. Esse documento é armazenado em uma pasta de arquivo, localizada na sala da gestão da escola, garantindo fácil acesso e disponibilidade para toda a equipe. As metas estabelecidas foram cumpridas ao longo do período conforme o planejado. Cada ação realizada foi devidamente documentada no arquivo, contendo detalhes sobre a atividade, os responsáveis pela execução, datas de início e conclusão, bem como quaisquer observações relevantes.

Esse processo de registro e arquivamento não apenas permite uma visão abrangente das iniciativas realizadas, mas também facilita a análise de resultados e a identificação de áreas para melhoria contínua. Além disso, garante que as informações estejam disponíveis para referência futura e para prestação de contas a todas as partes interessadas.

Dessa forma, mantemos um histórico completo e organizado das ações abaixo realizadas: Reuniões Iniciais:

- Realização de reuniões no início do ano letivo para apresentação da equipe escolar, diretrizes pedagógicas e calendário escolar.
- Participação ativa de pais e responsáveis para esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas.

Comunicação Constante:

- Estabelecimento de canais eficazes de comunicação, como grupos de WhatsApp, e-mails, e comunicados impressos.
- Envio regular de informações sobre atividades escolares, eventos e datas importantes.

Acompanhamento Individualizado:

- Estabelecimento de mecanismos para acompanhamento individualizado do desenvolvimento e comportamento de cada criança.
- Entrevistas individuais com os pais para discussão de progresso e metas educacionais.

Atividades Culturais e Artísticas:

- Realização de eventos culturais e artísticos que envolvam a participação ativa das famílias, como apresentações teatrais, exposições e feiras.
- Incentivo à expressão criativa e cultural das crianças.

Ações de Inclusão:

- Implementação de ações específicas para inclusão de pais que enfrentam desafios, como barreiras linguísticas ou limitações de tempo.
- Adoção de medidas que promovam a participação de todas as famílias, independentemente de suas circunstâncias.

Pesquisas de Satisfação:

- Aplicação de pesquisas de satisfação para avaliar a eficácia das ações implementadas.
- Análise dos resultados para identificação de áreas de melhoria e ajustes necessários.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.5 - Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cujas faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Descrição: Neste mês de dezembro não exigiu o envio de relatório ao setor responsável da Secretaria de Educação, pois não ocorreu caso de evasão escolar.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

Descrição: A substituição de vagas ocorre mediante a desistência ou transferência de alunos matriculados. Assim que surge uma vaga na Unidade Escolar, a secretaria executa o procedimento de convocar o próximo da lista do nível específico. No mês de dezembro, foram efetuadas 5 matrículas para Berçário I e 2 matrículas para Berçário II.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.8 - Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição: A atualização do Sistema de Educação (SED) é efetuada diariamente pela equipe da secretaria da escola, sendo supervisionada semanalmente pela Diretora da Unidade. Todos os dias, a secretaria acessa o sistema para verificar as solicitações recebidas por e-mail e mensagens de WhatsApp. As requisições e o monitoramento seguem as necessidades e demandas da Secretaria de Educação. O sistema fornece informações detalhadas sobre as crianças matriculadas e aquelas na lista de espera por uma vaga, permitindo uma gestão eficiente das admissões e garantindo que todas as etapas do processo sejam realizadas de acordo com os padrões estabelecidos. Essa prática reflete o comprometimento da escola em manter seus registros atualizados e proporcionar um ambiente organizado para os alunos, suas famílias e a equipe educacional.

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2- Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Para garantir a transparência e o acompanhamento das ações realizadas, todas as atividades e metas foram registradas em um documento do Word. Esse documento é armazenado em uma pasta de arquivo, localizada na sala da gestão da escola, garantindo fácil acesso e disponibilidade para toda a equipe. As metas estabelecidas foram cumpridas ao longo do período conforme o planejado. Cada ação realizada foi devidamente documentada no arquivo, contendo detalhes sobre a atividade, os responsáveis pela execução, datas de início e conclusão, bem como quaisquer observações relevantes.

Esse processo de registro e arquivamento não apenas permite uma visão abrangente das iniciativas realizadas, mas também facilita a análise de resultados e a identificação de áreas para melhoria contínua. Além disso, garante que as informações estejam disponíveis para referência futura e para prestação de contas a todas as partes interessadas.

Dessa forma, mantemos um histórico completo e organizado das ações abaixo realizadas:

Levantamento Inicial:

- Verificação do calendário escolar.
- Identificação do número total de dias letivos propostos.

Registro de Matrículas:

- Atualização do Sistema de Educação (SED) com informações precisas sobre as matrículas realizadas.

Comunicação com Responsáveis:

- Envio de comunicados aos responsáveis sobre a importância da frequência regular.
- Esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientações sobre a frequência dos alunos.

Acompanhamento Diário:

- Verificação diária da presença e ausência das crianças.
- Registro imediato de faltas no sistema.

Comunicação de Faltas:

- Comunicação imediata aos responsáveis em caso de faltas recorrentes.
- Agendamento de reuniões para discutir soluções em casos específicos.

Relatórios Periódicos:

- Elaboração de relatórios periódicos sobre a frequência geral da escola.
- Identificação de padrões ou tendências relacionadas à frequência das crianças.

