



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2023 a 30/01/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 172

#### b. Atividades Extraplano de Trabalho

##### ❖ Reforma da cozinha

##### Atividade realizada:

##### ❖ Reforma da cozinha;

A reforma se deu no período de 26 de dezembro a 31 de janeiro. Nossa cozinha ficou linda com tudo novo, bem ampla e arejada.

#### c. Brigada Contra Dengue

É composta por 3 funcionários: Amanda Magalhães Azevedo; Jacqueline de Paula Oliveira e Silvio Henrique Santana.

As vistorias são realizadas e registradas em check list toda sexta-feira. E ao final do mês é enviado ao setor responsável.

Neste mês a vistoria só foi realizada no fim do mês devido ao período de férias.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

#### Etapa: 01

Organização dos espaços da unidade escolar para o início das atividades do ano letivo.

#### Atividade: 1.1

Reunião de acolhida aos funcionários da unidade escolar.

**Descritiva:** Conforme estabelecido em calendário escolar homologado a RPA (reunião pedagógica administrativa) ocorrerá em 01 de fevereiro. Neste dia os funcionários serão recebidos com um café da manhã coletivo, será entregue um pão de mel para cada um deles e após daremos início a reunião. A Orientadora Tábata se apresentará neste dia. Foi confeccionada também uma caneta personalizada e um planner para as professoras e auxiliares de classe.

Após o almoço será a parte administrativa com a Diretora onde realizaremos a leitura das orientações, normas e combinados para o ano de 2023 e encerraremos com um café da tarde.

**Meta:02**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 01**

**Organização dos espaços da unidade escolar para o início das atividades do ano letivo.**

**Atividade: 1.4**

**Organização dos espaços para receber as crianças.**

**Descrição:** Retomamos as atividades no dia 24 de janeiro e começamos com a limpeza da unidade no pós obra. Foram retirados os equipamentos e restos de obra que estavam no pátio e dependências. No dia 25 foi o retorno dos professores e auxiliares de classe que deram continuidade na organização das salas de referência na confecção de tapetes, jogos e cantos simbólicos.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.6**

**Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos ou divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania.**

**Descritiva:** Neste mês não houve nenhum evento específico, porém, na unidade escolar eles puderam participar de momentos de formação e orientações com a Diretora e Orientadora.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.8**

**Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.**

**Descritiva:** Por conta da organização e limpeza da escola no período de finalização da obra na cozinha, esta etapa será contemplada no próximo mês.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.9**

**Realizar avaliação final do desempenho de todos os funcionários, diante das avaliações realizadas e planos de ação desenvolvidos.**

**Descritiva:** A equipe gestora realizou a devolutiva aos funcionários do seu desempenho nos dias 19 e 20 de dezembro, sendo estes registrados e assinados pelos mesmos, garantindo assim as orientações necessárias e reconhecimento do desempenho durante o ano letivo.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.8**

**Realizar eventos, festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local**

**Descritiva:** No mês de janeiro não tivemos nenhum evento previsto em calendário.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.**

**Atividade: 2.9**

**Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.**

**Descritiva:** No mês de janeiro não tivemos nenhum evento previsto em calendário, por este motivo não realizamos pesquisa de satisfação.

**Meta: 03****Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil****Etapa: 02****Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.****Atividade: 2.10****Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.**

**Descritiva:** No murais da escola foram expostas as produções das crianças, fotos e registros. No site da OSC todos os dias são divulgadas fotos, vídeos e comentários das famílias nas postagens.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 172 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Efetivação da parceria entre família e escola.
- Atendimento de qualidade para 172 crianças matriculadas.
- 9 Matrículas realizadas.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;

*msantos*

---

**Responsável pela Entidade**  
**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
CPF:311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

---

**Responsável Técnico**  
**Amanda Magalhães Azevedo**  
CPF:334.768.868-67  
RG: 34.332.498-2

**Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de janeiro de 2023.**

**As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.**

  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

**Renata de Miranda Dias Oliveira**  
**Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

### 1 - SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 174

#### b. Atividades Extraplano

##### Atividade realizada: Reunião Administrativa Pedagógica

###### Descrição:

Conforme estabelecido em calendário escolar homologado a RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) ocorreu no dia 01 de fevereiro. Neste dia os funcionários foram recebidos com um café da manhã coletivo, foi entregue um pão de mel para cada um deles e após demos início a reunião. A Orientadora Tábata se apresentou e fez todas as orientações pedagógicas.

Após o almoço, foram realizadas as orientações, normas e combinados administrativos para 2023 com a Diretora Amanda. Foi confeccionada e entregue para cada professora e auxiliar de classe ao final da reunião, uma caneta e um planner para anotações nos momentos formativos. Encerramos a reunião com um café da tarde, nosso momento foi muito produtivo, emocionante e satisfatório.

##### Atividade realizada: Reunião de Pais

###### Descrição:

No dia 11 de fevereiro, a equipe gestora conduziu a reunião de pais, iniciando com a abertura do vídeo enviado pela SEC, realizando as apresentações de todos os funcionários e dando sequência nas orientações da Unidade Escolar. Para acolher as famílias, após a reunião administrativa que foi realizada no espaço pátio, os familiares foram convidados a participar de um café juntamente com a equipe escolar e assim oportunizar a todos a iniciar uma parceria entre escola e família. Após esse momento os pais foram dirigidos às salas de referências das crianças para dar continuidade ao momento e também iniciar um elo com a equipe sala. Este momento foi dividido em dois horários para que pudesse ter funcionários disponíveis para ficar com as crianças durante a reunião. No pátio foram preparadas mesas com diversas propostas para as crianças como: massinha, jogos de encaixe, desenho e pintura.

Participação de 80 famílias.

#### c. Brigada Contra Dengue

A Brigada é composta por três funcionários: Amanda Magalhães Azevedo, Jacqueline de Paula Oliveira e Silvio Henrique Santana.

As vistorias são realizadas e registradas em check-list toda sexta-feira, e ao final do mês são enviadas ao setor responsável.

As crianças do Pré II A com a professora Taiane também fizeram uma das vistorias da unidade escolar e preencheram o cheque-list. O momento foi de observação e de muita atenção, porém mantendo a diversão, fortalecendo os vínculos de pertencimento ao espaço.

## 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### **Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

### **Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

### **Atividade: 1.2**

**Enviar pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.**

### **Descrição:**

A pesquisa foi realizada no dia 11 de fevereiro, na reunião de pais, através de impresso próprio com os participantes, sendo compilado os resultados.

De acordo com os resultados ficou estabelecido que o horário da manhã é o mais ideal para as reuniões e palestras.

### **Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

### **Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

### **Atividade: 1.4**

**Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, e-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.**

### **Descrição:**

Os canais de comunicação utilizados pela escola para manter as famílias informadas são os grupos de whatsapp, as agendas escolares enviadas no primeiro dia de aula das crianças, os murais informativos no hall de entrada e nos murais das portas de entrada das salas de referências os quais são atualizados frequentemente conforme as necessidades da escola.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.7**

**Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.**

**Descrição:**

Nos dias 23 e 24 de fevereiro foi realizado em TFC com as professoras um momento formativo dentro da pauta para revisar o PPP para futuras ações. Foi entregue para cada um impresso com as metas de cada grupo etário.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.1**

**Planejar e organizar o cronograma dos encontros semanais com os professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.**

**Descrição:**

Os encontros formativos das professoras são realizados toda terça-feira e quinta-feira da semana no período da tarde, das auxiliares toda quarta-feira no período da manhã, dos demais segmentos na última semana de cada mês. Todos esses encontros são garantidos também pelo plano de trabalho da Instituição.



**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.3**

**Elaborar Projeto de Formação para professores e auxiliares, seguindo orientação da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

**Descrição:**

O Projeto de Formação das professoras teve início em TFC (Trabalho de Formação Continuada), e contempla os seguintes temas: continuidade do mapeamento do saber, planejamento de contextos e organização dos espaços.

O projeto das auxiliares contempla concepção de criança (direitos e deveres, papel do educador e rituais).

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.1**

**Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.**

**Descrição:**

A Diretora na primeira semana de aula, realizou com o grupo ASG, o cronograma de limpeza para dar continuidade ao trabalho que vem sendo realizado com satisfação nesta escola.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento de limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.2**

**Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na Unidade Escolar.**

**Descrição:**

A professora do Infantil II A realizou com a sua turma um momento de observação nos espaços da escola e depois proporcionou uma roda de conversa sobre suas observações e as listaram.

As crianças evidenciaram a necessidade de mais brinquedos e falaram também que a escola está bem limpa.

Eles caminharam pela escola observando cada espaço com muita atenção.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento de limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.3**

**Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meio de consegui-los (compra, confecção...) com o auxílio da OSC, famílias e comunidade local.**

**Descrição:**

Em TFC as professoras listaram alguns materiais para suas salas de referências e espaços externos, as aquisições serão através da contribuição voluntária e doações das famílias.

**3 - RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação de 80 famílias na reunião na Unidade Escolar;
- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 174 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Efetivação da parceria entre família e escola.

- Atendimento de qualidade para 174 crianças matriculadas.
- Participação e envolvimento das professoras e crianças na brigada da dengue, cuidando e compartilhando as ações com todo o grupo escolar.
- Produção de 2146 refeições no mês garantidas para as crianças.

#### **4 IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência dos alunos;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.



**Márcia Helena dos Santos da Silva**

**CPF: 311.603.028-63**

**RG: 37.067.395-5**

**Presidente**



**Amanda Magalhães Azevedo**  
**RG: 34.332.498-2**  
**Diretora de Escola**

**Amanda Magalhães Azevedo**

**CPF: 334.768.868-67**

**RG: 34.332.498-2**

**Responsável técnica**

**Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de fevereiro de 2023.**

**As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.**

  
*Renata M. Dias Oliveira*  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

**Renata de Miranda Dias Oliveira**

**Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - Cedin Eliana de Oliveira Santos Cruz-

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: **184**

#### b. Atividades Extraplano de trabalho

**Atividade realizada: Em comemoração ao “Dia Internacional da Mulher”**

**Descrição:**

No dia 08 de março a equipe gestora organizou um momento como um ato de carinho para todas as mulheres que se fizeram presentes na Unidade Escolar. Foi ofertado uma lixa de unha em um impresso de valorização às mulheres, com fundo musical no horário de saída das crianças. Para as mulheres do grupo escolar, a equipe gestora ofertou um par de brincos juntamente com uma lixa de unha para cada uma. A equipe gestora recebeu muitos abraços e agradecimentos da ação do dia pelas famílias da comunidade, como também pelo grupo escolar.

#### c. Brigada Contra Dengue

As crianças do Pré II A juntamente com a professora Taiane, realizaram a vistoria dos espaços escolares, onde foi preenchido o cheque-list, destinado para tal. O momento para as crianças foi de observação e de muita atenção, porém mantendo a diversão, fortalecendo os vínculos de pertencimento ao espaço.

### 0. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.1**

**Divulgar o Calendário escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da OSC, dando ciência dos dias letivos**

**Descrição:** Foi divulgado o calendário homologado do ano letivo vigente, através da agenda escolar, grupos de whatsapp e murais, onde fica acessível para toda comunidade escolar. Também foi anexada uma cópia no mural da sala de reuniões,

secretaria da escola e na sala da equipe gestora para que toda a equipe escolar tenha acesso ao calendário. Durante a reunião de pais, também foram divulgadas as datas comemorativas previstas no calendário, sendo elas: Dia da família na escola, festa junina e mostra cultural.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.3**

**Planejar juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.**

**Descrição:** Os eventos foram organizados a partir do calendário escolar e divulgados na reunião de pais, grupos de whatsapp e murais. Foram definidos os sábados letivos, a festa junina e o dia da família na escola.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme o Termo de colaboração vigente.**

**Atividade: 2.2**

**Orientar os professores (responsáveis pelo diário de classe), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.**

**Descrição:** A diretora em TFC (trabalho de formação continuada), orientou as professoras quanto ao preenchimento do diário digital e como proceder em caso de faltas. Compartilhou também uma tabela, vinda do setor de planejamento escolar, com a quantidade permitida de faltas, diante da faixa etária atendida.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme o Termo de colaboração vigente.**

**Atividade: 2.3**

**Realizar reuniões com os alunos” faltosos”, a fim de conscientizá-los da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).**

**Descrição:** Ainda não foi necessário realizar reuniões com as famílias, pois as crianças que se ausentaram, as famílias entraram em contato justificando a ausência com ou sem atestado médico ou até situação particular, mesmo as famílias de crianças de idade não obrigatórias, onde algumas crianças do berçário I se encontram ainda em licença maternidade.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.5**

**Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

**Descritiva:** As orientações específicas com a professora do Pré II e Orientadora de Escola foram realizadas no CEFE (Centro de Formação do Educador), abordando as metas do grupo etário e o trabalho de alfabetização.

Mediante as formações dadas e as orientações no CEFE como também os apontamentos e sugestões dadas pela orientadora de ensino Pabila ao acompanhar a rotina do pré II, foi feita uma devolutiva com a professora regente sobre os espaços e os materiais que o compõem de modo que possa estimular e favorecer a aprendizagem das crianças bem como repensar sobre algumas ferramentas como calendário, reta numérica, alfabeto, entre outros. Tudo o que for ofertado às crianças deve ser planejado com intencionalidade.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento de limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.4**

**Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia**

**Descritiva:** As crianças da Unidade já têm como prática através da rotina, a participação na organização das salas de referências e dos espaços educativos,

com a orientação da professora e auxiliares de classe. Após o início do ano e com as fortes chuvas, precisaram reorganizar os ambientes.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**

**Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 1.1**

**Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.**

**Descritiva:** Foi enviado bilhete convidando as famílias das crianças com deficiência, para que, individualmente, conheçam o trabalho que será realizado no decorrer do ano, com o apoio da professora do AEE, sanando dúvidas e esclarecendo suas intencionalidades, além de realizar uma anamnese com os familiares presentes.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**

**Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 1.2**

**Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.**

**Descritiva:**

A escola enviou uma pesquisa para todos os pais, através de impresso próprio na agenda das crianças, para saber quais temas e horários preferem.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 01**

**Conviver entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações do cotidiano e de brincadeiras**

**Atividade: 1.1**

**Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque, com a presença e auxílio do adulto.**

**Descritiva:**

A escola oportuniza essa convivência nos diferentes espaços para as diferentes faixas etárias das crianças. A organização dos espaços, principalmente



para as crianças que já fazem parte da escola desde o ano passado, é uma rotina no seu dia-a-dia, principalmente nas salas de referências. Já para os alunos novos é um momento de oportunidade, de desenvolvimento da autonomia, de cuidados com o espaço e de interação no seu cotidiano escolar.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 01**

**Conviver entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações do cotidiano e de brincadeiras**

**Atividade: 1.3**

**Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.**

**Descritiva:**

É proposto para a criança no momento de espera que tem uma média de duração de dez minutos os materiais não estruturados, que ficam no pátio do refeitório, diante disso a reação das crianças é ficar no gramado com essas peças, não ficando ociosas. As propostas também são oferecidas no contraturno.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 02**

**Conviver entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações do cotidiano e de brincadeiras**

**Atividade: 2.3**

**Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (*escuta, fala, pensamento e imaginação*).**

**Descritiva:** A leitura é uma prática que traz inúmeros benefícios aos leitores e deve ser estimulada desde a infância. A prática de leitura com diferentes gêneros textuais já é inserida na rotina diária das crianças, e ainda, oportunizada em outros momentos, como no momento de espera e em propostas do contraturno. Essa prática é oferecida através de livros, gibis, livros de receitas, bilhetes, entre outros. As crianças também participam do projeto "Leva e Traz", onde toda semana cada criança leva um livro diferente de sua escolha na bolsa da escola para leitura em seu ambiente familiar.

- Participação das famílias nas reuniões e eventos na Unidade Escolar;
- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 185 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Efetivação de aproximadamente da parceria entre família e escola.
- Atendimento de qualidade para 184 crianças matriculadas.
- Participação e envolvimento das professoras na brigada da dengue, juntamente com seus alunos cuidando e compartilhando as ações com todo o grupo escolar.
- Produção de 4.520 refeições no mês garantidas para as crianças.

#### 0. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência dos alunos;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.



**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 311.603.028-63**  
**RG: 37.067.395-5**



**Amanda Magalhães Azevedo**  
**RG: 34.332.498-2**  
**Diretora de Escola**

**Amanda Magalhães Azevedo**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 334.768.868.67**  
**RG: 34.332.498-2**

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de março de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



**Renata M. Dias Oliveira**  
**Matrícula: 40491-7/5**  
**Orientadora de Ensino**

**Renata de Miranda Dias Oliveira**

**Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria**





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2023 a 30/04/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - Cedin Eliana de Oliveira Santos Cruz-

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 178

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

##### Atividade realizada: Páscoa

**Descrição:** Dia 05 de abril a equipe gestora da unidade preparou um mimo para entregar para cada funcionário, um chocolate com uma mensagem de carinho e gratidão. E depois proporcionou um almoço especial de páscoa.

#### c. Brigada Contra Dengue

As crianças do Pré I A juntamente com a professora Monique, realizaram a vistoria dos espaços escolares, onde foi preenchido o cheque-list, destinado para tal. O momento para as crianças foi de observação e de muita atenção, porém mantendo a diversão, fortalecendo os vínculos de pertencimento ao espaço.

### 0. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### Meta: 01

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

#### Etapa: 02

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme o Termo de colaboração vigente.**

#### Atividade: 2.1

**Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.**

**Descrição:** O acompanhamento é realizado pela Diretora de Escola semanalmente através do diário digital, mediante o preenchimento feito pelas professoras regentes de sala, quando necessário são orientadas e acompanhadas em suas dúvidas.

#### Meta: 01

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme o Termo de colaboração vigente.**

**Atividade: 2.8**

**Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.**

**Descrição:** A atualização é realizada semanalmente e ou sempre que necessário pela Diretora e secretária, quando entra ou sai uma criança, garantindo assim a matrícula das crianças que aguardam na lista de espera.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.4**

**Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania**

**Descritiva:** No dia 11 de abril a equipe gestora organizou um momento de formação para os professores com a Formadora Teila. Professora de Libras, ela ministra palestras e cursos sobre a importância do ensino de Libras, na formação explicou sobre os sinais arbitrários e icônicos e a diferença entre língua de sinais e mímica.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Espaços.**

**Atividade: 2.10**

**Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.**

**Descritiva:** Os registros dos encontros são realizados em forma de síntese, fotos e pautas planejadas pela equipe gestora, em caderno próprio de Formação Continuada e no documento Marcas.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.2**

**Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.**

**Descritiva:** As rodas de conversas aconteceram nas salas para decidirem sobre a organização dos cantos simbólicos, o nome de cada canto e também da organização do refeitório com o retorno do self-service, lugar para colocar as sobras de comida e talheres usados.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.3**

**Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.**

**Descritiva:** Neste mês foram revitalizados os cantos simbólicos e tapetes das salas, confeccionados pelas próprias professoras utilizando caixas de papelão, foi enviado bilhete pedindo doação de utensílios para as famílias das crianças para complementar o espaço e a compra de alguns itens pela instituição.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**

**Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 1.3**

**Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.**

**Descritiva:** O cronograma foi elaborado com a data, horário e tema a ser abordado conforme resultado da pesquisa enviada anteriormente. O primeiro tema será sobre sustentabilidade e o segundo sobre o desfralde, os demais temas serão elencados conforme a necessidade.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 3.6**

**Realizar com as crianças, rodas de conversas e atividades que contemplem as etapas do projeto.**

**Descritiva:** A professora Viviany da sala multisseriada realizou assembleia com as crianças para compartilhar com elas os temas escolhidos pelas famílias, falou também sobre o teatro da URBAM sobre sustentabilidade.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 01**

**Conviver entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações do cotidiano e de brincadeiras**

**Atividade: 1.2**

**Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.**

**Descritiva:** Neste mês as crianças vivenciaram no contraturno o Baile de fantasias, se caracterizando de diferentes personagens, desenvolvendo a imaginação e interagindo com crianças de diferentes turmas e faixas etárias.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 02**  
**Escuta das Crianças**

**Atividade: 2.1**

**Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.**

**Descritiva:** A professora Viviany da sala multisseriada realizou uma assembleia para decidir junto com as crianças sobre o novo cantinho simbólico. No qual escolheram uma cozinha da roça. As crianças escolheram o nome da cozinha e ajudaram na montagem da mesma.

**Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças**

**Etapa: 01**

**Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade: 1.2**

**Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.**

**Descritiva:** A Diretora permanece acompanhando e monitorando mensalmente a frequência das crianças por meio do diário digital preenchido pelas professoras e fazendo a comparação e percentual pela planilha do próprio sistema.

**RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Brigada da Dengue: Participação das crianças no movimento de combate à dengue;
- Acompanhamento da frequência das crianças;
- Atualização do SED (Sistema Escolar Didital);
- Formações;
- Registros das formações;
- Participação das crianças em rodas de conversa e organização dos ambientes;
- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 178 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Atendimento de qualidade para 178 crianças matriculadas.



- Participação e envolvimento das professoras na brigada da dengue, juntamente com seus alunos cuidando e compartilhando as ações com todo o grupo escolar.
- Produção de 3.704 refeições no mês garantidas para as crianças.

#### **0. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência dos alunos;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.

Márcia Helena dos Santos da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

Amanda Magalhães Azevedo  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC INSTITUTO ADONAI , APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de abril de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

**Renata de Miranda Dias Oliveira**  
**Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria**



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - Cedin Eliana de Oliveira Santos Cruz-

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

. Número de crianças atendidas no mês: 184

##### b. Atividades Extraplano

###### **Atividade realizada: Comemoração ao “Dia de quem cuida de mim”**

**Descrição:** No dia 12 de maio a equipe gestora recepcionou as crianças e famílias com música, organizou um café da manhã para as famílias no horário de entrada das crianças para que pudessem fazê-lo juntos, montamos também um cantinho para as famílias registrarem o momento com um painel e uma poltrona com decoração. Cada sala fez um cartão para que a criança entregasse para quem cuida dela.

Para as mães do grupo escolar, a equipe gestora ofertou um cartão com uma mensagem carinhosa e um chocolate para cada uma. Teve também um almoço especial para os funcionários. A equipe gestora recebeu muitos abraços e agradecimentos da ação do dia pelas famílias da comunidade, como também pelo grupo escolar.

###### **Atividade realizada: Ação com os funcionários sobre o dia 18 de maio “Dia de Combate à exploração e abuso sexual contra crianças e adolescentes”.**

**Descrição:** No dia 18 de maio foi passado em formação no TFC para os professores e no coletivo para os demais funcionários o significado deste dia, todos vieram com uma peça de roupa laranja ou amarela para simbolizar o mês de combate. Foi feito um painel onde os funcionários puderam registrar esse momento e as famílias também.

##### c. Brigada Contra Dengue

As crianças do Pré I/Inf II, juntamente com a professora Viviany, realizaram a vistoria dos espaços escolares, onde foi preenchido o cheque-list, destinado para tal. O momento para as crianças foi de observação e de muita atenção, porém mantendo a diversão, fortalecendo os vínculos de pertencimento ao espaço. Logo após a caçada e retirada de objetos que pudessem acumular água, eles fizeram uma lista do que deve ser evitado ter na escola.

#### 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta:01

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.6**

**Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.**

**Descrição:** Foi realizada a avaliação do Dia de quem Cuida de Mim, poucas devolutivas, mas, no dia do evento as famílias elogiaram bastante o café da manhã e o painel de fotos.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:02**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 2.4**

**Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.**

**Descrição:** A busca ativa foi realizada principalmente com as famílias cujas crianças estavam faltando sem justificativas. Os registros foram realizados em caderno de ligações e impresso disponibilizado pela SEC.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.4**

**Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.**

**Descrição:** A Orientadora Silvana participou de uma formação com a equipe de Educação Especial, o tema foi: Atribuições do professor do AEE e sua interação com o professor da sala regular. Deste modo a Orientadora Silvana organizou um TFC compartilhando tudo que foi abordado no encontro.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.5**

**Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

**Descrição:** No dia 16 de maio aconteceu a formação específica de Alfabetização e Letramento com a Formadora Márcia Ramos. Foram disponibilizados aos professores materiais de apoio e sugestões de propostas a serem trabalhadas em sala de aula. Márcia abordou as fases da escrita das crianças e as hipóteses.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.4**

**Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.**

**Descritiva:** No mês de maio houve um movimento de revitalização dos cantos simbólicos das salas de referência com a participação das crianças na montagem e a ajuda dos pais na aquisição dos itens para compor cada um deles.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.7**

**Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.**

**Descritiva:** A pesquisa foi realizada com a sala de Pré I da professora Monique. As crianças pontuaram que precisa ter vassoura na sala e também um kit de limpeza. Da organização do canto foi observado que precisam de mais investimento.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.8**

**Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.**

**Descritiva:** A equipe gestora providenciou tudo que foi solicitado pelas crianças com relação a limpeza e os demais itens do canto serão adquiridos com verba própria e doação das famílias.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**

**Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 1.4**

**Enviar convites, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.**

**Descritiva:** As crianças da sala do Pré II A, elaboraram um convite para convidar todas as famílias a participarem da palestra sobre Sustentabilidade que acontecerá no dia 02/06 às 8h30.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**

**Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 1.5**

**Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.**

**Descritiva:** A palestra sobre sustentabilidade será realizada pelas palestrantes da Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade de São José dos Campos.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.3**

**Prever apresentações e/ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade ao trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.**

**Descritiva:** A mostra de atividades acontecerá no dia 02/06 juntamente com a palestra pois os brinquedos (bilboquê) feitos pelas crianças do PRÉ II foram confeccionados com garrafas pet, no momento do contraturno.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**Projeto: “Queremos um mundo melhor ”**

**Atividade: 3.4**

**Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade em geral.**

**Descritiva:** A palestra sobre sustentabilidade será realizada pelas palestrantes da Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade de São José dos Campos. O assunto abordado será sobre a sustentabilidade e reciclagem, o tempo de decomposição de cada resíduo e a quantidade de lixo que cada ser humano é capaz de produzir ao longo da vida.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**Projeto: “Queremos um mundo melhor ”**

**Atividade: 3.5**

**Divulgar às famílias e comunidade o cronograma das ações do Projeto elaborado pelo grupo escola.**

**Descritiva:** A divulgação foi por meio da agenda das crianças e pelo grupo de whatsapp da escola.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**Projeto: “Queremos um mundo melhor ”**

**Atividade: 3.7**

**Enviar pesquisa para as famílias sobre as principais dificuldades para a separação do lixo e descarte de óleos usados. Socializar o resultado da pesquisa e encaminhar aos órgãos competentes as questões elencadas pelas famílias.**

**Descritiva:** A pesquisa foi enviada às famílias via google forms, a fim de sanar as dúvidas e questionamentos no dia da palestra com a equipe responsável. As perguntas foram:

- Você faz a separação do lixo e do óleo usado?
- Você tem dificuldades na separação do lixo reciclável e do óleo usado? Se sim quais?

Das 38 respostas apenas 3 não fazem a separação do lixo e óleo. E nenhum encontra dificuldade na separação.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 01**

**Conviver entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações do cotidiano e de brincadeiras**

**Atividade: 1.4**

**Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.**

**Descritiva:** A avaliação foi realizada com a sala de Pré II da professora Taiane, eles passearam pela escola e foram falando tudo que achavam que poderia ser melhorado. Ao retornarem para a sala a professora fez uma lista com todos os apontamentos.

As crianças pontuaram que precisam de mais espaço para brincar, balanço, gira-gira e bola.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 02**

**Escuta das Crianças**

**Atividade: 2.3**

**Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.**

**Descritiva:** No momento do contraturno as crianças compartilham suas experiências e aprendizagens, período em que elas têm contato com crianças de diferentes faixas etárias e também com crianças que fazem parte do seu círculo de amizades. As propostas oferecidas garantem que elas possam se expressar livremente, criando, imaginando e refletindo.

### **3 - RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação das famílias nos e eventos na Unidade Escolar;
- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 184 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Efetivação da parceria entre família e escola.
- Atendimento de qualidade para 184 crianças matriculadas.

- Participação e envolvimento das professoras na brigada da dengue, juntamente com seus alunos cuidando e compartilhando as ações com todo o grupo escolar.

#### 4 - IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência dos alunos;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.



Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

---

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

---

**Amanda Magalhães Azevedo**  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de maio de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

. **Número de crianças atendidas no mês: 185**

#### b. **Atividades Extraplano de trabalho**

##### **Atividade realizada: Preparativos Festa da Amizade**

**Descrição:** Durante o mês de junho, a equipe gestora da unidade organizou a Festa da Amizade, programada para o dia 08/07/23 das 10h às 16h. Foi feito um plano de ação com as etapas da festa. A partir disso, as auxiliares de classe foram mobilizadas para a decoração e organização das barracas. Além disso, os informativos para as famílias foram enviados antecipadamente, para que todos pudessem se organizar e apoiar neste movimento. A escola contou com a participação das famílias com a doação de itens como refrigerante e açúcar cristal e funcionários participaram da Cesta Junina. Além disso, a escola ofereceu um vale de pipoca, um copo de refrigerante e um algodão doce para todos os alunos matriculados desta Unidade escolar. E para os funcionários, pipoca, algodão doce, refrigerante e cachorro-quente.

#### c. **Brigada Contra Dengue**

A auxiliar de limpeza Vanessa juntamente com algumas crianças do Pré I-A, foram observar os espaços da escola para darem continuidade aos cuidados com a Brigada da Dengue, sendo preenchido o check list.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### **Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

#### **Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

#### **Atividade: 1.5**

**Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.**

**Descrição:** Foi divulgado através dos murais da escola, agendas e grupos de whatsapp todo o cronograma de eventos e das reuniões de pais do final de semestre, bem como toda a programação da Festa da Amizade, como os horários das apresentações das crianças, valores dos produtos a serem consumidos, dentre outros.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:02**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 2.5**

**Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre casos dos alunos do ensino obrigatório.**

**Descrição:** A escola não teve casos para tomar tais providências. A Diretora de Escola retoma frequentemente as orientações com as professoras nos momentos formativos para enfatizar a importância da conscientização com as famílias do direito e da garantia da criança em estar frequentando assiduamente a escola.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 2.6**

**Realizar substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).**

**Descrição:** A substituição ocorre quando há crianças na lista de espera do sistema para matricular. No mês de junho realizamos as substituições de imediato e foram realizadas 9 novas matrículas.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.5**

**Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

**Descrição:** Neste mês as formações foram destinadas as Orientações para elaboração dos relatórios, material heurístico e organização para a reunião de pais. No início do mês de agosto será realizado o TFC específico para o Pré II.

**Meta: 03**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.5**

**Monitorar com as crianças, professoras e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.**

**Descritiva:** A professora do Inf II/Pré I, realizou com as crianças da sua turma, juntamente com a auxiliar de sala e com a auxiliar de limpeza da escola uma visita para avaliar os espaços do parque, refeitório e sala de referência através da observação coletiva, onde foi detectado sob a avaliação de todos que está organizado e limpo os espaços. O aluno Henrique disse que “estão arrumando a escola” e que “faz muita poeira” se referindo a obra que está em andamento na unidade, já o Mathias falou “Eu gosto desse cheirinho” se referindo a limpeza do banheiro.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar**

**Atividade: 2.1**

**Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de pais, previstas no calendário escolar homologado.**

**Descritiva:** Neste mês a Orientadora de escola juntamente com o grupo de professoras atendendo o calendário homologado com as datas previstas da reunião de pais do final de semestre organizaram em TFCs os dias que estarão prevendo para a realização atendendo as turmas da mesma faixa etária, bem como a definição dos horários.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 2.2**

**Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.**

**Descritiva:** Com a orientação e o apoio da professora, os alunos do Pré II-A escreveram o bilhete da reunião de pais, sendo este colocado no mural das salas de referências, nas agendas e grupos de whatsapp das salas.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**“Projeto: Queremos um mundo melhor”**

**Atividade: 3.8**

**Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira de separação de lixo e descartes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.**

**Descritiva:** As crianças da sala do Pré II-A fizeram os cartazes do tempo da decomposição dos lixos e da separação dos lixos juntamente com a equipe de sala.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**“Projeto: Queremos um mundo melhor”**

**Atividade: 3.10**

**Realizar pesquisa de satisfação com as famílias, a fim de aprimorar as ações com novas sugestões.**

**Descritiva:** A Diretora de Escola providenciou uma pesquisa via forms para as famílias, que foi enviada na semana anterior à palestra, onde os pais puderam responder se tinham alguma dúvida com relação a separação do lixo e o descarte de óleo usado. Logo após eles tinham a palavra livre. No início do mês de agosto será enviada nova pesquisa de satisfação.

**Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 01**

**Convivências entre faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas.**

**Atividade: 1.1**

**Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, através das pautas de observação, registros (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.**

**Descritiva:** Todo o acompanhamento é realizado através de pautas, registros individuais e fotográficos. Este acompanhamento é realizado pelas professoras com o apoio da Orientadora de Escola.

**Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 01**

**Convivências entre faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas.**

**Atividade: 1.3**

**Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.**

**Descritiva:** Neste mês foi elaborado pelas professoras o relatório individual de acompanhamento de aprendizagem das crianças e o coletivo de cada sala, onde será compartilhado com as famílias em reunião de pais em formato de vídeo, cartas e relatórios descritivos.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação das famílias nos eventos na Unidade Escolar;
- Garantia do acompanhamento da presença das crianças na escola;
- Proporcionar conhecimento para as professoras regentes sobre a importância dos estímulos no desenvolvimento das crianças;
- Oportunizar a participação das crianças na organização dos espaços valorizando suas opiniões;
- Estimular a escrita aos alunos do Pré II através de convites para as famílias;
- Valorizar a participação das famílias através de pesquisa após os eventos;
- Ressignificar temática sobre sustentabilidade para a conscientização das crianças e famílias;
- Conhecer os materiais que são produzidos a partir dos recicláveis;
- Possibilidade de avaliação das crianças do espaço sob sua observação;
- Garantir as trocas de experiências de faixas etárias diferentes nos momentos do parque.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Participação das famílias nas pesquisas;
- Ampliação ao conhecimento das 9 professoras que estimulam a aprendizagem das crianças da escola e em especial a professora do Pré II;
- Oportunizar as crianças a expressar-se sob as perspectivas deles;
- Valorizar a escrita dos alunos do Pré II;
- Parceria das famílias nas participações de eventos na escola;
- Garantia da troca de experiências das crianças;
- Garantia de 4231 refeições servidas.

*montes*



Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

**Amanda Magalhães Azevedo**  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de junho de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

*Renata*  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 187

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Festa da Amizade**

**Descrição:** No dia 08 de julho aconteceu a nossa Festa da Amizade, aberta para a comunidade. Início da festa às 10h e término às 16h. Tivemos apresentações de danças e músicas que fazem parte do cotidiano das crianças, comidas típicas, brincadeiras como: frango na panela, pescaria, boca do palhaço e brinquedos infláveis.

A equipe gestora fez um vale de pipoca, um copo de refrigerante e um algodão doce para todos os alunos matriculados desta Unidade escolar. E para os funcionários, pipoca, algodão doce, refrigerante e cachorro-quente.

Tivemos a participação de muitas famílias e também da Supervisora do Instituto a Sra. Márcia Cristina Ramos.

c. **Brigada Contra Dengue**

A auxiliar de limpeza Valdilene juntamente com as crianças do Pré I A, realizaram a vistoria dos espaços escolares, onde foi preenchido o cheque-list, destinado para tal.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.7**

**Realizar encontros específicos para elaborar e avaliar o Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.**

**Descrição:** No mês de julho foi realizado em TFC com as professoras a avaliação e o mapeamento das metas do PPP. Cada professora preencheu a planilha de sua sala e entregou para a Orientadora.



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Meta:01**

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa: 01**

Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Atividade: 1.8**

Efetivar registro de sistematização das ações realizadas.

**Descrição:** A parceria é fortalecida a cada dia, durante as reuniões de pais e sempre que necessário a Diretora reforça a importância da garantia à permanência da criança na escola. Os registros dessas ações estão nas pautas de reuniões e na documentação produzida sobre o tema e que fica na Unidade escolar a disposição de todos.

**Meta: 01**

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa: 02**

Monitoramento das frequências dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

**Atividade: 2.2**

Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

**Descrição:** As orientações foram passadas durante os TFCs, e ou sempre que necessário são retomadas.

**Meta: 01**

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa: 02**

Monitoramento das frequências dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

**Atividade: 2.3**

Realizar reuniões com os alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-los da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).





## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Descritiva:** As crianças que apresentaram excesso de faltas tiveram justificativas apresentadas, não sendo necessário fazer reunião com nenhuma família.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento das frequências dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.9**

**Efetivar registro de sistematização das ações realizadas.**

**Descritiva:** Os registros dessas ações se dão por meio das pastas de monitoramento de cada professora e o livro de matrícula.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.2**

**Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientação da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

**Descritiva:** Os projetos são sempre elaborados de acordo com as orientações da SEC. A Orientadora de escola elaborou os planos formativos destinados para as professoras e auxiliares de classe, sendo iniciado no mês de julho com a temática Organização dos cantos, documentação e contraturno, conforme a perspectiva e observações do grupo.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.3**

**Elaborar Projeto de Formação para os profissionais de apoio seguindo orientação da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

**Descritiva:** A Diretora de escola fez juntamente com a equipe de apoio uma reestruturação do cronograma de limpeza e deste modo será dada continuidade ao plano de formação para aprimoramento das ações.



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.11**

**Efetivar registro de sistematização das ações realizadas.**

**Descritiva:** Os registros dessas ações se dão por meio de caderno de síntese, pautas, avaliações e o documento Marcas que fica a disposição de todos na unidade escolar.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.2**

**Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.**

**Descritiva:** A sala da turma de INF II realizou uma roda de conversa para opinar sobre a organização da sala de referência. As crianças se mostraram felizes e satisfeitas com o salão de beleza como canto simbólico e a organização dos outros cantos de jogos e leitura.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.3**

**Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com o auxílio da OSC, famílias e comunidade local.**

**Descritiva:** A listagem foi feita pelas professoras, a Diretora efetuou a compra de alguns itens, outros foram doações e materiais como: areia colorida, argila, fio de malha entre outros foram adquiridos pela OSC.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### **Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

#### **Atividade: 3.9**

##### **Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

**Descritiva:** A sistematização se deu por meio de fotos, cronograma de limpeza, avaliação e formação.

#### **Meta: 03**

##### **Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

#### **Etapa: 01**

##### **Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**

#### **Atividade: 1.7**

##### **Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

**Descritiva:** A sistematização se deu por meio do cronograma enviado às famílias e as avaliações realizadas.

#### **Meta: 03**

##### **Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

#### **Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

#### **Atividade: 2.4**

**Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião**

**Descritiva:** As reuniões aconteceram em formato escalonado e no primeiro horário da manhã já que a maioria são mães trabalhadoras e preferem no início da aula do que no fim do período. Participaram 112 famílias.

#### **Meta: 03**

##### **Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

#### **Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

#### **Atividade: 2.5**

**Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.**

**Descritiva:** As pesquisas foram disponibilizadas em impresso próprio e os pais responderam antes mesmo de sair da reunião. Tivemos elogios, solicitações, entre outros.



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Exemplos de falas: “As meninas estão de parabéns pelo carinho e dedicação com a minha gatinha” “Se possível a reunião ser aos sábados, caso não, compreendemos, obrigado!”

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.6**

**Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.**

**Descritiva:** Os convites foram realizados pelas crianças e divulgados por meio das agendas e grupos de whatsapp. Neste mês foram enviados os convites da festa da amizade e da reunião de pais, confeccionados pelas crianças do Pré II A.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 02**

**Escuta das crianças**

**Atividade: 2.5**

**Oportunizar propostas nas quais as crianças pequenas dramatizam histórias para bebês e crianças bem pequenas (escuta, fala, pensamento e imaginação).**

**Descritiva:** No momento do contraturno as crianças da sala multisseriada da professora Viviany e a auxiliar de classe Ana Júlia fizeram uma dramatização no pátio para os bebês. Eles ficaram encantados com esse momento. Tema: A linda rosa juvenil.

**Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 01**

**Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade: 1.4**

**Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.**



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Descritiva:** A divulgação aconteceu através dos relatórios de aprendizagem, gráficos e slides apresentados nas reuniões de pais para as respectivas famílias.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação das famílias nos eventos na Unidade Escolar;
- Garantia do acompanhamento da presença das crianças na escola;
- Proporcionar conhecimento para as professoras;
- Oportunizar a participação das crianças na organização dos espaços valorizando suas opiniões;
- Estimular a escrita aos alunos do Pré II através de convites para as famílias;
- Valorizar a participação das famílias através de pesquisa após os eventos;
- Possibilidade de avaliação das crianças do espaço sob sua observação;
- Garantir as trocas de experiências de faixas etárias diferentes nos momentos do contraturno.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação das famílias nas pesquisas;
- Ampliação ao conhecimento das 9 professoras;
- Oportunizar as crianças a expressar-se sob as perspectivas deles;
- Valorizar a escrita dos alunos do Pré II;
- Parceria das famílias nas participações de eventos na escola;
- Garantia da troca de experiências das crianças;

Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

Márcia Helena dos Santos da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

Amanda Magalhães Azevedo  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

---

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de julho de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 187**

#### **b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Desfile de aniversário do Distrito de Eugênio de Melo**

**Descrição:** No dia 27 de agosto aconteceu o desfile de aniversário do Distrito de Eugênio de Melo, onde as crianças, pais e funcionários do Cedin Eliana desfilaram com o tema: Explorando alimentos e suas misturas. O desfile teve início às 9h com o hasteamento da bandeira, logo após os militares e depois a sociedade civil. A SEC distribuiu lanches para as crianças, funcionários e pais participantes. Tivemos a participação de 20 famílias e 11 funcionários.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

O auxiliar de limpeza Silvio juntamente com as crianças do Pré II A, realizaram a vistoria dos espaços escolares, onde foi preenchido o check list, destinado para tal.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.4**

**Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, whatsapp, e-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.**

**Descrição:** Todo mês é realizada a atualização dos canais de comunicação da escola, utilizamos o whatsapp e a agenda para envio de bilhetes e comunicados, utilizamos também os murais da porta da sala e o flipchart.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 2.1**

**Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.**

**Descrição:** A Diretora de Escola faz com frequência o acompanhamento do Diário e tem uma pasta de busca ativa, mediante as informações contidas faz os apontamentos e orientações aos professores e responsáveis.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.6**

**Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos, palestras e eventos educacionais promovidos ou divulgados pela Secretaria de Educação e Cidadania.**

**Descritiva:** Nos dias 08/08 e 29/08, a SEC promoveu formações para as professoras dos Berçários I ao Infantil II, bem como para a equipe gestora com temáticas diversas com as formadoras Edi Fonseca e Carmen OuroFino, atendendo as faixas etárias da educação infantil, sendo enviado o cronograma para a escola com a divisão dos dias, temas e grupos de participantes, bem como sua localidade. Houve também uma formação específica para os professores de Pré II sobre o jogo de matemática MAJOG. Todas as professoras participaram dos encontros e apreciaram muito.



**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.7**

**Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.**

**Descritiva:** A Diretora de Escola explicou aos funcionários sobre a importância da auto avaliação. Foi entregue a cada um deles um impresso para ser preenchido e

entregue posteriormente à equipe gestora para análise. No documento as seguintes perguntas:

Realiza intervenções junto às crianças, assegurando as orientações necessárias, a fim de garantir a todas condições de aprendizagem e o desenvolvimento de suas potencialidades, avaliando periodicamente os resultados?

Participa da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da escola?

Participa das reuniões de aperfeiçoamento e atualização profissional promovido pela escola e pela Secretaria de Educação e Cidadania?

Comunica com antecedência os atrasos e faltas eventuais?

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.4**

**Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.**

**Descritiva:** Essas organizações acontecem durante todo o cotidiano das crianças por meio das propostas e confecções de materiais.

As crianças participam da organização dos cantos simbólicos, confecção de itens para compor os cantos, desenho para os tapetes e caixas da sala.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.7**

**Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.**

**Descritiva:** A pesquisa foi realizada com as crianças do Pré I/Inf II da professora Viviany sobre a organização da sala de referência para o início do segundo semestre. O canto simbólico foi confeccionado para um “TeleJornal”, nele possui itens como bancada, gravatas, microfone, placa de informações entre outros. As crianças falaram sobre a diferença do canto do primeiro semestre que era “cozinha da roça” e demonstraram satisfação com o canto definido, a professora perguntou o que estaria faltando ou que eles gostariam que tivesse, a professora anotou e providenciará as sugestões.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Atividade: 3.8**

**Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.**

**Descritiva:** Diante do retorno das crianças, a professora atenderá as sugestões dadas. Na visão das crianças falta um mapa para fazer a previsão do tempo, uma máquina para fazer vídeos de reportagens e um notebook.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar”.**

**Atividade: 2.7**

**Realizar palestra “aberta” para as famílias e comunidade local, estreitando os laços de amizade e confiança com o grupo escola.**

**Descritiva:** A Diretora de escola havia agendado com a professora e alunos da faculdade HUMANITAS para abordarem o tema “cuidados com a saúde e higiene das crianças”, porém, devido ao calendário de provas eles cancelaram e combinaram de fazer no mês de setembro que estarão mais disponíveis.

**Meta: 04**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 01**

**Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.**

**Atividade: 1.1**

**Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque..., com a presença e auxílio do adulto.**

**Descritiva:** Durante o período do contraturno é oportunizado às crianças a escolha de seus grupos de brincadeiras, a participação na organização das salas entre outros. Neste mês as crianças puderam participar efetivamente da organização do momento do contraturno, os espaços, as propostas e materiais que seriam utilizados.

**Meta: 04**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 01**

**Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.**

**Atividade: 1.3**

**Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.**

**Descritiva:** As caixas temáticas são disponibilizadas nos momentos de espera e durante as propostas do contraturno.

**Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 01**

**Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade: 1.2**

**Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.**

**Descritiva:** A Diretora de Escola faz com frequência o acompanhamento do Diário onde tem acesso a porcentagem de presença de cada criança e possui uma pasta de busca ativa, onde mediante as informações contidas faz os apontamentos e orientações aos professores e responsáveis.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação das famílias nos eventos na Unidade Escolar;
- Garantia do acompanhamento da presença das crianças na escola;
- Proporcionar conhecimento para as professoras regentes sobre a importância dos estímulos no desenvolvimento das crianças;
- Oportunizar a participação das crianças na organização dos espaços valorizando suas opiniões;
- Estimular a escrita aos alunos do Pré II através de convites para as famílias;
- Valorizar a participação das famílias através de pesquisa após os eventos;
- Possibilidade de avaliação das crianças do espaço sob sua observação;
- Garantir as trocas de experiências de faixas etárias diferentes nos momentos do parque.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação das famílias nas pesquisas;
- Ampliação do conhecimento das 9 professoras que estimulam a aprendizagem das crianças da escola.
- Oportunizar as crianças a expressar-se sob as perspectivas deles;
- Valorizar a escrita dos alunos do Pré II;
- Parceria das famílias nas participações de eventos na escola;
- Garantia da troca de experiências das crianças;
- Garantia de 4883 refeições servidas.

*mfantos*

Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

Márcia Helena dos Santos da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

Amanda Magalhães Azevedo  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de agosto de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

*Renata*  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

. **Número de crianças atendidas no mês: 187**

#### b. **Atividades Extraplano de trabalho**

##### **Atividade realizada: Formação Brigada de Incêndio e Primeiros Socorros**

**Descrição:** No dia 16/09 aconteceu na Unidade Escolar a Formação da Brigada de Incêndio, Primeiros Socorros e uso de EPs. A manhã começou agradável com um delicioso café e a participação de todos. Logo após, os responsáveis pelo treinamento deram início e convidaram alguns funcionários para fazer na prática as orientações dadas. A Formação foi muito enriquecedora e proporcionou novos conhecimentos e aprendizagens.

#### c. **Brigada Contra Dengue**

##### **Atividade realizada: Check-list**

**Descrição:** As crianças do Pré I/Inf II da sala da Professora Viviany juntamente com a auxiliar de classe Ana Júlia, andaram pelos espaços da escola e realizaram o checklist, onde está tudo dentro das conformidades.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

##### **Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

##### **Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

##### **Atividade: 1.6**

**Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.**

**Descritiva:** A avaliação foi realizada via impresso próprio, entregue aos pais no dia da reunião e os dados foram compilados pela equipe gestora.  
A maioria das respostas foram satisfatórias.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.8**

**Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.**

**Descritiva:** A Diretora faz juntamente com a secretaria a atualização periódica na SED assegurando que os dados estejam sempre corretos.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.4**

**Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.**

**Descritiva:** Neste mês não foi possível a realização da formação nesse tema específico. A Unidade Escolar encontra-se sem o atendimento da professora do AEE.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.5**

**Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

**Descritiva:** A Orientadora Tábata realizou a formação com todos os professores com abordagem no tema Alfabetização. Assim todos têm a oportunidade de conhecer sobre, uma vez que no ano seguinte podem ser professores de Pré II.

**Meta: 02**  
**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**  
**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.8**  
**Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.**

**Descritiva:** Diante da observação das avaliações realizadas, foi percebido pela equipe gestora que está satisfatório o trabalho realizado dos funcionários em seus segmentos, pois conforme as formações oferecidas percebe-se que está sendo evolutiva. Diante disso, não foi necessário elaborar plano de ação.

**Meta: 02**  
**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**  
**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.10**  
**Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.**

**Descritiva:** Todas as formações são elaboradas a partir de pautas, ao final são descritas as sínteses que compõem o caderno de formação. Os encontros são registrados em fotos.

**Meta: 03**  
**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**  
**Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 1.4**  
**Enviar convites, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.**

**Descritiva:** Não foi possível a realização desta etapa devido alteração da agenda da psicóloga convidada, agendamos novamente para o dia 27/11.

**Meta: 03**  
**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**  
**Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**



**Atividade: 1;5**

**Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.**

**Descritiva:** Não foi possível a realização desta etapa devido alteração da agenda da psicóloga convidada, agendamos novamente para o dia 27/11.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01**

**Projeto “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade: 1.6**

**Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.**

**Descritiva:** Não foi possível a realização desta etapa devido alteração da agenda da psicóloga convidada, agendamos novamente para o dia 27/11 onde entregaremos aos pais um impresso próprio para preenchimento.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.8**

**Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.**

**Descritiva:** O evento previsto em calendário escolar homologado será realizado no dia 07/10 “Dia da Família na Escola” onde contaremos com a presença da comunidade e crianças, com propostas dos contextos de aprendizagem para que os pais participem juntamente com seus filhos, e para o final do evento será realizada a venda de picolé.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.9**

**Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.**

**Descritiva:** A pesquisa será disponibilizada aos pais em formato de post-it no mural da escola após o dia 07/10 "Dia da Família na Escola".

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.10**

**Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.**

**Descritiva:** As fotos serão divulgadas no Instagram da OSC e as pesquisas e fotos no mural de entrada da unidade escolar após o dia 07/10 que acontecerá o "Dia da Família na Escola".

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 03**

**Projeto: "Queremos um mundo melhor".**

**Atividade: 3.6**

**Realizar com as crianças, rodas de conversas e atividades que contemplem as etapas do projeto.**

**Descritiva:** A professora Monique realizou com sua turma uma assembleia para abordagem sobre os tipos de lixo orgânico e reciclável. A professora foi mostrando algumas imagens e as crianças falavam a qual lixo pertenciam. Foi uma proposta muito legal.

**Meta: 04**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 01**

**Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.**

**Atividade: 1.2**

**Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências**

**Descritiva:** A professora do Dalila do Infantil II-A, realizou com as crianças um momento de brincadeira solário onde elas puderam brincar usando da imaginação e fantasias, proporcionando a liberdade dos gestos e movimentos.

**Meta: 04**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa: 01**

**Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.**

**Atividade: 1.4**

**Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.**

**Descritiva:** A professora Taiane do Pré II A, realizou a pesquisa com sua turma, onde foram indicados pelas crianças alguns brinquedos como: patinete, velotrol, bolinha de sabão e piscina de bolinha. Os espaços e a organização não tiveram apontamentos.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Garantia do acompanhamento da presença e atualização dos dados das crianças;
- Proporcionar conhecimento para as professoras regentes;
- Oportunizar a participação das crianças na organização dos espaços valorizando suas opiniões;
- Estimular a escrita aos alunos do Pré II através de convites para as famílias;
- Possibilidade de avaliação das crianças do espaço sob sua observação;
- Garantir as trocas de experiências de faixas etárias diferentes nos momentos do parque.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Ampliação ao conhecimento das 9 professoras que estimulam a aprendizagem das crianças da escola e em especial a professora do Pré II;
- Oportunizar as crianças a expressar-se sob as perspectivas deles;
- Valorizar a escrita dos alunos do Pré II;
- Garantia da troca de experiências das crianças;
- Garantia de 4269 refeições servidas.

*msantos*

  
Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

**Márcia Helena dos Santos da Silva**

**Amanda Magalhães Azevedo**

**Responsável pela Entidade**

**CPF: 311.603.028-63**

**RG: 37.067.395-5**

**Responsável Técnico**

**CPF: 334.768.868.67**

**RG: 34.332.498-2**

**Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de setembro de 2023.**

**As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.**

  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

**Renata de Miranda Dias Oliveira**

**Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

. **Número de crianças atendidas no mês: 187**

#### b. **Atividades Extraplano de trabalho**

##### **Atividade realizada: Trenzinho**

**Descrição:** No dia 04 de outubro no período da manhã foi realizado o passeio de trenzinho com todas as crianças do Berçário I ao Pré II com a participação das famílias. Essa organização se deu para proporcionar a interação entre a escola e as famílias. O trajeto do passeio foi no entorno da escola com duração média de 25 minutos, acompanhados de monitores, animadores, professores e auxiliares de classe.

##### **Atividade realizada: Dia da Família na Escola**

**Descrição:** No dia 07 de outubro aconteceu na Unidade Escolar o “Dia da Família na Escola”. Os espaços foram preparados e organizados em contextos de modo a acolher e promover a interação de crianças e famílias.

##### **Atividade realizada: Semana da Criança**

**Descrição:** Nos dias 9,10 e 11 de outubro foi realizada uma programação especial da semana da criança. No cronograma foram garantidos os brinquedos infláveis, pool party, cabelo maluco, fit dance kids, desfile, teatro, piquenique, dia do pijama e da fantasia, algodão doce e picolé.

##### **Atividade realizada: Homenagem ao Dia dos Professores**

**Descrição:** No dia 16 de outubro a equipe gestora organizou um dia de beleza em homenagem ao dia dos professores. Três representantes da marca Mary Kay estiveram na Unidade Escolar para fazer com os funcionários uma limpeza de pele, definição de tom de base e orientações para auto maquiagem.

##### **Atividade realizada: Participação no Congresso de Educação “Um salto para o futuro”.**

**Descrição:** Nos dias 18 e 19 de outubro a equipe gestora e equipe docente desta unidade participaram do congresso desde a abertura oficial até as palestras que aconteceram no dia 19/10. Cada professora pode escolher o tema que gostaria de assistir e preencheram um formulário para garantir a vaga na palestra desejada.

##### **Atividade realizada: Outubro Rosa**

**Descrição:** No dia 31 de outubro foi realizada uma ação de conscientização com os funcionários da unidade, que teve como objetivo principal alertá-los sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama. Neste dia, os funcionários vestiram rosa e receberam uma mensagem de incentivo ao autoexame.

**c. Brigada Contra Dengue**

**Atividade realizada: Check-list**

**Descrição:** As crianças do Pré II A da sala da Professora Taiane juntamente com o auxiliar de classe André, andaram pelos espaços da escola e realizaram o checklist, onde está tudo dentro das conformidades.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.2**

**Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.**

**Descritiva:** A DE orientou aos professores quanto ao preenchimento do monitoramento de frequência das crianças e reforçou com as orientações dadas pelo DEI (Departamento de Educação Infantil) em reunião com as Orientadoras de Escola.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.3**

**Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).**

**Descritiva:** Não houve necessidade de realizar reunião com as famílias neste período.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.4**

**Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.**

**Descritiva:** Sempre que foram solicitadas as famílias compareceram na Unidade Escolar. Não houve necessidade dessa busca ativa.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.4**

**Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.**

**Descritiva:** A Unidade Escolar está sem a professora do AEE desde o meio do ano, este acompanhamento vem sendo realizado pela equipe gestora e principalmente pela OE sob orientação do Setor de Educação Especial.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos Professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.5**

**Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

**Descritiva:** Ao término das formações sobre alfabetização, as professoras foram divididas em grupos para sistematizar os estudos para a construção do Marcas, sendo dividido em: Documentação, Alfabetização na Educação Infantil e Escrita do Nome.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.2**

**Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.**

**Descritiva:** As rodas de conversas aconteceram com as turmas do Pré I e Pré II devido a transição das salas para a parte nova da escola.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.3**

**Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.**

**Descritiva:** Foram realizadas as listas com as turmas que se mudaram para as novas salas. Nelas continham: bonecas, frutas e itens para compor os cantos simbólicos.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.3**

**Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.**



**Descritiva:** A equipe gestora organizou no dia da família na escola uma exposição com os diferentes contextos para apresentação às famílias, onde puderam explorar, participar e interagir juntamente com as crianças.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**Projeto: “Queremos um mundo melhor ”**

**Atividade: 3.8**

**Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira certa de separação do lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.**

**Descritiva:** Os cartazes foram confeccionados pelas crianças do Pré I da professora Monique. Foram distribuídos pelos mercados e depósitos no entorno da escola.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 02**

**Escuta das Crianças**

**Atividade: 2.3**

**Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (escuta, fala, pensamento e imaginação).**

**Descritiva:** As crianças em suas rotinas participam de momentos como leitura de listas, leitura e reconto de histórias, escolhas dos livros do projeto leva e traz, escrita de bilhetes, cardápio e registros. Leitura dos materiais Buriti e Majog sendo essas leituras de instruções e regras.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Garantia do acompanhamento da presença e atualização dos dados das crianças;
- Oportunizar a participação das crianças na organização dos espaços valorizando suas opiniões;
- Estimular a escrita aos alunos do Pré II através de cartazes;
- Participação das famílias nos eventos da unidade escolar;
- Possibilidade de avaliação das crianças do espaço sob sua observação;
- Garantir as trocas de experiências de faixas etárias diferentes nos momentos do parque.
- Garantia de 4306 refeições saudáveis.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Ampliação ao conhecimento das 9 professoras que estimulam a aprendizagem das crianças da escola;
- Oportunizar as crianças a expressar-se sob as perspectivas deles;
- Valorizar a escrita dos alunos do Pré II e Pré I;
- Parceria das famílias nas participações de eventos na escola;
- Garantia da troca de experiências das crianças;
- Garantia de 4269 refeições servidas.

*mlantos*

  
Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

---

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

---

**Amanda Magalhães Azevedo**  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de outubro de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 184**

#### **b. Atividades Extraplano de trabalho**

##### **Atividade realizada: Reunião da Creche Polo**

**Descrição:** No dia 14/11 foi realizada a reunião de pais sobre o atendimento das creches polos em janeiro de 2024. A Diretora apresentou todos os documentos necessários para conseguir a vaga e fez a leitura das orientações sobre o atendimento.

##### **Atividade realizada: Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.**

##### **Visita das crianças do Pré II à Escola de Ensino Fundamental “Luiz Leite”**

**Descrição:** No dia 16/11 às crianças da sala de Pré II foram visitar a escola de Ensino Fundamental Luiz Leite, que fica próxima a creche. As crianças foram recebidas pela equipe escolar e logo convidadas a conhecer o interior da escola, entraram nas salas, se sentaram nas carteiras e tiraram dúvidas. Ao final da visita receberam um saquinho com guloseimas de presente da escola.

##### **Atividade realizada: Reunião sobre a Transição do Pré II**

**Descrição:** No dia 23/11 foi realizada a reunião com os pais das crianças do Pré II sobre a transição para o Ensino Fundamental. A DE e OE fizeram a introdução e logo após explicaram sobre os procedimentos após sair o encaminhamento e quais ações para que este momento seja mais tranquilo para as crianças e que sintam segurança nesta nova etapa.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

##### **Atividade realizada: Check-list**

**Descrição:** As crianças do Pré II A da sala da Professora Taiane juntamente com o auxiliar de classe André, andaram pelos espaços da escola e realizaram o checklist, onde está tudo dentro das conformidades.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.5**

**Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.**

**Descritiva:** Neste mês foram 3 eventos no cronograma que enviamos às famílias para se organizarem para participarem. Divulgado através do grupo de whatsapp, agenda escolar e mural da porta da sala.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.7**

**Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.**

**Descritiva:** Foi realizada uma avaliação via forms (formulário google) para evidenciar as intenções de aprendizagem bem como identificar os saberes das crianças de acordo com as metas do PPP.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.1**

**Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.**

**Descritiva:** A Diretora realiza semanalmente o acompanhamento e atualização do diário digital, fazendo a busca ativa sempre que necessário.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.4**

**Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.**

**Descritiva:** Nas salas de referência, as crianças participaram da construção e organização de espaços e cantos simbólicos de acordo com seus interesses nos momentos do cotidiano adequando e fazendo flexibilizações referentes aos materiais quando necessário.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.5**

**Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.**

**Descritiva:** As crianças da sala multisseriada Pré I e Inf II da professora Viviany, fizeram o monitoramento e avaliação da limpeza da escola, juntamente com o Sr. Silvio que é auxiliar de limpeza na unidade escolar. Alguns espaços estão com bastante resíduo por conta da obra que está em andamento, mas as crianças no geral aprovaram a organização e limpeza.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.7**

**Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.**

**Descritiva:** Foi realizada a pesquisa com as crianças onde evidenciaram que a escola está em ordem com a limpeza, por conta da obra a organização não está da forma que eles gostariam, pois eles falaram que gostariam de utilizar o parque emborrachado que está em reforma.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 03**

**Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade: 3.8**

**Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.**

**Descritiva:** Não houve a necessidade de fazer o plano de ação visto que no início do ano de 2024 o parque emborrachado será liberado para as crianças brincarem.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.1**

**Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.**

**Descritiva:** As reuniões de pais foram planejadas em TFC através do plano de ação elaborado em parceria com as professoras para a construção das pautas e atendimento com propostas às crianças juntamente com a equipe de sala.

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 02**

**Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade: 2.2**

**Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.**

**Descritiva:** As crianças do Pré II elaboraram os convites da reunião, onde foram enviados nas agendas e grupos de whatsapp.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 02**

## **Escuta das Crianças**

### **Atividade: 2.2**

**Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.**

**Descritiva:** A escuta das crianças acontece em todo o cotidiano, porém nas rodas de conversa e assembleias são abordadas temáticas, curiosidades ou interesse do grupo para serem discutidas, analisadas e organizadas junto as crianças.

### **Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

### **Etapa: 01**

**Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

### **Atividade 1.1**

**Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.**

**Descritiva:** No planejamento são contempladas as perguntas para nortear o olhar perante as aprendizagens das crianças bem como as ferramentas para a elaboração de documentação através de fotos, pautas, vídeos, para que construam e interpretem o percurso de cada criança e do grupo.

### **Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

### **Etapa 1**

**Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

### **Atividade 1.3**

**Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.**

**Descritiva:** A cada fim de semestre são elaborados os relatórios individuais de aprendizagem e do grupo de acordo com as documentações e interpretações das ações das crianças de acordo com as orientações da SEC. Neste mês os TFCs foram destinados para a elaboração dos relatórios de aprendizagens.

## **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Garantia do acompanhamento da presença e atualização dos dados das crianças;

- Oportunizar a participação das crianças na organização dos espaços valorizando suas opiniões;
- Estimular a escrita aos alunos do Pré II através de cartazes;
- Participação das famílias nos eventos da unidade escolar;
- Possibilidade de avaliação das crianças do espaço sob sua observação;
- Garantir as trocas de experiências de faixas etárias diferentes nos momentos do parque.
- Garantia de 4483 refeições saudáveis.

#### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Ampliação ao conhecimento das 9 professoras que estimulam a aprendizagem das crianças da escola;
- Oportunizar as crianças a expressar-se sob as perspectivas deles;
- Valorizar a escrita dos alunos do Pré II e Pré I;
- Parceria das famílias nas participações de eventos na escola;
- Garantia da troca de experiências das crianças;
- Garantia de 4483 refeições servidas.

*mfantos*

  
Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

**Amanda Magalhães Azevedo**  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de novembro de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira

Assessora de política educacional/Gestora de Parceria





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2023 a 31/12/2023

Projeto - Cedin Eliana de Oliveira Santos Cruz -

TC nº 08/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**Número de crianças atendidas no mês: 183**

#### b. Atividades Extraplano de trabalho

##### **Atividade realizada: Marco de passagem da turma de Pré II**

**Descrição:** O marco de passagem foi realizado no dia 07/12 às 18h e as crianças escolheram a noite da pizza para encerramento. Os pais contribuíram com um valor simbólico para a compra dos ingredientes e no dia anterior as crianças juntamente com a professora e o auxiliar da classe preparam a massa e os recheios, onde já deixaram as pizzas montadas para somente assar no dia 07/10. As crianças estavam de roupas de festas e quando chegaram o ambiente estava todo organizado com música, painel de fotos e até uma baladinha. Ao final, as crianças cantaram uma música em homenagem aos pais. Foi gratificante ver a alegria no rosto de cada um.

##### **Atividade realizada: Almoço de Natal para os funcionários**

##### **Descrição:**

A D.E em parceria com a empresa Império (responsável pela alimentação dos funcionários) e a colaboração dos funcionários, ofereceu um almoço especial de Natal para a confraternização entre as equipes. O almoço foi muito elogiado pelos funcionários verbalmente pela qualidade, organização e colaboração de todos.

#### c. Brigada Contra Dengue

As crianças do Pré I/Infantil II juntamente com a ASG Vanessa e a professora Viviany fizeram a vistoria da unidade escolar. O momento foi de observação e de muita atenção, porém mantendo a diversão durante o momento, fortalecendo os vínculos de pertencimento ao espaço.

### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### **Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

#### **Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.6**

**Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.**

**Descrição:**

As avaliações foram realizadas pelas professoras no dia da reunião de pais com os participantes, onde os presentes demonstraram satisfação em especial com o Empreende das crianças do Pré II. Participaram da pesquisa os funcionários e as crianças, onde foi percebido a satisfação de ambos.

**Meta:01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa:01**

**Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade: 1.8**

**Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

**Descrição:**

Durante o semestre a DE garantiu o cumprimento das etapas que rege o plano de trabalho, realizando as ações do documento, evidenciando os comunicados nos murais da escola, agenda dos alunos e grupos de WhatsApp das salas de referências, além das pesquisas realizadas, garantindo a transparência e a organização das famílias para participarem dos eventos da U.E. As ações foram registradas através de fotos, pautas e listas de presença em reuniões de pais.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.5**

**Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cujas faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.**

**Descrição:**

Não houve a necessidade de tal procedimento, pois através da Busca Ativa foi possível obter a participação atuante das crianças perante a conscientização das famílias durante o período final do ano letivo.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.6**

**Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).**

**Descrição:**

A DE juntamente com a secretária realizam sempre que necessário a substituição imediata das vagas seguindo a lista de alunos para realizar a matrícula de novos alunos.

**Meta: 01**

**Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.7**

**Seguir as orientações da supervisão Escolar e Planejamento Escolar (SEC) quanto aos processos de matrículas e matrículas de alunos, conforme as Portarias e Orientações próprias.**

**Descritiva:**

A DE segue as normas e orientações da SEC, sendo que frequentemente a secretária e DE da unidade verificam as listas de inscritos.

**Meta: 01**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade: 2.9**

**Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

**Descritiva:**

A DE durante o período do segundo semestre, realizou o acompanhamento frequente dos diários de classe, orientou os professores a comunicarem através de impresso

próprio as faltas das crianças, para que a DE, secretária ou mesmo a própria professora, entrasse em contato com as famílias para obter informações ou justificativa sobre as faltas. Após todos os procedimentos, realizou a substituição imediata das crianças transferidas e ou desistentes, seguindo as orientações da Supervisão Escolar e Planejamento Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), quanto aos procedimentos de matrículas e rematrículas, atualizando frequentemente o Sistema Escolar Digital (SED). Toda a documentação foi sistematizada em caderno de ligações, pasta de monitoramento e impressão dos diários de classe.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 01**

**Organização dos espaços da unidade escolar para o início das atividades dos anos letivos.**

**Atividade: 1.3**

**Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças.**

**Descritiva:**

O período de acolhida e adaptação de 2024 foi planejado pela equipe de professoras, juntamente com a Orientadora de escola de 2023 nos TFC's de novembro e dezembro.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 02**

**Trabalho de formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.7**

**Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.**

**Descritiva:**

A auto avaliação dos funcionários foi realizada via impresso próprio. Os registros foram lidos pela DE, que realizou a devolutiva da avaliação no dia 19 e 20 de dezembro. A atribuição dos professores e auxiliares de sala foi feita atendendo os critérios determinados de observação da equipe gestora.

**Meta: 02**

**Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2:**

**Trabalho de formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade: 2.11****Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.****Descritiva:**

Todo o processo formativo desse período foi realizado seguindo os indicadores do plano de trabalho, até a finalização do segundo semestre, sendo os mesmos registrados através de sínteses, documento que possibilita documentar os estudos realizados com os diferentes grupos, com o objetivo de qualificar e nortear as práticas educativas, documento este, que está sendo finalizado. Foram registrados também através de fotos e pautas de formação.

**Meta: 02****Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.****Etapa: 03****Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.****Atividade: 3.6****Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.****Descritiva:**

A DE realizou o cronograma de tarefas junto com o segmento ASG, visando garantir a limpeza e organização no período de atendimento escolar. Também aproveitou o momento para organizar as salas de referências para o período de obras. A organização e limpeza também se estendeu no espaço externo da escola para que nada ficasse exposto durante o período de férias escolares. A avaliação foi realizada pelas crianças do Infantil II acompanhadas pela equipe de sala, passeando pelos espaços da unidade e juntos foram observando a limpeza e a organização, chegando ao consenso que todos estavam limpos e organizados.

**Meta: 02****Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.****Etapa: 03****Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.****Atividade: 3.9****Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.****Descritiva:**

A DE permaneceu realizando a organização juntamente com a equipe de apoio, atendendo o direcionamento do plano de trabalho para os períodos, as ações realizadas foram registradas através de fotos e check-list.

**Meta: 03****Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 01****Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”****Atividade: 1.7****Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.****Descritiva:**

A equipe gestora realizou prontamente todos os direcionamentos apresentados no plano de trabalho com o grupo de pais e famílias como: convocando, divulgando, envolvendo, realizando pesquisas, elaborando temas e cronograma para as famílias, enviando convite feito pelas crianças e envolvendo especialistas para compartilhar os temas escolhidos pelas famílias. A sistematização foi realizada através de fotos, pesquisas, avaliações e cronograma.

**Meta: 03****Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil****Etapa: 02****Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.****Atividade: 2.4****Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião.****Descritiva:**

A organização da reunião de pais se deu no sábado letivo dia 09/12 dividido em dois horários 8h30 e 10h30, favorecendo uma maior participação das famílias e a interação das auxiliares de classe com as crianças em propostas externas como: jogos de encaixe e massinha.

**Meta: 03****Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil****Etapa: 02****Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.****Atividade: 2.5****Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.****Descritiva:**

A pesquisa foi realizada por impresso próprio com a finalidade de saber a satisfação das famílias com relação ao horário e duração da reunião, ao final do impresso um espaço livre para expor dúvidas, elogios ou críticas. Os dados foram compilados pela equipe gestora, a fim de subsidiar as ações para o próximo ano. 83 pais responderam à pesquisa e foi observado que as satisfações e manifestações de agradecimento das famílias com a equipe escolar foram muitas. Ex: “*Obrigada pelo carinho, Parabéns a todos, Agradeço pelo cuidado e carinho, Equipe maravilhosa.*”

**Meta: 03**

**Estimular o envolvimento e a participação da Sociedade Civil**

**Etapa: 03**

**Queremos um mundo melhor**

**Atividade: 3.11**

**Efetivar registro de sistematização das ações realizadas**

**Descritiva:**

A equipe gestora realizou prontamente todos os processos de envolvimento com a comunidade escolar, atendendo o plano de trabalho, sendo todas as etapas evidenciadas e registradas em fotos, listas e cartazes confeccionados pelas crianças.

**Meta: 04**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 02**

**Escuta das crianças**

**Atividade:2.1**

**Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da assembleia.**

**Descritiva:** Este momento acontece de acordo com as necessidades do grupo como para as tomadas de decisões ex: relações um com o outro, organização dos espaços das salas, ideias para melhorias do ambiente escolar, solicitação de materiais e brinquedos entre outros.

**Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas de resultados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 01**

**Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade: 1.2**

**Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.**

**Descritiva:**

A DE da unidade escolar durante todo ano letivo acompanhou as frequências dos alunos, através do diário digital e se fizesse necessário, usaria como recurso os procedimentos da SEC do município.

**Meta: 05**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas de resultados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 01**

**Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade: 1.4**

**Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.**

**Descritiva:**

A Equipe gestora avaliou a frequência e a evolução das aprendizagens das crianças e através de gráfico, foi apresentado e divulgado à comunidade escolar no mural do hall de entrada da Unidade para que todos tenham acesso a tal informação.

**RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação das famílias nas reuniões na Unidade Escolar;
- Participação de 83 famílias na pesquisa realizada;
- Acompanhamento da frequência de todos os alunos;
- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 183 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Atendimento de qualidade para 183 crianças matriculadas.
- Participação e envolvimento das professoras na brigada da dengue, juntamente com seus alunos cuidando e compartilhando as ações com todo o grupo escolar.

**IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência dos alunos;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.



*mlantos*

  
Amanda Magalhães Azevedo  
RG: 34.332.498-2  
Diretora de Escola

---

**Márcia Helena dos Santos da Silva**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 311.603.028-63  
RG: 37.067.395-5

---

**Amanda Magalhães Azevedo**  
Responsável Técnico  
CPF: 334.768.868.67  
RG: 34.332.498-2

**Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de dezembro de 2023.**

**As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.**

  
Renata M. Dias Oliveira  
Matrícula: 40491-7/5  
Orientadora de Ensino

**Renata de Miranda Dias Oliveira**  
**Assessora de política educacional/Gestora de Parceria**