



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JANEIRO 2022

De 01/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz) TCº
08/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE:
JANEIRO

- DIA 27/01 ACOLHIDA DA EQUIPE DE LIMPEZA E COZINHA;
- DIA 28/01 ACOLHIDA DOS PROFESSORES E AUXILIARES DE SALA;
- REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA PARA ALINHAMENTO DAS AÇÕES, ATRIBUIÇÕES E REGIMENTO ESCOLAR;
- CRONOGRAMA DE HORÁRIOS INSTITUCIONAIS, ESCALONAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DAS CRIANÇAS, ENTRADA, SAÍDA E ALMOÇO DOS FUNCIONÁRIOS E FORMAÇÃO DAS EQUIPES DE SALA;
- LIMPEZA DA UNIDADE ESCOLAR.

2| Resultados Alcançados

- ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ESCOLA;
- ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS;
- PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS;
- ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES DA UNIDADE ESCOLAR.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Atividades Desenvolvidas

1 | Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Completude: 50,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Descrição:

• **ETAPA: 1.1 - REUNIÃO DE ACOLHIDA AOS FUNCIONÁRIOS DA UNIDADE ESCOLAR.**

A REUNIÃO DE ACOLHIDA E RPA (REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA) FORAM REALIZADAS NO DIA 28.01 COM A PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS. FORAM ALINHADAS AÇÕES PARA O INÍCIO DAS AULAS, REALIZADA A ATRIBUIÇÃO DAS SALAS E SOCIALIZAÇÃO DO REGIMENTO ESCOLAR, ATRIBUIÇÕES, DIREITOS E DEVERES DE CADA FUNÇÃO.

• **ETAPA: 1.2 - SOCIALIZAÇÃO DA ROTINA PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ESCOLAR.**

REALIZADA PELA DIRETORA E ORIENTADORA DE ESCOLA, FOI ENTREGUE AOS PROFESSORES E AUXILIARES DE CLASSE UM CADERNO DE PLANEJAMENTO PARA AUXILIÁ-LOS EM SEUS REGISTROS.

• **ETAPA: 1.3 - PLANEJAMENTO DO PERÍODO DE ACOLHIDA E ADAPTAÇÃO DAS CRIANÇAS**

O PLANEJAMENTO PARA ESTE PERÍODO FOI REALIZADO ANTECIPADAMENTE E SOCIALIZADO COM A EQUIPE PARA AJUSTES E CONTRIBUIÇÕES NECESSÁRIAS.

• **ETAPA: 1.4 - ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA RECEBER AS CRIANÇAS.**

A UNIDADE ESCOLAR JÁ SE ENCONTRAVA ORGANIZADA EM SEU RECEBIMENTO, COM A CHEGADA DAS AUXILIARES DE CLASSE E PROFESSORES, O ESPAÇO FOI APENAS ADEQUADO DE ACORDO COM OS NÍVEIS DE ATENDIMENTO E PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços para recebimento das crianças



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Acolhida aos funcionários da cozinha e limpeza



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Reunião Pedagógica Administrativa (RPA)



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Conhecendo a Unidade Escolar

Outros Documentos

Nome	Observações
------	-------------

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - FEVEREIRO 2022

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Prof^a Eliana de Oliveira Santos Cruz) TC^o

08/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

1 - GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

3 – ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

- DIA 27/01 ACOLHIDA DA EQUIPE DE LIMPEZA E COZINHA;
- DIA 28/01 ACOLHIDA DOS PROFESSORES E AUXILIARES DE SALA;
- REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA PARA ALINHAMENTO DAS AÇÕES, ATRIBUIÇÕES E REGIMENTO ESCOLAR;
- CRONOGRAMA DE HORÁRIOS INSTITUCIONAIS, ESCALONAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DAS CRIANÇAS, ENTRADA, SAÍDA E ALMOÇO DOS FUNCIONÁRIOS E FORMAÇÃO DAS EQUIPES DE SALA;
- ORGANIZAÇÃO DAS SALAS DE AULA;
- CONFECÇÃO DOS MURAI DE ACOLHIDA;
- LIMPEZA DA UNIDADE ESCOLAR;
- REUNIÃO DE PAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS E ESTREITAMENTO DE LAÇOS AFETIVOS;
- ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DA VIDA ESCOLAR E PRONTUÁRIOS DE FUNCIONÁRIOS;
- ORIENTAÇÕES SOBRE O PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- (TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA) TFC PARA PROFESSORES E AUXILIARES DE CLASSE;
- FORMAÇÃO SOBRE SALDOS PARA A EQUIPE DA COZINHA.
- DIA 27/01 ACOLHIDA DA EQUIPE DE LIMPEZA E COZINHA;
- DIA 28/01 ACOLHIDA DOS PROFESSORES E AUXILIARES DE SALA;
- REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA PARA ALINHAMENTO DAS AÇÕES, ATRIBUIÇÕES E REGIMENTO ESCOLAR;
- CRONOGRAMA DE HORÁRIOS INSTITUCIONAIS, ESCALONAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DAS CRIANÇAS, ENTRADA, SAÍDA E ALMOÇO DOS FUNCIONÁRIOS E FORMAÇÃO DAS EQUIPES DE SALA;
- ORGANIZAÇÃO DAS SALAS DE AULA;
- CONFECÇÃO DOS MURAI DE ACOLHIDA;
- LIMPEZA DA UNIDADE ESCOLAR;
- REUNIÃO DE PAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS E ESTREITAMENTO DE LAÇOS AFETIVOS;
- ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DA VIDA ESCOLAR E PRONTUÁRIOS DE FUNCIONÁRIOS;
- ORIENTAÇÕES SOBRE O PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC) PARA PROFESSORES E AUXILIARES DE CLASSE;
- FORMAÇÃO SOBRE SALDOS PARA A EQUIPE DA COZINHA.

2| Resultados Alcançados

- ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ESCOLA;
- ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS;
- PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS;
- ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES DA UNIDADE ESCOLAR

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- EQUIPE MOTIVADA;
- FAMÍLIAS E CRIANÇAS ACOLHIDAS EM SUAS ESPECIFICIDADES;
- PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS NA REUNIÃO DE PAIS;
- ADAPTAÇÃO TRANQUILA E PRAZEROSA;

- UNIDADE ESCOLAR COM ESPAÇOS RICOS PARA EXPLORAÇÃO E INTERAÇÃO;
- CUMPRIMENTO DOS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO
- ESCOLA LIMPA E ORGANIZADA.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

Descrição:

ETAPA: 1.2

ENVIAR A PESQUISA DE OPINIÃO PARA AS FAMÍLIAS, A FIM DE VERIFICAR O MELHOR HORÁRIO PARA OS EVENTOS/ATIVIDADES/REUNIÕES DE PAIS, BEM COMO COLHER SUGESTÕES PARA PLANEJAMENTO DAS AÇÕES.

A PESQUISA FOI REALIZADA DURANTE A PRIMEIRA REUNIÃO DE PAIS DO ANO, ONDE FOI PERGUNTADO SE O HORÁRIO DEFINIDO ESTAVA BOM E OS PAIS RESPONDERAM NO CHAT DA REUNIÃO QUE SIM.

ETAPA: 1.4

ATUALIZAR PERIODICAMENTE OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE ESCOLA E FAMÍLIA (CELULAR, WHATSAPP, EMAIL), ALÉM DA AGENDA ESCOLAR, AVISOS OU RECADOS, SOBRE O COTIDIANO ESCOLAR, BEM COMO EVENTOS/ATIVIDADES/REUNIÕES A SEREM REALIZADAS.

ANTES DO INÍCIO DAS AULAS, CADA PROFESSOR CRIOU UM GRUPO DE WHATSAPP COM AS FAMÍLIAS DE CADA TURMA. FOI ENVIADA TAMBÉM A AGENDA INDIVIDUAL DA CRIANÇA, ONDE A COMUNICAÇÃO SE DÁ POR MEIO DE BILHETES E RECADOS DA UNIDADE ESCOLAR.

ETAPA: 1.7

REALIZAR ENCONTROS ESPECÍFICOS PARA ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO COM TODO O GRUPO ESCOLA.

DURANTE A REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA (RPA) FOI SOCIALIZADA, COM OS FUNCIONÁRIOS, A IMPORTÂNCIA DESTE DOCUMENTO NA UNIDADE ESCOLAR. A EQUIPE GESTORA AGUARDARÁ MAIS ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (SEC) COM RELAÇÃO A AVALIAÇÃO.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo Completude: 30,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Descrição:

ETAPA: 1.1

REUNIÃO DE ACOLHIDA AOS FUNCIONÁRIOS DA UNIDADE ESCOLAR.

A REUNIÃO DE ACOLHIDA E RPA (REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA) FORAM REALIZADAS NO DIA 28.01 COM A PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS. FORAM ALINHADAS AS AÇÕES PARA O INÍCIO DAS AULAS, REALIZADA A ATRIBUIÇÃO DAS SALAS E SOCIALIZADO O REGIMENTO ESCOLAR, BEM COMO AS ATRIBUIÇÕES, DIREITOS E DEVERES DE CADA FUNÇÃO.

ETAPA: 1.2

SOCIALIZAÇÃO DA ROTINA PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ESCOLAR.

REALIZADA PELA DIRETORA E ORIENTADORA DE ESCOLA, FOI ENTREGUE AOS PROFESSORES E AUXILIARES DE CLASSE UM CADERNO DE PLANEJAMENTO PARA AUXILIÁ-LOS EM SEUS REGISTROS.

ETAPA: 1.3

PLANEJAMENTO DO PERÍODO DE ACOLHIDA E ADAPTAÇÃO DAS CRIANÇAS.

O PLANEJAMENTO PARA ESTE PERÍODO FOI REALIZADO ANTECIPADAMENTE E SOCIALIZADO COM A EQUIPE PARA AJUSTES E CONTRIBUIÇÕES NECESSÁRIAS.

ETAPA: 1.4

ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA RECEBER AS CRIANÇAS.

A UNIDADE ESCOLAR JÁ SE ENCONTRAVA ORGANIZADA EM SEU RECEBIMENTO, COM A CHEGADA DAS AUXILIARES DE CLASSE E PROFESSORES, O ESPAÇO FOI APENAS ADEQUADO DE ACORDO COM OS NÍVEIS DE ATENDIMENTO E PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completude: 30,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

ETAPA: 2.1

PLANEJAR E ORGANIZAR O CRONOGRAMA DOS ENCONTROS SEMANAIS COM PROFESSORES E AUXILIARES, E MENSAIS COM DEMAIS FUNCIONÁRIOS.

O CRONOGRAMA FOI PLANEJADO PELA EQUIPE GESTORA E SOCIALIZADO COM AS EQUIPES QUE FICARAM DE ACORDO COM A ORGANIZAÇÃO, OS HORÁRIOS E DIAS ESTIPULADOS.

ETAPA: 2.2

ELABORAR PROJETO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES E AUXILIARES, SEGUINDO ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (SEC) E CONFORME AS NECESSIDADES DA UNIDADE ESCOLAR.

O PLANO DE FORMAÇÃO FOI ELABORADO A PARTIR DO DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES DO GRUPO, BEM COMO EM CONSONÂNCIA ÀS ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (SEC). DEVIDO À HETEROGENEIDADE DO GRUPO, FEZ-SE NECESSÁRIO INICIAR AS FORMAÇÕES ABORDANDO OS PRINCÍPIOS, PROPÓSITOS E VALORES DO CURRÍCULO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, ALÉM DE SUBSIDIARMOS OS PROFESSORES SOBRE A CONCEPÇÃO DE CRIANÇA E DIREITO DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO.

COM O GRUPO DE AUXILIARES, HOVE INVESTIMENTO NA APRESENTAÇÃO DO PROJETO CONTRATURNO, APOIADO NO DOCUMENTO SISTEMATIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (SEC).

ETAPA: 2.3

ELABORAR PROJETO DE FORMAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DE APOIO, SEGUINDO ORIENTAÇÕES DA SEC E CONFORME AS NECESSIDADES DA UNIDADE ESCOLAR

O PROJETO DE FORMAÇÃO FOI ELABORADO PELA EQUIPE GESTORA, CONFORME AS NECESSIDADES DA UNIDADE ESCOLAR.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 30,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

ETAPA: 3.1

REALIZAR DIVISÃO DE TAREFAS E ELABORAR CRONOGRAMA DE LIMPEZA DOS ESPAÇOS, ENTRE OS AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS.

FOI REALIZADA, JUNTAMENTE COM A EQUIPE DE ASGs (AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS), A DIVISÃO DOS ESPAÇOS E OS RESPONSÁVEIS PELA LIMPEZA DE CADA AMBIENTE.

ETAPA: 3.2

REALIZAR RODAS DE CONVERSAS COM AS CRIANÇAS DO INF.II AO PRÉ II, PARA DECIDIREM SOBRE A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DA SALA DE AULA, PARQUES E OUTROS AMBIENTES QUE UTILIZAM NA UNIDADE ESCOLAR.

DENTRO DO PLANEJAMENTO DE ADAPTAÇÃO FORAM PREVISTOS ESTES MOMENTOS DE ASSEMBLÉIAS COM AS CRIANÇAS PARA TOMADA DE DECISÕES REFERENTES A ORGANIZAÇÃO DOS CANTOS E COMBINADOS DAS SALAS.

ETAPA: 3.3

LISTAR OS RECURSOS, MATERIAIS ESTRUTURADOS OU NÃO, QUE SERÃO NECESSÁRIOS PARA A ORGANIZAÇÃO DOS AMBIENTES, BEM COMO MEIOS DE CONSEGUI-LOS (COMPRA, CONFECÇÃO...) COM AUXÍLIO DA OSC, FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL.

A UNIDADE ESCOLAR JÁ POSSUI BASTANTE MATERIAL PARA COMPOSIÇÃO DOS AMBIENTES. COM RELAÇÃO AOS MATERIAIS NÃO ESTRUTURADOS, HÁ UM CANTO RICO DESTES MATERIAIS, ONDE SUA MAIORIA FORAM DOAÇÕES DOS PAIS.

UMA FAMÍLIA, SEGUNDO CONTATO COM A ESCOLA, FARÁ UMA DOAÇÃO DE CAIXOTES E PALETS PARA A CONFECÇÃO DE OUTROS MATERIAIS.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Completude: 30,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Descrição:

ETAPA: 3.9

SOLICITAR LIXEIRAS DO SETOR RESPONSÁVEL NO MUNICÍPIO PARA DESCARTE ADEQUADO DOS DIFERENTES TIPOS DE MATERIAIS.

A SOLICITAÇÃO FOI REALIZADA PELO GOOGLE FORMS DE PEDIDO DE MATERIAL ENVIADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA.

RECEBEMOS TAMBÉM 11 UNIDADES DE LIXEIRA DE PEDAL (BRANCA).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



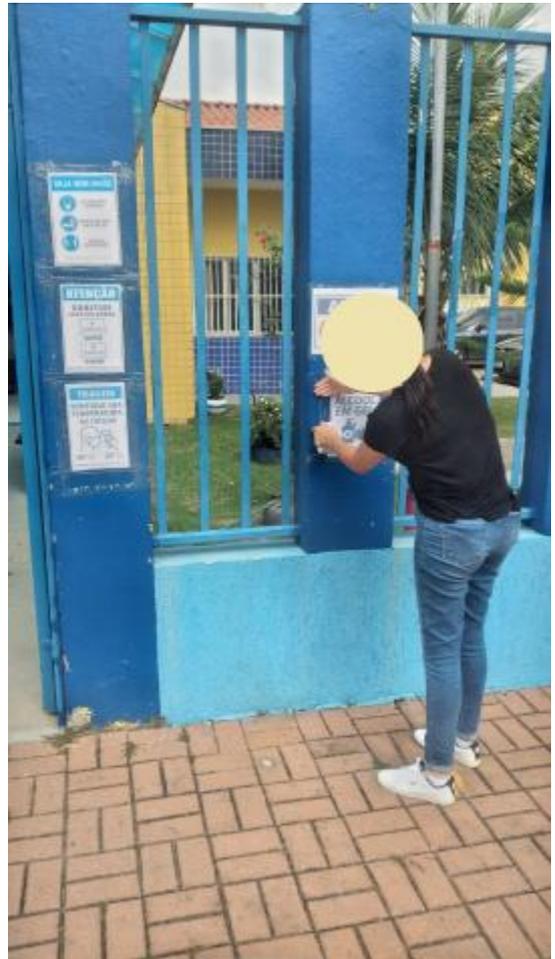
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Assembléia



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços para recebimento das crianças



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Aferição de temperatura



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Protocolo



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Acolhida



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Acolhida às famílias



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Adaptação



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Trabalho de Formação Continuada (TFC)



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Conhecendo a Unidade Escolar



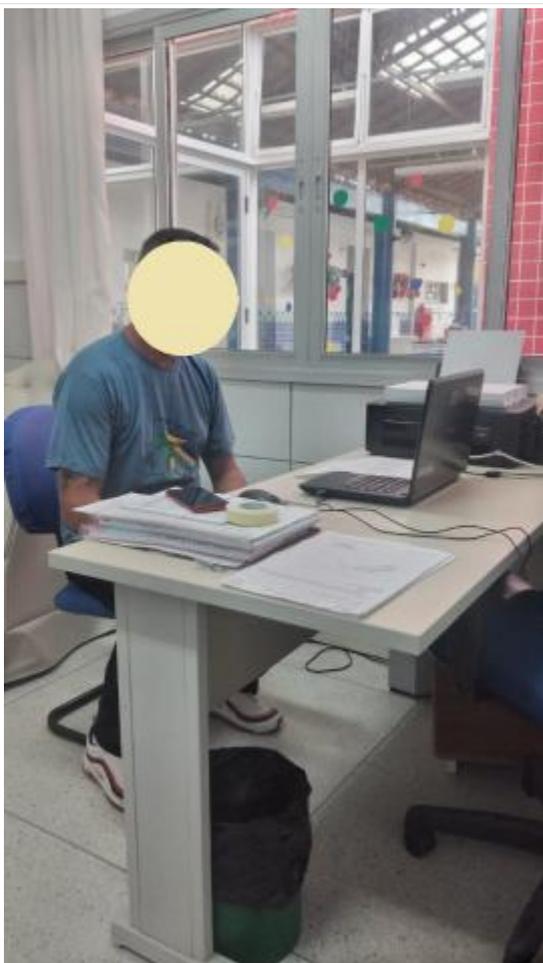
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Um mimo para os funcionários



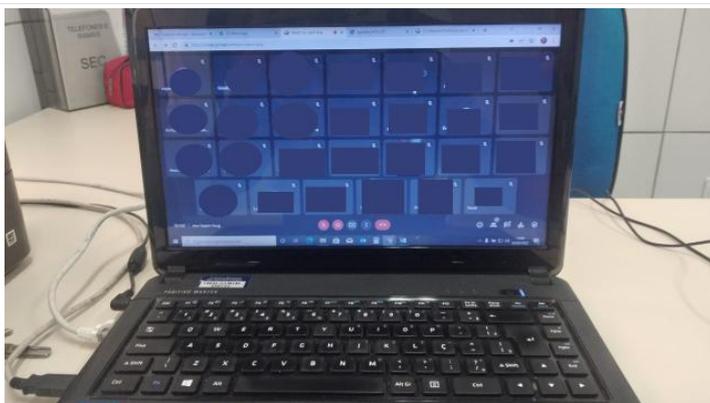
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Reunião Pedagógica Administrativa (RPA)



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Acolhida aos funcionários da cozinha e limpeza



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Apresentação das equipes



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Reunião de pais

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Cronograma de limpeza.pdf	CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Cronograma de limpeza
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Divulgação do calendário escolar 2022.pdf	CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Divulgação do calendário escolar 2022
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Atribuição das equipes.pdf	CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Atribuição das equipes
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Agendas.pdf	CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Agendas

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MARÇO 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Prof^a Eliana de Oliveira Santos Cruz) TC^o
08/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 01 - Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

1.1 - Divulgar o calendário escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da Organização da Sociedade Civil (OSC), dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.

1.3 - Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada. e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a direção entre em contato com as famílias.

2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada específico com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

1.1 - Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

1.2 - Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros

Etapa 03 - Projeto: "Queremos um mundo melhor."

3.1 - Elaborar projeto de sustentabilidade/reciclagem com professores e funcionários em momento de formação

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE MARÇO;

- LIMPEZA DA UNIDADE ESCOLAR;
- REUNIÃO DE PAIS PARA ENTREGA DOS KITS DE JOGOS PEDAGÓGICOS PARA O PRÉ II;

- TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC) PARA PROFESSORES E AUXILIARES DE CLASSE;
- FORMAÇÃO SOBRE PROCEDIMENTOS PARA CONGELAMENTO DE LEGUMES PARA A EQUIPE DA COZINHA.

2| Resultados Alcançados

- ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ESCOLA;
- ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS;
- PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS;
- ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES DA UNIDADE ESCOLAR.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- EQUIPE MOTIVADA;
- FAMÍLIAS E CRIANÇAS ACOLHIDAS EM SUAS ESPECIFICIDADES;
- PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS NA REUNIÃO DE PAIS;
- UNIDADE ESCOLAR COM ESPAÇOS RICOS PARA EXPLORAÇÃO E INTERAÇÃO;
- CUMPRIMENTO DOS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO
- ESCOLA LIMPA E ORGANIZADA.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola Completude: 30,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

Descrição:

ETAPA: 1.1 - DIVULGAR O CALENDÁRIO ESCOLAR HOMOLOGADO POR MEIO DE DIFERENTES ESPAÇOS DE COMUNICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DA UNIDADE ESCOLAR: MURAI, AGENDA ESCOLAR, WHATSSAP E SITE DA OSC, DANDO CIÊNCIA DOS DIAS LETIVOS E EVENTOS/ATIVIDADES/REUNIÕES DE PAIS A SEREM DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO.

FOI DIVULGADO O CALENDÁRIO ESCOLAR 2022 HOMOLOGADO POR MEIO DO MURAL DE ENTRADA DA UNIDADE ESCOLAR , POR MEIO DA AGENDA ESCOLAR E SITE DA INSTITUIÇÃO.

ETAPA: 1.3 - PLANEJAR, JUNTAMENTE COM O GRUPO ESCOLA, OS TIPOS DE EVENTOS/ATIVIDADES/REUNIÕES DE PAIS, DIANTE DA PESQUISA REALIZADA, E DIVULGAR PARA OS PAIS SE ORGANIZAREM, NAS DATAS E HORÁRIOS PREVISTOS.

NESTE ANO LETIVO DE 2022 HAVERÁ SOMENTE REUNIÕES DE PAIS, EM VIRTUDE DA PANDEMIA NÃO FOI PREVISTO EM CALENDÁRIO ESCOLAR NENHUM EVENTO FESTIVO OU ATIVIDADE QUE GERE AGLOMERAÇÃO.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente Completude: 30,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Descrição:

ETAPA 2.2 - ORIENTAR OS PROFESSORES (RESPONSÁVEIS PELO DIÁRIO DIGITAL), A COMUNICAREM, ATRAVÉS DE IMPRESSO PRÓPRIO, ALUNOS QUE SE AUSENTAREM POR DOIS DIAS CONSECUTIVOS, SEM JUSTIFICATIVA, PARA QUE A DIREÇÃO ENTRE EM CONTATO COM AS FAMÍLIAS.

EM FORMAÇÃO OS PROFESSORES FORAM ORIENTADOS A COMUNICAR A EQUIPE GESTORA TODAS AS CRIANÇAS QUE APRESENTAREM 2 FALTAS CONSECUTIVAS SEM JUSTIFICATIVA. FOI ELABORADO E COMPARTILHADO UM IMPRESSO PARA FACILITAR ESSE PROCEDIMENTO. ESSE IMPRESSO FOI ORGANIZADO EM UM CADERNO PARA CADA PROFESSOR, E DEVERÁ PERMANECER NA GAVETA INDIVIDUAL DA SALA DOS PROFESSORES PARA QUE PERIODICAMENTE SEJA CONSULTADO PELA EQUIPE GESTORA PARA AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS.

ETAPA 2.3 - REALIZAR REUNIÕES COM AS FAMÍLIAS DOS ALUNOS “FALTOSOS”, A FIM DE CONSCIENTIZÁ-LAS DA IMPORTÂNCIA DA FREQUÊNCIA DIÁRIA PARA O PROCESSO DE APRENDIZAGEM DA CRIANÇA, MESMO QUANDO SE TRATAR DE ENSINO NÃO OBRIGATÓRIO (0 A 3 ANOS).

NÃO FOI NECESSÁRIO FAZER REUNIÃO, POIS NÃO TIVEMOS ESSES CASOS NA UNIDADE ESCOLAR.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completude: 30,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

ETAPA: 2.5 - REALIZAR TRABALHO DE FORMAÇÕES CONTINUADAS (TFCS) ESPECÍFICOS COM PROFESSORES DAS CLASSES DE PRÉ II E COM OS PROFESSORES QUE IRÃO AUXILIAR NA APRENDIZAGEM DESSAS CRIANÇAS, ABORDANDO O TRABALHO DE ALFABETIZAÇÃO.

O PROFESSOR DE PRÉ II DESTA UNIDADE ESCOLAR PARTICIPOU DE DUAS FORMAÇÕES ESPECÍFICAS OFERECIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (SEC).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços. Nome

Completude: 30,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

ETAPA: 3.4 - PRIVILEGIAR MOMENTOS DA ROTINA PEDAGÓGICA PARA QUE AS CRIANÇAS ORGANIZEM O ESPAÇO DE ATIVIDADES, CANTOS SIMBÓLICOS, BEM COMO A CONFECÇÃO DE MATERIAIS E BRINQUEDOS, SOB A ORIENTAÇÃO DO PROFESSOR, EXERCENDO SUA AUTONOMIA.

EM ASSEMBLÉIA COM AS SALAS DE PRÉ I E PRÉ II FICOU DECIDIDO QUE ELES FARIAM AS TROCAS DOS CANTOS SIMBÓLICOS POIS NÃO ESTAVAM ATENDENDO O INTERESSE DA FAIXA ETÁRIA. TODO O PROCESSO DE TROCA E REVITALIZAÇÃO DOS MÓVEIS E ITENS PERTENCENTES AO CANTO ESTÃO SENDO REALIZADOS PELAS CRIANÇAS.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

ETAPA: 1.1 - DIVULGAR AO GRUPO ESCOLA E ÀS FAMÍLIAS, OS OBJETIVOS DO PROJETO, BUSCANDO O ENVOLVIMENTO DE TODOS.

A DIVULGAÇÃO ACONTECEU POR MEIO DE UM BILHETE ENVIADO NA AGENDA ESCOLAR DE CADA CRIANÇA.

ETAPA: 1.2 - REALIZAR PESQUISA DE OPINIÃO PARA SABER QUAIS TEMAS AS FAMÍLIAS GOSTARIAM QUE FOSSEM ABORDADOS NOS ENCONTROS.

FOI ENVIADO ÀS FAMÍLIAS, EM FORMATO ONLINE, UM FORMULÁRIO COM ALGUMAS OPÇÕES DE TEMAS E PALAVRA LIVRE PARA SUGESTÕES, 78% DOS PAIS RESPONDERAM À PESQUISA.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Descrição:

ETAPA: 3.1 - ELABORAR PROJETO DE SUSTENTABILIDADE/RECICLAGEM COM PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS EM MOMENTO DE FORMAÇÃO.

EM FORMAÇÃO FOI ELABORADO O PROJETO DE SUSTENTABILIDADE E COMO CONCRETIZAÇÃO DO PROJETO FAREMOS COLETA DE ÓLEO E LIXO ELETRÔNICO.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços



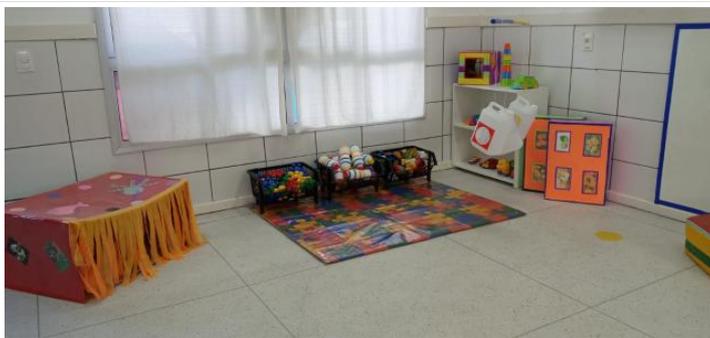
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos espaços



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Trabalho de Formação Continuada com os professores



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Trabalho de Formação Continuada com os professores



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Sanitização



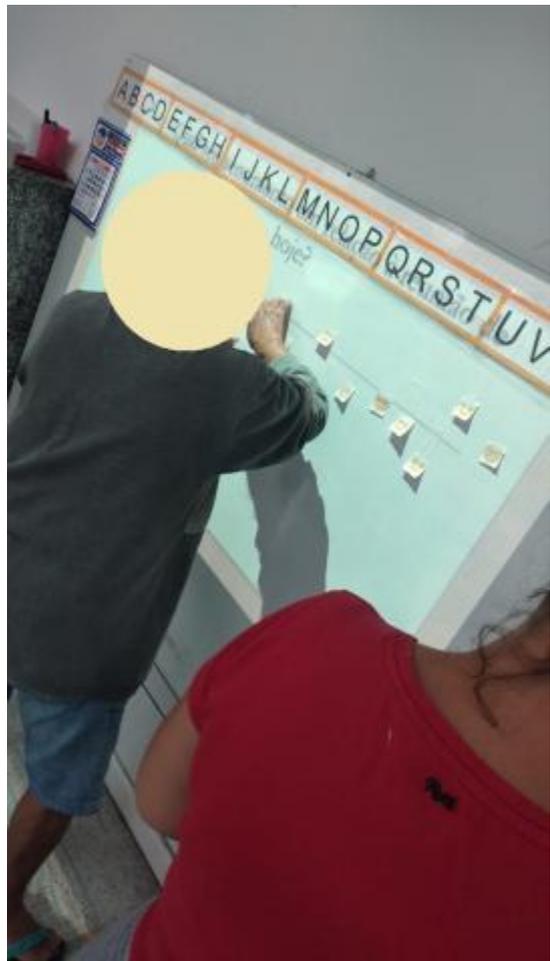
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Reunião de pais



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Organização dos kits



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Limpeza da escola



CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Avaliação da reunião

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Projeto Presença.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Projeto Presença
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Monitoramento da frequência das crianças.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Monitoramento da frequência das crianças
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Queremos um mundo melhor.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Queremos um mundo melhor
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Pesquisa de temas.pdf	CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Pesquisa de temas
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Divulgação do Projeto Hora da Conversa.pdf	CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Divulgação do Projeto Hora da Conversa
CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Convite para a reunião de entrega dos kits para o Pré II e divulgação do calendário escolar 2022.pdf	CEDIN Professora Eliana de Oliveira Santos Cruz - Convite para a reunião de entrega dos kits para o Pré II e divulgação do calendário escolar 2022

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - ABRIL 2022

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Prof^a Eliana de Oliveira Santos Cruz) TC^o
08/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

2.1 - Acompanhamento semanalmente, através do diário digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

2.8 - Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos. SISTEMA.

Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo Setor de Educação Especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

2.10 - Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as formações.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01 - Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

1.3 - Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias

Etapa 03 - Projeto: “Queremos um mundo melhor”

3.2 - Realizar teatro para as crianças como disparador para a realização do projeto de sustentabilidade/reciclagem na escola, buscando o envolvimento das crianças e de todos os funcionários.

3.3 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem de palestra inaugural sobre o tema do projeto.

3.6 - Realizar com as crianças, rodas de conversas e atividades que contemplem as etapas do projeto.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

2| Resultados Alcançados

- ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DAS CRIANÇAS;
- SISTEMA ESCOLAR ATUALIZADO;
- MATRICULAS REALIZADAS
- ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ESCOLA;
- ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS;
- PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- FAMÍLIAS E CRIANÇAS ACOLHIDAS EM SUAS ESPECIFICIDADES;
- PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS NA PESQUISA;
- CRIANÇAS E FUNCIONÁRIOS CONSCIENTIZADOS SOBRE SUSTENTABILIDADE;
- UNIDADE ESCOLAR COM ESPAÇOS RICOS PARA EXPLORAÇÃO E INTERAÇÃO;
- CUMPRIMENTO DOS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO;
- ESCOLA LIMPA E ORGANIZADA;
- GARANTIA DO ATENDIMENTO.

Atividades Desenvolvidas

1 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Descrição:

2.1 - ACOMPANHAR SEMANALMENTE, ATRAVÉS DO DIÁRIO DIGITAL, A FREQUÊNCIA DE TODOS OS ALUNOS DA UNIDADE ESCOLAR.

SEMANALMENTE É ACOMPANHADO PELA DIRETORA ATRAVÉS DO DIÁRIO DIGITAL.

2.8 - ATUALIZAR CONSTANTEMENTE O SISTEMA ESCOLAR DIGITAL (SED), A FIM DE QUE OS DADOS DOS ALUNOS ESTEJAM SEMPRE CORRETOS.

DIARIAMENTE É REALIZADO ESTE PROCEDIMENTO, A CADA MATRICULA OU TRANSFERÊNCIA, JÁ É FEITA A ATUALIZAÇÃO NO SISTEMA.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.4 - REALIZAR COM PROFESSORES, AUXILIARES E ESTAGIÁRIOS FORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE CONTEÚDOS REFERENTES AO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS DEFICIENTES, SUBSIDIADAS PELO SETOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA.

A PROFESSORA DO AEE REALIZOU UM TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC) COM OS PROFESSORES A FIM DE QUE ELES POSSAM CONHECER O TRABALHO DO ATENDIMENTO ESPECIALIZADO (AEE), CONHECER AS CRIANÇAS QUE SÃO ATENDIDAS PELA EDUCAÇÃO ESPECIAL, CONHECER OS DOCUMENTOS NORTEADORES DO PAEE E SUGESTÕES PARA ADAPTAÇÕES DAS ATIVIDADES QUE SERÃO PROPOSTAS AS CRIANÇAS, DISPONIBILIZOU TAMBÉM ALGUNS MATERIAIS DE APOIO PARA AS FAMÍLIAS E PROFESSORES.

2.10 - REALIZAR PAUTAS, REGISTROS, SÍNTESES E FOTOS DOS ENCONTROS, A FIM DE DOCUMENTAR/SISTEMATIZAR AS FORMAÇÕES.

TODO O PROCESSO FORMATIVO TEM PAUTA E SÍNTESE REGISTRADA EM CADERNO PRÓPRIO. REGISTROS FOTOGRÁFICOS TAMBÉM SÃO REALIZADOS.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.2 - REALIZAR RODAS DE CONVERSAS COM AS CRIANÇAS DO INF II AO PRÉ II, PARA DECIDIREM SOBRE A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DA SALA DE AULA, PARQUES E OUTROS AMBIENTES QUE UTILIZAM NA UNIDADE ESCOLAR.

PARA ORGANIZAÇÃO DOS CANTOS FORAM REALIZADAS ASSEMBLÉIAS COM AS REFERIDAS TURMAS PARA TOMADA DE DECISÃO SOBRE OS ITENS QUE DEVERIAM CONTER, NOME DO CANTO E MÓVEIS NECESSÁRIOS.

3.3 - LISTAR OS RECURSOS, MATERIAIS ESTRUTURADOS OU NÃO, QUE SERÃO NECESSÁRIOS PARA A ORGANIZAÇÃO DOS AMBIENTES, BEM COMO MEIOS DE CONSEGUI-LOS (COMPRA, CONFECÇÃO...) COM AUXÍLIO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC), FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL.

NO MÊS DE MAIO, EM TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC), OS PROFESSORES IRÃO DESENVOLVER UM PLANO DE AÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO DAS SALAS DE REFERÊNCIA.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

1.3 - ELABORAR CRONOGRAMA E TEMAS QUE SERÃO ABORDADOS NOS ENCONTROS E DIVULGAR ÀS FAMÍLIAS.

FOI ELABORADO UM CRONOGRAMA DE ACORDO COM OS TEMAS ESCOLHIDOS PELAS FAMÍLIAS PARA O 1º SEMESTRE E SERÁ ELABORADO PELAS CRIANÇAS O CONVITE PARA O PRIMEIRO EVENTO.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Descrição:

3.2 - REALIZAR TEATRO PARA AS CRIANÇAS COMO DISPARADOR PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO DE SUSTENTABILIDADE/RECICLAGEM NA ESCOLA, BUSCANDO O ENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS E DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS.

APRESENTAÇÃO DE UM VÍDEO SOBRE SUSTENTABILIDADE E RECICLAGEM DA TURMA DA MÔNICA.

3.3 - ENVIAR CONVITE, ELABORADOS PELAS CRIANÇAS, PARA AS FAMÍLIAS PARTICIPAREM DE PALESTRA INAUGURAL SOBRE O TEMA DO PROJETO.

O CONVITE SERÁ ENVIADO PRÓXIMO A DATA DO EVENTO.

3.6 - REALIZAR COM AS CRIANÇAS, RODAS DE CONVERSAS E ATIVIDADES QUE CONTEMPLAM AS ETAPAS DO PROJETO.

EM GRUPO SERÁ REALIZADA, EM MAIO, UMA CONVERSA E CONSTRUÇÃO DE UM PLANO PARA SALVAR O PLANETA. SERÃO RELEMBRADOS OS DETALHES DO VÍDEO DA TURMA DA MÔNICA, MOSTRANDO AS IMAGENS VOLTADAS ÀS QUESTÕES DA SUSTENTABILIDADE.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

1.2 - ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS ATRAVÉS DO DIÁRIO DIGITAL E PLANILHAS COMPARATIVAS.

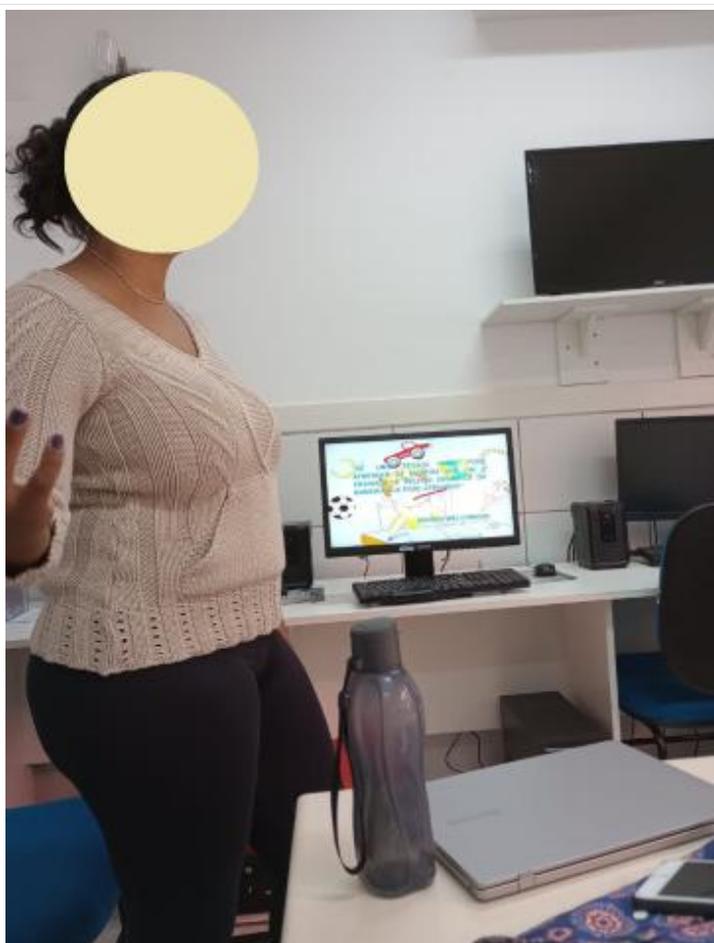
CONFECÇÃO DE UMA PASTA PARA CADA PROFESSOR PARA REGISTRO DE FREQUÊNCIA DIÁRIA, MATERIAL DE AUXÍLIO PARA O PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DIGITAL.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

[Indicadores de Projeto](#)

[Galeria de Fotos](#)



CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Professora F. do Atendimento Educacional Especializado (AEE)



CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Material confeccionado pela Professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE)



CEDIN Prof.ª Eliana de Olivera Santos Cruz - Espaços



CEDIN Prof.ª Eliana de Olivera Santos Cruz - Espaços



CEDIN Prof.ª Eliana de Olivera Santos Cruz - Espaços

Nome	Observações
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Pauta e síntese de Trabalho de Formação Continuada com professores e auxiliares.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Pauta e síntese de Trabalho de Formação Continuada com professores e auxiliares
CEDIN Prof.ª Eliana de Olivera Santos Cruz - Monitoramento da frequência das crianças.pdf	CEDIN Prof.ª Eliana de Olivera Santos Cruz - Monitoramento da frequência das crianças
CEDIN Prof.ª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Projeto Presença.pdf	CEDIN Prof.ª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Projeto Presença
CEDIN Prof.ª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Queremos um mundo melhor.pdf	CEDIN Prof.ª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Queremos um mundo melhor

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MAIO 2022

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Prof^a Eliana de Oliveira Santos Cruz) TC^o
08/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 01 - Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico (PPP) do próximo ano.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação Especial da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC).

2.5 - Realizar Trabalhos de Formações Continuadas (TFC's) específicos com professores das classes de pré ii e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e "depois" da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa 01 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

1.4 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros....) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela unidade escolar.

2.3 - Prever apresentações ou mostrar de atividades das crianças para os dias de reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Etapa 03 - Projeto: “Queremos um mundo melhor”.

3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade em geral.

3.5 - Divulgar às famílias e comunidade o cronograma das ações do projeto elaborado pelo grupo escola.

3.7 - Enviar pesquisa para as famílias sobre as principais dificuldades para a separação do lixo e descarte de óleos usados. Socializar o resultado da pesquisa e encaminhar aos órgãos competentes as questões elencadas pelas famílias

Meta 4 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 01 - Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras

1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

2| Resultados Alcançados

- Acompanhamento da frequência das crianças;
- Sistema escolar atualizado;
- Matrículas realizadas
- Capacitação da equipe escola;
- Acolhimento às famílias e crianças;
- Protocolo de higienização;
- Organização dos espaços.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias e crianças atendidas em suas especificidades;
- Participação das famílias nos eventos realizados
- Crianças e funcionários conscientizados sobre sustentabilidade;
- Unidade Escolar com espaços ricos e organizados para exploração e interação;
- Cumprimento dos protocolos de higienização;
- Escola limpa e organizada;
- Garantia do atendimento.

Atividades Desenvolvidas

1 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Descrição:

2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Houve apenas um caso em que tivemos que ligar várias vezes para a família, após um período nós enviamos uma carta registrada e não obtivemos sucesso pois a família não nos retornou. Mediante o não comparecimento a matrícula foi cancelada.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Neste mês de maio, houve a inauguração de dois cantos simbólicos: mercado e cozinha, onde as crianças puderam criar e confeccionar junto com a equipe de sala.

3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

A pesquisa foi realizada em assembléia com as turmas de Pré II e Infantil II.

3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Com base nas respostas das crianças realizaremos o plano de ação para sanar os problemas ou fazer ajustes necessários.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação Especial da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC).

A professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) realizou um Trabalho de Formação Continuada (TFC) com os professores onde explicou sobre cada caso e deu dicas como trabalhar com cada um deles, confeccionou materiais de apoio para as crianças disponibilizando para as famílias. A formação com as Auxiliares de Classe acontecerá no mês de junho.

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Os Trabalhos de Formações Continuadas (TFCs) específicos são oferecidos pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), temos apenas uma sala de Pré II e por esse motivo as orientações são passadas de forma individual na Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Descrição:

1.4 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

O convite foi elaborado e enviado para as famílias para efetiva participação da “roda de conversa”.

1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) Para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

O tema escolhido pelas famílias foi “rotina na creche”, conduzido pela Orientadora de Escola F.

1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

A avaliação foi realizada através do Google Forms onde tivemos um ótimo retorno.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Queremos um mundo melhor”

Descrição:

3.4 - Realizar palestra sobre o tema sustentabilidade/reciclagem para as famílias e comunidade em geral.

Realizamos uma roda de conversa com as crianças do Pré II e foi passado um vídeo da turma da mônica sobre o tema sustentabilidade.

3.5 - Divulgar às famílias e comunidade o cronograma das ações do projeto elaborado pelo grupo escola.

Estamos organizando as parcerias para realizar um trabalho mais focado no tema. A empresa Green Oil já confirmou a parceria para compra de óleo usado.

3.7 - Enviar pesquisa para as famílias sobre as principais dificuldades para a separação do lixo e descarte de óleos usados. Socializar o resultado da pesquisa e encaminhar aos órgãos competentes as questões elencadas pelas famílias.

Realizaremos essa proposta no dia da reunião de pais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

Descrição:

1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o projeto político pedagógico do próximo ano.

Foi realizada uma avaliação no mural logo após a reunião do programa recupera. As famílias colocaram os (emojis) carinha para representar o nível de satisfação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar. **Completude:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvida na Unidade Escolar.

Estamos nos organizando para que isso aconteça na reunião de pais que será na primeira semana julho, mas as exposições de atividades estão por todos os murais da escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras **Completude:** 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras

Descrição:

1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

A pesquisa foi realizada pelas professoras em assembléia com as turmas de Pré II e Infantil II

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Pesquisa realizada com as crianças mês de maio



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Pesquisa realizada com as crianças mês de maio



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Pesquisa realizada com as crianças mês de maio



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Reunião para entrega dos jogos



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Palestra com a orientadora F.



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Palestra com a orientadora F.



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Palestra com a orientadora F.



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Formação da brigada de incêndio



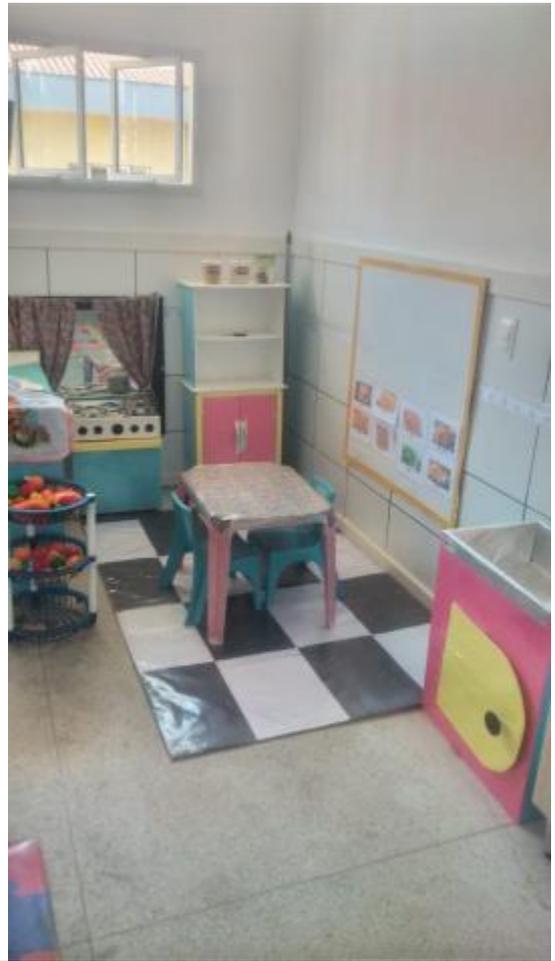
CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Formação da brigada de incêndio



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Formação da brigada de incêndio



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Cantinho da cozinha



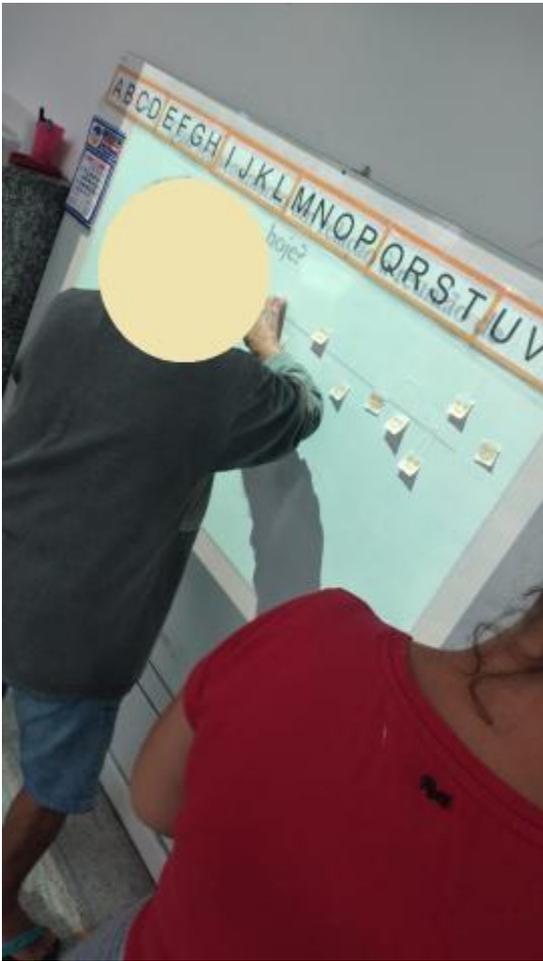
CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Cantinho da cozinha



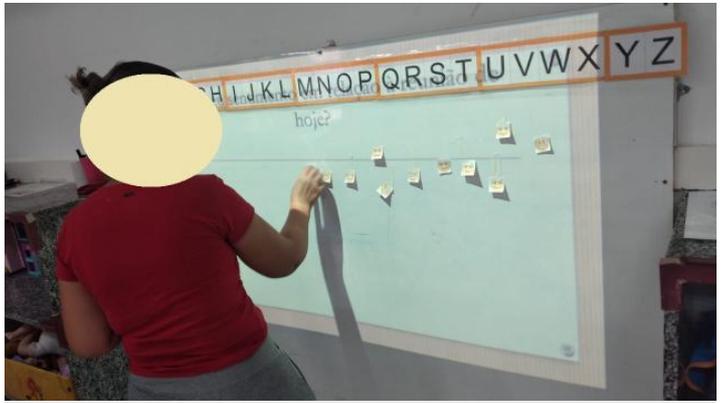
CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Avaliação do parque



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Avaliação do parque



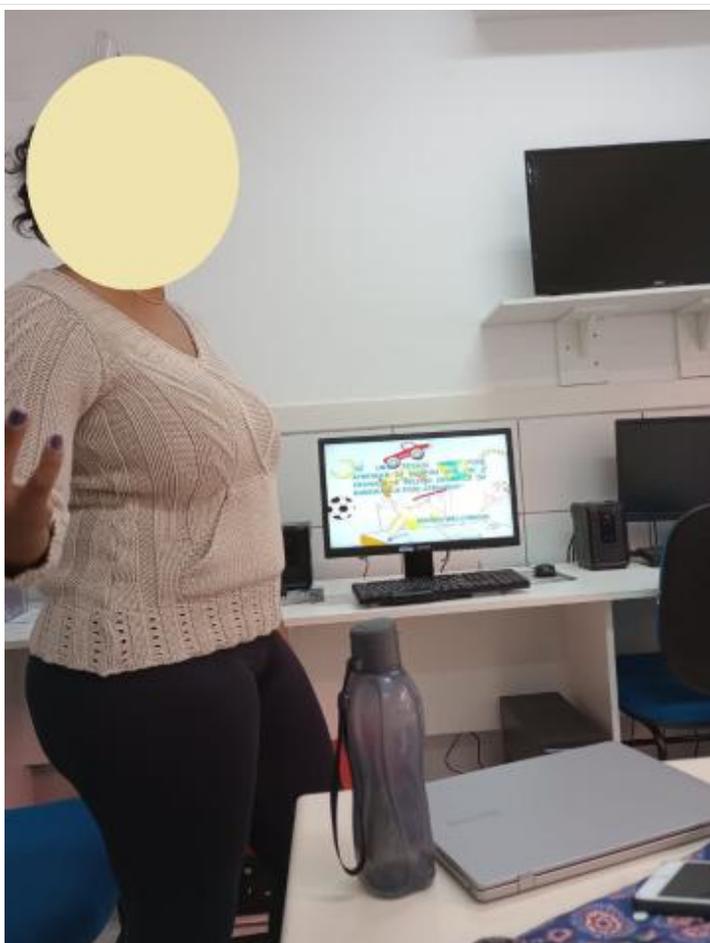
CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Avaliação das famílias



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Avaliação das famílias



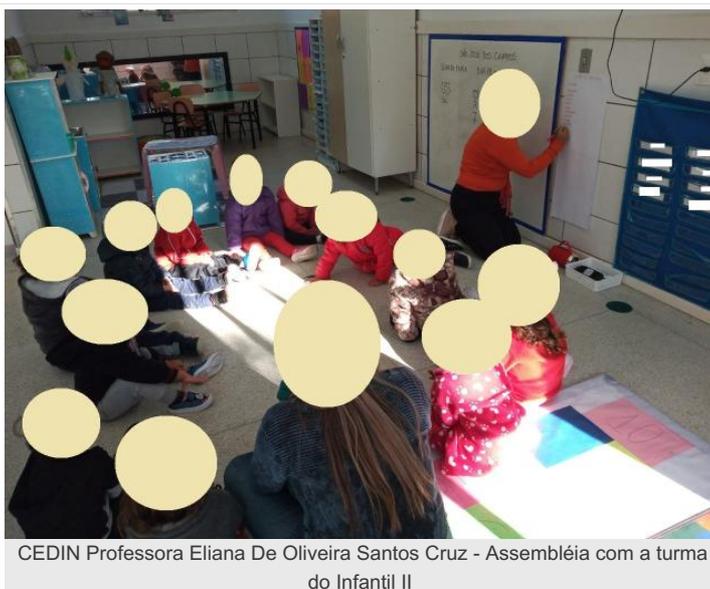
CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Trabalho de formação continuada com a professora do AEE



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Trabalho de formação continuada com a professora do AEE (2)



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Assembléia com a turma do Pré II



CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Assembléia com a turma do Infantil II

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Eliana - Pesquisa realizada com as crianças no mês de maio.pdf	CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Pesquisa realizada com as crianças no mês de maio.
CEDIN Eliana - sintese professores.pdf	CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Sintese professores
CEDIN Eliana - registro auxiliar.pdf	CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Registro Auxiliar
CEDIN Eliana - mural.pdf	CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Mural
CEDIN Eliana - pauta professores.pdf	CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Pauta Professores
CEDIN Eliana - pauta auxiliar.pdf	CEDIN Eliana - pauta auxiliar
CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Carta registrada.pdf	CEDIN Professora Eliana De Oliveira Santos Cruz - Carta registrada

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
 Responsável pela Entidade
 CPF 298.670.318-65
 RG 33.907.053

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
MENSAIS 2022

SUMÁRIO GERENCIAL REFERENTE AO MÊS DE JULHO

1 – METAS PROPOSTAS

- 01 - GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.
- 02 - OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.
- 03 - ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.
- 05 - GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS

2 – RESULTADOS ALCANÇADOS

- ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DAS CRIANÇAS;
- SISTEMA ESCOLAR ATUALIZADO;
- MATRÍCULAS REALIZADAS
- ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ESCOLA;
- ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS;
- PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS;

3 – IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- FAMÍLIAS E CRIANÇAS ACOLHIDAS EM SUAS ESPECIFICIDADES;
- PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS NA PESQUISA;
- CRIANÇAS E FUNCIONÁRIOS CONSCIENTIZADOS SOBRE SUSTENTABILIDADE;
- UNIDADE ESCOLAR COM ESPAÇOS RICOS PARA EXPLORAÇÃO E INTERAÇÃO;
- CUMPRIMENTO DOS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO;
- ESCOLA LIMPA E ORGANIZADA;
- GARANTIA DO ATENDIMENTO.

META 1

GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

ETAPA: 1

FORTALECIMENTO DA PARCERIA ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA, PARA O CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO ESCOLAR HOMOLOGADO E GARANTIA À PERMANÊNCIA DA CRIANÇA NA ESCOLA.

1.7

REALIZAR ENCONTROS ESPECÍFICOS PARA ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO COM TODO O GRUPO ESCOLA.

DESCRIÇÃO:

O ENCONTRO FOI REALIZADO EM TFC (TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA) COM OS DIFERENTES SEGMENTOS. OS ENCONTROS FORAM PRODUTIVOS E NOS POSSIBILITOU OBSERVAR QUE OS OBJETIVOS ESTÃO SENDO ALCANÇADOS CONFORME PREVISTO NO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO.

1.8

EFETIVAR REGISTRO DA SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES

REALIZADAS. **DESCRIÇÃO:**

A SISTEMATIZAÇÃO FOI REALIZADA COM REGISTROS DESCRITIVOS E FOTOS. O IMPRESSO CONSTA EM PASTA CATÁLOGO.

ETAPA: 2

MONITORAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS DIANTE DO TOTAL DE DIAS LETIVOS PROPOSTOS NO CALENDÁRIO ESCOLAR, GARANTINDO AINDA O NÚMERO DE MATRÍCULAS NA UNIDADE ESCOLAR, CONFORME TERMO DE COLABORAÇÃO VIGENTE.

2.2

ORIENTAR OS PROFESSORES (RESPONSÁVEIS PELO DIÁRIO DIGITAL), A COMUNICAREM, ATRAVÉS DE IMPRESSO PRÓPRIO, ALUNOS QUE SE AUSENTAR POR DOIS DIAS CONSECUTIVOS, SEM JUSTIFICATIVA, PARA QUE A DIREÇÃO ENTRE EM CONTATO COM AS FAMÍLIAS

DESCRIÇÃO:

A ORIENTAÇÃO FOI REALIZADA EM REUNIÃO ADMINISTRATIVA PARA AS PROFESSORAS RETOMANDO A IMPORTÂNCIA DE SEMPRE COMUNICAR A EQUIPE GESTORA ATRAVÉS DO IMPRESSO NA PASTA DE CADA SALA, AS AUSÊNCIAS DAS CRIANÇAS.

2.3

REALIZAR REUNIÕES COM AS FAMÍLIAS DOS ALUNOS "FALTOSOS", A FIM DE CONSCIENTIZÁ-LAS DA IMPORTÂNCIA DA FREQUÊNCIA DIÁRIA PARA O PROCESSO DE APRENDIZAGEM DA CRIANÇA, MESMO QUANDO SE TRATAR DE ENSINO NÃO OBRIGATÓRIO (0 A 3 ANOS).

DESCRIÇÃO:

EM DUAS SITUAÇÕES A DIRETORA FEZ VISITA DOMICILIAR E ASSIM QUE A FAMÍLIA ESTEVE NA UNIDADE ESCOLAR ASSINOU O LIVRO DE REGISTRO OU FEZ A SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MENSAIS 2022

2.9

EFETIVAR REGISTRO DA SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES

REALIZADAS. **DESCRIÇÃO:**

A SISTEMATIZAÇÃO FOI REALIZADA COM REGISTROS DESCRITIVOS E FOTOS. O IMPRESSO CONSTA EM PASTA CATÁLOGO.

META 2

OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

ETAPA 2

TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO DOS PROFESSORES, AUXILIARES E FUNCIONÁRIOS DE APOIO.

2.2

ELABORAR PROJETO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES E AUXILIARES, SEGUINDO ORIENTAÇÕES DA SEC E CONFORME AS NECESSIDADES DA UNIDADE ESCOLAR.

DESCRIÇÃO:

O PROJETO DE FORMAÇÃO FOI ELABORADO PELA EQUIPE GESTORA, DANDO CONTINUIDADE AS TEMÁTICAS ABORDADAS NO PRIMEIRO SEMESTRE, COMO A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS, AMBIENTES E MATERIAIS PARA APOIAR APRENDIZAGEM CONFORME ORIENTAÇÃO DAS ORIENTADORAS DE ENSINO DA SECRETARIA EDUCAÇÃO E CIDADANIA.

2.3

ELABORAR PROJETO DE FORMAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DE APOIO, SEGUINDO ORIENTAÇÕES DA SEC E CONFORME AS NECESSIDADES DA UNIDADE ESCOLAR. **DESCRIÇÃO:**

O PROJETO DE FORMAÇÃO FOI ELABORADO ABORDANDO O TEMA "SOMOS TODOS EDUCADORES".

2.11

EFETIVAR REGISTRO DA SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS. **DESCRIÇÃO:**

A SISTEMATIZAÇÃO FOI REALIZADA COM REGISTROS DESCRITIVOS E FOTOS. O IMPRESSO CONSTA EM PASTA CATÁLOGO.

ETAPA 3

MONITORAMENTO DA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.

3.2

REALIZAR RODAS DE CONVERSAS COM AS CRIANÇAS DO INF II AO PRÉ II, PARA DECIDIREM SOBRE A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DA SALA DE AULA, PARQUES E OUTROS AMBIENTES QUE UTILIZAM NA UNIDADE ESCOLAR.

DESCRIÇÃO:

AS ASSEMBLÉIAS FORAM REALIZADAS COM AS CRIANÇAS DO INF II AO PRÉII SOBRE A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DA UNIDADE ESCOLAR. OS REGISTROS FORAM FEITOS PELAS PROFESSORAS APÓS A ESCUTA DAS CRIANÇAS.

3.3

LISTAR OS RECURSOS, MATERIAIS ESTRUTURADOS OU NÃO, QUE SERÃO NECESSÁRIOS PARA A ORGANIZAÇÃO DOS AMBIENTES, BEM COMO MEIOS DE CONSEGUI-LOS (COMPRA, CONFECÇÃO...) COM O AUXÍLIO DA OSC, FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL.

DESCRIÇÃO:

A LISTAGEM DOS RECURSOS MATERIAIS QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ESPAÇOS FOI REALIZADA PELAS PROFESSORAS E AUXILIARES,

3.6

REALIZAR AVALIAÇÃO PROCESSUAL, ESPECIFICAMENTE SOBRE A LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE ESCOLAR COM TODOS OS ENVOLVIDOS. DESCRIÇÃO:

FOI ELABORADO UM GOOGLE FORMS PARA AVALIAÇÃO DA LIMPEZA DA UNIDADE ESCOLAR QUE AINDA SERÁ DISPONIBILIZADO PARA A EQUIPE ESCOLA.

3.9

EFETIVAR REGISTRO DA SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS. DESCRIÇÃO:

A SISTEMATIZAÇÃO FOI REALIZADA COM REGISTROS DESCRITIVOS E FOTOS. O IMPRESSO CONSTA EM PASTA CATÁLOGO.

META 3

ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

ETAPA 1

PROJETO: "GRUPO DE PAIS, HORA DA CONVERSA"

1.7

EFETIVAR REGISTRO DA SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS. DESCRIÇÃO:

A SISTEMATIZAÇÃO FOI REALIZADA COM REGISTROS DESCRITIVOS E FOTOS. O IMPRESSO CONSTA EM PASTA CATÁLOGO.

ETAPA 2

PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL EM REUNIÕES, EVENTOS E PALESTRAS REALIZADAS PELA UNIDADE ESCOLAR.

2.4

REALIZAR AS REUNIÕES DE PAIS, SEGUINDO OS HORÁRIOS ELECADOS NA PESQUISA DE OPINIÃO (META 1 DESTE PLANO).

DESCRIÇÃO:

AS REUNIÕES ACONTECERAM NO MÊS DE JULHO DE FORMA INTERATIVA, ONDE AS FAMÍLIAS PUDEAM PARTICIPAR EFETIVAMENTE, TIRAR SUAS DÚVIDAS E ELOGIAR O TRABALHO REALIZADO PELA INSTITUIÇÃO.

2.5

REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO, LOGO APÓS A REUNIÃO DE PAIS, APRIMORANDO AS AÇÕES PARA AS PRÓXIMAS.

DESCRIÇÃO:

A PESQUISA FOI REALIZADA APÓS O TÉRMINO DA REUNIÃO DE PAIS PELAS FAMÍLIAS, PELO GOOGLE FORMS.

TODAS AS RESPOSTAS AGRADECIAM O ATENDIMENTO PRESTADO PELA UNIDADE ESCOLAR, A GRANDE MAIORIA ELOGIOU O TRABALHO OFERECIDO E O HORÁRIO DA REUNIÃO QUE ACONTECEU ÀS 7H30 DA MANHÃ

2.6

ENVIAR CONVITE PARA AS FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL PARTICIPAREM DE PALESTRAS E EVENTOS REALIZADOS NA UNIDADE ESCOLAR.

DESCRIÇÃO:

NO MÊS DE JULHO ENVIAMOS O CONVITE ELABORADO PELAS CRIANÇAS DO PRÉ II PARA A NOSSA FESTA DA AMIZADE E REUNIÃO DE PAIS. OS CONVITES FORAM IMPRESSOS PELA EQUIPE GESTORA E DISPONIBILIZADOS ÀS FAMÍLIAS.

META 5

GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS

ETAPA 1

ACOMPANHAMENTO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E RESULTADOS DE APRENDIZAGEM DAS CRIANÇAS.

1.4

DIVULGAÇÃO DA FREQUÊNCIA GERAL DAS CRIANÇAS, BEM COMO DA EVOLUÇÃO DE SUAS APRENDIZAGENS, ATRAVÉS DE GRÁFICOS, NOS MURAIIS DA UNIDADE ESCOLAR E SITE DA OSC.

DESCRIÇÃO:

A DIVULGAÇÃO DA FREQUÊNCIA OCORREU NOS RELATÓRIOS DE APRENDIZAGENS DAS CRIANÇAS DISPONIBILIZADOS PARA AS FAMÍLIAS NAS REUNIÕES DE PAIS E A EVOLUÇÃO DAS APRENDIZAGENS TAMBÉM FOI INCLUÍDA NO RELATÓRIO FEITA PELAS PROFESSORAS E LIDO PELOS PAIS NO DIA DA REUNIÃO.

Marcia

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Amanda

Amanda Magalhães Azevedo
Responsável técnico
CPF: 334.768.868.67
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de Julho de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Renata
Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 40491-7/5
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JUNHO 2022

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Prof^a Eliana de Oliveira Santos Cruz) TC^o
08/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo nº 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 01 - Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do Calendário Escolar Homologado e garantia à permanência da criança na Escola.

1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na unidade escolar, conforme termo de colaboração vigente.

2.5 - Enviar relatório ao setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (04 e 05 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 03 anos) ou transferidos (0 a 05 anos).

Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 05 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada (TFC) em serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFC's) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

2.1 - Planejar nos Trabalhos de Formações Continuadas (TFC's) dos professores, as reuniões de pais, previstas no Calendário Escolar Homologado.

2.2 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Etapa 03 - Projeto: "Queremos Um Mundo Melhor"

3.8 - Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira certa de separação do lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.

3.10 - Realizar pesquisa de satisfação com as famílias, a fim de aprimorar as ações com novas sugestões.

Meta 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

1.1 - Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

1.3 - Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na Unidade Escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

2| Resultados Alcançados

- Acompanhamento da frequência das crianças;
- Sistema escolar atualizado;
- Matrículas realizadas
- Acolhimento e capacitação da Equipe Escola;
- Acolhimento às famílias e crianças;
- Protocolo de higienização;
- Organização dos espaços.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias e crianças acolhidas em suas especificidades;
- Participação das famílias na pesquisa;
- Crianças e funcionários conscientizados sobre sustentabilidade;
- Unidade Escolar com espaços ricos para exploração e interação;
- Cumprimento dos protocolos de higienização;
- Escola limpa e organizada;
- Garantia do atendimento.

Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

Descrição:

1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

Os eventos e ou reuniões são previamente antecipados pelo grupo de pais no whatsapp, murais da escola e agenda escolar da criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Descrição:

2.5 - Realizar Trabalho de Formações Continuadas (TFC's) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

A professora de Pré II A. participou de formações específicas no cefe juntamente com a Professora Alfabetizadora D. Em Trabalho de Formação Continuada (TFC) na Unidade Escolar a Orientadora F. auxiliou a Professora A. do Pré II e deu orientações específicas de alfabetização para auxiliar na aprendizagem das crianças, fez observação de sala com devolutiva, retomou sobre a transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental e os investimentos do programa recupera.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Descrição:

3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Realizamos o monitoramento dos espaços externos da escola fazendo a retirada de brinquedos quebrados, possíveis locais de acidente (onde pedimos a troca da tampa de concreto que se quebrou no parque), foi feita pelas professoras e auxiliares uma limpeza nos solários para retirada de excesso de brinquedos e os que estavam quebrados também.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Descrição:

2.1 - Planejar nos Trabalhos de Formações Continuadas (TFC's) dos professores, as reuniões de pais, previstas no Calendário Escolar Homologado.

As reuniões foram planejadas durante os Trabalhos de Formações Continuadas (TFC's) realizados pela Orientadora F. e a Diretora A. e aconteceram na semana de 04 a 05 de junho.

2.2 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

O convite foi elaborado e enviado para as famílias conforme previsto no plano.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Projeto: "Queremos um mundo melhor "

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Descrição:

3.8 - Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira certa de separação do lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.

Esta ação está prevista para ser contemplada no retorno do recesso.

3.10 - Realizar pesquisa de satisfação com as famílias, a fim de aprimorar as ações com novas sugestões.

A pesquisa foi realizada logo após o término das reuniões de pais, o retorno foi bem positivo e satisfatório.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente **Compleitude: 0,00 %**

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente

Descrição:

2.5 - Enviar relatório ao setor responsável da secretaria de educação e cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (04 e 05 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Em caso de crianças evadidas ou falta de contato, a diretora faz a visita no domicílio informado pela família na ficha de matrícula.

2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 03 anos) ou transferidos (0 a 05 anos).

Fazemos a substituição imediata seguindo lista, conforme desistência ou transferência.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças. **Compleitude: 0,00 %**

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Descrição:

1.1 - Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

O acompanhamento é realizado diariamente durante as propostas, conta também com o apoio e parceria da Orientadora que realiza visitas agendadas nas salas, com pauta de observação e devolutiva.

1.3 - Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na Unidade Escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

Neste mês tivemos os relatórios de aprendizagem que cada professor elaborou e disponibilizou na reunião de pais, pudemos ver o avanço e desenvolvimento de cada criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

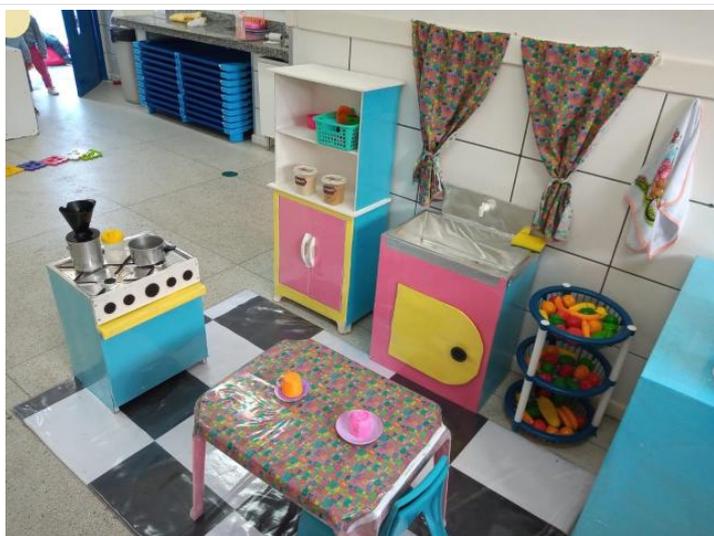
Galeria de Fotos



CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Cantinho do mercado



CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Cantinho da cozinha



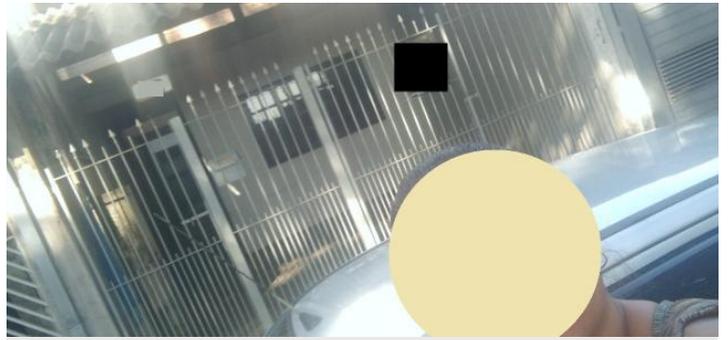
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Cantinho da cozinha



CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Visita nas casas das famílias evadidas



CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Visita nas casas das famílias evadidas



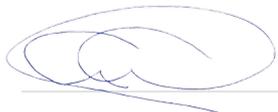
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Visita nas casas das famílias evadidas

Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - carta registrada.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - carta registrada
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - mural.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - mural
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Acompanhamento e devolutiva para o professor.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Acompanhamento e devolutiva para o professor
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Relatório.pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Relatório
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Formação dos professores do Pré II (1).pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Formação dos professores do Pré II
CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Bilhetes enviados às famílias (1).pdf	CEDIN Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - Bilhetes enviados às famílias

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva
Responsável pela Entidade
CPF 298.670.318-65
RG 33.907.053



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MENSAIS 2022

CEDIN PROFª ELIANA DE OLIVEIRA SANTOS CRUZ

SUMÁRIO GERENCIAL REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO

1 – METAS PROPOSTAS

META 01

GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

ETAPA 1

FORTALECIMENTO DA PARCERIA ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA, PARA O CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO ESCOLAR HOMOLOGADO E GARANTIA À PERMANÊNCIA DA CRIANÇA NA ESCOLA.

ATIVIDADE 1.4 -ATUALIZAR PERIODICAMENTE OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE ESCOLA E FAMÍLIA (CELULAR, WHATSAPP, E-MAIL), ALÉM DA AGENDA ESCOLAR, AVISOS OU RECADOS, SOBRE O COTIDIANO ESCOLAR, BEM COMO EVENTOS/ATIVIDADES/REUNIÕES A SEREM REALIZADAS.

ETAPA 2

MONITORAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS DIANTE DO TOTAL DE DIAS LETIVOS PROPOSTOS NO CALENDÁRIO ESCOLAR, GARANTINDO AINDA O NÚMERO DE MATRÍCULAS NA UNIDADE ESCOLAR, CONFORME TERMO DE COLABORAÇÃO VIGENTE.

ATIVIDADE 2.1- ACOMPANHAR SEMANALMENTE, ATRAVÉS DO DIÁRIO DIGITAL, A FREQUÊNCIA DE TODOS OS ALUNOS DA UNIDADE ESCOLAR.

META 02

OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

ETAPA 2

TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO DOS PROFESSORES, AUXILIARES E FUNCIONÁRIOS DE APOIO.

ATIVIDADE 2.6-FAVORECER A PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES E AUXILIARES EM CURSOS, PALESTRAS E EVENTOS EDUCACIONAIS PROMOVIDOS OU DIVULGADOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA.



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MENSAIS 2022

ATIVIDADE 2.7- REALIZAR AVALIAÇÃO PROCESSUAL DO DESEMPENHO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS, DIANTE DOS ESTUDOS REALIZADOS E ATRIBUIÇÃO DE CADA UM. **ETAPA 3**

MONITORAMENTO DA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

ATIVIDADE 3.4- PRIVILEGIAR MOMENTOS DA ROTINA PEDAGÓGICA PARA QUE AS CRIANÇAS ORGANIZEM O ESPAÇO DE ATIVIDADES, CANTOS SIMBÓLICOS, BEM COMO A CONFECÇÃO DE MATERIAIS E BRINQUEDOS, SOB A ORIENTAÇÃO DO PROFESSOR, EXERCENDO SUA AUTONOMIA.

ATIVIDADE 3.7- REALIZAR PESQUISA DE OPINIÃO COM AS CRIANÇAS SOBRE O “ANTES” E “DEPOIS” DA ORGANIZAÇÃO E O QUE AINDA PRECISA SER MELHORADO PARA QUE A AUTONOMIA SEJA CONTEMPLADA EM TODA A SUA ESSÊNCIA.

ATIVIDADE 3.8- ELABORAR PLANO DE AÇÃO PARA SANAR OS PROBLEMAS ENCONTRADOS NA AVALIAÇÃO E PESQUISA DE OPINIÃO.

META 03

ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ETAPA 2

PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL EM REUNIÕES, EVENTOS E PALESTRAS REALIZADAS PELA UNIDADE ESCOLAR.

ATIVIDADE 2.7 REALIZAR PALESTRA “ABERTA” PARA AS FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL, ESTREITANDO OS LAÇOS DE AMIZADE E CONFIANÇA COM O GRUPO ESCOLA.

META 05

GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.

ETAPA 1

ACOMPANHAMENTO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E RESULTADOS DE APRENDIZAGEM DAS CRIANÇAS.

ATIVIDADE 1.2- ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS ATRAVÉS

DO DIÁRIO DIGITAL E PLANILHAS COMPARATIVAS.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MENSAIS 2022

2 – RESULTADOS ALCANÇADOS

- ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DAS CRIANÇAS;
- SISTEMA ESCOLAR ATUALIZADO;
- REMATRICULAS REALIZADAS
- REDUÇÃO DE ALUNOS FALTOSOS
- QUALIFICAÇÃO DE 100% DOS FUNCIONÁRIOS ATRAVÉS DE AUTO AVALIAÇÕES. - ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ESCOLA;
- ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS;
- PESQUISA DE SATISFAÇÃO DA SEC; PERCENTUAL SATISFATÓRIO DENTRE AS RESPOSTAS OBTIDAS.
- PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS;

3 – IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- FAMÍLIAS E CRIANÇAS ACOLHIDAS EM SUAS ESPECIFICIDADES;
- VALORIZAÇÃO DA VIDA ESCOLAR;
- COMPROMETIMENTO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS NA UNIDADE ESCOLAR; - PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS NAS PESQUISAS;
- UNIDADE ESCOLAR COM ESPAÇOS RICOS PARA EXPLORAÇÃO E INTERAÇÃO; - CUMPRIMENTO DOS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO;
- ESCOLA LIMPA E ORGANIZADA;
- GARANTIA DO ATENDIMENTO.

4 – OUTRAS AÇÕES REALIZADAS

- **DESFILE CÍVICO DO DISTRITO DE EUGÊNIO DE MELO;**
CRIANÇAS, FUNCIONÁRIOS E FAMÍLIAS DESFILARAM NO DIA 28/08 EM HOMENAGEM AO ANIVERSÁRIO DE 145 ANOS DO DISTRITO. PREPARAMOS FAIXAS E ADEREÇOS PARA AS CRIANÇAS COM A PRODUÇÃO DE CADA UMA DELAS, FOI UM DIA MUITO AGRADÁVEL E SIGNIFICATIVO PARA TODOS QUE PARTICIPARAM.

- **FESTA DA AMIZADE;**

DEPOIS DE DOIS ANOS SEM FESTA JUNINA, FIZEMOS A FESTA DA AMIZADE NO DIA 06/08 E CONTAMOS COM A COLABORAÇÃO DOS PAIS E FUNCIONÁRIOS DO INSTITUTO PARA QUE TUDO SAISSE PERFEITO PARA NOSSAS CRIANÇAS. TIVEMOS APRESENTAÇÕES, BRINCADEIRAS, COMIDAS TÍPICAS E MUITO MAIS, FOI GRATIFICANTE VER O SUCESSO DESTES EVENTO E PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE.



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
MENSAIS 2022

- DIA DE QUEM CUIDA DE MIM.

12/08 NESTE DIA ESPECIAL FIZEMOS UM CAFÉ DA TARDE EM HOMENAGEM AOS PAIS, TEVE FOTOS, AGRADECIMENTOS E UM FINAL DE TARDE AGRADÁVEL E FELIZ PARA TODOS.

META 01

GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

ETAPA 1

FORTELECIMENTO DA PARCERIA ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA, PARA O CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO ESCOLAR HOMOLOGADO E GARANTIA À PERMANÊNCIA DA CRIANÇA NA ESCOLA.

ATIVIDADE 1.4 -ATUALIZAR PERIODICAMENTE OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE ESCOLA E FAMÍLIA (CELULAR, WHATSAPP, EMAIL), ALÉM DA AGENDA ESCOLAR, AVISOS OU RECADOS, SOBRE O COTIDIANO ESCOLAR, BEM COMO EVENTOS/ATIVIDADES/REUNIÕES A SEREM REALIZADAS.

DESCRIÇÃO:

FOI REALIZADA A REFORMULAÇÃO DOS GRUPOS DE WHATSAPP DAS SALAS E CEDIN. UTILIZAMOS TAMBÉM O INSTAGRAM DO INSTITUTO PARA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS COM AS CRIANÇAS E EVENTOS.

A COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS É REALIZADA ATRAVÉS DOS GRUPOS DE WHATSAPP DA TURMA, LIGAÇÕES E BILHETES ENVIADOS NAS AGENDAS QUE SÃO LIDAS DIARIAMENTE PELA EQUIPE DE SALA ESTREITANDO A COMUNICAÇÃO ENTRE ESCOLA E FAMÍLIA.

TEMOS OS MURAI DE RECADOS E INFORMAÇÕES NA RECEPÇÃO DA UNIDADE, ONDE SÃO COLOCADOS OS BILHETES ENVIADOS PARA AS FAMÍLIAS, CRONOGRAMA DE EVENTOS E O CALENDÁRIO HOMOLOGADO COM DIAS LETIVOS, FERIADOS, EVENTOS E REUNIÕES DE PAIS. A ATUALIZAÇÃO DESTE MURAL É FEITA PELA EQUIPE GESTORA.

ETAPA 2

MONITORAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS DIANTE DO TOTAL DE DIAS LETIVOS PROPOSTOS NO CALENDÁRIO ESCOLAR, GARANTINDO AINDA O NÚMERO DE MATRÍCULAS NA UNIDADE ESCOLAR, CONFORME TERMO DE COLABORAÇÃO VIGENTE.



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
MENSIAIS 2022

ATIVIDADE 2.1- ACOMPANHAR SEMANALMENTE, ATRAVÉS DO DIÁRIO DIGITAL, A FREQUÊNCIA DE TODOS OS ALUNOS DA UNIDADE ESCOLAR.

DESCRIÇÃO:

O ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA É FEITO DIARIAMENTE PELAS PROFESSORAS ATRAVÉS DO E-SISTAE COM O PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DIGITAL. CADA PROFESSORA É RESPONSÁVEL PARA PREENCHER DIARIAMENTE A CHAMADA DE SUA TURMA. CASO A CRIANÇA APRESENTE MAIS DE 2 FALTAS INJUSTIFICADAS É PREENCHIDO UM IMPRESSO RELATANDO, OS DIAS DAS FALTAS, TENTATIVAS DE CONTATOS E SE HOUVE ALGUMA JUSTIFICATIVA APRESENTADA PELA FAMÍLIA. E SEMANALMENTE A DIRETORA DE ESCOLA, RECOLHE ESSES IMPRESSOS PARA QUE ENTRE EM CONTATO COM AS FAMÍLIAS DAS CRIANÇAS QUE ESTÃO SE AUSENTANDO, A FIM DE REDUZIR A EVASÃO ESCOLAR. NO MÊS DE JULHO TIVEMOS 2 DESLIGAMENTOS, 1 POR FALTA E 1 POR TRANSFERÊNCIA.

META 02

OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

ETAPA 2

TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO DOS PROFESSORES, AUXILIARES E FUNCIONÁRIOS DE APOIO.

ATIVIDADE 2.6-FAVORECER A PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES E AUXILIARES EM CURSOS, PALESTRAS E EVENTOS EDUCACIONAIS PROMOVIDOS OU DIVULGADOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA.

DESCRIÇÃO:

A PROFESSORA DO PRÉ II E A DIRETORA PARTICIPARAM DE FORMAÇÕES NO CEFE E DO SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO.

ATIVIDADE 2.7-REALIZAR AVALIAÇÃO PROCESSUAL DO DESEMPENHO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS, DIANTE DOS ESTUDOS REALIZADOS E ATRIBUIÇÃO DE CADA UM.

DESCRIÇÃO:

A DIRETORA DE ESCOLA REALIZOU O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS FUNCIONÁRIOS DA UNIDADE ESCOLAR, FORMAÇÕES SOBRE AUTO AVALIAÇÃO, ABORDANDO CONTEÚDO SOBRE COMO SER UM BOM PROFISSIONAL E A CAPACIDADE DE AUTO AVALIAÇÃO PARA TODOS OS SEGMENTOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MENSAIS 2022

ETAPA 3

MONITORAMENTO DA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

ATIVIDADE 3.4- PRIVILEGIAR MOMENTOS DA ROTINA PEDAGÓGICA PARA QUE AS CRIANÇAS ORGANIZEM O ESPAÇO DE ATIVIDADES, CANTOS SIMBÓLICOS, BEM COMO A CONFECÇÃO DE MATERIAIS E BRINQUEDOS, SOB A ORIENTAÇÃO DO PROFESSOR, EXERCENDO SUA AUTONOMIA.

DESCRIÇÃO:

CONTINUAMOS COM A REORGANIZAÇÃO DOS CANTOS DAS SALAS DE REFERÊNCIA, COM A EFETIVA PARTICIPAÇÃO DAS CRIANÇAS NA ESCOLHA DOS CANTOS E ESPAÇOS.

ATIVIDADE 3.7- REALIZAR PESQUISA DE OPINIÃO COM AS CRIANÇAS SOBRE O “ANTES” E “DEPOIS” DA ORGANIZAÇÃO E O QUE AINDA PRECISA SER MELHORADO PARA QUE A AUTONOMIA SEJA CONTEMPLADA EM TODA A SUA ESSÊNCIA.

DESCRIÇÃO:

A PESQUISA DE OPINIÃO FOI REALIZADA EM ASSEMBLÉIA NA SALA DE REFERÊNCIA TENDO A PROFESSORA COMO ESCRIBA, E AS CRIANÇAS COMO PROTAGONISTAS. AS CRIANÇAS REALIZARAM A AVALIAÇÃO SOBRE OS CANTOS, SOBRE COMO ESTAVA E O QUE PODERIAM INCLUIR PARA TORNAR-SE MAIS ATRATIVO.

ATIVIDADE 3.8- ELABORAR PLANO DE AÇÃO PARA SANAR OS PROBLEMAS ENCONTRADOS NA AVALIAÇÃO E PESQUISA DE OPINIÃO.

DESCRIÇÃO:

A EQUIPE DE SALA JUNTO COM A EQUIPE GESTORA REALIZOU O PLANO DE AÇÃO APÓS A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS E ALGUNS MATERIAIS SERÃO CONFECCIONADOS PELA PRÓPRIA EQUIPE E CRIANÇAS E OUTROS A UNIDADE IRÁ ADQUIRIR POR MEIOS PRÓPRIOS.

META 03

ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ETAPA 2

PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL EM REUNIÕES, EVENTOS E PALESTRAS REALIZADAS PELA UNIDADE ESCOLAR.

ATIVIDADE 2.7 REALIZAR PALESTRA “ABERTA” PARA AS FAMÍLIAS E COMUNIDADE LOCAL, ESTREITANDO OS LAÇOS DE AMIZADE E CONFIANÇA COM O GRUPO ESCOLA.



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MENSAIS 2022

DESCRIÇÃO:

NO DIA 14/09 DE SETEMBRO SERÁ REALIZADA UMA PALESTRA COM O CONSELHEIRO TUTELAR DOUGLAS. NÃO FOI POSSÍVEL FAZER NO MÊS DE AGOSTO POR CONTA DA AGENDA, O TEMA ABORDADO SERÁ: “PARCERIA ENTRE ESCOLA E FAMÍLIA, COMO EFETIVÁ-LA?”.

META 05

GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.

ETAPA 1

ACOMPANHAMENTO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E RESULTADOS DE APRENDIZAGEM DAS CRIANÇAS.

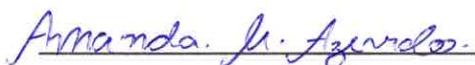
ATIVIDADE 1.2- ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS ATRAVÉS DO DIÁRIO DIGITAL E PLANILHAS COMPARATIVAS.

DESCRIÇÃO:

O ACOMPANHAMENTO É FEITO DIARIAMENTE PELAS PROFESSORAS E DIRETORA ATRAVÉS DO DIÁRIO DIGITAL, O REGISTRO É REALIZADO PELO SISTEMA E-SISTAE COM A FREQUÊNCIA DIÁRIA DAS CRIANÇAS, JUSTIFICATIVAS E ATESTADOS LANÇADOS. CASO A CRIANÇA APRESENTE AUSÊNCIAS INJUSTIFICADAS EM 2 DIAS CONSECUTIVOS É PREENCHIDO UM FORMULÁRIO PARA QUE A EQUIPE GESTORA ENTRE EM CONTATO COM A FAMÍLIA PARA SABER O MOTIVO DAS FALTAS.



Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5



Amanda Magalhães Azevedo
Responsável Técnica
CPF: 334.768.868-67
RG: 34.332.498-2

Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MENSAIS 2022

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de Agosto de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 40491-7/5
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2022 a 30/09/2022

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 162

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividades realizadas:

- ❖ Sanitização da Unidade Escolar;
- ❖ Dedetização e desratização da Unidade Escolar.

c. Brigada Contra Dengue

É composta por 3 funcionários:

Amanda Magalhães Azevedo; Jacqueline de Paula Oliveira; Silvio Henrique Santana.

As vistorias são realizadas e registradas em check list toda sexta-feira. E ao final do mês é enviado ao setor responsável.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: 1.1

Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: 1.1.6

Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: Houve uma avaliação sobre a palestra do Conselheiro Tutelar Douglas, a mesma foi realizada com as famílias participantes no evento que contou com 10 famílias no total, onde cada um expressou sua satisfação em forma de emojis colados na lousa interativa.

Etapa: 1.2

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade: 1.2.8

Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

Descrição: A Diretora Amanda e a Auxiliar Administrativa Jacqueline, são responsáveis pela atualização dos sistemas e dados das crianças.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2.2

Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: 2.2.4

Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: A formação será realizada com a professora do AEE, estamos organizando e definindo os temas a serem trabalhados de acordo com a necessidade da unidade escolar. O primeiro tema a ser abordado será: As características e especificidades de cada criança.

Atividade: 2.2.5

Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: Neste mês os professores receberam uma formação com a Profª Márcia Ramos, onde apresentou uma proposta sobre Alfabetização na Educação Infantil, Márcia abordou as especificidades das faixas etárias com o tema: "Alfabetização e Letramento numa proposta Construtivista".

Atividade: 2.2.8

Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

Descrição: A partir da autoavaliação realizada pelos funcionários, a equipe gestora organizou o feedback com os funcionários individualmente.

Atividade: 2.2.10

Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

Descrição: As formações são organizadas no Marcos Pedagógico da Unidade a partir das reflexões do grupo.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 1.1

Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"

pág. 2

Atividade: 1.1.4

Enviar convites, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Descrição: Em todos os eventos e encontros realizados na Unidade Escolar contamos com a participação efetiva das crianças nos convites elaborados.

Atividade: 1.1.5

Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

Descrição: Convidamos o Conselheiro Tutelar responsável pela unidade zona leste de São José dos Campos Sr. Douglas, o tema abordado por ele foi: Parceria entre escola e família - como efetivá-la.

Atividade: 1.1.6

Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

Descrição: Logo após a palestra foi realizado um bate papo e durante esse período uma avaliação sobre o encontro, o resultado foi muito satisfatório e os pais gostaram muito. 10 famílias participaram da palestra e todos colaram na lousa o emoji de carinha com olhos de coração.

Etapa: 1.2

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 1.2.8

Realizar eventos/festas previstas no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

Descrição: O evento foi realizado com o conselheiro Douglas e não havia nada previsto em calendário homologado.

Atividade: 1.2.9

Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

Descrição: Logo após os eventos, palestras e formações as pesquisas são realizadas a fim de aprimorar as ações para os próximos.

Atividade: 1.2.10

Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descrição: Todas as evidências, fotos, produções das crianças e pesquisas são divulgadas nos murais da Unidade Escolar e no site da OSC.

Etapa: 1.3

Projeto: "Queremos um mundo melhor "

Atividade: 1.3.6

Realizar com as crianças, rodas de conversas e atividades que contemplem as etapas do projeto.

pág. 3

Descrição: A equipe escola organizou uma roda de conversa com as turmas de Pré I e Pré II sobre a sustentabilidade, cuidados com o lixo e com a água. Todo esse movimento culminou com desenhos e escritas para as faixas e fantasias do desfile de aniversário do Distrito de Eugênio de Melo onde as crianças desfilaram com desenhos e interferências com materiais naturais.

Meta: 04

Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 1

Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

Atividade: 1.4

Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

Descrição: A pesquisa foi realizada a partir do olhar das crianças e a organização dos espaços serão efetivadas mediante o plano de ação.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Avaliações realizadas com 100% de satisfação das famílias participantes;
- Sistemas atualizados constantemente;
- Matrículas realizadas seguindo a listagem um total de 5 neste mês;
- Formações concluídas com 100% de participação dos funcionários;
- Documentação devidamente organizada;
- Formações com especialistas para as famílias;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Aprimoramento das ações da Unidade Escolar;
- Número de crianças atendidas conforme demanda da unidade;
- Capacitação dos professores;
- Parceria das famílias e comunidade de aprendizagem;
- Efetivo protagonismo das crianças nas ações da Unidade Escolar.

Marcia

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Amanda M. Azevedo

Responsável Técnico
CPF 334768868.67
RG 34.332.498.2

Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de Setembro de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Renata
Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 40491-7/5
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 171

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

- ❖ Movimento do outubro rosa com as famílias e funcionários;
- ❖ Comemoração em homenagem ao dia dos professores;
- ❖ Semana da criança

Atividade realizada:

- ❖ Movimento do outubro rosa com as famílias e funcionários:

Neste dia todos os funcionários se vestiram com camisetas rosas e entregamos na saída do período um mimo para as famílias, uma mensagem de autocuidado com uma bala.

Atividade realizada:

- ❖ Comemoração em homenagem ao dia dos professores:

A equipe gestora preparou um delicioso café da manhã e uma linda mesa com as lembrancinhas feitas para cada funcionário. Foi passado um vídeo com os melhores momentos do ano e montamos um mural com as fotos de todas as professoras, auxiliares de classe e estagiárias.

Atividade realizada:

- ❖ Semana da criança:

A semana foi recheada de surpresas e muita diversão para nossas crianças. Tivemos dia do pijama, piquenique, dia da fantasia e brinquedos infláveis. Além de balões para cada criança, algodão doce e pipoca.

c. Brigada Contra Dengue

É composta por 3 funcionários: Amanda Magalhães Azevedo; Jacqueline de Paula Oliveira e Silvio Henrique Santana.

As vistorias são realizadas e registradas em check list toda sexta-feira. E ao final do mês é enviado ao setor responsável.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas: 1.2 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

pág. 1

Atividade: 1.2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

Descrição: A DE, retomou as orientações sobre o lançamento no diário digital das frequências e ausências das crianças e a importância de registrar no campo observações as justificativas apresentadas pelas famílias diariamente.

Cada sala tem uma pasta para que seja registrado pelos professores os casos de faltas excessivas. Nos encontros de TFCs os professores receberam a orientação para a comunicação dos casos através do impresso.

Atividade: 1.2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos). **Descrição:** A DE convocou 2 famílias para uma reunião para falar da importância da frequência escolar de seus filhos. Realizou a leitura da orientação 001 da Secretaria de Educação e Cidadania. As famílias justificaram as faltas e ficaram cientes das consequências e prejuízos às crianças, sendo assim se comprometeram a zelar para que não haja mais faltas.

Atividade: 1.2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

Descrição: Não houve necessidade de acionar outros meios.

Meta: 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2.2 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: 2.2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: A formação foi realizada pela professora do AEE Fabíola que abordou a necessidade de cada criança atendida nesta unidade escolar. São atendidas atualmente pelo AEE 9 crianças.

Atividade: 2.2.5 - Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

Descrição: A Orientadora de escola realizou dois TFCs abordando a temática “A importância do nome próprio na alfabetização e Ambiente Alfabetizador”. Após o TFC do mês anterior, que contou com a participação da supervisora Márcia, a O.E. trouxe um outro momento para ampliar e aprimorar os conhecimentos das professoras da unidade escolar.

Etapa: 2.3 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade: 2.3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

pág. 2

Descrição: Neste mês as crianças participaram da organização dos espaços externos e salas de aula elaborando coletivamente os combinados para a organização desses espaços e revitalizando os ambientes.

Atividade: 2.3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

Descrição: Em TFC, o grupo de professoras listou os materiais necessários para enriquecer os espaços e a aquisição dos materiais aconteceu por meio da confecção própria, utilizando materiais não estruturados. Todas as ações de organização, melhorias e confecção foram acompanhadas pela Diretora e Orientadora da escola.

Meta: 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 3.2 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 3.2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Descrição: Está previsto para ser apresentado na semana de reunião de pais, conforme calendário escolar, que acontecerá na semana de 12 a 16 de dezembro deste ano. Todas as turmas farão a mostra do percurso do ano de 2022 por meio de fotos, desenhos e jogos utilizados no decorrer do ano letivo.

Etapa: 3.3 - Projeto: “Queremos um mundo melhor ”

Atividade: 3.3.8 - Fazer cartazes com as crianças especificando o tempo de decomposição dos diferentes materiais, bem como a maneira certa de separação do lixo e descartes de outros produtos. Espalhar os cartazes pelos comércios locais com o auxílio das crianças e famílias.

Descrição: As professoras do Pré I e Pré II realizaram uma roda de conversa onde incentivaram as crianças ao descarte correto dos lixos e em seguida, confeccionaram os cartazes que foram espalhados em pontos comerciais do bairro pelas famílias.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Redução de alunos faltosos e ausências injustificadas
- Comprometimento das famílias com a evasão escolar e excesso de faltas das crianças.
- Comprometimentos das famílias com a frequência e justificativas quando há a necessidade de ausências;
- 100% da equipe qualificada com o público alvo da Educação especial. ● Aprimoramento da prática com 100% dos professores e auxiliares do Pré II, alinhado ao currículo;
- Participação das crianças como protagonistas nas produções e organização dos espaços.
- Organização dos espaços da Unidade Escolar com a participação de toda a comunidade de aprendizagem.
- 171 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Aprimoramento das ações da Unidade Escolar;
- Número de crianças atendidas conforme demanda da unidade;
- Capacitação dos professores e equipe motivada;
- Parceria das famílias e comunidade de aprendizagem;
- Efetivo protagonismo das crianças nas ações da Unidade Escolar.
- Monitoramento da frequência das crianças, ampliando o pertencimento ao grupo e rotina escolar.
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Espaços e materiais planejados visando o desenvolvimento e a participação das crianças.
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.



Responsável pela Entidade
Márcia Helena dos Santos da Silva
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

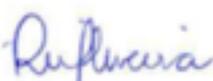


Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Responsável Técnico
Amanda Magalhães Azevedo
CPF: 334.768.868-67
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI , APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de Outubro de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 40491-7/5
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 172

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

- ❖ Pedagogia dos sonhos;
- ❖ Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental;

Atividade realizada:

- ❖ Pedagogia dos sonhos:

Recebemos o artista plástico Guataçara Monteiro na data de 29/11.

Nascido em 11 de abril de 1984, no coração da Floresta Amazônica, em uma cidade chamada Castanhal, perto de Belém do Pará, é artista plástico formado em Licenciatura em Artes Visuais e pós-graduado em Cultura Popular Brasileira.

O sonho da nossa turma de Pré II era conhecê-lo, e esse sonho se tornou realidade, ele apreciou as produções das crianças, tirou fotos com eles e deixou de presente três desenhos.

Levou de presente da turma uma produção com a participação de todas as crianças feita especialmente para ele.

Foi uma tarde maravilhosa e cheia de experiências significativas para os nossos pequenos.

Atividade realizada:

- ❖ Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental:

A equipe gestora preparou um delicioso café da manhã e no dia 16 de novembro reunimos as famílias e crianças do pré II A para um encontro com a equipe gestora da EMEF. P. Luiz Leite, nesse momento o Orientador da Escola Leonardo apresentou em vídeos os espaços da escola e esclareceu diversas dúvidas dos pais e crianças sobre a transição para o primeiro ano.

c. Brigada Contra Dengue

É composta por 3 funcionários: Amanda Magalhães Azevedo; Jacqueline de Paula Oliveira e Silvio Henrique Santana.

As vistorias são realizadas e registradas em check list toda sexta-feira. E ao final do mês é enviado ao setor responsável.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta:01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:01

Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: 1.1.5

Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escolar.

Descrição:

A Diretora da Unidade realizou a divulgação das reuniões de pais/responsáveis com assuntos "Municipalização das Escolas do Estado" e da "Creche Polo" na Unidade escolar através da agenda, painel da entrada da porta da sala de referência e mural do hall da entrada da escola convocando as famílias do Pré II para a primeira reunião e para os Berçários ao Pré I para participarem e receberem as orientações.

Meta:01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:01

Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: 1.1.7

Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escolar.

Descrição: Com o objetivo de elevar os índices de aprendizagem das crianças, a equipe escola realizou formações voltadas para o Currículo da Educação Infantil a fim de garantir a qualidade dos planejamentos, experiências e investigações.

Realizamos diversas ações para alcançarmos as metas do PPP, TFC,s específicos para o Pré II, buscamos estratégias pedagógicas como: jogos, brincadeiras, organização dos cantos simbólicos com intencionalidade nos espaços, sempre revisitando os planejamentos para contribuir com as crianças que não haviam atingido as metas e possibilitar novos desafios para as que já tinham alcançado.

A O.E. elaborou uma planilha em parceria com as professoras sobre as metas do Projeto Político Pedagógico (P.P.P.). Foi realizada a tabulação dos dados e compartilhada com a equipe.

Meta: 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: 02

Trabalho de formação em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

Atividade: 1.2.1

Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

Descrição:

A D E acompanha semanalmente os diários digitais para monitorar as faltas injustificadas, realiza também a comunicação com as professoras, momento em que socializam as informações, para ciência e providências se necessário, como acolher as justificativas e orientar os responsáveis quanto a importância da frequência para o desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2.3

Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade: 2.3.4

Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

Descrição:

As crianças participam diariamente da organização dos espaços das salas de referência e dos espaços externos e participam do planejamento dessa organização, exercendo o seu protagonismo.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2.3

Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade: 2.3.5

Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

Descrição:

A avaliação aconteceu conforme previsto no plano de trabalho, por uma funcionária ASG e pelas crianças do Pré II-A sendo avaliados os espaços do refeitório, parque e banheiros. Durante o momento foi visto que os espaços encontram-se limpos e organizados.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2.3

Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade: 2.3.7

Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e depois" da organização" e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda sua essência.

Descritiva:

Após a avaliação, as crianças em assembleia, decidiram sobre como poderiam fazer para que cada espaço fosse melhor cuidado. As crianças do Pré II avaliaram o espaço refeitório e colocaram que elas mesmas devem estar mais participativas nas organizações e cuidados com o espaço juntamente com as professoras.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2.3

Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade: 2.3.8

Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

Descritiva:

Após a organização feita pelas turmas, foi elaborado um plano de ação para sanar os problemas que ainda foram encontrados.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 3.2

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 3.2.1

Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de pais, previstas no calendário escolar homologado.

Descritiva:

O planejamento das reuniões de Pais aconteceu durante o TFC, onde foi elaborada a pauta geral e ações para estes dias.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 3.2

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 3.2.2

Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

Descritiva:

O convite foi elaborado pelas crianças do Pré II e será enviado para as famílias através da agenda e grupos de whatsapp.

Meta: 05

Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: 5.1

Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagens das crianças.

Atividade: 5.1.1

Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

Descritiva:

O acompanhamento das aprendizagens foi feito por meio de documentação pedagógica produzida como: fotografias, vídeos, produções das crianças, anotações e registros reflexivos.

Foi realizada a planilha de acompanhamento onde nossa Unidade Escolar ultrapassou a meta estabelecida pelo DEB.

A meta era de 60% e nós atingimos 88%.

Meta: 05

Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: 5.1

Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagens das crianças.

Atividade: 5.1.3

Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto aos trabalhos desenvolvidos na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagens de seus filhos.

Descritiva:

Os relatórios estão sendo elaborados pelas professoras, sob a orientação e apoio da O.E. nos TFCs. Este documento será compartilhado com as famílias em reunião de pais, no mês de dezembro conforme o calendário escolar.

1. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação das famílias nas reuniões na Unidade Escolar;
- Acompanhamento da frequência de todos os alunos;
- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 172 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Atendimento de qualidade para 172 crianças matriculadas.

1. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe motivada;
- Formação repercutindo na prática cotidiana junto às crianças;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência de todos os alunos;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;
- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças matriculados na escola.



Responsável pela Entidade
Márcia Helena dos Santos da Silva
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5



Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Responsável Técnico
Amanda Magalhães Azevedo
CPF: 334.768.868-67
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de novembro de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 40491-7/5
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATORIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2022 a 31/12/2022

Projeto: Cedin Profª Eliana de Oliveira Santos Cruz - TC nº 08/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 172

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

- ❖ Marco de passagem do Pré II;
- ❖ Dia da Orientadora Pedagógica;
- ❖ Almoço de Natal para os funcionários;
- ❖ Ação Social: Empréstimo da Unidade Escolar para a realização da festa de Natal para a comunidade.

Atividade realizada:

- ❖ Marco de passagem do Pré II;

Realizamos o marco de passagem no dia 17/12 onde as famílias levaram um prato de doce e salgado, refrigerantes e sucos para uma confraternização. Montamos um painel de fotos e fizemos a entrega das atividades e um copo de guloseimas para cada criança.

Atividade realizada:

- ❖ Dia da Orientadora Pedagógica;

A equipe do Cedin Eliana Cruz presenteou a orientadora Rita com uma linda cesta de chocolates no dia 02 de dezembro em forma de agradecimento pelo trabalho realizado e homenagem ao Dia da Orientadora Pedagógica.

Atividade realizada:

- ❖ Almoço de Natal para os funcionários;

O almoço aconteceu com a parceria de todos os funcionários, cada um se organizou com sua equipe e fizeram sobremesas variadas, teve amigo chocolate e troca de mimos natalinos.

Atividade realizada:

- ❖ Ação Social: Empréstimo da Unidade Escolar para a realização da festa de Natal para a comunidade. Este evento aconteceu no dia 17/12 das 18h às 22h, a comunidade utilizou banheiros, água e energia da escola.

c. Brigada Contra Dengue

É composta por 3 funcionários: Amanda Magalhães Azevedo; Jacqueline de Paula Oliveira e Silvio Henrique Santana.

As vistorias foram realizadas e registradas em check list toda sexta-feira. E ao final do mês é enviado ao setor responsável.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta:01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:01

Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: 1.6

Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

Descrição: A avaliação foi realizada com os pais via impresso no dia da reunião e os dados foram compilados pela equipe gestora. Os pais avaliaram o horário da reunião e o tempo de duração, logo abaixo a palavra livre. Estiveram presentes 117 pais e em sua maioria 95% avaliou como ótimo, muitos agradecimentos e despedidas emocionadas.

Meta:01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa:01

Fortalecimento da parceria entre família e escola para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Atividade: 1.8

Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descrição: Todo o processo formativo desse período foi realizado seguindo os indicadores do plano de trabalho, até a finalização do segundo semestre sendo os mesmos registrados através de sínteses, fotos e impressos, documentos que possibilitam sistematizar os estudos realizados com os diferentes grupos, com o objetivo de qualificar e nortear as práticas educativas.

Meta: 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: 02

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade: 2.5

Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cujas faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

Descrição: Não houve a necessidade de tal procedimento, pois através da Busca Ativa foi possível obter a participação atuante da criança perante a conscientização das famílias durante o período final do ano letivo.

Meta: 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: 02

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade: 2.6

Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

Descrição: No mês de dezembro houve a demanda de alunos sendo transferidos para outras Unidades, sendo substituídos seguindo a lista de alunos para realizar novas matrículas. Foram realizadas 7 novas matrículas neste mês.

Meta: 01

Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: 02

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade: 2.7

Seguir as orientações da supervisão Escolar e Planejamento Escolar (SEC) quanto aos processos de matrículas e rematrículas de alunos, conforme as Portarias e Orientações próprias.

Descritiva: A Equipe gestora segue as normas e orientações da SEC, sendo que frequentemente a secretária e diretora da unidade verificam as listas de inscritos.

Meta: 01

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 01

Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas da Unidade escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

Atividade: 2.9

Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descritiva: A diretora durante o período do segundo semestre, realizou o acompanhamento frequente dos diários de classe, orientou os professores a comunicarem através de impresso próprio as faltas das crianças, para que a direção, secretária ou mesmo a própria professora, entrasse em contato com as famílias para obter informações ou justificativa sobre as faltas. Após todos os procedimentos, realizou a substituição imediata das crianças transferidas ou desistentes, seguindo rigorosamente as orientações da Supervisão Escolar de Planejamento Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), quanto aos procedimentos de matrículas e rematrículas, atualizando frequentemente o Sistema Escolar Digital (SED).

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 01

Organização dos espaços da unidade escolar para o início das atividades dos anos letivos.

Atividade: 1.3

Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças.

Descritiva: O período de acolhida e adaptação de 2023 foi planejada pela equipe de professoras, juntamente com a Orientadora de escola de 2022 durante os TFC's.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 2.7

Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.

Descritiva: A auto avaliação foi feita pelos funcionários via formulário Google. Os dados foram lidos pela equipe gestora, que realizou a devolutiva da avaliação no dia 19 e 20 de dezembro.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 2.9

Realizar avaliação final do desempenho de todos os funcionários, diante das avaliações realizadas e planos de ação desenvolvidos.

Descritiva: A equipe gestora realizou a devolutiva aos funcionários do seu desempenho nos dias 19 e 20 de dezembro, sendo estes registrados e assinados pelos mesmos, garantindo assim as orientações necessárias e reconhecimento do desempenho durante o ano letivo.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

Atividade: 2.11

Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descritiva: Todo o processo formativo desse período foi realizado seguindo os indicadores do plano de trabalho, até a finalização do segundo semestre sendo os mesmos registrados através de sínteses, fotos e impressos, documentos que possibilitam documentar os estudos realizados com os diferentes grupos, com o objetivo de qualificar e nortear as práticas educativas.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 03

Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade: 3.6

Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

Descritiva: A diretora realizou o cronograma de tarefas junto com o segmento ASG, visando garantir a limpeza e organização no período de atendimento escolar, como lavar todas as cortinas, dos espaços da escola. A avaliação da organização e limpeza foi feita pelas crianças do pré II, acompanhadas pela sua equipe de sala, passando pelos espaços da unidade e juntos foram observando a limpeza e a organização, chegando ao consenso que todos estavam limpos e organizados.

Meta: 02

Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 03

Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade: 3.9

Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descritiva: A diretora juntamente com o apoio da orientadora de escola, permanecem realizando as organizações e atendendo o direcionamento do plano de trabalho para o período, colocando em evidência o trabalho realizado por meio da divulgação do relatório mensal apresentado para a Rede Parceira.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 01

Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Atividade: 1.7

Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

Descritiva: A equipe gestora realizou prontamente todos os direcionamentos apresentados no plano de trabalho com o grupo de pais e famílias como: convocando, divulgando, envolvendo, realizando pesquisas, elaborando temas e cronograma para as famílias, enviando convite feito pelas crianças e envolvendo especialistas para compartilhar os temas escolhidos pelas famílias.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.

Atividade: 2.4

Realizar as reuniões das famílias, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 01 deste plano).

Descritiva: As reuniões de pais aconteceram na semana de 12 à 16/12/22 às 7h30, favorecendo assim uma maior participação das famílias.

Meta: 03

Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Etapa: 02

Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade escolar.

Atividade: 2.5

Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

Descritiva: A pesquisa foi realizada por impresso próprio ao final da reunião, e os dados foram compilados pela equipe gestora, a fim de subsidiar as ações para o próximo ano. Observou-se que as satisfações e manifestações de agradecimentos das famílias para com a equipe escolar foram muitas e toda equipe se sentiu agradecida e acolhida pelas famílias.

Meta: 05

Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas de resultados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: 01

Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade: 1.2

Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

Descritiva: A Diretora da unidade escolar durante todo ano letivo acompanhou as frequências dos alunos, através dos diários digitais e quando necessário realizou os procedimentos orientados pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Meta: 05

Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas de resultados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: 01

Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

Atividade: 1.4

Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.

Descritiva: A Diretora avaliou e divulgou através de gráfico e impresso no relatório a frequência dos alunos na escola e a Orientadora de Escola avaliou e apresentou a evolução das aprendizagens das crianças através de gráfico, sendo divulgado à comunidade escolar no mural do hall de entrada da Unidade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 117 famílias nas reuniões na Unidade Escolar;
- Acompanhamento da frequência de todos os alunos;
- Garantia do monitoramento da limpeza e organização dos espaços;
- Garantia da antecipação da divulgação de reuniões/eventos realizados na U.E. para as famílias;
- 172 crianças sentindo-se mais pertencentes ao grupo escola, valorizando e cuidando do ambiente e materiais;
- Efetivação da parceria entre família e escola.
- Atendimento de qualidade para 172 crianças matriculadas.
- Garantia de 6 formações para professores.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe motivada;
- Formação repercutindo na prática cotidiana junto às crianças;
- Parceria entre escola e família, por meio do estabelecimento do vínculo de confiança e apoio;
- Acompanhamento da frequência de todos os alunos;
- Espaços e materiais organizados visando o envolvimento e a participação das crianças;

- Garantia de 1113 refeições saudáveis para os bebês e crianças matriculados na escola.



Responsável pela Entidade
Márcia Helena dos Santos da Silva
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5



Amanda Magalhães Azevedo
RG: 34.332.498-2
Diretora de Escola

Responsável Técnico
Amanda Magalhães Azevedo
CPF: 334.768.868-67
RG: 34.332.498-2

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Instituto ADONAI, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Eliana Cruz do mês de dezembro de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 40491-7/5
Orientadora de Ensino

Renata de Miranda Dias Oliveira
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria