



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 229

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Roda de conversa com as famílias

Descrição: Na Unidade Escolar, uma roda de conversa por sala foi organizada com o objetivo de fortalecer os laços com as famílias, proporcionando um ambiente propício para que pudessem conhecer as equipes de sala, esclarecer dúvidas e se sentirem seguras para mais um ano letivo. Realizado no dia 02 de fevereiro de 2024, das 15h às 16h, esse encontro teve como foco promover uma interação significativa entre a escola e as famílias.

Cada equipe docente recebeu as famílias em suas respectivas salas, adaptando o ambiente de acordo com a faixa etária das crianças. Enquanto as salas dos berçários I e II acolheram as famílias em uma roda de conversa no chão, as salas dos Infantil I, II, Pré I e II organizaram cadeiras em formato de roda, facilitando o encontro e promovendo uma interação mais próxima.

Durante a roda de conversa, uma pauta estruturada foi seguida para garantir que todos os participantes abordaram os mesmos assuntos de forma organizada e produtiva. Os temas discutidos incluíram desde a compreensão dos comportamentos comuns apresentados por bebês e crianças pequenas até a importância do apoio familiar no processo educacional.

Foram compartilhadas informações cruciais, como a importância de manter uma rotina em casa, a explicação sobre o currículo da Educação Infantil do município e o incentivo para evitar faltas durante o período letivo. Além disso, o procedimento de escalonamento para as crianças e a transição para o período integral foram esclarecidos.

A roda de conversa proporcionou um momento valioso para que as famílias compartilhassem suas experiências, dúvidas e preocupações, enquanto os

educadores estavam preparados para ouvir com paciência e atenção, respondendo às questões com propriedade e empatia.

No final, o ambiente acolhedor e inclusivo criado durante a roda de conversa encorajou a participação ativa e o diálogo aberto entre todos os presentes, reforçando a parceria entre a escola e as famílias em prol do desenvolvimento e bem-estar das crianças.

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: A unidade escolar realizou o monitoramento da dengue com a agente Rafaela, examinando minuciosamente todos os espaços da escola, incluindo ralos, climatizadores, vasos de plantas, brinquedos do parque, lavanderia e hall de entrada. Essa ação é executada todas as sextas-feiras do mês, com o apoio de uma planilha de verificação para garantir a identificação e eliminação de possíveis focos do mosquito transmissor da dengue. A auxiliar de sala realizou essa ação no período da tarde, garantindo a cobertura completa e eficaz dos procedimentos de prevenção.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.2- Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar. (Atividade de Janeiro)

Descrição: A Socialização da Rotina Pedagógica e Administrativa da Unidade Escolar foi realizada no dia 05 de fevereiro, durante a Reunião Pedagógica Administrativa (RPA), que contou com a presença de todos os setores, incluindo professores, auxiliares, equipe de limpeza, cozinha, administrativo e estagiárias. A socialização teve início com um café da manhã coletivo, seguido pela acolhida da nova Coordenadora Pedagógica, Letícia. Em seguida, todos foram direcionados para o pátio da escola, onde, sentados em círculo, a equipe escolar foi acolhida pela equipe gestora. Cada membro foi convidado a se apresentar, mencionando seu nome e função.

A coordenadora pedagógica, Letícia, conduziu a leitura do texto de acolhida "Espelhos", de Aluah Bianchi, refletindo com o grupo sobre a importância de

serem espelhos na vida dos outros e sobre o que desejam espelhar em suas vidas pessoais, profissionais e também para as crianças naquele ano. Após a reflexão, o grupo foi convidado a escrever uma palavra em um espelho disponibilizado pela equipe gestora, que seria guardado na sala de formação para posterior referência.

Em seguida, a diretora Luana leu uma circular com orientações administrativas, salientando a importância dos cuidados com as crianças e advertindo sobre maus tratos. Destacou-se também a necessidade de demonstrar empatia e cuidado com as crianças.

Posteriormente, foram abordados temas relacionados ao processo de adaptação e acolhimento, enfatizando a importância de acolher bem as famílias para garantir um bom relacionamento ao longo do ano. Foram discutidos pontos como comunicação clara com as famílias, estabelecimento de parcerias, organização do espaço escolar para acolhimento e considerações sobre o período de adaptação e acolhimento.

Foram apresentadas propostas para o período de adaptação, incluindo a entrega do caderno do professor e orientações para as atividades. Foi decidido que as professoras teriam um tempo para se apropriarem do conteúdo e prepararem as atividades, com discussões planejadas para o Tempo de Formação Continuada (TFC).

Por fim, foram discutidas demandas como a realização do planejamento semanal, a inclusão das propostas do instrumento entregue na reunião e a discussão de orientações e combinados para o bom andamento do trabalho pedagógico durante o TFC.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.4- Documentação da organização dos espaços através de fotos.

Descrição: A documentação da organização dos espaços em nossa escola é uma prática diária realizada por membros importantes de nossa equipe. As professoras, secretário, assistente de direção, diretora e coordenadora pedagógica dedicam-se a registrar a disposição e a aparência dos ambientes escolares por meio de fotografias.

Essa iniciativa visa a manter um registro visual atualizado e detalhado da organização dos espaços, permitindo-nos acompanhar de perto as mudanças e os ajustes necessários para garantir um ambiente propício ao aprendizado e ao bem-estar dos alunos.

A documentação é feita através de fotos e são armazenadas de forma segura e acessível no drive da escola, garantindo que toda a equipe tenha acesso fácil e rápido aos registros. Esse sistema de armazenamento digital facilita a análise e a revisão das práticas de organização dos espaços, possibilitando uma abordagem colaborativa na identificação de áreas de melhoria e na implementação de soluções eficazes.

Além disso, a documentação fotográfica também serve como uma ferramenta valiosa para o compartilhamento de boas práticas e inspiração entre os membros da equipe, promovendo uma cultura de colaboração e aprendizado contínuo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Fortalecimento dos laços com as famílias, proporcionando um ambiente propício para o diálogo e a interação entre a escola e os responsáveis pelas crianças.
- Compromisso efetivo com a prevenção e controle da dengue transmitida por mosquitos, garantindo a segurança e bem-estar da comunidade escolar.
- Equipe mais coesa e preparada para enfrentar os desafios do novo ano letivo, com diretrizes claras, reflexão sobre valores e metas, e planejamento adequado para o período de adaptação das crianças.
- Compromisso da diretora e da equipe administrativa com o desenvolvimento profissional contínuo de todos os funcionários da escola;
- Gestão mais eficaz dos ambientes escolares, promovendo um ambiente propício ao aprendizado e ao bem-estar das crianças, além de fomentar uma cultura de colaboração e aprendizado contínuo entre os membros da equipe.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Promoção de uma comunicação mais eficaz.

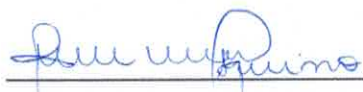
- Redução do risco de transmissão da dengue, influenciando positivamente a saúde, conscientização e parcerias comunitárias na escola.
- Promoção de um ambiente mais colaborativo, cuidadoso e bem preparado para enfrentar os desafios do novo ano letivo.
- Abordagem proativa e estratégica para o desenvolvimento organizacional e o aprimoramento da qualidade educacional oferecida pela instituição;
- Ambientes melhorados, mais eficiente e uma cultura de colaboração fortalecida e um aprimoramento contínuo dos espaços escolares.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
Data: 12/04/2024 13:40:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcia Helena dos Santos da Silva

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5



Luana Cristina Alves de Aquino

CPF: 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de FEVEREIRO DE 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza
Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria