



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 25/01/2023 A 31/01/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:207

b. Atividades Extraplano de trabalho: No mês de janeiro não tivemos atividade extra plano de trabalho.

c. Brigada Contra Dengue:

No mês de janeiro o monitoramento da brigada da Dengue contou com a participação dos Agentes de combate a endemias da Prefeitura Municipal de São José dos Campos realizando a visita técnica juntamente com a equipe da Brigada de Dengue do CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza.

Devido ao forte volume de chuvas no período de dezembro e janeiro, foram encontrados alguns focos de possíveis arboviroses no parque de pneus da Unidade durante a visita técnica, os Agentes orientaram que fossem feitas ações de prevenção como: Furos nos pneus do parque, inserir areia nos brinquedos do Playground e nos brinquedos dos solários, evitando criadouros do Mosquito da Dengue.

Conforme a orientação a equipe da Brigada, realizou a retirada de água desses locais, furou os pneus que ainda não possuíam furos e inseriu cloro nos locais que poderiam ter água parada.

O Agente responsável pela vistoria comunicou que o relatório realizado naquela data seria entregue no Zoonoses e que retornariam na data prevista para verificar as adequações solicitadas.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: META 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: ETAPA 1: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1: Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar.

Descrição:

A reunião de acolhida para os funcionários aconteceu no dia 25 de janeiro com a participação dos 36 funcionários da unidade escolar.

A mesma foi planejada no final de 2022 pela diretora de escola, contendo pauta para a organização dos espaços, ações e tarefas para o bom andamento do Ano Letivo.

Foi realizada uma dinâmica de apresentação que teve o objetivo de conhecer um pouco mais de cada funcionário quem é, e qual trabalho realizam na equipe escolar. Após a dinâmica todos puderam elencar ações que norteiam o ano letivo como: Trabalho em equipe, empatia, paciência e visão estratégica. Na socialização os funcionários puderam compartilhar suas expectativas e anseios para o próximo ano.

Após a acolhida, cada funcionário se dedicou para a organização dos espaços.

Atividade 1.2: Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.

Descrição:

A Reunião Pedagógica Administrativa foi planejada pela equipe gestora antecipadamente, no final do ano de 2022, devido ao retorno das férias. A pauta contará com a acolhida, café da manhã, uma dinâmica de descontração com a intencionalidade de ressaltar a importância de cada funcionário dentro da escola.

A diretora de escola conduzirá as orientações administrativas e as ações para início de ano letivo, onde serão abordadas questões da responsabilidade, postura e ética de cada funcionário como: pontualidade, frequência, tratativa com famílias e postura no ambiente coletivo de trabalho.

Atividade 1.4: Organização dos espaços para receber as crianças.

Descrição:

A equipe de Auxiliares de Serviços Gerais retornou para a unidade no dia 24 de janeiro após o período de férias para a limpeza geral de salas que, na forma de mutirão de limpeza, realizaram a lavagem de todos os espaços, materiais e organização para a recepção dos demais funcionários.

No dia 25 de janeiro o retorno foi das equipes de professores e auxiliares para a organização dos espaços. A estruturação dos espaços foi compartilhada pela diretora de escola na reunião de acolhida, direcionado que na sala de referência esta tarefa aconteceria pela equipe de professoras e auxiliares de forma que o ambiente fosse acolhedor para a adaptação das crianças e recepção das famílias para o ano letivo. As equipes confeccionaram tapetes para os espaços, materiais para os cantos, murais de acolhida, pastas de pessoas autorizadas na retirada das crianças, cartões de chamada dentre outros materiais.

Após todas as equipes finalizarem a organização da sala de referência, todos os segmentos uniram-se e construíram um espaço de acolhida para as famílias intitulado meu: 1º dia, neste espaço as famílias tiraram fotos do primeiro dia da criança.

Meta: META 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: ETAPA 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.6: Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos e divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: Atividade não cumprida

A etapa foi adiada, pois o calendário homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania foi iniciado em 02 de fevereiro.

Atividade 2.8: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Descrição:

O Plano de ação foi realizado pela diretora de escola com estratégias de autocuidado, de modo que sintam-se estimulados no local de trabalho, elaborado com ações de motivação para os funcionários, como: Lembranças no dia do aniversário, atividades que estimulem o pertencimento como a melhor organização dos espaços comuns, como materiais e objetos que acolha todos. Pois, um dos pontos levantados nos atendimentos individuais foram sobre questões de autocuidado e como forma de auxiliar será promovida uma formação com uma psicóloga.

Todas as ações têm como objetivo proporcionar um bom ambiente de trabalho que estimule o bem-estar de todos os funcionários, conseqüentemente executando um bom atendimento para as crianças e famílias.

Atividade 2.9: Realizar avaliação final do desempenho de todos os funcionários, diante das avaliações realizadas e planos de ação desenvolvidos.

Descrição:

A avaliação final de desempenho foi realizada pela diretora de escola nos dias 26 e 27 de janeiro com o apoio do Formulário de Auto Avaliação preenchido pelos funcionários no final de 2022.

A diretora da escola realizou um diálogo individual com os funcionários, destacando as fortalezas, fragilidades observadas e pontuadas durante o ano, sobre o trabalho prestado e postura ética. Na conclusão deste diálogo, foi socializado pela diretora o documento: Compromisso Pessoal, documento este que, os funcionários tiveram 2 dias para escrever quais seus investimentos e perspectivas diante do que foi conversado, realizaram a entrega para a diretora de escola, que será retomado durante o ano, nas devolutivas ou feedbacks realizados.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

ETAPA 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.8: Realizar eventos/festas previstas no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição: Atividade não cumprida

No mês de janeiro não estavam previstos eventos ou festas no calendário escolar. O retorno dos dias letivos ocorreu em fevereiro. O próximo evento que será promovido pela escola será a Sexta divertida, que será realizada no dia 17/02 as crianças poderão ir fantasiadas para a escola e terão propostas recreativas.

Atividade 2.9: Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: Atividade não cumprida

No mês de janeiro não estavam previstos eventos ou festas no calendário escolar no mês de janeiro. O retorno dos dias letivos ocorreu em fevereiro, não sendo possível realizar pesquisa de satisfação.

Atividade 2.10: Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: Atividade não cumprida

O retorno dos dias letivos ocorreu em fevereiro, não sendo possível realizar pesquisa de satisfação.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% de funcionários acolhidos e engajados para início de ano letivo.
- Capacitação de 100% dos funcionários com as rotinas pedagógicas e administrativas.
- 100% dos espaços limpos e organizados para o início do ano letivo.
- Garantia do comprometimento de todos os funcionários, conforme suas atribuições.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe engajada.
- Ações realizadas com intencionalidade.
- Oferta de Atendimento Qualificado às Crianças
- Competência no trabalho prestado.



Responsável pela Entidade:
Márcia Helena dos Santos
CPF:311.603.028-63
RG:37.067.395-5



Jéssica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável Técnico: Jéssica Cristina Silva Costa
CPF:401.694.178-40
RG:48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **janeiro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 A 28/02/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:206

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada:

Sexta Divertida

No dia 16 de fevereiro aconteceu a sexta divertida na unidade CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza com a participação da equipe de funcionários e todas as crianças.

Foi planejado no Trabalho de formação continuada dos professores uma tarde com danças e brincadeiras no pátio da escola. A equipe se dividiu em horários, pelos segmentos de creche (berçário I ao Inf. I) e Pré escola (Inf.II ao Pré II). A atividade aconteceu no pátio com a realização de brincadeiras dançantes e músicas animadas. Para que esse momento fosse mais valorizado, foi elaborado um bilhete e enviado as famílias informando que as crianças poderiam vir com fantasia, adereços e confetes.

Reunião Pedagógica Administrativa

Descrição:

A Reunião Pedagógica Administrativa ocorreu no dia 02 de fevereiro com a participação de todos os funcionários da Unidade e foi conduzida pela diretora e orientadora pedagógica.

Os funcionários foram acolhidos com música e um delicioso café da manhã pela equipe gestora um momento que houve interação de todos e puderam trocar experiências sobre as organizações que realizaram nos espaços.

Logo após o café foi socializada a pauta da reunião, e iniciou-se com a dinâmica conduzida pela diretora da escola. Nesta dinâmica, que valorizou as características que cada um possui, puderam refletir e ter um olhar de autoconhecimento valorizando o melhor que cada um possui, os funcionários demonstraram satisfação e alegria durante a realização.

Em continuidade através de uma roda de conversa aconteceu a socialização da rotina pedagógica conduzida pela Orientadora de escola, elencando os tópicos com a rotina de cada nível e as orientações administrativas foram conduzidas pela diretora de escola, seguindo as atribuições e normas do Regimento de trabalho.

As dúvidas foram esclarecidas durante a roda de conversa pela equipe gestora e ao fim da Reunião todos os funcionários receberam um Planner para ser usado em formações promovidas pelo Instituto e Secretaria de Educação e Cidadania. A reunião encerrou com a assinatura da circular, onde todos os funcionários tomaram ciência dos assuntos abordados.

c. Brigada Contra Dengue:

O check list foi realizado pela equipe de brigada da dengue semanalmente, vistoriando os locais de possíveis focos.

Como ação preventiva devido ao grande volume de chuvas, diariamente um membro da equipe ao chegar na unidade, fiscalizou os brinquedos do parque, virando para baixo retirando a água da chuva, e por interesse das crianças convidaram alguns alunos para esta ação de prevenção. O estímulo da equipe foi válido, as crianças quando chegavam no parque realizavam sozinhas o descarte de água parada nos brinquedos, evitando focos do mosquito da Dengue e exercendo o protagonismo.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.2: Enviar pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.

Descrição:

A equipe gestora formulou a pesquisa através do Google Forms para divulgação para as famílias a fim de saber qual o melhor horário para a realização de reuniões, eventos e encontros na Unidade.

O link do formulário foi compartilhado nos grupos de WhatsApp e enviado individualmente para as famílias.

O maior número de preferências foi para o período da tarde, ao final do período. As famílias optaram por esse horário por ser após o expediente de trabalho e conseguirem vir buscar os filhos também, esses foram apontamentos na pesquisa de opinião. Foram coletadas 58 respostas.

Atividade 1.4: Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, E-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, bem como os eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.

Descrição:

Os canais de comunicação da Unidade foram atualizados para o início do ano letivo para estreitar a comunicação com as famílias.

pág. 2

Foram criados pelas equipes de sala grupos de WhatsApp das turmas como forma de otimizar a comunicação com as famílias. No grupo foi enviado um vídeo de apresentação dos membros da equipe, informações para início das aulas, bilhetes informando os detalhes de atendimento e foi socializado também o calendário homologado da Unidade, como forma de organização das famílias durante todo ano, informando previamente os eventos, reuniões e dias de atendimento.

As crianças receberam também agenda escolar e nela foram enviados os bilhetes informativos e o calendário escolar homologado.

Outro canal de comunicação utilizado foi um mural na entrada da escola, nele foram colados os bilhetes, comunicados, resultado de pesquisas e fotos da rotina das crianças.

Atividade 1.7: Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola

Descrição:

Foi realizado pela diretora de escola no Trabalho de formação continuada a apresentação do documento Projeto Político Pedagógico da unidade escolar para todos os segmentos. Nos encontros foram apresentadas as metas, avaliações institucionais, indicadores estratégicos dos níveis, após a apresentação os funcionários foram convidados pela diretora a refletir sobre as ações que podem empreender para atingir as metas esperadas. O grupo de professoras realizou uma avaliação das metas do Projeto Político Pedagógico com base em sua sala de referência e irão elencar estratégias no planejamento para atingir as metas.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.1: Planejar e organizar o cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.

Descrição:

O Planejamento dos encontros semanais com o grupo de professores e auxiliares foi realizado pela equipe gestora seguindo o Plano de trabalho e temas que abrangem o Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos.

A periodicidade semanal com os professores às terças e quintas das 13 horas às 15 horas, com as auxiliares acontecerá em 2 grupos sendo o primeiro às segundas feiras das 08 horas às 10 horas e o segundo grupo às quartas feiras das 08 horas às 10 horas. Com o grupo de apoio de cozinha e limpeza, será realizado mensalmente conduzido pela diretora de escola, dividido em 2 grupos somando 4 horas mensais.

Atividade 2.2: Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição:

O projeto de formação foi elaborado pela orientadora da escola com o apoio da diretora, contendo a temática: “Natureza como experiência lúdica para o aprendiz”. As formações e materiais serão para apoiar o grupo seguindo as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania em abordar conteúdo do cotidiano.

Para o Grupo de Auxiliares, a temática foi: “ Infância em movimento, brincadeiras como possibilidade de descobertas”. O tema contribuirá através de estudos e reflexões sobre a importância de qualificar os momentos de brincadeiras, explorações e interações que as crianças participam cotidianamente na creche. Buscando através do Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos e de aportes teóricos para repertoriar as

pág. 3

professoras e auxiliares sobre ações que podem contribuir para que atitudes sustentáveis e de valorização da natureza se façam presentes nos momentos de brincadeiras e descobertas que as crianças vivenciam no cotidiano da creche.

Atividade 2.3: Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição:

Este Projeto de Formação foi elaborado pela diretora de escola conforme orientações da Secretaria de Educação e Cidadania e necessidade da Unidade escolar. Os temas abordados estão pautados nas atribuições dos funcionários e seu papel como Educador dentro da instituição escolar:

Os encontros estão acontecendo em grupos com a periodicidade mensal por 02 horas, conduzido pela diretora de escola.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

Descrição:

A divisão de tarefas e cronograma de limpeza dos espaços foi elaborado no Trabalho de Formação Continuada no dia 09 de fevereiro, conduzido pela diretora de escola com a participação da equipe de Auxiliares de Serviços Gerais.

A pauta do encontro contou com a acolhida e a com a divisão da limpeza dos espaços, os funcionários puderam dar sugestões para que o trabalho aconteça de forma efetiva e não atrapalhe a logística, adequando aos horários e intervalos durante a rotina de funcionamento da unidade

Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição:

As rodas de conversa aconteceram nas turmas de Inf. II ao Pré II com a temática: O que falta neste lugar?

Cada professora escolheu um local para a realização da Roda de conversa, algumas o espaço externo e outras realizaram na sala de referência. Convidaram as crianças e juntas refletiram e expressaram sobre o que desejariam nos ambientes da escola. Nesta conversa as crianças colocaram seus desejos

A professora como escriba foi transcrevendo os itens ditos pelas crianças e ao final desenharam confeccionando um cartaz que ficou fixado na sala de referência, os desejos da maioria era que tivesse um Pula pula, livros e mais areia no parque.

Como forma de atender as crianças foi revitalizado um Pula pula e colocado no solário da Unidade, um canto com livros próximo ao refeitório organizado pela equipe de auxiliares e a areia para o parque foi solicitada no setor de alvenaria da Prefeitura.

Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

pág. 4

Descrição:

O monitoramento dos ambientes foi realizado pelo grupo de auxiliares de classe, durante o Trabalho de formação continuada com pauta administrativa.

A diretora de escola fez a socialização sobre esta atividade e a importância de que os ambientes de trabalho sejam acolhedores e os materiais e objetos estejam sempre em boas condições, realizou a divisão do grupo por espaços e cada trio ou dupla fez a visita in loco para listar os recursos necessários. A listagem foi digitada e entregue para a diretora de escola.

Os locais com mais necessidades de mudanças e aquisições são os banheiros, copa e solários.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 58 famílias participantes na pesquisa.
- 100% dos canais de comunicação atualizados.
- Socialização do Projeto Político Pedagógico (PPP) e reconhecimento de todos os setores;
- Garantia do Trabalho de formação Continuada para os segmentos.
- Espaços que proporcionam bem-estar às famílias, crianças e funcionários. ● Espaços organizados a partir do protagonismo das crianças.
- Pertencimento da equipe nas organizações.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Famílias participativas.
- Acompanhamento da Vida escolar pelas famílias.
- Equipe engajada para aprendizagens.
- Qualificação da equipe.
- Qualidade de atendimento e bem-estar de toda escola
- Ambientes com intencionalidade educativa.
- Espaços acolhedores potencializadores de aprendizagem

mfantos

Jessica Cristina Silva Costa
Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **fevereiro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Canavezi
Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2023 A 31/03/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:206

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada: Visita do Cientista Oswaldo Imamura

Descrição:

Na segunda-feira, dia 27, os alunos do Pré II que iniciaram o projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos e escolheram o tema: Espaço e Sistema solar participaram de um momento especial com a participação do cientista o Sr.Oswaldo Imamura. Oswaldo Imamura é graduado em Engenharia Eletrônica pelo Instituto Tecnológico de Aeronáutica e doutor Electrical Engineering - The University of Tokyo ,conta com uma vasto currículo como pesquisador do Instituto de Estudos Avançados do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

Os alunos conheceram mais sobre o espaço e o sistema solar através de um vídeo da NASA(National Aeronautics and Space Administration – Administração Nacional da Aeronáutica e Espaço) e se maravilharam com o universo. O cientista também pode apresentar para as crianças a comida que os astronautas usam em suas missões espaciais, um dos momentos mais divertidos relatados pelas crianças.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.1: Divulgar o Calendário Escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, Whats App e site da OSC, dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.

Descrição:

O Calendário Escolar homologado foi divulgado pela equipe gestora nos canais de comunicação entre escola e família utilizados na Unidade escolar: Agenda com uma cópia divulgada para as famílias, via WhatsApp através dos grupos das turmas e no mural de avisos localizado na secretaria da escola na parte externa que fica disponível para que toda a comunidade de aprendizagem visualize e tenha ciência dos dias letivos conforme consta no calendário.

Atividade 1.3: Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/ atividades/ reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

Descrição: Atividade não realizada.

O Planejamento juntamente com o grupo escola será realizado no Trabalho de Formação Continuada em Maio.

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração Vigente.

Atividade 2.2: Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição:

A orientação foi realizada pela equipe gestora em Trabalho de Formação Continuada, mostrando a orientação referente ao controle de faltas e como proceder nesses casos. Foi apresentado também o impresso utilizado no caso de alunos faltosos, quando e como deverá ser preenchido.

Participaram dessa formação as 09 professoras da Unidade, tomando ciência através de um circular sobre a orientação.

Atividade 2.3: Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Descrição: A diretora de escola como forma de combater a evasão escolar e com base no impresso que foi elaborado para acompanhamento dos alunos faltosos,

convocou por telefonema a família que não justificou as ausências da criança. Na reunião a família foi ouvida, acolhida e a equipe gestora conscientizou sobre a importância da assiduidade na escola como direito da criança e abordou os aspectos importantes para o desenvolvimento nas faixas etárias. A conversa foi registrada e assinada pela família.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição:

O Trabalho de formação continuada do Pré II ocorreu no dia de 07 março no Centro de Formação do educador, com a temática: Jogos Pedagógicos. Os jogos serão distribuídos para as crianças do Pré II como complemento extra escolar.

Os jogos terão foco na alfabetização, estreitando a parceria entre escola e famílias, para contribuir de forma lúdica com o processo de aprendizagem das crianças. Participaram da formação a orientadora da escola e as duas professoras do nível.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição:

A organização dos espaços comuns da unidade escolar foi realizada através do protagonismo das crianças.

As professoras da faixa etária de bebês realizaram uma proposta coletiva com tintas naturais e as produções compõem a entrada de cada sala de referência. Os níveis de Inf. II ao Pré II, visitaram os espaços e através do olhar de cada criança realizaram os desenhos identificando os ambientes.

A turma de Inf. II realizou a composição dos murais da sala com suas produções, representando os projetos que estão sendo trabalhados. Todas as ações foram realizadas com intencionalidade de modo que as crianças se sintam parte do ambiente escolar.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade

Civil. Etapa 1: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”.

Atividade 1.1: Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

Descrição:

A divulgação do Projeto ocorreu através da agenda escolar com um cartaz informativo contendo os objetivos do projeto, foi divulgado também a mesma arte nos grupos de WhatsApp para abranger o maior número de famílias e no mural informativo da Unidade na área externa para que, além das famílias, toda a comunidade ficasse ciente.

Atividade 1.2: Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.

Descrição:

A pesquisa foi realizada através de um formulário para coletar quais os interesses das famílias sobre temas a serem realizados nas palestras.

O formulário continha um campo para saber o nível da criança e a pergunta norteadora para a pesquisa.

Os temas mais elencados na pesquisa foram: segurança no ambiente escolar, o uso das telas digitais (celulares, tablets e equipamentos digitais), recursos e desenvolvimento infantil. Foram coletadas 55 respostas nesta pesquisa.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade

Civil. Etapa 1: Projeto: “Aprender a Empreender”.

Atividade 3.1: Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

Descrição:

Um cartaz foi divulgado pelos grupos de WhatsApp das turmas para que houvesse mais visibilidade das famílias.

O projeto com os objetivos de:

- ✓ Elaborar práticas de reciclagem para empreender não só no ambiente escolar, como também na família.
- ✓ Conscientizar toda a comunidade de aprendizagem sobre sustentabilidade, uso consciente de diferentes materiais e seu papel de cidadão pertencente ao planeta.

Foram divulgados para as famílias através de um cartaz informativo elaborado pela equipe gestora que continha o título do projeto, objetivos e fotos do trabalho realizado no ano anterior, a horta comunitária.

Após a divulgação, 04 famílias procuraram a equipe gestora para contribuir, pois, são empreendedores locais.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.1: Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque, com a presença e auxílio do adulto.

Descrição:

Durante a rotina na unidade vários momentos proporcionaram situações de protagonismo com as crianças.

O planejamento realizado pelas professoras foi organizado de modo que, na chegada das crianças, as propostas estejam disponibilizadas, para que elas escolham onde querem explorar, como: mesa com diferentes riscantes, materiais de construção, livros, materiais de largo alcance (carretéis, madeiras, tecidos, entre outros). Essa ação é realizada diariamente em todos os níveis.

Outra organização que aconteceu com a participação das crianças foi a escolha do canto simbólico e organização dos cantos. A partir dos saberes e interesses das crianças foi realizada a confecção dos cantos nas salas de Inf. II ao Pré II, com cantos de: Cozinha, Mercadinho, canto de construções e cafeteria; estes locais são habitados pelas crianças com suas produções.

Nos espaços comuns como banheiro e refeitório a identificação de ambientes, combinados foram escritas pelas crianças tendo a professora como apoio e fotos que demonstram autonomia, percebendo que as ações são realizadas pelos próprios colegas.

Atividade 1.3: Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.

Descrição:

Foi confeccionado um espaço para que as crianças aguardem os demais nos momentos das refeições (tempo de espera)

O grupo de auxiliares de classe, usaram a estrutura de uma casa e confeccionaram o teto com tecidos coloridos, trazendo alegria ao espaço. Com a doação de um tapete feito por uma família e almofadas, o espaço ficou aconchegante e uma diversa quantidade de livros foi disponibilizado para que as crianças apreciem e realizem sua leitura durante seu período de espera.

O espaço encontra-se próximo ao refeitório e as crianças utilizam diariamente.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Escuta das Crianças

Atividade 2.4: Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (*escuta, fala, pensamento e imaginação*).

Descrição:

No planejamento de todas as turmas possui o momento da leitura literária diariamente. Durante este momento a professora convidou as crianças para a escuta de um gênero textual, como as salas de referência possibilitam inúmeras explorações, as crianças podem escolher participar da escuta do gênero textual ou apreciarem um livro no momento que desejarem pois todas as salas possuem um espaço leitor, e este espaço fica disponível integralmente para as crianças e foi preparado com objetos de acolhimento e bem estar para que as crianças desfrutem.

As professoras do Inf. II ao Pré II realizaram o planejamento inicial e inseriram " contextos linguísticos" que contemplam ações de escutas de diferentes gêneros, pautados no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos e trazem com mais ênfase o trabalho com gêneros.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Socialização do calendário escolar homologado para 100% das famílias.
- Maior participação nos eventos e reuniões na unidade escolar.
- Redução de faltas injustificadas.
- Compromisso familiar com a frequência escolar.
- Profissionais com boas práticas no nível de Pře II.
- 100% dos espaços com marcas e registros do protagonismo das crianças.
- Divulgação dos projetos para 100% das famílias.
- 55 famílias que contribuíram com pesquisa de opinião.
- Propostas que provocam saberes e aguçam a autonomia.
- Canto de espera 100% estruturado.
- Escuta ativa para os interesses das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Comprometimento com a vida escolar das crianças.
- Famílias participativas.
- Garantia da frequência escolar.
- Assiduidade dos alunos matriculados.
- Práticas potencializadoras no processo de alfabetização.
- Intencionalidade educativa em todos os espaços.
- Comunidade socializada com os projetos desenvolvidos pela unidade.
- Abordagem de temas que promovam a participação das famílias.
- Ambientes que proporcionam pertencimento.
- Espaço de interação com intencionalidade.
- Amplo conhecimento de mundo através dos gêneros textuais.


Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5



Presidente da Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **março** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2023 A 30/04/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL	
Número de crianças atendidas no mês:206	
Atividades Extraplano de trabalho: Atividade realizada: PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO COM DGPE	
Descrição: No dia 19 de abril a equipe Divisão de gestão de parcerias realizou uma formação sobre o Plano de trabalho com as diretoras da Rede Parceira de São José dos Campos. A formação foi realizada em grupos, a diretora do CEDIN Prof. ^a Maria Aparecida da Silva Souza ficou com o Gestor de Parceria Rogério e as gestoras Maria Alice e Fabiana que, conduziram a formação com uma acolhida sobre empatia e abriram um diálogo para comentar sobre o contexto do vídeo e os impactos nos dias atuais. Após este momento o grupo realizou uma dinâmica de estudos sobre como cada gestor organiza a realização de seu Plano de Trabalho, foi possível aprender estratégias que possibilitam um trabalho de qualidade e que seja realizado não só pela equipe gestora mas por toda comunidade de aprendizagem. Encerrou-se a formação com uma tarefa de realizar um plano de ação para a realização de uma atividade prevista para o mês de maio. A avaliação da Palestra foi de grande valia para a realização do plano.	
Brigada Contra Dengue: A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizando a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito. As crianças do Pré I, auxiliaram durante uma vistoria a equipe da brigada da Dengue e puderam realizar desenhos sobre o combate do mosquito. O check list foi enviado pela diretora para o e-mail do controle de zoonoses ao final do mês concluindo as ações.	

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.
Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração Vigente.

Atividade 2.1: Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição:

O acompanhamento da frequência das crianças matriculadas foi realizado diariamente pela professora da sala de referência que todos os dias preencheu o diário digital, lançando os presentes e ausentes do dia, os atestados e justificativas apresentadas pelas famílias.

A diretora da escola realizou o monitoramento dos diários para identificar os alunos faltosos e entrou em contato com as famílias que não apresentaram justificativas ou que as professoras não conseguiram contato via telefone, conseguiu contato com as famílias dos faltosos e registrou os atendimentos e orientações as famílias, assim, assegurando o comprimento dos dias letivos.

Atividade 2.8: Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição: A Atualização dos sistemas foi realizada pelo secretário com o acompanhamento da diretora de escola.

As crianças matriculadas e/ou transferidas tiveram os dados atualizados nos 2 (dois) sistemas SED e E-sitae com os dados dos alunos, conforme solicitação do Planejamento escolar ambos os sistemas devem estar iguais.

Semanalmente esse monitoramento é realizado para que os dados estejam sempre atualizados.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4: Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: Atividade parcialmente cumprida

A formação ocorreu no trabalho de formação continuada dia 24 de abril com a professora Ana Maria Gaudino dos Santos, responsável pelo Atendimento Educacional Especializado da Unidade.

O grupo de professoras recebeu o convite preparado pela equipe gestora com a data e horário para que se organizassem com a equipe.

Os conteúdos abordados na formação continham uma breve apresentação do Atendimento realizado na sala de Recursos, o público alvo de Atendimento e como é feito o trabalho do profissional que realiza os atendimentos, que visa o olhar além do Laudo médico apresentado na escola.

Durante a formação o grupo pode aprender um pouco mais sobre as crianças atendidas e estratégias a serem utilizadas durante o período de atendimento, respeitando sempre as especificidades de cada criança e ao final receberam um texto norteador sobre as necessidades de crianças deficientes nos momentos das propostas e interações sociais. Participaram da formação todas as professoras da Unidade e no próximo mês será replicado o conteúdo com o grupo de auxiliares

Atividade 2.6 (Atividade do mês de janeiro): Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos ou divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

O grupo de docentes participou da formação promovida pela Secretaria de Educação e Cidadania com a temática: "Práticas intencionais para bebês e crianças bem pequenas" que foi realizada no dia 18 de abril, pelas orientadoras de ensino do Departamento de Educação Infantil.

A convocação para os docentes foi através da circular nº 006/DEI/2023, divulgada pela Secretaria de Educação e Cidadania e compartilhada pela diretora de escola, informando o cronograma e divisão dos grupos.

Na data da formação foi organizado pela equipe a logística de caronas e todas chegaram na formação no local e horário correto e assimilando todo o conteúdo formativo.

Participaram as 09 professoras da unidade nesta formação e a orientadora de escola.

Atividade 2.10: Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

Descrição:

Os registros das formações foram realizados pela equipe gestora em conjunto com as equipes de cada segmento.

As pautas e apresentações utilizadas nas formações foram feitas pela equipe gestora previamente, incluindo os conteúdos que foram abordados na data da formação. As sínteses e registros de fotos foram feitos pelos grupos de formação que seguindo a ordem alfabética para definição da pessoa responsável em cada data. As sínteses foram realizadas após o término da formação e enviada para a equipe gestora junto com registro de fotos.

Após a entrega, os participantes assinam a síntese com os registros que são armazenados em pasta catálogo disponível para consultas na sala de formação e no Drive da escola.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf. II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição:

As professoras do Inf. II ao Pré II incluíram em seus planejamentos a visita de monitoramento dos espaços com as crianças para decidirem sobre a organização dos mesmos.

Iniciaram esta ação visitando os espaços de parque, solário, entrada e banheiros, após esses momentos realizaram uma roda de conversa trazendo sobre o que observaram nos espaços e como gostariam de organizar. As crianças apontaram que gostariam de balanços no parque de grama, mais cadeiras no refeitório, um chuveiro no banheiro e um campo de futebol com traves próximo ao parque de pneus.

A partir desses apontamentos a diretora de escola irá socializar com a equipe para que juntos realizem a organização dos espaços a partir desta escuta.

Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição:

A listagem dos recursos foi realizada no Trabalho de Formação Continuada com o grupo de auxiliares no dia 24 de abril.

A diretora de escola convidou o grupo para realizarem a visita nos espaços e listar o que era necessário para a organização. O Grupo se dividiu em duplas e realizou a visita listando os itens e como poderiam ser adquiridos.

O grupo listou que o ambiente que mais precisa de melhorias é o banheiro indicando as seguintes necessidades:

- Manutenção dos suportes de papel.
- Novos assentos.
- Incluir mais lixeiras no corredor.
- Irão confeccionar uma trave de gol para as crianças

Diante desses apontamentos a diretora de escola irá solicitar para a manutenção e ao Instituto os novos objetos para melhorias.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapas 1: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”.

Atividade 1.3: Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

Descrição: Atividade parcialmente realizada

O cronograma com o próximo encontro foi elaborado pela equipe gestora e enviado pela agenda e grupo de WhatsApp das famílias.

O convidado para o encontro será o Conselheiro Tutelar Douglas Soares que abordará questões sobre os cuidados na primeira infância, combate e exploração de menores que acontecerá dia 18/05 às 16 horas no refeitório da Unidade escolar, o cronograma completo será encaminhado no mês de Junho para as famílias, contendo os próximos encontros com temas e especialistas convidados.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapas 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.10(Atividade do mês de janeiro): Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: Atividade parcialmente cumprida

A pesquisa compartilhada com as famílias foi realizada pela Secretaria de Educação no mês de março sobre adaptação e acolhida. A divulgação foi feita pelos grupos de WhatsApp das turmas e reforçada com um bilhete no mural de recados da sala de referência.

A pesquisa contou com 48 respostas avaliando de maneira positiva o atendimento realizado pela equipe neste período de adaptação e acolhida, o resultado foi divulgado no mural externo da unidade para a visibilidade das famílias.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil
Etapas 3: Projeto: “Aprender a Empreender”.

Atividade 3.2: Realizar palestra sobre o tema Empreendedorismo e possibilidades de atuação da comunidade local.

Descrição:

A palestra foi realizada pela mãe Aline Martins, empresária e dona da Loja física Papeline, papelaria criativa.

Com base na pesquisa realizada foram coletadas via formulário Google quais eram as famílias empreendedoras da unidade, foi coletado também qual o segmento que empreendem e se poderiam contribuir com o projeto da Unidade. A empreendedora se disponibilizou para contribuir e a diretora de escola a convidou para realizar a palestra sobre empreendedorismo.

No dia a mesma veio acompanhada de seu irmão que pode ajudar na condução da palestra comentando sobre como iniciou seu negócio, quais foram os desafios encontrados para empreender localmente, quais as ferramentas que utilizou e tiveram sucesso.

Sobre os 5 pontos básicos para empreender ela trouxe aos participantes sobre como estimular os 5 sentidos para vendas e empreendimentos: Aline comentou: -Nós nos relacionamos com o mundo por meio dos nossos sentidos: visão, audição, paladar, olfato e tato. Um cliente ao entrar em uma loja ou em um prestador de serviço vai receber informações e será comunicado sobre o negócio por meio de seus sentidos. O empresário deve ter sempre em mente qual seu negócio, quais seus valores e aquilo que deseja ser. Deve levar em consideração aquilo que seu cliente valoriza e o que busca no seu negócio.

Durante a explanação sobre os sentidos, ela fez a demonstração das estratégias que utiliza em seu negócio, seu cartão visita, trouxe um mimo dos participantes para aguçar o paladar, o cheiro que traz em seus produtos e as músicas ambientes que tocam em seu espaço foi colocada em alguns momentos.

Ao final do encontro, que contou com a participação de 10 famílias, a avaliação do foi enviada pelo WhatsApp dos participantes e as famílias responderam avaliando o encontro. O retorno com as respostas foi positivo, agradecendo a escola por proporcionar palestras com assuntos tão pertinentes para alavancar a renda das famílias.

Atividade 3.3: Realizar pesquisa de opinião junto às famílias sobre o que tipo de atividade gostariam de aprender como lazer, ocupação do tempo ou como forma de geração de renda.

Descrição:

A diretora de escola elaborou a pesquisa de maneira virtual pelo Google formulário contendo as seguintes perguntas:

Qual o nível de seu filho (a)?

Você realiza algum tipo de empreendimento?

Qual o segmento da atividade que empreende?

Você se disponibiliza para palestrar na Unidade?

Qual tipo de atividade você gostaria de empreender?

A pesquisa foi divulgada pelos grupos de WhatsApp para as famílias, somando 13 respostas e apontando o interesse nas vendas on-line e lazer como atividade de empreendimento.

Atividade 3.4: Recrutar voluntários da comunidade local (se possível) para a realização de oficinas com o objetivo de ampliação cultural e de empreender, a partir das sugestões elencadas na pesquisa de opinião.

Descrição:

Através da pesquisa de opinião elaborada pela diretora de escola, as famílias se voluntariaram para contribuir no Projeto.

O recrutamento foi realizado pela diretora de escola e 01 família se disponibilizou para realizar a oficina que será de costura criativa prevista para o mês de Junho.

Atividade 3.5: Elaborar cronograma e oficinas que serão realizadas e divulgar para as famílias.

Descrição:

Atividade não realizada, prevista para Junho.

META 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.2: Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.

Descrição:

As crianças puderam vivenciar brincadeiras em vários momentos na rotina, dentro do planejamento as professoras disponibilizam recursos como: materiais não estruturados (madeiras, carretéis de linha vazios, canos de pvc, entre outros), elementos da natureza (gravetos, pinhas, coquinhos, etc), estes materiais são disponibilizados de Berçário I ao Pré II.

Nas salas de referência do Inf. I ao Pré II as crianças puderam explorar e expressar sua imaginação através dos cantos simbólicos e no período da tarde as turmas participam de um momento de interação com as diferentes faixas etárias nos espaços externos, onde as professoras colocaram músicas estimulando o movimentos, repertório e brincadeiras.

META 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Escuta das Crianças

Atividade 2.1: Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf. II ao Pré II a hora da Assembleia.

Descrição:

As turmas de Inf. II a Pré II, realizaram semanalmente os momentos de assembleias, oportunizados pelas professoras.

As mesmas foram incluídas no planejamento semanal das turmas abordando conversas sobre os projetos investigativos, como foi o fim de semana e situações que precisam da tomada de decisões da turma.

As crianças expressaram suas situações cotidianas relatando como são as vivências em casa e decidiram sobre seus contextos investigativos como, por exemplo, na sala do Pré II B que estão exploraram as Parlendas durante a Assembleia foram elencadas aquelas que a Turma e as famílias conhecem e gostam de recitar. A partir desse levantamento confeccionaram o mural da sala com as parlendas que elegeram na assembleia.

META 05- Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos através do diário digital e planilhas comparativas.

Descrição:

O acompanhamento foi realizado diariamente pelos os professores através do preenchimento do diário digital e a cada 02 ausências sem justificativas os mesmos entraram em contato com a família, para saber o motivo da ausência da criança. Preencheram o impresso próprio informando a direção que deu continuidade à busca ativa, através de novos telefonemas e convocações para reuniões.

A planilha comparativa foi feita bimestralmente pelos professores com apoio da Orientadora de escola para os níveis de Pré I e Pré II com o mapeamento de saberes acompanhando seus avanços. E nos demais níveis do Berçário I ao Inf. II, cada professor possui seu caderno de registro dos saberes e uma pasta drive que armazena fotos e vídeos que documentam as aprendizagens das crianças

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Planejamento prévio sobre as atividades a serem realizadas.
- 100% do ambiente monitorado pela Brigada da Dengue.
- 400% do acompanhamento e atualização do quadro de alunos matriculados e frequentando a unidade escolar.
- Sistema Escolar Digital 100% atualizado com novas matrículas e dados pessoais dos alunos;
- 100% do quadro docente qualificado para o trabalho com o público alvo da Educação especial;
- 100% o do quadro docente qualificado para o trabalho com ações que contribuem no cotidiano escolar;
- 100% das formações com registros de fotos e sínteses;
- Organização dos espaços na unidade escolar tendo a criança como protagonista;
- Levantamento dos itens necessários para organização dos espaços. ● Pesquisa divulgada para 100% das famílias e comunidade.
- Participação de 22 famílias na Palestra de empreendedorismo;
- Pesquisa de opinião respondida por 47 famílias sobre as atividades desenvolvidas no projeto: Aprender a Empreender”;
- Recrutamento de 01 família para realização de oficina.
- 100% das crianças envolvidas diariamente em brincadeiras potentes que estimulam o desenvolvimento;
- 100% Crianças de inf II ao pré II participando de assembleias;
- Acompanhamento da frequência de 100% das crianças.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Aprimoramento na execução do Plano de trabalho.
- Ambiente sem focos de Dengue.
- Valorização da vida escolar;
- Dados atualizados;
- Equipe com práticas potencializadas na tratativa com crianças do Atendimento Educacional Especializado;
- Propostas alinhadas ao currículo de São José dos Campos;

- Espaços organizados para construções e conhecimento.
- Percurso formativo documentado;
- Valorização da criança como ser de opinião e direitos.
- Comunidade bem atendida.
- Valorização da parceria escola/família.
- Incentivo para empreendimento local.
- Crianças contempladas com os direitos de aprendizagem;
- Protagonismo das crianças em todos os momentos da estadia na escola; ● Frequência garantindo aprendizagens significativas.

Jessica Costa
Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

mf Santos

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva
Silva Costa CPF :311.603.028-63
RG:37.067.395-5

Responsável Técnico: Jessica Cristina
CPF :401.694.178-40
RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **abril** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Canavezi
Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2023 A 31/05/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 206

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada: Formação com equipe de supervisão escolar e planejamento. Descrição:

No dia 03 de maio foi realizada no Centro de Formação do Educador a formação sobre novas atualizações do sistema municipal digital utilizados nas escolas do município.

A equipe de gestores dos CEDINS e CECOIS foram convocadas através de uma circular para uma reunião de orientações sobre um novo recurso de utilização para identificação de crianças que realizam algum tipo de atendimento extracurricular e Atendimento Educacional Especializado, com este novo recurso poderão ser identificadas as crianças que são atendidas, informação está que auxilia em outras demandas como Censo Escolar e levantamento de dados para o município. A responsabilidade deste dados e preenchimento mensal será do diretor de escola, o acompanhamento será realizado pela supervisão escolar.

Após a reunião, o grupo de gestores foi conduzido até outra sala para receber orientações sobre o início do processo do Censo Escolar, trabalho que é realizado pelo diretor de escola em conjunto com a equipe da secretaria da unidade.

A reunião foi conduzida pela Sra. Francilene que reforçou sobre o processo de verificação de cadastro dos alunos e funcionários para que as próximas etapas fossem realizadas com os dados corretos, salientou a importância de preencher com dados verídicos as informações solicitadas e atentar-se a quantidade de matrícula para que fossem realizadas semanalmente. A reunião finalizou com o preenchimento da lista de chamada e esclarecimentos de dúvidas particulares com a equipe do planejamento.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.3 (atividade de março): Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/ atividades/ reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

Descrição: O Planejamento juntamente com o grupo escola foi realizado no Trabalho de Formação Continuada em maio com o grupo de auxiliares e professores.

A equipe gestora socializou com o grupo os próximos eventos previstos no Calendário escolar: Festa Junina, Reunião de pais e as palestras que compõem os Projetos Grupo de Pais Hora da Conversa e Aprender a Empreender.

O próximo evento será a Festa Junina no dia 17/06/2023, sendo assim, o planejamento e plano de ação foram realizado pelos grupos de formação dos segmentos e socializado através de um documento único para que todos fiquem cientes do que acontecerá.

A equipe de professores organizou as datas das reuniões divididas em dias pelos segmentos Creche (Berçários I, II e Inf. I) no dia 04/07 e Pré escola(Inf.II, Pré I e Pré II) 05/7 que serão socializadas pelas famílias através do cronograma e posteriormente convite/bilhete. O cronograma foi elaborado e socializado pela equipe gestora via agenda e grupos de WhatsApp com as famílias a fim de se programarem para participação.

Atividade 1.6: Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição:

A avaliação foi realizada via formulário elaborado pela Diretora de escola após o evento: "Dia de quem cuida de mim".

A diretora de escola elaborou o formulário para que as famílias avaliassem o formato do evento, café, horário entre outros aspectos. O envio foi pelos grupos de WhatsApp das turmas de modo e contou com 29 respostas avaliando o evento.

As respostas avaliaram de forma positiva os aspectos de local, horário e o formato de realização, as sugestões deixadas na pesquisa serão consideradas para os próximos eventos.

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.4: Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Descrição: A Busca ativa foi realizada pelas professoras com o preenchimento do impresso próprio quando as crianças apresentavam 02 dias consecutivos de ausências sem justificativa. A diretora de escola convocou as famílias por ligações e mensagem de WhatsApp que estavam apresentando quantidade excessiva de faltas, foram convocadas 15 famílias e compareceram 08 no mês de Maio. Os atendimentos foram registrados e assinados, contendo o artigo e inciso que determina a responsabilidade das famílias com a frequência da criança, a redução do número de faltas justificadas e injustificadas em 80%.

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.4: Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Descrição: A Busca ativa foi realizada pelas professoras com o preenchimento do impresso próprio quando as crianças apresentavam 02 dias consecutivos de ausências sem justificativa. A diretora de escola convocou as famílias por ligações e mensagem de WhatsApp que estavam apresentando quantidade excessiva de faltas, foram convocadas 15 famílias e compareceram 08 no mês de Maio. Os atendimentos foram registrados e assinados, contendo o artigo e inciso que determina a responsabilidade das famílias com a frequência da criança, a redução do número de faltas justificadas e injustificadas em 80%.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4: Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: O Trabalho de Formação Continuada foi realizado com a equipe de auxiliares da unidade, conduzido pela professora da Educação Especial que atende as crianças com deficiência matriculadas na Unidade.

Na formação, a professora Ana Maria conduziu uma abordagem sobre como é realizado o Atendimento educacional Especializado na Unidade, as convocações para as famílias e documentos que são necessários e pode também abordar sobre como realiza os atendimentos com observações e materiais que utiliza.

Ana compartilhou os materiais que a unidade recebeu e como utilizou com as crianças atendidas, momento que pôde socializar com as auxiliares e tirar dúvidas.

Atividade 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: O Trabalho de Formação continuada aconteceu no dia 25 de Maio na Unidade escolar com a Formadora Márcia Ramos especialista em Alfabetização com enfoque em Educação e Letramento.

O grupo alvo desta formação foi o grupo de docentes que puderam aprender um pouco sobre o trabalho de alfabetização desenvolvido desde a educação infantil com enfoque em propostas que trazem o protagonismo da criança e conseqüentemente uma aprendizagem significativa. A formadora iniciou com uma introdução sobre as hipóteses de escrita e leitura contextualizando sobre como são classificadas e identificadas durante a sondagem, as docentes foram esclarecendo as dúvidas em relação aos contextos de alfabetização e Márcia continuou trazendo uma tarefa prática.

A tarefa foi desenvolvida em duplas que, listaram situações e propostas que trazem para as crianças durante o período letivo, foi um momento de troca de conhecimentos e muito aprendido. A formação encerrou com a avaliação feita por cada participante e assinatura da lista de presença, participaram 09 professoras, a orientadora de escola e diretora de escola.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição: As crianças de Inf. II ao Pré II realizaram sob orientação da equipe de sala a organização dos cantos simbólicos, murais e placas de cuidados com a natureza. Nas salas de referência a organização foi realizada pelas crianças com o auxílio do professor se fosse necessário, as escolhas dos cantos lúdicos e investigativos na sala de referência foi realizada através de rodas de conversa e a partir dos interesses das crianças e esses cantos foram habitados pelas crianças através de suas produções, escritas e investigações.

Na sala do Inf. II confeccionou o canto investigativo do fundo do mar e da cozinha, na sala multisseriada de Inf. II e Pré I a escolha foi canto de construção, no Pré I as crianças escolheram o canto investigativo sobre horta e plantas, realizaram plantio e as plantas compõe o canto.

E na Sala do Pré II a escolha foi de mercadinho com a escrita e identificações realizada pelas crianças, como no canto investigativo que confeccionaram o Sistema Solar, com desenhos e pesquisas realizados pelas crianças e o mural confeccionado pela turma.

Nos espaços externos as crianças do Pré II realizaram placas de cuidados com os espaços que possuem plantas, flores e na horta da unidade, exercendo seu protagonismo e contemplando sua autonomia.

Atividade 3.7: Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Descrição: As crianças do Inf. II ao Pré II realizaram uma pesquisa de opinião sobre o canto de espera denominado pelas crianças como: Canto da construção, canto de uso coletivo da unidade. As crianças visitaram o local junto com as professoras que utilizaram a visita com algumas perguntas trazidas por elas:

- O que vocês acharam do canto?
- E os materiais?
- O que está faltando?
- O que vocês gostariam que tivessem?

Após a visita as professoras registraram com fotos o espaço para compor um cartaz avaliativo. Em roda de conversa eles puderam expressar suas opiniões de como estava o canto e sugestões para os próximos, contemplando suas escolhas e autonomia, a professora como escriba foi realizando as anotações no cartaz que após finalizado foi fixado na sala de referência com assinatura das crianças.

Na pesquisa as crianças demonstraram grande satisfação pelo canto e elencaram pontos a melhorar como: mais materiais, gostariam que tivesse almofadas e a organização do espaço.

Atividade 3.8: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descrição:

O Plano de ação foi elaborado pela equipe gestora, elencando as questões que as crianças apontaram na pesquisa.

A diretora de escola elaborou o plano de ação contendo os apontamentos feitos pelas crianças que foram: mais almofadas para os espaço e diferentes materiais para as construções que serão providenciados pela equipe escola e organizados no canto.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 1 : Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.3: Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

Descrição: Atividade parcialmente realizada em Abril e finalizada em Maio O cronograma com os próximos encontros dos Encontros do Projeto:” Grupo de pais, hora da conversa” e oficinas do Projeto:” Aprender e Empreender”, foi elaborado pela equipe gestora e enviado pela agenda e grupo de WhatsApp das famílias.

O convidado que participou do primeiro encontro foi o Conselheiro Tutelar Douglas Soares que

abordou questões sobre os cuidados na primeira infância, combate e exploração de menores no dia 18/05 às 16 horas no refeitório da Unidade escolar, o cronograma completo foi encaminhado no mês de maio para as famílias, contendo os próximos encontros com temas e especialistas convidados, que são:

● Oficina de artesanatos: 12/06 às 15h (Projeto: Aprender a Empreender). ● Oficina de Mutirão Sustentável: 28/06 às 15h (Projeto: Aprender a Empreender). ● Palestra: Como desenvolver uma rotina com limites favoráveis à criança) com Carolina Costa, psicóloga 04/07 às 19h Google Meet (Projeto: Grupo de pais, hora da conversa). ● Palestra: Cuidados na infância, criança e seus direitos, com Ana conselheira Tutelar 18/08 às 16h Projeto: Grupo de pais, hora da conversa).

Atividade 1.4: Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Descrição: Todas as turmas confeccionaram e/ou expuseram suas propostas nos convites para a realização da Palestra com o Conselheiro Tutelar Douglas.

A diretora de escola formulou o cabeçalho do convite e realizou impressões em folha A4 que havia um espaço para as produções, as crianças do segmento creche (Berçários I, II e Inf. I) realizaram suas produções com tintas naturais com borra de café e colorau.

O segmento pré-escola (Inf II, Pré I e Pré II) utilizaram diferentes riscantes como canetinha, lápis, carvão e giz de cera realizando produções e os convites foram enviados para as famílias pela agenda e pelo grupo de WhatsApp.

Atividade 1.5: Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descrição: No dia 24 de maio aconteceu a palestra sobre: “Primeira Infância e direitos da criança”, com o Conselheiro Tutelar Douglas Soares com a participação aberta das famílias e comunidade. A abordagem dos assuntos foi realizada em forma de roda de conversa com os participantes. O palestrante trouxe primeiramente como é desenvolvido o trabalho do Conselho Tutelar alinhado com a Rede Protetiva que atua no município de São José dos Campos e posteriormente trazendo abordagens e dinâmicas.

As famílias participaram interagindo durante os diálogos e trazendo os pontos que tinham dúvidas em relação aos Direitos das crianças e deveres da sociedade e para conclusão do encontro Douglas trouxe situações problemas que ocorrem no cotidiano e como os cidadãos em geral da sociedade podem contribuir para que a criança seja preservada como um ser de direitos.

A palestra teve a duração de 01 hora e 10 minutos e contou com a participação de 12 famílias.

Atividade 1.6: Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Descrição: O encontro aconteceu em 4 de maio com a palestra sobre: “Primeira Infância e direitos da criança”, com o Conselheiro Tutelar Douglas Soares com 12 participantes.

A diretora de escola confeccionou um impresso para que as famílias realizassem a avaliação e todos avaliaram de maneira positiva. Os participantes agradeceram a equipe escola pela iniciativa e o palestrante pela excelente palestra com um tema de grande importância para todos, 11 famílias responderam a avaliação.

ETAPA 2 Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.

Atividade 2.3 : Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade ao trabalho desenvolvido na Unidade escolar.

Descrição: No trabalho de Formação continuada do mês de Maio foi realizado planejamento para a mostra sobre as Regiões do Brasil que acontecerá no dia da festa Junina do CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza 17/06/2023.

Cada nível explorou uma região do país e foi dividido da seguinte forma:

- Berçário I: Norte
- Berçários I: Centro Oeste
- Inf. I: Sudeste
- Inf. II: Nordeste
- Pré I e Pré II: Região sul

Os níveis exploraram as regiões buscando curiosidades sobre: festas tradicionais, culturais, comidas típicas e vestimenta das regiões do Brasil o percurso foi retratado nos murais e, na festa acontecerá uma exposição das propostas realizadas para as apreciação dos participantes.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 3 : “Projeto: “Aprender a Empreender”

Atividade 3.6: Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem das oficinas.

Descrição: Todas as turmas confeccionaram e/ou expuseram suas propostas nos convites para a realização da oficina de Artesanato em parceria com voluntários do Ecomuseu. A diretora de escola formulou o cabeçalho do convite e realizou impressões em folha A4 que havia um espaço para as produções, as crianças do segmento creche (Berçários I, II e Inf. I) realizaram suas produções com tintas naturais. O segmento pré-escola (Inf II, Pré I e Pré II) utilizaram diferentes riscantes como canetinha, lápis, carvão e giz de cera realizando produções e os convites foram enviados para as famílias pela agenda e pelo grupo de WhatsApp.

Atividade 3.7: Realizar inscrições para participação nas oficinas. Se houver um número elevado de participantes, os mesmos poderão ser divididos em grupos e em dias diferentes.

Descrição: Atividade não realizada.

Atividade 3.8 (Atividade de janeiro): Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição: A equipe do CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza realizou no dia 12 de maio uma acolhida para de quem cuida de mim, um momento para as famílias e toda comunidade de aprendizagem.

A acolhida foi planejada no Trabalho de formação continuada pelos segmentos, as crianças realizaram a confecção de um convite que foi enviado para as famílias para participarem da acolhida e também foi compartilhado com as famílias um convite virtual contendo os detalhes da acolhida. Para tornar um momento de interação e significativo para a criança e a pessoa que cuida dela, a equipe gestora convidou uma professora de dança que realizou algumas coreografias para que a pessoa dançasse junto com as crianças, foi um momento divertido e de interações. A equipe de cozinha realizou um delicioso café para os participantes que após a interação registraram através de fotos num painel decorativo com desenhos das crianças do Pré II e levaram cada criança para a sua sala de referência.

Participaram cerca de 50 famílias.

Atividade 3.9 (Atividade de janeiro): Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: A pesquisa de satisfação foi realizada após a acolhida para quem cuida de mim realizada dia 12 de maio na área externa do CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza. A diretora de escola elaborou um formulário virtual para que as famílias preenchessem avaliando os aspectos da acolhida.

A pesquisa teve 29 respostas avaliando de maneira positiva a acolhida nos aspectos de horário, local e organização.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.4: Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços. **Descrição:** A pesquisa de opinião foi realizada pelas crianças do Inf. II ao Pré II com apoio da equipe da sala de referência.

Cada turma realizou uma roda de conversa trazendo a reflexão sobre como estavam a organização dos espaços, parques e solários. Após a roda, as turmas visitaram os espaços do parque, solário e tanque de areia e avaliaram os objetos e brinquedos destes espaços.

A turma do INF.II avaliou o tanque de areia como o espaço que mais gostam na Unidade, dizendo que:

- Eu gosto da areia, mas ainda precisa de mais.

-Gosto do parque de areia porque tem baldinho para brincar.

A turma do Pré I/II avaliou o solário como um espaço que gostam de brincar pois é onde fica o pula pula, eles desejam carrinhos para brincar no solário. As crianças do Pré II avaliaram os espaços do parque, e solicitaram bolas para jogar futebol.

Diante das questões trazidas pelas crianças, a equipe gestora juntamente com o grupo escola irá realizar as organizações.

Atividade 1.3: Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.

Descrição: Foi confeccionado um espaço para que as crianças aguardem os demais nos momentos das refeições (tempo de espera)

O grupo de auxiliares de classe, usaram a estrutura de uma casa e confeccionaram o teto com tecidos coloridos, trazendo alegria ao espaço. Com a doação de um tapete feito por uma família e almofadas, o espaço ficou aconchegante e convidativo

O espaço encontra-se próximo ao refeitório e as crianças utilizaram diariamente explorando materiais de construção, peças diversificadas e blocos de montar.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Escuta das Crianças

Atividade 2.3: Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.

Descrição: Os planejamentos realizados pelas professoras semanalmente são incluídos Rodas de conversa e assembleias onde as crianças se expressam livremente.

As rodas de conversa foram realizadas com temas do cotidiano das crianças, nos planejamentos as rodas tiveram um tema norteador, neste momento as crianças se acomodaram e puderam expressar-se livremente contando sobre o que fizeram no fim de semana em casa, falando sobre os conhecimentos prévios dos assuntos abordados e adquirindo novas aprendizagens.

Já as assembleias foram usadas para tomada de decisões da turma, escolhas de propostas, livros da semana para leitura coletiva e discussões que podem chegar em consenso ampliando seu conhecimento de mundo como sujeito pertencente.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% dos ambientes monitorados pela Brigada da Dengue
- Planejamento de 100% dos eventos da Unidade.
- 29 famílias avaliando o evento.
- Conscientização das famílias com excesso de faltas.
- 100% dos docentes capacitados sobre práticas de alfabetização.
- 100% dos espaços da unidade organizados contemplando a autonomia das crianças.

- Ambientes
- Divulgação da Palestra para 100% das famílias.
- Participação de 12 famílias na palestra.
- 100% dos participantes da palestra com avaliações positivas.
- Participação de 50 famílias na acolhida para quem cuida de mim.
- Protagonismo infantil contemplado em toda sua essência.
- Momento de espera com propostas atrativas.
- 100% de escuta ativa diante do conhecimento de mundo trazido pelas crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ambiente seguro, sem focos.
- Maior número de famílias e comunidade nos eventos, reuniões e encontros.
- Eventos com maior número de participação de crianças e famílias.
- Compromisso familiar com a frequência escolar.
- Práticas de alfabetização potentes.
- Espaços habitados pelo protagonismo infantil.
- Aumento de participação nos projetos desenvolvidos.
- Valorização da parceria escola /família.
- Comunidade bem atendida.
- Visibilidade do trabalho desenvolvido pela unidade.
- Ambientes com intencionalidade e ricos em possibilidades.
- Intencionalidade em todos os rituais e nos momentos de espera.
- Protagonismo infantil contemplado em sua essência.

montos

Jessica Cristina Silva Costa
Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **maio** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2023 A 30/06/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:206

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada:

Ação sobre saúde bucal.

A diretora de escola entrou em contato com a gerente da UBS do bairro para realizar alguma ação com as crianças ou famílias para conscientização sobre saúde bucal ou vacinação e prontamente a equipe se manifestou marcando a data para visitação e ação com as crianças.

Nos dias 22 e 23 de junho os higienistas da Unidade de Saúde da família estiveram no CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza realizando uma ação sobre saúde bucal com todas as crianças do berçário I ao Pré II. Na ação com as turmas do segmento creche (berçários I e II e Inf. I) trouxeram um teatro com fantoches e equipamentos para ilustrar a correta escovação dos dentes orientando as equipes de sala como realizar este ritual com bebês. Já com as crianças do segmento pré -escola (Inf. II, Pré I e Pré II) foi realizada uma roda de conversa com as crianças, elencando os conhecimentos prévios delas em relação a saúde bucal, após, presentearam cada criança com uma escova e creme dental e concluíram com uma prática de escovação correta com as crianças.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente em todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail. Como ação de conscientização da comunidade sobre o combate ao mosquito, a equipe de brigada da Dengue distribuiu para as famílias um encarte informativo sobre os cuidados e locais de possíveis focos e encaminhados na agenda das crianças.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

ATIVIDADE 1.5: Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Descrição:. O cronograma dos eventos, reuniões e encontros foi elaborado pela Diretora de escola através de uma tabela com as datas, temas e horários dos próximos eventos para que as famílias possam se programar e participar. O cronograma foi divulgado pela agenda, através dos grupos de WhatsApp das famílias e no mural externo da Unidade escolar.

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2:

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

ATIVIDADE 2.5: Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Descrição: No mês de junho a equipe gestora encaminhou 01 caso de excesso de faltas para o Setor Responsável.

A família atendeu às convocações da equipe gestora e assinou um registro sobre a assiduidade nos dias letivos, a mãe apresentou justificativas verbais não comprovando as ausências e documentos solicitados pela equipe gestora. Deste modo, a família do Pré I, nível obrigatório, foi encaminhada ao Conselho Tutelar através de um ofício feito pela diretora de escola.

ATIVIDADE 2.6: Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

Descrição:

A Substituição das vagas disponíveis foi realizada pelo secretário de escola com o acompanhamento da Diretora de escola, logo após a vaga ser disponibilizada.

As famílias foram convocadas por ligações telefônicas para comparecerem a unidade e assinar um termo de compromisso que se comprometeram a entregar os documentos necessários para matrícula em até 02 dias úteis. As 02 famílias convocadas compareceram e efetuaram a matrícula com toda a documentação solicitada zerando a quantidade de vagas ociosas e de acordo com a meta de convênio.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição:

O Trabalho de formação continuada ocorreu no mês de junho com as professoras e auxiliares das classes de Pré II com o apoio de uma transmissão do Canal da formadora Odaline Ribeiro.

A diretora de escola realizou o convite para a Formação e socializou com as profissionais que atuam com as crianças de Pré II com o tema: Ambiente Alfabetizador, analisando e refletindo sobre o espaço da unidade.

As profissionais se reuniram juntamente com a Diretora de escola e assistiram a Live e socializaram ao final sobre suas reflexões e os investimentos que puderam realizar com o grupo e quais ainda irão realizar no próximo semestre.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

ATIVIDADE 3.5: Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Descrição: (Atividade parcialmente realizada)

O monitoramento de limpeza dos espaços foi realizado através de um formulário criado pela diretora de escola e socializado com todos os segmentos. A diretora de escola criou um formulário com perguntas que avaliavam a limpeza, organização dos espaços e se havia algum local que oferecia perigo para as crianças.

O formulário foi respondido por funcionários e avaliaram de maneira positiva a

limpeza, trazendo melhorias com base na última avaliação e os locais foram avaliados pela maioria como locais seguros para o atendimento com as crianças.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 2 Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.

ATIVIDADE 2.1: Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

Descrição:

No Trabalho de formação continuada no dia 29 de junho foi realizado o planejamento da Reunião de pais com o grupo de professoras.

A reunião acontecerá nos dias 04 e 05, sendo no dia 04 serão as turmas do segmento Pré escola (Inf. II, Pré I e Pré II) e dia 05 o segmento creche(Berçário I, Berçário II e Inf. I).

As professoras juntamente com a orientadora de escola, realizaram a pauta da reunião e estabeleceram uma Reunião de Pais interativa onde as crianças irão participar juntamente com as famílias.

O Planejamento foi compartilhado no Drive da escola e impresso uma via onde as professoras tomaram ciência com assinatura.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade

Civil ETAPA 3 :“Projeto: “Aprender a Empreender”

ATIVIDADE 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Descrição: O convite para reunião de pais foi elaborado com a participação das crianças trazendo o protagonismo dos níveis através das propostas. Os níveis de berçário I ao Inf. II realizaram propostas com tintas naturais e melecas que foram divulgadas para as famílias através de um bilhete coletivo fixado no mural de recados da sala de referência.

Os níveis de Inf. II ao Pré II realizaram a escrita dos bilhetes e realizaram proposta com diferentes riscantes (canetinha, tinta guache, lápis de cor entre outros) o bilhete foi fixado no mural externo de recados da sala de referência e encaminhado na agenda das crianças.

ATIVIDADE 3.8: Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela OSC.

Descrição:

Aconteceu no dia 12 de junho a oficina de artesanatos com a parceria dos voluntários do Ecomuseu e a senhora Terezinha que se disponibilizou para trazer um pouco de como é realizado seus quadros com técnicas de bordado à mão. A senhora Terezinha e os voluntários preparam a entrada da escola com os materiais necessários para a realização da oficina que, previamente foi divulgada pelas as crianças através de um convite para que as famílias participassem da oficina. Recepcionaram os participantes e as crianças do Pré II que também participaram deste momento ouvindo uma história contada por Terezinha. Após a história, com auxílio de um adulto, as crianças e os participantes foram realizando técnicas de bordados ensinados pelos voluntários e puderam levar para casa o que construíram.

A oficina finalizou-se com um poema escrito por Terezinha sobre o bairro que está instalada a escola, o mesmo que ela reside.

Participaram da oficina 20 crianças, 02 voluntários do Ecomuseu e 10 famílias.

ATIVIDADE 3.9: Realizar avaliação, através de pesquisa de satisfação, com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar as próximas oficinas **Descrição:** A avaliação foi realizada com os participantes logo após a oficina através de um impresso.

A diretora preparou as avaliações impressas e os participantes preencheram ao final, avaliando a oficina como ótima e excelente conteúdo de arte para as famílias e crianças.

META 05 : Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.1: Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Descrição: O acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens é realizado diariamente pelas professoras através de registros diários com fotos, anotações em seu caderno de observação e pautas de olhar durante as propostas, que contém perguntas reflexivas que norteiam o planejamento e sequências de atividades como por exemplo:

- As crianças observam atentamente os suportes e, durante a escolha, manifestam planos para o desenho a partir do local em que está disponibilizado a folha?

- Durante a produção, elas solicitam auxílio dos colegas ou do professor, ouvem as ideias, trocam impressões ou mesmo alteram suas criações movidas por percepções diferentes das suas?

Após essas reflexões, as anotações são realizadas manualmente por cada professora em seu caderno de observação, instrumento este que as auxiliará nos relatórios semestrais. Semanalmente a equipe gestora realiza o acompanhamento desses registros feitos pelas professoras, direcionando ações e aprimorando as práticas com base no Currículo de São José dos Campos.

Atividade 1.3: Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

Descrição:

A elaboração dos relatórios do primeiro semestre foi iniciada no dia 06/06 no trabalho de formação continuada com as orientações recebidas da SEC através de um documento socializado pela orientadora de escola. A orientadora de escola estabeleceu um cronograma de entrega dos relatórios, primeiramente do relatório geral (coletivo) e posteriormente dos relatórios de aprendizagem, no decorrer do mês de junho os Trabalhos de Formação Continuada foram para a escrita dos relatórios com o acompanhamento da equipe gestora.

Todas as professoras concluíram a escrita do relatório no prazo estabelecido pela equipe gestora para leitura e apresentações nas reuniões de pais.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Divulgação para 100% das crianças sobre higienização dos dentes.
- 100% dos ambientes monitorados pela Brigada da Dengue.
- Divulgação 100% famílias da unidade, os próximos eventos e reuniões que serão realizadas.
- Redução de faltas injustificadas.
- Capacitação para 100% das equipes que auxiliam na alfabetização.
- Aprimoramento da limpeza da Unidade.
- Planejamento realizado com 100% do grupo de docentes.
- Crianças como protagonistas nas produções dos convites.
- Parceria com voluntários da comunidade.
- Avaliação positiva sobre a oficina.
- Acompanhamento de 100% das propostas realizadas na unidade.
- 100% dos relatórios elaborados pelas docentes.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Conscientização sobre saúde bucal.
- Ambiente seguro, sem focos.
- Famílias presentes nos eventos da Unidade Escolar.
- Estreitamento do vínculo entre escola e família
- Ambientes potencializadores de aprendizagem
- Integração das famílias no processo de aprendizagem
- Valorização da criança como protagonista de sua aprendizagem
- Envolvimento da Comunidade em ações ampliadoras de aprendizagem
- Oferta de uma Educação de qualidade.

mfantos

Responsável pela Entidade:

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF:311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Jessica Costa
Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável Técnico: Jessica Cristina Silva Costa

CPF:401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **março** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2023 A 31/07/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:208

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada:

Formação de Primeiros Socorros

Com o objetivo de contribuir na formação dos funcionários da unidade foi realizada uma formação sobre Primeiros Socorros no dia 08 de julho.

Convidados pelos dirigentes do Instituto Adonai estiveram presentes o Sr. Vagner coordenador da vigilância sanitária do município de Tremembé e o Técnico de Segurança Fábio Augusto.

A formação iniciou com um café de acolhida para todos os presentes, após este momento de interação, os formadores se apresentaram e realizaram uma introdução sobre os assuntos que seriam tratados no dia.

O primeiro tema abordado foi o de procedimentos diante um acidente com criança, quais as medidas a serem tomadas e procedimentos a serem realizados. O grupo pode tirar suas dúvidas em relação aos tipos de acidentes como: queda, convulsões, queimaduras, entre outros.

Neste momento os formadores afirmam sobre os procedimentos estabelecidos pela organização de saúde e os presentes puderam falar sobre a orientação nº 001 seguida pelas escolas Municipais e Terceirizadas do município de São José dos Campos.

Posteriormente foi realizado o treinamento prático de socorros em caso de engasgamentos realizando manobras de desengasgo com bebês, crianças de baixa estatura, adultos e obesos. Neste caso as manobras são diferenciadas e exigem mais técnicas, os palestrantes ensinaram os presentes.

E por fim o treinamento e visita técnica aconteceu com o grupo de apoio, aprimorando o uso correto de EPIs e higienização de fraldários.

A formação contou com a presença de 34 funcionários que receberam um certificado pela formação recebida.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

ATIVIDADE 1.7: Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

Descrição:

A avaliação do Projeto Político pedagógico foi realizada no Trabalho de Formação Continuada com a equipe de professores e auxiliares conduzido pela diretora de escola os objetivos e metas do documento foram socializadas com a equipe através da leitura do documento na íntegra pela diretora de escola, sanando as dúvidas quando necessário e refletindo sobre o que está sendo realizado para a concretização do documento.

Após a realização dos encontros cada equipe se reuniu para o preenchimento do formulário de avaliação das metas elencando as respostas com as estratégias utilizadas para o cumprimento das metas.

A avaliação foi respondida pelas equipes das 09 salas de referência.

ATIVIDADE 1.8: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado

Etapa 2:

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

ATIVIDADE 2.2: Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição: A orientação sobre o registro de frequência foi realizada pela diretora de escola em Trabalho de Formação Continuada com o grupo de professoras. A diretora de escola socializou novamente sobre a orientação de controle de faltas e o impresso de acompanhamento de frequência das crianças, contendo o direcionamento que a criança se ausentando sem justificativa por 02 dias a professora entrará em contato com a família alertando-a sobre importância da frequência da criança matriculada e equipe gestora estará apoiando caso continue as faltas. Após este momento a diretora de escola verificou com cada professora o lançamento da frequência por sala e as justificativas lançadas no diário digital finalizando o encontro com a assinatura da síntese sobre os assuntos abordados

ATIVIDADE 2.3: Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Descrição:

Duas famílias que foram identificadas com elevada quantidade de faltas e convocadas por telefone para uma reunião da Unidade escolar com a equipe gestora, no contato telefônico era informado o motivo da reunião e se houvessem documentos comprobatórios das ausências para a apresentação na reunião.

As duas famílias atenderam à convocação e trouxeram as justificativas das ausências das crianças que ficaram doentes e como documento comprobatório foi apresentado a receita médica. A diretora de escola realizou e registrou as orientações sobre os encaminhamentos em caso de faltas injustificadas podendo acarretar a perda da vaga. As famílias assinaram o registro de atendimento comprometendo e ciente dos possíveis direcionamentos em casa de excesso de faltas injustificadas.

ATIVIDADE 2.9: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.2: Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição:

O Plano de formação foi elaborado pela diretora de escola, apoiado nos documentos norteadores disponibilizados pela Secretaria de Educação e Cidadania com o tema: De olho no parque. O tema escolhido foi por identificar que o espaço do parque da Unidade é amplo mas encontra-se de escassez no possibilidade do brincar, trazendo estudos e boas práticas para que nos momentos de parque as intervenções sejam aprimoradas a partir do enriquecimento das práticas dos professores e educadores.

Atividade 2.3: Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo as Orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Descrição:

O Plano de formação para a equipe de apoio para o segundo semestre foi construído pela diretora de escola dando continuidade ao tema: Escola Segura, as abordagens incluem ações trazendo de maneira prática que dentro de um Unidade escolar, todos somos educadores. A continuidade ocorreu devido ser um cuidado diário estimulando um olhar atencioso para as

crianças e espaços.

Os encontros acontecerão mensalmente no período da tarde com a participação da equipe de cozinha e limpeza.

Atividade 2.11: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II , para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição:

As crianças do Inf. II ao Pré II realizaram as Rodas de conversa avaliando como estão os espaços e sala de referência, elencando os materiais que gostariam de compor os espaços. As professoras compartilharam a proposta da visita com as crianças através de Roda de conversa para que pudessem realizar a avaliação, os grupos foram divididos, visitaram os espaços e realizaram um cartaz que foi fixado na sala de referência. As crianças demonstram satisfação pela organização dos espaços e solicitam mais brinquedos, peças e uma piscina de bolinha no solário. A sala de referência é o local que eles mais demonstraram satisfação após a reorganização dos cantos simbólicos.

Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição:

As crianças do Pré II B estão realizando um estudo com listas e contextos linguísticos, como forma de contemplar o protagonismo e alfabetização a listagem dos recursos foi realizada por eles.

As crianças se reuniram e em roda a professora contextualizou o objetivo da lista, e eles foram realizando a escrita dos recursos que precisam ser adquiridos. Após a confecção dessa listagem a diretora de escola realizou os encaminhamentos para compra, confecção e meios para consegui-los, sendo eles:

- Casa de bonecas: confecção.
- Peças de construções: confecção e doações.
- Amarelinha: confecção.
- Bolas: compra

Dos recursos listados as bolas ainda não foram adquiridas, mas, serão até o mês de outubro.

Atividade 3.6: Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Descrição:

ATIVIDADE NÃO REALIZADA, PREVISTA PARA AGOSTO.

Atividade 3.9: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

ETAPA 1 -Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.7: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.4: Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

Descrição:

As reuniões de pais aconteceram nos dias 04 e 05 de julho no CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza de forma interativa, crianças e famílias vivenciando as propostas do cotidiano.

Como forma de convidar as famílias para este importante momento da vida escolar, cada turma preparou um convite que foi enviado antecipadamente para as famílias se organizarem e participarem da reunião e reforçado através de bilhete no mural de recados da sala de referência e ligações telefônicas feita pelas professoras.

As reuniões aconteceram no período da tarde nas salas de referência conduzidas pelas equipes de sala, as famílias e crianças vivenciaram as propostas do cotidiano, conheceram os espaços da sala de referência e apreciaram o relatório individual do primeiro semestre fechando o ciclo de reuniões do primeiro semestre com a participação de 117 famílias.

ATIVIDADE 2.5: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição:

A equipe gestora elaborou um formulário contendo a avaliação da reunião de pais e os seguintes aspectos: organização, relatório de aprendizagem e participação das crianças que ao término da Reunião de Pais, cada professora socializou o link do formulário no grupo de WhatsApp da sala e as famílias participaram registrando suas respostas.

O formulário trouxe um feedback positivo, a maioria das famílias sentiram-se satisfeitas nos aspectos avaliados e em palavra livre agradeceram o comprometimento, cuidado e zelo com as crianças da equipe no primeiro semestre.

ATIVIDADE 2.6: Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.

Descrição:

O convite para a reunião de pais foi realizado em proposta coletiva nas salas de referência pelas crianças. As crianças do berçário I, II e Inf. I o bilhete foi confeccionado pelas professoras e enviado virtualmente e nas salas do Inf. II ao pré II foi elaborado e confeccionado pelas crianças através de canetinhas, recortes de diferentes papeis e realizado a escrita por eles com apoio da professora.

Os bilhetes foram compartilhados nos grupos de WhatsApp das salas, exposto no mural informativo na área externa da sala e compartilhado na agenda das crianças como forma de atingir a maior quantidade de famílias.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 3 – Projeto: “ Aprender a Empreender”

ATIVIDADE 3.7 (ATIVIDADE PREVISTA PARA MAIO/2023): Realizar inscrições para participação nas oficinas. Se houver um número elevado de participantes, os mesmo poderão ser divididos em grupos e em dias diferentes.

Descrição: A diretora de escola elaborou um bilhete informativo contendo um campo de inscrição para a família ou membro da família se inscrever na oficina de: Horta de chão e confecção de estaquias que acontecerá no dia 29/9 e será ministrada pelo Professor Jonas Mota, gestor ambiental especialista em educação ambiental.

O bilhete foi divulgado na agenda das crianças e até o momento houveram 02 inscrições e como forma de aumentar este número a inscrição será divulgada novamente pela diretora de escola até a data da oficina nos canais de comunicação entre escola e família.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

ETAPA 2: Escuta das Crianças

ATIVIDADE 2.4: Oportunizar propostas nas quais as crianças pequenas dramatizem histórias para bebês e crianças bem pequenas (*escuta, fala, pensamento e imaginação*).

Descrição:

As professoras do Pré I e Pré II realizaram uma roda de conversa com as crianças, elencando quais histórias que eles mais gostavam e que poderiam realizar uma dramatização para as crianças bem pequenas trazendo experiências e vivências com as diferentes faixas etárias. A história eleita pelas crianças foi: A linda Rosa juvenil, escolheram essa história por ser uma história cantada e por poderem encenar, os ensaios foram realizados na sala de referência e as crianças com apoio da equipe confeccionaram alguns objetos para utilizarem durante a encenação, a turma se reuniu após alguns ensaios e realizaram a apresentação as crianças de berçário I, berçário II e Inf. I .

META 05 : Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição:

A divulgação da frequência das crianças foi realizada através dos relatório de aprendizagens socializado com as famílias no dia da reunião de pais, contendo a descrição de suas evoluções, conteúdos de aprendizagem, protagonismo e porcentagem de frequência diante dos dias letivos do Primeiro Semestre.

A porcentagem foi divulgada no mural externo da Unidade, murais informativos das salas e no site da OSC.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% da equipe qualificada em situações de primeiros socorros.
- Socialização do Projeto Político Pedagógico (PPP) e reconhecimento de todos os setores;
- Efetivação dos registros de 100% das ações e metas realizadas do Plano de Trabalho;
- Redução de faltas injustificadas.
- Compromisso familiar com a frequência escolar.
- Garantia do Trabalho de formação Continuada para os segmentos.
- Espaços organizados a partir do protagonismo das crianças.
- Pertencimento da equipe nas organizações.
- Espaços 100% limpos e organizados para atendimento a toda comunidade e crianças.
- Participação de 60% das famílias nas reuniões de pais.
- 117 respostas na avaliação da reunião de pais.
- Participação das crianças em todas as ações realizadas na Unidade Escolar.
- Parceria com profissionais.
- Garantia dos direitos de aprendizagem e conhecimento de mundo.
- Aprimoramento das práticas pedagógicas através de relatórios de aprendizagens das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Aprimoramento da equipe.
- Equipe engajada para aprendizagens.
- Documentações organizadas e arquivadas.
- Garantia da frequência escolar.
- Assiduidade dos alunos matriculados.
- Qualificação da equipe.
- Ambientes com intencionalidade educativa.

- Espaços acolhedores potencializadores de aprendizagem.
- Organização e limpeza em todos os espaços.
- Parceria e participação das famílias nas reuniões.
- Satisfação ao atendimento prestado.
- Protagonismo infantil.
- Envolvimento das famílias no projeto.
- Interação das diferentes faixas etárias.
- Garantia de desenvolvimento e aprendizagem das crianças com práticas potencializadas.

mlfontos

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Jessica Cristina Silva Costa
Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **julho** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Canavezi
Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2023 A 31/08/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:207

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada:

Visita da escritora Giovanna Manfroi Gutsche Taira

No dia 11 de agosto as crianças do Inf. II ao Pré II receberam a visita da escritora Giovanna Manfroi Gutsche Taira para uma contação de história e exposição de suas produções.

O convite aconteceu, pois, uma família da unidade disse que havia recebido exemplares de um livro e que a escritora desejava conhecer as crianças e realizar uma contação de história.

A diretora entrou em contato com a escritora e agendou uma data para que acontecesse a visita, contação de história e exposição. Na data compareceram a escritora Giovanna, seu marido e filho que é quem realiza as ilustrações da escritora, realizaram visita a unidade escolar e no refeitório foi preparado um ambiente acolhedor para a contação.

As crianças puderam escutar no dia uma das histórias contada pela própria escritora e durante a contação o seu filho foi realizando as ilustrações em tempo real, após a contação as crianças apreciaram as ilustrações retratando o percurso dos desenhos para testes até conclusão, um acervo que as crianças adoraram conhecer.

Ao final a unidade foi presenteada com exemplares de suas 04 publicações de livros infantis que irão compor o acervo de livros da Unidade e as crianças presentearam a escritora com desenhos e uma lembrança.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas , monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito.

Na última semana do mês de agosto as crianças do Pré I realizaram o monitoramento juntamente com a equipe, observando os locais de possíveis focos e retirando água parada dos brinquedos. Ao retornarem para a sala relataram aos colegas e fizeram um cartaz de combate ao mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

ATIVIDADE 1.4: Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, whatsapp, e-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.

Descrição:

Os canais usados para comunicação entre escola e família são as agendas de uso pessoal de cada criança, o grupo de WhatsApp das famílias, o mural externo de recados na sala de referência e o mural de recados localizado na secretaria da escola.

Foi divulgado um informativo para as famílias atualizarem seus contatos como telefone, endereço, e-mail entre outros para que as comunicações cheguem até as famílias. Outra divulgação foram os bilhetes sobre a matrícula para o ano de 2024, avisos sobre o horário de atendimento na creche entrada e saída e convites das palestras que ocorrerão na unidade, estes canais foram usados para otimizar a comunicação entre escola e família.

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

ATIVIDADE 2.1: Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição:

O acompanhamento da frequência das crianças matriculadas foi realizado diariamente pela professora da sala de referência que todos os dias preencheu o diário digital, lançando os presentes e ausentes do dia e os atestados e justificativas apresentadas pelas famílias. A diretora da escola realizou o monitoramento através do acesso ao diário digital no sistema E-sec semanalmente identificando se haviam alunos faltosos, e concluindo ao fim do mês que não houveram crianças com excesso de faltas injustificadas assim, assegurando o cumprimento dos dias letivos.

ATIVIDADE 2.7: Seguir as orientações da Supervisão Escolar e Planejamento Escolar (SEC) quanto aos processos de matrículas e matrículas de alunos, conforme as Portarias e Orientações próprias.

Descrição:

No mês de agosto foram realizadas 100% das matrículas das crianças para o ano de 2024. Este processo iniciou com a participação da diretora e secretário em reunião de orientações feitas pelo Planejamento escolar, onde foi passado a orientação 07/SSE/2023 de 01/08/2023 que descreve o processo a ser realizado pela unidade para matrículas dos níveis de Berçário I, Berçário II, Inf. I, Inf. II, Pré I e direcionamento para

o Pré II.

As famílias foram convocadas através de bilhetes na agenda e mensagens no grupo de WhatsApp para que comparecer na secretaria munidos de comprovante de endereço e carteirinha de vacinação para a efetivação da matrícula, no período de 01 semana foi concluído o processo de matrícula e na semana seguinte foi realizado o processo de direcionamento estendendo até o final do mês de agosto.

Ao concluir este processo foi enviado um e-mail para o setor de planejamento informando a quantidade de vagas preenchidas e disponíveis para o ano de 2024.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.6: Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos e divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

A equipe gestora socializou com o grupo de docentes a circular recebida pela Divisão de Educação Infantil comunicando sobre os encontros formativos que ocorreriam no mês de Agosto durante o Trabalho de Formação Continuada, sendo eles: 08/08 para as professoras dos níveis de berçário I, berçário II, Inf. I e Inf.II, dia 15/08 formação para as professoras do Pré II com o tema: Jogos Majog e encerrando as formações de agosto dia 29/8 com a formação: Educar nos três primeiros anos com Carmen Ouro Fino.

A equipe tomou ciência da circular e nos dias dos encontros o grupo compareceu nas formações e documentaram através de sínteses e fotos, evidenciando o conteúdo abordado.

Atividade 2.7: Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Descrição:

A avaliação de desempenho iniciou no Trabalho de formação continuada com os segmentos através da leitura e interpretação do regimento de trabalho com foco nas atribuições de cada setor. A leitura foi realizada pela diretora da escola em conjunto com a equipe, elencando as atribuições com ações práticas do dia a dia.

Após a leitura, a diretora da escola socializou o link criado para a auto avaliação, trazendo a importância de se auto avaliar no ambiente de trabalho, compartilhou o link e os segmentos responderam.

Para finalizar foi compartilhado o instrumento avaliativo criado pelo Instituto como forma de refletir sobre as tarefas realizadas de cada segmento, norteados pelas perguntas: INICIE, CONTINUE E PARE. Os funcionários puderam preencher este e impresso em casa, com tranquilidade, ao final o impresso contou com o levantamento das fortalezas e fragilidades durante o percurso de avaliação e finalizou com o feedback da equipe gestora avaliando o desempenho individual dos funcionários.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

ATIVIDADE 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição:

Os cantos simbólicos das salas de referência foram revitalizados pelas equipes e alguns fizeram a troca da proposta, trazendo um novo tema e contexto.

A escolha do canto foi realizada com base nos interesses e saberes das crianças, contemplando os desejos do cotidiano deles, através da observação e mapeamento as professoras elencaram o que as crianças demonstraram através de suas brincadeiras.

A equipe de Inf. II realizou a troca do canto da cozinha para uma lavanderia, onde as crianças contribuíram trazendo roupas e traçando a grafia para identificação dos objetos. Na sala do Inf. II/ Pré I o canto era uma oficina mecânica devido ao interesse das crianças por carrinhos alterados depois para um canto de quarto, contendo móveis e acessórios trazidos por eles de suas casas.

A turma do Pré I/II alterou seu canto de escola para canto de Unidade Básica de saúde, habitada pelas crianças através de sua escrita e desenhos e por fim no Pré II o canto que era de supermercado foi alterado pelas crianças contribuindo com embalagens e utensílios de uma farmácia.

Nas salas de referência os cantos investigativos também foram habitados pelas crianças do Pré I e Pré II por sua escrita, cada canto possui uma lista dos objetos que pertencem aquele espaço facilitando a organização e exercitando suas potencialidades no processo de alfabetização.

Atividade 3.7: Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Descrição:

A pesquisa de opinião foi realizada com as crianças dos níveis de Pré I e Pré II, a professora contextualizou em roda de conversa qual era o objetivo da pesquisa. A professora estimulou as crianças a refletirem sobre como estava o canto ou espaço e como ficou após a organização através de perguntas: Como era nosso canto de pesquisa? Como ele está agora?

O canto lúdico continua o mesmo? Como ele está agora? Como ficou a organização? O que está faltando?

Após este momento as crianças observaram e listaram o antes e depois dos espaços organizando a lista e destacando os materiais que foram ser repostos e organizados: ● Canetinhas sem tampa

- Giz de cera quebrado
- Poucos livros e livros rasgados

Ao lerem solicitaram a professora que incluísse as sugestões para manter a organização mais eficaz enriquecendo a pesquisa:

- Ter um trabalho em equipe.
- Cuidar dos materiais e cantos.

Concluíram realizando a escrita do cartaz com apoio da professora e auxiliar e fixaram na sala de referência.

Atividade 3.6 (ATIVIDADE NÃO REALIZADA EM JULHO)

Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Descrição:

A Avaliação iniciou com o apoio das crianças, através de visitas realizadas por eles nos espaços da unidade escolar, avaliando a limpeza e organização dos espaços da Unidade. Após essa visita eles confeccionaram um cartaz e descreveram sobre como achavam que esta organização, avaliaram positivamente a limpeza e organização dos espaços e sugeriram como podem manter a escola de maneira agradável. O cartaz foi fixado na sala de referência e através dele a equipe de Auxiliar de serviços gerais em Trabalho de Formação Continuada listou quais as melhorias junto à equipe gestora para limpeza e organização dos espaços, como disponibilizar sinalização dos locais de lixo, aumentar o número de placas de descarte de alimentos e recipientes utilizados na alimentação e adquirir novos frascos para utilização de sabonete que evitem o desperdício.

Atividade 3.8: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descrição:

O plano de ação foi elaborado pela diretora de escola contendo as fragilidades apontadas na Avaliação que solicitaram o aumento da frequência de limpeza dos banheiro buscando manter limpo e organizado e a mais segurança próximo ao local da Caixa d'água pois, ainda é um local aberto e que necessita de um portão de proteção ações que a diretora de escola realizará os encaminhamentos e pesquisa de opinião com as crianças onde solicitaram a reposição dos materiais da sala de referência que será realizado pela equipe de sala.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.7: Realizar palestra "aberta" para as famílias e comunidade local, estreitando os laços de amizade e confiança com o grupo escola.

Descrição:

No dia 18 de agosto aconteceu a Palestra com a Conselheira tutelar Ana Paula Diniz Oliveira Novelino conselheira tutelar da região Leste. A diretora de escola realizou o convite para a conselheira antecipadamente e compartilhou sobre o projeto: Grupo de pais, hora conversa, prontamente a conselheira aceitou e realizou a escolha do tema que foi: Direitos da criança, proteção integral.

Um material foi disponibilizado para as famílias acompanharem durante a palestra, onde continha o trabalho realizado pelo Conselho Tutelar e artigos sobre os Direitos das crianças, abordando de forma prática a conselheira foi discorrendo sobre o assunto em diálogo com as famílias.

Participaram neste encontro 12 famílias, que ao final realizaram a avaliação da palestra de maneira positiva e agradecendo pelos conteúdos abordados e iniciativa da unidade.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

ETAPA 1: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

ATIVIDADE 1.1: Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque..., com a presença e auxílio do adulto.

Descrição:

As situações de oportunidade de escolher os grupos de trabalho foram realizadas diariamente pelos níveis durante as propostas de livre escolha no momento da acolhida, como jogos de encaixe, massinha, leitura, produções de artes com os diferentes materiais disponibilizados e os cantos da sala de referência onde a criança escolheu o seu grupo para brincar

E como organização de ambientes, as crianças realizaram as identificações dos cantos da sala de referência realizando uma listagem dos objetos que pertencem aos cantos de pesquisa, linguagem, leitura literária e canto lúdico. Com o apoio da professora as crianças do Pré I e Pré II em pequenos elencaram quais objetos eram pertencentes ao espaço e escreveram, como forma de identificação e organização dos espaços, tornando uma ação de intencionalidade educativa a todos que pertencentes.

ATIVIDADE 1.3: Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.

Descrição:

O canto de espera foi revitalizado com novos objetos de explorações e experiências para as crianças, revitalizado próximo ao refeitório foram disponibilizados elementos naturais para brincadeira e manipulação das crianças.

A equipe de professoras do berçário II, que realizou o movimento de organização a pedido da diretora de escola, selecionou os materiais e organizaram o espaço de modo convidativo, disponibilizando um tapete grande e macio trazendo aconchego para os presentes. Composto os elementos, foram disponibilizadas pedras naturais, blocos de madeira, pinhas, sementes grandes e folhas grandes secas o espaço é utilizado para todos os níveis e as crianças desfrutam um local de espera com objetos potentes.

META 05 : Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

Descrição:

O acompanhamento do Diário Digital é realizado semanalmente pela diretora de escola através do sistema E-sec. Nesse acompanhamento pode verificar quais as crianças que possuíam ausência e se apresentou justificativa no período apontado pela professora no campo observações, nos casos que não foram apontados a professora entrou em contato com a família passados 02 dias para justificarem as ausências e solicitando documento que comprove as faltas. Periodicamente também é acompanhado pela diretora de as frequências estão sendo lançadas pelas professoras, caso não tenha sido lançada é solicitado para que preencha diariamente mantendo o sistema atualizado. Como forma de conscientizar as famílias foram divulgadas planilhas comparativas sobre a frequência das crianças no mural informativo das salas de referência, esta ação pode conscientizar a visão geral de como está a frequência das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Parceria com voluntários.
- 100% dos espaços monitorados pela brigada da Dengue.
- 100% dos canais de comunicação atualizados.
- Monitoramento de 100% de alunos matriculados e frequentes na unidade escolar.
- Garantia de 100% do número de matrículas conforme Termo de Colaboração vigente com a Secretaria de Educação e Cidadania.
- 100% o do quadro docente qualificado para o trabalho com ações que contribuem no cotidiano escolar;
- Propostas alinhadas ao currículo de São José dos Campos;
- Qualificação de 100% de funcionários através de avaliações de desempenho.
- Espaços 100% estruturados que proporcionam capacidades criadoras para as crianças no exercício do seu protagonismo
- 100% dos espaços da unidade organizados contemplando a autonomia das crianças.
- Participação de 12 famílias na Palestra promovida sobre Primeira infância.
- Interação com seus pares desenvolvendo o protagonismo.
- Espaço com intencionalidade educativa favorecendo o desenvolvimento dos direitos de aprendizagem.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ações de parceria alinhadas ao Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos.
- Espaços e ambientes seguros.
- Cotidiano escolar sendo acompanhado pelas famílias;
- Valorização da vida escolar;
- Efetivação de rematrículas, matrículas e transferência, garantindo educação de qualidade;
- Comprometimento e valorização dos funcionários da Unidade escolar.
 - Crianças com práticas potencializadas a partir da mudança dos espaços;
- Espaços habitados pelo protagonismo infantil;
- Parceria entre escola e família.
- Intencionalidade nas situações do cotidiano;
- Garantia de conhecimentos sobre o mundo e relações.

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Sociedade Amigos do Bairro da Terceira Divisão & Adjacências, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida Barbosa Pedroza** do mês de **agosto** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2023 A 30/09/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:207

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada:

Passeio de trenzinho

Aconteceu no dia 22 de setembro o passeio com o trenzinho da alegria, aberto para crianças matriculadas famílias e comunidade.

A diretora de escola, realizou a parceria com sr. Silvio, proprietário do trem da alegria e combinaram a data disponível para a realização deste evento na escola, através de um contrato foi organizado os horários e divulgado para as famílias.

Um valor simbólico foi cobrado para custear o passeio de forma que todas as crianças pagantes ou não, o que foi possível no dia, cerca de 190 crianças realizaram o passeio com um roteiro nas proximidades da escola, algumas acompanhadas da família e outras com a equipe de sala.

O momento foi muito bem elogiado pelas famílias na pesquisa de satisfação e pelas crianças na pesquisa de opinião, um momento diferenciado, mas que trouxe muita alegria para as crianças do CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas , monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Checklist, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Checklist mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6: Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição:

As avaliações foram realizadas com base em dois eventos que aconteceram em setembro: Passeio de trem e semana literária. Os instrumentos avaliadores foram elaborados pela diretora de escola, sendo eles: um formulário via Google Forms para as famílias, disponibilizado nos grupos de WhatsApp, para os funcionários o instrumento utilizado também foi um formulário contendo questões avaliando os eventos e com as crianças um mural foi confeccionado pelas equipes do Inf. II ou Pré II, contendo as evidências com fotos, falas, escritas e desenhos das crianças.

Para as famílias a avaliação através de um formulário disponibilizado pelos grupos da sala trouxe agradecimentos a organização dos eventos e elencaram elogios para a equipe, trazendo a avaliação do trem com 37 respostas, como um dos momentos mais felizes para as crianças. Sobre a semana literária com 21 respostas, as famílias avaliaram como um evento muito bom e sugeriram a maior participação com atividades abertas nas próximas edições e empréstimos de livros para levar para casa.

Com a equipe de funcionários as avaliações, elencaram as fortalezas e fragilidades do trem que com 21 respostas foi avaliado como um evento de alegria não só para as crianças, mas para toda equipe. A semana literária com 17 respostas, foi avaliada como um momento de interação entre as diferentes faixas etárias, proveniente de experiências e explorações potentes.

Os murais construídos com as avaliações das crianças, trouxeram desenhos retratando como avaliaram o evento de: Passeio de Trem, trazendo ilustrações e falas como: incrível, músicas legais, divertido, entre outros.

As crianças relataram como um momento que mais gostaram em todo o ano, evento que a equipe pode trazer alegria e diversão a todos os envolvidos.

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.8: Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição:

A atualização foi realizada pelo secretário de escola com apoio da diretora de escola durante o processo de Projeção para o quadro de classes para 2024. Para a realização da Projeção para o quadro de classe de 2024, foram realizados as conferências dos dados das matrículas e documentações para o próximo ano letivo e para esta ação o secretário de escola juntamente com a diretora realizou a conferência dos sistemas e-sec e SED para que fiquem com os mesmos dados, trazendo legitimidade as informações para a conferência não só da unidade como de toda a Secretaria de educação bem como a equipe do planejamento escolar.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2. 4: Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

ATIVIDADE NÃO REALIZADA, PREVISTA PARA OUTUBRO.

Atividade 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização

Descrição:

A formação foi realizada de forma online com a equipe do Pré II através de uma Palestra com a formadora Odaline Monteiro, pela plataforma Youtube.

A diretora de escola realizou o convite de forma presencial para a equipe de Pré II e as lembrou via mensagem, disponibilizando o link da formação na data, o enfoque foi as ações na alfabetização para transição da educação infantil para o fundamental. A equipe participou da formação e assistiu a live, interagindo e realizando registros como forma de documentar para aplicar as ações na Unidade escolar.

Atividade 2.8: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Descrição:

O Plano de ação foi realizado pela diretora de escola com estratégias de autocuidado, de modo que sintam-se estimulados no local de trabalho, elaborado com ações de motivação para os funcionários, como: Lembranças no dia dos professores, atividades que estimulem o pertencimento como a melhor organização dos espaços comuns, como materiais e objetos que acolha todos. Pois, um dos pontos levantados nos atendimentos individuais foram sobre questões de autocuidado e como forma de auxiliar será promovida formações que abordem os temas. Todas as ações têm como objetivo proporcionar um bom ambiente de trabalho que estimule o bem-estar de todos os funcionários, consequentemente executando um bom atendimento para as crianças e famílias.

Atividade 2.10: Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

Descrição:

Todos os encontros de formação continuada foram realizados tendo como documento norteador uma pauta, registro de presença, síntese e fotos.

A cada encontro realizado 01 membro do segmento realiza o registro de síntese e fotos, a organização foi feita por ordem alfabética pela equipe gestora de modo que todos participem. Ao iniciar a formação, logo na pauta, foi registrado a responsável pela síntese, garantindo o registro do encontro, no decorrer a responsável realiza suas anotações e ao fim do encontro realiza seu registro que acompanhou uma lista de nomes dos participantes que, após realizar a leitura assinou e foi arquivado o registro em pasta catálogo localizada na sala dos professores e as fotos foram organizadas no drive de documentação pedagógica para arquivamento.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 1: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.4: Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Descrição:

As crianças elaboraram um convite divulgando a palestra com a psicóloga Carolina Costa com o tema:” Como desenvolver limites favoráveis à criança” que foi realizada de forma online no horário das 19 horas.

A sala do Pré I realizou um convite coletivo com escrita e desenhos feito pelas crianças, com canetinha e tinta e as crianças do Pré II realizaram um convite interativo com apoio da professora, onde conteve as vozes das crianças convidando as famílias para participarem.

Os convites foram divulgados impressos na agenda das crianças e virtualmente nos grupos de WhatsApp das famílias.

Atividade 1.5: Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descrição:

A convidada para realizar um encontro do projeto: “Grupo de pais, hora da conversa”, foi a psicóloga Carolina Costa, após contato da diretora de escola, a mesma se disponibilizou para a realização de uma palestra de maneira online no horário após o atendimento, às 19 horas, contemplando um número maior de famílias.

O Tema da palestra foi: “Como desenvolver uma rotina com limites favoráveis à criança”, durante a live a diretora de escola foi interagindo com a palestrante que, pode abordar estratégias e estudos realizados com enfoque nos limites, trouxe de maneira clara e objetiva que os pais precisam estar comprometidos com a tarefa de educar, não estendendo essa responsabilidade a terceiros. O encontro aconteceu pelo Instagram do Instituto Adonai e contou com a participação de 28 famílias.

Atividade 1.6: Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Descrição:

A Avaliação com os participantes foi realizada após o encontro, criado pela diretora de escola um formulário contendo perguntas avaliativas foi compartilhado nos grupos de WhatsApp das famílias, a fim de avaliar e aprimorar os futuros encontros.

O formulário foi respondido por 17 participantes, avaliando de maneira positiva, elogiando o horário e maneira de realização. Parabenizando também a condução da Psicóloga e iniciativa da Unidade escolar para a realização da palestra.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.8: Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição:

Foi realizada na Unidade escolar uma ação com os parceiros do CREAS Leste com o tema: Violência doméstica, em comemoração ao Mês de Conscientização sobre o combate contra a mulher.

A diretora de escola convidou previamente a equipe do CREAS para a realização de uma ação com enfoque em violência doméstica tanto feminina, quanto infantil, pois, foi um assunto relatado por algumas crianças, a equipe aceitou o convite e se programaram para o mês de setembro. O convite foi elaborado pela diretora de escola, de maneira virtual e divulgado para as famílias nos grupos de WhatsApp e agenda. O encontro aconteceu no refeitório da Unidade e contou com a presença de 02 famílias, houve apresentações do trabalho do CREAS, abordagem sobre quando o serviço pode ser acionado e um bate papo sobre as prevenções e apoios na comunidade local.

Atividade 2.9: Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição:

A pesquisa de satisfação foi realizada pelas famílias participantes no encontro através de um formulário impresso, preparado pela diretora de escola onde continham as seguintes perguntas em relação ao horário, conteúdo, satisfação e sugestões para os próximos encontros.

Avaliado de maneira positiva, às 02 famílias participantes saíram satisfeitas com o encontro e sugeriram para o próximo ser de maneira online.

Atividade 2.10: Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição:

Durante o período letivo, foram divulgados nos murais externos da Unidade escolar fotos das propostas realizadas nos níveis de Berçário I ao Pré II, os murais foram renovados mensalmente com a divulgação do trabalho desenvolvido pela equipe. Como forma de planejamento por parte da equipe, estabeleceu-se um cronograma socializado pelo equipe gestora, de modo que sempre houvesse visibilidade do trabalho desenvolvido.

Na realização das pesquisas de satisfação, houve a divulgação para as famílias a compilação das respostas, expostas na entrada da unidade escolar através de um mural.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

ETAPA 1: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.2: Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.

Descrição:

As crianças do CEDIN professora Maria Aparecida da Silva Souza realizaram propostas que desenvolvem a autonomia através da Livre escolha, os momentos de contraturno. O contraturno foi executado pela equipe de auxiliares, realizando previamente um planejamento de proposta de acordo com níveis sendo Berçário I, Berçário II e Inf. I com propostas de movimentos e circuitos e os níveis de Inf. II, Pré I e Pré II realizaram oficinas de massinha, pipa e desenhos com diferentes materiais. O ambiente foi previamente organizado pela equipe de auxiliares e as propostas vivenciadas pelas crianças no período da tarde.

Atividade 1.4: Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

Descrição:

As crianças do Pré I e Pré II avaliaram os momentos de parque e brinquedos disponibilizados nos espaços da unidade. A pesquisa foi realizada em forma de Roda de conversa e registrada em um cartaz pelas turmas, com o auxílio da professora as crianças foram elencando suas opiniões e a professora transcreveu. O momento relatado pelas crianças que mais estão satisfeitas é o Contraturno onde aconteceram oficinas e interagiram com as diferentes faixas etárias, avaliando este momento como muito legal e de expectativa para eles pois, foi o momento mais esperado no dia.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% de famílias satisfeitas com os eventos da Unidade;
- 100% dos cadastros atualizados;
- Práticas potentes no processo de alfabetização e transição;
- Equipe engajada e com pertencimento;
- 100% das formações documentadas;
- Crianças protagonistas nos convites de eventos;
- Parceria com profissionais aprimorando os projetos;
- 100% de satisfação nas palestras realizadas pela Unidade escolar;
- Participação de famílias nos eventos realizados pela Unidade escolar;
- Garantia dos direitos de aprendizagem nas propostas;
- Espaços que proporcionam bem-estar e satisfação para as crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Valorização da vida escolar;
- Sistemas com veracidade de informações;
- Equipe capacitada;
- Formações documentadas;
- Protagonismo infantil contemplado em essência;
- Parcerias efetivadas;
- Parceria entre escola e família;
- Garantia de conhecimentos sobre o mundo e relações.
- Intencionalidade nas situações do cotidiano;

6

mfantos

Jessica Cristina Silva Costa
Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **setembro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Canavezi
Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 A 30/10/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:206

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada:

Semana divertida

A semana divertida aconteceu no CEDIN professora Maria Aparecida da Silva nos dias 04,05,06, 09,10 e 11 com propostas diferenciadas para as crianças e famílias.

O planejamento da semana divertida foi realizado pela equipe de professoras durante o Trabalho de Formação Continuada que, com base na avaliação do ano passado elencaram as propostas que mais chamaram a atenção das crianças e famílias.

As propostas foram divididas nos dias citados, sendo elas:

- 04/10-Dia de magia com o mágico Paulo
- 05/10-Dia do Brega
- 06/10-Dia de brincadeiras com água
- 09/10- Dia do Pijama + cinema
- 10/10- Oficinas
- 11/10- Dia da fantasia+ baladinha

Todas as propostas foram planejadas e organizadas por faixas etárias, trazendo segurança durante as execuções em grupos, Berçário I, Berçário II em conjunto em um ambiente e Inf.I, Inf.II, Pré I e Pré II em outro ambiente. As equipes se dividiram para apoiar durante as propostas e realizar os registros.

Ao final da “Semana Divertida”, foi encaminhado um formulário para as famílias avaliarem as propostas desenvolvidas, com um retorno 100% positivo, as famílias agradeceram e parabenizaram a equipe por ter proporcionado momentos significativos para as crianças.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas , monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram a limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.2: Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição:

A orientação ocorreu no trabalho de Formação Continuada realizada pela diretora de escola no mês de outubro, os combinados sobre os dias letivos, faltas e justificativas foram retomados mediante o controle de frequência realizado pelas professoras.

A diretora de escola, realizou previamente a impressão do controle de frequência retirado do E-sistae como forma de apoiar o acompanhamento da porcentagem de frequência das turmas, realizaram o preenchimento do impresso de busca ativa com os casos que foram necessários.

A diretora de escola entrou em contato com as 02 famílias que não haviam apresentado justificativa, e nos dois casos as famílias compareceram, justificaram que existiam atestados que não haviam sido entregues a professora da classe.

Atividade 2.3: Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Descrição:

No mês de outubro foram convocadas 02 famílias de ensino não obrigatório para esclarecimentos sobre o número de faltas, houve o comparecimento de uma das famílias por convocação da diretora de escola.

Uma família esclareceu que devido a criança estar com sintomas gripais e já ter levado ao médico, esqueceu de solicitar o atestado e resolveu deixar em casa. A diretora da escola conscientizou a família sobre o compromisso com a vida escolar da criança prevista em Lei e a família tomou ciência assinando o registro.

Atividade 2.4: Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Descrição:

Na Unidade CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza foram convocadas 02 famílias, 01 compareceu realizando as justificativas e assinando o Termo de compromisso.

A outra família após várias tentativas de contato telefônico pela diretora de escola e professora, realizou a justificativa por mensagem que a criança não estava comparecendo devido estar realizando tratamentos para assadura.

Após 02 dias a criança voltou a frequentar a escola mas, a família não compareceu para assinatura do termo de compromisso.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4: Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

No mês de outubro foi realizado com os grupos de professoras e auxiliares de classe uma formação conduzida pela diretora da escola abordando sobre a importância do Educador na Educação Especial.

Nesta formação a diretora de escola iniciou com uma acolhida trazendo o vídeo: “Bem-vindo a Holanda”, que trouxe uma abordagem sobre uma pessoa que comprou passagens para Holanda, mas foi para Itália, trazendo o inesperado que pode acontecer quando se tem uma criança da educação especial. Mesmo com as “diferenças” todas são especiais e únicas, após o vídeo abriu-se um diálogo sobre o tema e as participantes comentaram sobre o como realizam o trabalho com as crianças deficientes em sua sala de referência, as estratégias e o olhar sensível diante de suas especificidades.

Para finalizar foi realizada uma leitura do texto: “Pequeno dicionário amoroso da inclusão”, do site Nova Escola e assinatura da lista de presença.

Atividade 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização

Descrição:

A diretora da escola realizou um convite para a professora e auxiliar que regem a turma do pré II para assistirem a Live com enfoque na Sondagem abordada por Telma Weisz, socializou e realizaram a formação.

A live abordou conceitos sobre as hipóteses de escrita, trabalho que as docentes utilizam constantemente nas classes do Pré II, na live de maneira simples a formadora abordou como identificar as hipóteses e desenvolver estratégias para realização de sondagem.

Após assistirem a diretora iniciou-se um bate papo onde puderam expressar suas fortalezas e fragilidades diante da sondagem, socializam as sondagens realizadas no 2 semestre e avaliaram o encontro, trazendo satisfação e agradecimentos por poderem estudar um tema tão importante para os docentes.

Etapa 3 -Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição:

As crianças do Inf. II ao Pré II realizaram as Rodas de conversa avaliando como estão os espaços na escola, elencando os materiais que gostariam de compor os espaços.

As professoras compartilharam a proposta da visita com as crianças através de Roda de conversa para que pudessem realizar a avaliação, os grupos foram divididos, visitaram os espaços e realizaram um cartaz que foi fixado na sala de referência. As crianças demonstram satisfação pela organização dos espaços e solicitam mais brinquedos, peças e uma piscina de bolinha no solário. Outra solicitação feita pelas crianças é no parque de grama, que voltassem os balanços, diante das solicitações a diretora de escola irá avaliar e solicitar a instalação de novos brinquedos e a aquisição de novos brinquedos.

Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição:

A listagem com os recursos necessários para organizações dos espaços foi construída pelas crianças do Pré III em conjunto com a diretora de escola. As crianças foram convidadas pela diretora de escola através de um convite impresso a realizar a listagem dos recursos que serão necessários para o espaço externo e solário. Durante a visita técnica ao solário as crianças observaram, relataram e a diretora como escriba foi realizando a listagem com as sugestões das crianças.

Após finalizarem a lista, elencaram junto com a diretora como seria adquirido os recursos, na lista as crianças disseram que seria necessário: Bolas que poderiam ser doadas ou compradas pela OSC, Pista de carrinhos que poderá ser confeccionada pelas professoras e auxiliares, carrinhos que poderão ser comprados entre outros.

Para concluir esta atividade a diretora de escola irá solicitar na lista de compras para o próximo mês os recursos listados e socializar em Trabalho de formação a confecção dos materiais para as equipes.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3: Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade ao trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Descrição: Atividade não realizada, prevista para dezembro.
META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem
ETAPA 1: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.
<p>Atividade 2.4: Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (<i>escuta, fala, pensamento e imaginação</i>).</p> <p>Descrição: As professoras do CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza, incluíram no planejamento os momentos de Leitura literária, piquenique literário e escolha dos livros que serão lidos durante a semana. Nestes momentos os ambientes foram preparados com disposição de livros para leitura coletiva e apreciação pelas crianças, eles puderam escutar diversos gêneros e escolher os próximos títulos a serem lidos e apreciados, com base nas escolhas as professoras relacionam os livros que serão inseridos na rotina da semana seguinte.</p>
RESULTADOS ALCANÇADOS
<ul style="list-style-type: none"> ● 100% de famílias satisfeitas com os eventos da Unidade; ● 100% dos espaços monitorados; ● Redução de faltas injustificadas; ● Conscientização com as famílias, sobre faltas injustificadas; ● 100% dos docentes capacitados sobre práticas de alfabetização. ● 100% do quadro docente qualificado para o trabalho com o público alvo da Educação especial; ● Espaços da unidade organizados contemplando a autonomia das crianças. ● Reconhecimento das práticas a partir da mostra; ● Escuta ativa para os interesses das crianças.
4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
<ul style="list-style-type: none"> ● Valorização da vida escolar; ● Espaços seguros; ● Garantia da frequência escolar. ● Compromisso familiar com a frequência escolar. ● Práticas de alfabetização potentes. ● Práticas potencializadas na tratativa com crianças do Atendimento Educacional Especializado; ● Espaços habitados pelo protagonismo infantil. ● Visibilidade e frente ao trabalho desenvolvido pela equipe escola; ● Amplo conhecimento de mundo através dos gêneros textuais.

mfantos

Jessica Cristina Silva Costa
Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **outubro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Canavezi
Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2023 A 30/11/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:205

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada:

II Mostra Cultural do CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza aconteceu no dia 11 de novembro com o tema: Brincar com intencionalidade. O evento foi aberto ao público e as famílias dos alunos matriculados puderam apreciar as propostas e vivenciar um pouco do que foi o cotidiano das crianças durante o ano letivo.

As crianças do Berçário I realizaram a mostra do Cesto de tesouros, proposta que contava com cestos de explorações dos bebês, o Berçário II realizou bandejas de experimentos com materiais comestíveis. Já o infantil I realizou propostas de luz e sombra, um ambiente escuro foi organizado e com as produções das crianças em transparencias puderam explorar e o outro Inf. I realizou propostas com instrumentos musicais, trazendo a proposta mais escolhida pelas crianças durante os rituais.

No Inf. II foi realizado as propostas de autorretrato, onde as famílias puderam fazer uma pintura coletiva e levar a lembrança para a casa já no Pré I os elementos naturais trouxeram o contexto de natureza para todo ambiente, com quadros, pulseiras e propostas com folhas, galhos e pequenos insetos do entorno.

Nos Prés II o jogo de tabuleiro foi a proposta desenvolvida, onde as famílias puderam aprender junto com as crianças a manusear e brincar com os jogos MAJOG.

Participaram na II Mostra aproximadamente 50 famílias apreciando e brincando com intencionalidade.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram as limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento

do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.5: Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Descrição:

A diretora de escola montou um cronograma dos próximos Eventos/Reuniões que irão findar o ano letivo, realizou a digitação e impressão em forma de bilhete contendo as datas e horários de forma, que se organizassem e pudessem participar.

O bilhete foi impresso e divulgado nas agendas de todas as crianças matriculadas na Unidade, o mesmo arquivo foi escaneado e enviado nos grupos de WhatsApp das famílias e divulgado no Mural informativo da Unidade.

Atividade 1.7: Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

Descrição:

A avaliação do Projeto Político Pedagógico aconteceu no Trabalho de formação continuada, foi elaborado pela equipe gestora um formulário digital através de um link contendo as metas avaliativas de cada nível, as metas são baseadas nos objetivos esperados por faixa etária apontadas nos documentos norteadores: Base Nacional Comum Curricular e Currículo de São José dos Campos.

No encontro foi avaliado e compartilhado pelas professoras as estratégias utilizadas com os bebês com base nas metas como propostas estimulantes e potentes, utilizando materiais de largo alcance.

Concluiu-se que todos os bebês finalizaram o semestre diferenciando de outras pessoas, expressando suas necessidades e desejos por meios de balbucios ou palavras com intencionalidade e comunicação, sendo essas as principais metas do Projeto Político Pedagógico.

As crianças bem pequenas finalizaram com a maioria reconhecendo a escrita de seu nome, desenhando figuras de seu modo e traçando letras e símbolos atingindo as principais metas de sua faixa etária.

Como grande destaque foram as crianças pequenas que findaram o semestre consolidando a transição para o ensino fundamental, escrevendo com propriedade o próprio nome e escrita silábica com valor sonoro alguns com escrita alfabética ultrapassando a meta estabelecida para o nível.

As docentes realizaram o preenchimento, quantificando as aprendizagens significativas das crianças. Foi notável o avanço por parte de todas as crianças visualizado no resumo das avaliações, com base no resultado da avaliação realizada pelas docentes e metas estabelecidas será o ponto inicial do Projeto Político Pedagógico para o próximo ano.

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.1: Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição:

O diário digital foi semanalmente acompanhado pela diretora de escola, através do Sistema e-stae, verificando a porcentagem de lançamento das presenças e ausências no diário informado pelo sistema, nos casos que houve falta de preenchimento a diretora comunicou a professora verbalmente para que as correções fossem realizadas e todas corrigiram.

Já o acompanhamento diário foi realizado pela professora da sala de referência que realizou a chamada diariamente através do diário digital, lançando os presentes, ausentes do dia e os atestados e justificativas apresentadas pelas famílias, assegurando assim, o comprimento dos dias letivos e não apresentando crianças com excesso de faltas injustificadas.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 -Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição:

No mês de novembro foi realizada a confecção de materiais para a II Mostra Cultural, os materiais confeccionados pelas crianças fizeram parte da organização dos espaços e as propostas foram realizadas através do protagonismo das crianças.

As confecções foram incluídas nos planejamentos do mês de novembro, as professoras do Inf. II ao Pré II inseriram as propostas de confecção dos materiais de acordo com os temas que cada nível estava explorando.

As turmas do Inf. II exploraram o tema: autorretrato, onde realizaram a pintura de telas de autorretrato usando o espelho como apoio e compondo após a mostra o canto investigativo da sala.

As crianças do Pré I realizaram propostas com elementos da natureza, realizaram pesquisas e visitas in loco nos espaços que possuem elementos naturais na Unidade, construíram quadros, brinquedos e animais com elementos naturais. O Pré II realizou a montagem do tabuleiro dos jogos MAJOG, material que compõe o espaço investigativo do Pré II uma ferramenta de alto nível de mobilização cognitiva, resolução de problemas e socialização de hipóteses, todos os materiais foram confeccionados ao longo do mês e expostos na II Mostra Cultural que após o evento fizeram parte dos cantos das salas de referência.

Atividade 3.5: Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Descrição:

O monitoramento dos espaços da escola foi realizado com as crianças do Pré II B avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo a todos. A primeira ação realizada foi a socialização da atividade com as crianças em roda de conversa, onde a equipe instigou as crianças a refletirem sobre os espaços e logo após as reflexões dividiram-se em grupos para realizar visita aos espaços e realizaram suas anotações que foram fixadas na sala de referência. Um dos grupos ficou responsável de realizar entrevista à equipe de funcionários sobre a limpeza e os locais que pudessem oferecer algum perigo. As crianças foram andando pela escola acompanhadas da professora e realizando perguntas aos funcionários como: Você acha nossa escola limpa? Existe algum lugar que seja perigoso?

Com o apoio da professora como escriba, eles coletaram as respostas, apoiaram na escrita e fixaram na sala de referência um compilado de respostas. As evidências coletaram resultados positivos mencionando a escola como um local limpo e que proporciona bem ambiente acolhedor a todos, e alguns pontos em destaques como: um portão na área da caixa d'água, trazendo mais segurança ao espaço externo. Todos os pontos em destaque serão repassados para manutenção visando melhorias e bem estar a todos.

Atividade 3.7: Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Descrição:

A pesquisa de opinião foi realizada pela turma do Pré I com o apoio da professora, as crianças tiveram o objetivo da pesquisa contextualizado em roda de conversa, ressaltando sobre observar como estavam os espaços e como ficaram após a organização, com o olhar atento foram analisando os espaços da escola em visita in loco.

Durante a visita as crianças analisaram sobre as organizações e foram comentando para a professora registrar as colocações que depois se tornou cartaz, ficando em evidência que gostaram da organização do Piso branco pois, lá são disponibilizados brinquedos no período da tarde após o horário do almoço e comentando também sentiram falta dos brinquedos retirados do solário, onde a professora que foram retirados por não estarem em boas condições de uso. O cartaz com os registros foi fixado na sala de referência e será realizado um plano de ação para atender as necessidades apontadas pelas crianças.

Atividade 3.8: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descrição:

Como forma de atender o ponto mencionado pelas crianças durante a avaliação que foi a ausência dos brinquedos do solário, a diretora de escola realizou um plano de ação e estudos em conjunto para que as equipe levem kits de brinquedos para o solário, estimulem a brincadeira em conjunto através de bolas, cordas e cantigas trazendo assim um momento de parque prazeroso para as crianças.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

Descrição:

No Trabalho de formação continuada no dia 23 de novembro foi realizado o planejamento da Reunião de pais com o grupo de professoras.

A reunião acontecerá no dia 09 de dezembro, um sábado letivo para todos os níveis na sala de referência correspondente.

O Plano de ação foi realizado pela equipe gestora contando com as etapas anteriores ao dia reunião como planejamentos das propostas e contextos durante a reunião de pais e os níveis se organizaram para a execução por equipes. Outra demanda socializada foi a confecção do convite da Reunião de pais feito pelas crianças, cada turma irá confeccionar um convite coletivo para ser socializado nos canais de comunicação entre escola e família. E finalizando as etapas com as documentações, sendo elas: organização do espaço, lista de presença previamente impressa e pauta da Reunião que após assinadas deverão ser incluídas no Drive da escola. Após a socialização do Plano de ação foi incluído no Drive e socializado impresso para as professoras.

Atividade 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Descrição:

Os níveis de berçário I ao Inf. II realizaram um convite interativo contendo a voz das crianças, com fotos das propostas realizadas, foi divulgado para as famílias nos grupos de WhatsApp e individualmente.

E confeccionaram um convite coletivo em forma de cartaz, com a escrita realizada pela professora e o fundo com riscantes feito pelas crianças, o convite foi fixado no mural de recados da sala de referência.

Os níveis de Inf. II ao Pré II realizaram a escrita dos bilhetes e realizaram proposta com diferentes riscantes (canetinha, tinta guache, lápis de cor entre outros) o bilhete foi fixado no mural externo de recados da sala de referência e encaminhado na agenda das crianças.

Atividade 2.3(ATIVIDADE DE OUTUBRO): Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade ao trabalho desenvolvido na unidade escolar.

Descrição:

A equipe gestora socializou com o grupo docente a proposta de realizar uma ação em conjunto com as famílias para serem expostas no dia da Reunião de pais conforme já é prática na Unidade. O grupo aceitou a proposta e realizaram planejamento de como seriam confeccionadas essas propostas e materiais.

O tema escolhido foi: Pelo que você foi grato este ano?

Cada equipe preparou um envelope contendo diversos materiais para confecção em de um cartaz pelas crianças e famílias, ilustrando sobre o que foram gratos neste ano, os materiais foram disponibilizados pela equipe gestora, cada equipe elaborou um envelope para envio e os envelopes foram para as famílias.

Foi estabelecido uma data para confecção deste cartaz e no informativo na capa do envelope continha as informações de datas e detalhamento das propostas.

Conforme data limite enviado para as famílias, os trabalhos serão expostos nos murais da Unidade na data da Reunião de pais que contará também no dia com oficinas de propostas promovendo a visibilidade do trabalho desenvolvido na unidade escolar.

META 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

ETAPA 2: Escuta das Crianças

Atividade 2.3: Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.

Descrição:

Os planejamentos realizados pelas professoras semanalmente são incluídos Rodas de conversa e assembleias onde as crianças se expressam livremente. As rodas de conversa foram realizadas com temas do cotidiano das crianças, nos planejamentos as rodas tiveram temas norteadores como: O que vocês fizeram no fim de semana? Quais os livros que gostariam que fossem lidos? Na turma de Pre II as Rodas foram voltadas para ações de transição com outros temas: O que levar na mochila no primeiro ano? Como eu imagino que seja a escola do fundamental? Será que pode levar lanche no primeiro ano?

Nos momentos destes contextos as crianças se acomodaram e puderam expressar-se livremente contando sobre o seu conhecimento de mundo, falando sobre os conhecimentos prévios dos assuntos abordados e adquirindo novas aprendizagens.

Já as assembleias foram usadas para tomada de decisões da turma, escolhas de propostas, livros da semana para leitura coletiva e discussões que chegaram em consenso ampliando seu conhecimento de mundo como sujeito pertencente.

META 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

ETAPA 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.1: Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Descrição:

O acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens foi realizado diariamente pelas professoras através de observações, registros escritos, fotos, anotações em seu caderno de observação e pautas de olhar durante as propostas, esses registram auxiliaram nas construções dos próximos planejamentos semanais e sequências de propostas.

Semanalmente a orientadora de escola monitorou os registros das propostas realizadas e direcionando ações e aprimorando as práticas com base no Currículo de São José dos Campos.

Atividade 1.3: Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

Descrição:

A elaboração dos relatórios do primeiro semestre foi iniciada com as orientações e cronograma socializado no dia 24/10 no trabalho de formação continuada com as orientações da Orientadora de escola. A equipe gestora estabeleceu um cronograma de entrega dos relatórios, primeiramente do relatório geral (coletivo) e posteriormente dos relatórios de aprendizagem, no decorrer do mês de novembro os Trabalhos de Formação Continuada foram para a escrita dos relatórios com o acompanhamento da equipe gestora. Todas as professoras concluíram a escrita do relatório no prazo estabelecido pela equipe gestora para leitura e apresentações nas reuniões de pais.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% de famílias satisfeitas com os eventos da Unidade;
- 100% dos espaços monitorados;
- Divulgação 100% famílias da unidade, os próximos eventos e reuniões que serão realizadas;
- Avaliação do Projeto Político Pedagógico (PPP) e reconhecimento das metas;
- Monitoramento de 100% de alunos matriculados e frequentes na unidade escolar;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam capacidades criadoras para as crianças no exercício do seu protagonismo ;
- Aprimoramento da limpeza da Unidade;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam capacidades criadoras para as crianças no exercício do seu protagonismo;
- 100% dos espaços da unidade organizados contemplando a autonomia das crianças;
- Planejamento da Reunião de Pais realizado com 100% do grupo de docentes;
- Crianças como protagonistas nas produções dos convites.
- 100% de escuta ativa diante do conhecimento de mundo trazido pelas crianças.
- 100% dos relatórios elaborados pelas docentes.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Valorização da vida escolar;
- Espaços seguros;

- Famílias presentes nos eventos da Unidade Escolar;
 - Cotidiano escolar sendo acompanhado pelas famílias;
 - Espaços habitados pelo protagonismo infantil;
 - Ambientes potencializadores de aprendizagem;
 - Crianças com práticas potencializadas a partir da mudança dos espaços;
 - Espaços habitados pelo protagonismo infantil;
 - Integração das famílias no processo de aprendizagem;
 - Valorização da criança como protagonista de sua aprendizagem; ●
- Protagonismo infantil contemplado em sua essência.
- Oferta de uma Educação de qualidade.

mfantos

Jessica Costa
 Jessica Cristina Silva Costa
 Diretora de Escola
 RG: 48.170.103-5

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **novembro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Canavezi
 Maria Fernanda Canavezi
 Matrícula: 489211/1
 Orientadora de Ensino
 Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2023 A 31/12/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:205

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada:

Empreende

As crianças do Pré II desenvolveram o projeto: Pedagogia Empreendedora dos Sonhos instituído pela Secretaria de Educação e neste projeto as crianças realizaram várias etapas com pesquisa de um sonho coletivo das crianças que na Unidade foram 02 sonhos: Visitar a Lua e Visita a Praia.

As crianças e equipes de sala realizaram várias pesquisas, incluindo uma visita ao Instituto Pesquisas Espaciais, o INPE, para compreenderem sobre o espaço e no outro tema foram realizadas pesquisas sobre a Praia em parceria com as famílias e um dia de praia na escola. Como forma de conclusão do Projeto na escola as turmas realizaram uma exposição sobre o percurso do Projeto, montando 02 estações contendo os sonhos das crianças. Na estação do sonho: Visita a lua, foi elaborado um foguete de materiais recicláveis feito pela turma de sala, uma linha contendo todas as etapas realizadas no projeto, fotos da visita ao INPE e um móbil sobre o sistema solar, um espaço onde os visitantes conseguiram compreender sobre o tema desenvolvido.

Na estação de Visita a praia foi elaborado uma praia artificial contendo areia da praia, piscina, água de coco, folhas de coqueiro, exposição das pesquisas realizadas, fotos do percurso do projeto e um Tv com um vídeo sobre o dia de praia na escola.

A exposição ficou durante 03 dias na escola para apreciação das famílias e comunidade e encerrada no dia da Reunião de pais e pais novos, a exposição teve cerca de 100 visitas.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas , monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram as limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou para o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6: Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição:

Foi realizado no mês de dezembro a avaliação com a equipe e crianças sobre a II Mostra Cultural do CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza, o questionário avaliativo foi criado pela diretora de escola e divulgado nos grupos de WhatsApp das famílias ,contendo perguntas de avaliações como dia da realização do evento, exposição das propostas, interação com as propostas, comidas e sugestões para os próximos eventos, todos avaliaram de maneira satisfatória o evento com as seguintes respostas:

- “Evento bem organizado, ponto positivo atividades para as crianças interagir com os pais em sala, muito legal amei”.
- “Tudo lindo E inclusão das crianças Explorando a criatividade”. ● “Parabéns tudo bem organizado, professores sempre muito receptivos”.
- “Participação e os professores atenciosos”.

Como sugestão para os próximos eventos, as famílias sugeriram disponibilizar comidas gratuitas para as crianças matriculadas. Esta avaliação contou com 20 respostas.

A equipe também avaliou o evento através de um formulário elaborado pela diretora de escola, o link foi disponibilizado de forma on line e a equipe, avaliou de forma positiva a Mostra o comprometimento da equipe na realização:

- “Empenho”.
- “Organização”.
- “Determinação da equipe”.
- “Organização muito boa. Criatividade de cada sala.”.
- “Quando dividimos conhecimento aprendemos mais.”

A avaliação da equipe contou com 24 respostas.

Atividade 1.8: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas. **Descrição:**

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho

2

mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.5: Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Descrição:

Não foi realizado nenhum encaminhamento sobre faltas na unidade escolar, todas as famílias cumpriram de forma efetiva o calendário letivo.

Atividade 2.6: Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

Descrição:

A substituição das vagas foi realizada pelo secretário de escola, conforme desistência ou transferência de alunos matriculados. Em Dezembro houve 01 baixa por transferência da criança e após assinatura da família, o secretário consultou o sistema de inscrições da Prefeitura Municipal de São José dos Campos e realizou o procedimento de contato a família, da próxima criança aguardando na lista de inscritos, verificou o interesse na vaga, alterou o "status" e solicitou o comparecimento na Unidade para efetivar a matrícula com os documentos da criança, concluindo assim o número de matriculados conforme termo vigente.

Atividade 2.9 : Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 -Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.7: Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Descrição:

A diretora de escola realizou a avaliação de maneira processual com os funcionários, iniciando pelos professores, auxiliares, grupo de apoio e administrativos, elaborada pela diretora os funcionários preencheram uma Auto avaliação sobre pontos do trabalho realizado, conforme suas atribuições. Na semana posterior, cada funcionário foi convidado pela equipe gestora para

uma conversa avaliando suas respostas sobre o trabalho desenvolvido. Após a conversa e pontuações feitas pela equipe gestora, cada funcionário recebeu um compromisso pessoal onde pode colocar suas perspectivas para o próximo ano com base nas Fortalezas e fragilidades apontadas pela equipe gestora.

Atividade 2.9: Realizar avaliação final do desempenho de todos os funcionários, diante das avaliações realizadas e planos de ação desenvolvidos.

Descrição:

A avaliação final foi realizada pela equipe gestora que individualmente, os funcionários comparecerem a sala da equipe gestora e através de um atendimento com base na autoavaliação e registros realizados foi realizada a avaliação final.

Durante a conversa foram pontuados os destaques dos profissionais e pontos de qualificação para aprimorarem no trabalho, o registro de avaliação foi digitado e assinado pelos presentes sendo armazenado em pasta catalogo pela diretora de escola na Unidade escolar.

Atividade 2.11: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.6: Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Descrição:

A avaliação da limpeza e organização dos espaços foi realizada pelas crianças do INF. II acompanhadas da professora da sala, a professora socializou com as crianças reflexões de como estava a limpeza e organização da unidade escolar:

- Vocês acham nossa escola limpa?
- Qual o lugar que mais está limpo?
- Qual lugar que precisa de mais cuidado com a limpeza?

As crianças em roda de conversa, foram socializando suas opiniões, e disseram:

“Eu acho o piso branco bem limpo”.

“O banheiro as vezes fica sujo”.

Após a socialização a professora convidou um grupo de crianças da classe que realiza a escrita com autonomia e eles aceitaram, sugeriram realizar perguntas aos funcionários que encontrassem nos espaços externos. As crianças realizaram a avaliação com alguns funcionários sobre a limpeza e organização do ambiente escolar, realizando perguntas como:

Qual lugar da escola é mais limpo? Qual o lugar precisa de mais cuidado?

Todos avaliaram que estão satisfeitos de como está a limpeza e organização do ambiente escolar, mas que pode ser aprimorado a limpeza, foi mencionado como ponto de atenção o cuidado dos banheiros. Uma das entrevistadas disse que o lugar mais limpo são os refeitórios e o que mais precisa de cuidado são os banheiros.

E com os funcionários foi realizado o preenchimento de um formulário de avaliação da limpeza e organização dos espaços comuns formulado pela diretora de escola, constando algumas perguntas como:

Você acha que poderia haver alguma melhora de limpeza em algum espaço? Se sim, qual?

A maioria disse que poderia haver melhorias na limpeza principalmente nos banheiros, sendo um cuidado coletivo, não só da equipe de limpeza. Outra pergunta realizada foi: Quais as suas ações para manter nosso espaço limpo e organizado?

A equipe respondeu colocando suas atitudes de cooperação sendo elas: “Costumo manter limpo e organizado meu espaço de trabalho e demais locais que venho utilizar.”

“Preservo o espaço limpo, organizo nossa sala, se eu sujo eu limpo”. As demais repostas foram grande parte de maneira positiva, o formulário irá direcionar as ações para as próximas organizações.

Atividade 3.9: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 1: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.7: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.4: Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

Descrição:

A reunião de pais aconteceu no dia 09 de dezembro nas salas de referências da Unidade escolar, seguindo o planejamento realizado no Trabalho de formação continuada a equipe de docentes compartilhou com as famílias o convite elaborado pelas crianças para participarem na reunião.

A maioria das famílias participaram da reunião de pais, onde contou com uma pauta de acolhida com café da manhã, leitura dos relatórios gerais, vídeo de retrospectiva, leitura dos relatórios individuais e momento de conversa com a professora com os pais que quisessem, foi realizada uma reunião acolhedora e expressa de agradecimentos por parte das famílias e equipes de sala.

Atividade 2.5: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição:

A pesquisa de satisfação foi elaborada pela equipe gestora através de um Formulário para preenchimento após a Reunião de Pais.

Após o encerramento da Reunião de Pais, a professora da Sala de referência divulgou no grupo de pais do WhatsApp onde as famílias agradeceram a clareza no Relatório de aprendizagem respeitando a individualidade de cada criança, o acolhimento prestado por todos os funcionários e confiança que cada equipe de sala passou para as famílias.

44 respostas foram coletadas na avaliação da Reunião onde os pais demonstrando grande satisfação pelo atendimento prestado.

META 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 3: Projeto: “Aprender a Empreender”

Atividade 3.10: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas. **Descrição:**

Todas as ações da etapa foram sistematizadas através de um documento feito pela diretora de escola, contendo a descrição das atividades realizadas na etapa, o documento foi armazenado no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

META 04 : Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

ETAPA 2: Escuta das Crianças

6

Atividade 2.1: Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.

Descrição:

As propostas foram incluídas no planejamento semanal das turmas de Inf. II a Pré II oportunizados pelas professoras, semanalmente os momentos de assembleias foram realizados abordando conversas sobre os projetos investigativos, temas cotidianos como por exemplo: Como foi o fim de semana e situações que precisam da tomada de decisões da turma.

As crianças expressaram suas situações cotidianas relatando como são as vivências em casa e decidiram sobre seus contextos investigativos como, por exemplo, em todos os níveis que decidiram qual o livro a ser lido no momento da história durante a semana, contemplando as propostas de leitura literária.

META 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

ETAPA 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

Descrição:

O acompanhamento do Diário Digital foi realizado semanalmente pela diretora de escola através do sistema E-sec. Nesse acompanhamento foi verificado quais as crianças que possuíam ausência e se apresentou justificativa no período apontado pela professora no campo observações, nos casos que não foram apontados a professora entrou em contato com a família passados 02 dias para justificarem as ausências e solicitando documento que comprove as faltas. Como forma de conscientizar as famílias foram divulgadas planilhas comparativas sobre a frequência das crianças no mural informativo das salas de referência, esta ação pode conscientizar a visão geral de como foi a frequência das crianças.

7

Atividade 1.4 : Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição:

A divulgação da frequência das crianças foi realizada através dos relatório de aprendizagens socializado com as famílias no dia da reunião de pais, contendo a descrição de suas evoluções, conteúdos de aprendizagem, protagonismo e porcentagem de frequência diante dos dias letivos do segundo semestre e também o gráfico de aprendizagem para que as famílias vissem a evolução da aprendizagem das crianças. A porcentagem foi divulgada nos murais informativos das salas e no site da OSC.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação das famílias e comunidade em evento da Unidade escolar.
- Unidade escolar 100% segura de casos de dengue.
- Satisfação das famílias nos eventos da Unidade escolar.

- Efetivação dos registros de 100% das ações e metas realizadas do Plano de Trabalho.
- Redução de faltas injustificadas e alunos evadidos.
- Garantia de 100% do número de matrículas conforme Termo de Colaboração vigente com a Secretaria de Educação e Cidadania.
- Qualificação de 100% de funcionários através de avaliações de desempenho.
 - Espaços 100% limpos e organizados para atendimento a toda comunidade e crianças.
 - Maior participação de pais e responsáveis na vida escolar das crianças.
 - Participação de 44 famílias na avaliação da Reunião de pais.
 - 100% de intencionalidade nas propostas realizadas.
 - Comprometimento da frequência de 100% dos alunos/famílias matriculados na Unidade escolar.
 - Frequência escolar divulgada nos canais de comunicação.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade escolar.
- Conscientização sobre os riscos da Dengue.
- Capacitação e satisfação nos eventos realizados.
- Plano de trabalho documentado.
- Comprometimento com a frequência e evasão escolar.
- Garantia a educação
- Qualificação profissional
- Espaços limpos e organizados.
- Valorização das famílias como parte do processo de ensino aprendizagem
- Qualificação do atendimento prestado.
- Garantia de aprendizagens significativas através de práticas potencializadas.
- Práticas estruturadas de aprendizagem.
- Redução de crianças faltosas.
- Educação de qualidade.

mfantos

Jessica Cristina Silva Costa
Jessica Cristina Silva Costa
 Diretora de Escola
 RG: 48.170.103-5

Responsável pela
Márcia Helena dos Santos Silva
 CPF :311.603.028-63
 RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:
Jessica Cristina Silva Costa
 CPF :401.694.178-40
 RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **dezembro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Canavezi
Maria Fernanda Canavezi
 Matrícula: 489211/1
 Orientadora de Ensino
 Gestora de Parceria