



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - FEVEREIRO 2022

De 26/01/2022 a 28/02/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira) TCº
06/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

- Envio da pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.
- Atualização dos canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, E-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas
- Realização de Trabalho de Formação para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola
- Organização de cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.
- Elaboração do Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
- Elaboração do Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
- Divisão de tarefas e elaboração de cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.
- Realização de rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.
- Levantamento dos recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

2| Resultados Alcançados

- As famílias contribuíram respondendo a pesquisa;
- Grupo de WhatsApp criado pela equipe de sala regente e agenda individual 2022 enviada para todas as famílias, estreitando as relações entre escola e família;
- Encontros de socialização realizados sobre o Projeto Político Pedagógico (PPP) em reunião de formação com o pertencimento e reconhecimento de todos os setores;
- Satisfação por parte da equipe por poder contribuir nos cronogramas e divisão de tarefas na Unidade escolar e temas que serão trabalhados nas reuniões de formação;
- Organização dos espaços tendo a criança como protagonista.
- Espaços que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e colaboradores.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias e escola estreitando laços.
- Equipe engajada e sentindo-se pertencente ao trabalho educativo.
- Unidade Escolar com ambiente e acolhedor e aspecto físico favoráveis ao desenvolvimento das crianças.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola. **Completude: 30,00 %**

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

1.2 - Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.

Essa ação será realizada no mês de março, visto que a unidade ainda possui algumas vagas, e assim que todas as crianças estiverem matriculadas iniciaremos a pesquisa.

1.4 - Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, e-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas

Foi criado um grupo de WhatsApp com as famílias para dar boas-vindas ao ano letivo de 2022, contendo apresentação das equipes de apoio, da equipe gestora e contendo o link para a reunião de pais. Posteriormente, foram enviadas as agendas, instrumento que facilita a comunicação por meio de bilhetes e comunicados. Também foi solicitado na reunião de pais em 02/02/22 para que atualizem os dados cadastrais das crianças objetivando a comunicação efetiva com os responsáveis.

1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola

Iniciamos os trabalhos no Trabalho de Formação Continuada (TFC) sobre o planejamento 2022, base para os estudos e avaliação do ano anterior e construção do Projeto Político Pedagógico (PPP) do ano em curso, que serão realizados nos próximos encontros.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Completude: 50,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Descrição:

1.1 - Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar

A primeira reunião de acolhida ocorreu no dia 27/01/22 com as equipes dos funcionários de apoio. Na reunião abordamos o trabalho em equipe, o papel de cada funcionário para o sucesso da instituição, orientações administrativas e sobre os Regimento Escolar. No dia seguinte, 28/02, recebemos as equipes pedagógicas, juntamente com os funcionários de apoio. Realizamos uma dinâmica para as apresentações, expectativas para 2022 e um maravilhoso café da manhã.

1.2 - Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.

A socialização da rotina pedagógica e administrativa ocorreu na Reunião Pedagógica Administrativa, no dia 28/01/22, com as auxiliares de classe e todas as professoras, juntamente com a orientadora de escola e a diretora.

1.3 - Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças.

O planejamento para a acolhida e adaptação das crianças ocorreu na tarde do dia 28/01 e no dia 31/01 com as professoras e as auxiliares de classe, por meio de formação sobre o tema e entrega do planejamento semanal para o período de acolhida e adaptação, elaborado pela equipe docente de 2021, bem como as equipes de apoio realizando a gravação de um vídeo de acolhida às crianças e suas famílias.

1.4 - Organização dos espaços para receber as crianças

A organização dos espaços da unidade escolar ocorreu de forma coletiva para as áreas externas e as professoras e as auxiliares ficaram responsáveis por suas classes. Foi um trabalho incrível, de muita criatividade e compartilhamento de experiências e saberes.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completo: 50,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.1 - Planejar e organizar o cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.

Os cronogramas foram planejados, elaborados e executados pela equipe gestora e demais funcionários. Ao final do relatório seguem datas e horários.

2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

A formação em Trabalho de Formação Continuada (TFC) para a equipe docente foi elaborada de forma a atender às demandas do início do ano: Acolhida e adaptação, documentação pedagógica e planejamento, em consonância com as temáticas da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC). Para as auxiliares, iniciou-se a formação com a temática *Contraturno*, de forma a compartilhar com o grupo como acontecem as ações do período da tarde e qualificar o atendimento às crianças.

2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar

O cronograma elaborado pela equipe gestora foi executado em janeiro nas reuniões administrativas e em fevereiro em reuniões alternadas dos setores limpeza e cozinha conforme a necessidade da unidade escolar nesse início de ano

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completo: 30,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.1 - Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

O cronograma foi elaborado em conjunto com a equipe de limpeza. A divisão dos espaços da unidade escolar, os horários e os funcionários que ficarão responsáveis pelos locais foram pensados observando os horários de trabalho de cada membro, bem como, os horários disponíveis de cada ambiente. Planilha disponível ao final do relatório.

3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

Foram realizadas pelas professoras rodas de conversa e assembleias com as crianças para abordar junto a elas os cuidados com o espaço, que serão alimentados e organizados durante o ano, por meio da escuta atenta e constante dos interesses e necessidades dos pequenos.

3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

Foi observado durante o período vigente que a escola iniciou o ano bem abastecida com os recursos pedagógicos necessários para a qualidade do trabalho. Há dois almoxarifados disponíveis, sendo um destinado ao armazenamento de brinquedos e materiais pedagógicos, e outro a materiais de papelaria. Os dois espaços encontram-se abastecidos. Ao longo do ano, será avaliada a necessidade de aquisição de novos materiais. Para a limpeza dos espaços da unidade, foram levantadas junto à equipe as necessidades materiais, e o pedido foi encaminhado ao escritório da responsável pela Organização da Sociedade Civil (OSC).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Descrição:

3.9 - Solicitar lixeiras do setor responsável no município para o descarte adequado dos diferentes tipos de materiais.

A unidade escolar possui várias lixeiras para descarte de materiais, estando as mesmas disponíveis pela escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Reunião de pais presencial



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Reunião de pais presencial para os berçários.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Reunião de pais presencial



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Painel para fotos para recepcionar as crianças e as famílias.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Recepção dos funcionários



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Recepção do dia 27-02



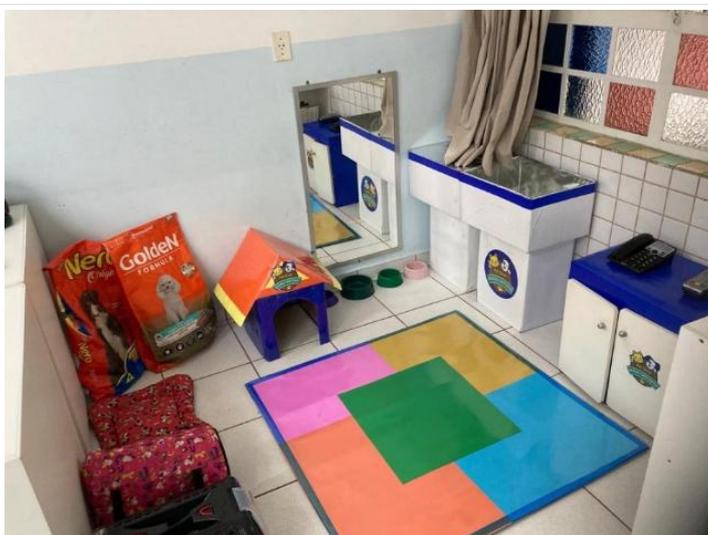
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - cópia do calendário escolar homologado na agenda da criança.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - cópia do calendário escolar homologado na agenda da criança
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira -plano de ação.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira -plano de ação
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Um dos meios de comunicação com as famílias..pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Um dos meios de comunicação com as famílias.
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Trabalho de formação continuada e escala de limpeza .pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Trabalho de formação continuada e escala de limpeza

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MARÇO 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira) TCº
06/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

- Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a constituição federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do estado
- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.
- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE MARÇO:

- **Organização do refeitório dos funcionários.**

A empresa Império que oferece a alimentação dos funcionários entregou na Unidade Escolar um réchaud, para ser colocado no refeitório dos mesmos. Para isso, o espaço precisou ser reorganizado e as funcionárias da cozinha e limpeza, sob a orientação da direção prontificaram-se para a alteração. Com o novo equipamento e a nova reorganização do espaço, houve uma significativa satisfação dos usuários, com manifestação de elogios verbais, tanto para a comida quanto para o ambiente.

- **Orientação das equipes: setor cozinha e setor limpeza.**

Foram realizadas, pela diretora, algumas orientações para as funcionárias da cozinha. Após isso houve esclarecimentos baseados nas dúvidas que foram surgindo com a intenção da compreensão e entendimento dos assuntos abordados. Foi pautado diversos assuntos como, postura e conduta profissional, normas da Instituição, procedimentos e regras do setor. Com isso, a organização do ambiente de trabalho, bem como das funcionárias, teve um bom rendimento e melhor desenvolvimento.

A diretora também fez orientações para as funcionárias da limpeza. A conduta para esclarecimentos foi semelhante ao item acima. Na pauta houve diversos assuntos como, postura e conduta profissional, normas da Instituição, procedimentos e regras do setor. Com isso, houve sugestões de melhoria como alternância nas duplas de equipe dentro do quadro de trabalho para que todas as funcionárias Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) possam trocar experiências e ensinamentos baseados na rotina da Unidade Escolar.

- **Implantação de sistemas de monitoramento (câmeras e monitor).**

A equipe técnica do Instituto Educacional Adonai realizou a colocação de 24 câmeras de monitoramento e um monitor, a fim de auxiliar na segurança, qualidade e facilidade no atendimento a comunidade escolar.

2| Resultados Alcançados

- Socialização do calendário nos canais de comunicação da escola e alcance de 100% das famílias;
- Redução de crianças faltosas e faltas sem justificativa;
- Capacitação da equipe escola;
- Crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo e escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e funcionários;
- Efetivação da parceria entre família e escola.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, vínculos de confiança e apoio;
- Diminuição da evasão escolar;
- Espaços e materiais pensados e planejados visando favorecer o desenvolvimento das crianças.

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

1.1. - Divulgar o Calendário Escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da Organização da Sociedade Civil (OSC), dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.

Foi enviada a cópia do calendário escolar homologado, anexado à agenda de todas as crianças, bem como a divulgação no mural de entrada da escola para que os pais possam acompanhar os dias letivos e exposto no site da Instituição. O corpo docente da Unidade Escolar possui também uma cópia para acompanhar e sanar dúvidas dos responsáveis se necessário, juntamente com a Gestão Escolar.

1.3 - Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

A equipe gestora levantou junto as famílias do segmento creche, as temáticas pertinentes para a socialização nos encontros de pais. Por meio da pesquisa realizada via Google forms, ficou estabelecido que a temática para o primeiro encontro será "Características da faixa etária". Essa pesquisa será continuada em meses seguintes, com outros temas preferenciais e ou sugestivos dos pais/responsáveis, para atender as compreensões das famílias em prol do bom desenvolvimento da criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Os professores foram orientados verbalmente e também por meio de registro interno, para comunicarem a equipe gestora em relação as faltas injustificadas excessivas das crianças. Tendo como referência a orientação, a equipe gestora vem tomando as providencias cabíveis e necessárias.

2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Ainda não foi necessário o agendamento para tal situação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Neste mês, nos momentos formativos, o tema letramento foi abordado para todo o corpo docente, a fim de apresentar a necessidade de se introduzir as crianças ao mundo letrado desde o berçário. As professoras do Pré II participaram do Trabalho de Formação Continuada (TFC) específico com a equipe de Orientadoras de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) com o objetivo de evidenciar a parceria do professor regular e alfabetizador, juntamente com a Orientadora de escola e a professora alfabetizadora. Na Unidade Escolar, especificamente, a Orientadora de Escola permanece realizando os encontros individuais com as professoras de Pré II para orientar sobre a questão da alfabetização e o planejamento de proposta junto as crianças atendidas em nossa escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Compleitude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

As crianças da Unidade Escolar através de roda de conversa, foram convidadas a participar da organização da sala e dos espaços educativos, com a orientação das professoras e auxiliares. Para as crianças do Pré I e II foi proposto a confecção de um jogo americano, o qual estão levando para o refeitório e utilizando como mais um apoio e estímulo durante os momentos de refeições.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Compleitude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

1.1 - Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos

A divulgação se fez com a presença dos pais/responsáveis das crianças do Pré I e II para apresentar o trabalho das professoras com a temática ‘Alimentação’, engajando-os através de diálogos no convite a parceria para dar continuidade à importância da boa alimentação, visando então o projeto horta, sendo este, contínuo e oportunizando as demais crianças desta Unidade Escolar.

1.2 - Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros

A escola enviou uma pesquisa para todos os pais através do Google forms na agenda das crianças com os itens de: melhor horário para realização de reuniões/eventos/roda de conversa e assuntos que gostariam que fossem abordados por eles. O retorno das respostas foi acolhido atendendo a temática “Características da faixa etária”, e o resultado foi divulgado no mural da entrada da escola e nos painéis de cada sala próximo a sua porta.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Compleitude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: "Queremos um mundo melhor"

Descrição:

3.1. Elaborar Projeto de Sustentabilidade/reciclagem com professores em momento de formação

No Trabalho de Formação Continuada (TFC) do dia 26 a Orientadora de escola abordou com o grupo a necessidade de elaborarem juntos o projeto institucional voltado para a sustentabilidade/reciclagem, oportunizando-os em colocações para atender conforme as necessidades das faixas etárias das crianças. Ressalto que as professoras dos Pré I e II já iniciaram atividades com a temática alimentação, conforme citado neste relatório em itens anteriores. A partir disso, iniciou o envolvimento do grupo de professores e levantaram a parceria com um município, para garantir a estruturação dos espaços e materiais para a horta. Outra ação voltada para a sustentabilidade, tem sido o investimento na confecção de materiais reutilizáveis, promovendo no grupo o olhar cuidadoso com o meio ambiente.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Momento formativo com o grupo escolar.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa das crianças com a abordagem sobre alimentos e alimentação.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Apresentação da alimentação das crianças, com o uso do jogo americano no refeitório .



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Momento da apresentação as famílias "Alimentação" engajando e envolvendo a roda de conversa com o projeto horta.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Criança organizando o espaço da leitura



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Criança organizando o espaço da sala



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Crianças dos níveis Pré I e Pré II usando o jogo americano no momento da refeição.



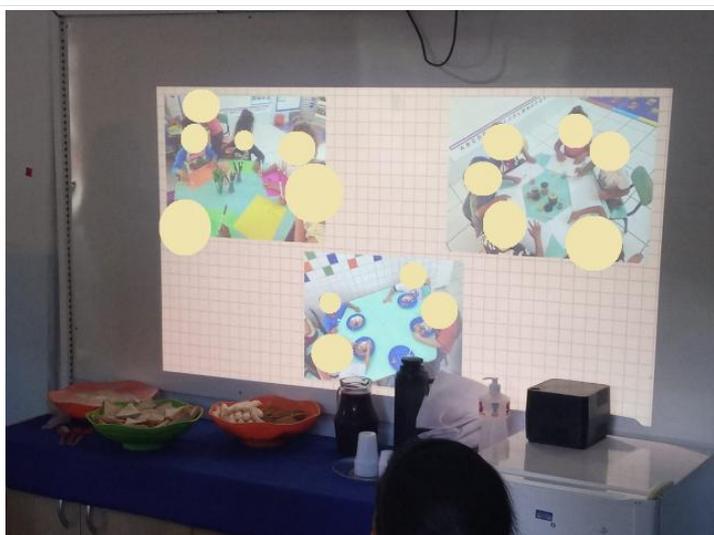
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Crianças do Pré II construindo o jogo americano



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Momento formativo com a Orientadora Escolar.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa com a família com o tema alimentação



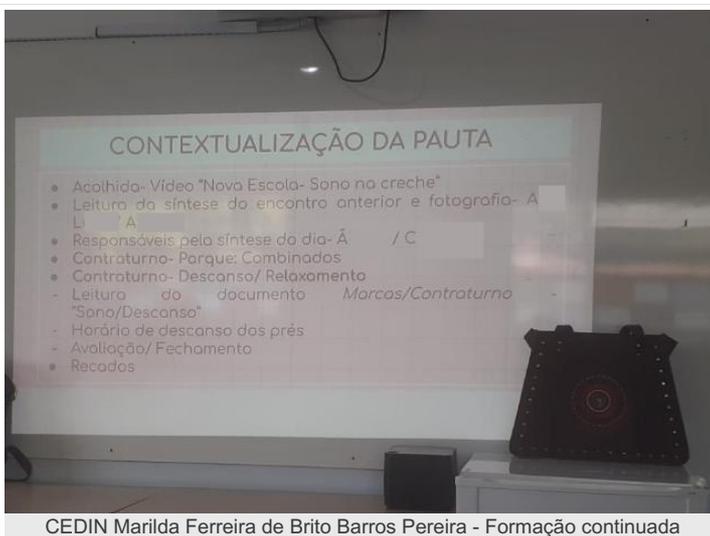
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa com a família com o tema alimentação



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa com a família com o tema alimentação



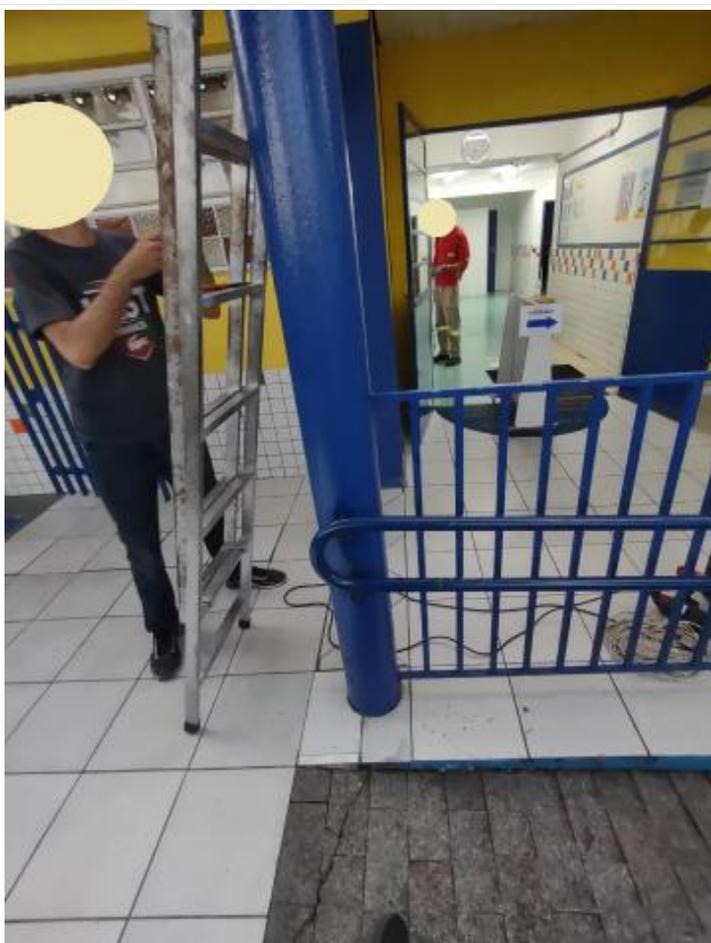
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Formação continuada



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Formação continuada



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Equipe técnica observando os espaços para a implantação do sistema de monitoramento, interfones e cartão de ponto digital



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Equipe técnica observando os espaços para a implantação do sistema de monitoramento, interfones e cartão de ponto digital



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Equipe técnica observando os espaços para a implantação do sistema de monitoramento, interfonos e cartão de ponto digital



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Organização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Formação com a equipe de limpeza e cozinha



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Formação com a equipe de limpeza e cozinha

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Trabalho de Formação Continuada informativo na Secretaria de Educação e Cidadania (SEC).pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Trabalho de Formação Continuada informativo na Secretaria de Educação e Cidadania (SEC)
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Trabalho de Formação Continuada (TFC) das professoras Pré II e professoras alfabetizadoras.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Trabalho de Formação Continuada (TFC) das professoras Pré II e professoras alfabetizadoras
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Pesquisa de opiniões sobre melhor horário para eventos, reuniões, roda de conversa e sugestão.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Pesquisa de opiniões sobre melhor horário para eventos, reuniões, roda de conversa e sugestão para temáticas.
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Formação com a equipe de limpeza e cozinha.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Formação com a equipe de limpeza e cozinha
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Calendário Homologado.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Calendário Homologado

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - ABRIL 2022

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira) TCº
06/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a constituição federal, que em seu artigo nº 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do estado.

Etapa 2 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme termo de Colaboração vigente.

Atividade 2.1 - Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Atividade 2.8 - Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Meta 02 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2 - Trabalho de Formação Continuada em serviço das professoras, auxiliares e funcionários

Atividade 2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Atividade 2.10 - Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as formações.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 01 - Projeto: “Grupo de pais, hora da conversa”

Atividade 1.3 - Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

Etapa 03 - Projeto: “Queremos um mundo melhor”

Atividade 3.2 - Realizar teatro para as crianças como disparador para a realização do Projeto de Sustentabilidade/Reciclagem na escola, buscando o envolvimento das crianças e de todos os funcionários

Atividade 3.3 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem de palestra inaugural sobre o tema do Projeto.

Atividade 3.6 - Realizar com as crianças, rodas de conversas e atividades que contemplem as etapas do projeto.

Meta 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentais em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças?

Etapa 01 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade 1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE ABRIL;

- o Manutenção periódica da Unidade Escolar.
- o Momento motivacional com a equipe escola (Páscoa);
- o Finalização da implantação de sistemas de monitoramento e segurança (câmeras, monitor, interfonos e dispositivo magnético na porta de entrada da Unidade Escolar).

A gestão escolar zela pelo bom funcionamento, manutenção, limpeza e organização de todos os espaços. Para isso a gestão conta com a parceria através de solicitações da equipe de apoio a Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) (URBAM), onde estes fazem a manutenção conforme a solicitação e necessidade da unidade. Neste mês, foi realizado a manutenção do jardim, podas de árvores, sanitização nos espaços internos da

escola, manutenção no ventilador, a troca da telha quebrada, dentre outras. Com isso, conseguimos manter a escola em bom estado de conservação.

Foi realizado pela gestão escolar um momento motivacional de valorização a todos os funcionários da unidade, tendo que escalonar a equipe. Com o tema "Páscoa" foi apresentado sua significância e proposto uma dinâmica em escrever e colar no mural onde tinha a frase "Páscoa é....", onde cada um escrevia uma palavra para exemplificar os sentimentos e desejos para si e ao próximo. Neste momento tivemos muitas palavras generosas e significantes. Finalizamos o momento com aplausos e com um lanche. A equipe gestora também completou o momento com a entrega de um bombom e um marca página para cada funcionário como forma de agradecimento. A equipe técnica do Instituto Educacional Adonai realizou a colocação de 24 câmeras de monitoramento e um monitor, para que a equipe gestora acompanhe diariamente o bom andamento das equipes em todos os espaços escolares e garantir o bem-estar de todos. Também foi feito a instalação de interfonos entre os corredores, secretária, cozinha e direção para facilitar a comunicação interna da Unidade Escolar. Para garantir a segurança de todos na escola, a equipe técnica também instalou dispositivo magnético na porta de entrada da Unidade Escolar, sendo este acionada por controle individual e dispositivo fixo para abrir. Com isso, a comunidade escolar demonstra-se mais seguros com os equipamentos funcionais de segurança na Unidade Escolar.

2| Resultados Alcançados

- Socialização do calendário nos canais de comunicação da escola e alcance de 100% das famílias;
- Redução no número de crianças faltosas e faltas sem justificativa;
- Capacitação com todo a equipe escola;
- Crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo e escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e funcionários;
- Efetivação da parceria entre família e escola

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, vínculos de confiança e apoio;
- Diminuição da evasão escolar;
- Espaços e materiais planejados visando o desenvolvimento das crianças

Atividades Desenvolvidas

1 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

2.1 - Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

A diretora realiza o acompanhamento do diário digital semanalmente, orientando a professora sempre que necessário, para que as justificativas apresentadas pelas famílias fiquem em evidência no campo destinado para as observações

2.8 - Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados estejam sempre corretos

A diretora em parceria com a secretária da unidade escolar, vêm monitorando frequentemente o sistema SED e alimentando com as informações pontuais, sempre que necessário

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

A orientadora abordou com as professoras e auxiliares em Trabalho de Formação Continuada (TFC) o assunto. Como introdução ao tema "Inclusão", foi feita a leitura do trecho do Currículo Municipal (páginas 31 a 35) que sustenta a equidade como princípio das práticas educativas. Foi feito também um questionário a partir da leitura do texto, para ser respondido por meio de formulário Google. Por ser um tema de extrema relevância, será abordado novamente em outros encontros formativos.

2.10 - Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as formações.

A equipe gestora planeja as pautas formativas e fotografa alguns momentos dos encontros. Porém todos os encontros são registrados por meio de síntese elaborada a cada formação por uma funcionária

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

Descrição:

1.3 - Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar as famílias.

De acordo com os dados da pesquisa de opinião realizada com as famílias, a equipe gestora organizou o cronograma para o mês de abril, ficando estabelecido que os próximos encontros serão abordados sempre temáticas de interesse dos pais e responsáveis. As demais temáticas, serão elencadas conforme a necessidade e as observações junto ao grupo escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Projeto: "Queremos um mundo melhor "

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas: Projeto: “Queremos um mundo melhor”

Descrição:

3.2 - Realizar teatro para as crianças como disparador para a realização do Projeto de Sustentabilidade/Reciclagem na escola, buscando o envolvimento das crianças e de todos os funcionários

No dia 18 de abril, a equipe escola promoveu às crianças a socialização da peça teatral “O grande rabanete”, dando continuidade à temática voltada para o plantio e cuidado com o meio ambiente. Nessa apresentação os funcionários de outros segmentos (auxiliares de classe e os auxiliares de serviços gerais - ASG) participaram da proposta.

3.3 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem de palestra inaugura sobre o tema do Projeto

As crianças do Pré I e II elaboraram o convite para as famílias, convidando para roda de conversa sobre a alimentação que se tornou uma temática apreciada pelas crianças, esse momento aconteceu no dia 12 do mês de abril

3.6 -Realizar com as crianças, rodas de conversas e atividades que contemplem as etapas do projeto.

No decorrer de todo o mês, as crianças foram envolvidas no processo das manifestações orais, assim como, na participação durante o teatro e demais propostas realizadas no decorrer do cotidiano escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapas: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital comparativas.

A diretora permanece acompanhando e monitorando mensalmente frequência das crianças por meio do diário digital preenchido pelas professoras e analisando os dados. Sempre que necessário, orientando pontualmente as famílias verbalmente em relação a importância da frequência para o desenvolvimento, pertencimento e novas aprendizagens das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Monitor na sala de direção



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Monitor na sala de direção



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Crianças envolvidas em vários momentos que contemplam as etapas do projeto



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Crianças envolvidas em vários momentos que contemplam as etapas do projeto



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Crianças envolvidas em vários momentos que contemplam as etapas do projeto



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Crianças envolvidas em vários momentos que contemplam as etapas do projeto



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Formações específicas



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Formações específicas



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Relação de itens para elaboração do convite aos pais



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Relação de itens para elaboração do convite aos pais



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Relação de itens para elaboração do convite aos pais



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Teatro 'O Grande Rabanete'



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Teatro 'O Grande Rabanete'



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Teatro 'O Grande Rabanete'



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Instalação dos interfones



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Instalação dos interfones



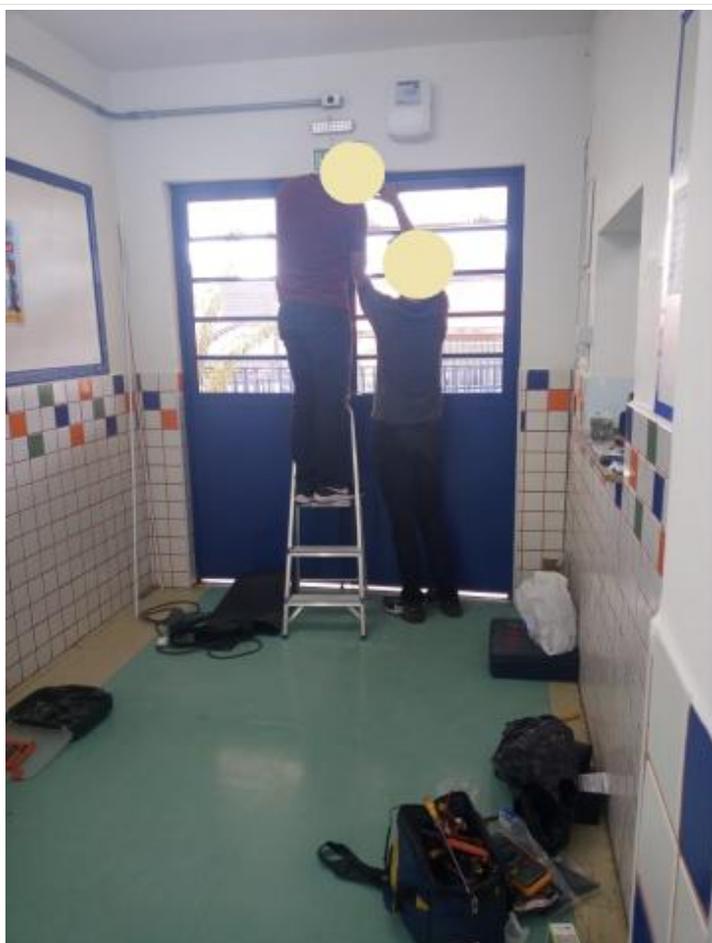
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Instalação dos interfones



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Instalação do sistema magnético na porta de entrada



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Instalação do sistema magnético na porta de entrada



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Instalação do sistema magnético na porta de entrada



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Momento motivacionais e de valorização para a equipe com a temática 'Páscoa'



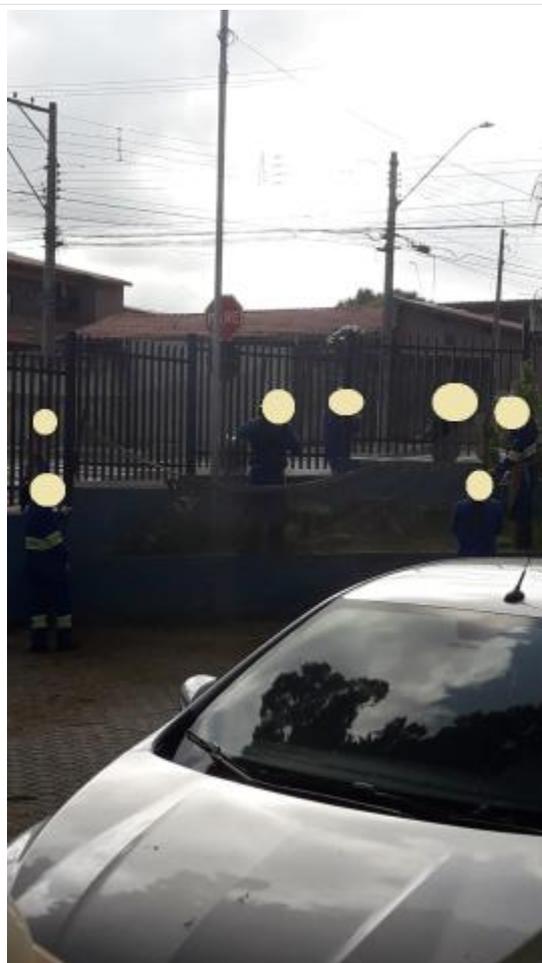
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Momento motivacionais e de valorização para a equipe com a temática 'Páscoa'



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Momento motivacionais e de valorização para a equipe com a temática 'Páscoa'



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Momento motivacionais e de valorização para a equipe com a temática 'Páscoa'



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Limpeza nos espaços, podas das árvores e jardinagem



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Limpeza nos espaços, podas das árvores e jardinagem



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Sanitização realizada pela Urbanizadora Municipal (URBAM) na Unidade Escolar



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Sanitização realizada pela Urbanizadora Municipal (URBAM) na Unidade Escolar



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Sanitização realizada pela Urbanizadora Municipal (URBAM) na Unidade Escolar

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Temas elencados através de pesquisa com as famílias.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Temas elencados através de pesquisa com as famílias
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Sínteses e pautas.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Sínteses e pautas
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Formações Específicas.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Formações Específicas
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Acompanhamento de frequência.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira - Acompanhamento de frequência

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MAIO 2022

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira) TCº
06/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Constituição Federal, que em seu Artigo nº 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 01 - Fortalecimento de parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escola logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico (PPP) do próximo ano.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrícula na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e família e cartas registradas.

Meta 02 - Oferecer Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) à 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 02 - Trabalho de Formação continuada m Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC).

2.5 – Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFC's específicos com professores das classes de Pré II com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e o "depois" da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 01 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

1.4 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar

2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Etapa 03 - “ Projeto: Queremos um mundo melhor”

3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade geral.

3.5 - Divulgar as famílias e comunidade o cronograma das ações do Projeto elaborado pelo grupo escola.

3.7 – Enviar pesquisa para as famílias sobre as principais dificuldades para a separação do lixo e descarte de óleos usados. Socializar o resultado da pesquisa e encaminhar aos órgãos competentes as questões elencadas pelas famílias.

Meta 04 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 01 - Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras

1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE MAIO:

- Novo espaço com novas possibilidades para as crianças interagir, brincar e aprender dentro da Unidade escolar “Sala Multimeios”
- Realização da pesquisa com os funcionários, em parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), para verificar o processo formativo.
- Alteração no quadro de funcionários, com a contratação do auxiliar de serviços gerais (ASG) Srº J. C. d. S.

A gestão escolar zela pela satisfação e desenvolvimento contínuo das crianças. Para atender e priorizar os momentos lúdicos das crianças, a equipe gestora atentou-se a organizar uma sala apoio para as crianças. E isso se deu pelo fato do fechamento de uma sala seguido de remanejamento das crianças para outra turma. Neste novo espaço encontra-se, cabideiro com fantasias, canto da leitura com livros, fantoches e teatrinho, canto das artes, canto de exploração musical com instrumentos e ainda, um espaço com TV para ser mais meio de alternativa para as diversas provocações intencionais às crianças. Esse espaço também atenderá o momento de descanso (almoço) dos profissionais da escola.

No mês de maio foi enviado pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) uma pesquisa de satisfação sobre as formações que os mesmos recebem da gestão escolar, destinada aos funcionários. Foi obtido 100% da confirmação das respostas enviadas de que todos os setores recebem as formações, sendo as mesmas avaliadas como fundamentais para o desempenho com cada segmento. De modo geral, esse é um indicador de que a Gestão Escolar é dedicada e ouvinte as dúvidas e que a escola trabalha em parceria em prol do bom desenvolvimento da equipe.

Diante a observação cotidiana, a equipe da Gestão Escolar resolveu alterar o quadro de funcionário Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) da unidade, em busca de melhores resultados na organização no espaço externo da escola e segurança de todos. Para isso o quadro era formado por quatro funcionárias do sexo feminino. Atualmente, o quadro é composto por três funcionários do sexo feminino que foram definidas para ficarem com a limpeza e organização interna da escola e um funcionário do sexo masculino para fazer a organização e limpeza de toda área externa da escola, e ainda realizar pequenos reparos quando necessário na escola, como por exemplo, trocar lâmpadas, dentre outras. Também foi designado a este colaborador a função de acompanhar todos os prestadores de serviço na execução do trabalho enquanto estiverem na escola para auxiliar e preservar a segurança das crianças.

2| Resultados Alcançados

- Socialização do calendário nos canais de comunicação da escola e alcance de 100% das famílias;
- Redução no número de crianças faltosas e faltas sem justificativa;
- Capacitação da equipe escola;
- Crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo e escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e funcionários;
- Efetivação da parceria entre família e escola.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, vínculos de confiança e apoio;
- Diminuição da evasão escolar;
- Oferta de espaços e materiais que favorecem o desenvolvimento e a aprendizagem dos bebês e crianças;

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escola logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico (PPP) do próximo ano.

No mês de maio foi realizado com as famílias, professoras e com as crianças do Pré II a roda de conversa voltada para a organização na escola, em momentos diferentes para atender as necessidades de cada grupo. Durante as conversas foi possível verificar a satisfação de todos os participantes, pois foi trazido assuntos pertinentes aos interesses dos grupos, pensando em estratégias e sugestões como, montar um espaço de leitura na área externa da escola (parque) feita pelos professores, mais brincadeiras, feito pelo grupo de crianças e sugestão do grupo de pais que a escola continue envolvendo as famílias para apresentar os trabalhos realizados pela equipe.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

2.4 Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e família e cartas registradas.

A Diretora tem realizado a busca ativa inicialmente por meio do contato com as famílias através de ligação telefônica, mediante a falta de sucesso, dirige-se as residências, para constatar a situação e orientar os responsáveis sobre a importância e necessidade da frequência diária, para o desenvolvimento e aprendizagem das crianças. Durante as visitas deste mês foi constatado que uma criança não reside mais no país sendo este relatado pela madrinha da criança e outra a mãe se justificou que sua filha estava ficando constantemente doente, tendo como seu entendimento através de relato que seria melhor deixá-la em sua residência até sua melhora.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com os professores do Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

As professoras do Pré II estão tendo frequentemente Trabalho de Formação Continuada (TFC's) específicos com a equipe de Orientadoras de Escola da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e a professora alfabetizadora. Na Unidade escolar, a Orientadora M. realiza atendimento individual com as professoras do Pré II para sanar dúvidas e orientar sobre a questão da alfabetização, assim como oferece subsídios quanto ao planejamento de propostas.

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania

Foi realizado no dia 25/05 no momento do Trabalho de Formação Continuada (TFC) com o grupo de professores e auxiliares o trabalho voltado ao Atendimento Educacional especializado, momento destinado para o esclarecimento de dúvidas dos profissionais, mostrando a sua importância ao acompanhamento da criança. Essa formação foi feita pela Orientadora M., pela professora e especialista L., que também atende as crianças.

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com os professores do Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

As professoras do Pré II estão tendo frequentemente Trabalho de Formação Continuada (TFC's) específicos com a equipe de Orientadoras de Escola da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e a professora alfabetizadora. Na Unidade escolar, a Orientadora de Escola realiza atendimento individual com as professoras do Pré II para sanar dúvidas e orientar sobre a questão da alfabetização, assim como oferece subsídios quanto ao planejamento de propostas. Algumas orientações norteadoras são: Oferecer cartelas para escrita dos nomes: fazer agrupamentos produtivos para os diferentes grupos como, pré-silábicos com silábicos, silábicos com silábicos-alfabéticos, silábicos-alfabéticos com alfabéticos, letras justas para os pré-silábicos, dentre outras orientações.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Com o objetivo de privilegiar momentos da rotina pedagógica, as professoras fizeram uma reorganização dos espaços da sala de referência, bem como dos cantos simbólicos, onde o envolvimento e a participação da criança foi ativa nas diversas possibilidades de participação e escolha, como por exemplo: na colocação dos móveis e objetos que compõem os espaços.

3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e o “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

Após a organização dos espaços realizado juntamente com a participação das crianças, a professora realizou a pesquisa sobre o que as crianças acharam do novo espaço e sob a percepção das crianças o que ainda falta para melhorar. Durante um período essas alterações se farão necessárias para almejar os apontamentos apresentados pelas crianças.

3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Sob a perspectiva das crianças em relação aos apontamentos de melhoria, as professoras fizeram anotações, deixando-as visíveis e de fácil acesso às crianças para dar continuidade as ações sugestivas com a intenção de alcançar todos os objetivos. Conforme os itens descritos forem sendo realizados, as crianças irão excluir da lista, riscando em cima da anotação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

1.4 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

As crianças do Pré II elegeram um desenho da turma, para ser incluído ao convite enviado as famílias das crianças do Infantil I. O encontro deste mês aconteceu no dia 31 de maio, sendo compartilhada a temática: “Faixa Etária”. O encontro foi conduzido pela especialista em Educação e Pedagogia P. e também mãe de uma criança de nossa Unidade Escolar.

1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Foi realizado no dia 31/05 uma roda de conversa com as famílias do Infantil I abordando o tema “Faixa etária”, sendo o encontro conduzido pela Pedagoga e Especialista em Educação P., mãe de uma criança matriculada em nossa escola.

1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Com a intenção de qualificar cada vez mais os encontros com as famílias e pensando em melhorias para os próximos, ao final do encontro realizado no dia 31/05 enviamos uma pesquisa para os pais participantes através de Google Forms, possibilitando a todos avaliar o encontro e sugerir melhorias/ideias para os próximos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Durante o Trabalho de Formação Continuada (TFCs) com as professoras, a Orientadora de escola conversou com a equipe sobre as reuniões de fechamento do semestre e sobre as apresentações dos trabalhos realizados pelas crianças durante esse período. As professoras estão se organizando para fazer uma mostra das atividades e vivências oportunizadas as crianças, demonstrando o envolvimento e a participação das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Queremos um mundo melhor”

Descrição:

3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade geral.

No dia 27/05 foi realizado pela equipe de professores do Pré II, a palestra com os familiares e comunidade escola para compartilhar as ações que estão sendo feitas junto às crianças na Unidade Escolar e as que irão iniciar no próximo semestre. No decorrer da palestra, as professoras evidenciaram algumas ações fundamentais para garantir a sustentabilidade, como por exemplo: evitar o desperdício de água, reutilizar e trocar livros e gibis, horta na escola, entre outras ações.

3.5 - Divulgar as famílias e comunidade o cronograma das ações do Projeto elaborado pelo grupo escola.

Aproveitando a presença dos pais e responsáveis na escola, durante a palestra realizada no dia 27 de maio, a equipe gestora divulgou as ações previstas para o projeto. Com o objetivo de atingir o maior número de famílias, a equipe também realizou a divulgação por meio do mural da escola, apresentando as principais ações do projeto.

3.7 - Enviar pesquisa para as famílias sobre as principais dificuldades para a separação do lixo e descarte de óleos usados. Socializar o resultado da pesquisa e encaminhar aos órgãos competentes as questões elencadas pelas famílias.

A pesquisa foi realizada junto às famílias, sendo a mesma compartilhada pelo formulário Google e os resultados foram divulgados através de impressos, no painel principal da escola e nas entradas das salas de aula. Através dessa pesquisa foi possível detectar que 28% das respostas deu-se ao descarte de pilhas e outros 28% de medicamentos e derivados.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Completo: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Descrição:

1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos Espaços.

Tendo como referência a organização dos espaços da sala e parque, juntamente com o apoio e envolvimento das crianças, a equipe escola realizou a pesquisa de satisfação com as crianças, acolhendo as sugestões para dar continuidade as ações, conforme as ideias e solicitações apresentadas pelas próprias crianças.

Pontos de Atenção:

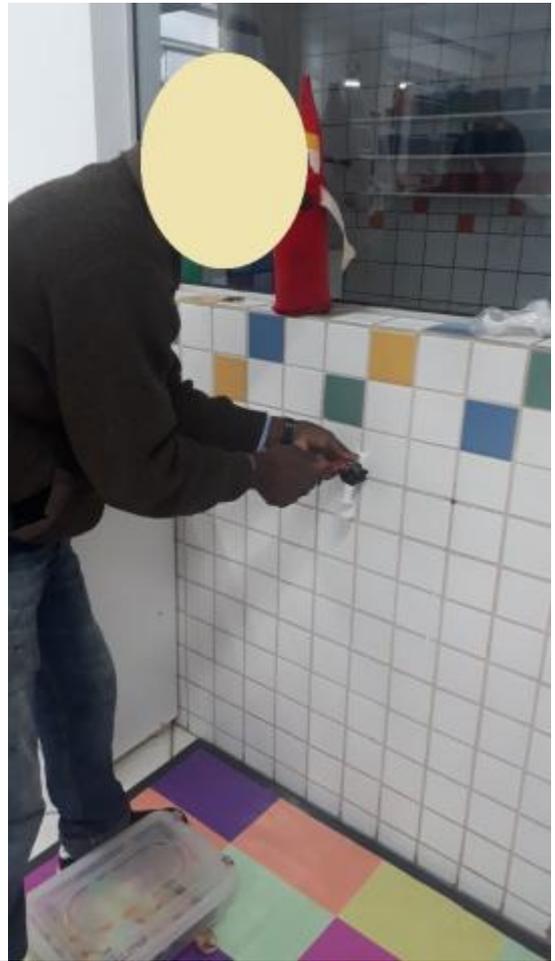
Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade geral.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Sr. J. na escola



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Sr. J. na escola



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Sr. J. na escola



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Sr. J. na escola



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Sr. J. na escola



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Sr. J. na escola



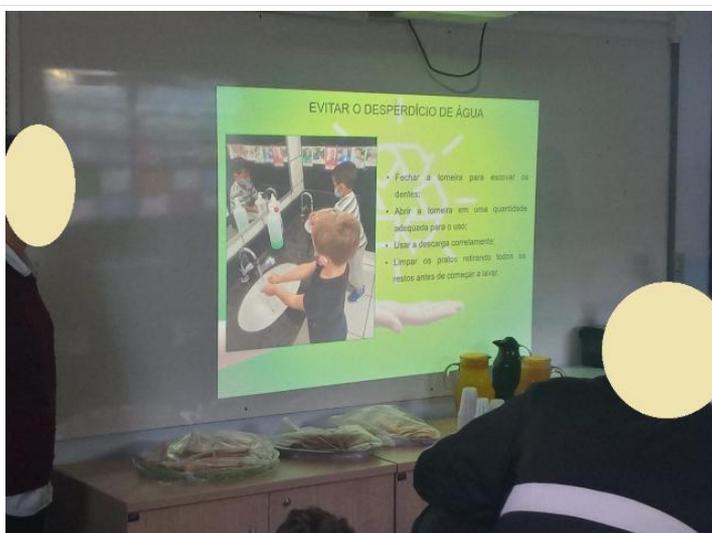
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Sr. J. na escola



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade geral.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade geral.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade geral.



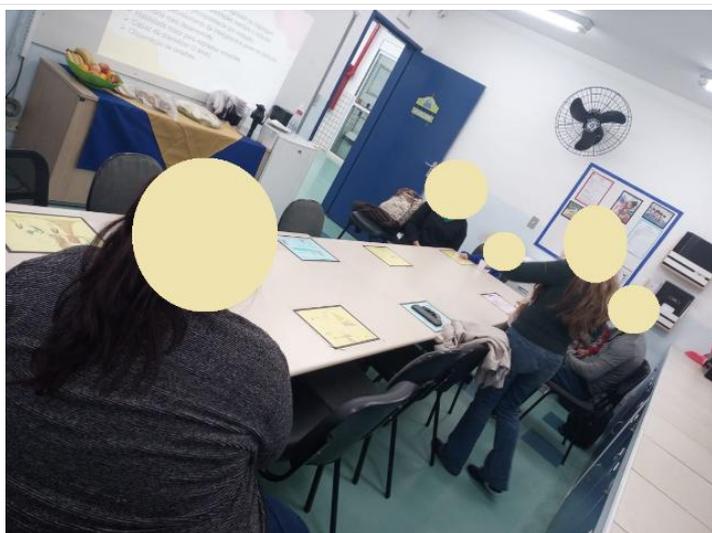
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - 2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com os professores do Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.



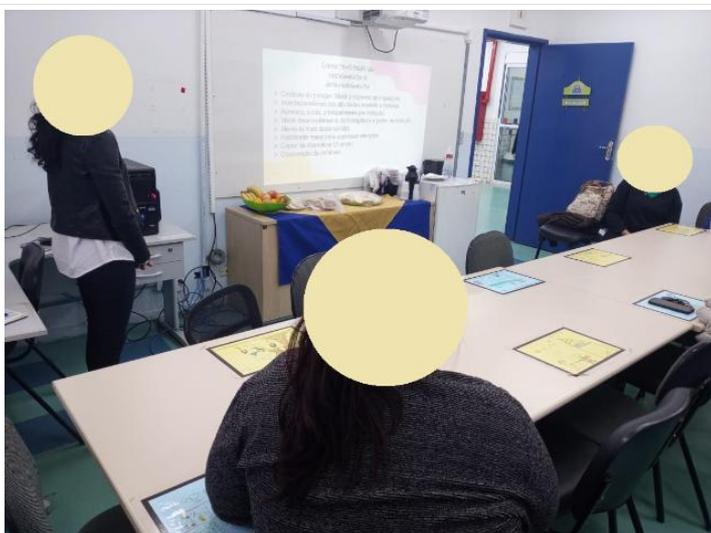
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - 2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com os professores do Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.



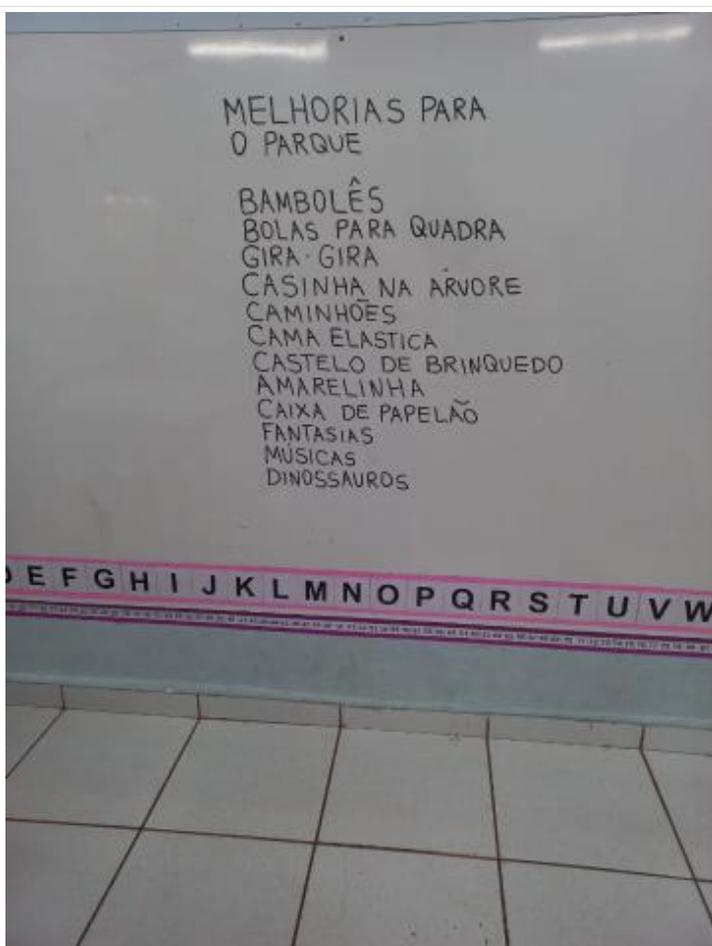
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - 2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania



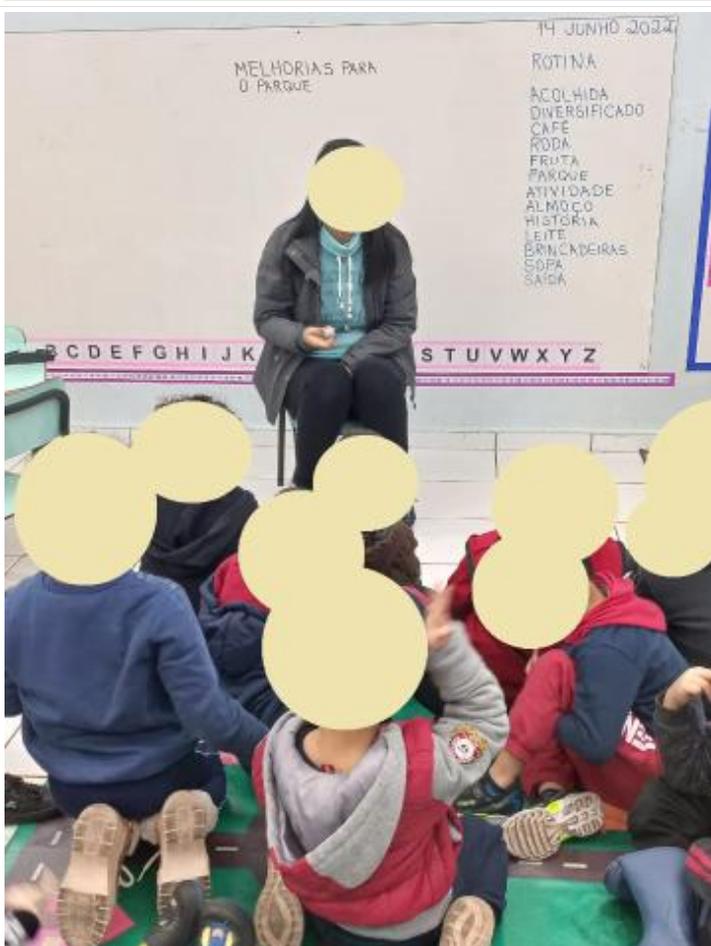
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 01 - Etapa 01 - 1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escola logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico (PPP) do próximo ano.



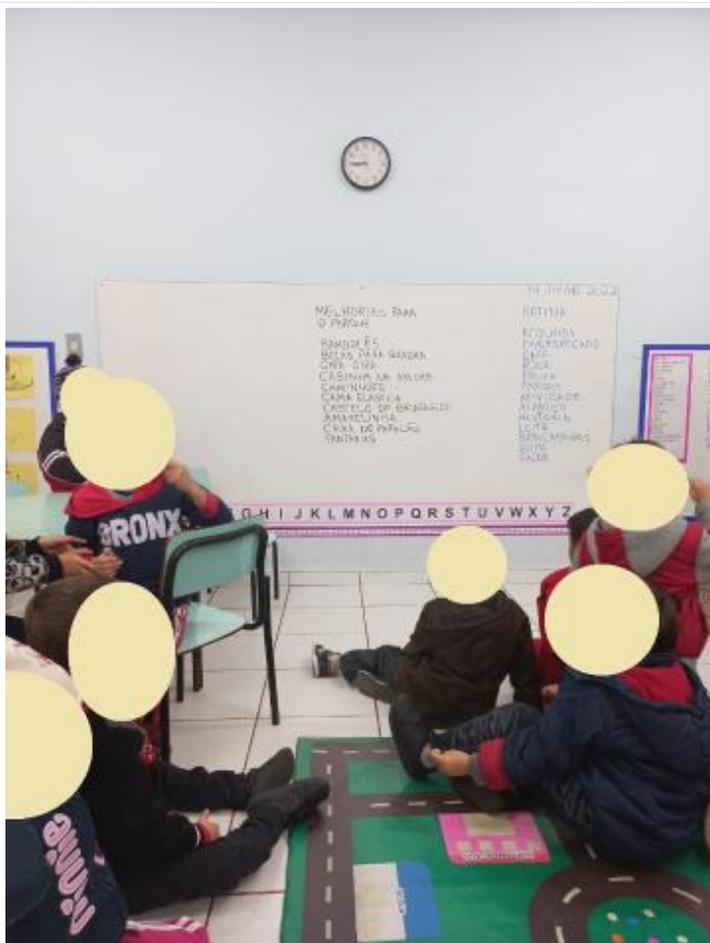
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 01 - Etapa 01 - 1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escola logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico (PPP) do próximo ano.



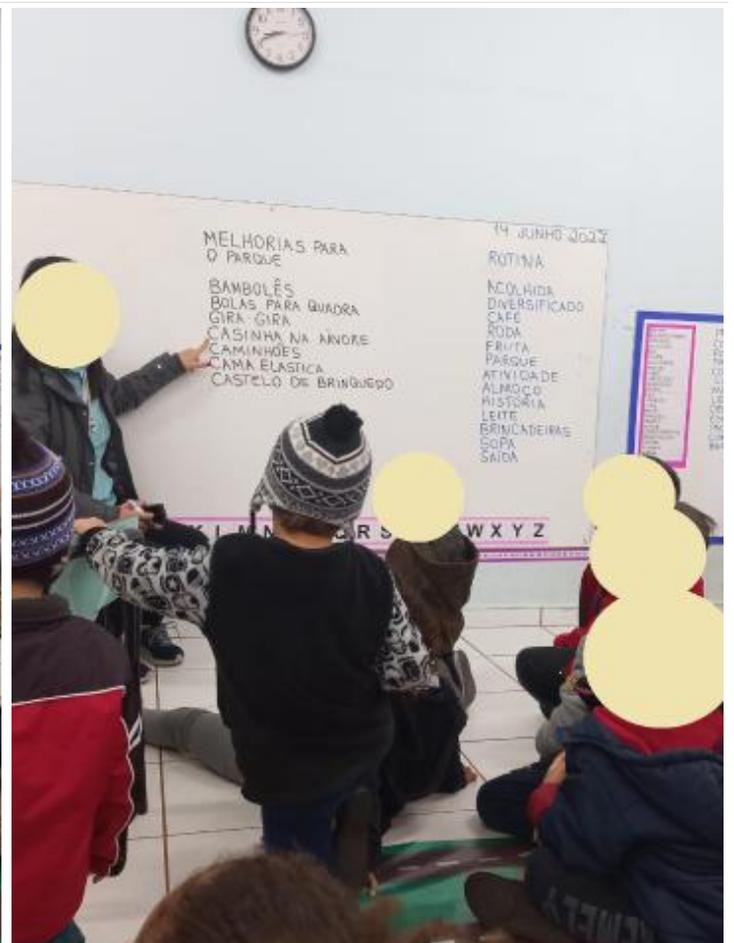
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Item de pesquisa com as crianças dando a devolutiva do parque



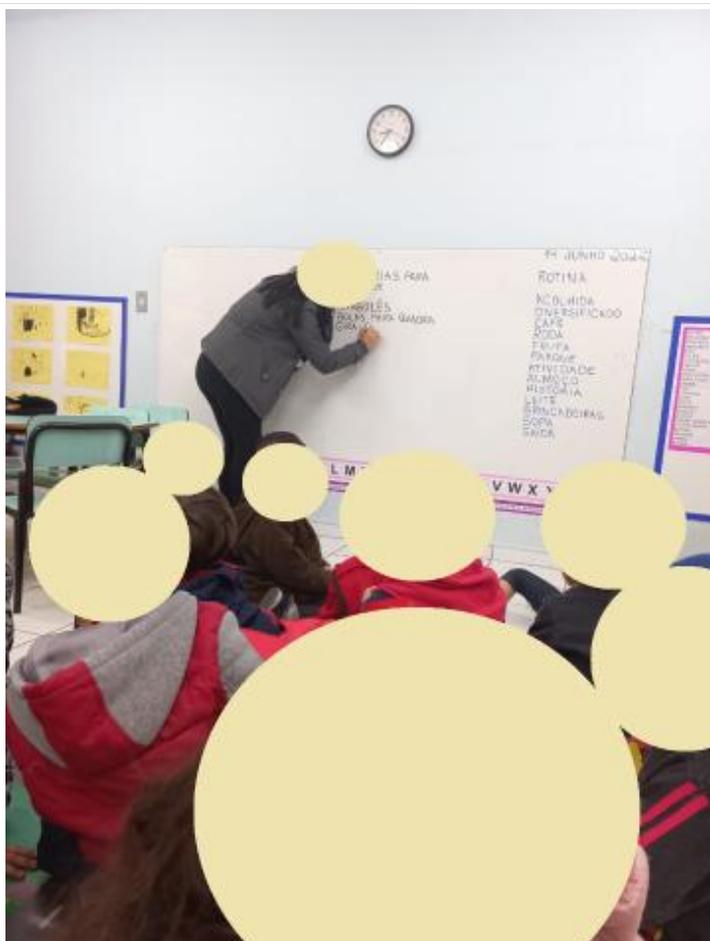
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Item de pesquisa com as crianças dando a devolutiva do parque



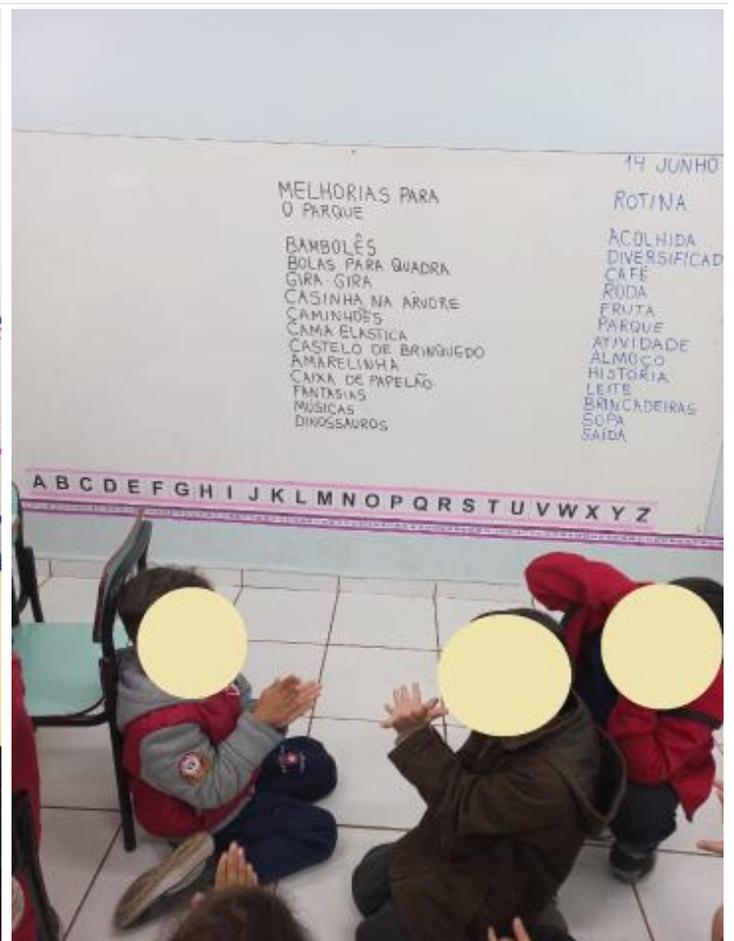
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Item de pesquisa com as crianças dando a devolutiva do parque



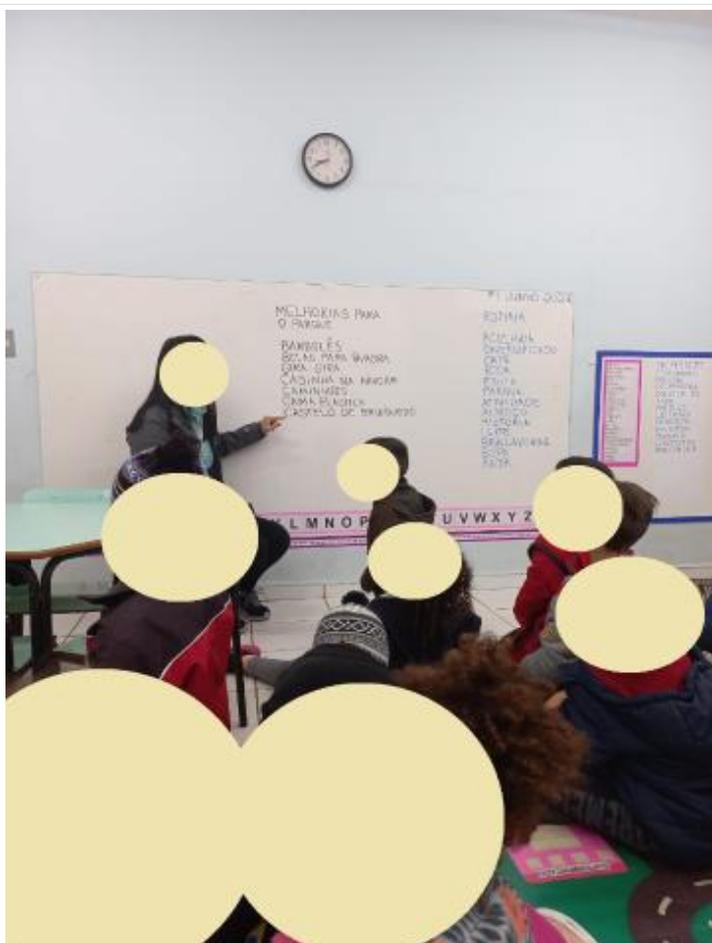
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Item de pesquisa com as crianças dando a devolutiva do parque



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Item de pesquisa com as crianças dando a devolutiva do parque



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Item de pesquisa com as crianças dando a devolutiva do parque



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Item de pesquisa com as crianças dando a devolutiva do parque



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Imagens da sala de multi-meios



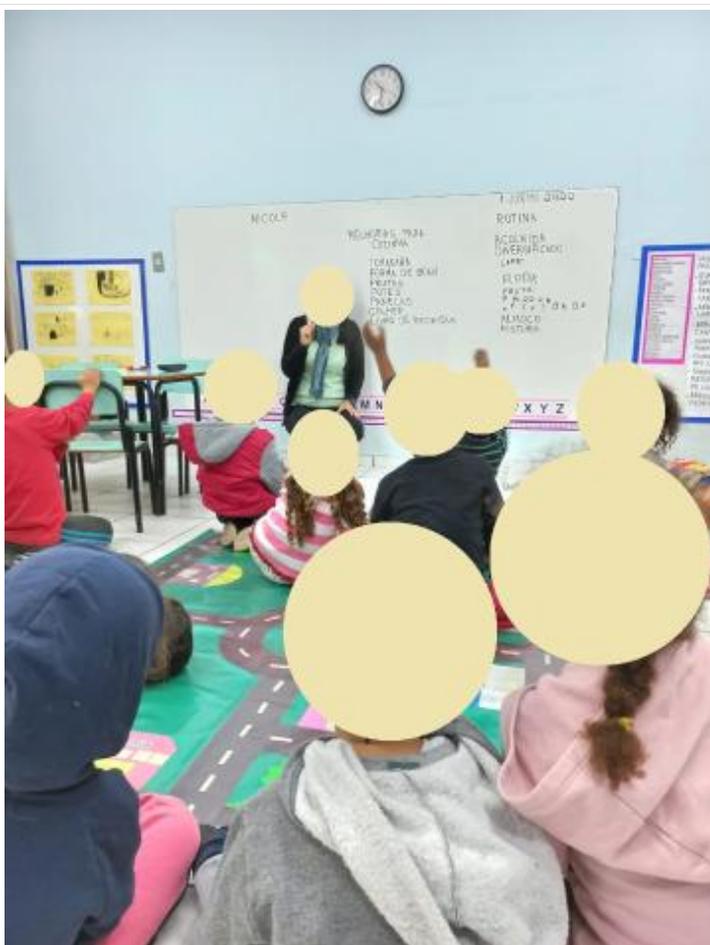
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



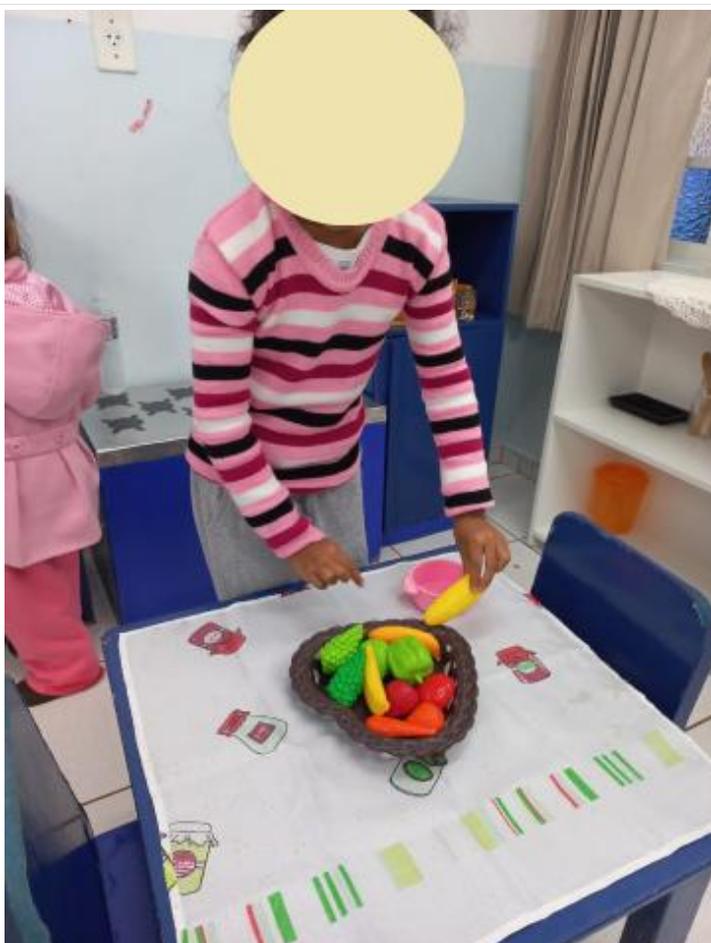
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



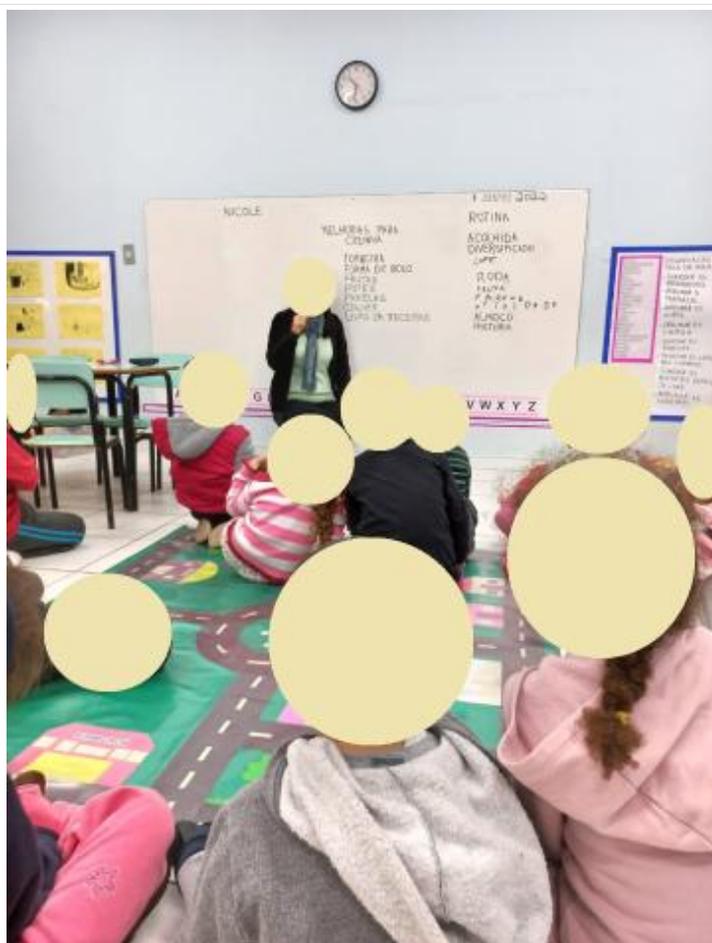
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - 3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Espaços

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.4 (6).pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade geral.
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - etapa1 1 (1).pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 1 - 1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JUNHO 2022

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira) TCº
06/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

META 01 - GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

Etapa 01 - Fortalecimento de parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrícula na Unidade Escolar, conforme termo de Colaboração vigente.

2.5 - Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos dos alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cujas faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes

2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

META 02 - OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 02 - Trabalho de Formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

2.5 - Realizar Trabalho de Formações Continuadas (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

META 03 - ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar

2.1 - Planejar nos Trabalho de Formações Continuadas (TFCs) dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

2.2 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Etapa 03 - “ Projeto: Queremos um mundo melhor”

3.8 - Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira de separação de lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.

3.10 - Realizar pesquisa de satisfação com as famílias, a fim de aprimorar as ações com novas sugestões.

Meta 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimentos das crianças.

Etapa 01 - Convivências entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras

1.1 Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

1.3 – Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE JUNHO

- **Organização e decoração dos espaços da escola, garantindo a participação e o envolvimento das crianças.**

Para renovar a decoração da escola de alguns espaços, a equipe Gestão Escolar sugeriu para as professoras do Pré II, que as crianças fizessem desenhos livres com essa finalidade, pois é importante envolvê-las em momentos diversos para que se sintam pertencentes e valorizadas dentro do contexto escolar. Então, as professoras, através de roda de conversa com as crianças, colocaram a questão em evidência, sendo sugerido pelas crianças que os desenhos ficassem em locais de fácil acesso para que todos da comunidade escolar pudessem apreciar. Foi sugerido ainda que, através de votação feita pelas próprias crianças da turma, escolhessem alguns desenhos para decorar a mesa da sala de reunião e outros para ficarem em quadros expostos no Hall de entrada da escola. Com isso, a escola ganhou valiosos desenhos carregados de carinho e apreciação. Esse momento foi realizado através de etapas, iniciando no começo do mês, com a duração média de uma semana.

2| Resultados Alcançados

- Acompanhamento e monitoramento da frequência das crianças e sempre que preciso orientações pontuais com os responsáveis;
- Capacitação com toda equipe escola;
- Crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo e escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e funcionários;
- Ampliação da parceria entre família e escola.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, vínculos de confiança e apoio;
- Redução no número de crianças com faltas injustificadas;
- Novas aprendizagens e vivências sendo promovidas às crianças por meio da organização dos espaços e materiais.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Foi enviado para os pais através da agenda das crianças e também pela divulgação no painel da escola, o convite dos eventos planejados para o mês de junho, sendo eles: roda de conversa, festa julina na Unidade Escolar e as datas das reuniões do final de semestre. Sempre que necessário, a equipe da gestão escolar, retoma as divulgações por meio desses canais de divulgação, para evidenciar tais cronogramas e incentivar a participação das famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

2.5 Enviar relatório ao Setor responsável da Secretária de educação e Cidadania, sobre os casos dos alunos do ensino obrigatório (04 e 05 anos) evadidos ou cujas faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

A escola ainda não teve casos para tomar tais providencias que precisasse estabelecer a parceria junto aos órgãos competentes. Porém neste mês a diretora R., convocou uma família, cujo a criança é matriculada no Pré I/II (H.), para retomar as orientações, com o intuito de informar e enfatizar a importância e necessidade da frequência da criança na escola. Apesar das justificativas realizadas pela família para a professora, e em algumas situações apresentando atestados médicos da criança e outras particularidades, a escola entende que é direito da criança frequentar assiduamente a escola, bem como é dever de seus responsáveis atender essa necessidade.

2.6 Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 03 anos) ou transferidos (0 a 05 anos).

Tivemos uma criança transferida do Infantil I no dia 07/06/2022 e não foi substituída até o momento, por falta de inscritos para essa faixa etária. Consecutivamente, tivemos uma criança do Infantil II/ Multisseriada transferida no dia 13/06/2022, sendo matriculada outra criança para substituir esta vaga no dia 27/06/2022.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.5 - Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

A Orientadora M. da Unidade escolar realiza assessoria com as professoras dos Pré II para que possam desenvolver melhor seus trabalhos, além dos momentos dedicados aos Trabalho de Formações Continuadas (TFCs) específicos, realizados pela equipe da Coordenaria Pedagógica da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Neste mês a professora do Pré I, realizou com as crianças do Pré I e II, juntamente com a auxiliar da sala e as Auxiliares de Serviços Gerais (ASG's) da escola a avaliação dos espaços: parque, refeitório e sala de referência através da observação coletiva, sendo detectado sob a avaliação de todos que os espaços estão todos organizados e limpos. Uma criança do Pré II avaliou e reportou-se em nomes dos demais, afirmando que a escola é muito linda e limpa!

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

2.1 - Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

Em formação de TFC's com as professoras, a Orientadora de Escola conversou com a equipe sobre a importância das reuniões de pais para o fechamento do semestre, ficando acordado que para melhor atender os responsáveis das crianças, as reuniões seriam divididas em grupos por faixa etária, como por exemplo, reuniões dos Berçários I e II na segunda-feira (04/07), dos Infantis I e II na terça-feira (05/07) e dos Prés I e II na quarta-feira (06/07), encerrando o cronograma.

2.2 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

As crianças do Pré II, com a orientação e apoio da sua professora, escreveram o bilhete da reunião de pais o qual foi exposto no mural de entrada das salas de referência. Saliento que paralelo a socialização do convite, a equipe escola enviou um bilhete para as famílias nas agendas de todas as crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Projeto: "Queremos um mundo melhor "

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: "Queremos um mundo melhor "

Descrição:

3.8 - Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira de separação de lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.

No mês de junho foram feitos cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira correta de separar o lixo e descartar outros produtos. As turmas de Pré II compartilharam seus saberes com as turmas de primeiro ano do Ensino fundamental. Os cartazes foram reproduzidos e transformados em folders, que foram entregues para os estudantes da EMEF Hélio Augusto. Ressalto que a visita de nossas crianças à escola vizinha, foi realizada perante a autorização dos pais das turmas por escrito e ainda sendo acompanhadas pelas equipes de salas, mais uma auxiliar de classe e a Orientadora de Escola M.

3.10 - Realizar pesquisa de satisfação com as famílias, a fim de aprimorar as ações com novas sugestões.

Foi enviado para as famílias por meio de bilhete, a pesquisa de satisfação sobre o conhecimento da separação do lixo que o grupo escola realiza. Para facilitar essa ação, a escola também enviou o QR CODE para a leitura do celular e assim sistematizar as respostas. Mediante a compilação das informações obtidas, verificamos que perante as respostas foi visto que quase 60% das famílias tem conhecimento com relação as ações da escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

1.1 Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, acontece através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos), produção e autoavaliação das crianças. O acompanhamento da aprendizagem dos bebês e crianças é feito por meio da elaboração da documentação pedagógica pelas professoras, contendo fotografias, vídeos, arquivamento de produções das crianças e registros reflexivos. No mês de junho foi redigido o relatório semestral, compartilhando os avanços e aprendizagens dos bebês e crianças, assim como, a socialização das propostas e vivências oferecidas as crianças no contexto escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos





CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços - Atividade 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços - Atividade 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços - Atividade 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 02 - Trabalho de Formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio - Atividade 2.5 - Realizar Trabalho de Formações Continuadas (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Preparativos para a Festa Julina



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Preparativos para a Festa Julina



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Preparativos para a Festa Julina



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Decoração dos espaços



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Decoração dos espaços



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Decoração dos espaços



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa sobre o tema: "Mordidas, o que fazer?"



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa sobre o tema: "Mordidas, o que fazer?"



CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa sobre o tema: "Mordidas, o que fazer?"

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 05 - Etapa 01 - 1.1.pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 05 - Etapa 01 - Convivências entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras - Atividade 1.1 - Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.10.pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - "Projeto: Queremos um mundo melhor" - Atividade 3.8 - Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira de separação de lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - 3.10.pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 03 - "Projeto: Queremos um mundo melhor" - Atividade 3.10 - Realizar pesquisa de satisfação com as famílias, a fim de aprimorar as ações com novas sugestões.
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 02 - 2.2 (3).pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar - Atividade 2.2 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 02 - 2.1.pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar - Atividade 2.1 - Planejar nos Trabalho de Formações Continuadas (TFCs) dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

Nome	Observações
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - Etapa 02 - 2.5.pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 02 - Trabalho de Formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio - Atividade 2.5 - Realizar Trabalho de Formações Continuadas (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 01 - Etapa 02 - 2.5.pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrícula na Unidade Escolar, conforme termo de Colaboração vigente. - Atividade 2.5 - Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos dos alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cujas faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 01 - Etapa 01 - 1.5 (1).pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Etapa 01 - Fortalecimento de parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola. Atividade 1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola
CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa sobre o tema Mordidas, o que fazer.pdf	CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Roda de conversa sobre o tema Mordidas, o que fazer

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JULHO 2022

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira) TCº
06/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo nº 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 01 - Fortalecimento de parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola

1.8 – Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrícula na Unidade Escolar, conforme termo de Colaboração vigente.

2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativas, para que a Direção entre em contato com as famílias.

2.3 Realizar reuniões com famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-los da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

2.9 Efetivar registro da sistematização das ações realizadas

Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 02 - Trabalho de Formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

2.2 - Elaborar Projeto de Formação para os Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar

2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar

2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula parque e outros ambientes que utilizam na Unidade Escolar.

3.3 Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com o auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

3.6 - Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente com todos os envolvidos

3.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 01 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar

- 2.4 Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).
- 2.5 Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas
- 2.6 - Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar

Meta 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimentos das crianças

Etapa 01 - Convivências entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

- 1.4 Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da Unidade Escolar e site da OSC

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE JULHO

- **Realização da Festa Julina**

O grupo escola, organizou-se para planejar a festa julina do CEDIN Professora Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira, evento aberto para a comunidade escolar e local. Para isso a Equipe do Social da Unidade Escolar reuniu-se com a Gestão da escola dando início a organização do evento. A proposta foi de realizar um evento prazeroso para as famílias de maneira acolhedora e acessível para todos. Esse movimento iniciou-se na primeira semana de junho, para que tudo ficasse como programado, como por exemplo: as danças/apresentações das crianças do Infantil I/II e Pré I/II, comidas típicas, brincadeiras e desfiles dos bebês com as famílias, que em consenso com as professoras, orientadora da escola e diretora entenderam a importância do envolvimento dos familiares em mais esse momento na escola, dando ênfase ao intuito de manter e ampliar cada vez mais a unidade entre escola e famílias.

- **Revitalização dos Espaços**

Para renovar a decoração da escola em alguns dos espaços que educam, a equipe gestora sugeriu para as professoras do Pré II convidar as crianças para desenhar livremente com a finalidade de decorar e dar cor aos espaços da escola, pois o importante é envolvê-las em momentos diversos para que se sintam pertencentes e valorizadas dentro do contexto escolar. Então, as professoras, através de roda de conversa com as crianças colocaram a questão em evidencia, sendo sugerido pelas crianças que os desenhos ficassem em locais de fácil acesso para que todos da comunidade escolar pudessem apreciar. Foi sugerido ainda que, através de votação feita pelas próprias crianças da turma, escolhessem alguns desenhos para decorar a mesa da sala de reunião e outras produções para ficarem em quadros expostos no hall de entrada da escola. Com isso, a escola ganhou valiosos desenhos, carregados de carinho e apreciação. Esse momento foi realizado através de etapas, iniciando no começo do mês, com a duração média de uma semana.

- **Período de atendimento às crianças.**

Atentando-se ao projeto “Roda de conversa”, a equipe gestora deu continuidade aos encontros com as famílias, retomando o tema indicado na pesquisa realizada no mês de março deste ano, onde foi direcionado para as famílias dos Berçários I e II a temática: “Mordidas, o que fazer?”, por se tratar de um assunto polêmico para muitos pais e educadores. A Orientadora de escola M., conduziu o momento de maneira clara e objetiva, sanando dúvidas e ao final foi servido um café para que os participantes socializassem. Esse encontro foi realizado no dia 01/07/2022. Os participantes sentiram-se satisfeitos pela abordagem e condução.

2| Resultados Alcançados

- Socialização do calendário nos canais de comunicação da escola e alcance de 100% das famílias;
- Acompanhamento e monitoramento dos diários digitais, pela diretora da unidade escolar;
- Capacitação oferecida a 100% da equipe escola;
- Crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo e escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e funcionários;
- Efetivação da parceria entre família e escola.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família, vínculos de confiança e apoio;
- Redução das faltas injustificadas;
- Espaços e materiais planejados para favorecer o desenvolvimento e aprendizagens das crianças;

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:**1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola**

A avaliação das metas do Projeto Político Pedagógico (PPP) foi realizada por meio de formulário Google, a fim de avaliar as aprendizagens dos bebês e crianças, assim como, estabelecer as ações necessárias para o alcance das metas. A avaliação das ações foi realizada com os professores e educadores no decorrer do primeiro semestre, com a finalidade de evidenciar o trajeto do grupo, o estreitamento de vínculos, a intencionalidade do crescimento e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Todo o processo formativo desse período foi realizado seguindo os indicadores do plano de trabalho, até a finalização do primeiro semestre sendo os mesmos registrados através de sínteses, documento que possibilita documentar os estudos realizados com os diferentes grupos, com o objetivo de qualificar e nortear as práticas educativas.

Pontos de Atenção:**Encaminhamentos:****2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:**2.2 Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativas, para que a Direção entre em contato com as famílias.**

A Diretora R. em um momento de Trabalho de Formação Continuada (TFC) participou com a intenção de orientar o grupo de professoras quanto ao preenchimento do diário digital, ou seja, enfatizando sua importância, a responsabilidade e comprometimento com o preenchimento desse documento. Retomou também com relação ao excesso de faltas injustificadas e os procedimentos necessários.

2.3 Realizar reuniões com famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-los da importância de conscientizá-los da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

A equipe gestora vem realizando os atendimentos sempre que necessário, retomando as orientações as famílias, momento que enfatizam a importância da frequência diária das crianças para a promoção do desenvolvimento, da interação e novas aprendizagens.

2.9 Efetivar registro da sistematização das ações realizadas

A diretora durante o período do primeiro semestre, realizou o acompanhamento frequente dos diários de classe, orientou os professores a comunicarem através de impresso próprio as faltas das crianças, para que a direção, secretária ou mesmo a própria professora, entre em contato com as famílias para obter informações ou justificativa sobre as faltas. Com o retorno do recesso à direção, convocou algumas famílias para realizar reuniões votadas para as orientações e procedimentos mediante ao excesso de faltas injustificadas, momento em que os responsáveis são orientados. Com as famílias que não compareceram as reuniões individuais, a equipe realizou a busca ativa, por meio dos canais de comunicação e indo à residência da família. Após todos os procedimentos, realizou a substituição instantânea das crianças transferidas e desistentes, seguindo rigorosamente as orientações da Supervisão Escolar de Planejamento Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), quanto aos procedimentos de matrículas e rematrículas, atualizando frequentemente o Sistema Escolar Digital (SED).

Pontos de Atenção:**Encaminhamentos:**

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.2 - Elaborar Projeto de Formação para os Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

Neste momento a orientadora de escola está concluindo os planos de formação destinados para as professoras e educadoras para o primeiro semestre, tendo como referência as observações e manifestações do grupo sob a perspectiva do cotidiano escolar. Para o mês de agosto novos planos de formação serão elaborados, conforme as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) para o processo formativo do segundo semestre.

2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

A diretora tendo como referência o documento enviado pelo Setor de Merenda Escolar, retomou a formação com as funcionárias do setor cozinha com os tópicos de recebimento de mercadoria, armazenamento de alimentos, manutenção dos utensílios, uso obrigatório de EPI's e demais assuntos, pois tal formação foi realizada no início do ano. As formações são realizadas mensalmente, preferencialmente após as visitas in loco da Merenda Escolar do Município, aproveitando os apontamentos a serem melhorados e valorizando as ações e procedimentos já efetivados pelo grupo.

2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Todo o processo formativo desse período foi realizado seguindo os indicadores do plano de trabalho, até a finalização do primeiro semestre sendo os mesmos registrados através de sínteses, documento que possibilita documentar os estudos realizados com os diferentes grupos, com o objetivo de qualificar e nortear as práticas educativas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula parque e outros ambientes que utilizam na Unidade Escolar.

Neste mês os espaços das salas de referência foram revitalizados, contando com a participação e o envolvimento das crianças, por meio de suas produções. Também no mês de julho em parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) as crianças do Infantil II ao Pré II foram convidadas para avaliarem a organização e a limpeza dos espaços da escola através de visitas, onde as crianças demonstraram-se satisfeitas se manifestando com a fala de "Nossa! A escola está branquinha e cheirosa!"

3.3 Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com o auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Durante o Trabalho de Formação Continuada (TFC) realizado em julho, as professoras listaram, junto com a Orientadora de Escola, os materiais a serem adquiridos para os espaços das salas de referência e outros para serem utilizados no coletivo, como por exemplo, os brinquedos Heurísticos e os mesmos serão adquiridos através da compra.

3.6 - Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente com todos os envolvidos.

A diretora realizou o cronograma de tarefas para o segmento Auxiliar de Serviços Gerais (ASG), visando garantir a limpeza mais profunda no período de recesso escolar, como lavar todas as cortinas, as salas de referência e demais espaços da escola. Também aproveitou o momento para organizar os espaços internos e externos tirando alguns materiais do corredor de acesso para as salas de aula, sendo estes materiais dispostos na área externa, próximo ao parque.

Para avaliar a organização e a limpeza, as crianças do Pré II acompanhadas pela equipe sala passearam pelos diversos espaços da unidade e juntos foram observando a limpeza e a organização, chegando ao consenso que os espaços estão limpos, claros e também organizados. Uma criança do Pré II disse: - "Olha, a escola está branquinha!"

Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

A diretora juntamente com a orientadora de escola, permanecem realizando as organizações atendendo o direcionamento do plano de trabalho para o período, colocando em evidência o trabalho realizado por meio da divulgação do relatório mensal apresentado para a Rede Parceira. Todas as ações e procedimentos são registrados e estão compondo o MARCAS da Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

Descrição:

1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

A equipe gestora realizou prontamente todos os direcionamentos apresentados no plano de trabalho com o grupo de pais e famílias como: convocando, divulgando, envolvendo, realizando pesquisas, elaborando temas e cronograma para as famílias, enviando convite feito pelas crianças e envolvendo especialistas para compartilhar os temas escolhidos pelas famílias. O registro das ações realizadas está sendo sistematizado conforme estão acontecendo e compondo o MARCAS da Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

2.4 Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

Conforme os dados obtidos por meio da pesquisa aos pais sobre os melhores horários para a participação em reuniões e atendendo ao calendário escolar, as reuniões de pais aconteceram no período de 04 a 06 de julho, no horário das 7h. Grande parte das famílias participaram desse momento, oportunizando as equipes de sala socializar os relatórios geral e individual da criança e apresentar os trabalhos realizados no decorrer do primeiro semestre, deste contexto foi possível estreitar os laços de confiança e parceria entre escola e família.

2.5 Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Foi elaborado o impresso próprio para a avaliação da reunião de pais, a fim de realizar a escuta das famílias e estabelecer as ações sugeridas durante o planejamento das próximas reuniões. Esse impresso foi entregue e após preenchido, devolvido pelos participantes. Os dados obtidos serão compilados, sendo os mesmos divulgados nos murais da escola.

2.6 - Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.

No mês de julho os convites elaborados foram destinados para os eventos: a festa julina e reunião de pais, sendo este pensando e elaborado pelas crianças do Pré II. O convite da festa julina, foi enviado na agenda de todas as crianças da escola, como também compartilhado com a Organização da Sociedade Civil (OSC) e Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), sendo o mesmo exposto nos murais de entrada das salas e escola

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

1.4 Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da Unidade Escolar e site da Organização da Sociedade Civil (OSC).

Após o recesso, a Diretora avaliou e divulgou através de gráfico a frequência dos alunos na escola e a Orientadora de Escola avaliou e apresentou a evolução das aprendizagens das crianças através de gráfico, sendo divulgado à comunidade escolar no mural de entrada da Unidade.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

[Indicadores de Projeto](#)

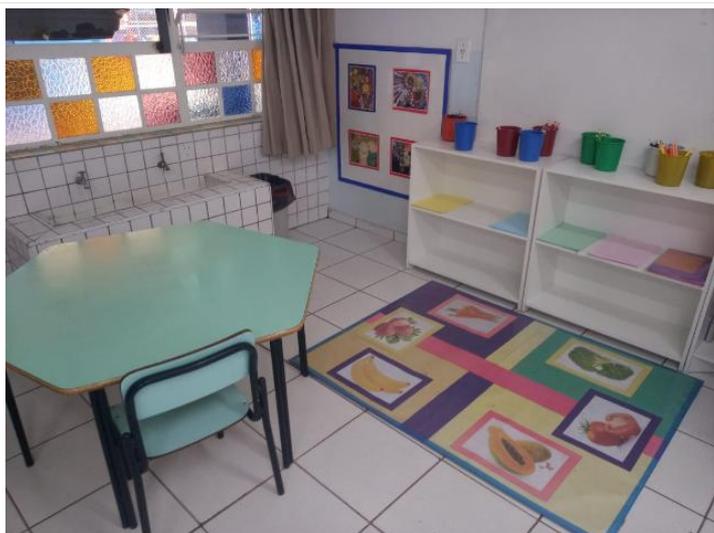
[Galeria de Fotos](#)



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Revitalização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Revitalização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Revitalização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Revitalização dos espaços



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 05 - etapa 01 - 1.4



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - etapa 02 - 2.4



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 04 - 2.4



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - etapa 02 - 2.4



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - Etapa 02 - 2.4

Os espaços das salas de referência foram revitalizados, contando com a participação das crianças nas produções.



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - etapa 3 - 3.2



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 01 - etapa 02 - 2.2



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 02 - etapa 3 - 3.2



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 01 - Etapa 01 - 1.7



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Festa Julina



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Festa Julina



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Festa Julina



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Atendimento



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Atendimento



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Atendimento



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Atendimento



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Atendimento



CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Atendimento

Outros Documentos

Nome	Observações
meta 01 - etapa 01- - 1.4.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 01 - Etapa 01 - 1.4
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira -Meta 01 - etapa 01 - 1.7.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira -Meta 01 - etapa 01 - 1.7
CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - etapa 02 - 2.5.pdf	CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira - Meta 03 - etapa 02 - 2.5

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - AGOSTO 2022

De 01/08/2022 a 31/08/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira) TCº 06/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

META 01 - GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

Etapa 01 - Fortalecimento de parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

1.4 – Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, e-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrícula na Unidade Escolar, conforme termo de Colaboração vigente.

2.1 - Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todo os alunos da Unidade Escolar

META 02 - OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 02 - Trabalho de Formação continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

2.6 - Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos e palestras e eventos educacionais promovido pela Secretaria de Educação e Cidadania.

2.7 - Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem os espaços de atividades cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

3.7 Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e depois" da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda sua essência.

3.8 - Elaborar planos de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião

META 03 - ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar

2.7 Realizar palestras "Aberta" para as famílias e comunidade local, estruturando os laços de amizade e confiança com o grupo escola

META 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimentos das crianças.

Etapa 01 - Convivências entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

1.2 Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilha comparativa.

2| Resultados Alcançados

- Socialização do calendário nos canais de comunicação da escola e alcance de 100% das famílias;
- Redução de 55 % nas faltas sem justificativa;
- Capacitação realizada com 100% da equipe escola;
- Crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo e escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Espaços 100% estruturados que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e funcionários;
- Efetivação da parceria entre família e escola.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Equipe motivada;
- Parceria entre escola e família: vínculos de confiança e apoio;
- Diminuição da evasão escolar;
- Espaços e materiais planejados para favorecer o desenvolvimento promover novas aprendizagens as crianças;

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Descrição:

1.4 – Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, whatsapp, e-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.

A atualização dos instrumentos de comunicação da escola é feita através dos murais de entrada principal da escola, das salas de referência, além das agendas e ligações quando necessário, podendo ser enviado e-mail para as famílias como mais uma alternativa de comunicação entre escola e famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Descrição:

2.1 - Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todo os alunos da Unidade Escolar

A Diretora frequentemente acompanha os diários digitais das professoras, com o objetivo de monitorar as faltas injustificadas, acontece também a comunicação das professoras com a equipe gestora, momento em que socializam as informações através de impressos próprios, para ciência e providências, como acolher as justificativas e orientar os responsáveis quanto a importância da frequência para o desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.
Descrição:

2.6 - Favorecer a participação dos professores e auxiliares em cursos e palestras e eventos educacionais promovido pela Secretária de Educação e Cidadania

As palestras e formações externas realizadas pela SEC são divulgadas às professoras por meio do encaminhamento das circulares, sendo estas socializadas nos momentos de TFC. As professoras do Pré- II, participaram de todas as formações destinadas para a alfabetização e letramento, por meio dos TFC's externos realizados no CEFE oferecidos e aplicados pela SEC.

2.7 - Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Neste período aconteceu a autoavaliação dos funcionários, por meio do instrumento Google Forms, onde foi enviado o link no grupo escola e a equipe gestora também realizou a avaliação de cada colaborador baseando na observação do desempenho, envolvimento e conduta dos funcionários.

Após essa etapa, com os dados obtidos por meio das duas avaliações a equipe gestora realizará a devolutiva para todos, porém de forma individual, no mês de setembro, visando o alinhamento em busca do melhor desenvolvimento e envolvimento de todos nos serviços prestados.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem os espaços de atividades cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Os espaços são organizados e alimentados cotidianamente pelas crianças sob a orientação das professoras. Os cantos simbólicos são acrescidos ou excluídos materiais conforme os interesses apresentados pelas mesmas, sendo planejados com a intencionalidade de ampliar a autonomia, a interação, promovendo novas aprendizagens e a troca de conhecimentos.

3.7 Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e "depois" da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda sua essência.

As pesquisas foram realizadas por meio de formulário Google, as quais foram respondidas pelas professoras por meio da observação da equipe de sala, no caso das turmas de bebês e crianças de 0 a 3 anos, com as crianças das turmas de 4 a 6 anos, detalhar como aconteceu a coleta de dados para a avaliação.

3.8 - Elaborar planos de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião

As equipes da sala avaliaram as respostas dos formulários aplicados junto às crianças e cada professora elaborou um plano de ação para qualificar os espaços das salas, perante as sugestões e manifestações apresentadas pelas crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

2.7 Realizar palestras "Aberta" para as famílias e comunidade local, estruturando os laços de amizade e confiança com o grupo escola.

A equipe gestora juntamente com o Sr. J. – ASG da unidade escolar, proporcionou para as famílias e crianças da escola uma palestra voltada para a

temática "Horta na escola mãos na terra", iniciando com a apresentação dos canteiros e dos "berços" das mudas, seguido pela maneira correta de realizar o plantio, onde todos os participantes tiveram a oportunidade de vivenciar o contato com a terra e aprender sobre os cuidados necessários para o plantio.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapas: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

1.2 Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilha comparativa.

O acompanhamento e o monitoramento da frequência das crianças são feitos frequentemente por meio do diário digital, preenchido pelas professoras. Há também o acompanhamento pela diretora, responsável em verificar as faltas, analisar os dados e sempre que necessário, orientar pontualmente às famílias verbalmente, podendo ser por ligação telefônica ou solicitando a presença dos responsáveis à escola, para sistematizar as orientações relacionadas a importância da frequência para o desenvolvimento Infantil.

Marcia

Marcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5



Renata Neresi G. de Melo

RG 23.899.205-6

Diretora de Escola

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, APROVO em 03 de novembro o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira**, referente ao mês de **agosto de 2022**.*

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Alice Barreto.

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2022 a 30/09/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - Cedin Marilda Ferreira de Brito Barros
Pereira -

TC nº 06/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. **Número de crianças atendidas no mês: 184**

b. **Atividades Extra Plano de trabalho**

Atividade realizada: Passeio de trem com as crianças e famílias

Descrição:

No dia 30/09 foi realizado o passeio de trem com as crianças do Berçário ao Pré II e as famílias. Essa iniciativa se deu através de uma brincadeira realizada com as crianças do Infantil II A, onde houve a manifestação de passear de trem. A partir disso, a equipe gestora organizou o momento.

O trajeto do passeio foi pela região da escola com duração média de 40 minutos para os berçários I e II, 50 minutos para as crianças do Infantil I e II e de 1 hora para as crianças do Pré I e II, com trajetos diferentes.

Na chegada do passeio a equipe gestora organizou um espaço de pesquisa para que as famílias e as crianças pudessem expressar o que acharam do momento, sendo o retorno muito positivo. A equipe gestora também compartilhou neste momento algumas fotos no hall de entrada da escola, para efetivar a apreciação da comunidade escolar, bem como, divulgar com as famílias que não puderam participar do passeio.

Atividade realizada: Formação para os funcionários com a temática "Educação Neurocompatível Respeitosa".

Descrição:

No dia 10 de setembro, o Instituto Social e Educacional Adonai ofertou uma formação para os funcionários de todos os segmentos com a temática "Educação Neurocompatível Respeitosa" com a palestrante Mariana Leite formada em pedagogia, com especialização em Psicopedagogia e Educação Parental.

O objetivo da formação foi agregar conhecimento a todos os envolvidos direto e indiretamente ao desenvolvimento e aprendizagem da criança no contexto escolar. Dessa forma, a Instituição garante profissionais engajados com o mesmo objetivo, desenvolvimento e aprendizagem da criança.

A palestra teve duração de em média duas horas, com exemplificações simples e de fácil compreensão, sobre como lidar com as diferenças nos aprendizados e comportamentos que as crianças apresentam, respeitando o tempo de cada indivíduo. O momento foi muito proveitoso, ficando evidente o desejo dos participantes de outras formações dando continuidade a temática.

c. **Brigada Contra Dengue**

Para compor a brigada contra a dengue da U.E., a equipe gestora nomeou alguns funcionários de segmentos diferentes, sendo dois funcionários do setor limpeza, um auxiliar de classe e um professor para acompanhar e monitorar os espaços da escola. Neste mês, durante a vistoria a equipe convidou algumas crianças para acompanhar o momento do monitoramento, com o objetivo de torná-las mais pertencentes ao espaço escolar e envolvê-las nas ações de cuidados com a escola, tornando-as multiplicadoras da ação também no contexto familiar.

0. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta:01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:01

Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade:1.6

Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: No dia 19 de setembro, mediante a observação e acompanhamento da equipe gestora verificou-se a necessidade de realizar uma orientação pontual com algumas famílias, em relação ao desenvolvimento da fala/oralidade das crianças. Para este encontro, convidaram a fonoaudióloga Patrícia, para orientar e esclarecer dúvidas referente às fases da fala da criança e como podem detectar se há a necessidade de um acompanhamento mais específico, com um especialista no desenvolvimento da oralidade.

A palestra foi dinâmica, sendo a socialização clara e objetiva e muito elogiada pelos responsáveis presentes, alguns chegaram a solicitar novos momentos como este, pois foi um assunto pertinente, despertando o interesse de todos.

Meta:01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:02

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade:2.8

Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição:

A Diretora vem monitorando o diário digital para garantir a participação das frequências das crianças na escola e ajustando com as informações pontuais sempre que necessário. Também perante o período de inscrições para o próximo ano letivo, a diretora juntamente com a secretaria da escola, estão acompanhando e atualizando o Sistema Escolar Digital (SED), atendendo às suas alterações sempre que fizerem necessário.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 02

Trabalho de formação em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: 2.4

Realizar com os professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

No dia 13 de setembro foi realizado em momento formativo pela Orientadora M. com as professoras e com as auxiliares de classe, abordando a temática “ Transtorno do espectro autista”, sendo um assunto que o grupo escolheu para ser socializado, com o objetivo de compreender alguns comportamentos e manifestações das crianças, visando ajudá-las a superar os desafios da realidade atual dentro do contexto escolar.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 02

Trabalho de formação em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: 2.5

Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição:

O TFC específico foi realizado no dia 08/09 pela supervisora Márcia Ramos, sendo convidada pela diretora da unidade escolar, abordando a temática “Alfabetização e letramento numa proposta construtiva”, pois é um assunto da atualidade e de interesse coletivo das professoras. Durante a formação, a convidada Márcia, abordou a temática de forma simples, iniciando dizendo da importância em observar, acompanhar, instigar, oportunizar e intervir com a criança nessa fase.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 02

Trabalho de formação em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

Atividade: 2.8

Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação

Descrição:

A equipe gestora formulou um plano de ação para sanar as causas apontadas nas avaliações dos funcionários em busca de melhorias para a equipe escolar.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 02

Trabalho de formação em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

Atividade: 2.10

Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as formações.

Descrição:

Todos os encontros formativos são registrados através de sínteses, sendo descrito por uma funcionária participante o movimento formativo do dia, para este momento as pautas são elaboradas pela orientadora de escola, como instrumento norteador da formação, os encontros também são registrados por meio de fotos.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 01

Projeto: “ Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade: 1.4

Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Descrição:

Neste mês os convites foram elaborados pelas crianças das turmas de Pré II, convidando as famílias para a roda de conversa com a fonoaudióloga Patrícia, que aconteceu no dia 19/09, no momento da saída das crianças.

O convite foi socializado com as famílias por meio da agenda das crianças, mural do hall de entrada da escola e nos painéis da porta das salas de referências.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 01

Projeto: “ Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade: 1.5

Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descritiva:

No dia 19/09 foi realizado a roda de conversa com as famílias com a temática “Desenvolvimento da fala dos 0 aos 6 anos: O que esperar e quando se preocupar”, com a fonoaudióloga Dr^a Patrícia Buck. Para este encontro a especialista utilizou de algumas dinâmicas/exercícios para os familiares entenderem o processo da dicção da criança, o desenvolvimento da fala respeitando as especificidades da faixa etária atendida.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 01

Projeto: “ Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade: 1.6

Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Descritiva:

Após o encontro com a fonoaudióloga, a equipe escolar realizou a avaliação junto às famílias participantes, por meio de impresso próprio. Ao final da palestra os responsáveis avaliaram os itens elencados, como: data e horário, acolhida, assuntos abordados, atuação da formadora e participação dos pais.

Após o compilamento das respostas, foi possível verificar que os participantes ficaram muito satisfeitos com a temática e sua aplicação, ainda dado como palavra livre de alguns participantes que o assunto foi muito relevante e por esse motivo pede que tenha outros encontros com a mesma temática.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 2.8

Realizar eventos/festas previstas no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descritiva:

O evento realizado no mês de setembro foi o passeio de trenzinho com todas as crianças, equipe de sala e demais funcionários da escola, se estendendo também aos familiares para acompanhar as crianças, principalmente os responsáveis pelas crianças dos Berçários. Também alguns pais, tios, irmãos e avós acompanharam

esse momento junto às crianças, ampliando a participação familiar nas ações da escola e a parceria estabelecida.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 2.9

Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descritiva:

Após o passeio de trenzinho, a equipe gestora organizou um espaço no hall de entrada da escola, para os participantes manifestarem opinião referente ao passeio, deixando por meio da palavra livre para suas impressões, o que mais gostaram e o que precisa de investimento para os próximos eventos/passeios.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 2.10

Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descritiva:

Após o passeio, a equipe gestora socializou a proposta da avaliação com os participantes e divulgou algumas fotos do momento do passeio no mural no hall de entrada da escola, apresentando para toda a comunidade mais uma ação realizada junto às crianças.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 03

Projeto: “Queremos um mundo melhor”

Atividade: 3.6

Realizar com as crianças, rodas de conversas e atividades que contemplem as etapas do projeto.

Descritiva:

As rodas de conversa foram realizadas junto às crianças do Pré II-B, momento em que a professoras abordou o assunto: “Como estamos cuidando da nossa escola?”

Durante a conversa as crianças avaliaram os espaços da Unidade Escolar e elencaram as ações necessárias para a melhoria desses espaços, como: limpar os

espaços, a casinha do parque, retirar brinquedos da área verde, para que então possa manter os espaços sem jogar papel no chão, riscar as mesinhas, etc.

Meta: 04

Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 01

Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade: 1.4

Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos e a organização dos espaços.

Descritiva:

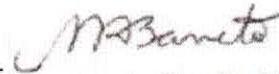
As professoras realizaram a pesquisa com as crianças tendo como referência a organização das salas e refeitório, pois perante a observação das crianças, elas sugeriram que o refeitório tivesse mais espaço, mediante esta colocação, foi realizado uma adequação no ambiente, reorganizando os móveis e após isso as crianças foram convidadas para avaliarem sendo que o retorno foi positivo.

0. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Redução no número de crianças faltosas e faltas sem justificativas em 8 % perante ao mês anterior.
- Capacitação com 100% da equipe escola;
- 184 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Efetivação de aproximadamente da parceria entre família e escola.
- Atendimento de qualidade para 184 crianças matriculadas.
- Participação e envolvimento de 4 funcionários de segmentos diferentes na brigada da dengue, cuidando e compartilhando as ações com todo o grupo escolar.
- Participação da equipe gestora e professores em 100% das formações oferecidas pela SEC.
- Produção de 3.384 refeições no mês.

0. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe motivada;
- Formação repercutindo na prática cotidiana junto às crianças;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Redução das faltas injustificadas;
- Espaços e materiais planejados visando o desenvolvimento e a participação das crianças.
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.



Maria Alice Barreto
Matrícula: 463657/6
Orientadora de Ensino



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5



Renata Naresi Goulart de Melo
Responsável Técnico
CPF: 225.593.428-04
RG: 23.899.205-6

Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira, referente ao mês de setembro de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Alice Barreto.
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonal - Cedin Marilda Ferreira de Brito Barros

- Pereira

TC nº 06/2022

1. SUMÁRIO GERAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 190

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Vidade realizada: Semana das crianças

scrição:

Do dia 10 a 14 de outubro foi realizada a semana das crianças com uma programação especial. A semana iniciou com brinquedos infláveis, modelagem com argilas, baladinha, sessão cinema, pintura no rosto, dia da fantasia e de cabelos divertidos, teatro "Duelo de Mágicos", dentre outras. O momento proporcionado para as crianças foi de muita alegria, interação, descontração e aprendizagem, pois a convivência com o outro de maneiras diversas impacta na modelagem do nosso agir e do nosso pensar.

Vidade realizada: Comemoração do "Dia do Professor"

scrição:

No dia 14 de outubro a equipe gestora realizou uma homenagem para os professores e toda a equipe da unidade escolar, pois todos são educadores. Nesse dia foi preparado um almoço especial para os funcionários de todos os segmentos. No período da tarde foi feito um vídeo para os professores em suas práticas e em seguida foi entregue uma caneca personalizada e um bombom para cada um. Para os demais funcionários foi ofertada uma suculenta com bombom. No período da tarde foi feita uma sobremesa especial para todos. Também foi montado um painel no hall de entrada da escola com fotos de todos os funcionários quando crianças, provocando os pais e os próprios funcionários a descobrirem quem eram aquelas crianças, neste contexto, a equipe gestora agradeceu pelo empenho, dedicação e parceria do grupo.

Vidade realizada: Convide para uma roda de conversa com o conselheiro Rodrigo

scrição:

A equipe gestora convidou o conselheiro tutelar Rodrigo para ministrar uma roda de conversa com a temática "Família e escola: parceria de sucesso na efetivação dos direitos das crianças", que foi realizada no dia 17 de outubro. O momento contou com a participação das famílias e do grupo de profissionais da escola e ao final foi oferecido um lanche para todos. O momento foi muito elogiado por todos os participantes pela maneira simples, objetiva e clara do conselheiro, além das informações importantes que compartilhou.

Meta:01
 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:02
 Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Meta:01
 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:02
 Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade:2.2
 Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativas, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição: No dia 27 de outubro, a diretora R. em TFC com as professoras reforçou a orientação já feita em outros encontros, referente a comunicar à diretora sobre as crianças ausentes por mais de dois dias consecutivos sem justificativas através de impresso elaborado pela equipe gestora, sendo este entregue todo final de mês, além da comunicação verbal frequente com a equipe.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

c. Brigada Contra Dengue
 As crianças do Pré II-A juntamente com a professora regente Elaine que também pertence a Brigada contra a Dengue, fizeram a visita da unidade escolar no dia 28 de outubro, onde as mesmas preencheram o cheque-list, destinado para tal. O momento foi de observação e atenção, embora as crianças estivessem se divertindo e se sentindo mais pertencentes ao espaço.

Descrição: No dia 21/10 foi convocada todas as orientadoras da REM juntamente com a orientadora M. da unidade escolar, foi realizado uma formação setorializada com a equipe da Secretaria de Educação e Cidadania, com o tema "Projetos de investigação". Os objetivos do encontro foram: apresentar o instrumento de planejamento de propostas para observação e escuta das crianças das situações inesperadas; refletir sobre a importância do planejamento no período de acolhida e adaptação para mapeamento e interesse das crianças como apoio à construção dos planejamentos posteriores do professor; compartilhar um modelo de projeto fictício para um primeiro contato com o instrumento e levantamento de dúvidas.

Vidade realizada: Participação nas formações oferecidas pela SEC

<p>Atividade:2.3 Realizar reuniões com alunos "fatosos" a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (de 0 a 3 anos)</p> <p>Descrição: A Diretora da Unidade convocou algumas famílias para atendimento perante a necessidade de conscientizá-las sobre a importância de manter a frequência da criança, uma vez que está matriculada na escola. Ainda informou às famílias, sobre as providências tomadas pela equipe gestora no cumprimento desse acompanhamento, mostrando a escola como apoio das famílias em suas dificuldades. O momento do atendimento é realizado individualmente, sendo o mesmo registrado e assinado por todos os participantes.</p>	<p>Meta:01 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p>Etapas:02 Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.</p> <p>Atividade:2.4 Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais entre escola e famílias e cartas registradas.</p> <p>Descrição: A Diretora da unidade realizou busca ativa de algumas crianças, sendo os responsáveis convocados por meio de ligação telefônica, para atendimento na escola, porém não compareceram. Então o procedimento foi enviar e-mail, mensagens pelo aplicativo Whatsapp, sendo outro recurso as visitas nas residências das famílias, conforme o endereço determinado no prontuário da criança.</p>
<p>Atividade: 2.4 Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.</p> <p>Descrição: A Orientadora de escola realizou no momento formativo com as auxiliares de classe com o tema "Equidade na Educação Infantil", nos dias 24 e 26 de outubro, sendo um estudo nos dias disponibilizados para tal. O objetivo foi de levar o grupo a</p>	<p>Meta: 02 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 02 Trabalho de formação em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.</p>

<p>conhecer as concepções da REM com relação à inclusão, sobretudo das crianças com deficiência, a fim de compreender a necessidade de se realizar as adaptações necessárias no contexto escolar para que todas as crianças tenham garantidos os direitos de aprendizagem e sejam incluídas em todas as práticas cotidianas, considerando suas especificidades. O encontro foi muito produtivo, favorecendo um rico momento de troca de experiência e conhecimento, considerando que especificamente neste ano temos um público-alvo da Educação Especial considerável.</p>	<p>Meta: 02 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 02 Trabalho de formação em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio</p> <p>Atividade: 2.5 Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.</p> <p>Descrição: A Orientadora de escola realizou no dia 20 de outubro, o TFC abordando a temática "Letramento dos 0 aos 6 anos", com ênfase na importância das práticas de oralidade. Após o TFC do mês anterior, que contou com a participação da supervisora Márcia, o O.E. trouxe um outro momento para ampliar e aprimorar os conhecimentos do grupo docente da unidade escolar com o objetivo de qualificar as práticas cotidianas da leitura desde o berçário, para que o processo de alfabetização aconteça a partir da perspectiva do letramento, que deve ocorrer desde a primeira infância. Abordou-se a necessidade de enriquecer as experiências de leitura dos bebês e crianças e o grupo todo se engajou em produzir materiais de leitura para os espaços das salas, abrangendo os mais variados gêneros textuais</p>	<p>Meta: 02 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 03 Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.2 Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parque e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.</p> <p>Descrição: Neste mês, as crianças participaram da organização dos ambientes do refeitório e banheiros, elaborando coletivamente os combinados para a organização desses espaços e revitalizando os ambientes do refeitório e banheiros, com móveis e placas indicando o descarte correto dos resíduos alimentares e utensílios, nos banheiros as placas informativas apresentam o passo a passo para o uso do mesmo, mantendo o cuidado com a higiene e a organização.</p>
---	---	---

<p>Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 03</p> <p>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.3</p> <p>Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de conseguí-los (compra, confecção...) com o auxílio da OSC, famílias e comunidade local.</p> <p>Descrição:</p> <p>Neste mês, tivemos como foco a organização dos espaços de leitura das salas de referência. Após formação sobre letramento em TFC, o grupo de professoras listou os materiais necessários para enriquecer os espaços e a aquisição dos materiais, que aconteceu por meio da confecção de: fichas de adivinhas e livro de parlenhas para promover o desenvolvimento das crianças.</p> <p>Todas as ações de organização, melhorias e confecção foram acompanhadas pela Orientadora da escola.</p>	<p>Meta: 03</p> <p>Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil</p> <p>Etapas: 02</p> <p>Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.</p> <p>Atividade: 2.3</p> <p>Prever apresentações e mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar</p> <p>Descrição:</p> <p>A previsão para a realização da mostra das propostas junto aos bebês e crianças foi realizada em parceria com o grupo de professoras e reforçada em TFC no dia 27 de outubro para ser apresentado na semana das reuniões de pais, já prevista em calendário escolar, que acontecerá na semana de 12 a 16 de dezembro deste ano.</p>
<p>Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 03</p> <p>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.3</p> <p>Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de conseguí-los (compra, confecção...) com o auxílio da OSC, famílias e comunidade local.</p> <p>Descrição:</p> <p>Neste mês, tivemos como foco a organização dos espaços de leitura das salas de referência. Após formação sobre letramento em TFC, o grupo de professoras listou os materiais necessários para enriquecer os espaços e a aquisição dos materiais, que aconteceu por meio da confecção de: fichas de adivinhas e livro de parlenhas para promover o desenvolvimento das crianças.</p> <p>Todas as ações de organização, melhorias e confecção foram acompanhadas pela Orientadora da escola.</p>	<p>Meta: 03</p> <p>Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil</p> <p>Etapas: 03</p> <p>Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.</p> <p>Atividade: 2.3</p> <p>Prever apresentações e mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar</p> <p>Descrição:</p> <p>A previsão para a realização da mostra das propostas junto aos bebês e crianças foi realizada em parceria com o grupo de professoras e reforçada em TFC no dia 27 de outubro para ser apresentado na semana das reuniões de pais, já prevista em calendário escolar, que acontecerá na semana de 12 a 16 de dezembro deste ano.</p>

Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, aprovo no dia 24 de novembro, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira, referente ao mês de outubro de 2022.

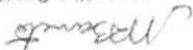
Marcia Helena dos Santos da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF: 311.603.028-63
 RG: 37.067.395-5

Renata Naresi Goulart de Melo
 Responsável Técnico
 CPF: 225.593.428-04
 RG: 23.899.205-6

maria

<ul style="list-style-type: none"> • Equipe motivada; • Formação repercutindo na prática cotidiana junto às crianças; • Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio; • Redução das faltas injustificadas; • Espaços e materiais planejados visando o desenvolvimento e a participação das crianças; • Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola. • Monitoramento da frequência das crianças, ampliando o pertencimento ao grupo e rotina escolar. • Processo ensino-aprendizagem acontecendo de forma lúdica e prazerosa, respeitando as especificidades da faixa etária atendida.
1. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento e monitoramento da frequência das 190 crianças mensalmente; • Orientação aos 10 professores, sobre a importância de comunicar a equipe gestora sobre a frequência das crianças faltosas; • Conscientização de 2 famílias das crianças faltosas sobre a importância da frequência, por meio do atendimento individualizado; • Realização da busca ativa de 1 criança, cujas famílias não compareceram quando solicitadas para orientação da importância da frequência; • 190 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais; • Efetivação de aproximadamente 70 % da parceria entre família e escola. Atendimento de qualidade para 190 crianças matriculadas. • Participação e envolvimento da professora que faz parte da brigada da dengue, juntamente com 5 crianças, cuidando e compartilhando das ações com todo o grupo escolar. • Produção de 3.411 refeições no mês. • Avanço na hipótese de leitura de escrita de 90% das crianças do Pré II.
RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Impressos e espalhados em pontos comerciais do bairro, pelas famílias. Transformando a prática educativa numa ação coletiva, onde as crianças são multiplicadoras de informações e conhecimentos, visando sempre um mundo melhor.</p>

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Alice Barreto
Mestrado 463057/6
Orientadora de Ensino

Maria Alice Barreto.

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - Cedin Marilda Ferreira de Brito Barros

Pereira -

TC nº 06/2022

1. SUMÁRIO GERAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 190

b. Atividades Extra Plano de trabalho

vidade realizada: Semana das crianças

scrição:

Do dia 10 a 14 de outubro foi realizada a semana das crianças com uma programação especial. A semana iniciou com brinquedos infláveis, modelagem com argilas, baladinha, sessão cinema, pintura no rosto, dia da fantasia e de cabelos divertidos, teatro "Duelo de Mágicos", dentre outras. O momento proporcionado para as crianças foi de muita alegria, interação, descontração e aprendizagem, pois a convivência com o outro de maneiras diversas impacta na modelagem do nosso agir e do nosso pensar.

vidade realizada: Comemoração do "Dia do Professor"

scrição:

No dia 14 de outubro a equipe gestora realizou uma homenagem para os professores e toda a equipe da unidade escolar, pois todos são educadores. Nesse dia foi preparado um almoço especial para os funcionários de todos os segmentos. No período da tarde foi feito um vídeo para os professores em suas práticas e em seguida foi entregue uma caneca personalizada e um bombom para cada um. Para os demais funcionários foi ofertada uma suculenta com bombom. No período da tarde foi feito uma sobremesa especial para todos. Também foi montado um painel no hall de entrada da escola com fotos de todos os funcionários quando crianças, provocando os pais e os próprios funcionários a descobrirem quem eram aquelas crianças, neste contexto, a equipe gestora agradeceu pelo empenho, dedicação e parceria do grupo.

vidade realizada: Convide para uma roda de conversa com o conselheiro Rodrigo

scrição:

A equipe gestora convidou o conselheiro tutelar Rodrigo para ministrar uma roda de conversa com a temática "Família e escola: parceria de sucesso na efetivação dos direitos das crianças", que foi realizada no dia 17 de outubro. O momento contou com a participação das famílias e do grupo de profissionais da escola e ao final foi oferecido um lanche para todos. O momento foi muito elogiado por todos os participantes pela maneira simples, objetiva e clara do conselheiro, além das informações importantes que compartilhou.

<p>Meta:01 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p>Etapa:02 Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.</p>	<p>Meta:01 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p>Etapa:02 Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.</p> <p>Atividade:2.2 Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativas, para que a Direção entre em contato com as famílias.</p> <p>Descrição: No dia 27 de outubro, a diretora R. em TFC com as professoras reforçou a orientação já feita em outros encontros, referente a comunicar à diretora sobre as crianças ausentes por mais de dois dias consecutivos sem justificativas através de impresso elaborado pela equipe gestora, sendo este entregue todo final de mês, além da comunicação verbal frequente com a equipe.</p>
1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
<p>c. Brigada Contra Dengue As crianças do Pré II-A juntamente com a professora regente Elaine que também pertence a Brigada contra a Dengue, fizeram a visita da unidade escolar no dia 28 de outubro, onde as mesmas preencheram o cheque-list, destinado para tal. O momento foi de observação e atenção, embora as crianças estivessem se divertindo e se sentindo mais pertencentes ao espaço.</p>	<p>Descrição: No dia 21/10 foi convocada todas as orientadoras da REM juntamente com a orientadora M. da unidade escolar, foi realizado uma formação setorizada com a equipe da Secretaria de Educação e Cidadania, com o tema "Projetos de investigação". Os objetivos do encontro foram: apresentar o instrumento de planejamento de propostas para observação e escuta das crianças das situações inesperadas; refletir sobre a importância do planejamento no período de acolhida e adaptação para mapeamento e interesse das crianças como apoio à construção dos planejamentos posteriores do professor; compartilhar um modelo de projeto fictício para um primeiro contato com o instrumento e levantamento de dúvidas.</p>

Atividade:2.3
Realizar reuniões com alunos "faltosos" a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (de 0 a 3 anos)

Descrição:
A Diretora da Unidade convocou algumas famílias para atendimento perante a necessidade de conscientizá-las sobre a importância em manter a frequência da criança, uma vez que está matriculada na escola. Ainda informou às famílias, sobre as providências tomadas pela equipe gestora no descumprimento desse acompanhamento, mostrando a escola como apoio das famílias em suas dificuldades. O momento do atendimento é realizado individualmente, sendo o mesmo registrado e assinado por todos os participantes.

Meta:01
Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas:02
Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade:2.4
Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais entre escola e famílias e cartas registradas.

Descrição:
A Diretora da unidade realizou busca ativa de algumas crianças, sendo os responsáveis convocados por meio de ligação telefônica, para atendimento na escola, porém não compareceram. Então o procedimento foi enviar e-mail, mensagens pelo aplicativo Whatsapp, sendo outro recurso as visitas nas residências das famílias, conforme o endereço determinado no prontuário da criança.

Meta: 02
Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: 02
Trabalho de formação em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: 2.4
Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

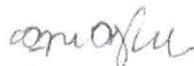
Descrição:
A Orientadora de escola realizou no momento formativo com as auxiliares de classe com o tema "Equidade na Educação Infantil", nos dias 24 e 26 de outubro, sendo um estudo nos dias disponibilizados para tal. O objetivo foi de levar o grupo a

<p>conhecer as concepções da REM com relação à inclusão, sobretudo das crianças com deficiência, a fim de compreender a necessidade de se realizar as adaptações necessárias no contexto escolar para que todas as crianças tenham garantidos os direitos de aprendizagem e sejam incluídas em todas as práticas cotidianas, considerando suas especificidades. O encontro foi muito produtivo, favorecendo um rico momento de troca de experiência e conhecimento, considerando que especificamente neste ano temos um público-alvo da Educação Especial considerável.</p>	<p>Meta: 02 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 02 Trabalho de formação em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio Atividade: 2.5 Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.</p> <p>Descrição: A Orientadora de escola realizou no dia 20 de outubro, o TFC abordando a temática "Letramento dos 0 aos 6 anos", com ênfase na importância das práticas de oralidade. Após o TFC do mês anterior, que contou com a participação da supervisora Márcia, o O.E. trouxe um outro momento para ampliar e aprimorar os conhecimentos do grupo docente da unidade escolar com o objetivo de qualificar as práticas cotidianas da leitura desde o berçário, para que o processo de alfabetização aconteça a partir da perspectiva do letramento, que deve ocorrer desde a primeira infância. Abordou-se a necessidade de enriquecer as experiências de leitura dos bebês e crianças e o grupo todo se engajou em produzir materiais de leitura para os espaços das salas, abrangendo os mais variados gêneros textuais</p>	<p>Meta: 02 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 03 Monitoramento da limpeza e organização dos espaços Atividade: 3.2 Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parque e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.</p> <p>Descrição: Neste mês, as crianças participaram da organização dos ambientes do refeitório e banheiros, elaborando coletivamente os combinados para a organização desses espaços e revitalizando os ambientes do refeitório e banheiros, com móveis e placas indicando o descarte correto dos resíduos alimentares e utensílios, nos banheiros as placas informativas apresentam o passo a passo para o uso do mesmo, mantendo o cuidado com a higiene e a organização.</p>
---	---	---

<p>Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 03</p> <p>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.3</p> <p>Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de conseguí-los (compra, confecção...) com o auxílio da OSC, famílias e comunidade local.</p> <p>Descrição:</p> <p>Neste mês, tivemos como foco a organização dos espaços de leitura das salas de referência. Após formação sobre letramento em TFC, o grupo de professoras listou os materiais necessários para enriquecer os espaços e a aquisição dos materiais, que aconteceu por meio da confecção de: fichas de adivinhas e livro de parlenhas para promover o desenvolvimento das crianças.</p> <p>Todas as ações de organização, melhorias e confecção foram acompanhadas pela Orientadora da escola.</p>	<p>Meta: 03</p> <p>Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil</p> <p>Etapas: 03</p> <p>Projeto: "Queremos um mundo melhor"</p> <p>Atividade: 3.8</p> <p>Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira certa de separação do lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.</p> <p>Descritiva:</p> <p>Para iniciar o trabalho, as professoras incentivaram as crianças do Infantil II-A no descarte correto dos lixos e em seguida, confeccionaram os cartazes que foram</p>
<p>Meta: 03</p> <p>Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil</p> <p>Etapas: 02</p> <p>Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.</p> <p>Atividade: 2.3</p> <p>Prever apresentações e mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar</p> <p>Descritiva:</p> <p>A previsão para a realização da mostra das propostas junto aos bebês e crianças foi realizada em parceria com o grupo de professoras e reforçada em TFC no dia 27 de outubro para ser apresentado na semana das reuniões de pais, já prevista em calendário escolar, que acontecerá na semana de 12 a 16 de dezembro deste ano.</p>	<p>Meta: 03</p> <p>Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil</p>

Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, aprovo no dia 24 de novembro, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira, referente ao mês de outubro de 2022.

Marcia Helena dos Santos da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF: 311.603.028-63
 RG: 37.067.395-5



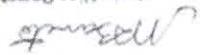
Renata Naresi Goulart de Menezes
 Responsável Técnica
 CPF: 225.593.428-04
 RG: 23.899.205-6

Marcia G. de Melo
 Diretora de Escola
 RG: 23.899.205-6



<ul style="list-style-type: none"> • Equipe motivada; • Formação repercutindo na prática cotidiana junto às crianças; • Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio; • Redução das faltas injustificadas; • Espaços e materiais planejados visando o desenvolvimento e a participação das crianças; • Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola. • Monitoramento da frequência das crianças, ampliando o pertencimento ao grupo e rotina escolar. • Processo ensino-aprendizagem acontecendo de forma lúdica e prazerosa, respeitando as especificidades da faixa etária atendida.
1. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento e monitoramento da frequência das 190 crianças mensalmente; • Orientação aos 10 professores, sobre a importância de comunicar a equipe gestora sobre a frequência das crianças faltosas; • Conscientização de 2 famílias das crianças faltosas sobre a importância da frequência, por meio do atendimento individualizado; • Realização da busca ativa de 1 crianças, cujas famílias não compareceram quando solicitadas para orientação da importância da frequência; • 190 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais; • Efetivação de aproximadamente 70 % da parceria entre família e escola. Atendimento de qualidade para 190 crianças matriculadas. • Participação e envolvimento da professora que faz parte da brigada da dengue, juntamente com 5 crianças, cuidando e compartilhando das ações com todo o grupo escolar. • Produção de 3.411 refeições no mês. • Avanço na hipótese de leitura de escrita de 90% das crianças do Pré II.
RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Impressos e espalhados em pontos comerciais do bairro, pelas famílias. Transformando a prática educativa numa ação coletiva, onde as crianças são multiplicadoras de informações e conhecimentos, visando sempre um mundo melhor.</p>

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Alice Barreto
Mestranda 463057/6
Orientadora de Ensino

Maria Alice Barreto.

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonal - Cedin Marilda Ferreira de Brito Barros
Pereira -

TC nº 06/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL	
b. Atividades Extra Plano de trabalho	
Atividade realizada: Passeio com as crianças do Pré II ao Zoológico de Itatiba	Descrição: No dia 29/11 foi realizado um passeio com as crianças do Pré II ao Zoológico de Itatiba, dando continuidade ao projeto da Pedagogia Empreendedora dos sonhos, desenvolvido no decorrer do ano. O passeio contou com a participação de alguns pais e com a equipe das turmas, bem como a presença da diretora da unidade. O momento foi de muita alegria, aprendizados, protagonismo, interação e de muita curiosidade. Foi também um dia de partilha, pois todos levaram lanches e compartilharam uns com os outros, sendo assim mais um momento de aprendizagem, respeito ao próximo e companheirismo. O passeio foi muito elogiado pelas famílias que ficaram emocionadas com as expectativas positivas das crianças.
Atividade realizada: Formação Primeiros Socorros Pedátricos com o Bombeiro Civil	Descrição: No dia 12 de novembro, a equipe gestora organizou um momento formativo para os funcionários da Unidade Escolar com uma abordagem pertinente e importante para o grupo "Primeiros Socorros Pedátricos – Lei Lucas". O palestrante R. com a formação de Bombeiro Civil e Técnico do Trabalho, abordou de forma objetiva e dinâmica com os funcionários, sendo o momento de aprendizagem, interação e de muita curiosidade. Todos os participantes receberam o certificado, inclusive a unidade escolar por ofertar tal formação ao grupo escolar.
c. Brigada Contra Dengue	As crianças do Pré II-B, juntamente com a ASG B. e a professora do Pré III A, que fazem parte da Brigada contra a dengue, fizeram a vistoria da unidade escolar no dia 30 de novembro, sendo preenchido o check list, destinado para tal. O momento foi de observação e de muita atenção, porém, mantendo a diversidade durante o monitoramento, fortalecendo os vínculos de pertencimento ao espaço e ao grupo.

0. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta:01
 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas:01
 Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: 1.5
 Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escolar.

Descrição:
 A Diretora da Unidade realizou a divulgação das reuniões de pais/responsáveis com assuntos "Municipalização das Escolas do Estado" e da "Creche Polo" que aconteceram nos dias 04/11 e 16/11 na Unidade escolar, por meio de bilhetes enviados na agenda das crianças, painel da entrada na sala de referência e também no mural do hall da entrada da escola, convocando as famílias do Pré II para a primeira reunião e para os Bergários ao Pré I, para participarem e receberem as orientações.

Meta:01
 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas:01
 Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: 1.7
 Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escolar.

Descrição: A O.E. elaborou pelo Google Forms a pesquisa sobre a meta do Projeto Político Pedagógico (P.P.P.), espaços de leitura, oralidade, leitura e escrita, sendo socializada com as professoras no final de outubro e dando continuidade no início do mês de novembro para finalizar o encontro.

Meta: 01
 Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas: 02
 Trabalho de formação em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

<p>Atividade: 2.1 Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.</p> <p>Descrição: A Diretora frequentemente acompanha os diários digitais das professoras para monitorar as questões de faltas injustificadas, acontece também a comunicação das professoras com a equipe gestora, momento em que socializam as informações, para ciência e providências se necessário, como acolhem as justificativas e orientam os responsáveis quanto a importância da frequência, para o desenvolvimento e aprendizagem das crianças.</p>	<p>Meta: 02 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 03</p> <p>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.4 Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.</p> <p>Descrição: As crianças participam cotidianamente da organização dos espaços das salas de referência, assim como dos espaços externos, participando ativamente do planejamento das organizações, exercendo o seu protagonismo e ampliando o pertencimento ao grupo.</p>	<p>Meta: 02 Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: 03</p> <p>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.5 Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que oferecem algum tipo de perigo à integridade física de todos.</p> <p>Descrição: A avaliação aconteceu conforme previsto no plano de trabalho, sendo avaliados os espaços do refeitório, parque e banheiros. Durante o momento foi visto que os espaços encontram-se limpos e organizados, por uma funcionária ASG e pelas crianças do Pré II-A.</p> <p>Meta: 02</p>
--	--	---

<p>Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapa: 03</p> <p>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.7</p> <p>Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e depois" da organização" e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda sua essência.</p> <p>Descritiva:</p> <p>Após a avaliação, as crianças em assembleia, decidiram sobre como poderiam fazer para que cada espaço fosse melhor cuidado. As crianças do Pré II B avaliaram o espaço do parque, manifestando que elas devem estar mais participativas nas organizações e cuidados com o espaço, juntamente com as professoras.</p>	<p>Meta: 02</p> <p>Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapa: 03</p> <p>Monitoramento da limpeza e organização dos espaços</p> <p>Atividade: 3.8</p> <p>Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.</p> <p>Descritiva:</p> <p>Após a organização feita pelas turmas, foi elaborado um plano de ação para sanar os problemas que ainda foram encontrados, como identificar o espaço do refeitório com informativos sinalizando onde deveriam ser descartados os restos alimentares e acompanhar as crianças bem pequenas nos descartes incentivando-as para que seja no lugares definidos.</p>
<p>Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapa: 02</p> <p>Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.</p> <p>Atividade: 2.1</p> <p>Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de pais, previstas no calendário escolar homologado.</p> <p>Descritiva:</p> <p>O planejamento das reuniões de pais, aconteceu no TFC do dia 29 de novembro, onde foi elaborada a pauta coletiva, o plano de ação para a Mostra Cultural das</p>	<p>Meta: 03</p> <p>Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil</p>

turnas, divulgando para as famílias e comunidade as propostas e vivências proporcionadas no contexto escolar.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapas: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 2.2

Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Descrição:

Com o objetivo de envolver as crianças na organização das reuniões de pais, as crianças das turmas de Pré I e II, elaboraram os convites para as reuniões. Nas turmas de berçários e infantis, o texto dos convites foi elaborado pela equipe de sala, contando com a participação das crianças na arte do convite.

Meta: 05

Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: 01

Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagens das crianças.

Atividade: 1.1

Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Descrição:

O acompanhamento das aprendizagens é feito por meio de documentação pedagógica produzida pela professora referência de cada turma, tais como: fotografias, vídeos, produções das crianças, anotações e registros reflexivos. Todos estes instrumentos são compartilhados com a orientadora da escola, que realiza o monitoramento da prática educativa, realizando as devolutivas pontuais, com o objetivo de promover novas aprendizagens e descobertas pelas crianças.

Meta: 05

Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: 01

Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagens das crianças.

Atividade: 1.3

Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto aos trabalhos

desenvolvidos na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagens de seus filhos.

Descritiva:

Os TFC's dos dias 08/11, 22/11 e 29/11, foram destinados para o registro dos relatórios - coletivo e individuais pelas professoras, sob a orientação e apoio da O.E. O documento elaborado pelas professoras, será compartilhado com as famílias em reunião de pais, no mês de dezembro conforme o calendário escolar.

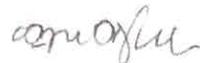
RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 70% das famílias nas reuniões na Unidade Escolar.
- Acompanhamento da frequência de 100% de crianças.
- Garantia de 100% do monitoramento da limpeza e organização dos espaços.
- Garantia da antecipação da divulgação de três reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias.
- 192 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais.
- Efetivação de aproximadamente 25% na parceria entre família e escola.
- Atendimento de qualidade para as 192 crianças matriculadas.
- Participação e envolvimento da professora que faz parte da brigada da dengue, juntamente com 5 crianças do Pré II A, cuidando e compartilhando as ações com todo o grupo escolar.
- Produção de 3132 refeições no mês garantidas para as crianças.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

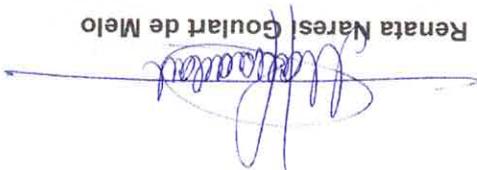
- Equipe motivada;
- Formação repercutindo na prática cotidiana junto às crianças;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência de todas as crianças;
- Espaços e materiais organizados, visando o envolvimento e a participação das crianças;
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.

Marcia Helena dos Santos da Silva



Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

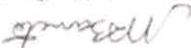
Renata Nares Goulart de Melo



Responsável Técnico
CPF: 225.593.428-04
RG: 23.899.205-6

Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC **Instituto Social e Educacional ADONAI**, aprovo em 21 de dezembro de 2022, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Marilda Ferreira de Brito Pereira**, referente ao mês de novembro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Alice Barreto
Mestrado: 453657/E
Orientadora de Ensino



Maria Alice Barreto.

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria