



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 07/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. **Número de crianças atendidas no mês: 208**

b. **Atividades Extra Plano de trabalho**

Atividade realizada: Palestra no CEFE - Instituto Adonai.

Descrição: Os colaboradores foram convocados para uma palestra no CEFE aos dias 01 de fevereiro de 2024 no período da manhã com uma palestrante biomédica que abordou o assunto sobre Diabetes no Brasil e no Mundo e o palestrante Marcelo Cunha Bueno da África que fez uma palestra por videoconferência. O encontro foi muito produtivo e enriquecedor para toda equipe.

Atividade realizada: Acolhida das crianças e famílias.

Descrição: Realizamos a acolhida das crianças e famílias no retorno do ano letivo de 2024, as equipes de sala elaboraram um planejamento de adaptação e acolhida das crianças, ressaltando que o acolhimento é um momento para assegurar aos envolvidos que eles terão afeto e cuidado e que tem a segurança esperada para atingir objetivos satisfatórios de convivência e aprendizagem.

c. **Brigada Contra Dengue**

A equipe responsável pelo combate da Dengue na Unidade novamente realizou ações de visitas, monitorando semanalmente todos os espaços da Unidade preenchendo o Check List, empreendendo ações de retirada de água parada, colocando cloro nos ralos e realizaram as limpeza de calhas para combater os possíveis locais de focos do mosquito, ao fim do mês a equipe gestora enviou o Check List mensal para o Centro de Controle de Zoonoses via e-mail. Durante o mês de fevereiro às crianças pequenas realizaram atividades de vistoria ao redor da unidade escolar e recolheram alguns materiais que possivelmente poderiam juntar água.

2. Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.1: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1.3: Levantamento de materiais necessários para compor cada ambiente de acordo com o grupo etário.

Descrição:

Em reunião com a equipe de colaboradores da Unidade Escolar e a fim de enriquecer os ambientes, a equipe gestora elaborou uma pesquisa via google forms para que as professoras e educadoras registrassem as necessidades de materiais de acordo com o grupo etário; essa temática também foi apresentada no momento do TFC administrativo realizado pela Diretora de Escola da unidade no fim do mês, sendo assim a equipe tem um olhar para contribuir com a composição de materiais para compor cada ambiente, são eles:

- Berçários I e II: tapetes, tatames, bolas, velotrol, livros de tecidos, de plásticos, cartonados, pop up, de banho, emborrachados e blocos de montar;
- Infantil I e II: Jogos de lego, jogos de encaixe, blocos de montar, livros de fábulas, cartonados, pop up e etc; Tapetes, tatames, carrinhos pequenos, bonecas e bolas.
- Pré I e Pré II: materiais de diversos suportes, livros diversos, brinquedos diversos, bolas, jogos diversos, etc.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 1.1: Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1.4: Portfólio da organização dos espaços.

Descrição: Atividade parcialmente realizada, será finalizada até abril

Conforme a organização dos espaços no início do ano de 2024, durante o mês de fevereiro foi possível visualizar a divisão de tarefas da organização dos espaços da unidade escolar dividido pela equipe gestora do CEDIN Prof^a Maria Aparecida da Silva Souza.

As salas de referência foram organizadas de acordo com cada faixa etária atendida na unidade escolar, as professoras prepararam os espaços para receber as crianças e conforme a chegada dos pequenos os espaços foram logo explorados, inclusive alguns espaços contaram com a participação das crianças na organização.

A equipe gestora elaborou um portfólio de organização para subsidiar os colaboradores na organização dos espaços, bem como sua escala de divisão de tarefas e cuidados dos ambientes; neste portfólio contém informações sobre a unidade escolar e escala dos colaboradores na divisão das tarefas.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 1.3: Monitoramento da limpeza e organização dos espaços

Atividade 1.3.2: Escuta das crianças sobre a organização dos espaços da escola e sala de referência.

Descrição:

A equipe gestora elaborou um questionário para as turmas do Infantil II ao Pré II, com o objetivo de através desse instrumento avaliar os espaços da sala de aula, brinquedos e espaços externos da unidade escolar; no momento da roda de conversa onde a professora provocou os alunos a pensarem sobre o que gostam na escola e o que precisa melhorar. As professoras preencheram



uma folha com questões pertinentes aos interesses das crianças no momento da roda de conversa, foram perguntando e as crianças responderam; para isso as crianças, observaram os espaços das salas de aula e caminharam pelos espaços da escola, registrando suas observações. Após o registro da avaliação com as crianças sobre a organização da escola, a equipe gestora compilou os dados, olhando resposta por resposta que serão entregue com a devolutiva para as crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Espaços 100% organizados e com intencionalidade;
- Participação assídua dos colaboradores na organização dos espaços;
- Participação das crianças na organização dos espaços;
- Espaços que proporcionam bem-estar e satisfação para as crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Espaços seguros;
- Escuta dos colaboradores;
- Escuta das crianças.
- Intencionalidade nas situações do cotidiano;
- Qualidade no atendimento.

Responsável pela Entidade

Márcia Helena dos Santos Silva

CPF :311.603.028-63

RG:37.067.395-5

Responsável Técnico:

Suselaine Aparecida da Silva Cardoso

CPF : 316.341.388-99

RG: 41.879.384-0

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Instituto Social e Educacional ADONAI, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida da Silva Souza** do mês de **fevereiro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi
Matrícula: 489211/1
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria