



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JANEIRO 2022

De 01/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza) TC° 07/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

META 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 01: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

- **ATIVIDADE 1.1:** Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar.
- **ATIVIDADE 1.2:** Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.
- **ATIVIDADE 1.3:** Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças.
- **ATIVIDADE 1.4:** Organização dos espaços para receber as crianças.

2| Resultados Alcançados

- 100% de funcionários acolhidos e capacitados para iniciar o ano letivo.
- Todas as famílias e crianças acolhidas e adaptadas, estabelecendo vínculos afetivos, ampliando a confiança e parceria entre escola e família.
- 100% da unidade escolar limpa e espaços organizados.
- Espaços e materiais favoráveis à segurança e desenvolvimento das crianças.
- 100% dos funcionários instruídos sobre seu setor e sala de aula de referência.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias e escola estreitando laços.
- Equipe engajada e sentindo-se pertencente.
- Cumprimento dos protocolos de higienização.
- Unidade Escolar com ambiente e acolhedor e aspecto físico favoráveis ao desenvolvimento das crianças

Atividades Desenvolvidas

1 | Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Descrição:

1.1 - Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar.

A reunião de acolhida dos funcionários foi realizada no dia 28/01/2022 juntamente com a Reunião Pedagógica Administrativa (RPA), com a participação de todos os colaboradores da Unidade CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza. Nesta reunião foi apresentado o Regimento Escolar, documento este que aborda, dentre outros, as atribuições pertinentes a cada função. Foi realizada a socialização como forma de alinhar as ações e esclarecer dúvidas para o excelente andamento do ano letivo. Foram realizadas algumas dinâmicas que abordaram o trabalho em equipe e expectativas para o ano de 2022 enquanto equipe escola.

1.2 - Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.

Esta socialização ocorreu durante a reunião de acolhida e Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) com todos os funcionários, com a condução da Diretora e Orientadora. Através de roda de conversa, foram abordados os tópicos e esclarecendo dúvidas dos funcionários. Ocorreu um diálogo rico e esclarecedor. Neste encontro foi assinado o termo de autorização de imagem de cada funcionário para uso institucional.

1.3 - Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças.

Esta ação aconteceu no dia 31/01/2022 com o retorno da Orientadora Pedagógica, juntamente com as professoras e auxiliares de classe, organizando este período, conforme orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), planejando como seria melhor a acolhida e adaptação, respeitando as características da comunidade, famílias e crianças.

1.4 - Organização dos espaços para receber as crianças.

A Organização dos espaços aconteceu de forma coletiva para as áreas externas (parques, solários e corredores) e com a professora regente e auxiliares de classe nas salas, conforme atribuição. Foi preparado um Croqui com orientações e imagens das salas montadas. A visualização dos espaços propiciou uma visão mais ampla e norteou esta organização.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Organização dos espaços



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Organização dos espaços



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar 28-01-22



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Organização dos espaços externos realizado 31-01



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) realizada no dia 28-01-2022 na unidade escolar



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Dinâmica realizada com todos os colaboradores na unidade escolar no dia 28-01-22

Nome	Observações
------	-------------

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - FEVEREIRO 2022

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza) TC° 07/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

- Envio da pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.
- Atualização dos canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, E-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.
- Realização de Trabalho de Formação para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola
- Organização de cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.
- Elaboração do Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
- Elaboração do Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar
- Divisão de tarefas e elaboração de cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.
- Realização de rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.
- Levantamento dos recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organizações da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

2| Resultados Alcançados

- As famílias contribuíram respondendo a pesquisa;
- Grupo de WhatsApp criado pela equipe de sala regente e agenda individual 2022 enviada para todas as famílias, estreitando as relações entre escola e família;
- Encontros de socialização realizados sobre o Projeto Político Pedagógico (PPP) em reunião de formação com o pertencimento e reconhecimento de todos os setores;
- Satisfação por parte da equipe por poder contribuir nos cronogramas e divisão de tarefas na Unidade escolar e temas que serão trabalhados nas reuniões de formação;
- Organização dos espaços tendo a criança como protagonista.
- Espaços que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e colaboradores.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias e escola estreitando laços.
- Equipe engajada e sentindo-se pertencente ao trabalho educativo.
- Unidade Escolar com ambiente e acolhedor e aspecto físico favoráveis ao desenvolvimento das crianças.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 50,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

1.2. Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.

Foi realizada uma pesquisa pelo Google Forms com a descrição:

*“Prezada família,
Contamos com a sua colaboração para responder este questionário avaliando os horários da realização da reunião de pais.
Agradecemos sua participação e colaboração.
Equipe Escola.”*

A pesquisa foi enviada para as famílias, via WhatsApp, contendo as seguintes perguntas norteadoras:

- Qual o nível do seu filho?
- Qual o melhor horário para realização da Reunião de pais?

A pesquisa resultou em 63 respostas, apontando que o melhor horário para as Reunião de pais é no período da manhã, no horário da entrada.

1.4. Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, E-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.

Cada equipe criou para sua sala um grupo de WhatsApp com as famílias pertencentes àquela turma, contendo uma apresentação prévia de cada membro da equipe, com áudio e foto; sendo assim, uma forma de estreitar as relações entre famílias e escola. Posteriormente, foi enviada para cada família a agenda individual da criança, instrumento esse que também estreitará a comunicação através de bilhetes e comunicados.

1.7. Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

Durante o Trabalho de Formação Continuada (TFC) ocorreu a socialização, com todos os setores, do que vem a ser o Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade. Nos encontros posteriores serão realizados estudos para avaliações do Projeto Político Pedagógico.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completude: 50,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.1. Planejar e organizar o cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.

O cronograma foi planejado e sugerido pela equipe gestora, com a socialização na Reunião de Pedagógica e Administrativa com a equipe. Todos concordaram com o cronograma, que vem acontecendo conforme sua periodicidade.

2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

O plano de formação foi elaborado atrelado ao Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos e Base Nacional Comum Curricular (BNCC) . Iniciado com a leitura do capítulo direcionado para organização dos espaços. A concretude dos espaços e a disposição dos materiais foram abordados como elementos decisivos para revelar a identidade da Educação Infantil e, por consequência, o papel dos profissionais. Portanto, o plano de formação foi destinado a reflexão do espaço como terceiro educador. E com as Auxiliares foi abordado sobre o Contraturno e sobre a construção dos espaços com documento norteador da Secretaria de Educação e Cidadania “ Espaços que educam”.

2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar

Este Projeto de Formação foi elaborado pela equipe gestora conforme orientações da Secretaria de Educação e Cidadania e necessidade da Unidade escolar. Os temas abordados estão pautados nas atribuições dos funcionários e seu papel como Educador dentro da instituição escolar: 10 princípios dos direitos das crianças, cuidados na 1ª infância, o brincar, roda literária, espaços que educam, escola segura, o brincar Eurístico, projeto político pedagógico e todos somos educadores. Os encontros estão acontecendo em grupos com a periodicidade mensal por 02 horas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 50,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.1. Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

A elaboração do cronograma foi realizada em conjunto com os Auxiliares de Serviços Gerais. Foi realizada a divisão das tarefas, conforme os espaços da Unidade Escolar e relacionando o nome de cada funcionário que ficará responsável pela limpeza daquele determinado espaço. A utilização desse formato de divisão democrática vem apresentando bons resultados na Unidade escolar.

3.2 Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II , para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

A etapa foi socializada na reunião de Trabalho de Formação Continuada (TFC) com as professoras e auxiliares, foram realizadas assembleias e visita em toda unidade escolar, estratégia que possibilitou um momento de exploração com as crianças. Em sala, a roda de conversa foi feita com todas as crianças, auxiliar de classe e a professora como escriba. A organização dos espaços teve início pelos corredores e solários da escola. As crianças confeccionaram desenhos e selecionaram brinquedos que gostariam que tivesse nos espaços com a organização foi feita pelas crianças com o apoio da professora.

3.3. Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Deu-se início ao estudo sobre a aquisição dos materiais que serão necessários para a unidade escolar pela equipe gestora. Como forma de incluir todos da comunidade de aprendizagem neste processo, durante o Trabalho de Formação Continuada (TFC), foi organizado com os todos os funcionários a responsabilidade de todos os espaços. Este grupo ficará responsável pela organização e listagem, juntamente com a equipe gestora, para compras e solicitação dos materiais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Roda de conversa sobre a organização dos espaços do Infantil II



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Auxiliares no momento de formação com a socialização do projeto político pedagógico



CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Assembleia de organização dos espaços do Pré II

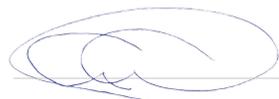
Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Recado da família.pdf	CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Recado da família
CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Professora como escriba da fala das crianças.pdf	CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Professora como escriba da fala das crianças
CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - WhatsApp como comunicação com as famílias.pdf	CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - WhatsApp como comunicação com as famílias

Nome	Observações
CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Pesquisa de opinião para as famílias.pdf	CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Pesquisa de opinião para as famílias
CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Relatório de respostas da pesquisa.pdf	CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza - Relatório de respostas da pesquisa

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MARÇO 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza) TC° 07/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

META 1: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB) E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

ATIVIDADE 1.1: Divulgar o Calendário Escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da Organização da Sociedade Civil (OSC), dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.

ATIVIDADE 1.3: Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

ATIVIDADE 2.2: Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

ATIVIDADE 2.3: Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

META 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

ATIVIDADE 2.5: Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

ETAPA 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

ATIVIDADE 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

META 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

ETAPA 1 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa".

ATIVIDADE 1.1: Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

ATIVIDADE 2.2: Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.

ETAPA 3 - Projeto: "Aprender a Empreender"

ATIVIDADE 3.1: Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

META 04 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

ETAPA 1 - Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

ATIVIDADE 1.1: Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque..., com a presença e auxílio do adulto.

ATIVIDADE 1.3: Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.

ETAPA 2 - Escuta das Crianças

ATIVIDADE 2.4: Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (*escuta, fala, pensamento e imaginação*).

2| Resultados Alcançados

- Socialização do calendário nos canais de comunicação da escola e alcance de 100% das famílias;
- Maior participação das famílias nos eventos na Unidade Escolar
- Redução de alunos faltosos;
- Comprometimento das famílias com a frequência escolar das crianças matriculadas do Berçário I ao Pré II;
- Aprimoramento da prática com os professoras e auxiliares do Pré II alinhado ao currículo;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam satisfação, bem-estar e oportunidade de aprendizado para crianças;
- Parceria e envolvimento das famílias na organização dos espaços;
- 50% de retorno na pesquisa de opinião enviadas para as famílias na escolha dos temas que serão abordados nos encontros do projeto: Grupo de Pais, hora da conversa”;
- Divulgação do projeto: “ Aprender a empreender” para 100% das famílias
- Propostas que garantem interação com as diferentes faixas etárias entre as crianças na organização dos espaços da Unidade escolar;
- Canto da espera 100% estruturado com a participação e doação das famílias;
- Propostas que oportunizam a escuta ativa para escolha de diferentes gêneros textuais.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias conscientes sobre a importância da frequência escolar;
- Satisfação das famílias com o retorno dos eventos na Unidade escolar;
- Garantia de crianças frequentes, reduzindo a evasão escolar;
- Redução de crianças ausentes;
- Equipes do Pré II com práticas que possibilitam potencializar o aprendizado das crianças;
- Espaços que potencializam o desenvolvimento das crianças da Unidade escolar;
- Parceria das famílias na escola;
- Comunidade participativa nos eventos do Projeto: Grupo de pais, hora da conversa”;
- Espaços que possuem intencionalidade educativa e interações entre as crianças e toda a equipe escola;
- Locais que potencializam as crianças suas explorações e interações nos espaços da Unidade escolar;
- Crianças com amplo conhecimento de mundo através da escuta ativa e escolha de diferentes gêneros textuais;

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

1.1 Divulgar o Calendário Escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da Organização da Sociedade Civil (OSC), dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.

O calendário foi divulgado através dos canais de comunicação entre escola e família após a homologação da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC). A divulgação foi realizada pela agenda escolar de cada criança, mural de comunicação na secretaria da Unidade Escolar, grupos de WhatsApp de cada sala e site da Instituição.

1.3 Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

Diante da pesquisa realizada com as famílias, a equipe gestora socializou em Trabalho de Formação Continuada com os diferentes seguimentos o calendário escolar e eventos que acontecerão em 2022. Foi planejado com o grupo escola que acontecerá Mostra Cultural no final do primeiro semestre e encontros dos projetos desenvolvidos pela escola, que acontecerão em dias letivos no final do período. A divulgação foi feita pelos grupos de WhatsApp, agenda e mural informativo da Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

A equipe gestora formulou um impresso para que todas as professoras informem de forma documental, os alunos que estão com ausências por dois dias consecutivos sem justificativa. Após a entrega deste documento a Equipe gestora entra em contato pelo telefone com a família para saber os motivos das ausências sem justificativa e se necessário agenda uma reunião para esclarecimentos. Caso não obtenham contato via telefone, será realizada uma visita domiciliar pela equipe gestora para esclarecimentos.

2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

A equipe gestora com base no impresso que foi elaborado para acompanhamento dos alunos faltosos, convocou por mensagem via WhatsApp, telefonema ou visita residencial as famílias que não justificaram as ausências das crianças como forma de combater a evasão escolar. Na reunião as famílias foram ouvidas como forma de acolhimento e para que a equipe gestora compreenda o motivo das ausências. Puderam se conscientizar sobre a importância da assiduidade na escola através de, uma conversa que aborda os aspectos importantes para o desenvolvimento das crianças de todas as faixas etárias. A equipe gestora, realizou um registro da reunião solicitando a assinatura da família no impresso que evidencia e necessidade de garantir a frequência das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

O Trabalho de Formação Continuada com as professoras do Pré II da unidade escolar e professora alfabetizadora, foi realizado quinzenalmente pela Orientadora de Escola e periodicamente pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) para potencializar as aprendizagens das crianças e o processo autoral de planejamento dos docentes e professor alfabetizador, a fim de alinhar as metas e documentar os saberes do grupo de professores. O grupo contou no mês de março com a confecção de kits que foram entregues para cada família do Pré II e organizou os materiais que irão auxiliar nas residências em parceria com as famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Para a organização dos espaços dentro e fora da sala de aula, foi realizado um trabalho em conjunto entre família e escola. Cada equipe solicitou doações para as famílias de materiais para a composição desses espaços. As famílias da unidade escolar retornaram com a doação de diversos materiais: almofadas, tapetes, edredons, entre outros materiais. As crianças exercendo a autonomia, organizaram os materiais doados pelas famílias na sala de referência. Nos corredores da Unidade escolar cada sala prepara quinzenalmente um móbile, que expõe fotos das propostas, destaca-se que o mesmo é confeccionado pelas crianças com apoio do professor.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

1.1 - Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

A equipe gestora confeccionou um cartaz informativo sobre o projeto. Divulgou no Encontro de Trabalho de Formação Continuada (TFC) para a equipe escola, onde todos acolheram o projeto e sugeriram a realização de encontros. O cartaz informativo sobre o projeto, foi divulgado através da agenda em forma de bilhete e via WhatsApp nos grupos das salas para as famílias da Unidade escolar.

1.2 - Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.

Uma pesquisa de opinião foi divulgada para as famílias, que opinaram sobre quais os temas gostariam que fossem abordados nos encontros ou palestras do projeto, através da agenda com bilhete destacável e via Google Forms. A pesquisa impressa coletou 60 respostas e o formulário 44, totalizando 104 respostas. Diante das respostas o assunto que será abordado nos encontros do projeto será Disciplina e comportamento infantil.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Projeto: “Aprender a Empreender”

Compleitude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Aprender a Empreender”

Descrição:

3.1. Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

A equipe gestora confeccionou um cartaz informativo sobre o projeto para divulgação no grupo escola e famílias. Para o grupo escola a divulgação aconteceu no Encontro de Trabalho de Formação Continuada (TFC) de cada setor, onde todos acolheram o projeto e sugeriram a criação de uma horta comunitária como forma de empreender. Para as famílias o cartaz de divulgação do projeto, foi enviado via WhatsApp nos grupos das salas, com o objetivo de conscientizar sobre a importância da sustentabilidade e reciclagem. A equipe gestora recebeu uma família que ao visualizar o cartaz informativo, se disponibilizou a convidar um agricultor local para apoiar o projeto.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Compleitude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Descrição:

Foi realizado um trabalho nos espaços externos da Unidade escolar, onde as professoras incluíram em seu planejamento semanal, propostas de atividades que possibilitaram a interação de crianças de diferentes faixas etárias em brincadeiras que pudessem interagir. Alunos do Pré II foram convidados pela professora para compartilhar algumas brincadeiras de roda que conheciam com os alunos da sala ao lado, o Pré I. A interação que foi realizada nessa proposta possibilitou que as crianças pudessem ampliar o seu repertório de brincadeiras. Com as turmas do Infantil I e Infantil II foram realizados em conjunto, uma proposta de exploração de elementos da natureza com o apoio das professoras e auxiliares de classe. As crianças buscaram gravetos, flores, folhas como forma de exploração do ambiente, proporcionando interações positivas com diferentes pares.

1.3 - Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.

Foi construído o “Canto de espera” próximo ao refeitório pela equipe de Auxiliares com a participação das crianças *na exposição de suas produções em tecido que compõem o canto e na organização dos materiais*. As equipes de sala solicitaram, pelos grupos, doações de materiais de largo alcance para as famílias (blocos de madeira, rolos de papel e canos/condutores). Muitos materiais foram arrecadados tanto com as famílias como com a comunidade do entorno. O local foi construído em forma de cabana onde alguns materiais não estruturados como: blocos de madeira, condutores, carretéis de linha vazios e elementos da natureza. Nesse espaço as crianças aguardam enquanto os demais terminam a alimentação, propiciando a exploração de diferentes materiais, objetos e elementos da natureza numa perspectiva investigativa que proporciona descobertas a partir do objeto que está sendo manipulado.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Escuta das Crianças

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Escuta das Crianças

Descrição:

2.4 - Oportunizar momentos na rotina das crianças em que elas escolham participar de situações de escuta de textos de diferentes gêneros textuais (escuta, fala, pensamento e imaginação).

O planejamento semanal de cada professora possui diariamente a “Roda da história” e semanalmente o “ Piquenique literário”. Durante a rotina das turmas do Berçário II ao Pré II acontece a Roda da história. Este momento é realizado no canto da leitura, espaço que compõe todas as salas de aula composto por tapetes, almofadas e livros diversos livros com diferentes gêneros textuais, como forma de proporcionar um momento de leitura agradável. Semanalmente durante a rotina do Infantil II ao Pré II, as professoras disponibilizam um local atrativo com tecidos, cestas e livros. As crianças, como protagonistas, escolhem os livros que para serem lidos pela professora ou auxiliar e após a leitura eles manipulam os livros, visualizam as figuras, interagindo com as demais crianças e garantindo o direito de participar, se expressando como sujeito dialógico, crítico e de múltiplas linguagens.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CALENDÁRIO HOMOLOGADO NO MURAL DE COMUNICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR DISPOSTO PARA AS FAMÍLIAS. EVIDÊNCIA DA META 1-ETAPA 1.1



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - PROFESSORA CONTANDO A HISTÓRIA ESCOLHIDA PELOS ALUNOS DO INF I. EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 2.4



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - MÓBILE COM A PROPOSTA DA SEMANA, CONFECCIONADO PELAS CRIANÇAS DO PRÉ I. META 2- ETAPA 3.4



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - MATERIAIS DISPONIBILIZADOS NO CANTO DA ESPERA DOADOS PELAS FAMÍLIAS. EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 1.3



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - MÃE DO PRÉ II RECEBENDO OS JOGOS DE ALFABETIZAÇÃO.



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - MÃE DA ALUNA DO PRÉ II DOANDO MATERIAL PARA ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS. META 2- ETAPA 3.4



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - INF I E INF II
EXPLORANDO OS ELEMENTOS DA NATUREZA NA UNIDADE ESCOLAR.
EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 1.1



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CRIANÇAS DO PRÉ II
APRECIANDO DIVERSOS LIVROS NO PIQUENIQUE LITERÁRIO.
EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 2.4



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CRIANÇAS DO PRÉ I E PRÉ II EXPLORANDO O AMBIENTE EXTERNO E VIVENCIANDO BRINCADEIRAS DE RODA. EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 1.1



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CRIANÇAS DO PRÉ I CONFECCIONANDO MATERIAS PARA ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS. META 2- ETAPA 3.4



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CRIANÇA BRINCANDO ENQUANTO AGUARDA OS DEMAIS NO REFEITÓRIO. EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 1.3



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CONSTRUÇÕES FEITA PELAS CRIANÇAS. EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 1.3



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CANTO DA ESPERA, LOCAL AONDE AS CRIANÇAS AGUARDAM NO MOMENTO DAS REFEIÇÕES. EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 1.3



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - BEBÊS PARTICIPANDO DO MOMENTO DA LEITURA. EVIDÊNCIA DA META 4- ETAPA 2.4

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - RESPOSTAS DAS FAMÍLIAS REFERENTE A PESQUISA DOS TEMAS PARA OS ENCONTROS DO PROJETO. META 3- ETAPA 1.2.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - RESPOSTAS DAS FAMÍLIAS REFERENTE A PESQUISA DOS TEMAS PARA OS ENCONTROS DO PROJETO. META 3- ETAPA 1.2
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - RECONHECIMENTO DA FAMÍLIA PELO CUIDADO DA EQUIPE DE SALA COM SEU FILHO..pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - RECONHECIMENTO DA FAMÍLIA PELO CUIDADO DA EQUIPE DE SALA COM SEU FILHO.

Nome	Observações
CEDIN MARIA AP S.S - PESQUISA DE OPINIÃO ENVIADA PARA AS FAMÍLIAS DO PROJETO " GRUPO DE PAIS, HORA DA CONVERSA". EVIDÊNCIA DA META 03- ETAPA 1.2.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - PESQUISA DE OPINIÃO ENVIADA PARA AS FAMÍLIAS DO PROJETO " GRUPO DE PAIS, HORA DA CONVERSA". EVIDÊNCIA DA META 03- ETAPA 1.2
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - MENSAGEM ENVIADA PARA A FAMÍLIA PARA ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS. META 2- ETAPA 3.4.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - MENSAGEM ENVIADA PARA A FAMÍLIA PARA ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS. META 2- ETAPA 3.4
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - IMPRESSO DE CONTROLE DE ALUNOS FALTOSOS. EVIDÊNCIA DA META 1- ETAPA 2.2.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - IMPRESSO DE CONTROLE DE ALUNOS FALTOSOS. EVIDÊNCIA DA META 1- ETAPA 2.2
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - FAMÍLIAS RESPONDENDO OS FORMULÁRIOS ENVIADOS PELA EQUIPE GESTORA..pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - FAMÍLIAS RESPONDENDO OS FORMULÁRIOS ENVIADOS PELA EQUIPE GESTORA.
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - DIVULGAÇÃO DA MOSTRA CULTURAL NOS GRUPOS DE WHATSAPP. EVIDÊNCIA DA META 1-ETAPA 1.3.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - DIVULGAÇÃO DA MOSTRA CULTURAL NOS GRUPOS DE WHATSAPP. EVIDÊNCIA DA META 1-ETAPA 1.3
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - DEVOLUTIVA DAS FAMÍLIAS NOS FORMULÁRIOS..pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - DEVOLUTIVA DAS FAMÍLIAS NOS FORMULÁRIOS.
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CONVOCAÇÃO DO AGENDAMENTO PARA A REUNIÃO COM A FAMÍLIA VIA WHATSAPP. EVIDÊNCIA DA META 1- ETAPA 2.2.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CONVOCAÇÃO DO AGENDAMENTO PARA A REUNIÃO COM A FAMÍLIA VIA WHATSAPP. EVIDÊNCIA DA META 1- ETAPA 2.2
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CARTAZ INFORMATIVO SOBRE O PROJETO - GRUPO DE PAIS, HORA DE CONVERSA. META 3- ETAPA 1.1.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CARTAZ INFORMATIVO SOBRE O PROJETO - GRUPO DE PAIS, HORA DE CONVERSA. META 3- ETAPA 1.1
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CARTAZ INFORMATIVO DO PROJETO-APRENDER A EMPREENDER. META 3- ETAPA 3.1.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CARTAZ INFORMATIVO DO PROJETO-APRENDER A EMPREENDER. META 3- ETAPA 3.1
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CALENDÁRIO DIVULGADO PARA AS FAMÍLIAS VIA WHATSAPP- EVIDÊNCIA DA META 1-ETAPA 1.1.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - CALENDÁRIO DIVULGADO PARA AS FAMÍLIAS VIA WHATSAPP- EVIDÊNCIA DA META 1-ETAPA 1.1
CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - AGENDA COM O VISTO DA FAMÍLIA SOBRE O CALENDÁRIO ESCOLAR. EVIDÊNCIA DA META 1 -ETAPA 1.1.pdf	CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - AGENDA COM O VISTO DA FAMÍLIA SOBRE O CALENDÁRIO ESCOLAR. EVIDÊNCIA DA META 1 -ETAPA 1.1

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - ABRIL 2022

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza) TC° 07/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Atividade 2.1- Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Atividade 2.8 - Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos

Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Atividade 2.10 - Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Atividade 3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01 - Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”.

Atividade 1.3 - Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

Etapa 03 - Projeto: “Aprender a Empreender”

Atividade 3.2 - Realizar palestra sobre o tema Empreendedorismo e as possibilidades de atuação da comunidade local.

Atividade 3.3 - Realizar pesquisa de opinião junto as famílias sobre que tipo de atividades gostariam de aprender como lazer, ocupação do tempo ou como forma de geração de renda.

Atividade 3.4 - Recrutar voluntários da comunidade local (se possível) para a realização de oficinas com o objetivo de ampliação cultural e de empreender, a partir das sugestões elencadas na pesquisa de opinião.

Meta 04 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 01 - Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.2 - Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.

Etapa 02 - Escuta das Crianças

Atividade 2.1 - Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.

Meta 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa 01 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

2| Resultados Alcançados

- Redução de alunos faltosos;
- Sistema Escolar Digital 100% atualizado com novas matrículas e dados pessoais dos alunos;
- Qualificação do trabalho dos docentes com o público alvo da Educação especial;
- 100% das formações com registros de fotos e sínteses;
- Organização dos espaços na unidade escolar tendo a criança como protagonista;
- Comunidade de aprendizagem comprometida com a organização dos espaços;
- Divulgação dos temas do projeto para 100% das famílias através de meios de comunicação entre escola e família;
- Participação de 22 famílias na Palestra de empreendedorismo;
- Pesquisa de opinião respondida por 47 famílias sobre as atividades desenvolvidas no projeto: Aprender a Empreender”;
- 07 Famílias voluntárias para realização da primeira oficina do projeto: Aprender a Empreender;
- Propostas que oportunizam autonomia e exploração através de experiências;
- Garantia de escuta ativa das crianças e estimulação do diálogo atribuindo significados sobre o mundo;
- Redução de alunos ausentes e acompanhamento de 100% de aprendizagens das crianças;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Garantia de matrículas conforme Termo de colaboração vigente;
- Crianças devidamente matrículas conforme orientações da Secretaria de Educação e Cidadania;
- Equipe com práticas potencializadas na tratativa com crianças do Atendimento Educacional Especializado;
- Formações documentadas;
- Espaços organizados que proporcionam bem-estar as crianças;
- Famílias engajadas nos projetos desenvolvidos pela escola;
- Temas cotidianos que proporcionam participação das famílias na Unidade escolar;
- Satisfação e participação das famílias nos eventos da Unidade escolar;
- Efetivação de parcerias com a comunidade local;
- Propostas que favorecem o desenvolvimento, criatividade e imaginação;
- Garantia do direito de expressar-se;
- Propostas qualificadas a partir de acompanhamento de aprendizagem;

Atividades Desenvolvidas

1 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

Atividade 2.1- Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

O acompanhamento de frequência e justificativas é realizado a cada 02 dias pela diretora escolar, juntamente com as professoras. A professora entra em contato com a família que não apresentou a justificativa de ausência da criança por 02 dias consecutivos. Caso a professora não consiga o contato com a família, é registrado através do impresso de alunos faltosos, e entregue para gestão que dá continuidade com esse acompanhamento com novas tentativas de contato ou visita domiciliar se necessário.

Atividade 2.8 - Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

A Atualização do Sistema Escolar (SED) é realizada diariamente pela secretária escolar e monitorada semanalmente pela diretora de escola. A cada nova matrícula a secretária escolar inclui no Sistema Escolar Digital (SED) com os dados preenchidos no ato da matrícula pela família. É realizada a atualização também de endereços, telefones e dados pessoas das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

Atividade 2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

A Formação aconteceu no dia 25/04 com a professora A. M. que é responsável pelo Atendimento Educacional Especializado da Unidade escolar, no Trabalho de Formação Continuada de professores e Auxiliares de classe, com práticas reflexivas sobre: Apoiar e potencializar a prática docente acerca das estratégias para melhor atender as crianças público alvo da Atendimento Educacional Especializado. Durante a formação as professoras e auxiliares puderam tirar dúvidas e compreender como funciona o Atendimento Educacional Especializado e como podem aprimorar práticas com alunos com algum tipo de deficiência. Como forma de potencializar professores e auxiliares de classe sobre o atendimento das crianças subsidiadas pela Educação Especial será realizado outra formação no segundo semestre.

Atividade 2.10: Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

Todos os encontros de Trabalho de Formação Continuada (TFC) são realizados pela equipe gestora, através da pauta planejada anteriormente, seguindo o plano de formação da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC). Os registros dos encontros são através de sínteses e fotos, feitas pelos participantes/funcionários da unidade escolar, conforme cronograma:

-Professores as terças e quintas.

-Auxiliares de classe na quarta-feira.

-Auxiliares de serviços gerais, Cozinha e Auxiliares de cozinha e secretária mensalmente.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

ATIVIDADE 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

As rodas de conversa acontecem diariamente na Unidade escolar. As professoras e auxiliares possuem olhar e escuta ativa sobre as narrativas das crianças, seus relatos são registrados na documentação pedagógica e contribui para que, o espaço apoie seus interesses e necessidades. Os espaços da Unidade retratam as descobertas e pesquisas das crianças, mensalmente é reunido com 01 representante de cada sala, para escolherem e sugerirem modificações ou novas organizações na Unidade escolar. O espaço do Parque de grama teve com a inserção de painéis e utensílios domésticos por solicitação das crianças e organizados por eles.

ATIVIDADE 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

Cada local da Unidade escolar possui um grupo de funcionários que é responsável por aquele espaço, esse grupo que foi criado no mês de fevereiro e mensalmente. Esse grupo realiza uma listagem de materiais necessários e se organiza juntamente com a equipe gestora para organizar a maneira de adquiri-los. Nas salas de aulas a contribuição foi através de doações das famílias, nos espaços externos da Unidade a comunidade local está contribuindo com doações e a organização dos espaços está sendo realizada pelas crianças com apoio dos adultos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

Atividade 1.3: Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

O Cronograma foi elaborado pela equipe gestora com base na pesquisa de satisfação respondidas pelas famílias, onde os temas de interesse escolhidos foram: “Disciplina e comportamento”, “Direito da criança” e “Saúde mental”. A divulgação foi feita para as famílias através dos grupos de WhatsApp de cada turma e agenda.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: “Aprender a Empreender”

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: "Aprender a Empreender"

Descrição:

Atividade 3.2: Realizar palestra sobre o tema Empreendedorismo e as possibilidades de atuação da comunidade local.

A Palestra foi realizada na data 28 de abril na Unidade escolar às 07:30h da manhã, com a participação de empreendedora A. M., também mãe de aluno da Unidade CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza. Com o tema empreendedorismo, a palestrante abordou sobre como empreender em casa, empreendedorismo materno e divulgação na comunidade local. Relatou como iniciou sua trajetória e estratégias que usa para divulgar o trabalho. Participaram da Palestra 22 famílias que saíram motivadas a empreender e apoiar a escola em seu projeto: Aprender a empreender".

Atividade 3.3: Realizar pesquisa de opinião junto as famílias sobre que tipo de atividades gostariam de aprender como lazer, ocupação do tempo ou como forma de geração de renda.

A pesquisa foi realizada via Google Forms para coleta das atividades que as famílias desejam empreender. Com o total de 47 respostas, as famílias optaram por: Cultivo de alimentos, reciclagem e horta comunitária. A partir dos dados coletados, a equipe gestora irá distribuir cartazes pelo bairro como forma de conseguir a participação da comunidade local e famílias com a doação de sementes e mudas.

Atividade 3.4: Recrutar voluntários da comunidade local (se possível) para a realização de oficinas com o objetivo de ampliação cultural e de empreender, a partir das sugestões elencadas na pesquisa de opinião.

No dia 28/04 ao final da Palestra sobre empreendedorismo, a equipe gestora convidou as famílias presentes para que se voluntariem ao projeto para realização de oficinas. Após o convite, 7 famílias que estavam presentes se voluntariaram na construção da Horta Comunitária da Unidade escolar e estarão coordenando as oficinas no dia do plantio das sementes e mudas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Descrição:

Atividade 1.2 - Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.

Nas propostas vivenciadas diariamente, as crianças desfrutam de situações em que expressam corporalmente suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões, questionamentos e representações tanto nas relações cotidianas como nas brincadeiras, de reprodução com as dramatizações, danças em brincadeiras cantadas, músicas, contações de histórias na "Hora da História". A equipe de sala realiza registros como forma de documentar estas ações.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Escuta das Crianças

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Escuta das Crianças

Descrição:

Atividade 2.1 - Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Inf II ao Pré II a hora da Assembleia.

Todas as turmas da Unidade do Infantil II ao Pré II possuem diariamente a hora da Assembleia em sua rotina. Neste momento as crianças se expressam e argumentam sobre várias questões corriqueiras de seu dia a dia. As assembleias são documentadas pelos professores através de registros escritos e vídeos de modo que retrate as narrativas das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

Atividade 1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

O acompanhamento é realizado diariamente com os professores e a cada 02 ausências sem justificativas os professores entram em contato com a família. Quando não conseguem o contato preenchem um impresso próprio informando a direção que dá continuidade à busca ativa. A planilha comparativa é feita bimestralmente pelos professores com apoio da Orientadora de escola para os níveis de Pré I e Pré II com o mapeamento de saberes acompanhando seus avanços. E nos demais níveis do Berçário I ao Pré II, cada professor possui seu caderno de registro dos saberes e uma pasta drive que armazena fotos e vídeos que documentam as aprendizagens das crianças

Pontos de Atenção:

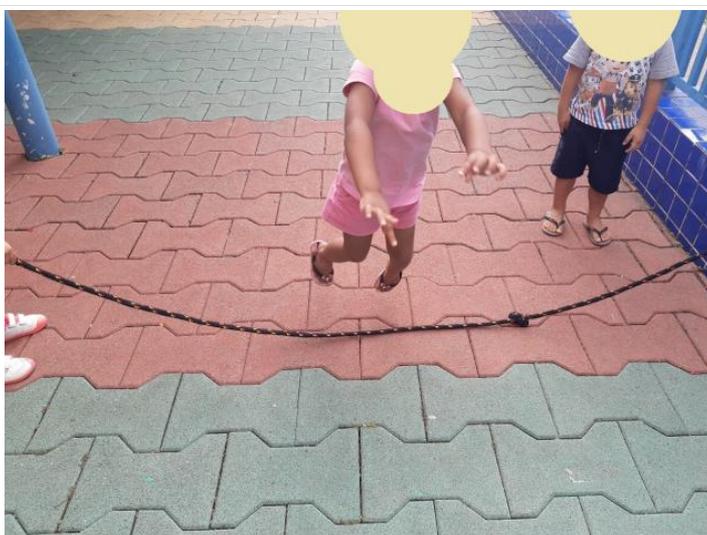
Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Conversas e Assembleia no Inf II.
Meta4/ Etapa 2/ Atividade 2.4



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Criança pulando corda e aprimorando o corpo, gestos e movimento através da brincadeira cantada.
Meta 4/ Etapa 1/ Atividade 1.2



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Criança explorando materiais de largo alcance (canos, madeiras, blocos de madeira, entre outros) e realizando construções. Meta 4/ Etapa 1/ Atividade 1.2



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Palestra sobre empreendedorismo realizada dia 28/04 com a participação das famílias. Meta 3/ Etapa 3/ Atividade 3.2



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Palestra sobre empreendedorismo realizada dia 28/04 com a participação das famílias. Meta 3/ Etapa 3/ Atividade 3.2



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Equipe responsável listando os recursos para melhoria dos espaços. Meta2/ Etapa 3/ Atividade 3.3



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Roda de conversa Pré II. Meta 2/ Etapa3/ Atividade 3.2



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Escuta ativa sobre a organização dos espaços realizada com o Pré I. Meta 2/ Etapa 2/ Atividade 3.2



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Formação sobre Educação Especial com a Professora A. M. Meta 2/ etapa 2/ Atividade 2.4

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Acompanhamento da frequência dos alunos através do diário digital e planilhas comparativas. Meta 5 Etapa 1 Atividade.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Acompanhamento da frequência dos alunos através do diário digital e planilhas comparativas. Meta 5 Etapa 1 Atividade 1.2
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Pesquisa de opinião sobre os interesses das famílias nas atividades que gostariam de aprimorar no projeto Aprender.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Pesquisa de opinião sobre os interesses das famílias nas atividades que gostariam de aprimorar no projeto: Aprender a empreender. Meta3/ Etapa 3/ Atividade 3.3
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Feedback sobre a palestra de empreendedorismo realizada dia 28/04 com a participação das famílias. Meta 3 Etapa 3.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Feedback sobre a palestra de empreendedorismo realizada dia 28/04 com a participação das famílias. Meta 3/ Etapa 3/ Atividade 3.2

Nome	Observações
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Divulgação do Cronograma dos encontros do projeto Grupo de pais, hora da conversa via WhatsApp. Meta 03 Etapa 1.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Divulgação do Cronograma dos encontros do projeto: Grupo de pais, hora da conversa via WhatsApp. Meta 03/ Etapa 1/ Atividade 1.1
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Registro do Drive do Trabalho de Formação continuada. Meta 2 Etapa 2 Atividade 2.1.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Registro do Drive do Trabalho de Formação continuada. Meta 2/ Etapa 2/ Atividade 2.1
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Monitoramento da frequência dos alunos através do diário digital- Meta 1 Etapa 2- Atividade 2.1.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Monitoramento do cadastro de alunos através do Sistema Secretaria Digital Escolar. Meta 2/ Etapa 2- Atividade 2.8 e Monitoramento da frequência dos alunos através do diário digital- Meta 1/ Etapa 2- Atividade 2.1

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MAIO 2022

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza) TC° 07/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo nº208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 01 - Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Atividade 2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

Atividade 2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania

Atividade 2.5 - Realizar Trabalhos de Formações Continuadas TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Atividade 3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Atividade 3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01 - Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade 1.4 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Atividade 1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Atividade 1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvida na Unidade Escolar.

Etapa 03 - Projeto: “Aprender a Empreender”

Atividade 3.6 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem das oficinas.

Atividade 3.7 - Realizar inscrições para participação nas oficinas. Se houver um número elevado de participantes, os mesmos poderão ser divididos em grupos e em dias diferentes.

Meta 04 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 01 - Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

Etapa 02 - Escuta das Crianças

Atividade 2.3 - Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.

2| Resultados Alcançados

- Organização dos espaços na Unidade escolar, atendendo as solicitações das crianças e maior número de participantes nos eventos da unidade escolar, aumento de 20% de famílias de uma palestra para outra;
- Comprometimentos das famílias com a frequência e justificativas quando há a necessidade de ausências;
- Qualificação do trabalho dos docentes com o público alvo da Educação especial;
- Aprimoramento da prática com 100% dos professores e auxiliares do Pré II, alinhado ao currículo;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam capacidades criadoras para as crianças no exercício do seu protagonismo frente às condições que lhe são oportunizadas;
- Espaços organizados com 100% de escuta e materiais confeccionado com a participação das crianças;
- Confeção de um novo espaço na Unidade escolar espaços e materiais de forma que a criança tenha autonomia e auto iniciativa.
- Participação de 100% das crianças na confecção de convites enviados para as famílias;
- Parceria efetivadas com especialistas que apoiam e prestam atendimentos as famílias, crianças e docentes;
- Retorno positivo de 100% das famílias participantes dos encontros do projeto: " Grupos de pais, hora da conversa";
- Reconhecimento das famílias a partir da mostra de propostas dos murais da Unidade escolar;
- Participação de 35 famílias na oficina de plantio de hortaliças.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Espaços que contribuem para pesquisas, narrativas e aprendizagem das crianças;
- Famílias conscientes sobre a importância da frequência escolar;
- Equipe com práticas potencializadas na tratativa com crianças do Atendimento Educacional Especializado;
- Crianças do Pré II avançando em suas hipóteses de escrita e alfabetização;
- Crianças com práticas potencializadas a partir da mudança dos espaços;
- Autonomia exercida pelas crianças na organização de espaços e materiais;
- Comunidade e famílias participativas nos encontros e reuniões da Unidade escolar;
- Visibilidade e retorno positivo das famílias frente ao trabalho desenvolvido pela equipe escola;
- Famílias engajadas no Projeto: Aprender a empreender;
- Crianças reconhecendo-se como indivíduo único e desenvolvendo habilidades de construção.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

ATIVIDADE 1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

A equipe gestora avaliou os eventos da Unidade escolar após o término da Palestra com o Conselheiro Tutelar e após a reunião de pais. No dia 24 de maio aconteceu na Unidade escolar a palestra com o Conselheiro D. d. S. S. , e avaliação aconteceu pelo impresso que conteve a pergunta:

- *Deixe seu comentário ou sugestão para a nossa palestra.*

Foi entregue ao final do evento, solicitando as famílias uma breve impressão sobre o encontro e se há alguma sugestão para o próximo. Os relatos foram positivos e várias famílias se dispuseram a estar presente nas próximas palestras. Na reunião de Pais que ocorreu no dia 28/05 também foi avaliada através de impresso com as seguintes perguntas:

- *O que achou do horário?*
- *O que achou da organização dos espaços e matérias da sala de referência?*
- *Sentiu-se acolhido (a) pela equipe?*
- *Palavra livre, elogios e sugestões.*

As avaliações foram positivas e com sugestões de novos eventos na Unidade Escolar.

Com as crianças a avaliação aconteceu durante as assembleias tendo a professora como escriba. As crianças foram convidadas a refletir sobre os eventos e com o apoio da professora e auxiliar de classe confeccionam cartazes que ficam fixados em sala, como forma de contribuição para um ambiente letrado.

Para a equipe escola avaliação dos eventos e reuniões foi solicitada pela equipe gestora por impresso. No Trabalho de Formação Continuada de cada setor foi preenchido a pesquisa de avaliação e sugestões para os próximos eventos da Unidade. Nas reuniões de pais as professoras compartilham a avaliação impressa e também divulgam no grupo de WhatsApp um formulário como forma de avaliação.

O retorno recebido através da pesquisa foi positivo e de satisfação de todas as famílias que participaram da Reunião de pais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. **Completude: 0,00 %**

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

ATIVIDADE 2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

A busca ativa foi realizada por telefone através de ligação e via mensagem de WhatsApp com 05 famílias, e todos as convocações feitas pela equipe gestora houve o comparecimento e retorno das famílias. Não foi necessário a visita domiciliar e carta registrada para as a famílias pois, quando a equipe gestora entrou em contato, as famílias apresentaram evidências e justificativas das faltas das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio. **Completude: 0,00 %**

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

ATIVIDADE 2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Para a realização da Formação sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, a equipe gestora no início de Maio realizou o convite para a Sra. L. M., especialista em Educação especial, como forma de enriquecer os conteúdos de crianças atendidas pelo Atendimento Educacional Especializado. A formadora aceitou prontamente o convite da equipe gestora e informou que poderia realizar a formação no dia 21/06. A formação irá ocorrer no mês de junho com os docentes.

ATIVIDADE 2.5 - Realizar Trabalhos de Formações Continuadas (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

O Trabalho de Formação Continuada tem a periodicidade semanal acontecendo as terças-feiras com as equipes de sala, professoras e auxiliares das salas de Pré II juntos na sala de formação da Unidade escolar, com a condução da Orientadora de escola e diretora. Neste encontro as gestoras compartilham os objetivos de potencializar as práticas de alfabetização e letramento através de estudos de texto com enfoque na reflexão do sistema de leitura e escrita. Foram elaboradas estratégias e construções de instrumentos que possibilitam o avanço da alfabetização das crianças, respeitando a particularidade de cada um. As equipes puderam aprender neste encontro um leque de possibilidades com a leitura e escrita do nome, como a brincadeira "Peneirei-Fubá" Quintal da Cultura. Nesta brincadeira a equipe de sala prepara a roda e conversa com as crianças sobre a brincadeira. As crianças citadas na música pegam a plaquinha do crachá e levam para a chamada, promovendo explorações e experiências no contexto do mundo letrado. Outra estratégia compartilhada é a lista de chamada feita na entrada da sala. Cada criança ao chegar na sala de referência, escreve seu nome na lista e compartilham com a equipe de cozinha expressando a quantidade de crianças naquele dia. Na formação foram expostas práticas que auxiliaram os alunos a reconhecer seu próprio nome e também dos colegas. Oferecendo oportunidades para que possam refletir sobre a escrita fazendo relação entre fonema e grafia.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

ATIVIDADE 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

A organização ocorreu nos cantos simbólicos com a participação das famílias, com a doação de materiais e as crianças como protagonistas na organização. Todos os cantos simbólicos foram revitalizados pelas equipes com a participação das crianças, realizando a confecção de placas informativa, desenhos, pintura dos objetos e organização dos materiais. Para a revitalização as crianças utilizaram diferentes tipos de materiais para compor o espaço, materiais recicláveis e objetos reais para organização do espaço. Na sala do Pré II as crianças desejavam confeccionar um mercadinho, escolheram o nome do mercadinho e todas as crianças trouxeram embalagens de sua casa para compor o mercado do Pré II. As famílias contribuíram com a doação de monitor de computador, teclado e máquina de cartão de crédito, sendo o caixa do supermercado. Após a organização cada turma nomeou o seu canto simbólico, que escreveram o nome com apoio da professora:

- Pet Shop “Cão Carinho”;
- Cozinha da vovó
- Quarto “Tutti-Fruti”
- Mercadinho “Arco Íris”

ATIVIDADE 3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

A pesquisa de opinião com as crianças foi realizada através da confecção de um cartaz tendo a professora como escriba. As crianças observaram fotos do antes e depois dos espaços, e falaram sobre como estão os cantos simbólicos, locais que utilizam na Unidade escolar e o que gostariam que tivessem para compor os espaços. A professora como escriba escreveu as opiniões das crianças e escolheram um local na sala para fixar o cartaz. Na pesquisa as crianças solicitaram mais livros nas salas, horta na Unidade escolar e um canto externo de artes/Ateliê.

ATIVIDADE 3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

O plano de ação foi elaborado em Trabalho de Formação Continuada dos diferentes seguimentos, como forma de sanar os problemas trazidos pelas crianças, sendo eles:

- Ter uma horta na escola ou jardim.
- Ter mais livros
- Ter um lugar para pintar no solário.

Como forma de contemplar as solicitações feitas pelas crianças a equipe gestora em conjunto com o projeto desenvolvido pela Unidade: Aprender a empreender. Iniciou-se uma horta na escola, onde as crianças realizam plantios e cuidam das hortaliças plantada juntamente com famílias e funcionários da escola. As salas receberam novos livros do acervo da Unidade escolar para atender à solicitação das crianças. Sobre ter um local externo contemplando as artes das crianças, a equipe gestora socializou com a equipe escola e estão construindo um ateliê no solário da Unidade escolar, com as famílias e parceiros realizando doações de objetos para tornar o local atrativo e aconchegante como solicitado pelas crianças. Na unidade escolar existe um solário para as salas de Inf II ao Pré II, o ateliê foi instalado neste local, e a equipe escola está organizando os materiais de forma segura para a utilização das crianças. Como forma de contribuição a Unidade recebeu doação de pneus para melhor organização de bancos para as crianças se sentarem e doação de guarda sol para tornar-se um local aconchegante para as crianças realizarem suas produções artísticas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

ATIVIDADE 1.4 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Todas as equipes incluíram em seu planejamento a confecção de um convite coletivo, onde cada turma confeccionou o convite com apoio de professoras e auxiliares, e foi fixado no mural de recados da sala. Também foi confeccionado por cada criança um convite individual para levar para sua família. As crianças utilizaram papéis de texturas variadas e riscantes que deixou cada convite único e muito caprichado.

ATIVIDADE 1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

No dia 25/05 foi realizado a palestra com o tema: Direitos da Criança com o conselheiro Tutelar D. d. S. S., no refeitório da Unidade escolar, com a participação de 28 pais. Neste encontro foi abordado sobre: Bases ao desenvolvimento saudável na primeira infância, o palestrante trouxe as famílias para uma reflexão sobre como estão conduzindo a primeira infância das crianças, realizou dinâmicas que podem ser executadas em casa para auxiliar no desenvolvimento e prevenir situações que possam se transformar em algum trauma futuro. O Conselheiro trouxe uma dinâmica do toque e socializou com as famílias. Na dinâmica ele apresentou um cartaz com o desenho de um corpo humano e círculos de verde e vermelho. Explicou para as famílias que o corpo desenhado no cartaz era o corpo da criança e em casa poderiam desenhar numa cartolina ou aonde achariam melhor, de uma forma lúdica convidar a criança para brincar de adivinha. Num contexto tranquilo a família convidar a criança a refletir e marcar de verde com a criança no cartaz que local era permitido tocar em seu corpo e em vermelho os locais que não poderiam ser tocados, compartilhou com as famílias que diante de brincadeiras lúdicas podem se tornar próximos de seus filhos e contribuir para o desenvolvimento.

ATIVIDADE 1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

A pesquisa de Satisfação foi realizada através de impresso ao final do encontro. As famílias avaliaram positivamente, o espaço, horário, tema e palestrante. Agradeceram a equipe gestora por trazer temas que conduzem ao desenvolvimento das crianças e auxiliam as famílias com dicas práticas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Compleitude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

ATIVIDADE 2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvida na Unidade Escolar.

Foi realizada a Reunião de Pais na data de 28/05 com exposições das propostas feitas pelas crianças nos murais da unidade escolar e cada equipe preparou um vídeo de vivências e propostas realizadas pelas crianças desde o início do ano. A equipe gestora já possui a data para a Mostra Cultural da Unidade escolar na que acontecerá em 01/07, para apreciação das famílias e comunidade com os projetos e propostas do 1º semestre bem como apresentações de cada turma.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Projeto: “Aprender a Empreender

Compleitude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: "Aprender a Empreender"

Descrição:

ATIVIDADE 3.6 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem das oficinas.

O convite foi confeccionado pelas crianças do berçário I e berçário II com tinta natural de beterraba contemplando a faixa etária. E os níveis de Inf II ao Pré II confeccionaram o convite com diferentes papeis, texturas e riscantes, num ateliê preparado pela equipe de sala e todas as famílias receberam o convite confeccionado pelas crianças.

ATIVIDADE 3.7 - Realizar inscrições para participação nas oficinas. Se houver um número elevado de participantes, os mesmos poderão ser divididos em grupos e em dias diferentes.

As inscrições foram realizadas através de impresso elaborado pela equipe gestora e enviado na agenda das crianças para coletar os participantes do plantio da horta da escola. As fichas somaram 10 inscrições, mas na data do plantio que foi 28/05, após a reunião de Pais, tiveram a participação de 30 famílias.

As famílias foram até o local da horta, escolheram as sementes e mudas de hortaliças com o apoio de auxiliares de serviços gerais e cozinha para plantio. Algumas famílias realizaram o plantio com a crianças e outras filmaram para mostrar para a criança que haviam feito o plantio e a criança iria realizar o cultivo, um momento descrito pela equipe gestora como estreitamento de laços entre escola e família

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Descrição:

ATIVIDADE 1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

A pesquisa de opinião com as crianças foi realizada através da confecção de um cartaz tendo a professora como escriba. As crianças observaram fotos do antes e depois dos espaços, e falaram sobre como estão os cantos simbólicos, locais que utilizam na Unidade escolar, e o que precisa ser melhorado nos espaços. A professora como escriba foi escrevendo e fixaram o cartaz na sala. A partir das questões trazidas pelas crianças será organizado pela equipe gestora e equipe escola estratégias de compra ou como será adquirido os materiais solicitados pelas crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | Escuta das Crianças

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Escuta das Crianças

Descrição:

ATIVIDADE 2.3 - Possibilitar à criança momentos na rotina onde ela possa compartilhar suas experiências, aprender sobre o mundo, expressar ideias, criando e refletindo sobre as novas aprendizagens.

A escuta das crianças aconteceu nas Assembleias realizadas em sala. Neste momento a professora contextualizou sobre como foi o fim de semana, vivências em famílias das crianças e eles se expressaram relatando como aconteceu. Os níveis foram organizados pelas professoras e intercalados em pequenos e grandes grupos para que relatassem o cotidiano e tomassem decisões para as novas possibilidades de organização da rotina e espaços. A partir dessa escuta realizaram listas e cartazes que foram fixados na sala de referência.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Família no bate papo com a psicóloga C.C. enriquecendo o projeto grupo de pais hora da conversa meta 3 atividade 1.5



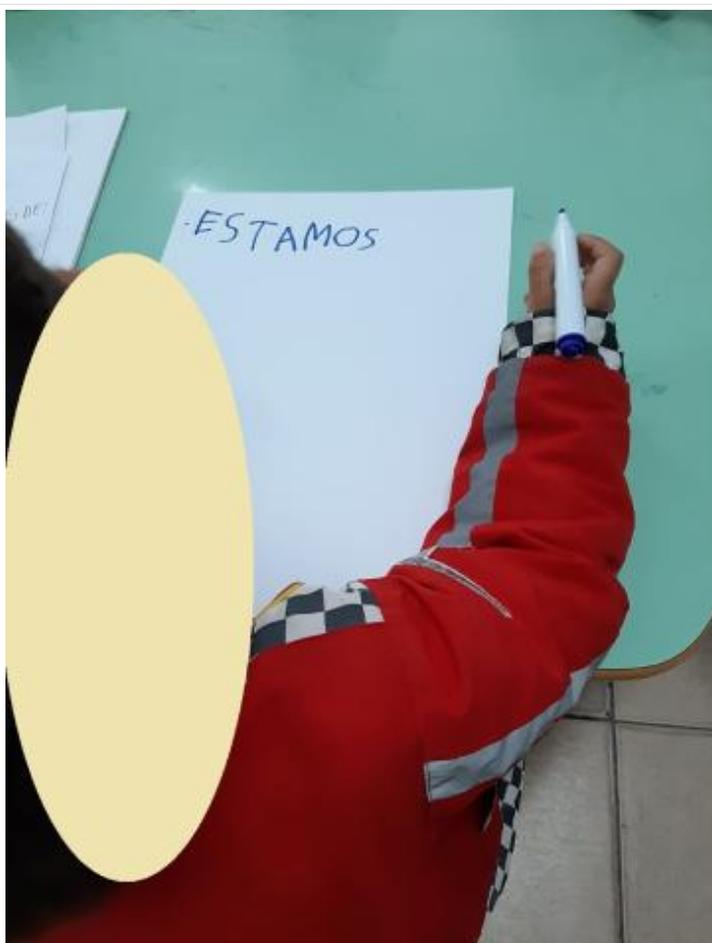
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - PESQUISA DE AVALIAÇÃO DO ESPAÇO SOLÁRIO COM AS CRIANÇAS- META 4 ETAPA1- ATIVIDADE 1.4



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Organização do canto coletivo de construções - meta 2 etapa 3 atividade 3.4



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Crianças do Infantil I, confeccionando convite para a oficina de Plantio da Horta



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - convite para a oficina de plantio do projeto



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - conselheiro D. palestra no dia em nossa unidade escolar



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Confeção do cartaz para a palestra feita pelo berçário II e infantil I meta 2 etapa - 3 atividade 3.4



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ASSEMBLÉIA DO PRÉ I NA ÁREA EXTERNA DA UNIDADE ESCOLAR. META 4 ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.3

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - VÍDEO DAS PROPOSTAS REPRODUZIDO NA REUNIÃO DE PAIS - META 3 ETAPA 2- ATIVIDADE 2.3 (1).pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - VÍDEO DAS PROPOSTAS REPRODUZIDO NA REUNIÃO DE PAIS - META 3 ETAPA 2- ATIVIDADE 2.3 (1)
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Retorno da família após busca ativa - meta etapa 2.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Retorno da família após busca ativa - meta etapa 2
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Plano de ação sobre organização do espaço meta 2 etapa 3 atividade 3.8.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Plano de ação sobre organização do espaço meta 2 etapa 3 atividade 3.8
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - INSCRIÇÕES REALIZADAS PELAS FAMÍLIAS NO PLANTIO DA HORTA.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - INSCRIÇÕES REALIZADAS PELAS FAMÍLIAS NO PLANTIO DA HORTA
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - família evidenciando a busca ativa mata 1 etapa 2 atividade 2.4.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - família evidenciando a busca ativa mata 1 etapa 2 atividade 2.4
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - drive de evidências de formação do pré II meta 2 etapa 2 - atividade 2.5.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - drive de evidências de formação do pré II meta 2 etapa 2 - atividade 2.5
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - convite enviado pra a família, confeccionando pelas crianças meta 03 etapa 1 atividade 1.4.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - convite enviado pra a família, confeccionando pelas crianças meta 03 etapa 1 atividade 1.4
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação feita pelas crianças- Meta - atividade.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação feita pelas crianças- Meta - atividade
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - AVALIAÇÃO FEITA PELA FAMÍLIA APÓS A PALESTRA COM A PSICÓLOGA- META 3 ETAPA 1- ATIVIDADE 1.6.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - AVALIAÇÃO FEITA PELA FAMÍLIA APÓS A PALESTRA COM A PSICÓLOGA- META 3 ETAPA 1- ATIVIDADE 1.6
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação da reunião de pais - meta 1.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação da reunião de pais - meta 1
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação da palestra.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação da palestra
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação da palestra com psicóloga C. C. meta 3 etapa 2 ativ 1.6.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Avaliação da palestra com psicóloga C. C. meta 3 etapa 2 atividade 1.6

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JUNHO 2022

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza) TCº 07/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

META 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

ETAPA 01 / FASE - Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

ATIVIDADE 1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

ATIVIDADE 2.5 - Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

ATIVIDADE 2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

META 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 2 / FASE - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

Atividade prevista para o mês de maio e realizada em junho

ATIVIDADE 2.4: Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

ATIVIDADE 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

ETAPA 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

ATIVIDADE 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

META 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

ETAPA 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

ATIVIDADE 2.1 - Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado

ATIVIDADE 2.2 - Enviar convite elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

ETAPA 03 - Projeto: "Aprender a Empreender"

ATIVIDADE 3.8 - Realizar oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados da OSC.

ATIVIDADE 3.9 - Realizar avaliação, através de pesquisa de satisfação, com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar as próximas oficinas

META 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

ETAPA 01 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças

ATIVIDADE 1.1 - Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças

ATIVIDADE 1.3 - Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos

2| Resultados Alcançados

- Divulgação para todas as famílias da unidade, os próximos eventos e reuniões que serão realizadas.
- Redução de faltas injustificadas e alunos evadidos.
- Garantia de 100% do número de matrículas, conforme Termo de colaboração vigente com a Secretaria de Educação e Cidadania.
- Equipe docente capacitada para atender crianças subsidiadas pela Educação Especial.
- Capacitação das equipes que auxiliam o Pré II na Alfabetização.
- Aprimoramento na limpeza dos espaços da unidade escolar.
- Planejamentos estruturados para a execução de uma reunião de pais atrativa.
- Participação das crianças como protagonistas nas produções.
- Efetivação de parceria com voluntários da comunidade.
- Aprimoramentos das práticas através dos registros de acompanhamento de aprendizagem das crianças.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias comprometidas e presentes nos eventos da Unidade Escolar.
- Comprometimento com a frequência das crianças e evasão escolar.
- Diminuição da lista de espera da Unidade escolar, garantindo educação de qualidade.
- Garantia de acesso, a participação e a aprendizagem de todos, sem exceção.
- Práticas potencializadas para acompanhamento da alfabetização dos alunos do Pré II.
- Ambiente limpo e organizado garantindo bem estar a todos.
- Reuniões de pais com a participação efetiva dos responsáveis, estreitando os laços e parceria entre escola e família.
- Participação das crianças como protagonistas nos preparativos para os eventos da unidade escolar.
- Parceiros da comunidade local participando dos projetos da Unidade e fortalecendo vínculos construtivos.
- Qualificação das propostas oferecidas para as crianças.
- Relatórios estruturados abordando conteúdos alinhados ao Currículo de São José dos Campos.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

ATIVIDADE 1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

O Cronograma de eventos/ atividades/ reuniões que serão realizadas na Unidade escolar, foi elaborado pela equipe gestora e socializado pelos canais de comunicação com as famílias, através: Do grupo de WhatsApp das salas, bilhete na agenda das crianças e pelo mural informativo que se encontra na recepção da escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

ATIVIDADE 2.5 - Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Na Unidade escolar não houve casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente. Quando existe alguma dúvida em relação as justificativas apresentadas pela família, a equipe gestora entra em contato com o Setor de Orientação Educacional (SOE).

ATIVIDADE 2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

O monitoramento de vagas através do Portal da Secretaria de Educação e Cidadania (e-SEC) é feito semanalmente pelo secretário de escola juntamente com a diretora e é ofertado para as famílias conforme classificação. A convocação é realizada por telefone, ao chegar a família recebe uma relação de documentos para ser providenciada em 02 dias e apresentada na escola para que efetive a matrícula da criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

META DO MÊS DE MAIO, REALIZADA EM JUNHO.

ATIVIDADE 2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

A formação sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial, aconteceu na data de 21/06/2022 na Unidade escolar com a formadora sra. L. R., especialista em crianças com síndromes e transtornos. Na formação a palestrante abordou com o grupo, sobre como realizar o atendimento de forma humanitária e afetuosa com as crianças atendidas pelo Atendimento Educacional Especializado (AEE), trouxe como realizou seu trabalho em 20 anos na Prefeitura Municipal de São José dos Campos, trazendo exemplos de como a vida escolar realizada de maneira inclusiva beneficia o desenvolvimento da criança deficiente.

ATIVIDADE 2.5 - Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

O Trabalho de formação continuada aconteceu com as equipes das salas de Pré II com professoras, auxiliares, estagiárias e professora alfabetizadora abordando estratégias e estudos para o avanço das hipóteses de escrita e alfabetização das crianças. O enfoque da Formação foi na sondagem, instrumento de diagnóstico das hipóteses de escrita de cada criança no processo de alfabetização. Onde as docentes puderam assistir um vídeo socializado pela diretora e exercitar com instrumentos socializado pela orientadora de escola, aprimorando o trabalho com alfabetização.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

ATIVIDADE 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

O monitoramento foi realizado pelas crianças através de visita in loco dos espaços da escola com as crianças do Infantil II ao Pré II e registrado através de um cartaz com avaliação dos espaços. No cartaz foi possível observar que apontaram o banheiro com espaço que poderia ser mais limpo, ponto que será abordado pela diretora de escola com os Auxiliares de Serviços Gerais. Para os funcionários, a equipe gestora preparou um formulário para avaliação, contando com 29 respostas avaliando a limpeza como boa e respondendo que a Unidade escolar não existe um local que ofereça perigo a integridade física de todos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

ATIVIDADE 2.1 - Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

O planejamento da reunião de pais aconteceu no Trabalho de Formação Continuada com professores na data 16/06. Cada professora realizou o planejamento de quais propostas serão apresentadas na reunião e como será a organização dos espaços da sala de aula e dos espaços externos. A reunião de pais acontecerá das datas de 07/07 do Berçário I ao Infantil I e no dia 08/07 do Infantil II ao Pré II de forma participativa de modo que as famílias vivenciem as propostas conduzidas pelas crianças.

ATIVIDADE 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

O convite da Reunião de pais foi confeccionado pela equipe gestora e as crianças participaram com desenhos, utilizando canetinhas, giz de cera, tinta caseira e o Pré II contribui na escrita do bilhete.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Projeto: “Aprender a Empreender”

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Aprender a Empreender”

Descrição:

ATIVIDADE 3.8 - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela OSC.

Oficina prevista para 06/07 com voluntários do Ecomuseu Agroecologia. A representante C. R. que atua como responsável pelo projeto do Ecomuseu Agroecologia, visitou a Unidade escolar na visita dos bairros e firmou uma parceria com a Unidade Escolar, se colocando à disposição para auxiliar no tratamento do solo e orientações para cultivo para crianças e famílias. A Oficina ocorrerá no dia 06/07 das 10h na Unidade escolar.

ATIVIDADE 3.9 - Realizar avaliação, através de pesquisa de satisfação, com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar as próximas oficinas.

Oficina prevista para primeira 06/07 com voluntários do Ecomuseu Agroecologia.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

ATIVIDADE 1.1 - Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

O acompanhamento do desenvolvimento das crianças é realizado mensalmente através dos gráficos de acompanhamento das aprendizagens das crianças, cadernos de registros individuais feito pelas professoras, pautas de observação feito nas propostas e registro de vídeos e fotos que são armazenados no Drive de documentação pedagógica do ano de 2022.

ATIVIDADE 1.3 - Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

Todas as professoras receberam orientações no trabalho de formação continuada realizado em 24/05 para elaboração de relatórios, aonde puderam tirar suas dúvidas e saber a estrutura para escrita dos relatórios. Cada professora realizou a escrita do relatório geral (coletivo) em forma de Power Point, Cartaz ou documento de Word. Os relatórios individuais foram construídos pelas equipes de professora e auxiliares, com as evidências ao longo do semestre, relatando o desenvolvimento da criança, seus avanços e interesses acerca das propostas realizadas, serão entregues para leitura das famílias na Reunião de Pais do semestre.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

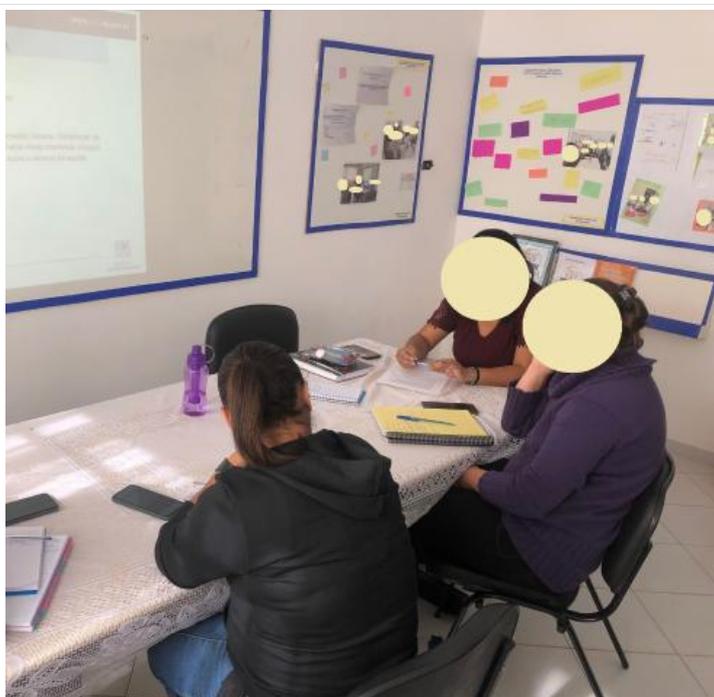
Galeria de Fotos



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Meta 03 - Etapa 03 - ATIVIDADE 3.8
- Material dos parceiros do Ecomuseu Campos de São José



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 03 - ETAPA 02 - ATIVIDADE 2.2 - CRIANÇAS CONFECIONANDO O CONVITE PARA REUNIÃO DE PAIS.



CEDIN MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA - META 03 - ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.1-PROFESSORAS REALIZANDO O PLANEJAMENTO DAS REUNIÕES DE PAIS NO TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza -META1-ETAPA 2-ATIVIDADE 2.6-MONITORAMENTO DAS VAGAS DISPONÍVEIS NAS SALAS..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza -META1-ETAPA 2-ATIVIDADE 2.6-MONITORAMENTO DAS VAGAS DISPONÍVEIS NAS SALAS.
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza -META 2- ETAPA 3- ATIVIDADE 3.5-PESQUISA DE AVALIAÇÃO DE LIMPEZA DOS ESPAÇOS.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza -META 2- ETAPA 3- ATIVIDADE 3.5- PESQUISA DE AVALIAÇÃO DE LIMPEZA DOS ESPAÇOS
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META1-ETAPA 2- ATIVIDADE 2.5-MONITORAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META1-ETAPA 2- ATIVIDADE 2.5-MONITORAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 5-ETAPA 1- ATIVIDADE 1.3-RELATÓRIO DE APRENDIZAGEM.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 5-ETAPA 1- ATIVIDADE 1.3-RELATÓRIO DE APRENDIZAGEM
CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 5-ETAPA 1- ATIVIDADE 1.1-CADERNO DE OBSERVAÇÃO E REGISTRO..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 5-ETAPA 1- ATIVIDADE 1.1-CADERNO DE OBSERVAÇÃO E REGISTRO.
CEDIN Maria Ap. da Silva Souza - META 02-ETAPA 2- ATIVIDADE 2.5- TFC PROFESSORES, AUXILIARES, ESTÁGIARIOS QUE ATUAM NO PRÉ II..pdf	CEDIN Maria Ap. da Silva Souza - META 02-ETAPA 2- ATIVIDADE 2.5- TFC PROFESSORES, AUXILIARES, ESTÁGIARIOS QUE ATUAM NO PRÉ II.
CEDIN Maria Ap. da Silva Souza - META 01- ETAPA 1- ATIVIDADE 1.5-BILHETE ENVIADO NA AGENDA PARA INFORMAR OS PRÓXIMOS EVENTOS DA UNIDADE.pdf	CEDIN Maria Ap. da Silva Souza - META 01- ETAPA 1- ATIVIDADE 1.5-BILHETE ENVIADO NA AGENDA PARA INFORMAR OS PRÓXIMOS EVENTOS DA UNIDADE

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JULHO 2022

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza) TCº 07/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

META 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo nº 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

ETAPA 01 - Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

ATIVIDADE 1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

ATIVIDADE 1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

ETAPA 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

ATIVIDADE 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

ATIVIDADE 2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

ATIVIDADE 2.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

META 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

ATIVIDADE 2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

ATIVIDADE 2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

ATIVIDADE 2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

ETAPA 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

ATIVIDADE 3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

ATIVIDADE 3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

ATIVIDADE 3.6 - Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

ATIVIDADE 3.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

META 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 01 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

ATIVIDADE 1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

ETAPA 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

ATIVIDADE 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

ATIVIDADE 2.5 - Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

ATIVIDADE 2.6 - Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.

META 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

ETAPA 01 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

ATIVIDADE 2.4 - Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da Organização da Sociedade Civil (OSC).

2| Resultados Alcançados

- Equipe capacitada para a garantia dos objetivos do Projeto Político Pedagógico (PPP).
- Efetivação dos registros de 100% as ações e metas realizadas neste Plano de trabalho.
- Redução de alunos faltosos e faltas injustificadas.
- Famílias comprometidas com a evasão escolar e excesso de faltas das crianças.
- Ações de qualificação através do Projeto de formação para 100% dos funcionários da Unidade escolar.
- Participação das crianças como protagonistas nas produções e organização dos espaços.
- Organização dos espaços da Unidade Escolar com a participação de toda a comunidade de aprendizagem.
- Equipe escola, crianças e famílias usufruindo de espaços limpos e organizados.
- Participação de 21% famílias na pesquisa de satisfação
- Protagonismo de 100% crianças em todas as ações realizadas na Unidade Escolar.
- Parceria nas oficinas com voluntários da comunidade local.
- Aprimoramento das práticas pedagógicas através de relatórios de aprendizagens das crianças.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Grupo de funcionários comprometidos com os objetivos do Projeto Político Pedagógico (PPP).
- Documentações devidamente organizadas e arquivadas.
- Valorização da vida escolar.
- Famílias comprometidas com a vida escolar das crianças.
- Práticas potencializadas para garantia de bom atendimento a crianças, famílias e comunidade pautadas no Currículo de São José dos Campos e documentos norteadores.
- Valorização da criança como um ser de direitos e opiniões
- Espaço Escolar potente e qualificado para construção de conhecimento
- Unidade Escolar que proporciona satisfação e bem-estar das famílias.
- Estreitamento da relação e responsabilidade educacional entre família e escola.
- Satisfação das famílias ao atendimento prestado da Unidade Escolar.
- Ampliação das oportunidades de aprendizagem para crianças e equipes
- Garantia de desenvolvimento e aprendizagem das crianças com práticas potencializadas.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

ATIVIDADE 1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

O encontro foi realizado no Trabalho de Formação Continuada (TFC) com os seguimentos. As metas foram estudadas e avaliadas junto com a diretora de escola e funcionários. Para os objetivos de aprendizagem, a Equipe Gestora criou um formulário para preenchimento de como estão as crianças em relação aos objetivos esperados para a faixa etária e quais estratégias estão sendo utilizadas. O encontro foi produtivo e possibilitou que fosse retomado os objetivos por faixa etária com as crianças e objetivos esperados das metas formativas. O grupo após os estudos e reflexões, pode observar que os objetivos estão sendo alcançados conforme Projeto Político Pedagógico (PPP).

ATIVIDADE 1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

O registro das ações realizadas foi feito pela diretora de escola em documento Word, armazenado no Google Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro, encontra-se registros descritivos e fotos com as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

ATIVIDADE 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

A Orientação foi feita pela diretora de escola em Reunião Pedagógica Administrativa para as professoras, retomando a importância da comunicação com as famílias em relação as ausências das crianças e comunicar a equipe gestora sobre as ausências, para que seja realizada ações de combate à evasão escolar e faltas injustificadas. Para o assunto, foi realizado um Trabalho de Formação Continuada (TFC) com a importância da frequência de todas as crianças e elaborado pela diretora de escola, uma circular orientando e documentando a orientação.

ATIVIDADE 2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 03 anos).

Foi realizada pela equipe gestora a reunião com uma família que apresentou ausências injustificadas. A família compreendeu através de um diálogo com a equipe gestora a importância da frequência da criança e comprometeu-se a justificar quando a criança precisar se ausentar.

ATIVIDADE 2.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

O registro das ações realizadas foi feito pela diretora de escola em documento Word, armazenado no Google Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro, encontra-se registros descritivos e fotos com as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

ATIVIDADE 2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

O projeto de formação foi elaborado pela equipe gestora, dando continuidade as temáticas abordadas no primeiro semestre, como a organização dos espaços, ambientes e materiais para apoiar aprendizagem conforme orientação das Orientadoras de ensino da Secretaria Educação e Cidadania (SEC).

ATIVIDADE 2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

O Projeto de formação foi elaborado pela diretora de escola, dando continuidade aos temas elencados no primeiro semestre. Temas com abordagem: *"Todos somos educadores"*. Considerando que todos que compõe a equipe de uma escola são educadores, ou parte da comunidade de aprendizagem aqueles com os quais a criança interage ao longo do cotidiano — responsáveis pela limpeza, pela alimentação, pela segurança, pela secretaria — fazem parte da Comunidade de Aprendizagem. O plano de formação ocorrerá com abordagens de vivências cotidianas com a garantia de um bom atendimento para as crianças, famílias e comunidade com os corresponsáveis por ações que asseguram cuidado e educação.

ATIVIDADE 2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

O registro das ações realizadas foi feito pela diretora de escola em documento Word, armazenado no Google Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro, encontra-se registros descritivos e fotos com as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

ATIVIDADE 3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II , para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na Unidade Escolar.

Foram realizadas rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II sobre a organização dos espaços para o segundo semestre feita pelas equipes de sala com as crianças. As turmas realizaram a visita in loco com o acompanhamento da professora e auxiliar, realizando a escuta ativa das crianças e anotando os pontos destacados. Após a visita, ao retornar na sala de aula as equipes de salas, disponibilizaram materiais de largo alcance (CD's, caixas de papelão, tampinhas, entre outros) e elementos das Natureza (pinhas, galhos e folhas) as crianças puderam conversar e já iniciar a organização dos espaços exercendo protagonismo. Os alunos do Pré II auxiliaram pintando pinhas para a confecção de móveis na área externa. O Pré I confeccionou um mural com elementos da natureza para o Ateliê no solário da Unidade.

ATIVIDADE 3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

A listagem dos recursos materiais que serão utilizados para organização e estrutura dos espaços foi realizada pelas equipes responsáveis, conforme divisão realizada no início do ano, na Unidade escolar cada espaço conta com uma equipe que é responsável pelo espaço. As equipes realizaram a visita no local e fizeram a listagem dos materiais necessários. Após a visita, foi socializado com a diretora e dividiram o que será comprado pela Organização da Sociedade Civil (OSC) e o os materiais que serão confeccionados para a organização dos espaços.

ATIVIDADE 3.6 - Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

A avaliação de limpeza e organização dos espaços foi realizada via Google Forms e divulgada para todos os funcionários da Unidade escolar, obtendo 32 respostas. Após o compilado das respostas a diretora de escola, socializou com a equipe responsável pela limpeza e elaboraram uma nova divisão de tarefas e estratégias que garantem a limpeza dos espaços apontados na pesquisa, garantindo espaços limpos e organizados na Unidade Escolar.

ATIVIDADE 3.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

O registro das ações realizadas foi feito pela diretora de escola em documento Word, armazenado no Google Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro, encontra-se registros descritivos e fotos com as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

ATIVIDADE 1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

O registro das ações realizadas foi feito pelo documento de Word, armazenado no Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro feito pela diretora de escola, foi incluído todos as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022, com registros descritivos e fotos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

ATIVIDADE 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

A Reunião de pais aconteceu nos dias 07/07 com os níveis de Berçário I, Berçário II e Infantil I. e 08/08 com níveis de Infantil II, Pré I e Pré II na Unidade escolar. As reuniões aconteceram de forma interativa, onde as famílias puderam vivenciar as propostas do primeiro semestre com as crianças, um momento que as equipes trouxeram as famílias para vivenciar e compreender o desenvolvimento e avanços das crianças. Estiveram presentes 103 famílias nas Reuniões de pais.

ATIVIDADE 2.5 - Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

A pesquisa foi realizada após o término da Reunião de Pais pelas famílias, pelo Google Forms com 37 respostas e por impresso com 05 respostas. Todas as respostas agradeceram o atendimento prestado pela Unidade escolar, a grande maioria elogiou o formato da Reunião interativa a apenas 01 família não gostou do horário da reunião. A pesquisa foi divulgada pela equipe gestora para a equipe escola de modo que possam aprimorar o trabalho e atendimento prestado.

ATIVIDADE 2.6 - Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.

No mês de julho foram realizados a Mostra Cultural e Reunião de pais na Unidade escolar. Os convites da Mostra e Reunião de pais foram impressos pela equipe gestora e as crianças exercendo seu protagonismo usaram diferentes riscantes (lápis, giz de cera e canetinha) e tinta guache realizando desenhos nos convites, esse momento foi incluso nos planejamentos das salas e realizado como proposta nas salas.

ATIVIDADE 3.8 (atividade referente a Junho) - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela Organização da Sociedade Civil (OSC).

A oficina aconteceu na data de 06/07, às 10 horas da manhã com os voluntários C. e M. do projeto Ecomuseu Agroecologia que acontece nos bairros Pousada do Vale e Campos de São José, que ficam em torno da Unidade escolar. A oficina contou com a participação todas as crianças do Infantil II ao Pré II, que puderam ouvir uma contação de história e aprender como é feito o preparo do solo para o cultivo de hortaliças e flores de Girassol. Foram plantadas 60 sementes de girassol pelas crianças da Unidade Escolar, que serão cultivadas e cuidadas nas próximas oficinas.

ATIVIDADE 3.9 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar avaliação, através de pesquisa de satisfação, com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar as próximas oficinas.

A avaliação aconteceu em Assembleia logo após a oficina. As crianças puderam se expressar através da fala e posteriormente com desenhos: o que mais gostaram e o que gostariam que tivesse na próxima. Todas as respostas foram positivas sobre a oficina e o que solicitaram que plantassem morangos na próxima oficina e o que mais gostaram foi a contação de histórias e músicas eu aprenderam. A sistematização foi feita pela professora e auxiliar como escriba.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

ATIVIDADE 2.4 - Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da Organização da Sociedade Civil (OSC).

A divulgação da frequência ocorreu nos relatórios de aprendizagens das crianças disponibilizados para as famílias nas reuniões de pais e a evolução das aprendizagens também foi incluída non relatório feita pelas professoras e lido pelos pais no dia da reunião. O gráfico de acompanhamentos das aprendizagens fica disponível em um mural na Unidade escolar, com os indicadores estratégicos conforme grupo etário, ele é atualizado mensalmente conforme a documentação pedagógica que cada professora que cuida minuciosamente e acompanhada pela equipe gestora. Para os pais que não puderam comparecer na Reunião de pais, a equipe gestora realizou atendimentos para esclarecimentos e divulgação das propostas realizadas para as famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Galeria de Fotos



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 03 - ETAPA 02 - ATIVIDADE 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ATIVIDADE 3.9 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar avaliação, através de pesquisa de satisfação, com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar as próximas oficinas.



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ATIVIDADE 3.8 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ATIVIDADE 3.8 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ATIVIDADE 3.8 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ATIVIDADE 3.8 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ATIVIDADE 3.8 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - ATIVIDADE 3.8 (ATIVIDADE REFERENTE A JUNHO) - Realizar as oficinas, ministradas pelos voluntários da comunidade local ou convidados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 02 - ETAPA 03 - ATIVIDADE 3.6 - Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.



CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 02 - ETAPA 03 - ATIVIDADE 3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Nome	Observações
META 05 - ETAPA 1 - ATIVIDADE 1.4 - Divulgação da frequência geral das crianças.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 05/ ETAPA 1/ ATIVIDADE 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.
META 03- ETAPA 2- ATIVIDADE 2.5 - Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 03- ETAPA 2- ATIVIDADE 2.5 - Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.
META 03 - ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.6 - Enviar convite para as famílias.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 03/ ETAPA 2/ ATIVIDADE 2.6: Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.
META 03 - ETAPA 1 - ATIVIDADE 1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 03 - ETAPA 1 - ATIVIDADE 1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.
META 02-ETAPA 2- ATIVIDADE 2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 02-ETAPA 2- ATIVIDADE 2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.
META 02 -ETAPA 3 - ATIVIDADE 3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 02 -ETAPA 3 - ATIVIDADE 3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.
META 02 - ETAPA 3 - ATIVIDADE 3.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 02/ETAPA 3/ ATIVIDADE 3.9: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.
META 02 - ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 02/ ETAPA 2/ ATIVIDADE 2.3: Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
META 02 - ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 02/ ETAPA 2/ATIVIDADE 2.2: Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar
META 1 - ETAPA 1 - ATIVIDADE 1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 1/ ETAPA 1/ATIVIDADE 1.8: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.
META 1 - ETAPA 1 - ATIVIDADE 1.7 -Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do ppp com todo o grupo escola..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 1/ ETAPA 1/ ATIVIDADE 1.7: Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.
META 01 - ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos 'faltosos'.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 01/ETAPA 2/ ATIVIDADE 2.3: Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).
META 01 - ETAPA 2- ATIVIDADE 2.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas..pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.
META 01 - ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem.pdf	CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza - META 01 - ETAPA 2 - ATIVIDADE 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2022 A 30/09/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:207

Atividades Extra Plano de trabalho: Formação: Educação Neuro Compatível respeitosa com a formadora Mariana Leite.

b. **Atividade realizada:** Formação com a equipe de professores, auxiliares, equipe de apoio, secretário e equipe gestora.

Descrição:

No dia 10 de setembro aconteceu no CEDIN Castanheiras uma formação das Unidades de São José dos Campos do Instituto Adonai com o tema: Educação Neuro Compatível Respeitosa, com a formadora Mariana Leite.

A formadora socializou as práticas e situações desafiadoras encontradas no âmbito escolar e o que pode ser feito como sujeito daquele ambiente, pois na escola todos são educadores. A forma de educar encara a criação respeitosa à maturidade da criança e focando nas necessidades, pois cada um é um ser único. Com base em valores como dignidade humana, a criação Neurocompatível compreende que o desenvolvimento biológico de cada um é soberano, e a confiança nesse desenvolvimento é sua maior aposta para uma educação de sucesso.

Participaram da Unidade CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza, 26 funcionários.

c. **Brigada Contra Dengue:**

No mês de setembro a Brigada contra as Arboviroses e check-list foi semanalmente preenchido pela equipe com visitas in loco e estratégia de combate ao foco.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: META 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: ETAPA 1

Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: Atividade 1.6

Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: Após a realização dos eventos da unidade escolar ou atividades realizadas com as famílias, crianças e equipe escola são realizadas avaliações.

Com as crianças acontecem em forma lúdica, por meio de cartazes, votações e urnas. As professoras dos níveis de Inf. II ao Pré II, realizaram rodas de conversas retomando sobre os eventos, atividades e executaram com as crianças a forma de avaliação escolhida pela turma.

Com as famílias e equipes a avaliação aconteceu por impresso e também via Google Forms, a equipe gestora preparou previamente o material a ser divulgado após a realização dos eventos.

No mês de setembro foi realizado a semana de conscientização de combate ao suicídio. Durante a semana de 26/09 a 30/9 a equipe utilizou um broche e peças de roupas amarelas, como forma de apoiar a causa.

As crianças das salas de Pré II realizaram desenhos para compor um canto de acesso à comunidade com frases motivacionais sobre valorização da vida.

Após esse evento houve a avaliação da equipe e famílias sobre a iniciativa. Na pesquisa, que contou com 28 respostas, a equipe e famílias agradeceram a equipe escola, enfatizando a iniciativa por realizar eventos com um tema importante como este.

Meta: META 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: ETAPA 2

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade: Atividade 2.8

Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição:

O SED é atualizado periodicamente pelo secretário e diretora de escola.

Toda e qualquer mudança que é informada pelas famílias, culminam em alterações realizadas no sistema SED. Mediante as novas matrículas na Unidade é realizado o minucioso cadastro e conferido com os dados do E-stae, a fim de manter os sistemas com dados iguais e sempre corretos.

META 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: ETAPA 2

Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: Atividade 2.4

Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: A formação aconteceu no dia 29 de setembro com a equipe de professores, equipe gestora e a formadora Flávia Silva, pedagoga especializada em Educação Especial.

Os objetivos da formação foram:

- Trazer qualidade no atendimento, acesso e permanência da criança.
- Oportunizar condições e ferramentas adequadas para aprender.
- Atender a heterogeneidade (Deficiências, Transtornos e Síndromes).

Em um contexto de ações práticas a formadora elencou estudos e situações que ocorrem no dia a dia com as crianças do Atendimento Educacional Especializado, durante o bate papo foi construído ao longo da formação os saberes das participantes, as quais contribuíram para o desenvolvimento do encontro.

Na conclusão do encontro foi oferecido um desenho de cada criança com deficiência como forma de demonstrar o melhor deles para as professoras e refletir sobre o melhor das professoras para cada criança.

META 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 2

Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.5

Realizar TFC's específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição:

A formação foi realizada com a Formadora Márcia Ramos, sobre o tema: "Alfabetização e Letramento numa conquista Construtivista" com o grupo de docentes da unidade.

O tema foi abordado pela formadora de maneira teórica com o estudo de alguns pesquisadores e posteriormente a formadora exercitou o conteúdo com exemplos práticos de sondagem o que possibilitou aos docentes aplicarem no cotidiano junto às crianças, o conteúdo abordado na formação.

META 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 2

Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: Atividade 2.8

Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Descrição: O plano de ação foi elaborado pela equipe gestora diante da avaliação processual com base nas atribuições de todos os segmentos.

Foi estruturado um cronograma com temas relacionados ao aprimoramento pessoal e ações para que o funcionário se sinta motivado e execute um trabalho com êxito, pois a dificuldade apresentada na avaliação é voltada para a qualificação do trabalho devido ao tempo e rotina corrida. Diante disso foi elaborado o plano de ação com ações que proporcionam a qualificação de todos os funcionários e as ações motivacionais.

META 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 2

Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.10

Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as formações.

Descrição: Todas as formações que acontecem na unidade escolar possuem registros, fotos e evidências.

Os registros são realizados pelos funcionários seguindo uma lista de ordem alfabética, estando armazenados em pastas no drive da escola e também impresso, em pasta catálogo para consulta de todos, sendo todas as folhas assinadas pelos participantes, como forma de ciência ao assunto abordado.

META 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 1

Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade: Atividade 1.4

Enviar convites elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Descrição: Os convites foram elaborados pelas crianças na sala de referência. Como a oficina foi de plantio, cultivos de plantas e hortaliças, os materiais utilizados para os convites foram elementos naturais.

As professoras incluíram em seu planejamento a proposta de confecção, nos berçários utilizaram tintas naturais de beterraba e terra com elementos da natureza. As crianças do Inf. II ao Pré II utilizaram elementos naturais como areia, pedras, e folhas em diferentes tonalidades, após a confecção, os convites foram enviados individualmente para cada família.

META 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 1 Projeto: “Grupo de Pais, hora

Atividade: Atividade 1.5

Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descrição: A oficina aconteceu no dia 30 de setembro no refeitório da unidade escolar com a participação de 06 famílias.

Foi realizado um bate papo a fim de apresentar o trabalho do Ecomuseu para as famílias e socializar sobre o tema.

Cada família pode relatar sobre suas potencialidades com práticas de arte, música e artesanatos e como essas atividades influenciam positivamente na vida de cada um. Após a conversa, as voluntárias trouxeram as plantas para que crianças e famílias realizassem o plantio.

Foram plantadas 12 mudas de plantas, ervas medicinais e temperos, 09 vasos foram colocados no refeitório da unidade para que as crianças cultivem, cuidem diariamente das plantas.

META 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 1

Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

Atividade 1.6

Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Descrição:

A avaliação foi feita de forma impressa e entregue para os participantes após a oficina. Os participantes relataram que ficaram satisfeitos com a oficina e vivência de plantio junto com seus filhos.

META 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 2

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.8

Realizar eventos/festas previstas no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição:

O evento realizado no mês de setembro foi: "Semana de conscientização ao Suicídio, sua vida importa".

Foi organizado na entrada da escola um canto com frases motivacionais e desenhos realizados pelo Pré II A e Pré II B, com ações de cuidado ao próximo.

As turmas tiveram previamente uma roda de conversa sobre cuidar do outro, dizer palavras de carinho e gestos de empatia, depois as crianças realizaram desenhos e escreveram frases nos desenhos como: sua vida importa, você é importante e estou junto com você.

META 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

ETAPA 2

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.9

Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição:

A avaliação foi realizada após a semana do evento.

O link do Formulário Google Forms foi feito pela equipe gestora e enviado no grupo das salas para que as famílias pudessem avaliar a iniciativa.

Foram coletadas 24 respostas, todas positivas, parabenizando a equipe escola pela iniciativa de um tema tão importante, e como sugestão para os próximos eventos ficou a temática: Outubro Rosa.

META 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

ETAPA 2

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.10

Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição:

A Unidade Escolar possui um mural no hall de entrada, onde são expostas fotos de propostas, de eventos e reuniões, sendo este mural atualizado quinzenalmente com o objetivo de que as famílias acompanhem o desenvolver dos projetos e acontecimentos da escola.

No mês de setembro foi exposta a pesquisa de satisfação do atendimento realizado na unidade escolar, divulgando o resultado da pesquisa para as famílias e comunidade.

META 04

Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

ETAPA 1

Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade 1.4

Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

Descrição:

As turmas de Inf. II ao Pré II realizaram a pesquisa de satisfação sobre o a hora do parque, os brinquedos, objetos oferecidos e a organização dos espaços através de cartazes.

Em roda de conversa foi socializado pela professora o que era a pesquisa de opinião com as crianças e através de desenhos cada sala confeccionou o seu cartaz com as respostas, avaliando os espaços e materiais.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Qualificação na realização de eventos, atividades e reuniões para equipe, crianças e famílias.
- Sistema escolar digital 100% atualizado com novas matrículas e dados pessoais.
 - Aprimoramento do trabalho com 100% professores e auxiliares no atendimento com as crianças público alvo da Educação Especial.
- Práticas alinhadas ao currículo qualificando o trabalho de 100% equipes de Pré II.
- Desenvolvimento positivo dos 36 funcionários em suas atribuições.
- Documentação arquivada com 100% das com fotos e sínteses.
- Participação de aproximadamente (número/porc famílias nos eventos e reuniões promovidas na unidade escolar.
- Pesquisa de satisfação com 27 respostas.
- Aperfeiçoamento do trabalho desenvolvido com os níveis de Inf II ao Pré II (122 crianças) na Unidade.
- Espaços estruturados que garantem o desenvolvimento das 100% das crianças atendidas e seu protagonismo.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação das famílias nos eventos, reuniões e atividades desenvolvidas na Unidade escolar.
- Crianças devidamente matriculadas conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.
- Equipe com práticas potencializadas para crianças do Atendimento Educacional Especializado.
- Alcance da meta estabelecida pela Secretaria de Educação e Cidadania para as crianças do Pré II.
- Equipe engajada.
- Formações documentadas.
- Parceria entre escola e família.
- Participação e satisfação das famílias nos eventos da unidade escolar.

- Visibilidade e retorno positivo do trabalho desenvolvido pelos funcionários.
- Propostas e práticas potencializadas a partir dos espaços.



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF : 311.603.028-63
RG : 37.067.395-5



Jéssica Cristina Ferreira Silva
Diretora Escolar
RG:48.170.103-5

Jéssica Cristina Ferreira Silva
Responsável Técnico
CPF:401.694.178-40
RG:48.170.103-5

Eu, Renata Maria, suplente da gestora de parceria Maria Fernanda Canavezi, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN PROFA MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA do mês de SETEMBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 A 31/10/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai
(CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 207

a. Atividade realizada: Semana Divertida

Descrição:

A Unidade CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza realizou nos dias 06, 07, 10, 11, 13 e 14, propostas de diversão e interação das crianças para comemorar a semana do dia das crianças. Em trabalho de formação continuada as equipes de professoras e auxiliares deram sugestões das propostas que poderiam acontecer durante esses dias, realizaram a escolha e foi realizado um plano de ação para organização da: "Semana Divertida 2022".

A programação ocorreu da seguinte forma:

- **06/10-** Dia do brega- Foi realizado por toda equipe uma acolhida diferente com decoração e músicas selecionadas previamente que remetiam ao tema. As crianças vieram com roupas coloridas no dia.
- **07/10-** Dia do Trenzinho- Todas as crianças realizaram um passeio pelas imediações da escola com o Trem, demonstraram muita alegria neste dia. ●
- **10/10-** Dia do Pijama+ Sessão Cinema: Todos os funcionários e crianças vieram com pijama neste dia, e no período da tarde foi organizado um espaço de cinema, com filme e pipoca.
- **11/10-** Dia da Fantasia + Teatro: Todos os funcionários e crianças vieram com algum acessório ou fantasia para a escola, a equipe escola disponibilizou acessórios e fantasias para aqueles que não tinham. No final do período a equipe de auxiliares prepararam um espaço para dança de todos os níveis com música e jogo de luzes.
- **13/10-** Oficinas- A equipe foi dividida em grupos conforme o cronograma para organização do espalho que seria realizada a oficina, a organização dos espaços foi feita e as crianças ficaram à vontade para escolher qual oficina ela iria realizar.

As oficinas organizadas foram:

- ★ Bebês – Marca página decorador com tinta feito á mão livre;
- ★ Bem pequenas – Bilboquê, Binóculos;
- ★ Pequenas – Palitoches, Slime
- **14/10-** Brinquedos Infláveis + Pintura/Escultura: Neste dia foi contratada pela equipe gestora uma empresa de brinquedos infláveis e as auxiliares realizaram pintura de rosto nas crianças do Inf. II ao Pré II.

b. Atividade realizada: Outubro Rosa

Descrição:

No dia 27 de outubro foi realizado no CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza o dia de Conscientização a saúde da mulher.

Em Atividade de Formação Continuada foi socializado pela equipe gestora a iniciativa de conscientização da equipe para as famílias, a equipe concordou coma ideia e foi elaborado um plano de ação para este evento.

O convite para este evento foi confeccionado pelo Pré II com desenhos de cuidados da saúde e escrita das crianças da turma e posteriormente divulgado para as famílias em agenda e grupo de WhatsApp.

Na data do evento todos os funcionários vieram com peças ou acessórios Rosa, recepcionaram as famílias com um folder informativo sobre os cuidados da saúde da mulher e foi preparado com local para fotos e café da manhã com desenhos das crianças, tornando a acolhida um momento agradável.

Neste dia estiveram presentes 120 famílias.

b. Brigada Contra Dengue:

No mês de outubro a equipe de Brigada da dengue realizou a visita de check list na Unidade escolar semanalmente para fiscalização dos locais de possíveis focos. Devido ao grande volume de chuvas a equipe precisou realizar algumas adequações nos espaços como organização dos brinquedos em locais cobertos diariamente após o término de atendimento das crianças. Não foram encontrados focos na Unidade escolar e os auxiliares de serviços gerais realizaram como ação preventiva em todos os ralos a inserção de água sanitária conforme orientação do Centro de controle da dengue.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: META 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: ETAPA 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.2: Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição:

A orientação ocorreu no dia 18/10/2022 no Trabalho de Formação Continuada com a equipe de professores da Unidade escolar, conduzida pela Diretora de escola e a ciência de uma circular.

A diretora de escola, retomou as orientações sobre o lançamento no diário digital das

frequências e ausências das crianças e a importância de registrar no campo observações as justificativas apresentadas pelas famílias diariamente.

Foi realizado um momento coletivo, sob orientação da diretora, para o preenchimento do impresso de monitoramento de frequência, documento que todas as preenchem e

pág. 2

encaminham a equipe gestora quando não conseguem contato com as famílias da criança que apresentam 02 dias de faltas consecutivas sem justificativa

Participaram da formação e deram ciência da circular todas as professoras da Unidade escolar.

Meta: META 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: ETAPA 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.3: Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Descrição:

Foram realizadas reuniões com 02 famílias que as crianças estavam faltando constantemente, as reuniões abordaram assuntos sobre a importância da frequência constante das crianças e sua vida escolar.

A diretora da escola, fez a convocação das famílias por telefone e via WhatsApp, solicitando o comparecimento na Unidade escolar.

Nos atendimentos foram abordados tópicos sobre a Orientação 001 da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre a obrigatoriedade e direito da criança de frequentar a escola.

Todas as famílias apresentaram justificativas diante dos apontamentos e foi estabelecido o compromisso de que as crianças não irão se ausentar sem atestado médico ou justificativa plausível.

Foi realizado pela diretora de escola um registro dessas conversas, assinado e anexado em pasta catálogo e drive da escola.

Meta: META 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: ETAPA 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.4: Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

pág. 3

Descrição:

A busca ativa com as famílias foi feita via ligação telefônica ou WhatsApp, e todas as convocações tiveram sucesso, as famílias compareceram à escola.

META 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

Atividade 2.4: Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação Especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

A formação aconteceu no dia 22 de outubro no refeitório do CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza, com a participação de 30 funcionários de todos os segmentos (Limpeza, cozinha, auxiliares, professores, administrativo e equipe gestora).

A Formadora Maria Aparecida Gomes da Silva, intérprete e especialista em LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) iniciou a formação trazendo dinâmicas com situações problemas que um Surdo/mudo enfrenta constantemente.

Na dinâmica, um grupo de funcionários precisavam entender o significado dos sinais que o outro grupo estava fazendo, para decifrar uma frase, e após longas tentativas acertaram.

Através dessa dinâmica o grupo pode refletir sobre a importância do uso da linguagem em Libras e como podemos ajudar os surdos/mudos nas situações do dia a dia.

O encontro encerrou-se com a música: "Alfabeto da Xuxa" com a participação e execução da música em Libras por todos.

Após a formação os participantes preencheram o formulário de avaliação do encontro, onde expressaram apreço e agradecimentos a formadora e equipe organizadora.

META 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

Atividade 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição:

O Trabalho de formação continuada aconteceu com as equipes de professoras, auxiliares e estagiárias do Pré II na Unidade escolar com a participação da equipe gestora.

As equipes puderam assistir uma Live da Formadora Odaline Monteiro sobre o tema: Marco de passagem.

Na Live a formadora abordou como as equipes podem realizar esse processo de Transição para o Ensino Fundamental de forma leve e significativa para as crianças. O Marco de passagem que tem como objetivo mostrar às crianças o quanto é significativo este processo, além de ajudá-las a ter um olhar positivo frente às futuras mudanças.

META 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf. II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Descrição:

As Rodas de conversas foram colocadas no planejamento semanal das professoras e realizadas pelas turmas de Inf II ao Pré II. As professoras e auxiliares contextualizaram sobre os espaços com as crianças e realizaram visitas para verificar como estavam os espaços e o que precisam mudar.

Como prática das turmas de Inf. II ao Pré II e contemplando as propostas com o protagonismo as crianças confeccionaram cartazes com escrita e desenhos para contextualizar a pesquisa.

Como apontamentos sobre a organização, as crianças classificaram como boa e solicitaram alguns novos brinquedos para compor os espaços, como: casa de boneca, mais um balanço e pula pula.

A partir dos apontamentos, a equipe gestora irá realizar um plano de ação para adquirir os materiais apontados pelas crianças na pesquisa.

META 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

pág. 5

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição:

No Trabalho de Formação Continuada realizado no dia 17 de outubro, o grupo de auxiliares reuniu-se para avaliar os espaços, listando os recursos e materiais que serão utilizados na organização dos ambientes da Unidade escolar.

As auxiliares se dividiram em 02 grupos e iniciaram a vistoria dos espaços da Unidade escolar. Na lista foram apontados novos objetos para a revitalização dos espaços como: suportes para papel, novos brinquedos para os parques, materiais não estruturados para os cantos.

A lista foi socializada com a equipe gestora e os materiais que eram para compras, foram incluídos na lista mensal da OSC e os demais que são de doações ou confecção serão processualmente adquiridos.

META 03: Estimular o Envolvimento e Participação da Sociedade Civil

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.3: Prever apresentações e mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvida na Unidade Escolar.

Descrição:

No dia 25 de outubro, no Trabalho de Formação Continuada, a equipe gestora reuniu-se com a equipe de professores para prever as próximas Mostras e apresentações da Unidade escolar.

Neste encontro ficou estabelecido que na data de 09 de dezembro realizar-se-á a 2ª Mostra Cultural do CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza, com o tema: Gratidão, com exposições de trabalhos realizados em parceria com as famílias, no final do período.

Cada equipe de sala enviará materiais para as famílias confeccionarem, juntos com as crianças, cartazes ou produções artísticas sobre o tema gratidão, para ser exposto no dia da Mostra.

Seguindo o calendário escolar estabelecido pela Secretaria de Educação e Cidadania, as próximas reuniões de pais acontecerão no mês de dezembro também consolidando o Ano letivo com as propostas desenvolvidas durante o segundo semestre.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Redução do número de alunos faltosos e ausências injustificadas.
- Atendimento de 100% das famílias em que a criança possui excesso de faltas.
- 100% das famílias em que a criança tem excesso de falta orientadas em relação a suas responsabilidades diante da vida escolar dos filhos.
- 100% da equipe qualificada com o público alvo da Educação especial.
- Aprimoramento da prática com 100% dos professores e auxiliares do Pré II, alinhado ao currículo;
- Participação 100% das turmas de Inf. II ao Pré II crianças como protagonistas nas produções e organização dos espaços.
- 100% da comunidade de aprendizagem na Organização dos espaços da Unidade Escolar.
- 100% das crianças matriculadas participantes na semana divertida.,
- 60% de famílias presentes no evento do outubro rosa.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Valorização da vida escolar.
- Famílias comprometidas com a vida escolar.
- Consciência das famílias sobre a importância da frequência escolar.
- Práticas potencializadas na tratativa com crianças do Atendimento Educacional Especializado;
- Efetivação da transição escolar com as crianças do Pré II.
- Valorização da criança como um ser de direitos e opiniões.
- Espaço Escolar potente e qualificado para construção de conhecimento.
- Famílias satisfeitas com o atendimento e propostas elaboradas para as crianças.
- Participação das famílias nos eventos da Unidade escolar.



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF : 311.603.028-63 RG : 37.067.395-5



Jéssica Cristina Ferreira Silva
Diretora Escolar
RG:48.170.103-5

Jéssica Cristina Ferreira Silva
Responsável Técnico
CPF:401.694.178-40 RG:48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **outubro** de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 A 30/11/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:208

b. Atividades Extra Plano de trabalho:

Atividade realizada: Visita a escola de Ensino Fundamental Geraldo de

Almeida Descrição:

Para que a transição se estabeleça com leveza e fluidez faz-se imprescindível que as escolas, tanto de Educação Infantil quanto a de Ensino Fundamental, cuidem para assegurar que essa criança seja acolhida e sinta-se apoiada para vivenciar esse momento de mudança. O contato para a visita da Unidade de Ensino Fundamental foi feita previamente pela equipe gestora e a orientadora da Escola Geraldo de Almeida realizou uma rotina para que o Pré II vivenciasse na escola.

A visita à Escola de Ensino Fundamental Geraldo de Almeida aconteceu no dia 10 de novembro como ação de conclusão das ações de transição para o Ensino Fundamental, as crianças puderam neste dia vivenciar como é estar em sala de aula regular com carteiras, tiveram aula de educação física, estiveram na sala de leitura e concluíram a visita experimentando um delicioso lanche.

c. Brigada Contra Dengue

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações para combater os possíveis locais de focos do mosquito.

Uma ação diferenciada realizada no mês foi a entrega de encartes preparados pela equipe. A equipe da brigada entregou para a comunidade de aprendizagem um informativo falando sobre os cuidados que podem realizar na casa e ensinar as crianças com ações que contribuam para o combate da Dengue.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: META 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: ETAPA 1

Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

Atividade: **Atividade 1.5:** Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

pág. 1

Descrição:

A divulgação do cronograma aconteceu pelos canais de comunicação utilizados da escola: Agenda, WhatsApp, Mural da secretaria, mural de comunidade na parte externa da sala.

A diretora de escola preparou um cronograma com os eventos e reuniões que acontecerão até o final do ano letivo, para que assim as famílias possam se organizar e participar. Todas as famílias receberam esse comunicado pela agenda, a divulgação foi feita pelo grupo de WhatsApp da turma e também no mural informativo da entrada da escola. Com o grupo escola, foi socializado no Trabalho de Formação Continuada para que todos possam ter ciência das ações futuras para findar o ano letivo.

Meta 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1

Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.7:

Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

Descrição:

Os encontros foram realizados nos Trabalhos de formação continuada dos segmentos atuantes em sala de aula e não atuantes/ equipe de apoio.

A diretora da escola, reuniu os funcionários e retomou o Projeto político pedagógico com suas metas e avaliações institucionais. A formação prosseguiu com a socialização do instrumento avaliativo das metas do Projeto Político Pedagógico, onde as professoras e auxiliares responderam um formulário sobre as metas dos índices de aprendizagem das crianças, concluindo que os planejamentos e propostas realizadas durante o ano foram indicadores estratégicos potentes para a concretização das metas do PPP.

Com a equipe de apoio, foi realizado pela diretora de escola um Trabalho de Formação Continuada e através de bate papo, elencando as ações previstas com as ações realizadas durante o ano de 2022. Concluindo que as formações abordando contextos que todos são educadores dentro da escola, direcionaram para que as metas do Projeto Político Pedagógico fossem alcançadas com êxito.

Meta: META 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2:

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.1

Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição:

O monitoramento é realizado semanalmente pela diretora de escola através do diário digital.

pág. 2

A diretora realizou o acompanhamento do diário digital observando minuciosamente as crianças matriculadas e que possuem número elevado de faltas, solicitando o impresso para a professora da sala de referência para verificar o motivo das faltas. Houve 01 caso de excesso de faltas que a família foi convocada e justificou as ausências das crianças e posteriormente a criança voltou a frequentar a escola.

O monitoramento do campo de observações com as justificativas e atestados lançados também foi verificado pela diretora em conjunto com as professoras, garantindo a frequência das crianças.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição:

No planejamento semanal das turmas, as professoras fizeram a inserção de revitalização e trocas dos cantos e revitalização dos espaços com o protagonismo das crianças.

As crianças do Inf. II ao Pré II participaram realizando a confecção dos materiais que compõem o canto e escritas para identificação dos espaços, foram confeccionados: Placas de identificação dos espaços, Mapa de identificação dos espaços com desenhos feitos pelas crianças, confecção de móveis com materiais não estruturados entre outros. Como forma de fortalecer a parceria e ter a participação das famílias, foi solicitado materiais recicláveis. O retorno foi positivo e contemplando o protagonismo e fortalecendo a participação, os materiais enviados foram usados na organização da sala e com as escritas foram feitas placas para identificação dos espaços.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.5: Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Descrição: O monitoramento foi realizado pelas crianças do Inf. II ao Pré II como proposta no planejamento das professoras.

As crianças realizaram visita aos espaços da unidade para avaliar como está a limpeza e organização dos espaços. Confeccionaram um cartaz e em roda de conversa fizeram a avaliação e refletiram sobre ações que podem fazer para conservar a limpeza dos espaços.

Com os funcionários a avaliação foi feita pelo formulário, constatando que houve uma significativa melhora na limpeza em todos os espaços da unidade escolar e que não existe nenhum local que ofereça perigo para a integridade física das crianças e funcionários.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.7: Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Descrição:

pág. 3

A pesquisa de opinião foi realizada com as crianças do Inf. II ao Pré II contemplando o protagonismo em sua essência.

As crianças realizaram visitas nos espaços da sala de referência e espaços externos para avaliarem e através de desenhos e escritas com canetinha e lápis de cor, avaliaram o que ainda precisava de adequações e melhorias.

Na sala de referência foi socializado pelas crianças através da roda de conversa com toda a turma e equipe de sala que, o banheiro estava mais limpo e que no refeitório estava muito limpo. No parque os brinquedos de areia precisavam ser organizados, contemplando a autonomia estabeleceram combinados na turma. Apontaram na pesquisa que o parque de areia estava precisando de mais areia, que o refeitório precisava de toalhas de mesa, o banheiro precisava de porta papéis entre outros. Os apontamentos foram escritos num cartaz e fixados na sala de aula pelas crianças.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.8: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descrição:

O plano de ação foi elaborado pela equipe gestora atendendo às solicitações das crianças. A solicitação de mais areia no parque foi agendada via Sistema da Prefeitura, as toalhas e revitalização do refeitório foi feita com a participação das crianças e para os banheiros o Instituto realizou a compra de novas portas papéis.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 2

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.1: Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

Descrição:

O planejamento aconteceu no Trabalho de Formação continuada no dia 17/11 com a elaboração do cronograma de dia, horário e local das reuniões.

A diretora montou uma planilha e cada professora preencheu com o dia e horário da reunião de pais, que acontecerão na última semana letiva de dezembro conforme calendário escolar homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania nos horários de entrada e saída nas salas de referência. O planejamento prosseguiu com a elaboração do plano de ação e preparativos até a data da reunião, a equipe de professoras elencou as tarefas para serem realizadas e os responsáveis.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Descrição:

O convite da reunião de pais foi confeccionado coletivamente pelas crianças. Cada turma usou materiais escolhidos pelas crianças como: riscantes, canetinhas e colagem, para a confecção do convite, contemplando a autonomia e protagonismo. O convite coletivo foi exposto no mural da sala, compartilhado nos grupos de WhatsApp das salas e enviado individualmente para todas as famílias.

Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 : Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.1: Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Descrição:

O acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens é realizado diariamente pelas professoras através de registros diários com fotos, anotações em seu caderno de observação e pautas de olhar durante as propostas, que contém perguntas reflexivas que norteiam o planejamento e sequências de atividades como:

- As crianças observam atentamente os suportes e, durante a escolha, manifestam planos para o desenho a partir do local em que está disponibilizado a folha?

- Durante a produção, elas solicitam auxílio dos colegas ou do professor, ouvem as ideias, trocam impressões ou mesmo alteram suas criações movidas por percepções diferentes das suas?

Após essas reflexões, as anotações são realizadas manualmente por cada professora em seu caderno de observação, instrumento este que as auxiliará nos relatórios semestrais.

Semanalmente a equipe gestora realiza o acompanhamento desses registros feitos pelas professoras, direcionando ações e aprimorando as práticas com base no Currículo de São José dos Campos.

Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 : Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.3: Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

Descrição:

A elaboração dos relatórios do segundo semestre foi iniciada no dia 03/11 no trabalho de formação continuada com as orientações recebidas da SEC na setorizada. A orientadora Polline estabeleceu um cronograma de entrega dos relatórios, primeiramente do relatório geral (coletivo) e posteriormente dos relatórios de aprendizagem, no decorrer do mês os Trabalhos de Formação Continuada foram para a escrita dos relatórios com o acompanhamento da equipe gestora.

Todas as professoras concluíram a escrita do relatório no prazo estabelecido pela equipe gestora garantindo assim a sistematização das propostas e ações do segundo semestre.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Divulgação das futuras reuniões e eventos da Unidade escolar para 100% das famílias.
- Avaliação e socialização do Projeto Político pedagógico com 100% dos funcionários.
- Redução de alunos faltosos e faltas injustificadas.
- Espaços organizados com materiais confeccionados com a participação das crianças.
- Aprimoramento na limpeza dos espaços da Unidade escolar.
- Organização de 100% espaços a partir da escuta ativa das crianças.
- Planejamentos estruturados para Reunião de pais.
- Participação das crianças como protagonistas nas produções.
- Aprimoramentos das práticas através dos registros de acompanhamento de aprendizagem das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Famílias comprometidas e presentes nos eventos da unidade escolar.

pág. 5

- Equipe comprometida com os índices de aprendizagens das crianças
- Valorização da vida escolar.
- Autonomia e escuta ativa das crianças na organização de espaços e materiais;
- Unidade escolar limpa e organizada garantindo o bem estar de todos.
- Intencionalidade educativa em todos os espaços.
- Reuniões de pais com a participação efetiva dos responsáveis, estreitando os laços e parceria entre escola e família.
- Qualificação das propostas oferecidas para as crianças.
- Participação das crianças como protagonistas nos preparativos para os eventos da unidade escolar.
- Relatórios estruturados abordando conteúdos alinhados ao Currículo de São José dos Campos



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF : 311.603.028-6 RG : 37.067.395-5



Jéssica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Jéssica Cristina Silva Costa
Responsável Técnico
CPF:401.694.178-40 RG:48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **novembro** de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2022 A 23/12/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Maria Aparecida da Silva Souza)

TC nº 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:208

b. Atividades Extra Plano de trabalho: Evento Empreende 2022, tema: Gratidão.

Atividade realizada:

Evento Empreende 2022, mostra cultural de propostas e inauguração do Parque de Pneus.

Descrição:

Foi realizado no dia 08 de dezembro de 2022 no CEDIN Prof.^a Maria Aparecida da Silva Souza o evento Empreende 2022, com a presença das crianças matriculadas na unidade, famílias e funcionários.

O evento foi divulgado previamente para as famílias através de bilhetes e para a equipe de funcionários foi abordado no Trabalho de Formação Continuada. A equipe gestora nomeou o evento como Empreende Gratidão 2022 e pensando em uma forma com que todos sentissem acolhidos e pertencentes, foi confeccionado pela equipe de professores e auxiliares um kit de materiais que foi enviado para as famílias contendo: Papel A3, canetinhas, cola e guaches para a confecção de uma produção que teria como tema: Pelo que você foi grato no ano de 2022.

Depois dos cartazes prontos a família enviou para as professoras da sala de referência de seu filho (a) e na data do evento as famílias puderam apreciar não só a produção feita por eles, mas de todas as famílias pertencentes à escola.

No mesmo dia foi inaugurado o parque de pneus na unidade.

O Parque de Pneus surgiu como o sonho coletivo do Pré II, a construção foi realizada com doações de pneus das famílias e comunidade.

Foram 03 meses de doações e construções que resultaram em mais um espaço destinado para a diversão das crianças e parceria nas relações comunidade de aprendizagem e escola.

O evento contou com a participação de 80 famílias que puderam apreciar os cartazes das famílias da unidade e participar da inauguração do Parque de Pneus. Ao finalizar o evento foi enviado nos grupos das salas pelas professoras uma avaliação. Com 42 respostas, às avaliações do evento relataram grande satisfação pelo atendimento oferecido e organização do evento.

c. Brigada Contra Dengue:

A equipe da Brigada dengue realizou a vistoria na Unidade com o check list e locais de possíveis focos.

Não foi encontrado nenhum foco de dengue pela Brigada, e como medida protetiva para um longo período de férias, foram cobertos com madeiras os brinquedos do parque de pneus para que não existam focos da Dengue.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade 1.6: Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: Após a realização dos eventos da unidade escolar ou atividades realizadas com famílias, crianças e equipe escola foram realizadas avaliações.

As avaliações com crianças acontecem em forma lúdica com cartazes, votação em sala de referência e desenhos. As professoras dos níveis de Inf. II ao Pré II, realizaram rodas de conversas retomando sobre os eventos e atividades e executaram com as crianças a avaliação com a turma por meio de cartazes e desenhos.

Com as famílias, as avaliações aconteceram por impresso e Google Forms, a equipe gestora preparou previamente o material a ser divulgado e após a realização dos eventos foi socializado o link para coleta de respostas.

No mês de dezembro foi avaliado o “Empreende Gratidão 2022”, através de um Formulário para preenchimento pelas famílias como forma de avaliar o evento. Foram obtidas 42 respostas que resultaram em elogios e admiração pelo trabalho realizado pela equipe.

Outra avaliação que aconteceu na Unidade escolar, no mês de dezembro, foi sobre as Reuniões de pais dos níveis, que contou com 57 respostas, realizadas através do formulário elaborado pela equipe gestora e enviado para as famílias, o retorno resultou em avaliações positivas sobre o formato interativo da Reunião, que foi realizada em conjunto com as crianças e apresentação do relatório Geral de aprendizagem em forma de Power Point.

Atividade 1.8: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

pág. 2

Meta 1 : Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.5: Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cujas faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Descrição:

No mês de dezembro a Unidade teve 1 criança que ultrapassou o número de faltas permitido. Conforme orientação do Setor de Orientação Educacional a professora da sala tentou contato com a família e não obteve sucesso, e posteriormente a diretora de escola entrou em contato com a família através de mensagem de texto e obteve a resposta que estavam passando por um tratamento médico e que iriam retornar para a escola assim que possível, e isso não ocorreu.

A diretora de escola realizou o encaminhamento para o Órgão competente: Conselho Tutelar com um breve relatório sobre o caso, após o contato do conselho tutelar a família conscientizou-se e a criança voltou a frequentar a escola.

Atividade 2.6: Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

Descrição:

A substituição das vagas é feita pelo secretário de escola, conforme desistência ou transferência de alunos matriculados.

Assim que a família informa a transferência da criança o secretário consulta o sistema de inscrições da Prefeitura Municipal de São José dos Campos e realiza o procedimento de contato a família, da próxima criança aguardando na lista de inscritos, verifica se existe interesse na vaga, altera o "status" e solicita o comparecimento na Unidade para efetivar a matrícula com os documentos da criança.

No mês de dezembro não foram realizadas novas matrículas na Unidade, pois o número de crianças estava completo conforme convênio de atendimento pela prefeitura a última matrícula ocorreu no fim de novembro.

Atividade 2.7: Seguir orientações da Supervisão Escolar e Planejamento Escolar (SEC) quanto ao processo de matrículas e rematrículas de alunos, conforme as Portarias e Orientações próprias.

Descrição:

O processo de matrícula e rematrículas é realizado pelo secretário de escola com o acompanhamento da diretora de escola.

Conforme Portaria recebida do Setor de supervisão escolar e orientações do Planejamento escolar, através do E-stae é consultado pelo secretário de escola a lista de espera para a unidade.

Conforme a liberação de vaga, a família é convocada para a realização da matrícula na Unidade escolar com os documentos de identificação da criança, comprovante de endereço e demais documentos.

pág. 3

No mês de dezembro não foram realizadas novas matrículas, a última foi realizada pelo secretário de escola no final de novembro e o processo de rematrícula foi realizado no mês de outubro.

Atividade 2.9: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Atividade: 1.3: Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças

Descrição:

Foi socializado no trabalho de formação continuada de 08/12 pela equipe gestora, que as professoras iriam realizar em conjunto com a Orientadora de escola os planejamentos para o período de adaptação e acolhida para o próximo ano. O planejamento foi realizado por nível. As professoras dos níveis realizaram um estudo do documento “ Recomeçando” da Secretaria de Educação e Cidadania que traz propostas de aspectos do acolher, aconchegar, amparar, oferecer bem-estar, conforto físico e emocional juntamente com o material de apoio das propostas que serão realizadas.

Algumas das propostas que estão no período de acolhida são: Exploração dos espaços da sala de referência, Leitura literária, experiências e explorações com materiais de largo alcance.

Todas as professoras realizaram os planejamentos que foram armazenados no Drive da escola para que no início do ano fossem realizado com as crianças e encadernados para arquivamento.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade 2.7: Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Descrição:

A avaliação aconteceu de maneira escalonada com os funcionários, iniciando pelos professores, auxiliares, grupo de apoio e administrativos.

A equipe gestora preparou um formulário de Auto avaliação sobre cada segmento e todos os funcionários realizaram o preenchimento do formulário, que continha avaliações do trabalho realizado conforme suas atribuições. Na semana posterior, cada funcionário foi convidado pela equipe gestora para uma conversa avaliando o seu

desempenho no 2º semestre conforme as atribuições do regimento escolar e auto avaliação respondida por eles.

Após a conversa e pontuações feitas pelas equipes gestora, cada funcionário recebeu um compromisso pessoal onde pode colocar suas perspectivas para o próximo ano com base nas Fortalezas e fragilidades apontadas pela equipe gestora.

Atividade: 2.11: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todas as ações da etapa foram sistematizadas no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.6: Realizar Avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Descrição:

A Avaliação ocorreu no Trabalho de formação continuada com a equipe de apoio de limpeza.

A diretora de escola socializou o formulário de avaliação respondido pelos colaboradores com a equipe de limpeza e juntos puderam avaliar os espaços que precisam de melhorias na organização.

Diante dessa reflexão foi realizado um novo cronograma de limpeza e organização dos espaços para que o atendimento seja garantido em um ambiente limpo e agradável.

Atividade 3.9: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade

Civil. Etapa 1: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”.

Atividade 1.7: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição:

Todas as ações da etapa foram sistematizadas no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade 2.4: Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano)

Descrição:

As reuniões de pais foram realizadas na semana de 12 a 16 de dezembro nos períodos de entrada e saída.

Em trabalho de formação continuada foi elaborado o cronograma de realização das reuniões e materiais que seriam necessários: pauta, lista de presença, exibição do relatório geral para as famílias.

As Reuniões aconteceram de forma interativa, com a participação das crianças, ao chegar na sala de referência cada criança ia recepcionar seus familiares para vivenciar as propostas desenvolvidas durante o ano, posteriormente a professora da turma levou os pais e responsáveis para assistirem o relatório geral acompanhado das crianças, os níveis do INf II ao Pré II fizeram a explicação de algumas propostas, exercendo o protagonismo e visão de mundo.

Atividade 2.5: Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição:

A pesquisa de satisfação foi elaborada pela equipe gestora através de um Formulário para preenchimento após a Reunião de Pais.

Após o encerramento da Reunião de Pais, a professora da Sala de referência divulgou no grupo de pais do WhatsApp, foram coletadas 57 respostas na avaliação da Reunião onde os pais demonstraram grande satisfação pelo atendimento realizado. As famílias agradeceram a clareza no Relatório de aprendizagem respeitando a individualidade de cada criança, o acolhimento prestado por todos os funcionários e confiança que cada equipe de sala passou para as famílias.

Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade

Civil Etapa 3: Projeto: "Aprender a empreender".

Atividade 3.10: Efetivar registro da sistematização das ações realizadas **Descrição:**

Todas as ações da etapa foram sistematizadas no Drive da escola e em pasta catálogo arquivadas na Unidade Escolar contendo os relatórios de desempenho mensais e as evidências, através de fotos e/ou documentos.

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças

Atividade 1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

Descrição:

pág. 6

O monitoramento da frequência das crianças foi realizado pela diretora de escola através do E-Stae acompanhando as presenças e ausências no mês de dezembro. A unidade não teve crianças com ausências injustificadas e não foi necessário convocação de atendimento à família por faltas.

Atividade 1.4: Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC. **Descrição:**

A divulgação da frequência das crianças e acompanhamento das aprendizagens foi realizada pela equipe de professores através dos relatórios de aprendizagens entregue no dia da Reunião de Pais.

Na capa de cada relatório constava um campo para que a professora preenchesse a porcentagem de faltas no semestre para que as famílias tenham ciência e o conteúdo do relatório relatava o caminhar individual de cada criança através das propostas desenvolvidas no semestre.

Um documento emitido do E-stae foi divulgado no mural externo da Unidade para que as famílias vissem a frequência geral no ano de 2022.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% de organização e execução de eventos com mais qualidade.
- Efetivação dos registros de 100% das ações e metas realizadas do Plano de Trabalho.
- Redução de faltas injustificadas e alunos evadidos.
- Garantia de 100% do número de matrículas conforme Termo de Colaboração vigente com a Secretaria de Educação e Cidadania.
- Garantia de propostas e adaptação de qualidade.
- Propostas alinhadas ao currículo para uma adaptação de qualidade. ● Qualificação de 100% de funcionários através de avaliações de desempenho. ● Espaços 100% limpos e organizados para atendimento a toda comunidade e crianças.
- Maior participação de pais e responsáveis na vida escolar das crianças. ● Participação de 57 famílias na avaliação da Reunião de pais.
- Comprometimento da frequência de 100% dos alunos/famílias matriculados na Unidade escola.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Eventos com maior número de participação de crianças e famílias.
- Documentações organizadas e arquivadas.
- Comprometimento com a frequência e evasão escolar.
- Redução da lista de espera para matrículas e transferência, garantindo educação de qualidade.
- Garantia de propostas e adaptação de qualidade.
- Comprometimento e valorização dos funcionários da Unidade escolar. ● Organização e limpeza em todos os espaços.
- Parceria e participação das famílias nas reuniões.
- Satisfação pelo atendimento prestado.
- Garantia de aprendizagens significativas através de práticas potencializadas, reduzindo a evasão escolar.

pág. 7



Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5



Jessica Cristina Silva Costa
Diretora de Escola
RG: 48.170.103-5

Responsável Técnico:

Jessica Cristina Silva Costa

CPF :401.694.178-40

RG: 48.170.103-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **dezembro** de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

pág. 8