



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai - TC nº. 06/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 180 crianças

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Não foram realizadas atividades extraplano no mês de janeiro.

c. Brigada Contra Dengue

Neste mês de retorno o Sr. João, principal colaborador responsável pela Brigada contra a dengue, realizou a vistoria em todos os espaços da Unidade. Como se tratava de período de férias, foi preciso fazer manutenção em todos os canteiros e brinquedos do pátio, para tirar a água parada e realizar o checklist com vistoria de toda área interna e externa, identificando possíveis locais de criadouros.

PLANO DE TRABALHO 2022-2024 (VIGENTE ATÉ 25 DE JANEIRO DE 2024)

Neste mês não houve previsão de atividades no Plano de Trabalho, para o período de 01 a 25 de janeiro, logo, a **Descrição das Atividades Desenvolvidas**, os **Resultados Alcançados** e o **Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**, não serão descritos neste período.

PLANO DE TRABALHO 2024-2026 (VIGENTE A PARTIR DE 25 DE JANEIRO DE 2024)

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ETA 01 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 01 - Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.



Atividade 1.1: Reunião de acolhida aos funcionários para socialização da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar.

Descrição: Após o período de férias, a diretora conduziu uma reunião de boas-vindas aos funcionários, ressaltando a importância da equipe e expressando sua sincera gratidão pelo trabalho realizado. A diretora enfatizou a importância de manter um ambiente de trabalho colaborativo e solidário, onde cada colaborador se sinta valorizado e apoiado. Após a parte formal da apresentação, foi reservado um momento de bate-papo informal, onde os colaboradores puderam interagir entre si e compartilhar suas experiências durante o período de ausência. Durante a reunião foi abordado o planejamento para esse período.

Atividade 1.2: Planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços.

Descrição: Durante a conversa, foram reforçadas as orientações sobre a organização dos espaços de trabalho. Também foram discutidas estratégias para a construção de móveis e a renovação dos espaços externos, visando melhorar o ambiente de trabalho e oferecer um atendimento de qualidade.

ETAPA 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

Descrição: A Diretora elaborou um cronograma de limpeza que determina as áreas que cada colaborador será responsável, garantindo que todos os espaços estejam limpos e preparados para receber as crianças e as famílias.

META 03

Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

ETAPA 03 - Atendimento com equidade à todas as crianças

Atividade 3.1: Realizar um levantamento das crianças matriculadas que necessitam de um atendimento/atenção especializada.

Descrição: Foi realizado o levantamento das crianças que necessitam de atendimento especializado.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS



ETA 01 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 01 - Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1: Reunião de acolhida aos funcionários para socialização da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar.

Resultado: A reunião de acolhida aos funcionários teve como objetivo socializar o planejamento da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar. Após a realização do evento, os seguintes resultados foram observados:

Durante a reunião, foram evidentes o engajamento e a valorização por parte da equipe. Os funcionários demonstraram interesse em compreender a rotina pedagógica e administrativa, evidenciando uma postura proativa e colaborativa. A participação da equipe escolar foi significativa, contando com a presença de professores, auxiliares de classe e grupos de apoio. Ao todo, participaram da reunião uma média de 36 funcionários, indicando uma representação abrangente de diferentes áreas e funções da instituição.

Atividade 1.2: Planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços.

Resultado: Durante o planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços, os seguintes resultados foram observados:

Os espaços foram devidamente limpos, proporcionando um ambiente higienizado e seguro para as crianças e equipe pedagógica. A limpeza contribuiu para um ambiente acolhedor e propício ao desenvolvimento das atividades.

Foi notada uma organização cuidadosa dos espaços, incluindo salas de referência, áreas de recreação e espaços comuns. Isso facilitou a circulação e contribuiu para um ambiente calmo e ordenado, essencial para o bem-estar das crianças e o bom funcionamento das atividades.

As salas de referência, que servem como pontos de apoio e recursos para as crianças durante as atividades, estavam especialmente bem organizadas. Materiais educativos, brinquedos e recursos visuais estavam dispostos de forma acessível e atrativa, promovendo um ambiente estimulante para a aprendizagem e o desenvolvimento infantil.

ETAPA 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

Resultado: Todos os espaços da escola foram devidamente limpos, organizados e preparados para o uso das crianças e funcionários. A higiene e a ordem foram mantidas em salas de referência, corredores, banheiros e áreas comuns, proporcionando um ambiente seguro e confortável para todos. As responsabilidades de limpeza foram distribuídas de forma justa entre os colaboradores, evitando sobrecargas e garantindo a



eficiência na execução das tarefas. Cada membro da equipe contribuiu conforme suas habilidades e disponibilidade, promovendo um ambiente de colaboração e trabalho em equipe. O cronograma de limpeza foi rigorosamente seguido, garantindo a manutenção da higiene e da ordem nos espaços da escola. As atividades foram realizadas de acordo com os horários estabelecidos, garantindo a continuidade do ambiente limpo e organizado ao longo do tempo. Foi criado um ambiente limpo, organizado e agradável.

META 03

Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

ETAPA 03 - Atendimento com equidade à todas as crianças

Atividade 3.1: Realizar um levantamento das crianças matriculadas que necessitam de um atendimento/atenção especializada.

Resultado: Foi feita uma lista da sala do pré II-B com as duas crianças identificadas que necessitam de acompanhamento especializado.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

META 01 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

ETAPA 01 - Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1: Reunião de acolhida aos funcionários para socialização da rotina pedagógica e administrativa da Unidade Escolar.

Impacto:

As atividades realizadas proporcionaram uma melhor compreensão da visão e missão da escola por parte dos colaboradores. Isso resultou em um alinhamento mais eficaz dos funcionários aos objetivos, aumentando sua motivação e comprometimento. Houve uma significativa melhoria na integração entre os membros da equipe, promovendo um ambiente de trabalho mais colaborativo e coeso. Através das atividades realizadas, os colaboradores puderam interagir de forma mais próxima, compartilhando experiências e ideias, o que fortaleceu os vínculos interpessoais e a sinergia dentro do grupo.

Atividade 1.2: Planejamento do período de acolhida, adaptação das crianças e organização dos espaços.

Impacto: A divulgação do início do ano letivo foi realizada de forma eficaz, isso contribuiu para uma maior conscientização e preparação de todos os envolvidos,



garantindo um início de ano tranquilo e organizado.

As salas de referência foram organizadas de maneira cuidadosa e eficiente.

ETAPA 03 - Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.1: Realizar divisão de tarefas e elaborar cronograma de limpeza dos espaços, entre os auxiliares de serviços gerais.

Impacto: Os espaços foram devidamente limpos, garantindo um ambiente higienizado e seguro para as crianças, famílias e funcionários. Foram realizadas melhorias significativas nos ambientes da escola, tornando-os mais agradáveis e propícios ao aprendizado e convívio.

META 03

Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

ETAPA 03 - Atendimento com equidade à todas as crianças

Atividade 3.1: Realizar um levantamento das crianças matriculadas que necessitam de um atendimento/atenção especializada.

Impacto: Após o levantamento realizado, identificaram-se duas crianças que necessitavam de atendimento especializado. Diante dessa constatação, as crianças foram prontamente encaminhadas para receber o suporte necessário. Esse encaminhamento permitiu que as crianças tivessem acesso aos recursos e profissionais adequados para atender às suas necessidades específicas, promovendo assim o seu desenvolvimento e bem-estar.

Márcia Helena dos Santos da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 311.603.028-63
RG: 37.067.395-5

Elisângela Carvalhal de Lima
Responsável Técnico
CPF: 299.785.788-03
RG: 24.923.253-4



Eu, Rogério Araujo Guisard, Gestor da Parceria com a OSC Instituto Social e Educacional Adonai, aprovo, em 05 de março de 2024, o relatório de execução das atividades pedagógicas presentes no Plano de Trabalho do CEDIN Marilda Ferreira de Brito Barros Pereira, referente ao mês de janeiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Rogério Araujo Guisard
Matricula: 253498/1
Gestor de Parceria