Ações de Intervenção:

- Implementação de estratégias para redução da evasão.
- Parceria com o setor de assistência social para identificar possíveis causas de faltas.

Registro no Termo de Colaboração:

- Atualização do Termo de Colaboração com informações referentes à frequência das crianças.
- Garantia de que as ações estão alinhadas com as exigências contratuais.

Arquivamento de Documentos:

- Arquivamento organizado de documentos relacionados ao monitoramento da frequência.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 – Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliar e funcionários de apoio.

Atividade 2.7 - Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Descrição: A avaliação processual do desempenho dos funcionários foi conduzida como parte do processo contínuo de aprimoramento e acompanhamento do desempenho individual e coletivo na escola. Os estudos realizados, juntamente com as atribuições específicas de cada membro da equipe, foram incorporados a um formulário Google que foi compartilhado com todos os funcionários de acordo com suas atribuições por meio do WhatsApp.

O objetivo foi avaliar competências técnicas e habilidades interpessoais, identificar áreas de destaque e oportunidades de melhoria e alinhar as atribuições dos funcionários com os objetivos da instituição.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 – Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliar e funcionários de apoio.

Atividade 2.9 - Realizar avaliação final do desempenho de todos os funcionários, diante das avaliações realizadas e planos de ação desenvolvidos.

Descrição: Este ano, optamos por uma abordagem mais personalizada, expressa por meio de cartas individuais, levando em consideração as atribuições específicas de cada segmento.

Em cada carta, destacamos os pontos fortes que cada um trouxe para a nossa equipe. Reconhecemos que o desenvolvimento pessoal é uma jornada constante. Na avaliação, abordamos oportunidades específicas para aprimoramento e crescimento. Valorizamos as contribuições únicas de cada equipe para o sucesso coletivo. Destacamos momentos em que cada segmento se destacou e contribuiu para o alcance de nossos objetivos.

Expressamos nosso sincero agradecimento por sua dedicação ao longo deste ano. O sucesso da nossa equipe é construído com base na contribuição única de cada membro, e agradecemos por sua parte nesse sucesso.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 – Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliar e funcionários de apoio.

Atividade 2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Para garantir a transparência e o acompanhamento das ações realizadas, todas as atividades e metas foram registradas em um documento do Word. Esse documento é armazenado em uma pasta de arquivo, localizada na sala da gestão da escola, garantindo fácil acesso e disponibilidade para toda a equipe. As metas estabelecidas foram cumpridas ao longo do período conforme o planejado. Cada ação realizada foi devidamente documentada no arquivo,

contendo detalhes sobre a atividade, os responsáveis pela execução, datas de início e conclusão, bem como quaisquer observações relevantes.

Esse processo de registro e arquivamento não apenas permite uma visão abrangente das iniciativas realizadas, mas também facilita a análise de resultados e a identificação de áreas para melhoria contínua. Além disso, garante que as informações estejam disponíveis para referência futura e para prestação de contas a todas as partes interessadas.

Dessa forma, mantemos um histórico completo e organizado das ações abaixo realizadas:

Planejamento Inicial:

- Definição de temas e tópicos relevantes para a formação.
- Estabelecimento de metas e objetivos claros para cada encontro de formação.

Cronograma de Atividades:

- Elaboração de um cronograma detalhado, indicando datas, horários e temas abordados em cada formação.

Participantes Envolvidos:

- Identificação dos professores, auxiliares e funcionários de apoio participantes do programa.
- Comunicação efetiva sobre as sessões de formação.

Recursos Utilizados:

- Seleção de materiais didáticos, apresentações, vídeos e outros recursos relevantes para cada tópico abordado.

Realização dos Encontros:

- Condução regular das formações conforme o cronograma.
- Participação ativa dos envolvidos, estimulando perguntas e discussões.

Avaliação Contínua:

- Coleta de feedbacks dos participantes após cada encontro.
- Ajustes no planejamento com base nas avaliações recebidas.

Dinâmicas de Grupo:

- Incorporação de dinâmicas de grupo e atividades práticas para promover a interação e a aplicação prática do conhecimento.

Aprofundamento em Temas Específicos:

- Oferta de encontros específicos para aprofundar conhecimentos em áreas identificadas como prioritárias.

Acompanhamento Individual:

- Sessões de acompanhamento individual para atender às necessidades específicas de cada participante.

Documentação Pedagógica:

- Manutenção de registros detalhados sobre os temas abordados, participação dos envolvidos e avaliações realizadas.

Integração com a Prática Profissional:

- Estímulo à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos na rotina profissional diária.

Arquivamento de Documentos:

Organização e arquivamento adequado de todos os documentos relacionados ao Trabalho de Formação Continuada.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido. Etapa 3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.6- Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Descrição: As ações sobre a limpeza e organização do ambiente escolar foram avaliadas pelos funcionários da Unidade Escolar através do Google Forms elaborado pela diretora da escola e compartilhada no grupo de whatsapp com as seguintes perguntas:

“Você acha que as salas de aula são mantidas limpas regularmente?”

“Os banheiros são mantidos limpos ao longo do dia?”

“Há suprimentos de higiene adequados disponíveis?”

“Os corredores e áreas comuns são regularmente varridos e mantidos livres de sujeira?”

“Os móveis e equipamentos estão sendo limpos e desinfetados regularmente?”

“As janelas e superfícies são limpas para promover um ambiente saudável?” “Há dispensadores de desinfetantes para as mãos disponíveis em locais estratégicos?”

“Palavra Livre.”

Conseguimos 33 devolutivas, com as seguintes respostas:

“Parabéns para a equipe que cuida tão bem da nossa escola.”

“Escola sempre limpa, parabéns a equipe de limpeza.”

“Parabéns a equipe.”

“Nada a declarar.”

“Parabéns para toda equipe que mantém nossa escola sempre limpa.”

“Está tudo ok,”

“Ok.”

“Limpa.”

“Escola limpa e agradável.”

“Limpeza e organização dos espaços sempre limpos.”

“Escola muito limpa e organizada!”

“A escola sempre está limpa e organizada, às vezes pela falta de organização as salas não são limpas todos os dias.”

“O CEDIN Anjela é uma escola externamente limpa e organizada, quando adentrarmos é visível a limpeza e organização de um todo.”

“O Cedin Anjela Maria é extremamente limpo e organizado, logo que adentramos é visível a limpeza e organização dos espaços.”

“Tudo limpo.”

“Na medida do possível e com o que elas têm em mão ela faz um ótimo serviço.”

“Parabéns a equipe da limpeza !!!”

“A equipe de limpeza sempre deixa organizado e limpo.”

“Algumas vezes senti cheiro de pano sujo depois de limpar a sala.”

“Tudo sempre organizado.”

“As tias da limpeza deixam tudo muito limpo.”

“Abastecimento.”

“A escola é bem limpa.”

“Tudo ótimo, parabéns para as meninas da limpeza.”

“Só trocar mais vezes o lixo dos banheiros das salas.”

“Sempre tudo organizado.”

“Nada a dizer.”

“Às vezes precisam ficar mais atentas quando falta papel.”

Essas contribuições individuais fornecem informações valiosas para melhorar o ambiente escolar.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.7- Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e "depois" da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência. (meta de Novembro)

Descrição: A pesquisa foi conduzida pela Assistente de Direção Elisângela em colaboração com as auxiliares de serviços gerais Eliane, Ivoneth e Lusimar, juntamente com sete crianças (3 do Infantil II, 2 do Pré I e 2 do Pré II), onde avaliaram os diferentes ambientes da escola.

Abaixo estão as perguntas realizadas durante a pesquisa:

Banheiro das Crianças:

Perguntas: "O que vocês acham do banheiro? Está limpo? O que gostariam que melhorasse?"

Resposta: Todas as sete crianças afirmaram que o banheiro estava limpo e que estavam satisfeitas com o estado atual.

Pátio:

Pergunta: "O que vocês acham do pátio?"

Resposta: Cinco crianças consideraram o pátio ótimo, enquanto duas expressaram que gostariam de ver a inclusão de balanços para aprimorar o espaço.

Parque:

Pergunta: "O que vocês acham do parque?"

Resposta: Todas as sete crianças não gostaram do parque e expressaram o desejo de ter balanço e gangorra.

Refeitório das Crianças:

Pergunta: "O que vocês acharam do espaço?"

Resposta: As crianças sugeriram a inclusão de um balcão próximo ao richaud e expressaram o desejo de tornar o ambiente mais colorido.

A participação ativa das crianças nesse processo reflete o comprometimento da escola em criar um ambiente educacional inclusivo e que promova o bem-estar das crianças.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Para garantir a transparência e o acompanhamento das ações realizadas, todas as atividades e metas foram registradas em um documento do Word. Esse documento é armazenado em uma pasta de arquivo, localizada na sala da gestão da escola, garantindo fácil acesso e disponibilidade para toda a equipe. As metas estabelecidas foram cumpridas ao longo do período conforme o planejado. Cada ação realizada foi devidamente documentada no arquivo, contendo detalhes sobre a atividade, os responsáveis pela execução, datas de início e conclusão, bem como quaisquer observações relevantes.

Esse processo de registro e arquivamento não apenas permite uma visão abrangente das iniciativas realizadas, mas também facilita a análise de resultados e a identificação de áreas para melhoria contínua. Além disso, garante que as informações estejam disponíveis para referência futura e para prestação de contas a todas as partes interessadas.

Dessa forma, mantemos um histórico completo e organizado das ações abaixo realizadas:

Planejamento e Designação de Responsabilidades:

- Definição de um plano de monitoramento da limpeza e organização.
- Designação de responsabilidades específicas para a equipe envolvida.

Cronograma de Monitoramento:

- Estabelecimento de um cronograma regular para as atividades de monitoramento.
- Inclusão de datas específicas para inspeções e avaliações.

Equipe Envolvida:

- Identificação e treinamento da equipe responsável pelo monitoramento.
- Comunicação clara das expectativas e critérios de avaliação.

Checklists e Critérios de Avaliação:

- Desenvolvimento de checklists detalhados para avaliação da limpeza e organização.
- Estabelecimento de critérios específicos para garantir a qualidade desejada.

Avaliação dos Diferentes Ambientes:

- Inclusão de todos os espaços relevantes, como salas de aula, banheiros, áreas comuns, pátio, entre outros.
- Avaliação específica de cada ambiente de acordo com suas necessidades particulares.

Participação das Crianças:

- Inclusão de práticas participativas, como questionamentos às crianças sobre a percepção da limpeza e organização.
- Incorporação de feedbacks das crianças nas ações de melhoria.

Ações Corretivas e Melhorias:

- Implementação imediata de ações corretivas em caso de identificação de problemas.
- Desenvolvimento de planos de melhoria contínua com base nas avaliações.

Feedback e Comunicação:

- Estabelecimento de um sistema de feedback regular para a equipe de limpeza.
- Comunicação transparente sobre os resultados das avaliações.

Treinamento Contínuo:

- Oferta de treinamento contínuo para a equipe de limpeza com base nas áreas que precisam de aprimoramento.
- Incentivo à atualização constante das práticas de limpeza e organização.

Reuniões de Avaliação:

- Realização de reuniões periódicas para avaliar o desempenho da equipe e discutir estratégias de aprimoramento.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas 1 – Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Para garantir a transparência e o acompanhamento das ações realizadas, todas as atividades e metas foram registradas em um documento do

Word. Esse documento é armazenado em uma pasta de arquivo, localizada na sala da gestão da escola, garantindo fácil acesso e disponibilidade para toda a equipe. As metas estabelecidas foram cumpridas ao longo do período conforme o planejado. Cada ação realizada foi devidamente documentada no arquivo, contendo detalhes sobre a atividade, os responsáveis pela execução, datas de início e conclusão, bem como quaisquer observações relevantes.

Esse processo de registro e arquivamento não apenas permite uma visão abrangente das iniciativas realizadas, mas também facilita a análise de resultados e a identificação de áreas para melhoria contínua. Além disso, garante que as informações estejam disponíveis para referência futura e para prestação de contas a todas as partes interessadas.

Dessa forma, mantemos um histórico completo e organizado das ações abaixo realizadas:

Objetivos do Projeto:

- Estabelecimento claro dos objetivos do projeto, como promover a integração entre pais, fornecer suporte emocional, compartilhar experiências e discutir temas relevantes para a educação das crianças.

Planejamento e Estruturação:

- Desenvolvimento de um plano estratégico para as reuniões do grupo de pais.
- Definição de uma agenda abordando temas específicos a cada encontro.

Comunicação e Convocação:

- Utilização de diferentes canais de comunicação para informar os pais sobre as datas e temas das reuniões.
- Envio de convites formais e lembretes para garantir a participação.

Participação Ativa dos Pais:

- Estímulo à participação ativa dos pais nas discussões e atividades propostas.
- Criação de um ambiente acolhedor que incentive a troca de experiências.

Facilitadores e Moderadores:

- Designação de facilitadores/membros da equipe educacional ou convidados especializados para conduzir as discussões.
- Moderadores preparados para manter o equilíbrio e a fluidez nas conversas.

Dinâmicas e Atividades Participativas:

- Incorporação de dinâmicas e atividades práticas para envolver os pais.
- Estímulo à troca de ideias e experiências por meio de atividades interativas.

Registro de Discussões e Deliberações:

- Documentação de temas discutidos, perguntas levantadas e soluções propostas.
- Registros detalhados das deliberações e conselhos oferecidos durante as conversas.

Feedback e Avaliação:

- Coleta de feedback dos pais após cada sessão para avaliação do formato e conteúdo.
- Ajustes contínuos com base nas sugestões recebidas para melhorar a experiência.

Atenção a Temas Específicos:

- Programação de encontros específicos para discutir temas pontuais, como métodos de aprendizagem, integração escola-família, entre outros.

Inclusão de Especialistas:

- Participação de profissionais especializados, como psicólogos, pedagogos, etc., para oferecer informações especializadas e responder a dúvidas.

Divulgação de Resultados:

- Compartilhamento de resultados e benefícios percebidos a partir das discussões e interações no grupo de pais.
- Estímulo à disseminação de práticas positivas nas famílias.

Registro Fotográfico e Audiovisual:

- Utilização de fotos e vídeos para documentar o andamento do projeto.
- Criação de materiais visuais para reforçar as mensagens discutidas.

Meta 03: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 – Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.

Atividade 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

Descrição: Realizamos nossa última reunião de pais na segunda semana de dezembro do dia 04 ao dia 08 de dezembro de 2023. As professoras realizaram a reunião conforme cronograma abaixo:

Semana de Reunião 07h30		
Dia da semana	Sala dos professores	Refeitório
2ª feira - 04/12	BI - A	INF I - B
3ª feira - 05/12	BI - B	INF II - A
4ª feira - 06/12	BII - A	INF II / PRÉ I - B
5ª feira - 07/12	BII - B	PRÉ I - A
6ª feira - 08/12	INF I - A	PRÉ II - A

A reunião teve como objetivo o encerramento do ano letivo, incluindo a entrega dos relatórios de desenvolvimento das crianças, além de expressar agradecimentos pelo ano escolar. As professoras das turmas Berçário I A, Berçário I B, Berçário II A, Berçário II B e Infantil I A realizaram a reunião na sala dos professores. Já as professoras das turmas Infantil I B, Infantil II A, Infantil II/Pré I B, Pré I A e Pré II A escolheram o refeitório das crianças como local para a reunião. Sem exceção, todas as professoras ofereceram um delicioso café da manhã para as famílias presentes.

Meta 03: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 – Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.

Atividade 2.5 - Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: Durante este mês, realizamos uma avaliação da reunião de pais utilizando formulários impressos no Word. O objetivo principal foi alinhar expectativas e identificar oportunidades de aprimoramento nesse significativo momento de interação entre família e escola. Seguem os resultados obtidos:

-Horário Destinado para Reunião:

- 99 respostas classificaram como "BOM".
- 0 respostas indicaram "PODE MELHORAR".

-Assuntos Abordados:

- 65 respostas classificaram como "BOM".
- 0 respostas indicaram "PODE MELHORAR".

Observação Importante: Algumas famílias responderam apenas a uma pergunta da avaliação.

Principais Conclusões: A maioria das famílias avaliou positivamente o horário destinado para a reunião, destacando sua adequação. Os assuntos abordados durante a reunião foram percebidos como relevantes pela maioria, indicando alinhamento entre a escola e as expectativas das famílias.

Compromissos e Ações Futuras: Reforçar a comunicação sobre a importância da participação integral na avaliação para obter insights mais abrangentes. Considerar a possibilidade de ajustes no horário da reunião, se necessário, para melhor atender às necessidades das famílias.

Avaliação Geral: A avaliação da reunião de pais forneceu informações valiosas que serão consideradas na contínua melhoria desse importante evento escolar.

As perguntas foram:

-Horário e tempo destinado para a reunião?/-Assuntos abordados?Com a alternativa de resposta: BOM e PODE MELHORAR. Também disponibilizamos um espaço para -Sugestões, onde recebemos alguns elogios como:

“Só tenho agradecer pelo carinho que vocês têm pelas minhas crianças. Toda equipe são 1000!”

“Só agradecer por toda parceria, por todo cuidado e carinho com minha filha. Deus abençoe toda equipe.”

“Obrigada pela acolhida com minha filha, agradeço pelo carinho com Ela!”

“Somente elogios a toda equipe do BIB, é nítido a evolução da Ágatha e o quanto ela gosta de estar na escola. Obrigada a todos envolvidos!”

“Sempre bom poder participar desse momento de troca de convivência com o meu filho, obrigada pelo carinho.”

“Gratidão, pela escola de cuidar do meu filho. Gratidão.”

“Quero parabenizar toda a equipe desta Unidade Escolar por todo trabalho, dedicação e amor oferecido a todo trabalho as crianças e principalmente ao Ives.”

“Sem sugestão apenas agradecimento por tudo.”

“Só agradecer mesmo pelo cuidado que temos com os nossos filhos.”

“Somente agradecer a toda equipe pelo carinho, cuidado, atenção pelo Arthur, ele adora as professoras e sempre fala em casa. Muito obrigada e boas festas!”

“Obrigada professora Adriana, pela parceira. O seu cuidado, dedicação e carinho fizeram toda diferença nesse ano. Muito obrigada.”

“Gostaria de agradecer todo carinho e paciência com meu filho. Esse ano ele aprendeu muito na escola. Sou muito grata.”

“Obrigada por tudo que vocês fez e fizeram pelo meu filho eu agradeço de coração a toda equipe”

“Sugiro vídeos em todas as reuniões com as fotinhas deles no decorrer do ano.

Gratidão por todo o carinho e cuidados com o Leonardo!”

“Deus abençoe a vida da Camila. Muita luz.”

“Só quero agradecer por cuidar t/ao bem das nossas crianças.”

“Só queria agradecer por todo cuidado e carinho com O Matheus, obrigada meninas!”

“Gratidão por todo carinho e dedicação.”

“Obrigada pelo cuidado e carinho com a minha pequena. Gratidão a equipe do infantil I B.”

“Só agradeço a professora Dani por tudo, João desenvolveu muito depois da entrada dela na sala. Deus abençoe grandemente a professora Dani. Obrigada pelo carinho com meu filho. Obrigada por tudo!”

“Tudo muito claro e bem elaborado.”

“Somente agradecer por todo o carinho e cuidado com a Larissa.”

“Quero agradecer muito a Dani por ter entrado na sala novamente foi essencial demais. Obrigado por tudo com o carinho com o Nicolas.”

“Tudo perfeito, claro e bem explicado.”

“Gostaria de agradecer pelo carinho e atenção com o Matteo durante o tempo que ele esteve aqui. Muito obrigada!”

“Só agradecer pelo desenvolvimento da Antonella, ela está muito esperta e só tenho a agradecer pelo carinho de toda equipe.”

“Que em 2024 a professora Jacqueline fique com a mesma turma. A escola depois da mudança está de parabéns. Só tenho que agradecer total pelo carinho, dedicação.”

“Manter a mesma equipe para o ano que vem, muito carinhosa, são maravilhosas.”

“Estou imensamente agradecido pela paciência com o Miguel e com a evolução de tanto fora como em sala de aula, com toda certeza vocês são responsáveis por esse avanço surreal que tive no último semestre. Muito obrigado!”

“Agradeço pelo 2º semestre que foi bem aproveitado com bastante atividades.”

“Depois da estabilidade da professora na sala o Ruan ficou bem mais entusiasmado em ir pra escola. Apesar de muitas faltas em relação ao problema de saúde tem se desenvolvido muito bem.”

“Fazer as reuniões no período da tarde.”

“Manter a professora com a turma acompanhada junto à evolução dos alunos.”

“Introduzir música com violão, roda de música, enfim passeios zoológicos, etc.”

“Apresentar aos pais auxiliares da sala, tendo em vista também participar da educação das crianças. Apresentar as correções aos pais.”

“Outras sugestões no geral, permanecer na sala com a mesma professora, no caso do infantil I A seria a Camila. Acho positivo manter, pois ajuda a manter a rotina e facilidade em desenvolver por já estarem acostumados.”

“Adaptar alimentação ao paladar das crianças. Ex: cebola na salada de tomate.

Legumes forma de preparo e saladas.”

“Estipular dois horários como opção da reunião de pais para melhor adaptação dos pais para comparecimento.”

“Apresentação das crianças da sala para os pais (final de ano), nunca tive a oportunidade de poder participar de um momento importante como esse.”

Meta 03: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 – Projeto “Horta”

Atividade 3.8 - Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.

Descrição: Os vegetais estão sendo carinhosamente cuidados pelas crianças do Infantil II ao Pré II da Unidade Escolar. Eles seguem um cronograma elaborado pela equipe do Pré I, que garantiu que as crianças pudessem se envolver de maneira ativa nessa proposta enriquecedora, repleta de oportunidades para interações significativas. A reação das crianças cuidando da horta da escola estão variando com empolgação, curiosidade, responsabilidade, aprendizado prático, conexão com a natureza.

Em resumo, cuidar de uma horta na escola oferece inúmeros benefícios às crianças, desde o aprendizado prático até o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais, bem como uma apreciação mais profunda pela natureza e alimentos saudáveis.

Meta 03: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 – Projeto “Horta”

Atividade 3.9 - Colher os vegetais cultivados e fazer a hora da degustação com as crianças e famílias.

Descrição: As crianças do Pré I participaram de uma emocionante atividade de colheita de vegetais, guiados pelo cozinheiro Felipe. Esta experiência foi realizada para promover autonomia, harmonia e enriquecer o aprendizado das crianças. Durante a atividade, as crianças demonstraram um alto nível de autonomia ao colher os vegetais, evidenciando uma participação ativa no processo. O rosto de cada criança refletia alegria e curiosidade, indicando um envolvimento positivo e emocionante na experiência. A atividade proporcionou um ambiente propício para a construção de vínculos entre as crianças, cozinheiro Felipe e demais adultos envolvidos. A atividade de colheita de vegetais no Pré I foi um sucesso, proporcionando não apenas aprendizado prático, mas também momentos de alegria e construção de vínculos. Estamos ansiosos para continuar promovendo experiências enriquecedoras para nossas crianças.

Meta 03: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 – Projeto “Horta”

Atividade 3.10 - Avaliar o Projeto por meio de pesquisa e satisfação de todos os envolvidos.

Descrição: A avaliação foi feita pelo google form e compartilhado com as famílias pelo grupo e whatsapp, com as seguintes perguntas:

-A horta é mantida de forma regular?

-As crianças participam ativamente das atividades relacionadas à horta?

-Elas demonstram interesse e compreensão sobre o cultivo de alimentos?

-Há um esforço para ensinar às crianças sobre práticas ecológicas na horta? -As crianças participam da colheita e utilização dos produtos da horta nas atividades da creche?

-Como você avalia a aparência geral da horta da creche?

Recebemos o total de 52 respostas que foram:

“Tudo muito organizado.”

“Não cuida estava com mato”

“Poderia ter mais envolvimento das crianças.”

“Está precisando de mais cuidados.”

“Precisa de mais mudas”

“boa”

“pode melhorar”

“boa”

“não”

“as famílias poderia se envolver mais”

“Meu filho ama a creche.”

“Ótima”

Ótimo

“Precisa melhorar, colocar mais mudas”

“A aparência poderia melhorar, plantando mais mudas e as famílias poderiam participar na organização da horta.”

“boa”

“bonita”

“Linda”

“boa”

“boa”

“bonita”

Meta 03: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 /9cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 – Projeto “Horta”

Atividade 3.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Para garantir a transparência e o acompanhamento das ações realizadas, todas as atividades e metas foram registradas em um documento do Word. Esse documento é armazenado em uma pasta de arquivo, localizada na sala da gestão da escola, garantindo fácil acesso e disponibilidade para toda a equipe. As metas estabelecidas foram cumpridas ao longo do período conforme o planejado. Cada ação realizada foi devidamente documentada no arquivo, contendo detalhes sobre a atividade, os responsáveis pela execução, datas de início e conclusão, bem como quaisquer observações relevantes.

Esse processo de registro e arquivamento não apenas permite uma visão abrangente das iniciativas realizadas, mas também facilita a análise de resultados e a identificação de áreas para melhoria contínua. Além disso, garante que as informações estejam disponíveis para referência futura e para prestação de contas a todas as partes interessadas.

Dessa forma, mantemos um histórico completo e organizado das ações abaixo realizadas:

Planejamento e Objetivos:

- Definição clara dos objetivos do projeto, como promover a conscientização ambiental, ensinar práticas sustentáveis e envolver as crianças na produção de alimentos.
- Desenvolvimento de um plano estratégico para a implementação da horta.

Espaço e Recursos:

- Identificação de um espaço adequado para a criação da horta na escola.
- Aquisição dos recursos necessários, como sementes, solo, ferramentas e estruturas para as plantações.

Participação das Crianças:

- Envolvimento ativo das crianças em todas as etapas, desde o plantio até a colheita.
- Educação sobre os cuidados com as plantas, a importância da agricultura sustentável e a relação entre a natureza e a alimentação.

Manutenção e Cuidados:

- Estabelecimento de um cronograma para a manutenção da horta, envolvendo crianças, professores e equipe de apoio.
- Incentivo à responsabilidade compartilhada na rega, adubação e controle de pragas.

Colheita e Utilização:

- Organização de eventos para a colheita dos alimentos cultivados.
- Incorporação dos produtos da horta nas refeições escolares.

Interação com as Famílias:

- Compartilhamento regular de informações sobre o progresso da horta com as famílias.
- Envolvimento dos pais em atividades específicas, como dias de plantio em conjunto.

Registro Fotográfico e Audiovisual:

- Documentação visual do desenvolvimento da horta por meio de fotos e vídeos.

Meta 4 – Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 – Escuta das Crianças

Atividade 2.1 - Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.

Descrição: Durante o planejamento semanal, os professores desempenham um papel crucial na tomada de decisões relacionadas a atividades, brincadeiras e, principalmente, nos momentos em que as crianças saem da sala para frequentar o refeitório, parque e banheiro. Este é um período estratégico no qual os educadores priorizam a participação ativa das crianças, buscando envolvê-las nos processos de decisão.

Antes desses momentos específicos, os professores estabelecem combinados com as crianças. Isso cria uma base de entendimento mútuo sobre as expectativas e comportamentos durante essas transições.

Durante esses períodos, a ênfase é colocada na escuta ativa das crianças. As equipes de sala valorizam as ideias, sugestões e preocupações das crianças, transformando-as em participantes ativas e protagonistas de sua própria rotina. Ao permitir que as crianças contribuam para as decisões, o momento de transição torna-se uma oportunidade para cultivar a autonomia infantil. Desde escolher brincadeiras até decidir sobre o cardápio do refeitório, as crianças sentem que têm voz e influência em seu ambiente escolar.

A prática de envolver as crianças nas decisões promove o desenvolvimento de habilidades sociais, como respeito pelos outros, colaboração e comunicação eficaz.

A criação de combinados e a participação ativa nas decisões ajudam na formação de rotinas positivas, contribuindo para um ambiente escolar mais organizado e harmonioso.

A escuta ativa e o respeito pelas opiniões das crianças fortalecem os vínculos entre educadores e alunos, criando um ambiente mais acolhedor e centrado na criança.

Meta 5 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observação sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Atividade 1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

Descrição: O acompanhamento das crianças do Pré I e Pré II foi realizado pela Orientadora de Escola, utilizando instrumentos específicos. Um desses instrumentos foi o diário digital, no qual foram registradas as hipóteses de escrita no campo de mapeamento do saber. Além disso, foi utilizada uma planilha com gráfico da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), que permitiu visualizar o avanço das crianças em forma de porcentagem. O acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens ocorrem diariamente pelas professoras, por meio de registros fotográficos, anotações em cadernos de observação e pautas de observação durante as atividades propostas. Ao mapear o conhecimento das crianças e realizar observações, as professoras receberam orientações para planejar um plano de ação com estratégias que promovam intervenções importantes, incluindo a organização da sala, o planejamento semanal e o envolvimento dos responsáveis, visando proporcionar experiências significativas para as crianças. Semanalmente, a equipe gestora acompanha os registros feitos pelas professoras, direcionando ações e aprimorando as práticas com base no Currículo de São José dos Campos.

Meta 5 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observação sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Atividade 1.4-Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: A Orientadora de Escola e Diretora acompanham de perto a evolução das aprendizagens das crianças. Além disso, a equipe de gestão da Unidade Escolar realiza um monitoramento semanal da frequência das crianças, realizando verificações no sistema todas as sextas-feiras. Essa abordagem visa garantir que as crianças estejam participando ativamente das atividades educacionais.

É importante ressaltar que os resultados desse acompanhamento são apresentados de forma visual e transparente. Gráficos detalhados, que ilustram tanto o progresso das aprendizagens quanto à assiduidade das crianças, estão cuidadosamente expostos no mural localizado no hall de entrada da secretaria escolar. Essa exposição não apenas mantém os pais e responsáveis informados, mas também reforça o compromisso da escola com a transparência e o desenvolvimento educacional de cada criança.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- A despedida do Pré II foi um sucesso, destacando-se pela criação de um ambiente acolhedor e personalizado, com contribuição notável da Professora Marinalda. A apresentação das crianças foi o ponto alto, refletindo o progresso notável ao longo do ano, evidenciando a dedicação da equipe educacional.
- Práticas de prevenção adotadas pela creche efetivas, contribuindo para a manutenção de um ambiente livre de criadouros do mosquito *Aedes aegypti* e, conseqüentemente, para a segurança e saúde de todos os envolvidos na comunidade escolar.
- Medidas adotadas abrangentes para garantir um ambiente seguro e higiênico e compromisso constante com essas práticas reforça a importância da saúde e segurança na comunidade escolar.
- A maioria das famílias (99%) avaliou positivamente o horário da reunião, e 65% consideraram positivamente os assuntos abordados. Não houve indicação de áreas de melhoria, sugerindo uma recepção geralmente positiva dos pais em relação ao evento.
- Avaliação abrangente abordando a reunião de pais, limpeza e organização dos espaços da escola, e o Projeto Horta por meio do Google Forms. Destaques incluem: Reunião de Pais com a participação de 164 pessoas, avaliação positiva do horário e dos tópicos abordados. Limpeza e Organização com a participação de 33 pessoas, identificação de áreas de melhoria na rotina de limpeza. Projeto Horta com a participação de 52 pessoas, sinalização de impacto positivo e sugestões para enriquecimento.
- 99 avaliações para o "Horário Destinado para Reunião" e 65 avaliações para "Assuntos Abordados".
- Os impactos da avaliação da horta mostram que 38% das respostas indicaram a necessidade de mais cuidados e envolvimento das crianças, enquanto 20% sugeriram melhorias, como o plantio de mais mudas.
- Eficácia na conservação das crianças, evidenciando o sucesso das práticas educacionais e a criação de um ambiente escolar atrativo e envolvente.
- Eficácia do processo de convocação do próximo da lista do nível específico, garantindo uma gestão eficiente da demanda por vagas.

- Abordagem proativa da escola em relação à gestão administrativa, visando proporcionar um ambiente educacional organizado, eficiente e alinhado com as diretrizes educacionais.
- Abordagem abrangente, proativa e comprometida em garantir a presença das crianças, evidenciando o cumprimento do calendário escolar e a permanência na instituição.
- Pontos positivos, eficiência nos procedimentos de limpeza, organização eficaz de espaços comuns e prontidão na resolução de problemas identificados.
- Abordagem cuidadosa e personalizada para encerrar o ano letivo, visando o envolvimento das famílias e o reconhecimento do progresso das crianças.
- Participação ativa e positiva das crianças do Infantil II ao Pré I e , conexão com a natureza e desenvolvimento social e emocional.
- Aprendizado prático, e momentos de alegria e construção de vínculos, reforçando o compromisso contínuo de oferecer experiências enriquecedoras para as crianças.
- Respeito pelas opiniões das crianças, fortalecimento dos vínculos entre professores e crianças, criando um ambiente acolhedor e centrado na criança.
- Abordagem abrangente garantindo o desenvolvimento educacional das crianças, considerando tanto as dimensões individuais quanto às estratégias coletivas para promover experiências significativas no ambiente escolar.
- Monitoramento ativo, controle de frequência, comunicação transparente e envolvimento dos pais, visando garantir o desenvolvimento e o sucesso educacional de cada criança na instituição.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- A Celebração de Encerramento proporcionou impactos significativos, incluindo o fortalecimento dos laços familiares, o reconhecimento do progresso das crianças, a valorização da dedicação educacional, a criação de um ambiente acolhedor, o fomento do sentimento de comunidade escolar e o testemunho da colaboração efetiva entre educadores, famílias e crianças. Esses resultados contribuíram positivamente para uma experiência educacional enriquecedora e fortaleceram os vínculos entre a escola e a comunidade.
- O monitoramento da dengue na creche reforçou a segurança, e validou a eficácia das medidas preventivas adotadas. O compromisso contínuo com a prevenção destaca a responsabilidade da escola em criar um ambiente saudável para todos os seus membros.
- Promoção à saúde e uma base sólida para a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças com segurança na saúde.
- A sistematização das ações contribuiu para uma comunidade escolar mais colaborativa e comprometida com a excelência educacional.
- Práticas e políticas educacionais implementadas foram bem-sucedidas na promoção de um ambiente educacional favorável ao desenvolvimento e à permanência dos alunos na escola.
- A transparência e equidade no procedimento, baseado em uma lista, e uma justa admissão de crianças de acordo com a ordem estabelecida.
- Eficácia da escola em administrar seus registros e oferecer uma experiência educacional mais estruturada e satisfatória.
- Abordagem abrangente da contagem de presenças, visando criar um ambiente educacional mais envolvente e propício ao aprendizado.
- Compromisso com a melhoria contínua é excelência educacional e ao bemestar de todos os envolvidos na comunidade escolar.
- Abordagem proativa da escola em responder às necessidades da comunidade escolar, promovendo um ambiente propício ao aprendizado e bem-estar de todos.
- Promoção de uma relação positiva e produtiva entre a escola e as famílias, criando um ambiente favorável ao desenvolvimento educacional das crianças.
- Benefícios educacionais, fortalecendo a conexão emocional das crianças com o meio ambiente e a promoção da consciência sobre a importância da sustentabilidade.

- Desenvolvimento de habilidades, aprendizado prático, fortalecimento de vínculos sociais, promoção do bem-estar emocional e estímulo à alimentação saudável nas crianças do Pré I.
- Promoção de um ambiente educacional positivo, centrado no bem-estar e no desenvolvimento integral das crianças.
- Promoção de experiências educacionais ricas, alinhadas às diretrizes educacionais e necessidades específicas das crianças.
- Escola comprometida em proporcionar uma educação de qualidade, onde cada criança é apoiada de maneira personalizada, promovendo um ambiente de aprendizado positivo e inclusivo.



Márcia Helena dos Santos Silva
CPF: 311.603.028-63
37.067.395-5



Luana Cristina Alves de Aquino
CPF: 344.221.058-50 RG:
RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de DEZEMBRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria