



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JANEIRO 2022

De 01/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves) TCº 11/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

02 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

**DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS DE: JANEIRO**

- ACOLHIDA DA EQUIPE DE LIMPEZA E COZINHA;
- ACOLHIDA DOS PROFESSORES E AUXILIARES DE SALA;
- REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA PARA ALINHAMENTO DAS AÇÕES, ATRIBUIÇÕES E REGIMENTO ESCOLAR;
- CRONOGRAMA DE HORÁRIOS INSTITUCIONAIS, ESCALONAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DAS CRIANÇAS, ENTRADA, SAÍDA E ALMOÇO DOS FUNCIONÁRIOS E FORMAÇÃO DAS EQUIPES DE SALA;
- LIMPEZA DA UNIDADE ESCOLAR.

#### 2| Resultados Alcançados

- ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ESCOLA;
- ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS;
- PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO;
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS;
- ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES DA UNIDADE ESCOLAR.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- EQUIPE MOTIVADA;
- FAMÍLIAS E CRIANÇAS ACOLHIDAS EM SUAS ESPECIFICIDADES;
- ADAPTAÇÃO TRANQUILA E PRAZEROSA;
- UNIDADE ESCOLAR COM ESPAÇOS RICOS PARA EXPLORAÇÃO E INTERAÇÃO;
- CUMPRIMENTO DOS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO
- ESCOLA LIMPA E ORGANIZADA.

### Atividades Desenvolvidas

1 | Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

Completude: 50,00 %

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

**Descrição:**

**ETAPA: 1.1 - REUNIÃO DE ACOLHIDA AOS FUNCIONÁRIOS DA UNIDADE ESCOLAR.**

A REUNIÃO DE ACOLHIDA E RPA (REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA) FORAM REALIZADAS NO DIA 28.01 COM A PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS. FORAM ALINHADAS AÇÕES PARA O INÍCIO DAS AULAS, REALIZADA A ATRIBUIÇÃO DAS CLASSES E SOCIALIZAÇÃO DO REGIMENTO ESCOLAR NO QUE DIZ RESPEITO A ATRIBUIÇÕES, DIREITOS E DEVERES DE CADA FUNÇÃO.

**ETAPA: 1.2 - SOCIALIZAÇÃO DA ROTINA PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ESCOLAR.**

REALIZADA PELA DIRETORA E ORIENTADORA DE ESCOLA, FOI ENTREGUE AOS PROFESSORES E AUXILIARES DE CLASSE UM CADERNO DE PLANEJAMENTO PARA AUXILIÁ-LOS EM SEUS REGISTROS.

**ETAPA: 1.3 - PLANEJAMENTO DO PERÍODO DE ACOLHIDA E ADAPTAÇÃO DAS CRIANÇAS.**

O PLANEJAMENTO PARA ESTE PERÍODO FOI REALIZADO ANTECIPADAMENTE E SOCIALIZADO COM A EQUIPE PARA AJUSTES E CONTRIBUIÇÕES NECESSÁRIAS.

**ETAPA: 1.4 - ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA RECEBER AS CRIANÇAS.**

A UNIDADE ESCOLAR JÁ SE ENCONTRAVA ORGANIZADA EM SEU RECEBIMENTO, COM A CHEGADA DAS AUXILIARES DE CLASSE E PROFESSORES, O ESPAÇO FOI APENAS ADEQUADO DE ACORDO COM OS NÍVEIS DE ATENDIMENTO E PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de acolhida e RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) em que foram alinhados as ações para o início das aulas, as atribuições de classes e a socialização do regimento escolar.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de acolhida e RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) em que foram alinhados as ações para o início das aulas, as atribuições de classes e a socialização do regimento escolar.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de acolhida e RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) em que foram alinhados as ações para o início das aulas, as atribuições de classes e a socialização do regimento escolar.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de acolhida e RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) em que foram alinhados as ações para o início das aulas, as atribuições de classes e a socialização do regimento escolar.

## Outros Documentos

Nome	Observações
------	-------------

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF 298.670.318-65  
RG 33.907.053



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - FEVEREIRO 2022

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves) TCº 11/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

- Envio da pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.
- Atualização dos canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, E-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.
- Realização de Trabalho de Formação para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.
- Organização de cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários
- Elaboração do Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
- Elaboração do Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
- Divisão de tarefas e elaboração de cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais
- Realização de rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar
- Levantamento dos recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.

#### 2| Resultados Alcançados

- Grupo de WhatsApp criado pela equipe de sala regente e agenda individual 2022 enviada para todas as famílias, estreitando as relações entre escola e família;
- Encontros de socialização realizados sobre o Projeto Político Pedagógico (PPP) em reunião de formação com o pertencimento e reconhecimento de todos os setores;
- Satisfação por parte da equipe por poder contribuir nos cronogramas e divisão de tarefas na Unidade escolar e temas que serão trabalhados nas reuniões de formação;
- Organização dos espaços tendo a criança como protagonista.
- Espaços que proporcionam satisfação e bem-estar para crianças, famílias e colaboradores.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Famílias e escola estreitando laços.
- Equipe engajada e sentindo-se pertencente ao trabalho educativo.
- Unidade Escolar com ambiente e acolhedor e aspecto físico favoráveis ao desenvolvimento das crianças.

### Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola. Completude: 30,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Descrição:**

**1.2. Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.**

Essa etapa não foi contemplada no mês de fevereiro, passando para março a pesquisa de opinião.

**1.4. Atualizar periodicamente os canais de comunicação entre escola e família (celular, WhatsApp, E-mail), além da agenda escolar, avisos ou recados, sobre o cotidiano escolar, bem como eventos/atividades/reuniões a serem realizadas.**

Para dar início ao ano letivo, foram atualizados os meios de comunicação com as famílias, como número do telefone e WhatsApp. Para que todas as famílias tivessem conhecimento da nova equipe gestora e equipe de sala, foi gravado um vídeo de apresentação para as famílias, equipe gestora e equipe sala, com isso as famílias puderam se sentir acolhidas pela nova equipe da unidade escolar.

**1.7. Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.**

Durante o Trabalho de Formação Continuada (TFC) ainda não foi possível realizar a socialização do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade. Nos encontros posteriores será realizada esta etapa.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## **2 | Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo**

**Completo:** 30,00 %

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo

**Descrição:**

**1.1 - Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar.**

Nos dias 27 e 28 de janeiro iniciaram-se as atividades dentro da unidade escolar CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves. Foi realizada, com toda equipe, a RPA (Reunião Administrativa e Pedagógica), onde teve como acolhimento um delicioso café da manhã. Nesta reunião foi apresentado o Regimento Escolar, documento este que aborda, dentre outros, as atribuições pertinentes a cada função. Foi realizada a socialização como forma de alinhar as ações e esclarecer dúvidas para o excelente andamento do ano letivo.

**1.2 - Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.**

Nesse primeiro momento fizemos as apresentações da equipe gestora e dos funcionários e em seguida a diretora da unidade fez a atribuição das turmas. Foram abordados alguns assuntos internos, como: vestimenta, uso de celular, conduta com as famílias e rotina pedagógica da U.E.

**1.3 - Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças.**

No dia 31 de janeiro a entidade proporcionou um encontro entre todos os funcionários no CEFÉ, onde tivemos uma palestra motivacional com pessoas renomadas da área da educação, nesse momento todos puderam adquirir conhecimentos e motivação para o ano que estava iniciando. Após a palestra, todos retornaram à unidade escolar para dar início ao planejamento de acolhida e adaptação, respeitando as características da comunidade, famílias e crianças.

**1.4 - Organização dos espaços para receber as crianças.**

A arrumação dos espaços e salas de aula foi feita com muito empenho da equipe para receber as famílias e crianças.

Mesmo com a unidade escolar passando por uma reforma predial, a mesma ficou organizada para receber as crianças de forma acolhedora.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Descrição:**

**2.1. Planejar e organizar o cronograma dos encontros semanais com professores e auxiliares, e mensais com demais funcionários.**

O cronograma foi planejado e sugerido pela equipe gestora, com a socialização na Reunião de Pedagógica e Administrativa com a equipe.

Todos concordaram com o cronograma, que vem acontecendo conforme sua periodicidade.

**2.2 Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

Conforme orientações da Orientadora de Ensino Monique, o Projeto de Formação será construído nas próximas reuniões setorizadas com as Orientadoras de Escola.

**2.3 Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

Cronograma elaborado pela equipe gestora conforme orientações da Secretaria de Educação e Cidadania e necessidade da Unidade escolar. Os temas ainda serão levantados.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Completo: 30,00 %**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

**Descrição:**

**3.1. Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.**

A elaboração do cronograma foi realizada em conjunto com os Auxiliares de Serviços Gerais. Foi realizada a divisão das tarefas, conforme os espaços da Unidade Escolar e relacionando o nome de cada funcionário que ficará responsável pela limpeza daquele determinado espaço. A utilização desse formato de divisão democrática vem surgindo bons efeitos na Unidade escolar.

**3.2 Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.**

Ainda não foi possível realizar essa etapa, devido às dificuldades encontradas com a obra predial na unidade escola, ficando para o mês seguinte.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

[Indicadores de Projeto](#)

[Galeria de Fotos](#)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar

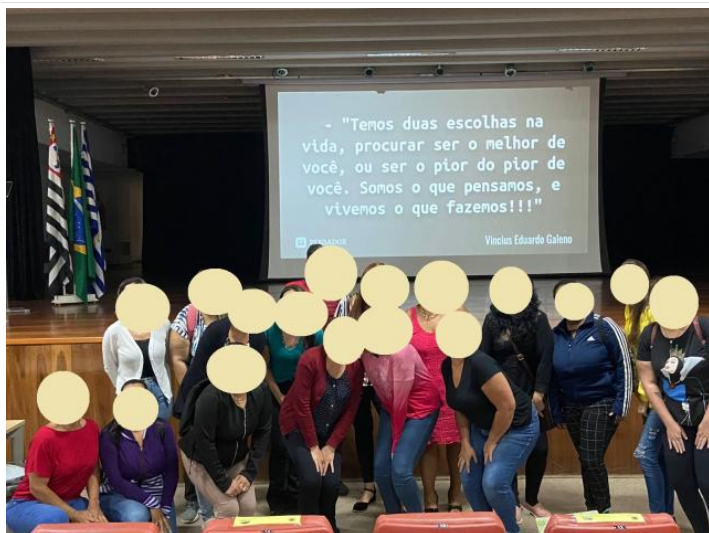




CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Palestra Motivacional e organização do ambiente escolar



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Reunião de pais novos



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e período de adaptação das crianças



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e período de adaptação das crianças



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e período de adaptação das crianças



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e período de adaptação das crianças



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e período de adaptação das crianças



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e período de adaptação das crianças



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)





CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)

CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Acolhida e Reunião Pedagógica e Administrativa (RPA)

### Outros Documentos

Nome	Observações
------	-------------

### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF 298.670.318-65  
RG 33.907.053



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MARÇO 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves) TCº 11/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo nº 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 01- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

1.1 - Divulgar o Calendário Escolar homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da Organização da Sociedade Civil (OSC), dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.

1.2 Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações. (Meta de fevereiro)

1.3 - Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos

1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico (PPP) com todo o grupo escola. (Meta de fevereiro)

**Etapa 02 Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, os alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias:

2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

**Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar. (Meta de fevereiro)

2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar. (Meta de fevereiro)

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização:

**Etapa 3 – Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

3.1 - Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais (Meta de fevereiro)

3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar. (Meta de fevereiro)

3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local. (Meta de fevereiro)

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 01- Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"**

1.1 - Divulgar ao grupo de escola e as famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

1.2 - Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.

### **Etapa 03: Projeto: “Horta”**

3.1 - Apresentar a proposta e objetivos a serem alcançados com o projeto para todos os funcionários, em momento de Trabalho de Formação Continuada (TFC).

#### **OUTRAS AÇÕES REALIZADAS:**

- **Protocolos de higiene e saúde.**

Estamos disponibilizando álcool em gel por toda escola. A sanitização é realizada uma vez por mês.

## **2| Resultados Alcançados**

- Calendário Escolar divulgado no mural da secretaria e divulgado para as famílias do Pré II.
- 30 famílias do Pré II contribuíram respondendo a pesquisa para organizar o melhor horário para reunião de pais.
- Metas do Projeto Político Pedagógico socializada com o grupo docente.
- Orientação em forma de circular para ajudar nos registros das crianças faltosas.
- Reunião feita com 2 famílias para orientar sobre as faltas sem justificativas.
- Formação de alfabetização para os docentes.
- Horta
- Crianças participando em propostas de livre escolha.
- Acervo literário disponibilizado em balde e caixa que circula pela Unidade para atender as especificidades de leitura, manipulação e exploração.
- Crianças participando de propostas de livre escolha.

## **3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

- Famílias e escola ciente das datas homologadas no calendário escolar.
- Participação das famílias nas tomadas de decisões na Unidade.
- Docentes participando do Projeto Político Pedagógico.
- Professores engajados na busca ativa de crianças faltosas.
- Famílias cientes quanto a importância da presença ativa das crianças na Escola.
- Professores recebendo formação de qualidade.
- Crianças participando ativamente das atividades com autonomia.
- Propostas para estimular a leitura em diferentes situações.

## **Atividades Desenvolvidas**

**1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Completude: 50,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

#### Descrição:

**1.1 - Divulgar o Calendário Escolar Homologado por meio de diferentes espaços de comunicação da Instituição e da Unidade Escolar: murais, agenda escolar, WhatsApp e site da Organização da Sociedade Civil (OSC), dando ciência dos dias letivos e eventos/atividades/reuniões de pais a serem desenvolvidas durante o ano.**

Divulgamos o calendário na reunião de pais para as famílias do Pré II e murais da Unidade Escolar.

**1.2 - Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações. (Meta de fevereiro)**

Como assumi a Unidade Escolar no dia 14 de março o cumprimento dessa meta deu-se para esse mês com uma pesquisa para as famílias das crianças do Pré II para decidirmos o melhor horário para a reunião de pais.

**1.2 - Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos:**

Realizaremos o cumprimento dessa meta no mês de maio, quando irá acontecer a Reunião de Pais.

**1.7. Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola:**

Foi realizada a socialização das metas do Projeto Político Pedagógico (PPP) com todo o grupo docente e foram retomadas ao longo das formações de março para inclusão dessas metas no planejamento geral de cada turma, no sentido de garantir a ampliação das aprendizagens dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas. Nessas metas são possíveis acompanhar a progressão das aprendizagens ao longo da etapa da Educação Infantil. Estamos aguardando a orientação quanto à elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP)/2022 para adequá-lo à mudança de Rede Direta para Rede Parceira.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente** **Completude: 50,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

#### Descrição:

#### **2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, os alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias:**

Realizamos a orientação nº 01/SSE/19 em forma de circular para que as professoras tomassem ciência da importância do controle de frequência das crianças matriculadas e os procedimentos que elas deverão realizar com as famílias quando apresentarem excesso de faltas consecutivas. Na ocasião as professoras foram orientadas a realizarem o registro diário das frequências das crianças no diário digital e a entrarem em contato com as famílias quando apresentarem dois dias de faltas sem justificativas e comunicarem a equipe gestora.

#### **2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos):**

Como assumi a gestão da escola no dia 14 de março de 2022, as reuniões foram realizadas com algumas famílias das crianças faltosas em particular para tratar das necessidades e individualidades de cada criança.

**Pontos de Atenção:** Faltas das crianças do Pré II, para não prejudicar as aprendizagens e dos bebês para que eles não façam parte da regulamentação de perda da vaga.

**Encaminhamentos:** Realizar semanalmente um controle das faltas das crianças por meio de preenchimento de uma planilha no drive.

#### Pontos de Atenção:

- Faltas das crianças do Pré II, para não prejudicar as aprendizagens e dos bebês para que eles não façam parte da regulamentação de perda da vaga.

#### Encaminhamentos:

- Realizar semanalmente um controle das faltas das crianças por meio de preenchimento de uma planilha no drive.

**3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Completude: 50,00 %**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Descrição:**

**2.2 Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar. (Meta de fevereiro)**

O Plano de Formação do CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves para os professores e auxiliares de classe além de promover o aprendizado, reflexões e desenvolvimento do tema Espaços que Educam - considerando todos os espaços da escola, tem a intenção também de aprimorar esse segmento escolar das concepções trazidas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

**2.3 Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar. (Meta de fevereiro)**

O Projeto "Prevenir para Brincar Feliz" em fase de elaboração e contemplara os professores, auxiliares e equipes de apoio nas Formações Administrativas a partir do 2º semestre de 2022.

**2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização:**

As professoras do Pré II participaram de um Horário de Trabalho Coletivo (HTC) de convocação no Centro de Formação do Educador (CEFE) juntamente com a professora Alfabetizadora e Orientadora de Escola para formação quanto aos processos de alfabetização e letramento, utilização do material BURITI e dos jogos Lince e Soletrando. Foi realizado um Trabalho de Formação Continuada (TFC) na escola com todas as professoras. Nesse Trabalho de Formação Continuada (TFC) a professora C. do Pré II compartilhou com as colegas como está sendo desenvolvido o trabalho com a alfabetização e letramento das crianças, mostrou sua documentação pedagógica para revelar como está registrando as aprendizagens de suas crianças e como está planejando e utilizando os materiais destinados a esta frente de trabalho. A Orientadora I. refletiu com o grupo sobre as formas de trabalho com que a Educação Infantil está promovendo os processos de alfabetização, ou seja, por meio das brincadeiras, interações e investigações mostrou sua documentação revelando seus registros das aprendizagens das crianças do Pré II e falou da importância dos processos de letramento em que os bebês e crianças estão imersos desde do berçário I

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Completo: 50,00 %**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

**Descrição:**

**3.1 - Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços.**

O cronograma foi elaborado junto com os auxiliares de serviços gerais. Todos os setores da Unidade escolar foram contemplados para que a organização e limpeza aconteça com qualidade.

**3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar. (atividade de fevereiro que ainda não havia sido cumprida - justificar)**

As crianças participam do ritual de arrumação dos espaços, cantos, materiais e brinquedos diariamente, para que possam habitar os ambientes de forma autônoma e criativa. Dessa forma, na rotina diária das professoras, é possível perceber registros dessa proposta ao longo do dia.

**3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local. (atividade de fevereiro não cumprida – justificar)**

O cumprimento dessa meta será contemplada no mês de abril.

**3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor exercendo sua autonomia.**

As crianças participam do ritual de arrumação dos espaços, cantos, materiais e brinquedos diariamente, para que possam habitar os ambientes de forma autônoma e criativa. Dessa forma, na rotina diária das professoras, é possível perceber registros dessa proposta ao longo do dia.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Completo:** 50,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Descrição:**

**1.1 - Divulgar ao grupo de escola e as famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.**

Como assumi a gestão da escola no dia 14 de março de 2022, a divulgação do Grupo de Pais será realizada na primeira semana de maio. Para compartilhar com as famílias essa ação compartilharemos essa estratégia nas reuniões do dia 03 ao dia 06 de maio com as famílias.

**1.2 - Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações. (Meta de fevereiro)**

A pesquisa será realizada no mês de maio na reunião de pais do dia 03 ao dia 06 de maio.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Projeto: “Horta”**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: "Horta"

**Descrição:**

**3.1 - Apresentar a proposta e objetivos a serem alcançados com o projeto para todos os funcionários, em momento de Trabalho de Formação Continuada (TFC).**

Devido ao prédio escolar estar passando por uma grande reforma, a implantação do Projeto Horta ficou para darmos início ao mês de maio.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## **7 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.**

**Completude:** 50,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

**Descrição:**

**1.1 Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque..., com a presença e auxílio do adulto.**

As crianças participam de propostas de livre escolha em diversos momentos da rotina, como na chegada e acolhimento, na organização dos materiais, brinquedos e objetos utilizados nos diversos espaços da escola, como parque, refeitório e sala de referência. Geralmente após habitarem os ambientes, são convidadas ao ritual de arrumação, colaborando para deixá-los da forma como encontraram. As professoras preveem essas ações de organização em seus planejamentos semanais.

**1.3 - Disponibilizar caixas com livros, jogos e objetos, para que as crianças brinquem livremente, sozinhas ou com outras crianças, enquanto estão em seu tempo de espera, após as refeições ou outras atividades pontuais.**

A acessibilidade das crianças e dos bebês aos livros, jogos e objetos é garantido na organização das salas de referências, com esses materiais ao alcance de suas mãozinhas e também no pátio e outros locais onde estão guardados com higiene e cuidado para que os pequenos possam utilizá-los em suas brincadeiras, interações e investigações. Uma parte do acervo literário foi organizado em balde e caixa que circula pelos espaços da escola para atender as especificidades de leitura, manipulação e exploração de livros, revistas e outros materiais de leitura. Os brinquedos e materiais estão disponibilizados no pátio da escola para uso coletivo nos momentos em que as professoras e as crianças precisam, como no tempo de espera das refeições, intervalos entre as atividades. Também há muitos materiais nas salas de referências destinados a essa finalidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## **8 | Escuta das Crianças**

**Completude:** 50,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Escuta das Crianças

**Descrição:**

**2.4- Oportunizar situações cotidianas, onde as crianças possam escolher seus grupos de trabalho, organizar os espaços de sala de aula e participar de tarefas de organização de ambientes, como refeitório, parque..., com a presença e auxílio do adulto.**

As crianças participam de propostas de livre escolha em diversos momentos da rotina, como na chegada e acolhimento, na organização dos materiais, brinquedos e objetos utilizados nos diversos espaços da escola, como parque, refeitório e sala de referência. Geralmente após habitarem os ambientes, são convidadas ao ritual de arrumação, colaborando para deixá-los da forma como encontraram. As professoras preveem essas ações de organização em seus planejamentos semanais.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**



Galeria de Fotos

---



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Divulgação do calendário escolar na reunião de pais



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Divulgação do calendário escolar na reunião de pais



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - convivência em situações do dia a dia e de brincadeiras



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - convivência em situações do dia a dia e de brincadeiras



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - convivência em situações do dia a dia e de brincadeiras



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - convivência em situações do dia a dia e de brincadeiras



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - convivência em situações do dia a dia e de brincadeiras



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - convivência em situações do dia a dia e de brincadeiras

## Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Bilhete enviado as famílias sobre o projeto 'grupo de pais, hora da conversa'.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Bilhete enviado as famílias sobre o projeto "grupo de pais, hora da conversa".
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Registro de faltas.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Registro de faltas
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Registro de atendimento com a família - Cópia.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Registro de atendimento com a família
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Socialização das metas do Plano Político Pedagógico.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Socialização das metas do Plano Político Pedagógico

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



---

Amanda Alves da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF 298.670.318-65  
RG 33.907.053



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - ABRIL 2022

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves) TCº 11/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 01- Fortalecimento da parceria entre famílias e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

1.2 Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações. (de fevereiro, mas ainda não tinha sido realizada)

1.3 Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos. (de março, mas ainda não tinha sido realizada).

**Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

2.1- Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.

2.3 Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos). (de março, mas ainda não tinha sido realizada)

2.8- Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

**Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 02 - Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

2.2 Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar (de fevereiro, mas não tinha sido realizada)

2.3 Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar. (de fevereiro, mas não tinha sido realizada)

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

2.10 - Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

**Meta 03 - Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 01 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"**

1.1 Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos (de março, mas ainda não havia sido realizada)

1.2 Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros. (de março, mas ainda não havia sido realizada)

1.3 Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

**Etapa 03 - Projeto: "Horta"**

3.1 Apresentar a proposta e objetivos a serem alcançados com o projeto para todos os funcionários, em momento de Trabalho de Formação Continuada (TFC). (de março mas não tinha sido realizada)

3.2 - Apresentar a proposta do projeto para as famílias na reunião de pais e objetivos a serem alcançados.

3.3 - Propor uma pesquisa investigativa às crianças para que sejam elencados os vegetais que serão plantados.

3.4 - Estabelecer quais e quantos canteiros serão preparados por sala.

3.5 - Mandar convite de “Parceiro da Escola” para os pais se inscreverem para o cuidado com as hortas.

**META 05 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças**

**Etapa 1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

#### **OUTRAS AÇÕES REALIZADAS:**

- **Protocolos de higiene e saúde:**

Estamos disponibilizando álcool em gel por toda escola. A limpeza é feita diariamente pela equipe operacional que zela por uma higienização de qualidade. Matendo os banheiros limpos garantindo a lavagem 2 vezes ao dia, a todo momento higieniza as mesas, cadeiras e bebedouros.

- **Sanitização.**

A sanitização é realizada uma vez por mês por profissionais da Urbanizadora Municipal (URBAM).

## 2| Resultados Alcançados

- Acompanhamento semanal do diário digital.
- Atualização da SED (Secretaria Escolar Digital) diariamente.
- TFC (Trabalho de Formação Continuada) com as professoras para compartilhar as ações de encaminhamento das crianças na avaliação do profissional da Sala de Recursos.
- Registros com fotos e sínteses sistematizando para documentações.
- Crianças participando em propostas de livre escolha.
- TFC (Trabalho de Formação Continuada) para contextualização, montagem de equipes, plano de ação com elaboração e listagem de materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes.
- Início do Projeto Horta.
- Vivência de brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Diário digital atualizado, frequência das crianças em dia.
- SED (Secretaria Escolar Digital) atualizada.
- Professores e Auxiliares capacitados para desenvolver um trabalho de qualidade na organização dos espaços e na confecção de brinquedos com materiais estruturados ou não.
- Espaço dos Canteiros da Horta definido para início do Projeto.
- Crianças brincando com liberdade e autonomia.
- Valorização da escuta das crianças.

## Atividades Desenvolvidas

**1 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

**Descrição:**

**2.1- Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.**

O acompanhamento da frequência e justificativa das crianças do Pré I e Pré II é realizada semanalmente pela professora que entra em contato com os pais ou responsáveis legais da criança que está com 5 faltas consecutivas sem justificativas, providenciando o registro que contemple o motivo das faltas e as orientações dadas às famílias. Damos ciência aos pais que atingir ou ultrapassar dez faltas sem justificativa, sejam elas consecutivas ou não. Para as crianças do Berçário I, Berçário II, Infantil I e Infantil II é realizada semanalmente pela professora que entra em contato com os pais ou responsáveis legais da criança que está com 05 faltas consecutivas sem justificativas, providenciando registro que contemple a justificativa dos motivos das faltas, orientações dadas à família e termo de compromisso dos mesmos de irão zelar pela frequência às aulas e que estão cientes dos procedimentos que serão aplicados caso a criança atinja 10 faltas consecutiva.

**2.3 Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).**

Não houve necessidade para marcar reuniões com as famílias por excesso de faltas.

**2.8- Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.**

Atualização do SED é realizada diariamente pela secretaria da escola e monitorada semanalmente pelo Diretora da Unidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**2 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Descrição:**

**2.2 Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar**

O projeto está sendo elaborado e estará disponível para o mês de maio.

**2.3 Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

O projeto está sendo elaborado e estará disponível para o mês de maio.

**2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC).**

Essa Formação está agendada para os dias 18 e 25 de maio com a professora de Atendimento Educacional Especializado.

**2.10 - Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.**

Foi realizado um Trabalho de Formação Continuada (TFC) com as professoras para compartilhar as ações de encaminhamento das crianças na avaliação do profissional da Sala de Recursos, quando observarem que a criança precisa desse atendimento. Nesse Trabalho de Formação Continuada (TFC) foi socializado com as professoras os indicadores de observação das crianças e o impresso de relatório de observação para entregar à orientadora que fará as demais providências.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Monitoramento e Acompanhamento das Ações referentes a esta meta.**

**Completude: 0,00 %**



**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

**Descrição:**

**3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.**

As crianças participaram de momentos de conversas e propostas de arrumação e organização dos espaços de suas salas de referências e demais espaços coletivos, tomando decisões, participando da organização tanto dos espaços quanto dos materiais que os compõe.

**3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de conseguir (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.**

Foi desenvolvido um Trabalho de Formação Continuada (TFC) para contextualização, montagem de equipes, plano de ação com elaboração e listagem de materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes. Nesse Trabalho de Formação Continuada (TFC) foi conversado sobre a importância de manter os ambientes organizados para acolher as interações e brincadeiras das crianças.

**3.4 Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.**

Esses momentos serão realizados no mês de maio.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Descrição:**

**1.1-Divulgar ao grupo de escola e as famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos:**

Como assumi a gestão da escola no dia 14 de março de 2022, a divulgação do Grupo de Pais será realizada na primeira semana de maio. Para compartilhar com as famílias essa ação compartilharemos essa estratégia nas reuniões do dia 03 ao dia 06 de maio com as famílias.

**1.2 Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros**

A pesquisa sobre os temas ficou para o mês de maio.

**1.3 - Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.**

O Projeto “Grupo de Pais” ficou para o início ao mês de maio, onde haverá o envolvimento das famílias em reuniões, visando estreitar os laços com a Unidade Escolar

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Projeto: “Horta”

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: "Horta"

**Descrição:**

**3.1- Apresentar a proposta e objetivos a serem alcançados com o projeto para todos os funcionários, em momento de TFC:**

Devido ao prédio escolar estar passando por uma grande reforma, a implantação do Projeto Horta ficou para darmos início ao mês de maio com estratégias que favoreceram a mobilização das mudas e de acordo com o andamento dado a obra.

**3.2 - Apresentar a proposta do projeto para as famílias na reunião de pais e objetivos a serem alcançados.**

Devido ao prédio escolar estar passando por uma grande reforma, a implantação do Projeto Horta ficou para darmos início ao mês de maio com estratégias que favoreçam a mobilização das mudas e de acordo com o andamento dado a obra.

**3.3 - Propor uma pesquisa investigativa às crianças para que sejam elencados os vegetais que serão plantados.**

As professoras M. e A., que iniciarão o desenvolvimento do projeto Horta receberam orientações quanto a elaboração do projeto a partir dos interesses e necessidades das crianças, convidando-as a viverem experiências com a terra e o plantio de hortaliças. Elas utilizaram um projeto que já existente na Unidade Escolar para pensar e organizar as ações com as crianças. O mês de abril foi destinado ao transporte dos canteiros para o novo local da horta e contextualizado do projeto com as professoras.

**3.4 - Estabelecer quais e quantos canteiros serão preparados por sala.**

Os 03 canteiros foram transportados para um canto do parque onde tem presença direta do sol. Inicialmente duas professoras desenvolverão as propostas de plantio e cultivo com as crianças do Pré I e Infantil II.

**3.5 - Mandar convite de "Parceiro da Escola" para os pais se inscreverem para o cuidado com as hortas.**

As ações de plantio terão início no mês de maio, quando os pais serão convidados a participarem junto com as crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

**Descrição:**

**1.2 - Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.**

As brincadeiras que estimulam as invenções, imaginação e fantasias e ampliam as experiências das crianças permeiam o cotidiano das crianças e bebês e estão previstas nos planejamentos das professoras (semanal, sequências e projetos). Por meio dessas propostas as crianças desenvolvem as potencialidades de seus corpos movimentando-se livremente e ampliando sua autonomia.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**7 | Escuta das Crianças**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Escuta das Crianças

**Descrição:**

#### 2.1 - Oportunizar no planejamento semanal das crianças do Infantil II ao Pré II a hora da Assembleia.

A escuta das crianças é realizada naturalmente durante as interações no dia a dia da escola, porém foi desenvolvido intencionalmente, nos momentos de conversa, algumas assembleias, nas quais as crianças discutiram alguns assuntos relacionados a organização dos espaços das salas e do parque, sobre a utilização do banheiro coletivo do pátio e do refeitório.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 8 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

**Etapa:** Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças

**Descrição:**

#### 1.2 - Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.

O acompanhamento é realizado diariamente com os professores e a cada 05 faltas consecutivas, a planilha comparativa é feita bimestralmente pelos professores com o Apoio da Orientadora de Escola para os níveis de Pré I e Pré II com o mapeamento dos saberes acompanhando seus avanços dos demais níveis do Berçário I, Berçário II, Infantil I e Infantil II cada professor possui seu caderno de registro dos saberes e uma pasta Drive que armazena fotos vídeos com os avanços das crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 9 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Descrição:**

#### 1.2 Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações.

A pesquisa será realizada no mês de maio.

#### 1.3 Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

Planejamento será realizado no mês de maio.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Organização do espaço



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Organização do espaço

## Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Modelo de encaminhamento para o AE.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Modelo de encaminhamento para o AE

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Amanda Alves da Silva  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 298.670.318-65  
 RG 33.907.053



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - MAIO 2022

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Prof<sup>a</sup> Anjela Maria de Souza Alves) TC<sup>o</sup> 11/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo nº 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 01- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

1.3 - Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais se organizarem, nas datas e horários previstos.

1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

**Etapa 02 -Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.

**Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

2.5 - Realizar Trabalhos de Formações Continuas (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

**Etapa 3 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.

3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.

3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 01: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

1.3 - Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

1.4 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

**Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade do trabalho desenvolvida na Unidade Escolar.

**Etapa 03: Projeto: “Horta”**

3.1 - Apresentar a proposta e objetivos a serem alcançados com o projeto para todos os funcionários, em momento de Trabalho de Formação Continuada (TFC).

3.2 - Apresentar a proposta do projeto para as famílias na reunião de pais e objetivos a serem alcançados.

3.3 - Propor uma pesquisa investigativa às crianças para que sejam elencados os vegetais que serão plantados.

3.4 - Estabelecer quais e quantos canteiros serão preparados por sala.

3.5 - Mandar convite de "Parceiro da Escola" para os pais se inscreverem para o cuidado com as hortas.

3.6 - Realizar o plantio das mudas e sementes.

3.7 - Elaborar um cronograma de realização das ações de cuidado da horta.

**Meta 04: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 01: Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.**

1.2 - Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasias e ampliando suas experiências.

1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

#### **OUTRAS AÇÕES REALIZADAS:**

- **Protocolos de higiene e saúde.**

Estamos disponibilizando álcool em gel por toda escola. A limpeza é feita diariamente pela equipe operacional que zela por uma higienização de qualidade. Mantendo os banheiros limpos garantindo a lavagem 2 vezes ao dia, a todo momento higieniza as mesas, cadeiras e bebedouros.

- **Sanitização.**

A sanitização é realizada uma vez por mês por profissionais da Urbanizadora Municipal (URBAM).

## 2| Resultados Alcançados

- Acompanhamento semanal do diário digital.
- Parceria entre família e escola.
- Atualização da SED (Secretaria Escolar Digital) diariamente.
- Formação de alfabetização para os docentes.
- Crianças participando em propostas de livre escolha.
- 52 crianças (Pré I / Pré II e Pré II ) responderam a avaliação do Passeio Cultural.
- 52 pais responderam a avaliação do Passeio Cultural.
- 18 funcionários responderam a avaliação do Passeio Cultural.
- 33 pais responderam a avaliação da reunião de pais.
- Plantio de Morango, tomate, beterraba, cebolinha e alface.
- 74 crianças (Pré I / Pré I / II e Infantil II / Infantil I) participaram da pesquisa de opinião do antes e depois da organização da sala.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Diário digital atualizado.
- SED (Secretaria Escolar Digital) atualizada.
- Crianças brincando com autonomia e liberdade.
- Professores recebendo formação especializada de qualidade.
- Avaliação realizada para melhorias dos próximos eventos.
- Crianças participando da organização da sala.
- Plantio e cultivo de hortaliças e frutas.

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e um

**Etapa:** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola

#### Descrição:

### 1.3 - Planejar, juntamente com o grupo escola, os tipos de eventos/atividades/reuniões de pais, diante da pesquisa realizada, e divulgar para os pais e

Realizamos um Plano de ação do grupo de pais, elaborado em Trabalho de Formação Continuada (TFC) com as professoras, a partir da escuta das famílias e o

O que?	Como?
Conversa sobre a autonomia da higiene bucal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contação de história com recursos envolvendo estratégias lúdicas para incentivar as crianças e bebês na escovação;</li><li>• Parceria com os estudantes de odontologia da Universidade Estadual Paulista (UNESP) para conscientização dos pais/responsáveis quanto à importância da higiene bucal;</li><li>• Divulgação de vídeos lúdicos e explicativos sobre a escovação e higiene dos dentes dos bebês e crianças, no grupo das turmas.</li></ul>
Diálogo com a psicóloga T. S.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convidar a profissional para um diálogo com os pais sobre a temática da educação das crianças.</li><li>• Organizar pauta para o momento da conversa</li><li>• Acolher as famílias com materiais das crianças.</li><li>• Preparar um mimo para a profissional, como forma de agradecimento.</li></ul>
Roda de conversa sobre a rotina das crianças/bebês na escola.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar e elaborar uma apresentação com fotos e vídeos das crianças desenvolvendo as propostas ao longo do dia</li><li>• Planejar e desenvolver uma atividade realizada com as crianças para ser proposta aos pais nessa roda de conversa contextualização.</li><li>• Elaborar convite com as crianças para as famílias.</li><li>• Acolher as famílias com materiais das crianças/bebês.</li></ul>
Diálogos com outros psicólogos sobre as temáticas do desenvolvimento infantil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• L., D. e C. irão convidar profissionais que conhecem.</li></ul>
Conversa com a assistente social A. P. M.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A professora A. irá convidar a profissional para esse encontro sobre os cuidados e proteção na infância.</li><li>• A data certa será agendada conforme disponibilidade da profissional.</li></ul>
Conversa e prática sobre Primeiros Socorros: Bombeiros/Policial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Será realizada a busca de parceria.</li></ul>
Conscientização sobre segurança no trânsito: Agente de trânsito ou Policial Rodoviário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Será realizada a busca de parceria.</li></ul>

### 1.6 - Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar

As professoras do Pré I/II e Pré II realizaram a avaliação do passeio Cultural Recreativo de Trenzinho pela cidade. Elas reuniram as crianças cada uma em sala quando vai ter novamente. As 27 crianças do Pré II participaram e apenas uma criança falou que foi ruim, pois não foi, as outras 26 gostaram e algumas registrando sendo que 96,2% gostaram do passeio e 98,1% gostaram do horário. Os funcionários também responderam a avaliação pelo Google forms e 18 funcionários re

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## 2 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.



**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Descrição:**

#### **2.4 - Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, su**

Realizamos um Encontro com a Professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) M. I. A. O. que trouxe como tema: Atendimento Educacional Espe o que vai ser desenvolvido e quem tem direito a esses atendimentos na escola. A professora M. também dialogou com o grupo de professoras e auxiliares sol situações cabe aos adultos incluir todas as crianças com equidade.

#### **2.5 - Realizar Trabalho de Formações Continuadas (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar n:**

As formações sobre alfabetização foram realizadas no Centro de Formação do Educador (CEFE) nas datas de: 03, 17 e 24 de maio de 2022. Nessas formaç pedagógico e ampliar as aprendizagens das crianças. Na escola, as professoras de Pré II foram acompanhadas em suas práticas em sala de aula pela Orient Ensino M.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **3 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número vigente.**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e un

**Etapa:** Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Uni

**Descrição:**

#### **2.4 - Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola**

Elaboramos um documento (Caderno de registros) onde registramos as ligações e solicitações para as famílias. Também utilizamos o WhatsApp como meio de

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

**Descrição:**

#### **3.4 - Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção d**

As crianças participam do ritual de arrumação dos espaços, cantos, materiais e brinquedos diariamente, para que possam habitar os ambientes de forma autônc

#### **3.7 - Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autono**

As professoras do Pré II , Pré I/ Infantil II e Infantil II/ Infantil I realizaram a pesquisa. Todas as crianças gostaram da revitalização. As crianças do Pré II pediram Infantil II gostariam de mais animais, de acessórios para arrumar os animais, produtos de higiene e comida de verdade. A pesquisa de opinião com as crianç espaços, e falaram sobre como estão os cantos simbólicos, locais que utilizam na Unidade Escolar e o que gostariam que tivessem para compor os espaços. A

#### **3.8 - Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.**

As professoras realizaram um plano de ação junto com as crianças, já com ideias para sanar os problemas encontrados peças crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **5 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Descrição:**

### 1.3 - Elaborar cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

Elaboramos um plano de ação com os temas dos encontros.

O que?	Como?
Conversa sobre a autonomia da higiene bucal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contação de história com recursos envolvendo estratégias lúdicas para incentivar as crianças e bebês na escovação dos dentes;</li><li>• Parceria com os estudantes de odontologia da Universidade Estadual Paulista (UNESP) para conscientização dos pais/responsáveis quanto à importância da higiene bucal;</li><li>• Divulgação de vídeos lúdicos e explicativos sobre a escovação e higiene dos dentes dos bebês e crianças, no grupo de WhatsApp das turmas.</li></ul>
Diálogo com a psicóloga T.S.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convidar a profissional para um diálogo com os pais sobre a temática da educação das crianças.</li><li>• Organizar pauta para o momento da conversa</li><li>• Acolher as famílias com materiais das crianças.</li><li>• Preparar um mimo para a profissional, como forma de agradecimento.</li></ul>
Roda de conversa sobre a rotina das crianças/bebês na escola.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar e elaborar uma apresentação com fotos e vídeos das crianças desenvolvendo as propostas ao longo do dia.</li><li>• Planejar e desenvolver uma atividade realizada com as crianças para ser proposta aos pais nessa roda de conversa contextualização.</li><li>• Elaborar convite com as crianças para as famílias.</li><li>• Acolher as famílias com materiais das crianças/bebês.</li></ul>
Diálogos com outros psicólogos sobre as temáticas do desenvolvimento infantil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• L., D. e C. irão convidar profissionais que conhecem.</li></ul>
Conversa com a assistente social A. P. M.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A professora A. irá convidar a profissional para esse encontro sobre os cuidados e proteção na infância.</li><li>• A data certa será agendada conforme disponibilidade da profissional.</li></ul>
Conversa e prática sobre Primeiros Socorros:  Bombeiros/Policial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Será realizada a busca de parceria.</li></ul>
Conscientização sobre segurança no trânsito:  Agente de trânsito ou Policial Rodoviário.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Será realizada a busca de parceria.</li></ul>

### 1.4 - Enviar convite elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

Os convites serão elaborados na primeira quinzena de junho.

### 1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos

Conseguimos algumas parcerias como: Agente de Trânsito, Bombeiro, Assistente Social, Psicóloga e Dentista para nos ajudar nos encontros com as famílias que

### 1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

As avaliações terão início no mês de junho.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

**Descrição:**

**2.3 - Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade para essas atividades.**

Para essa visibilidade os murais de cada sala estão sendo realizados quinzenalmente e a data prevista para a reunião de pais é para julho.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Projeto: “Horta”

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: “Horta”

**Descrição:**

**3.1 - Apresentar a proposta e objetivos a serem alcançados com o projeto para todos os funcionários, em momento de Trabalho de Formação Continuada.**

As propostas da horta foram compartilhadas em Trabalho de Formação Continuada (TFC) pela orientadora de escola Ivanice que passou um vídeo sobre a horta e ficou combinado de que as turmas de Pré I e Infantil I iriam iniciar o projeto com suas crianças. Foi compartilhado o projeto da horta que foi realizado em anos anteriores no cantinho do parque.

**3.2 - Apresentar a proposta do projeto para as famílias na reunião de pais e objetivos a serem alcançados.**

Enviamos um bilhete apresentando o projeto inicialmente para as famílias do Pré I / Infantil II e Infantil III/ Infantil I.

**3.3 - Propor uma pesquisa investigativa às crianças para que sejam elencados os vegetais que serão plantados.**

As professoras do Pré I / Infantil II e Infantil III/ Infantil I realizaram a pesquisa investigativa na sala de aula em roda de conversa e as mais citadas foram: morango e alface.

**3.4 - Estabelecer quais e quantos canteiros serão preparados por sala.**

Montamos 3 canteiros onde as responsáveis serão Pré I / Infantil II, Infantil III/ Infantil I e Pré II , porém toda a escola participará apreciando e cuidando, realizando o plantio.

**3.5 - Mandar convite de “Parceiro da Escola” para os pais se inscreverem para o cuidado com as hortas.**

Uma criança do Pré II B escreveu um convite para convidar os pais a participarem desse projeto.

**3.6 - Realizar o plantio das mudas e sementes.**

As crianças do Pré I / Infantil II e Infantil III/ Infantil I plantaram mudas de alface, tomate, beterraba, cebolinha, cenoura e rabanete. Juntas as salas no período da manhã.

**3.7 - Elaborar um cronograma de realização das ações de cuidado da horta.**

As equipes do Pré I A/ Infantil II e Infantil II A/ Infantil I elaboraram um cronograma contemplando as turmas do Pré II / Pré I, Pré II , Pré I / Infantil II, Infantil II semanal.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

**Descrição:**

**1.2 - Vivenciar brincadeiras onde as crianças tenham liberdade e autonomia (corpo, gestos, movimentos), estimulando invenções, imaginação e fantasia**

As propostas desenvolvidas com as turmas envolveram a utilização de materiais estruturados (como os instrumentos musicais) e não estruturados (como tecido seus repertórios de palavras, de movimentos, de brincadeiras e muitas outras experiências. As brincadeiras da cultura como: corre-cotia, dança da cadeira, rezeiro

**1.4 - Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a**

A professora do Infantil II/ Infantil I realizou a pesquisa com sua turma. As crianças participaram com harmonia. A pesquisa de opinião com as crianças foi realizada pela equipe gestora e equipe escola estratégias de compra ou como será adquirido os materiais solicitados pelas crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Tema- Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Tema- Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Tema- Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Tema- Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Tema- Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reizinho mandou



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reizinho mandou



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reizinho mandou



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reizinho mandou



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Reizinho mandou



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Realizando o plantio das mudas e sementes



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Realizando o plantio das mudas e sementes



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Realizando o plantio das mudas e sementes



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e "depois" da organização



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa de opinião com as crianças sobre o "antes" e "depois" da organização



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços





CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Estabelecendo quais e quantos canteiros serão preparados por sala



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - dança das cadeiras

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Cronograma de realização das ações de cuidado com a horta



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Corre Cotia



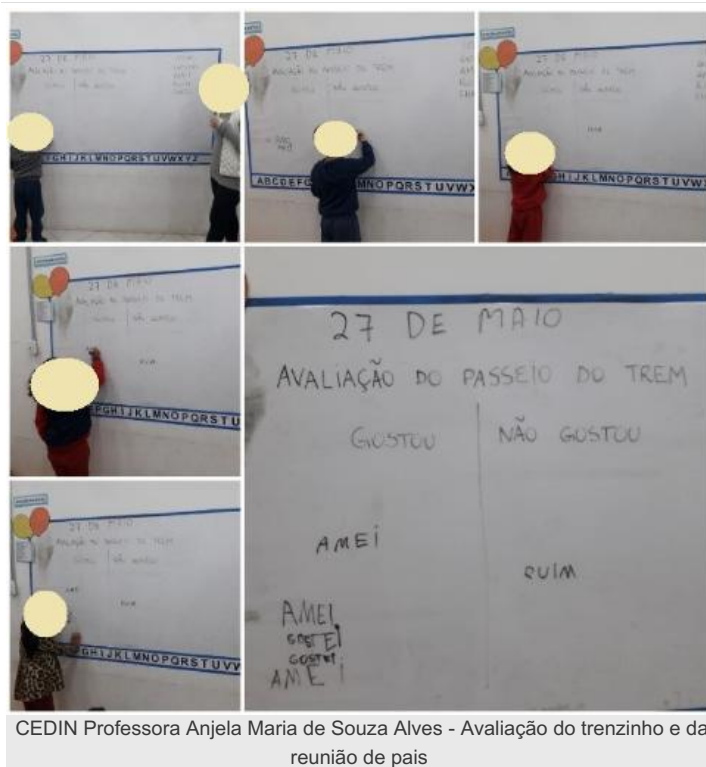
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Cabra-cega



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Avaliação do trenzinho e da reunião de pais



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Avaliação do trenzinho e da reunião de pais



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Apresentação do projeto para as famílias na reunião de pais

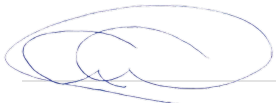
## Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Enviado o convite de "Parceiro da Escola" para os pais se inscreverem para o cuidado com as hortas..pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Enviado o convite de "Parceiro da Escola" para os pais se inscreverem para o cuidado com as hortas.
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Pré II e Alfabetizador2.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Pré II e Alfabetizador
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Projeto- "Horta".pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Projeto- "Horta"
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa de satisfação com as crianças.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa de satisfação com as crianças
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Trabalho de Formação Continuada Especifico para Pré II e Alfabetizador.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Trabalho de Formação Continuada Especifico para Pré II e Alfabetizador
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - cronograma de realização das ações de cuidado com a horta.2.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - cronograma de realização das ações de cuidado com a horta
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.5.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - mostras de atividades das crianças.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - mostras de atividades das crianças
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Pesquisa feita sobre o tema do grupo de pais.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Pesquisa feita sobre o tema do grupo de pais
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Busca ativa.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Busca ativa
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa investigativa às crianças para que sejam elencados os vegetais que serão plantados..pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - pesquisa investigativa às crianças para que sejam elencados os vegetais que serão plantados.
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Apresentação do projeto para as famílias na reunião de pais 3.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Apresentação do projeto para as famílias na reunião de pais
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves -Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves -Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião

## Próximas Atividades

---

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



---

Amanda Alves da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF 298.670.318-65  
RG 33.907.053

---



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JUNHO 2022

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves) TCº 11/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 01-** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

1.2 - Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações. (Meta de Fevereiro)

1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.

**Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

2.5 - Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).

**Meta 02 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 02- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

2.5 - Realizar Trabalho de Formação Continuada (TFCs) específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização:

**Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

**Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 1 - Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

1.1 - Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.

1.2 - Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.

1.3 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

**Etapa 02 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

2.1 - Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.

2.2 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.

**Etapa 03 - Projeto: “Horta”**

3.10-Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

**Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das**

## aprendizagens e desenvolvimento das crianças

### Etapa 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

1.1- Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.

2.2- Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.

### OUTRAS AÇÕES REALIZADAS:

- **Protocolos de higiene e saúde:**

Estamos disponibilizando álcool em gel por toda escola. A limpeza é feita diariamente pela equipe operacional que zela por uma higienização de qualidade. Mantendo os banheiros limpos garantindo a lavagem 02 vezes ao dia, a todo momento higieniza as mesas, cadeiras e bebedouros.

- **Sanitização.**

A sanitização é realizada uma vez por mês por profissionais da Urbanizadora Municipal (URBAM).

## 2| Resultados Alcançados

- 130 respostas referente a pesquisa de horário para reunião de pais.
- Comunicação com as famílias.
- Sistema da Secretaria Escolar Digital atualizada.
- Formação de alfabetização para os docentes.
- Espaços monitorados zelando pela limpeza e organização.
- Pesquisa com 90 pais para elencarmos temas a serem abordados nos encontros do Projeto "Grupo de Pais, hora da conversa".
- Trabalho de Formação Continuada.
- Sistematização do Projeto Horta.
- Pauta de observação do acompanhamento das aprendizagens.
- Elaboração de relatórios.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Participação das famílias nas tomadas de decisões na Unidade.
- Comunicação de qualidade para com as famílias.
- Secretaria Escolar Digital atualizada respeitando os prazos.
- Formação de qualidade com todos os funcionários da Unidade Escolar.
- Monitoramento dos espaços.
- Pais participando de pesquisa de opinião.
- Acompanhamento das aprendizagens.
- Relatórios elaborados com qualidade.
- Crianças participando ativamente das atividades com autonomia.

## Atividades Desenvolvidas

1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

Completude: 50,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Descrição:**

**1.2 - Enviar a pesquisa de opinião para as famílias, a fim de verificar o melhor horário para os eventos/atividades/reuniões de pais, bem como colher sugestões para planejamento das ações. (Meta de Fevereiro)**

Enviamos a pesquisa em formato em google forms para as famílias e 130 pais responderam. Oito salas optaram pelo período da manhã uma optou pelo período da tarde. A pesquisa foi realizada após o término da Reunião de Pais pelas famílias, pelo Google Forms com 37 respostas e por impresso com 05 respostas. Todas as respostas agradeciam o atendimento prestado pela Unidade Escolar, a grande maioria elogiou o formato da Reunião interativa e apenas 01 família não gostou do horário da reunião. A pesquisa foi divulgada pela equipe gestora para a equipe escola de modo que possam aprimorar o trabalho e atendimento prestado.

**1.5 - Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.**

O Cronograma de eventos/ atividades/ reuniões que serão realizadas na Unidade escolar, foi elaborado pela equipe gestora e professoras socializado pelos canais de comunicação com as famílias, através: Do grupo de WhatsApp das salas, bilhete na agenda das crianças e pelo mural informativo da Unidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

**Descrição:**

**2.5 – Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.**

Na Unidade Escolar não houve casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente.

**2.6 - Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).**

O monitoramento de vagas através do e-Sistae é feito semanalmente pelo secretário de escola juntamente com a diretora e é ofertado para as famílias conforme classificação. A convocação é realizada por telefone, ao chegar a família recebe uma relação de documentos para ser providenciada em 02 dias e apresentada na escola para que efetive a matrícula da criança.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio. Completude: 0,00 %**



**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Descrição:**

**2.5 - Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

O Trabalho de Formação Continuada aconteceu com as equipes das salas de Pré II com professores regentes e professora alfabetizadora abordando estratégias e estudos para o avanço das hipóteses de escrita e alfabetização das crianças. O enfoque foi na sondagem, instrumento de diagnóstico das hipóteses de escrita de cada criança no processo de alfabetização. Formas de leitura e escrita da criança através dos nomes e organização dos espaços. Em grupos os professores compartilharam a metodologia usada em sala para a apropriação do nome

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### **4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

**Descrição:**

**3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.**

O monitoramento foi realizado pelas crianças através de visita in loco dos espaços da escola com as crianças do Infantil II ao Pré II e registrado através de um cartaz com avaliação dos espaços. Para os funcionários, a equipe gestora preparou um formulário para avaliação.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### **5 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

**Descrição:**

**2.1 - Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.**

O planejamento da reunião de pais aconteceu no Trabalho de Formação Continuada com professores na data 28/06 e 30/06 com a equipe gestora. A reunião de pais acontecerá nas datas de 04/07 a 08/07 para compartilhar os resultados do trabalho realizado no semestre, entregar os relatórios de aprendizagem e desenvolvimento dos bebês, fazer uma avaliação do semestre e reforçar alguns combinados coletivos.

**2.2 - Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.**

O convite da Reunião de pais foi confeccionado pela equipe gestora e as crianças participaram com desenhos, utilizando canetinhas, giz de cera, tinta caseira e o Pré II contribuiu na escrita do bilhete.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### **6 | Projeto: "Horta"**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: "Horta"

**Descrição:**

**3.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

As crianças do Infantil I, fizeram visita à horta orgânica da escola, aprendendo sobre a origem dos alimentos, cultivo e alimentação saudável. A professora organizou a turma em pequenos grupos para que todos pudessem regar a plantação. O berçário II, visitou a horta com o objetivo de os bebês apreciarem e falei quais hortaliças estavam ali plantadas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**7 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

**Etapa:** Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças

**Descrição:**

**1.1 - Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças.**

O acompanhamento do desenvolvimento das crianças é realizado mensalmente através dos gráficos de acompanhamento das aprendizagens das crianças, cadernos de registros individuais feito pelas professoras, pautas de observação feito nas propostas e registro de vídeos e fotos.

**1.2 - Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.**

Todas as professoras receberam orientações no trabalho de formação continuada realizado em 24/05 para elaboração de relatórios, aonde puderam tirar suas dúvidas e saber a estrutura para escrita dos relatórios. Cada professora realizou a escrita do relatório geral (coletivo) em forma de word. Os relatórios individuais e coletivos foram elaborados pelas professoras em horário de Trabalho de Formação Continuada (TFC) específico para a escrita de acordo com as orientações da Orientadora de Escola I. Os relatórios individuais foram construídos com as evidências ao longo do semestre, relatando o desenvolvimento da criança através das propostas realizadas, seus avanços e interesses acerca das propostas realizadas

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**8 | Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Descrição:**

---

**1.1 - Divulgar ao grupo escola e às famílias, os objetivos do projeto, buscando o envolvimento de todos.**

O Projeto foi divulgado na reunião de pais e reforçamos com o envio da pesquisa para elencarmos os temas para os encontros.

**1.2 - Realizar pesquisa de opinião para saber quais temas as famílias gostariam que fossem abordados nos encontros.**

Realizamos a pesquisa pelo Google Forms e conseguimos a participação de 92 pais que elencaram vários temas tais como: Saúde; Reforma da escola; Desenvolvimento infantil; Inclusão da família na rotina escolar; Limites; Rotina das crianças; Alfabetização; Educação Neurocompátivel; Uso de telas e seus males na primeira infância; A consequência da pandemia e suas consequências no desenvolvimento das crianças; A cuidado com as crianças; Plantio na escola e a importância; O que o mundo reserva para o meu filho?; O medo de errar na educação; Os benefícios da aliança Escola; Ansiedade e depressão na Infância; Saúde Bucal; Educação Sexual.

**1.3 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.**

As crianças do Pré II irão elaborar o convite no mês de julho.

**Pontos de Atenção:**

---

**Encaminhamentos:**

---

**Indicadores de Projeto**

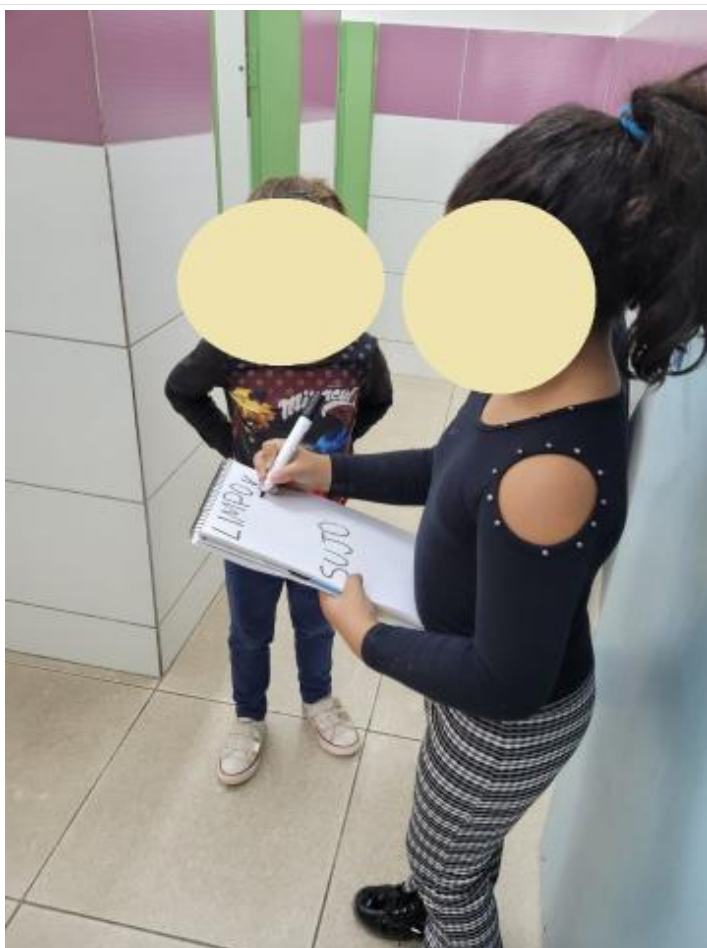
---

**Galeria de Fotos**

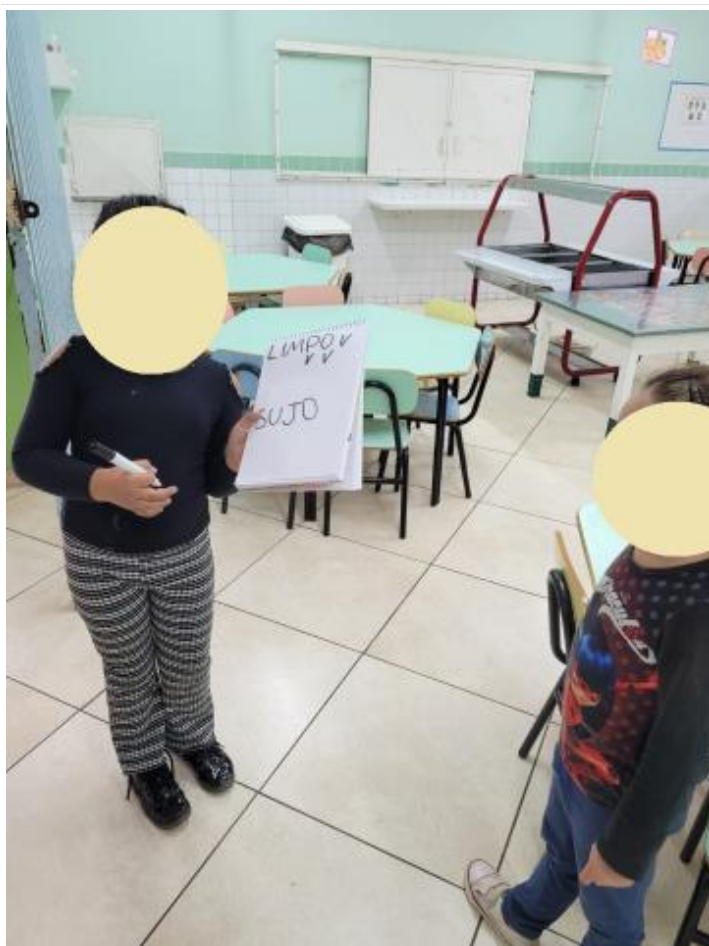
---



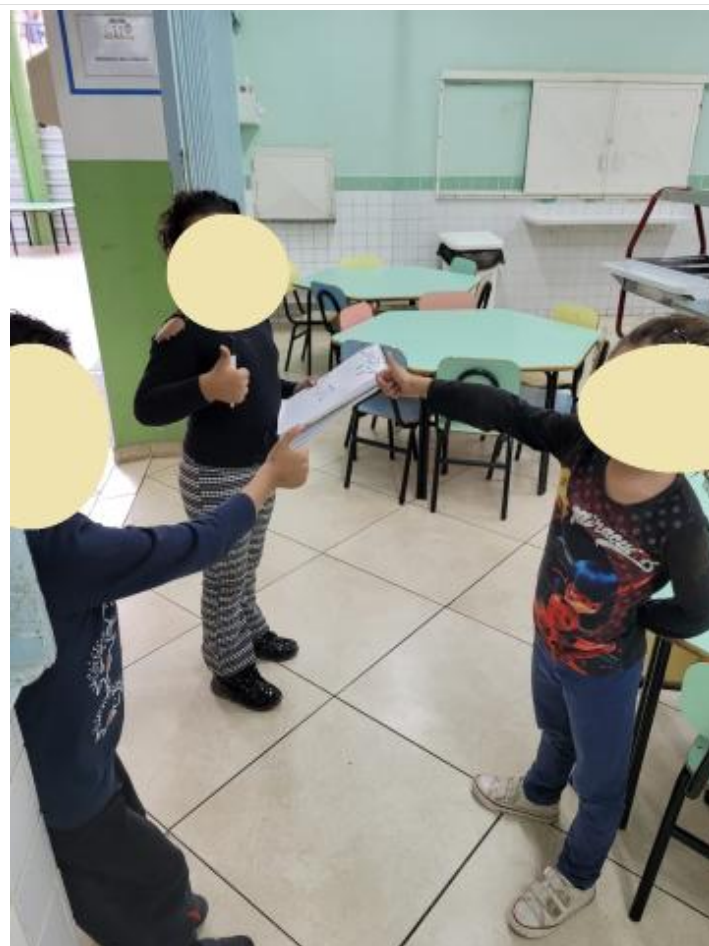
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 2 - 2.1



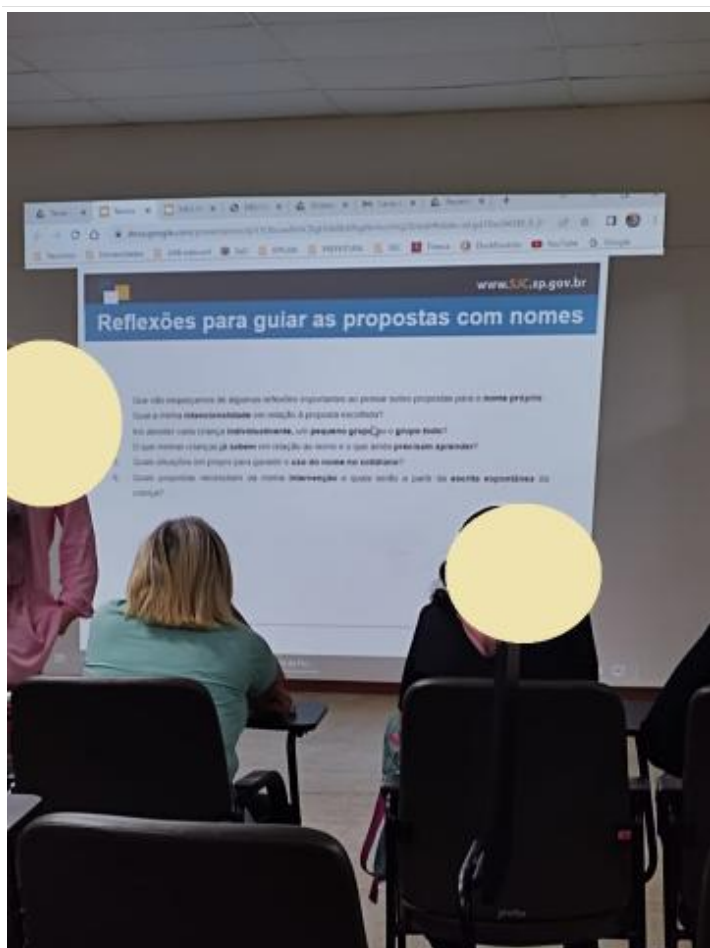
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 3 - 3.5



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 3 - 3.5



CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 3 - 3.5




CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 2 - 2.5

## Outros Documentos

Nome	Observações
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 05 - Etapa 1 - 2.2 (2).pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 05 - Etapa 1 - 2.2 (2)
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 3 - 3.10.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 3 - 3.10
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 05 - Etapa 1 - 1.1 (2).pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 05 - Etapa 1 - 1.1 (2)
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.4.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.4
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.3.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.3
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 2 - 2.5.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 2 - 2.5
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 1 - 1.2.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 1 - 1.2
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.2.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.2
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.1.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 1 - 1.1
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 2 - 2.6.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 2 - 2.6
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - - Meta 01 - Etapa 1 - 1.5.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - - Meta 01 - Etapa 1 - 1.5

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



---

Amanda Alves da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF 298.670.318-65  
RG 33.907.053

---



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - JULHO 2022

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI (CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves) TCº 11/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Constituição Federal, que em seu artigo nº 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1- Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

**Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.

2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).

2.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

**Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.

2.5 - Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.

2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

**Etapa 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.

3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.

3.6 - Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.

3.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

**Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 01 - Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"**

1.4 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.



1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

1.7 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.

#### **Etapa 2 - Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

2.5 - Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.

2.6 - Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.

#### **Etapa 3 - Projeto: "Horta"**

3.8 - Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.

#### **Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

#### **Etapa 1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

1.4 - Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da Organização da Sociedade Civil (OSC).

#### **OUTRAS AÇÕES REALIZADAS:**

- **Protocolos de higiene e saúde:**

Estamos disponibilizando álcool em gel por toda escola. A limpeza é feita diariamente pela equipe operacional que zela por uma higienização de qualidade. Mantendo os banheiros limpos garantindo a lavagem 02 vezes ao dia, a todo momento higieniza as mesas, cadeiras e bebedouros.

## 2| Resultados Alcançados

- Sistema da Secretaria Escolar Digital atualizada.
- Formação de alfabetização para os docentes.
- Espaços monitorados zelando pela limpeza e organização.
- Trabalho de Formação Continuada.
- Sistematização do Projeto Horta.
- Pauta de observação do acompanhamento das aprendizagens.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Escola e família juntas;
- Secretaria Escolar Digital atualizada respeitando os prazos;
- Formação de qualidade com todos os funcionários da Unidade Escolar;
- Monitoramento dos espaços;
- Pais participando das avaliações de opinião;
- Acompanhamento das aprendizagens;
- Crianças participando ativamente das atividades e organização dos espaços como protagonista e com autonomia.

## Atividades Desenvolvidas

**1 | Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Descrição:**

**1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.**

A avaliação será feita em agosto.

**1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

O registro das ações realizadas foi feito pelo documento de Word, armazenado no Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro feito pela diretora de escola, foi incluído todos as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022, com registros descritivos e fotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**2 | Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente. Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

**Descrição:**

**2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.**

As orientações foram reforçadas em forma de circular para os professores da Unidade Escolar. No dia 28 de julho de 2022 a circular de número 08/2022 trouxe a Orientação nº 01/SSE/19-24/04/2019 fala sobre o Controle de frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN.

**2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).**

Realizamos registros em fichas individuais. Caso necessário chamamos as famílias para reuniões presenciais. Esse mês conversei por mensagem via WhatsApp com a responsável de uma criança do Infantil I para alertá-la sobre a quantidade de faltas não justificadas que poderia causar a perda da vaga. A mãe compreendeu a importância da frequência da criança e comprometeu-se a justificar quando a criança precisar se ausentar. A professora do Infantil I realizou o registro de uma conversa com uma mãe no dia 28 de julho de 2022. A mãe relata que a criança não está indo para a escola pois precisa tomar uma vacina e não pode estar resfriada.

**2.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

O registro das ações realizadas foi feito pelo documento de Word, armazenado no Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro feito pela diretora de escola, foi incluído todos as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022, com registros descritivos e fotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio. Completude: 0,00 %**

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Descrição:**

**2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

O Plano de Formação "Espaços que Educam" foi realizado no primeiro semestre e terá continuidade no segundo semestre.

**2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.**

O Projeto "Prevenir para Brincar Feliz" envolve não apenas as crianças, como também aqueles que mais diretamente estão ligados a elas: os pais, educadores e demais funcionários. Com esse estudo, esperamos que todos possam se envolver nessa discussão e transformar seus comportamentos de forma a ter condições mais seguras no ambiente da criança. Acidentes não acontecem por acaso, por azar ou imprevisto...no entanto o olhar do adulto pode minimizar os acontecimentos e existem ações que nos ajudam a prevenir. Garantir a informação e a educação para a prevenção de acidentes com crianças é o nosso objetivo principal, afinal precisamos "Prevenir para Brincar Feliz".

**2.5 - Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

Essa meta será contemplada no mês de agosto.

**2.11 – Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

O registro das ações realizadas foi feito pelo documento de Word, armazenado no Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro feito pela diretora de escola, foi incluído todos as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022, com registros descritivos e fotos

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

**Descrição:**

**3.2 – Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.**

Foram realizadas rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II sobre a organização dos espaços para o segundo semestre feita juntamente com as equipes de sala. As turmas realizaram a visita in loco com o acompanhamento da professora e auxiliar, realizando a escuta ativa das crianças e anotando os pontos destacados. Após a visita, ao retornar na sala de aula as equipes de salas, disponibilizaram materiais onde as crianças puderam conversar e já iniciar a organização dos espaços exercendo protagonismo. As crianças do Pré II - falaram com autonomia que a escola precisa de mais banheiros, que o parque precisa ter mais espaço, que o refeitório precisa de pintura e que na sala de aula o cantinho lúdico estava sem frutas; As crianças do Pré II - falaram que o parque precisava de espaço para jogar bola e que o parque poderia ter mais balanço. As crianças do Pré I- conversaram em roda que gostam do parquinho e da horta. As crianças do Infantil I- falaram que precisam de mais fantasias, escorregador, mais balanços, livros, carrinhos e bonecas.

**3.3 – Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.**

As equipes fizeram a listagem dos materiais necessários para que com auxílio da ADONAI possam ser comprados e confeccionados para a organização dos espaços. As salas realizaram a escuta e registro das crianças que elencaram alguns dos seguintes materiais: palito de sorvete, massinha, panelinha, carrinhos, fantasias, frutas artificiais, bolas, cordas e vassourinhas.

**3.5 – Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.**

Os funcionários da Unidade realizam o monitoramento dos espaços individualmente. Percorreram pela escola e responderam a duas perguntas e as crianças realizaram o monitoramento com a professora. A inspeção visual realizada na Unidade ajudou na conscientização que é um dos pontos mais importantes dessa questão.

**3.6 – Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.**

A avaliação foi feita com um formulário com 02 perguntas:

1. *Os espaços da Unidade Escolar precisam de melhorias na limpeza?*
2. *Existe algum espaço que cause algum perigo à integridade física de todos?*

Ajudou a reforçar entre os funcionários e crianças que os ambientes coletivos são responsabilidade de todos é indispensável para atingir o objetivo. A necessidade de incentivar a conservação e manter os ambientes limpos. O grupo de auxiliares irá realizar campanhas específicas como o uso de cartazes de conscientização da Unidade Escolar e comunidade.

**3.9 – Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

O registro das ações realizadas foi feito pelo documento de Word, armazenado no Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro feito pela diretora de escola, foi incluído todos as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022, com registros descritivos e fotos

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Completo: 0,00 %**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Descrição:**

**1.4 – Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.**

Com o desenho das crianças do Pré II realizamos a confecção do convite da Palestra. O desenho foi feito em uma folha sulfite branca e lápis de cor. A proposta era de desenho livre. Selecionamos o desenho de uma criança da sala do Pré II.

**1.5 – Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.**

Esse mês uma especialista em Educação Física e outra em Psicoterapeuta e Neuropsicologia especialista em tratamento de ansiedade realizaram uma palestra com o tema: “Desenvolvimento infantil e suas Relações com as Atividades Físicas e a Ansiedade.” Recebemos 15 pais com um delicioso café da manhã na sexta-feira no dia 05 de julho de 2022.

**1.6 – Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.**

A Avaliação foi feita pelo google forms e conseguimos 09 respostas. As famílias elogiaram a acolhida e as palestrantes. O conteúdo A atividade física leve a moderada tem efeito benéfico sobre o crescimento e o desenvolvimento ósseo, enquanto a atividade física intensa atenua o crescimento, podendo causar atraso puberal e diminuição da mineralização esquelética. A infância é, sem dúvida, uma fase muito importante da vida, e é nela, que se constroem os alicerces da existência: o desenvolvimento psicológico, desenvolvimento de habilidades motoras, a descoberta das maiores paixões. Também, da mesma maneira, é possível observar o desenvolvimento de hábitos que criam consequências negativas e que podem seguir durante toda a vida.

**1.7 – Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

O registro das ações realizadas foi feito pelo documento de Word, armazenado no Drive da escola e impresso para arquivo em pasta catálogo. Neste registro feito pela diretora de escola, foi incluído todos as metas e atividades desenvolvidas até o mês de julho de 2022, com registros descritivos e fotos

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

**Descrição:**

**2.4 – Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).**

A Reunião de pais aconteceu nos dias 04/07/2022 ao dia 08/08/2022. As reuniões aconteceram de forma interativa, onde as famílias puderam vivenciar as propostas do primeiro semestre com as crianças, um momento que as equipes trouxeram as famílias para vivenciar e compreender o desenvolvimento e avanços e a socialização das propostas do semestre e do relatório de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.

**2.5 – Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.**

A pesquisa foi realizada após o término da Reunião de Pais pelas famílias, pelo Google Forms com o objetivo de alinhar expectativas, inovar as práticas pedagógicas e entender quais são os próximos passos na educação das crianças. O momento de interação entre a família e a instituição de ensino também pode funcionar como um termômetro para a fidelização.

**2.6 – Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na Unidade Escolar.**

Enviamos um convite para as famílias pelo grupo de WhatsApp, agendas e mural informativo para participarem do encontro com uma especialista em Educação Física e Psicóloga e Reunião de Pais. Com o desenho das crianças do Pré II realizamos a confecção do convite da Palestra. O desenho foi feito em uma folha sulfite branca e lápis de cor. A proposta era de desenho livre. Selecionamos o desenho de uma criança da sala do Pré II.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**7 | Projeto: “Horta”**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

**Etapa:** Projeto: "Horta"

**Descrição:**

### 3.8 – Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.

As crianças de modo geral juntamente com as famílias e funcionários realizam os cuidados diariamente da Horta da Unidade.

Os cuidados seguem desta forma:

1. Se aparecerem galhos ou folhas velhas, secas ou apodrecidas retire-os. Eles são a porta de entrada para o enfraquecimento da planta;
2. Use palitos de churrasco (ou outra coisa semelhante) para apoiar as mudas que estão crescendo, amarrando-as com barbante ou aqueles pequenos arames que costumam fechar embalagens;
3. Não deixe a terra encharcada. Umidade demais favorece a propagação de fungos e acarreta em doenças. Se não houver drenagem suficiente (com pedras no fundo do vaso, por exemplo), a raiz pode apodrecer;
4. Quer ter ervas sempre verdinhas e bonitas? Use-as bastante! Se não for usá-las, pode-as com bastante frequência, pois isso estimula o crescimento de novas folhas, evitando que murchem e sequem.

Para que esse cuidado tenha qualidade as visitas organizadas em cronogramas feitos pelas professoras acontecem diariamente pelas crianças e funcionários para regar e monitorar as hortaliças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

**Etapa:** Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças

**Descrição:**

### 1.4 – Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da Organização da Sociedade Civil (OSC).

A Orientadora de Escola acompanha as práticas das professoras, principalmente dos professores do Pré II e Pré I. Nesses acompanhamentos ela realiza observação da proposta pedagógica, atuação profissional do professor, organização dos espaços e materiais e monitora as aprendizagens das crianças por meio de sondagem e mapeamento dos saberes. As professoras realizam as sondagens das hipóteses de escrita das crianças na sequência essas hipóteses são analisadas e tabuladas em tabelas e no diário digital. Esses dados se transformam em gráficos que são disponibilizados no mural informativo da escola.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

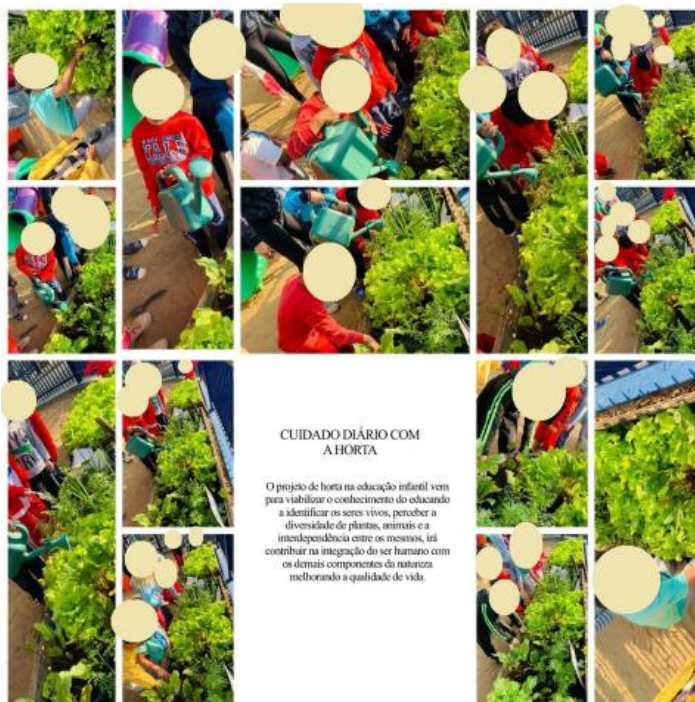
**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**



"Proposta de cuidados com a Horta Orgânica da Escola." Toda 6ª Feira, as turmas do Infantil I e Infantil II, são responsáveis por regar a plantação em pequenos grupos.

CEDIN Professor Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 03 - 3.8 - Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.



CEDIN Professor Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 03 - 3.8 - Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.



CEDIN Professor Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 03 - 3.8 - Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).

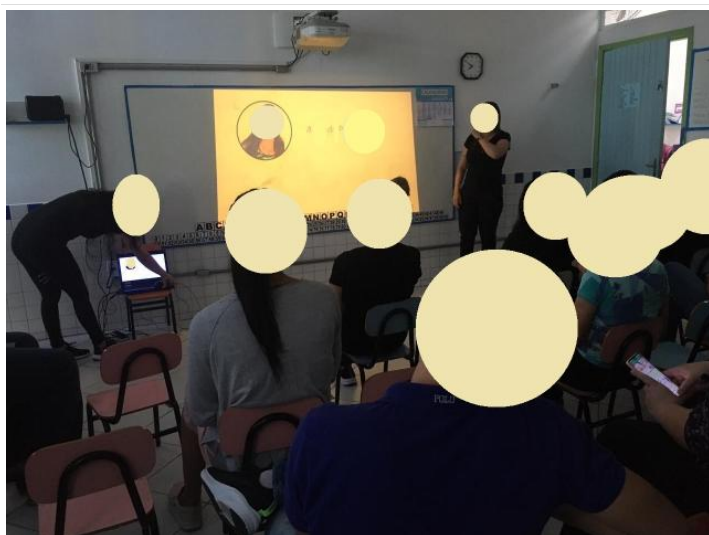


CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.4 - Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião (Meta 1 deste plano).





CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 01 - 1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 01 - 1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 01 - 1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 01 - 1.5 - Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.



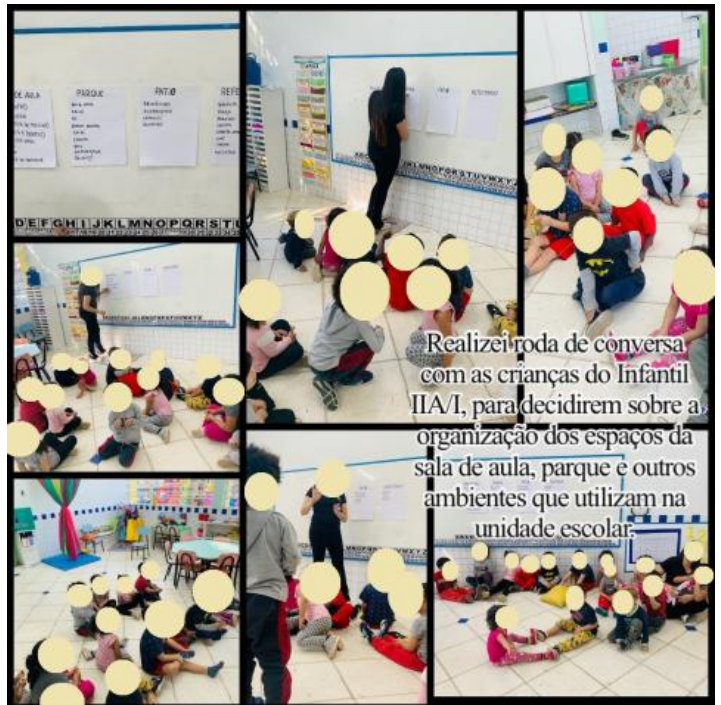
CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.5 - Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.



Realizei roda de conversa com as crianças do Infantil IIA/I, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parque e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.



CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.2 - Realizar rodas de conversas com as crianças do Infantil II ao Pré II, para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.

## Outros Documentos

Nome	Observações
Meta 1.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01
avalição reunião de pais.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Avaliação reunião de pais
Espaços que educam.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Espaços que educam
PLANO DE FORMAÇÃO.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Plano de formação
meta 05 - etapa 01 - 1.4(2).pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 05 - Etapa 01 - 1.4 - Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da Organização da Sociedade Civil.
meta 03 - etapa 02 - 2.6.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.6 - Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na Unidade Escolar.
meta 02 - etapa 03 - 03.9(2).pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.9 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.
meta 02 - etapa 02 - 2.11.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 02 - 2.11 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.
meta 01 - etapa 02.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 02 - Etapa 02 - Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.
meta 01 - etapa 01 - 1.8.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 01 - 1.8 - Efetivar registro da sistematização das ações realizadas

Nome	Observações
meta 05 - etapa 01 - 1.4.pdf	CEDIN Professor Anjela Maria de Souza Alves - Meta 05 - Etapa 01 - 1.4 - Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da Organização da Sociedade Civil (OSC).
meta 03 - etapa 02 - 2.6.pdf	CEDIN Professor Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.6 - Enviar convite para as famílias e comunidade local participarem de palestras e eventos realizados na unidade escolar.
meta 03 - etapa 02 - 2.5.pdf	CEDIN Professor Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 02 - 2.5 - Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.
meta 03 - etapa 01 - 1.6.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 01 - 1.6 - Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.
meta 03 - etapa 01 - 1.4.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 03 - Etapa 01 - 1.4 - Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.
Meta 02 - etapa 3 - 3.3.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - etapa 3 - 3.3 - Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da Organização da Sociedade Civil (OSC), famílias e comunidade local.
Meta 02 - etapa 3 - 3.6.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 03 - 3.6 - Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos
Meta 02 - etapa 2 - 2.5.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 02 - 2.5 - Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.
Meta 02 - etapa 2 - 2.3.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 02 - 2.3 - Elaborar Projeto de Formação para os Profissionais de Apoio, seguindo orientações da SEC e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
Meta 02 - etapa 2 - 2.2.pdf	CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 02 - Etapa 02 - 2.2 - Elaborar Projeto de Formação para Professores e Auxiliares, seguindo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e conforme as necessidades da Unidade Escolar.
Meta 01 - etapa 2 - 2.3.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 02 - 2.3 - Realizar reuniões com as famílias dos alunos "faltosos", a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 03 anos).
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - etapa 2 - 2.2.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - etapa 2 - 2.2 - Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentarem por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.
CEDIN Profª Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - etapa 1 - 1.7.pdf	CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves - Meta 01 - Etapa 01 - 1.7 - Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Amanda Alves da Silva  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 298.670.318-65  
 RG 33.907.053



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2022 a 30/09/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai (CEDIN Professora Anjela Maria Alves de Souza)

TC nº 11/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

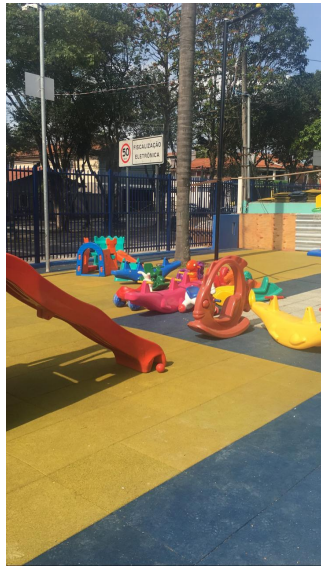
a. Número de crianças atendidas no mês: 185

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Andamento da Obra na Unidade Escolar**

**Descrição:** A Unidade Escolar encontra-se em obra para melhoria do prédio. A previsão do término é para abril de 2023, iremos contar com a ampliação de mais uma sala de aula para ajudar na demanda de matrículas da comunidade. A cozinha das crianças, a copa dos funcionários, a lavanderia, os almoxarifados de limpeza e pedagógicos, três (3) salas de aula e uma parte do parque já estão sendo utilizados pelas crianças e funcionários.





**Atividade Realizada:** Trabalho de Formação Continuada (TFC) realizado no dia 20 de setembro de 2022 foi destinado a estudos relacionados ao “setembro amarelo”, realizando a leitura do livro PIPO E FIFI - PREVENÇÃO DE VIOLÊNCIA SEXUAL NA INFÂNCIA com os professores presentes. Esta obra da autora Carolina Arcari aborda sobre o corpo, os órgãos que compõem, as diferenças e quais são os toques do SIM e do NÃO, tudo de forma lúdica e com muita ilustração.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



*DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL*  
*GEDIN "PROF. ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES"*

São José dos Campos, 20 de setembro de 2022.

O TFC teve início às 13:00 horas, com a Orientadora Ivanice estavam presentes as professoras Vanessa, Ana Flávia, Anelize, Camila, Débora, Gisele, Creusa e o professor Matheus.

A OE Ivanice iniciou o TFC compartilhando a síntese do encontro de quinta-feira passada, dia 15/09/2022. Após a leitura, a orientadora perguntou se alguém queria complementar algo que não estava na síntese e disserem que todas as informações já estavam no texto.

O TFC de hoje será destinado a estudos relacionados ao "setembro amarelo" e fomos acolhidos pela OE Ivanice, realizando a leitura do livro PIPO E FIFI - PREVENÇÃO DE VIOLÊNCIA SEXUAL NA INFÂNCIA com os professores presentes. Esta obra da autora Carolina Arcari aborda sobre o corpo, os órgãos que compõem, as diferenças e quais são os toques do SIM e do NÃO, tudo de forma lúdica e com muita ilustração. A OE Ivanice, após a leitura, perguntou aos professores a opinião sobre o livro, e se este tema poderia ser abordado em sala com as crianças. Nosso grupo concordou com a abordagem do livro que foi de forma natural explicando de forma lúdica como as crianças podem se proteger de toques indesejáveis.

A OE Ivanice ressaltou a importância de falar sobre o Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, que é no dia 18 de Maio. Mostrou a pauta com os assuntos principais, através do slide disponibilizado pela Prefeitura.

Começou falando da rede de proteção que a Prefeitura de São José disponibiliza, caso haja uma notificação de violência envolvendo crianças e adolescentes. Dentro dessa proteção, temos o Centro Dandara, Conselho Tutelar, CREAS, UBS, FUNDHAS e entre outros.

Para entender o conceito de violência, o autor KRUG definiu como o uso intencional da força física ou do poder, real ou em ameaça, contra si próprio, contra outra pessoa, ou contra um grupo ou comunidade. E esses atos resultam em lesão, morte, deficiência de desenvolvimento e dano psicológico ou privação. A violência não é só caracterizada como uma ação física, mas psicológica e sexual.

Violência física se caracteriza pelo uso da força física de forma intencional e inclui chineladas, palmadas, golpes, lançamento de objetos, queimaduras, mordidas, ferimentos por arma branca e arma de fogo. O tipo de ato se revela na forma de negligência, maus tratos e abandono. Violência psicológica se caracteriza pela ação ou omissão que coloca em risco a identidade, autoestima e desenvolvimento da criança.

Já a violência sexual, ato ou jogo sexual é considerado uma prática em que o agressor é mais velho e inclui toques e falas inocentes e cativantes para as crianças, prossequindo a ações mais íntimas até chegar ao estupro, caso não seja interrompido o ciclo de assédio a criança.

De acordo com o SINAM e a Vigilância Epidemiológica, de 21.718 casos notificados, destes observa-se que 12.460 são de crianças e adolescentes. A maioria desses casos engloba idade entre 1 a 4 anos, pois são crianças que estão começando a falar, inocentes e não conseguem se defender do agressor. As notificações realizadas, quem faz é a escola que identifica a violência, o comportamento e avisa a rede de proteção para averiguar o ocorrido.

Em 2021, os casos de notificação de violência diminuíram drasticamente, por conta da pandemia porque as crianças estavam em suas casas isoladas, sem o olhar dos profissionais da escola. E por este motivo o papel importante do professor e a escola em denunciar estes casos, tentar salvar a vida da criança para não haver danos irreparáveis no desenvolvimento psicológico.

Os dados mostram que o sexo que sofre mais violência sexual é a feminina, pois interpretamos que em nossa cultura as meninas foram educadas para a submissão. A cor que sofre mais violência é a branca, e as regiões Sul e Leste é que têm mais notificações por conta de serem regiões mais populosas. Sem contar que a maioria da violência cometida, é sempre alguém de confiança que a família nunca vai desconfiar desta pessoa. Pode ser feita pelo pai, mãe, tio e tia, padrasto, namorado, irmão que estão dentro da vida desta criança, e fazendo toques e atos na criança que a machuca.

Estudamos dois casos que aconteceram na rede pública de São José e que a OE Ivanice nos perguntou quais atitudes precisamos tomar diante desta postura do profissional da educação. Mostrou a ficha SINAN e ressaltou que a diretora e orientadora quem preenche com os dados da criança, o ocorrido e que depois vai para a rede de proteção para investigar o caso.

Após a pauta realizada, a OE Ivanice disponibilizou os 30 minutos restantes para documentação pedagógica.

Não havendo mais nada a relatar, encerro o registro.

Professora Bruna Alessandra



## Síntese do Trabalho de Formação Continuada do dia 20/09/2022

### c. Brigada Contra Dengue

**Atividade realizada:** Durante o mês a equipe da Brigada da Dengue realiza semanalmente (sexta-feira) o monitoramento a fim de manter os espaços limpos e organizados. Esse mês a vistoria não encontrou nenhum risco na escola.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE SAÚDE  
CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSES

## BRIGADA CONTRA AS ARBOVIROSES

### CHECK LIST

TIPO DE RECIPIENTE A-DEPÓSITO ELEVADO   B-DEPÓSITO NÃO ELEVADO   C-AMÓVENS   D-FIXOS   E-PNEUS F-FRASCOS DE HORTICULTURA   G-OUTROS	NOME END. REGIÃO RESPONSÁVEL	TELEFONE CEL./TEL./FAX	SKYPE	DATA 09/09/2022		DATA 15/09/2022		DATA 23/09/2022	
				EXISTENTE	PROBLEMAS TOMADAS	EXISTENTE	PROBLEMAS TOMADAS	EXISTENTE	PROBLEMAS TOMADAS
A 1 - LIGADO À REDE	Alciane Custódio Alves de Aguiar	33546							
2 - NÃO LIGADO À REDE									
B 3 - LIGADO À REDE									
4 - NÃO LIGADO À REDE									
C 5 - VASO DE PLANTA NA ÁGUA				11	0	11	0	11	0
6 - VASOS DE PLANTA (DIVERSOS)									
7 - PRATO / PINGADEIRA									
8 - CONSUMO ANIMAL									
9 - DEPÓSITO P/ CONSTRUÇÃO				01	0	01	0	01	0
10 - DEPÓSITO P/ HORTICULTURA									
11 - PISCINA DESMONTÁVEL									
12 - LATA, FRASCO, PLÁSTICO UTILIZÁVEIS									
13 - GARRAFAS RETORNAVEIS									
14 - BALDE / REGADOR									
15 - BANDEJA GELADEIRA / AR COND.									
16 - MATERIAL DE CONSTRUÇÃO									
17 - OUTROS									
D 18 - RALO INTERNO				05	0	05	0	05	0
19 - RALO EXTERNO				02	0	02	0	02	0
20 - LAJE				01	0	01	0	01	0
21 - CALHA									
22 - VASO SANITÁRIO / CX. DESCARGA									
23 - PISCINA									
24 - DEPÓSITO P/ CONSTRUÇÃO				01	0	01	0	01	0
25 - DEPÓSITO P/ HORTICULTURA									
26 - CONSUMO ANIMAL									
27 - OUTROS									
E 28 - PNEU									
29 - OUTROS CORRELATOS									
F 30 - LATA, FRASCO, PLÁSTICO									
31 - GARRAFA DESCARTÁVEL									
32 - LONA, ENCRADO, PLÁSTICO									
33 - ENTULHO DE CONSTRUÇÃO									
34 - PEÇAS / SUCATAS									
35 - MASSEIRA									
36 - BARCO									
37 - OUTROS									
G 38 - OCO DE ÁRVORE E BAMBU									
39 - BRÔMELIAS									
40 - OUTROS									

Check List do Monitoramento da Dengue

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1-** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Atividade:** 1.6- Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.

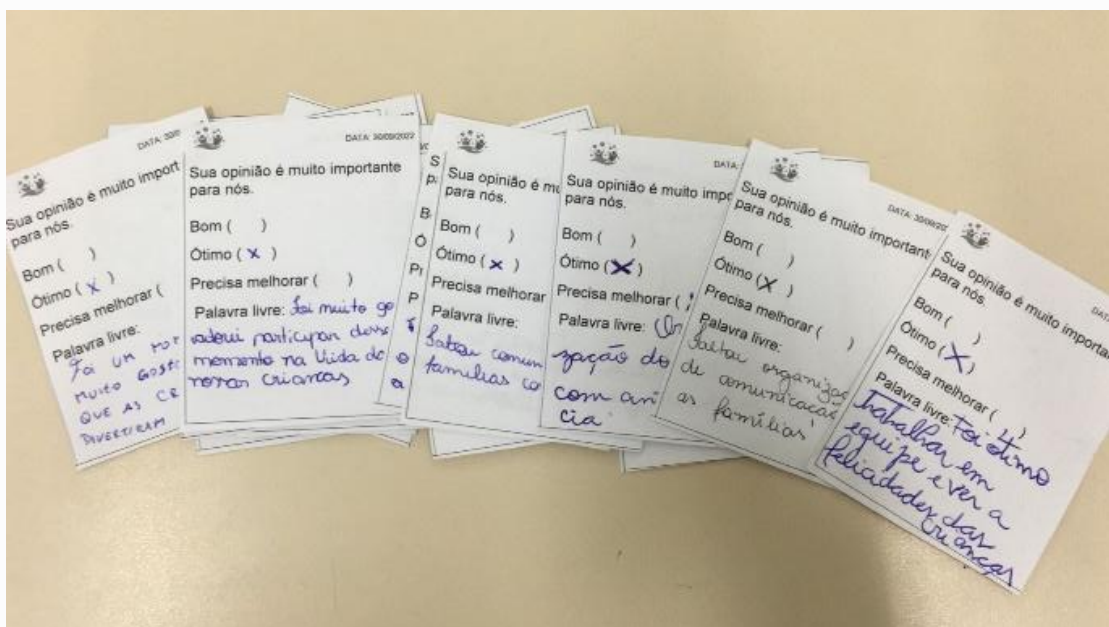
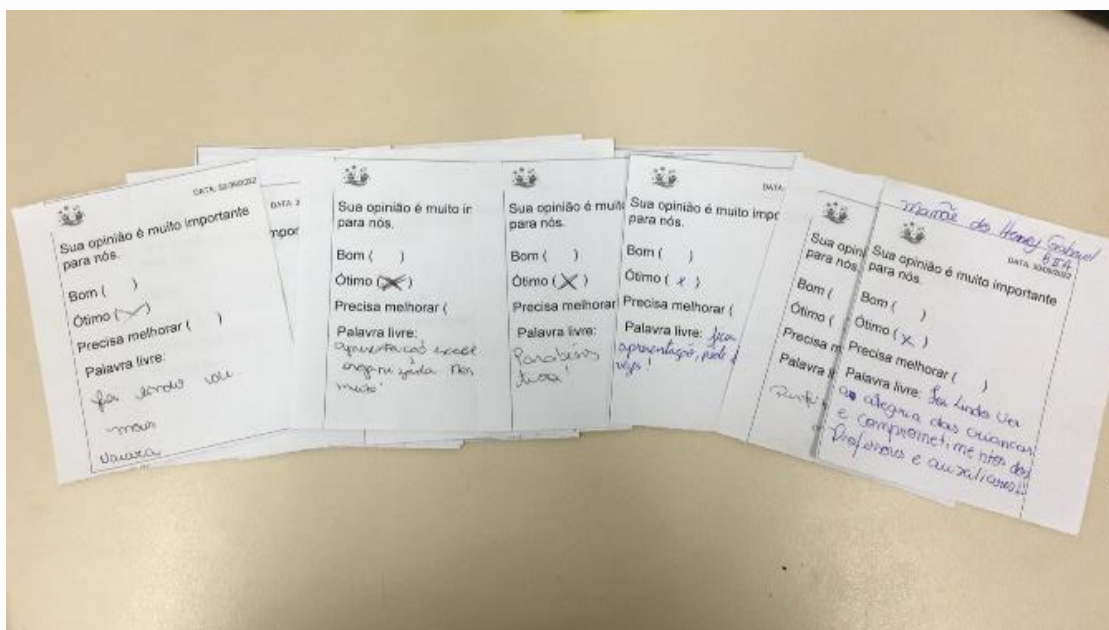
**Descrição:** A avaliação feita foi do evento cultural “Dançando no Anjela”, onde as crianças de cada sala realizaram uma apresentação as músicas envolveram as propostas do contraturno que é realizado pelas auxiliares. A escolha foi feita considerando o plano de formação dos auxiliares, especificamente a temática de propostas na área externa, acolhendo as canções e brincadeiras da cultura da infância. A apresentação aconteceu no dia 30 de setembro no período da tarde com a presença de alguns familiares que compareceram para prestigiar. O convite foi enviado nos grupos de whatsapp de todas as turmas e nas agendas das crianças. A avaliação foi feita em impresso próprio onde o avaliador iria assinalar sua opinião sobre o evento sendo que as opções eram: bom, ótimo, precisa melhorar. No impresso também foi deixado um espaço para palavra livre. Dezoito (18) pais e trinta e três (33) funcionários responderam a avaliação. As crianças do Pré I e Pré II avaliaram o evento cada uma em sua sala em roda de conversa com o apoio da professora. Quarenta e cinco (45) crianças participaram, sendo quarenta e duas (42) com a resposta “ótimo” e três (3) “precisa melhorar”. Na palavra livre os adultos que realizaram a avaliação tiveram a oportunidade de escrever suas observações como por exemplo: “ Foi lindo ver a alegria das crianças e comprometimento dos professores e auxiliares”, “Perfeito, continue assim”, “Ficou linda a apresentação, pode fazer mais vezes!”, “Parabéns pela iniciativa”, “Apresentação excelente, organizada, nos divertimos muito”, “Foi lindo demais”, “ .



“Apresentação cultural “Dançando no Anjela”



Avaliação realizada com as crianças sobre o evento



Impresso elaborado para avaliação do evento "Dançando no Anjela"

**Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1-** Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.

**Atividade:** 1.7- Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.

**Descrição:** Realizamos um encontro com os professores e auxiliares para avaliar o Projeto Político Pedagógico (PPP) no Trabalho de Formação continuada na última semana do mês. As equipes responderam uma avaliação no papel que continham duas perguntas para o segmento creche e segmento berçário relacionadas às metas que estão no documento. Os resultados mostraram que atingimos a meta de 60% das crianças do Pré II com escritas na hipótese silábica com valor sonoro. Apenas uma (1) criança, acompanhada pela professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) não escreve seu nome com autonomia, as demais crianças do Pré II atendem a essa meta. Todas as crianças do Pré II utilizam letras em suas escritas e diferenciam as letras dos números. Todas as crianças da escola se reconhecem quando são chamadas por seus nomes. Apenas um (1) bebe de nove (9) meses está em processo inicial de reconhecer os amigos, as demais crianças da escola reconhecem seus amigos.

Trabalho de Formação Continuada 27 de setembro de 2022		
<b>Objetivos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observar e relatar condições de risco nos ambientes de trabalho;</li> </ul>		
<b>Responsável pela síntese:</b>		
<b>O que</b>	<b>Tempo</b>	<b>Quem</b>
• Acolhida: Leitura compartilhada - Poema de José Couto- (Direitos das Crianças)	10 min.	Todos
• Vídeo: <a href="#">The Safe Kids Experiment</a>	10 min.	Todos
• Socialização do vídeo	15 min.	Todos
• Questionário	20 min.	Todos
• Leitura do texto: Mapeamento da Ação Finalística Evitando Acidentes na Primeira Infância	20 min.	Todos
• Na faixa etária pediátrica, os acidentes são a principal causa de morte. Segundo o Relatório Mundial sobre Prevenção de Acidentes com Crianças e Adolescentes [3], cerca de 830 mil crianças morrem vítimas de acidentes anualmente em todo o mundo, sendo 90% em países de baixa e média renda.		
Roda de Conversa: Obra Horário de Entrada Avaliação PPP	30 min.	Luana
Encerramento: Avaliação	5 min.	Todos
1		

Trabalho de Formação Continuada 27 de setembro de 2022		
<b>Objetivos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observar e relatar condições de risco nos ambientes de trabalho;</li> </ul>		
<b>Responsável pela síntese:</b>		
<b>O que</b>	<b>Tempo</b>	<b>Quem</b>
• Acolhida: Leitura compartilhada - Poema de José Couto- (Direitos das Crianças)	10 min.	Todos
• Vídeo: <a href="#">The Safe Kids Experiment</a>	10 min.	Todos
• Socialização do vídeo	15 min.	Todos
• Questionário	20 min.	Todos
• Leitura do texto: Mapeamento da Ação Finalística Evitando Acidentes na Primeira Infância	20 min.	Todos
• Na faixa etária pediátrica, os acidentes são a principal causa de morte. Segundo o Relatório Mundial sobre Prevenção de Acidentes com Crianças e Adolescentes [3], cerca de 830 mil crianças morrem vítimas de acidentes anualmente em todo o mundo, sendo 90% em países de baixa e média renda.		
Roda de Conversa: Obra Horário de Entrada Avaliação do PPP	30 min.	Luana
Encerramento: Avaliação	5 min.	Todos
2		

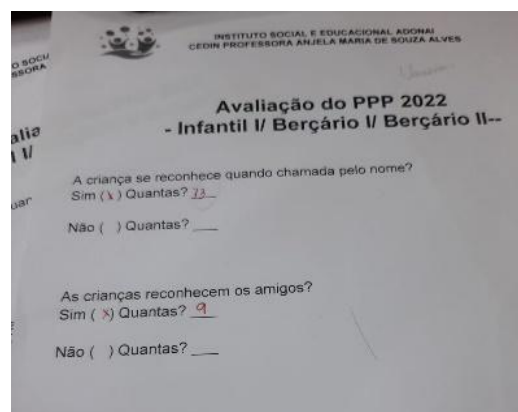
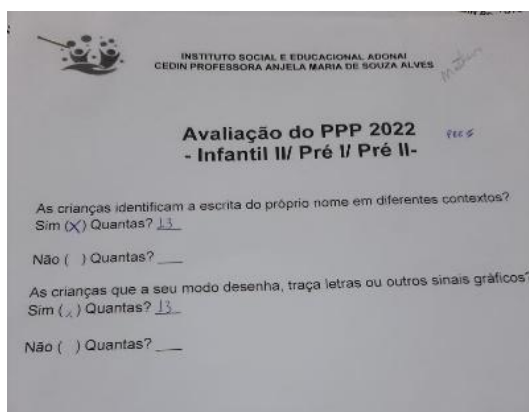
Pauta do TFC onde foi prevista a avaliação do PPP



Encontro TFC educadoras



Encontro TFC professores



Impresso da avaliação do PPP

**Etapa: Meta 01 - Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 2-** Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.

**Atividade:** 2.8- Atualizar constantemente o Sistema Escolar Digital (SED), a fim de que os dados dos alunos estejam sempre corretos.

**Descrição:** A Atualização do SED é realizada diariamente pela secretaria da escola e monitorada semanalmente pelo Diretora da Unidade. A secretaria todos os dias abre o sistema e verifica as solicitações enviadas por e-mail e mensagens de whatsapp. As solicitações e monitoramento são de acordo com as necessidades e as demandas da secretaria de Educação. O sistema fornece os dados das crianças matriculadas e crianças na lista de espera por uma vaga.

**Meta 02 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2-** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Atividade:** 2.4- Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:** A palestra estava agendada para o dia 14 de setembro, mas infelizmente não pode ser realizada por situações do próprio palestrante. A professora Maria Evangelina do Atendimento Especializado Educacional (AEE) não realizou a formação pois pediu exoneração do cargo, a palestra teria como tema : “Autismo”.

**Meta 02- Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2-** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Atividade:** 2.5- Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.

**Descrição:** O Trabalho de Formação Continuada foi realizado com todo grupo de professores da Unidade Escolar pela orientadora da escola. A temática tratada foi sobre o ambiente alfabetizador, gêneros textuais do cotidiano e acompanhamento da prática docente. Nesses encontros os professores tiveram a oportunidade de revisitar a organização de suas salas de referência e comparar com os documentos norteadores para ampliar as propostas de leitura e escrita, acolhendo as escritas espontâneas das crianças e os gêneros textuais do cotidiano, como bilhetes, cardápios e etc. Foi realizado o tombamento dos livros com a identificação da escola, disponibilizados para o cantinho da leitura e empréstimos às crianças.





São José dos Campos, 22 de setembro de 2022.

O TFC teve início às 13:00 horas, estavam presentes a OE Ivanice e os professores Vanessa, Camila, Matheus, Bruna, Débora, Anelize, Ana Flávia e Gisele e Diretora de Escola Luana.

A OE Ivanice compartilhou o link no drive do cronograma de atividades para serem realizados na semana do dia das crianças, e pediu para que nós professores escrevessem a proposta de atividades para a turma. Tivemos um tempo para preencher as atividades que desejamos fazer.

A diretora Luana explicou sobre o que iria acontecer sobre as mudanças de salas, disse que o BI, BII - A e Infantil II - A / Infantil I iria para as salas novas, falou também que o parque está liberado. Luana pediu para que quem pudesse vir no sábado as 8:30hrs que ela iria organizar um mutirão para limpeza e organização das mudanças de salas.

Ivanice nos comunicou que no dia 28/09/2022, organizado pelas auxiliares que acontecerá a apresentação cultural das crianças e pediu para que os professores ajudassem. Falou também que acontecerá outra apresentação cultural organizada pelos professores na última semana do mês de outubro.

Participamos de uma proposta de letramento e alfabetização, na qual exploramos um acervo de livros novos da escola que ficará nas turmas de pré I e pré II para ampliar as propostas de leitura com as crianças. Os livros são de ótima qualidade e em quantidade adequada às necessidades das crianças.

O restante do TFC foi destinado para documentação pedagógica e planejamento semanal.

Não havendo mais nada a relatar, encerro o registro.

Professora Camila.

**Meta 02- Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2-** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Atividade:** 2.8- Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação.

**Descrição:** O plano de ação foi realizado para ajudar a resolver e melhorar o desempenho dos profissionais da Unidade Escolar. Os profissionais se autoavaliaram e registraram o que eles querem melhorar profissionalmente e pessoalmente. Diante disso, um plano de ação foi elaborado para ajudar os funcionários mensalmente. Uma das principais estratégias para promover o comprometimento e a motivação é o **AUTO CONHECIMENTO**, as pessoas precisam se conhecer, saber o que gostam, o

que as satisfazem, o que as aborrecem, qual o seu propósito de vida, qual o significado do trabalho em suas vidas e assim por diante. Desta forma será realizado diariamente um diálogo transparente e harmonioso com a equipe e encontros no Trabalho de Formação Continuada para fortalecer suas potencialidades.



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI  
CEDIN PROFESSORA ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES

Uma das principais estratégias para promover o comprometimento e a motivação é o **AUTO CONHECIMENTO**, as pessoas precisam se conhecer, saber o que gostam, o que as satisfazem, o que as aborrecem, qual o seu propósito de vida, qual o significado do trabalho em suas vidas e assim por diante.

Plano de Ação		
Comprometimento dos Funcionários-2022		
Professores		
O que?	Como?	Quando?



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI  
CEDIN PROFESSORA ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES

Manter um diálogo transparente com a equipe	<p>Ter um diálogo transparente diariamente, permitindo que os colaboradores conheçam suas potencialidades e as oportunidades de melhoria.</p> <p>Realizar diariamente um diálogo transparente e harmonioso com a equipe e encontros no Trabalho de Formação Continuada para fortalecer suas potencialidades.</p>	Segundo semestre de 2022
---	--	--------------------------



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI  
CEDIN PROFESSORA ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES

<p>Motivar a equipe a construir a instituição que todos sonham.</p>	<p>Despertar a construção de laços e empatia.</p> <p>Realizar rodas de conversas para motivar e descobrimos os sonhos individuais e coletivos.</p> <p>Confeccionar murais com frases motivacionais pela Unidade Escolar.</p> <p>Em trabalho de Formação Continuada e diariamente na Unidade Escolar fortalecer a construção de laços e empatia.</p>	<p>Segundo semestre de 2022</p>
---	---	---------------------------------



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI  
CEDIN PROFESSORA ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES

<p>Considerar a qualidade de vida dos funcionários</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>o apoio psicológico necessário;</li><li>a flexibilidade das horas trabalhadas;</li><li>o tempo livre e as horas de descanso.</li></ul> <p>Esses fatores são essenciais para garantir a produtividade. Ao ter seu tempo de descanso, o professor se sentirá mais entusiasmado para dar aulas e ficará mais satisfeito com o trabalho.</p> <p>Essa boa gestão a distância da equipe é essencial para manter qualidade de vida do colaborador e para melhorar os resultados da instituição.</p>	<p>Segundo semestre de 2022</p>
<p>Celebrar cada progresso para motivar a equipe</p>	<p>A cada desafio alcançado, propor um estilo de comemoração que todos gostem e que seja um momento de festa. Os resultados da instituição serão incomparáveis, e a motivação de todos também.</p> <p>Elaborar murais de gratidão;</p> <p>Elogiar diariamente;</p>	<p>Segundo semestre de 2022</p>



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI  
CEDIN PROFESSORA ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES

Mostrar a importância de saber lidar com erros	<p>Gerações passadas consideravam o erro uma forma de fraqueza. Hoje, percebemos o quanto ele é essencial para aprendermos como não fazer algo e estarmos mais próximos das nossas metas.</p> <p>Em um mundo incerto, errar parece óbvio, não? Precisamos nos movimentar, pois o movimento vai gerar erros e acertos. O que não podemos fazer é ficar parados, esperando que algo aconteça.</p> <p>Se uma instituição encarar o erro como parte do processo, o colaborador se sentirá mais confortável em colocar na mesa as suas preocupações e se arriscar em direção à inovação.</p>
--	---

A colaboração é algo essencial, principalmente em tempos desafiadores com a obra. Temos que compreender que, enquanto o individual sobressair sobre o coletivo, não vamos perceber grandes mudanças dentro das nossas instituições e no mundo. Todos precisamos encontrar o propósito no nosso trabalho. Vale, então, uma conversa franca com seus colaboradores. Mostre a realidade da escola e o quanto eles são fundamentais nas tomadas de decisões. Isso criará uma sensação de pertencimento a uma causa e os manterá motivados a criar soluções inovadoras para enfrentar os desafios

### Plano de Ação da Auto Avaliação


## Meta 02- Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

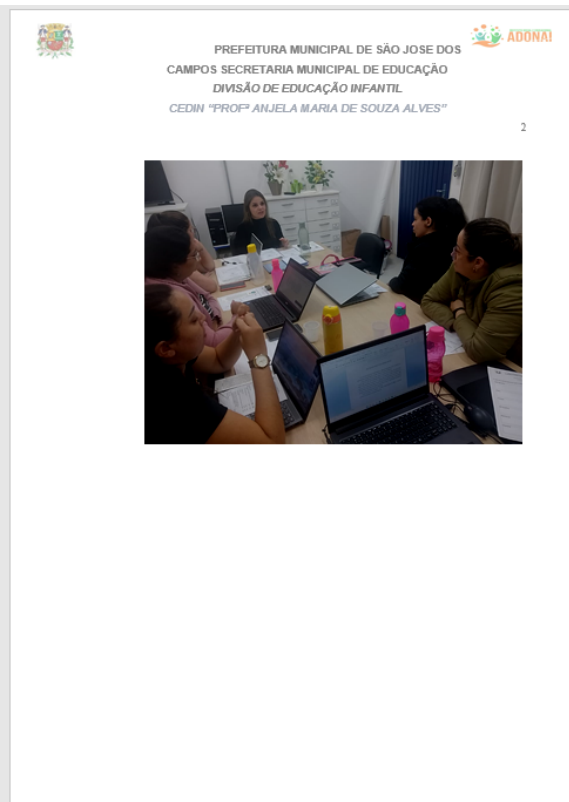
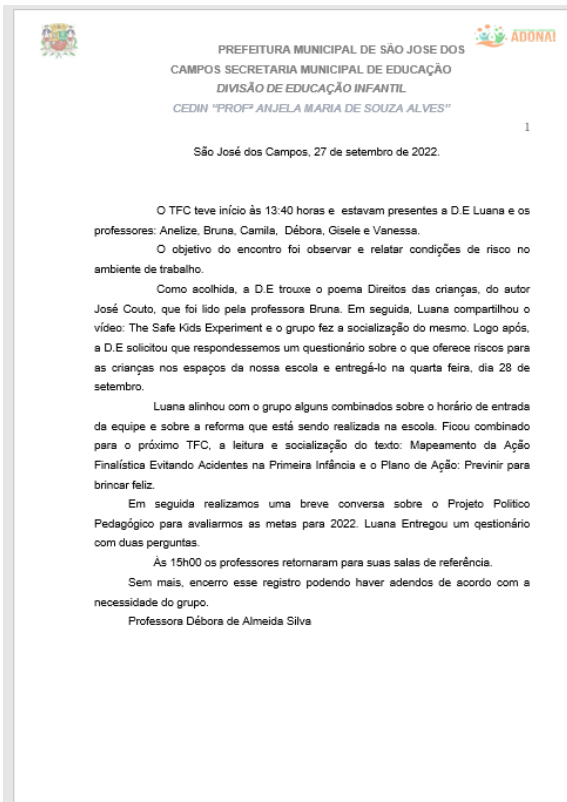
**Etapa 2-** Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.

**Atividade:** 2.10- Realizar pautas, registros, sínteses e fotos dos encontros, a fim de documentar/sistematizar as Formações.

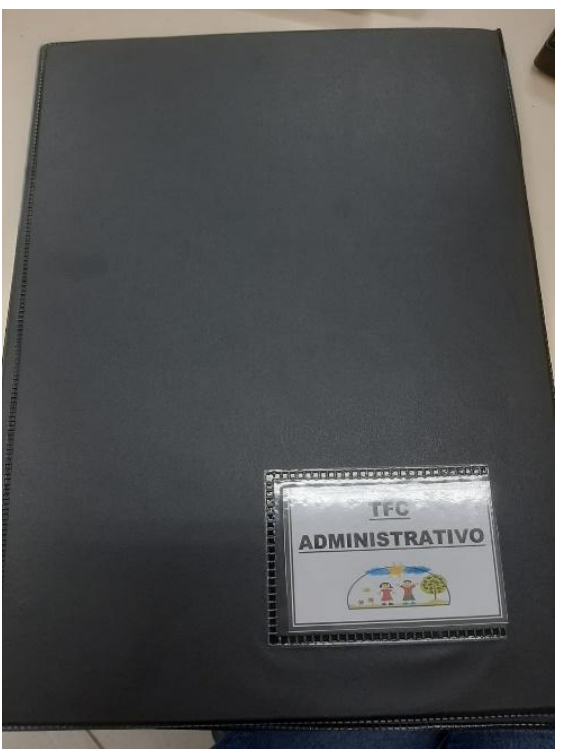
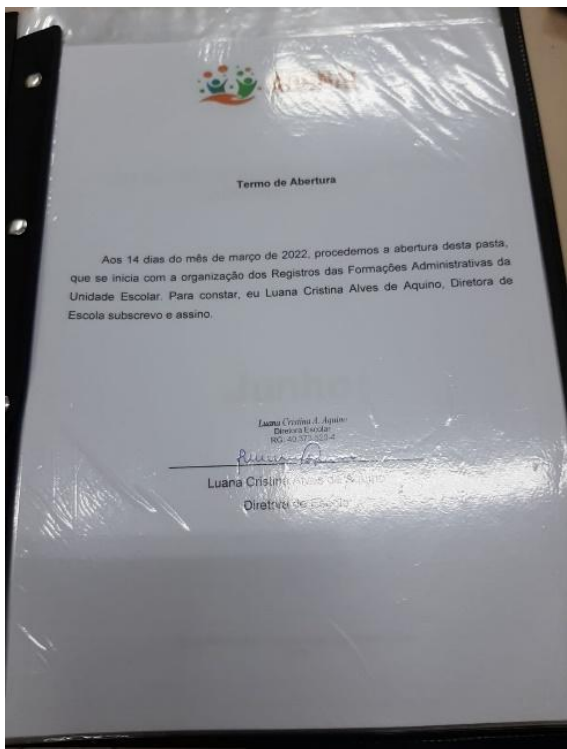
**Descrição:** Os registros são realizados em todos os encontros das formações por meio de sínteses e fotos. As professoras realizam as sínteses seguindo uma escala de ordem alfabética. Os auxiliares realizam sínteses coletivas no final do encontro algumas vezes, em outras vezes tem um responsável voluntário para registrar. As pautas são elaboradas pela Orientadora de Escola ou Diretora Escolar que conduzem as formações. As evidências são arquivadas em pastas que ficam guardadas na secretaria da escola.

### Pauta do encontro de formação do dia 27 de setembro

Trabalho de Formação Continuada 27 de setembro de 2022		
		
<b>Objetivos:</b>		
• Observar e relatar condições de risco nos ambientes de trabalho;		
<b>Responsável pela síntese:</b>		
<b>O que</b>	<b>Tempo</b>	<b>Quem</b>
• Acolhida: Leitura compartilhada - Poema de José Couto- (Direitos das Crianças)	10 min.	Todos
• Vídeo: The Safe Kids Experiment	10 min.	Todos
• Socialização do vídeo	15 min.	Todos
• Questionário	20 min.	Todos
• Leitura do texto: Mapeamento da Ação Finalística Evitando Acidentes na Primeira Infância	20 min.	Todos
• Na faixa etária pediátrica, os acidentes são a principal causa de morte. Segundo o Relatório Mundial sobre Prevenção de Acidentes com Crianças e Adolescentes (3), cerca de 830 mil crianças morrem vítimas de acidentes anualmente em todo o mundo, sendo 80% em países de baixa e média renda.		
Roda de Conversa: Obra Horário de Entrada Avaliação PPP	30 min.	Luana
Encerramento: Avaliação	5 min.	Todos



### Síntese do encontro de formação do dia 27 de setembro



### Pasta onde são arquivadas a documentação das formações

### Meta 03-Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

#### Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Atividade:** Elaborar um cronograma e temas que serão abordados nos encontros e divulgar às famílias.

**Descrição:** O cronograma é realizado e divulgado na semana que o evento será realizado. O evento cultural “Dançando no Anjela”, onde as crianças de cada sala realizaram uma apresentação das músicas, envolveram as propostas do contraturno que é realizado pelas auxiliares. A escolha foi feita considerando o plano de formação dos auxiliares, especificamente a temática de propostas na área externa, acolhendo as canções e brincadeiras da cultura da infância. A apresentação aconteceu no dia 30 de setembro no período da tarde com a presença de alguns familiares que compareceram para prestigiar. Divulgamos o evento para os responsáveis em formato de mensagem por meio de grupo de whatsapp e é divulgado para as famílias próximas a realização do evento para que as famílias possam participar de maneira mais efetiva.

### Meta 03-Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

#### Etapa 1- Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Atividade:**1.4- Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.

**Descrição:** O convite para a palestra com o tema Autoridade Familiar que vai ser realizada no dia 06 de outubro de 2022 foi feito por uma criança do Pré II. Ela utilizou papel canson A4 e giz pastel. A professora em sua rotina diária realiza atividade de artes e as crianças produzem lindas atividades que usamos para produzir convites e murais da Unidade Escolar. O convite vai ser enviado para as famílias por meio de whatsapp e bilhete na agenda com objetivo de efetivar a presença das famílias no evento.



Convite da Palestra

**Meta 03-Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 1-** Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Atividade:**1.5- Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.

**Descrição:** A palestra estava agendada para o dia 14 de setembro, mas infelizmente não pode ser realizada por situações do próprio palestrante. Agendamos a Palestra para o dia 06 de outubro de 2022 às 9h com o Conselheiro Tutelar da região Sul com o tema: Autoridade Familiar.

**Meta 03-Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 1-** Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”

**Atividade:**1.6- Realizar avaliação através de pesquisa de satisfação com os participantes dos encontros, a fim de aprimorar o próximo.

**Descrição:** A avaliação será realizada no próximo mês após a palestra com o Conselheiro Tutelar que será realizada no dia 06 de outubro de 2022.

**Meta 3- Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 2-** Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

**Atividade:** 2.8-Realizar eventos/festas previstos no calendário escolar, contando com a participação da comunidade escolar, famílias e comunidade local.

**Descrição:** Realizamos um evento cultural com apresentações das crianças e bebês para as crianças e pais que compareceram para prestigiar uma tarde dançante de alegria. Cada sala escolheu uma música para se apresentar. As equipes de sala confeccionaram figurinos para as crianças que se apresentaram com harmonia, as músicas envolveram as propostas do contraturno que é realizado pelas auxiliares. A escolha foi feita considerando o plano de formação dos auxiliares, especificamente a temática de propostas na área externa, acolhendo as canções e brincadeiras da cultura da infância. A apresentação aconteceu no dia 30 de setembro no período da tarde às 13h com a presença de alguns familiares que compareceram para prestigiar. A organização foi tranquila, pois o pátio da Unidade Escolar já estava parcialmente pronto. Conseguimos acomodar os pais que compareceram no evento com qualidade. O convite foi enviado nos grupos de whatsapp de todas as turmas e nas agendas das crianças.



Evento Cultural

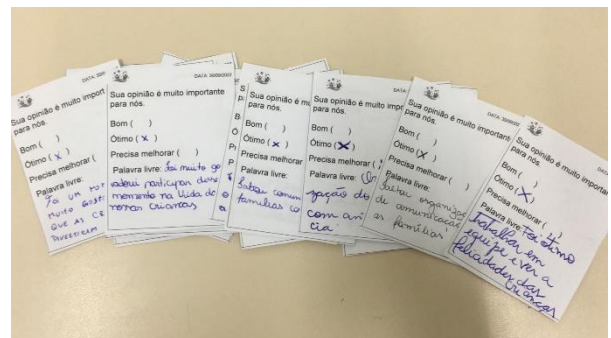
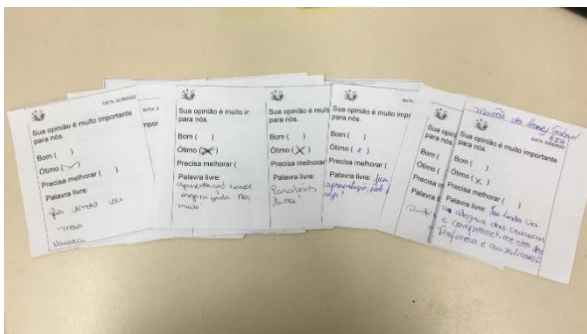
### Meta 3- Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

**Etapa 2-** Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

**Atividade: 2.9-** Realizar pesquisa de satisfação, logo após as palestras, eventos e festas, aprimorando as ações para as próximas.

**Descrição:** : A avaliação feita foi do evento cultural “Dançando no Anjela”, onde as crianças de cada sala realizaram uma apresentação musical. Foi elaborado um impresso pela equipe gestora onde Dezoito (18) pais e trinta e três (33) funcionários responderam a avaliação. As crianças do Pré I e Pré II avaliaram o evento cada uma em sua sala em roda de conversa com o apoio da professora. Quarenta e cinco (45) crianças participaram, sendo quarenta e duas (42) com a resposta “ótimo” e três (3) “precisa melhorar”.

Diante dos resultados positivos iremos realizar um próximo evento no dia 28 de outubro de 2022.



Impresso feito para avaliação do evento do dia 30 de setembro de 2022

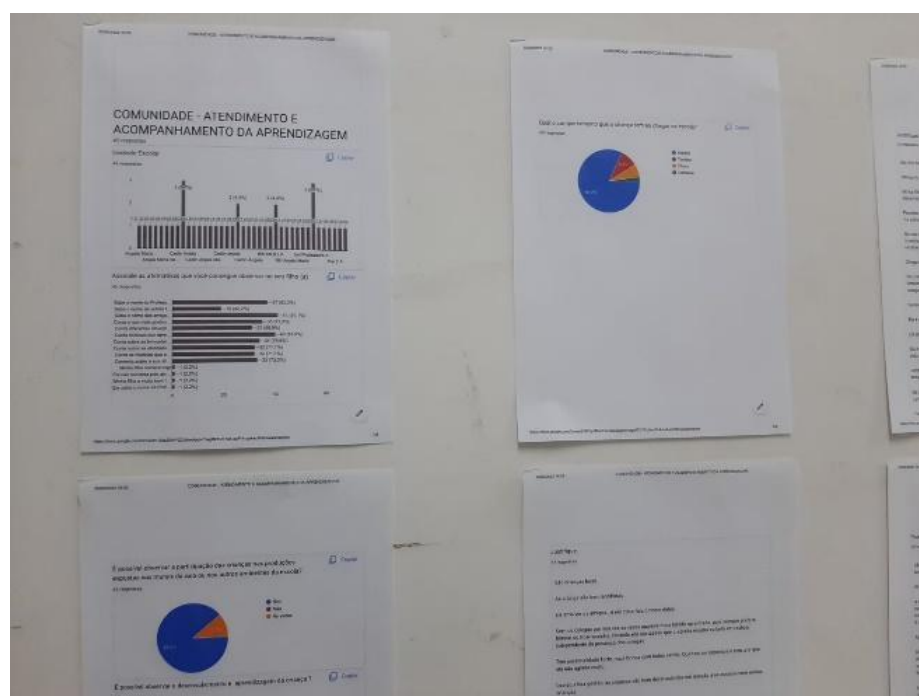
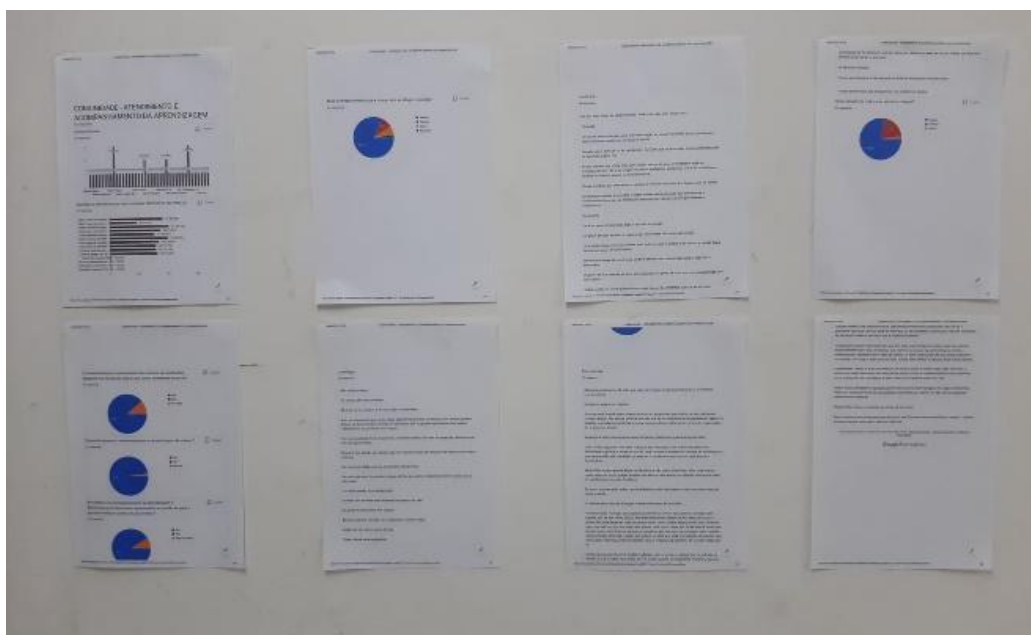


### Meta 3- Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

**Etapa 2-** Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.

**Atividade: 2.10-** Divulgar fotos e pesquisa de satisfação nos murais da unidade escolar e site da OSC.

**Descrição:** A Secretaria de Educação realizou uma pesquisa no mês de agosto e disponibilizamos o resultado no mural informativo da Unidade Escolar. A pesquisa ficou acessível no mês de setembro para as famílias visualizarem no mural informativo da secretaria da escola.



Pesquisa - Atendimento e Acompanhamento da Aprendizagem

**Meta 4- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 1-** Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

**Atividade: 1.4-** Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

**Descrição:** A Unidade Escolar está em reforma e será feita a pesquisa de satisfação no próximo mês. As propostas de estão acontecendo no contraturno.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- No dia 30 de setembro de 2022, 18 pais responderam a avaliação e 33 funcionários ajudaram respondendo a avaliação. As crianças do Pré I e Pré II avaliaram o evento cada uma em sua sala em roda de conversa, 45 crianças participaram sendo 42 com a resposta no ótimo e 3 na precisa melhorar;
- A avaliação do Projeto Político Pedagógico realizada;
- Portal da Secretaria de Educação e Cidadania atualizado;
- Plano de ação para sanar problemas dos funcionários;
- Trabalho de Formação Continuada realizado semanalmente;
- Envolvimento da comunidade nos eventos da Unidade Escolar.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação da comunidade nos eventos e avaliações da Unidade Escolar validando as ações ;
- Profissionais qualificados com as formações realizadas semanalmente;
- Sistema Digital da Secretaria de Educação atualizado;

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Anjela Maria de Souza Alves, do mês de SETEMBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***

***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai  
(CEDIN Professora Anjela Maria Alves de Souza)

TC nº 11/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 185**

**b. Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada: Curso de Primeiro Socorros Pediátrico.**

**Descrição:** Realizamos o curso de Capacitação Anual para professores e colaboradores de Noções de Primeiros Socorros Pediátrico em atendimento ao exigido na Lei 13,722/2018 (Lei Lucas) onde ocorreu em 22/10/2022 das 8h às 12h com carga horária de quatro horas com o Técnico em Segurança do Trabalho- Instrutor de Formação de Bombeiro Civil Credenciado no Corpo de Bombeiros. de SP, REG. MTE.0105419/SP.

Os colaboradores da Unidade Escolar foram convidados a participar de um sábado de formação, pois é extremamente importante que a equipe das instituições de ensino tenha conhecimento em primeiros socorros. Porém, mais do que saber lidar com uma emergência, é preciso prevenir os acidentes evitando acidentes e aumentando a segurança no ambiente escolar. O conteúdo programático foi:

- Identificação da situação;
- Serviços que devem ser acionados;
- Avaliação de Cena;
- kit de Primeiros Socorros;
- Engasgo;
- Quedas, Traumas, Ferimentos;
- Desmaios (Síncope);
- Convulsão e Epilepsia;
- Sangramento Nasal;
- Queimaduras;
- Insetos e Animais Peçonhentos; ● Envenenamento.

Os vinte e sete (27) participantes receberam certificados de conclusão de curso.

### **c. Brigada Contra Dengue**

#### **Atividade realizada: Monitoramento**

**Descrição:** Durante o mês a equipe da Brigada da Dengue realiza semanalmente (sexta-feira) o monitoramento a fim de manter os espaços limpos e organizados. Esse mês a vistoria não encontrou nenhum risco na escola.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.2: Orientar os professores (responsáveis pelo diário digital), a comunicarem, através de impresso próprio, alunos que se ausentaram por dois dias consecutivos, sem justificativa, para que a Direção entre em contato com as famílias.**

**Descrição:** As orientações foram realizadas em Trabalho de Formação Continuada dos meses anteriores e são resgatados diariamente em visitas de bom dia. Com isso os registros são realizados após 5 faltas consecutivas e registradas em um impresso próprio para essa ação. Dois (2) registros foram realizados este mês para com as crianças dos berçários.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.3: Realizar reuniões com as famílias dos alunos “faltosos”, a fim de conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório (0 a 3 anos).**

**Descrição:** Organizamos uma tabela para agendar com as famílias reuniões para conscientizá-las da importância da frequência diária para o processo de aprendizagem da criança, mesmo quando se tratar de ensino não obrigatório.

Realizamos cinco (5) reuniões com registro com as famílias onde apresentamos a Orientação nº 01/SSE/19 que fala: Controle de frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN. A reunião foi realizada na sala da coordenação no mês de outubro, os responsáveis compareceram (mãe) e a conversa foi registrada pela Diretora da Unidade com a presença da secretária.

As orientações dadas foram sobre a importância da presença da criança na escola para seu desenvolvimento e a Orientação nº 01/SSE/19 que fala: Controle de frequência das crianças matriculadas na Educação Infantil da REM, CECOI e CEDIN.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.4: Realizar busca ativa dos alunos cujas famílias não comparecerem quando chamadas na escola, através dos canais de comunicação entre escola e famílias e cartas registradas.**

**Descrição:** A busca ativa não será necessária pois os responsáveis compareceram na data combinada.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.4: Realizar com professores, auxiliares e estagiários formações específicas sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes, subsidiadas pelo setor de Educação especial da Secretaria de Educação e Cidadania.**

**Descrição:** Realizamos uma conversa sobre o autismo, iniciando com a apresentação da professora do AEE (Atendimento Educacional Especializado), em seguida uma roda de conversa sobre o que sabemos sobre o autismo? No início estavam todos tímidos e logo alguns envolvidos compartilharam os seus saberes, muito pertinentes à conversa, relatando sobre as suas experiências em escolas anteriores e contatos com crianças autistas. Continuamos com a conversa falando sobre o Transtorno do Espectro Autista, sobre as diferenças no cérebro da criança diagnosticada com autismo e o porquê de algumas atitudes. As observações das crianças foram ressaltadas e também a delicadeza em conversar com os pais, enfatizando que todos os professores apenas devem comentar sobre as atitudes da criança e que apenas um especialista pode suspeitar de um laudo para a criança e na inclusão dos alunos, apresentando dicas fáceis para o dia a dia em como trabalhar com a criança e incluí-la no meio social, trazendo benefícios para todos. No final foi colocado links para todos acessarem e ampliar o conhecimento, com textos de uma linguagem clara e muito objetiva. O slide e uma cartilha ilustrativa foram compartilhados no WhatsApp da Orientadora de Escola Ivanice, que relatou sobre compartilhar com todos no grupo da escola. A conversa foi realizada em três grupos, às 13h, às 14h e às 15h. Todos os participantes demonstraram atenção, alegria e participação na formação.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2: Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.5: Realizar TFCs específicos com professores das classes de Pré II e com os professores que irão auxiliar na aprendizagem dessas crianças, abordando o trabalho de alfabetização.**

**Descrição:** O TFC do dia 20 de outubro dos professores foi dedicado aos estudos sobre alfabetização e letramento na Educação infantil e a proposta foi desenvolvida por meio de uma live com a Formadora do PROFA Nacional, Rosângela V. Na live, Rosângela explica como podem ser os processos de alfabetização e letramento com as crianças na etapa da educação infantil.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.2: Realizar rodas de conversas com as crianças do Inf II ao Pré II , para decidirem sobre a organização dos espaços da sala de aula, parques e outros ambientes que utilizam na unidade escolar.**

**Descrição:** No dia 19/10/2022 as crianças do infantil IIA/I se reuniram para uma assembleia a respeito dos espaços da escola. Estavam presentes 15 crianças, sendo 9 meninos e 6 meninas.

O primeiro espaço tratado foi o PARQUE, visto que é o favorito das crianças. A professora começou perguntando o que eles achavam que faltava no espaço, todas as crianças responderam que faltavam brinquedos, então começaram a sugerir o que poderia ter para que esse espaço ficasse ainda melhor. As sugestões foram: 2 balanços (sendo um do SONIC e outro da MULHER MARAVILHA), pula pula, mais escorregadores, uma casinha de madeira para brincar de faz de conta e um cavalinho grande. A professora pergunta se tinha algo que não os agradava eles disseram gostar de tudo no parque, inclusive o novo emborrachado.

O segundo espaço relacionado foi nossa SALA DE REFERÊNCIA, a professora perguntou se havia algo que eles não gostassem, e assim como no parque eles gostam de tudo, mas disseram que falta alguns brinquedos para que eles possam brincar em dias de chuva por exemplo. Os pedidos foram: mais carrinhos pequenos, carrinhos grandes, pista de carrinho, cabana como na sala antiga, boneca Barbie, boneca e carrinho de bombeiro.

Feito isso, passamos para o PÁTIO. As crianças reclamaram sobre a chuva, pois quando chove parte do pátio fica molhado e eles não podem usar todo o espaço, alegam que no pátio também faltam brinquedos e trouxeram algumas sugestões de melhoria para esse espaço, colocando uma piscina para dias de calor, casa de papelão, barraca de acampamento, escorregador gigante e piscina de bolinhas.

Por fim, a professora falou sobre o refeitório e a única questão foi que faltam cadeiras quando tem muitas crianças.

As crianças ficaram animadas, pois a intenção da reivindicação é que essas melhorias sejam atendidas.

As crianças do Pré II A também realizaram uma assembleia para discutir o que poderia melhorar nos ambientes do parque e pátio, tiveram 17 crianças presentes, às crianças pedem muito por novos brinquedos para o pátio e parque.



**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.3: Listar os recursos, materiais estruturados ou não, que serão necessários para a organização dos ambientes, bem como meios de consegui-los (compra, confecção...) com auxílio da OSC, famílias e comunidade local.**

**Descrição:** Para listar os recursos e materiais que serão necessários para a organização dos ambientes a partir da observação das crianças foi organizado um plano de ação pelas crianças do Infantil II A/ I logo após a assembleia em uma folha sulfite. Após a organização, a professora enviou as informações para a gestão em documento pelo @Whatssap.

### PLANO DE AÇÃO

O QUE?	QUANDO?	COMO?
Escorregador Casinha	novembro	Trazer os brinquedos guardados do antigo parque para a escola.
Balço Piscina de bolinha Cadeiras Piscina de água	novembro	Ver com a gestão a possibilidade de comprar.
Cabana Casinha de papelão	novembro	Construir uma oficina em TFC com os professores.

<b>Carrinhos</b> <b>Bonecas</b> <b>Barbies</b>	<b>novembro</b>	<b>Pedir doação à comunidade e aos conhecidos.</b>
<b>Pista de carrinho</b>	<b>novembro</b>	<b>Pedir arrecadação especial para esse fim.</b>

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 1: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade 1.4: Enviar convite, elaborados pelas crianças, para as famílias participarem dos encontros.**

**Descrição:** O convite foi enviado para as famílias por meio do grupo de Whatsapp. Uma criança do Pré II B escreveu um convite para convidar os pais a participarem desse projeto.

### **Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

#### **Etapa 1: Projeto: “Grupo de Pais, hora da conversa”**

**Atividade 1.5: Envolver especialistas nos temas elencados (psicólogos, fonoaudiólogos, educadores, entre outros...) para conduzirem os trabalhos nos grupos de pais, utilizando de dinâmicas variadas e/ou oficinas práticas.**

**Descrição:** Realizamos uma palestra com o tema: “Responsabilidade dos Pais e a Obrigatoriedade com o Conselheiro Tutelar Alessandro”. A palestra foi esclarecedora e motivadora, os participantes saíram satisfeitos e em contrapartida promoveram um retorno positivo para a escola. Participaram na quinta-feira dia 06 de outubro de 2022 10 pais, que agradeceram e elogiaram o tema. Realizamos a avaliação do encontro com as seguintes perguntas:

- Quanto ao horário da palestra?
- Quanto ao tempo de duração da palestra?
- Quanto ao dia da semana da palestra?
- Quanto aos assuntos abordados na palestra? • Palavra livre.



Com a opção de para respostas.

As respostas da palavra livre foram:

“Assunto muito interessante e de grande valor para nós;”

“Palestra foi ótima;”

“Maravilhoso, assunto super atual.”

“Ótima palestra, conhecimento riquíssimo.”

“Muito boa e produtiva a palestra e de bastante conhecimento.”

“Esclareci algumas dúvidas, assunto muito interessante, pena que não consegui ficar até o final.”

“Alessandro é um profissional sensacional, sugiro mais vezes sua presença na escola.”

“Ele é um ótimo conselheiro e tem um excelente assunto.”

“Ótimo conselheiro, assuntos extremamente importantes.”

“Art. 22. Aos pais incumbe o dever de sustento, guarda, convivência, assistência material e moral e educação dos filhos menores, cabendo-lhes ainda, no interesse destes, a obrigação de cumprir e fazer cumprir as determinações judiciais (NR).”

### **Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.3: Prever apresentações ou mostras de atividades das crianças para os dias das reuniões, estimulando assim a participação das famílias e dando visibilidade ao trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.**

**Descrição:** Para essa visibilidade os murais de cada sala estão sendo realizados e organizados quinzenalmente com as evidências das propostas realizadas durante a rotina e a data prevista para a reunião de pais é para dezembro.

**Meta 04:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa 1:** Convivência entre as faixas etárias iguais ou diferentes e adultos, em situações cotidianas e de brincadeiras.

**Atividade 1.4:** Realizar pesquisa de satisfação com as crianças para que avaliem as atividades como a hora do parque, os brinquedos e objetos oferecidos e a organização dos espaços.

**Descrição:** A avaliação do parque foi feita com as crianças do Pré II B em formato de roda de conversa, a professora foi registrando no sulfiteiro.

Participaram 22 crianças que pontuaram os espaços que precisam de melhorias. O que as crianças falaram que está faltando brinquedo e falta sombra.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Monitoramento da frequência de 2 alunos;
- Reuniões com 5 famílias dos alunos “faltosos”;
- Formação sobre conteúdos referentes ao atendimento de crianças deficientes;
- Participação de 100% dos professores, das classes de Berçário I, Berçário II, Infantil I, Infantil II, Pré I e Pré II;
- Pré II abordando o trabalho de alfabetização;
- Crianças sendo protagonista da organização dos espaços;
- Participação de 9 responsáveis na palestra realizadas pela Unidade Escolar;
- Pesquisa de satisfação com as crianças.

Convite elaborado por uma criança do Pré II B, para as famílias participarem dos encontros.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Famílias cientes da obrigatoriedade da presença da criança na Unidade Escolar;
- Crianças frequentando a escola com assiduidade;
- Profissionais capacitados pelas formações semanais;
- Participação ativa das crianças nas tomadas de decisões;
- Protagonismo das crianças na organização dos espaços;
- Convite feito pelas crianças do Pré II entregue para as famílias.

*mfantos*

Responsável pela Entidade

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5

*Luana Cristina A. Aquino*  
Diretora Escolar  
RG: 40.373.529-4

*Luana Cristina A. Aquino*

Responsável Técnico

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Anjela Maria de Souza Alves, do mês de OUTUBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período***

*Renata Maria de Souza*

Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***

***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai  
(CEDIN Professora Anjela Maria Alves de Souza)

TC nº 11/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 184

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Pais- Transição do Pré II para o 1º ano do Ensino Fundamental.

Descrição: A reunião aconteceu no dia e foi realizada no refeitório da escola e pela Orientadora De Escola Ivanice, que informou para os pais que o planejamento da transição do Pré II para o Ensino Fundamental, foi elaborado a partir das necessidades e curiosidades das crianças. Falou que as crianças realizaram a escrita de carta para as escolas de 1º ano, exploração de uma mochila de uma criança que está no 1º ano, diálogo com as famílias, entre outras. As crianças se divertiram com essas atividades e ainda tiveram como marco de passagem um acampamento dentro da escola à noite e relembrou suas memórias desde quando entraram numa escola de educação infantil.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Durante o mês a equipe da Brigada da Dengue realiza semanalmente (sexta-feira) o monitoramento a fim de manter os espaços limpos e organizados. Esse mês a vistoria não encontrou nenhum risco na escola.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapas 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade 1.5: Divulgar nos canais de comunicação entre família e escola, com antecedência, o cronograma dos eventos/atividades/reuniões a serem realizadas e qual a participação dos pais, alunos e grupo escola.**

Descrição: O Cronograma de eventos/ atividades/ reuniões são socializados pelos canais de comunicação com as famílias, através: Do grupo de WhatsApp das salas, bilhete na agenda das crianças, pelo mural informativo da Unidade e porta de sala de aula.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapas 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade 1.7: Realizar encontros específicos para elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com todo o grupo escola.**

Descrição: PPP - O Projeto político Pedagógico da escola se organizou contemplando metas evidenciaram as aprendizagens das crianças, cognitivas, socioemocionais e sociais, por isso monitoramos as aprendizagens relacionadas aos nomes dos bebês e crianças, as hipóteses de escrita do Pré II, o conhecimentos sobre os números em seus contextos sociais e uso real. Também monitoramos o trabalho desenvolvimento com as relações sociais e socioemocionais construindo um clima mais harmonioso na escola. Ampliamos a participação das famílias na escola envolvendo-as em palestras híbridas para que mais pessoas pudessem participar e ampliamos a participação das crianças no planejamento, preparação e confecção dos materiais das reuniões com os pais.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapas 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.1- Acompanhar semanalmente, através do Diário Digital, a frequência de todos os alunos da Unidade Escolar.**

Descrição: O monitoramento é realizado semanalmente pela diretora de escola através do diário digital.

A diretora realizou o acompanhamento do diário digital observando minuciosamente as crianças matriculadas e que possuem número elevado de faltas, solicitando o impresso para a professora da sala de referência para verificar o motivo das faltas. O monitoramento do campo de observações com as justificativas e atestados lançados também foi verificado pela diretora em conjunto com as professoras, garantindo a frequência das crianças.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

### **Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.4: Privilegiar momentos da rotina pedagógica para que as crianças organizem o espaço de atividades, cantos simbólicos, bem como a confecção de materiais e brinquedos, sob a orientação do professor, exercendo sua autonomia.**

Descrição: As crianças do Infantil III/II produziram seus próprios slimes para composição do cantinho de artes. Com auxílio da professora regente, cada criança foi responsável por colocar os ingredientes corretamente para que a receita desse certo. Com as diversas possibilidades, fazer o próprio slime é uma atividade quase que terapêutica! Ao fazerem, os pequenos exercitam sua paciência, estimulam sua imaginação e criatividade e contribuem com o desenvolvimento motor e cognitivo, raciocínio, visão, sensorialidade, entre outras funções. O tema Medidas e Grandezas na Educação Infantil auxilia as crianças a compreender os diversos contextos em que os números estão presentes, assim como colabora para a formulação do pensamento matemático, compreendendo as diversas formas que os julgamentos matemáticos se fazem necessários no dia a dia.

No dia 24/11/2022 as crianças do Infantil II/I ajudaram a organizar os cantinhos da sala de referência. Participaram da organização 2 meninos e 4 meninas, após a organização fizemos uma roda de conversa para a avaliação do espaço organizado e por unanimidade decidiram que o espaço ficou melhor depois da organização, acharam que ficou mais bonito. Três crianças do Pré II A / I fizeram a organização do cantinho de artes da maneira que eles queriam que ficassem, eles arrumaram os cadernos de desenho. As crianças produziram petecas com papel pardo e TNT, para brincar no parque, participaram dessa atividade 23 crianças, elas gostaram e pediram para fazer novamente outros dias.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

### **Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.5: Monitorar com as crianças, professores e auxiliares de serviços gerais, os espaços da escola, avaliando a limpeza e locais que ofereçam algum tipo de perigo à integridade física de todos.**

Descrição: As crianças fizeram suas observações sobre a limpeza dos espaços, participaram 3 crianças, elas observaram que o pátio estava bem limpo, o banheiro estava com cheiro forte e precisava ser lavado mais vezes, no refeitório tinha comida no chão e disseram que as crianças tem que pegar seus restos de comida para jogar no lixo. As crianças saíram da escola com o professor e visitaram os espaços e realizaram os apontamentos em um papel sulfite.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

### **Etapa 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.7: Realizar pesquisa de opinião com as crianças sobre o “antes” e “depois” da organização e o que ainda precisa ser melhorado para que a autonomia seja contemplada em toda a sua essência.**

Descrição: As crianças do Pré I A / Inf II realizaram uma roda de conversa sobre o que elas achavam necessário para que nossa escola ficasse mais acolhedora,



interessante e atrativa e a turma descreveu o que elas gostariam. Foram respeitadas todas as opiniões e sugestões tais como: sombra no parque, brinquedos no pátio, balanço e escorregador, parque de areia, brinquedos para o parque de areia, ventiladores, mais banheiros, carrinhos, brinquedos para meninas e bebedouro com água gelada, pois por terem a escola como um segundo lar, elas sentem falta dos itens listados acima.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.8: Elaborar plano de ação para sanar os problemas encontrados na avaliação e pesquisa de opinião.**

Descrição: A gestão elaborou um plano de ação junto com três crianças do Pré II, pois a escola encontra-se em obras e alguns espaços ainda estão em construção. Diante disso, esclarecemos para as crianças o motivo de algumas de suas solicitações serem atendidas somente para o próximo ano. No plano de ação ficou registrado o que?, Como/ e Quando?.

- Com os seguintes combinados:
- Colocar malhas por todo parque para fazer sombra;
- A gestão providenciar a compra de malhas para colocar no parque; Colocar malhas por todo parque para fazer sombra;
- Confeccionar brinquedos com materiais não estruturados como cavalinho, pé de pau, petecas e circuitos;
- Após o término da obra a central de água gelada será instalada;
- No início do ano solicitar a devolução de alguns brinquedos que foram guardados em outra Unidade Escolar por conta da obra;
- Após o término da obra o parque de areia será liberado;
- Realizaremos a compra com o dinheiro da contribuição.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.1: Planejar nos TFCs dos professores, as reuniões de Pais, previstas no calendário escolar homologado.**

Descrição: Realizamos um TFC e nossa pauta de reunião de pais foi elaborada de forma a evidenciar o protagonismo das crianças, a rotina de cada faixa etária, as propostas pedagógicas desenvolvidas com cada turma e a organização da escola. O planejamento aconteceu no Trabalho de Formação continuada no dia 29/11 com a elaboração do cronograma de dia, horário e local das reuniões que acontecerão na última semana letiva de dezembro conforme calendário escolar homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania nos horários de entrada e saída nas salas de referência.

O planejamento prosseguiu com a elaboração do plano de ação e preparativos até a data da reunião, a equipe de professoras elencou as tarefas para serem realizadas e os responsáveis

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapa 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.2: Enviar convite, elaborado pelas crianças, para as reuniões de pais, com antecedência, facilitando a organização das famílias.**

Descrição: Os convites são elaborados pelas crianças do Pré II e enviados com antecedência pela equipe de sala via agenda, a equipe gestora envia pelo grupo de whatsapp e disponibiliza cartazes no mural informativo e porta da sala de aula.

Os materiais utilizados foram folha de sulfite, canetinha e lápis de cor.

**Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 1.1: Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças, através das pautas de observação, registros diários (escritos e fotos) e produção e autoavaliação das crianças**

Descrição: O acompanhamento das crianças do Pré I e Pré II foi feito por meio de três instrumentos pela Orientadora de Escola, um sendo pelo diário digital onde colocamos as hipóteses de escrita no campo mapeamento do saber. O segundo utilizamos planilhas para realizar o mapeamento das hipóteses de escrita das crianças gerando um gráfico. O terceiro realizamos uma planilha colorida, as crianças que estão na parte vermelha precisam de um olhar mais apurado, na amarela as crianças que têm um grau médio de atenção e no verde as crianças de baixo grau de dificuldade.

Para mapear os saberes de todas as crianças da Unidade Escolar utilizamos as pautas de observação, um caderno que cada professor tem. Neste caderno elaboramos perguntas para que eles possam observar as crianças em todos os cantos de experiências. Essas pautas são respondidas periodicamente: No começo, meio e fim do ano. Atingimos 86% da meta da rede com as crianças do pré II na hipótese de escrita silábico com valor sonoro. Os relatórios elaborados pelas professoras evidenciam esses resultados.

O acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens é realizado diariamente pelas professoras através de registros diários com fotos, anotações em seu caderno de observação e pautas de olhar durante as propostas.

Semanalmente a equipe gestora realiza o acompanhamento desses registros feitos pelas professoras, direcionando ações e aprimorando as práticas com base no Currículo de São José dos Campos.

**Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 1.3 Elaboração de relatórios de avaliação semestrais (individual e coletivo), favorecendo o acompanhamento das famílias quanto ao trabalho**

**desenvolvido na unidade escolar, bem como todo o processo de aprendizagem de seus filhos.**

Descrição: A elaboração dos relatórios do segundo semestre foi iniciada no dia 03/11 no trabalho de formação continuada com as orientações recebidas da SEC na setorizada. A orientadora Ivanice estabeleceu um cronograma de entrega dos relatórios, primeiramente do relatório geral (coletivo) e posteriormente dos relatórios de aprendizagem, no decorrer do mês os Trabalhos de Formação Continuada foram para a escrita dos relatórios com o acompanhamento da equipe gestora.

Todas as professoras concluíram a escrita do relatório no prazo estabelecido pela equipe gestora garantindo assim a sistematização das propostas e ações do segundo semestre.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Comunicação da escola e família com qualidade e eficiência;
- Avaliação do Projeto Político Pedagógico;
- Organização dos espaços da sala de aula;
- Confeção de brinquedos com materiais não estruturados;
- Monitoramento da limpeza dos espaços da Unidade Escolar;
- Roda de conversa para avaliar o que precisa ser melhorado nos espaços da Unidade Escolar;
- Plano de Ação para sanar os problemas encontrados pelas crianças nos espaços da Unidade Escolar;
- Pauta da Reunião de Pais;
- Convite entregue às famílias para a reunião de pais;
- Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagens das crianças.

Divulgação das futuras reuniões e eventos da Unidade escolar para 100% das famílias.

- Avaliação e socialização do Projeto Político pedagógico com 100% dos funcionários.
- Redução de alunos faltosos e faltas injustificadas.
- Espaços organizados com materiais confeccionados com a participação das crianças.
- Aprimoramento na limpeza dos espaços da Unidade escolar.
- Organização de 100% espaços a partir da escuta ativa das crianças.
- Planejamentos estruturados para Reunião de pais.
- Participação das crianças como protagonistas nas produções.
- Aprimoramentos das práticas através dos registros de acompanhamento de aprendizagem das crianças.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Clareza das famílias diante das ações da Unidade Escolar;
- Realizar o levantamento das metas atingidas e elaborar ações para as metas não atingidas ou atingidas parcialmente;
- Participação das crianças na organização dos espaços protagonizando as mesmas no processo de ensino aprendizagem;

- Ampliação das possibilidades de propostas brincantes;
- Melhoria da qualidade da limpeza dos ambientes;
- Avaliação do que precisa ser melhorado nos espaços da Unidade Escolar;
- Plano de Ação para sanar os problemas encontrados pelas crianças nos espaços da Unidade Escolar;
- Segurança e objetividade na condução da reunião de pais
- Valorização das famílias;
- Clareza nas intervenções individuais para promover a aprendizagem e desenvolvimento das crianças.
- Relatórios estruturados abordando conteúdos alinhados ao Currículo de São José dos Campos

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Responsável Técnico

CPF

RG

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de NOVEMBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***



Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***

***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2022 a 31/12/2022

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai  
(CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves)

TC nº 11/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 184**

**b. Atividades Extra Plano de trabalho**

Atividade realizada: Andamento da Obra na Unidade Escolar

Descrição: A Unidade Escolar encontra-se em obra para melhoria do prédio. A previsão do término é para abril de 2023, iremos contar com a ampliação de mais uma sala de aula para ajudar na demanda de matrículas da comunidade.

**c. Brigada Contra Dengue**

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Durante o mês a equipe da Brigada da Dengue realiza semanalmente (sexta-feira) o monitoramento a fim de manter os espaços limpos e organizados. Esse mês a vistoria não encontrou nenhum risco na escola. Neste mês, dois agentes realizaram as visitas pelos espaços da Unidade Escolar que se encontra em reforma.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade 1.6- Realizar avaliação com as crianças, famílias e equipe escolar logo após os eventos/atividades/reuniões, a fim de rever futuras ações e subsidiar o Projeto Político Pedagógico do próximo ano.**

Descrição: Realizamos avaliação da Reunião de Pais neste mês somente com as famílias e conseguimos 49 respostas com o objetivo de alinhar expectativas,

entender quais são os próximos passos para melhorar esse momento importante que é da família na escola, com as perguntas:

Quanto ao horário das refeições?

Quanto ao tempo de duração da reunião?

quanto aos assuntos abordados? e Palavra livre;

As 49 famílias responderam todas as perguntas "BOM".

As respostas estavam entre: Bom, Regular e Ruim. Na palavra livre recebemos algumas respostas tais como: Professores excelentes; Agradecimentos pelo carinho e dedicação com as crianças; Excelente trabalho e demonstração de carinho e desempenho; Agradecimentos e felicitações.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1: Fortalecimento da parceria entre família e escola, para o cumprimento do calendário escolar homologado e garantia à permanência da criança na escola.**

**Atividade 1.8- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

Descrição: Todas as ações das etapas foram sistematizadas pela Diretora de Escola em pasta catálogo com o documento impresso e separado por mês. A impressão é feita assim que o documento é aprovado. Essa pasta fica na secretaria no armário de documentos regentes.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.5- Enviar relatório ao Setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania, sobre os casos de alunos do ensino obrigatório (4 e 5 anos) evadidos ou cuja faltas excedam o número permitido legalmente, buscando orientações e auxílio dos órgãos competentes.**

Descrição: Neste mês de dezembro não foi necessário enviar relatório ao setor responsável da Secretaria de Educação pois não houve casos de crianças evadidas.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.6- Realizar a substituição imediata das vagas de alunos desistentes e transferidos (0 a 3 anos) ou transferidos (0 a 5 anos).**

Descrição: A substituição das vagas é feita pela desistência ou transferência de alunos matriculados. Assim que surge vaga na Unidade Escolar a secretaria realiza o procedimento de chamar o próximo da lista do nível específico. Para esse mês de dezembro houve quatro transferências de saída da escola, sendo uma do berçário II, uma do infantil I e dois do infantil II. A escola de destino das crianças solicita a baixa da transferência e como comprovante de matrícula a escola envia a ficha de matrícula para a Unidade Escolar dar baixa.

**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.7- Seguir as orientações da Supervisão Escolar e Planejamento Escolar (SEC) quanto aos processos de matrículas e rematrículas de alunos, conforme as Portarias e Orientações próprias.**

Descrição: As orientações da Supervisão Escolar e Planejamento Escolar quanto aos processos de matrículas e rematrículas é realizada para incorporar as metas das salas de aula em quantidade, garantindo e assegurando o atendimento à Educação Básica. As rematrículas são realizadas no segundo semestre do ano letivo. Solicitamos a presença das famílias com o comprovante de endereço atualizado para realizar a rematrícula. Foram realizadas quinze matrículas novas para esse mês de dezembro, sendo quatro do berçário I, cinco do berçário II, duas do infantil I, cinco do infantil II, duas do pré I e uma do pré II.



**Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapas 2: Monitoramento da frequência dos alunos diante do total de dias letivos propostos no calendário escolar, garantindo ainda o número de matrículas na Unidade Escolar, conforme Termo de Colaboração vigente.**

**Atividade 2.9- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas**

Descrição: Todas as ações das etapas foram sistematizadas pela Diretora de Escola em pasta catálogo com o documento impresso e separado por mês. A impressão é feita assim que o documento é aprovado. Essa pasta fica na secretaria no armário de documentos regentes.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo**

**Atividade 1.3- Planejamento do período de acolhida e adaptação das crianças.**

Descrição: Os professores participaram de um Trabalho de Formação Continuada nos dias 08 e 13 de dezembro para planejar a acolhida e adaptação das crianças para 2023. Nestas formações foram orientados para utilizarem o instrumento 1 como template de elaboração desse planejamento, disponibilizado pela SEC – Secretaria de Educação e Cidadania. Também utilizaram o Currículo de São José dos Campos, o documento “Recomeçando” e os planejamentos que foram utilizados na acolhida de 2022. Foi disponibilizado ainda o horário institucional e a rotina diária de cada faixa etária para que pudesse elaborar, tanto o planejamento das propostas, quanto o cotidiano das crianças para início do próximo ano letivo. Para preenchimento do instrumento 1 – planejamento das propostas, foi orientado que considerassem as interações, as brincadeiras e as investigações que as crianças fazem espontaneamente e que podem ser estimuladas pedagogicamente. Também precisaram contemplar como seria a organização dos espaços e seleção dos materiais para as propostas selecionadas, os agrupamentos, o tempo e as ações dos adultos para estreitamento de vínculos afetivos e de confiança. Os professores elaboraram o planejamento das propostas (instrumento 1) e a rotina diária de cada turma, deixando disponível no drive institucional.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.7- Realizar avaliação processual do desempenho de todos os funcionários, diante dos estudos realizados e atribuição de cada um.**

Descrição: Todos os funcionários participaram do processo de avaliação institucional por meio do preenchimento de links de Google Forms disponibilizado via whatsapp. Cada segmento realizou uma autoavaliação e avaliou os demais segmentos conforme questões dos formulários. A devolutiva foi realizada no coletivo, por segmento, visto que foi necessário tratar de situações e demandas referentes à cada especificidade de trabalho. Com os professores o foco foi pedagógico e as demandas de atendimento às crianças, suas famílias e rotina pedagógica. Com os auxiliares de classe o foco foi o atendimento às crianças com vistas a cuidar e educar, organização e manutenção dos espaços, materiais e pertences das crianças. As respostas dos formulários foram compartilhadas no projetor e os temas recorrentes foram discutidos com o grupo como oportunidades de melhorias. Ficou evidente nessas avaliações que o grupo reconhece a necessidade de ampliar o trabalho em equipe, ter mais empatia pelos colegas e crianças e trabalhar mais em prol do coletivo, entre outras.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares e funcionários de apoio.**

**Atividade 2.11- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

Descrição: Todas as ações das etapas foram sistematizadas pela Diretora de Escola em pasta catálogo com o documento impresso e separado por mês. A impressão é feita assim que o documento é aprovado. Essa pasta fica na secretaria no armário de documentos regentes.

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.6- Realizar avaliação processual, especificamente sobre a limpeza e organização do ambiente escolar com todos os envolvidos.**

Descrição: As ações sobre a limpeza e organização do ambiente escolar foram avaliadas pelos funcionários da Unidade Escolar através do documento físico impresso elaborado pela Diretora de Escola com as perguntas:

Bom?

Precisa Melhorar?

Ruim?

E palavra livre.

Conseguimos 33 devolutivas sendo que 30 responderam "Bom" e duas "Melhorar".

**Meta 02: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços**

**Atividade 3.9- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

Descrição: Todas as ações das etapas foram sistematizadas pela Diretora de Escola em pasta catálogo com o documento impresso e separado por mês. A impressão é feita assim que o documento é aprovado. Essa pasta fica na secretaria no armário de documentos regentes.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 1- Projeto: "Grupo de Pais, hora da conversa"**

**Atividade 1.7- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

Descrição: Todas as ações das etapas foram sistematizadas pela Diretora de Escola em pasta catálogo com o documento impresso e separado por mês. A impressão é feita assim que o documento é aprovado. Essa pasta fica na secretaria no armário de documentos regentes.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.4- Realizar as reuniões de pais, seguindo os horários elencados na pesquisa de opinião.**

Descrição: No início do mês de dezembro foi realizada a última reunião de pais na Unidade Escolar pelos professores e equipe gestora, cada equipe em sua sala de aula. As reuniões iniciaram-se no dia 08 e encerraram-se no dia 14 de dezembro de 2022. As professoras realizaram a reunião cada uma em sua sala

A organização das salas e datas ficaram desta forma:

Dia 08/12/2022- Infantil I A;

Dia 09/12/2022- Berçário I e Infantil I B;

Dia 12/12/2022- Pré I A e Pré II A;

Dia 13/12/2022- Berçário II A e Berçário II B;

Dia 14/12/2022- Pré II B.

A reunião foi para o encerramento do ano letivo com a entrega dos relatórios de desenvolvimento das crianças gerais e individuais.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Etapas 2: Participação das famílias e comunidade local em reuniões, eventos e palestras realizadas pela Unidade Escolar.**

**Atividade 2.5- Realizar pesquisa de satisfação, logo após a reunião de pais, aprimorando as ações para as próximas.**

Descrição: Realizamos avaliação da Reunião de Pais neste mês somente com as famílias e conseguimos 49 respostas com o objetivo de alinhar expectativas, entender quais são os próximos passos para melhorar esse momento importante que é da família na escola, com as perguntas:

Quanto ao horário das refeições?

Quanto ao tempo de duração da reunião?

quanto aos assuntos abordados? e Palavra livre;

As 49 famílias responderam todas as perguntas "BOM".

As respostas estavam entre: Bom, Regular e Ruim. Na palavra livre recebemos algumas respostas tais como: Professores excelentes; Agradecimentos pelo carinho e dedicação com as crianças; Excelente trabalho e demonstração de carinho e desempenho; Agradecimentos e felicitações.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 3: Projeto: “Horta”**

**Atividade 3.8- Realizar os cuidados com os vegetais plantados com a participação das crianças e famílias.**

Descrição: A atividade não pode ser concluída devido a falta de espaço causado pela reforma que a escola está passando. Em 2023 assim que for possível iremos retomar essa ação e concluir a etapa.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 3: Projeto: “Horta”**

**Atividade 3.9- Colher os vegetais cultivados e fazer a hora da degustação com as crianças e famílias.**

Descrição: A atividade não pode ser concluída devido a falta de espaço causado pela reforma que a escola está passando.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 3: Projeto: “Horta”**

**Atividade 3.10- Avaliar o Projeto por meio de pesquisa e satisfação de todos os envolvidos.**

Descrição: A atividade não pode ser concluída devido a falta de espaço causado pela reforma que a escola está passando.

**Meta 03: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 3: Projeto: “Horta”**

**Atividade 3.11- Efetivar registro da sistematização das ações realizadas.**

Descrição: A atividade não pode ser concluída devido a falta de espaço causado pela reforma que a escola está passando.

**Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 1.2- Acompanhamento da frequência dos alunos através do Diário Digital e planilhas comparativas.**

Descrição: A frequência das crianças foi acompanhada de perto pela Diretora para ajudar as famílias a manterem a frequência regular de seus filhos à escola. Para tal, foi monitorado o lançamento das presenças no diário digital e orientação direta aos professores das crianças que apresentavam número elevado de faltas. Nesse mês não aconteceu casos de crianças com grandes números de faltas sem justificativas.

**Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1: Acompanhamento das práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem das crianças.**

**Atividade 1.4- Divulgação da frequência geral das crianças, bem como da evolução de suas aprendizagens, através de gráficos, nos murais da unidade escolar e site da OSC.**

Descrição: A Orientadora de Escola Ivanice acompanha as práticas das professoras, principalmente dos professores do Pré II e Pré I. Nesses acompanhamentos ela realiza observação da proposta pedagógica, atuação profissional do professor, organização dos espaços e materiais e monitora as aprendizagens das crianças por meio de sondagem e mapeamento dos saberes. A divulgação da evolução das crianças foi feita na reunião de pais por meio de apresentação dos relatórios de aprendizagem e desenvolvimento para os responsáveis. A professora também compartilhou a quantidade de faltas e presença no início do relatório para ciência das famílias.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Avaliação da Reunião de pais com 49 respostas;
- Sistematização das ações realizadas no Drive da Unidade Escolar e documentada em pasta com impresso;
- Substituição de 4 vagas por desistência e transferência;
- 15 matrículas realizadas conforme a Orientação da Secretaria de Educação;
- Planejamento de acolhida e Adaptação das crianças;
- Avaliação de desempenho de 24 funcionários;
- Avaliação do ambiente escolar com 33 respostas positivas;
- Reunião de pais;
- Acompanhamento da frequência dos alunos;
- Acompanhamento das práticas pedagógicas;

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Melhoria das ações para a reunião de pais para o ano letivo de 2023;
- Vagas preenchidas de acordo com a capacidade das salas;
- Crianças matriculadas;
- Segurança e tranquilidade aos profissionais, famílias e crianças para o início do ano letivo;

- Qualificação dos profissionais por meio do feedback da autoavaliação;
- Reorganização dos espaços da Unidade Escolar;
- Combate a evasão escolar;
- Otimização do aproveitamento das crianças.

*msantos*

Márcia Helena dos Santos da Silva  
Responsável pela Entidade

CPF:311.603.02863

RG:37.067.395-5

*Luana Cristina A. Aquino*  
Diretora Escolar  
RG: 40.373.529-4

*Luana Cristina A. Aquino*  
Responsável Técnico

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de DEZEMBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam parte das ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

*Renata Maria de Souza*  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***

***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***