



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Instituto Social e Educacional Adonai

CEDIN Professora Anjela Maria de Souza Alves

TC nº 11/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 229

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Creche Polo- Período de Férias

Descrição: A Creche Polo tem desempenhado um papel fundamental na vida das crianças da região Sul, oferecendo cuidado, educação e oportunidades de crescimento. Seu compromisso com a excelência educacional e o bem-estar das crianças é notável e merece reconhecimento.

Uma ação voltada para o cuidado e desenvolvimento infantil, foi um marco significativo na região Sul com a designação de receber 155 crianças. Sob a cooperação e dedicação, a creche abriu suas portas para receber as crianças, proporcionando-lhes um ambiente seguro e estimulante para seu desenvolvimento. Os funcionários das Unidades da ADONAI, selecionados com rigor e compromisso, foram peças fundamentais no funcionamento da creche. Sua dedicação e profissionalismo foram evidentes em cada interação com as crianças, contribuindo para um ambiente acolhedor e propício ao aprendizado.

Durante o período de funcionamento da creche polo, as crianças foram guiadas pelo planejamento cuidadosamente elaborado pela Coordenadora Pedagógica Aline em 2023. Esse plano pedagógico, delineado com base nas melhores práticas educacionais, proporcionou às crianças oportunidades significativas de interação e ludicidade.

As atividades delineadas foram executadas pelas equipes de sala com responsabilidade e paciência, caracterizando-se pelo comprometimento em atender às necessidades individuais de cada criança. Sob a orientação dos educadores, os pequenos exploraram, descobriram e aprenderam de maneira

c. Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Monitoramento

Descrição: Realizamos uma reunião no dia 26 de janeiro com a nova equipe selecionada para cuidar da Brigada da Dengue. As novas integrantes da equipe são: Rafaela e Rutiele auxiliares de sala, Luana e Ivoneth auxiliares de limpeza, e Elisângela assistente de direção. Durante a reunião, destacamos a importância de abordar esse assunto com sabedoria e entusiasmo, reconhecendo o impacto significativo que esse tema pode causar na comunidade e no grupo escolar. Apresentamos os documentos para realizar o monitoramento semanal da unidade escolar.

O monitoramento da Brigada da Dengue está programado para ocorrer, visando o bem-estar tanto da comunidade escolar quanto da comunidade local. A equipe designada para essa tarefa está comprometida em garantir um ambiente seguro e saudável, livre de focos do mosquito transmissor da dengue.

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1- Reunião de acolhida aos funcionários da Unidade Escolar.

Descrição: No dia 26 de janeiro de 2024, promovemos acolhida para nossos funcionários, marcada por um café coletivo. Este momento foi uma oportunidade única para fortalecer os laços de companheirismo, renovar o espírito de colaboração e unir ainda mais nossa equipe.

Durante o café coletivo, cada membro da equipe teve a chance de compartilhar suas experiências, matar as saudades e reconectar-se com os colegas. Foi um momento de reencontro e celebração. Iniciamos o café com a leitura da frase: “Que juntos possamos transformar desafios em oportunidades, obstáculos em conquistas e sonhos em realidade, construindo um futuro brilhante e promissor para nossos alunos e para nossa comunidade escolar como um todo”. Em seguida, compartilhamos as atividades da semana, destacando a importância de lúdica e envolvente, promovendo assim um ambiente educacional rico e estimulante. iniciar a organização das salas de aula como parte fundamental de nossos preparativos para o novo ano.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.2- Socialização da rotina pedagógica e administrativa da unidade escolar.

Descrição: A Socialização da Rotina Pedagógica e Administrativa da nossa unidade escolar está programada para o dia 05 de fevereiro, durante a Reunião Pedagógica Administrativa (RPA).

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1- Organização dos espaços da unidade escolar para início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.3- Elaboração de plano de ação para organização dos espaços para receber as crianças.

Descrição: Elaboramos um plano de trabalho e um plano de ação com a meta de organizar os espaços da creche dentro de uma semana, respeitando os documentos norteadores que regem nossas atividades. Realizamos uma reunião inicial para discutir e definir os objetivos da organização dos espaços. Designamos tarefas específicas para cada membro da equipe, assegurando que todas as áreas fossem cobertas. Avaliamos minuciosamente os espaços existentes, identificando áreas de melhoria e pontos fortes. Implementamos um plano de limpeza abrangente, garantindo a higiene e a ordem em todas as áreas da creche. Organizamos os móveis e equipamentos para otimizar o espaço disponível e facilitar a circulação. Selecionamos e colocamos materiais de decoração adequados para criar um ambiente acolhedor e estimulante. Envolvemos as crianças em atividades de arte e decoração, promovendo seu senso de pertencimento e envolvimento com o espaço.

Verificamos e reforçamos os protocolos de segurança, assegurando que os espaços estivessem seguros para as crianças e funcionários. Realizamos inspeções finais para garantir que todas as áreas estivessem prontas para receber as crianças.

Concluimos que os espaços da creche foram organizados de acordo com os documentos norteadores, proporcionando um ambiente seguro, acolhedor e propício ao desenvolvimento das crianças.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Trabalho de Formação Continuada em Serviço dos professores, auxiliares de classe e funcionários de apoio.

Atividade 2.1- Cronograma dos encontros de Formação Administrativos.

Descrição: A elaboração do cronograma dos encontros de formação administrativos reflete o compromisso da diretora da escola e de toda a equipe administrativa em promover um ambiente de aprendizado contínuo e desenvolvimento profissional para todos os funcionários.

De acordo com as diretrizes estabelecidas no plano de trabalho da escola, o cronograma foi cuidadosamente planejado para atender às necessidades e demandas específicas de diferentes grupos de funcionários. As datas e a distribuição dos encontros foram estruturadas da seguinte forma:

Todas as últimas quintas-feiras do mês serão dedicadas aos professores, oferecendo-lhes oportunidades valiosas de desenvolvimento profissional e compartilhamento de experiências.

Todas as últimas segundas e quartas-feiras do mês serão reservadas para as auxiliares, divididas em grupos A e B. Essa abordagem personalizada permitirá que as formações atendam às necessidades específicas de cada grupo, promovendo um ambiente de aprendizado mais eficaz e relevante.

Toda primeira segunda-feira do mês será destinada à equipe de apoio, também dividida em grupos A e B.

Essa divisão permitirá uma atenção mais direcionada às funções e responsabilidades de cada membro da equipe de apoio, contribuindo para uma prestação de serviço de qualidade e segurança para as crianças.

A estruturação cuidadosa dos encontros de formação reflete o compromisso da diretora e da equipe administrativa em fornecer oportunidades significativas de aprendizado e crescimento para todos os funcionários. Essas formações não apenas fortalecem o desenvolvimento profissional, mas também contribuem para a qualidade e segurança do atendimento prestado às crianças na escola.

Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3- Monitoramento da limpeza e organização dos espaços.

Atividade 3.1- Cronograma de divisão de tarefas de limpeza dos espaços.

Descrição: O cronograma de divisão de tarefas de limpeza dos espaços foi elaborado durante uma reunião realizada na sala da coordenação no dia 30 de janeiro, com a presença da equipe de limpeza. O objetivo principal do encontro foi discutir e definir as responsabilidades de cada membro da equipe em relação à limpeza e organização dos espaços da escola.

Durante a reunião, foram abordados diversos aspectos relacionados à eficiência na execução das tarefas, à distribuição equitativa das responsabilidades e à importância da colaboração entre os membros da equipe. Foram estabelecidos horários e áreas específicas de atuação para cada funcionário, levando em consideração as necessidades e peculiaridades de cada espaço.

A elaboração do cronograma teve como objetivo otimizar os recursos disponíveis, garantir a manutenção da limpeza e higiene em todos os ambientes da escola e promover um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente para toda a equipe.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Acolhimento de 155 crianças na creche polo;
- O alinhamento de expectativas e a integração cuidadosa da nova equipe da dengue,
- Fortalecimento dos laços entre os funcionários, promovendo um ambiente de colaboração e inspiração para um futuro promissor na escola;
- A Socialização da Rotina Pedagógica e Administrativa, agendada para o dia 05 de fevereiro durante a Reunião Pedagógica Ampliada (RPA);
- Elaboração do plano de ação para a organização dos espaços da instituição e compromisso com um ambiente seguro e estimulante;
- Responsabilidades claras, eficiência operacional aprimorada e um ambiente de trabalho mais organizado e colaborativo;

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ambiente seguro e estimulante para o crescimento e desenvolvimento das crianças, com dedicação profissional e planejamento pedagógico efetivo.
- Formação de uma equipe cuidadosamente selecionada e orientada;
- Ambiente de união e apoio entre os funcionários, fortalecendo os laços interpessoais e reforçando o compromisso com um ambiente de trabalho saudável e inspirador;
- Melhoria perceptível na funcionalidade e eficiência dos espaços, refletindo em um acolhimento mais adequado e estimulante para o desenvolvimento

das crianças;

- Melhoria da organização dos espaços escolares, na promoção da colaboração entre os membros da equipe e na criação de um ambiente mais adequado para o desenvolvimento educacional e emocional das crianças;
- Distribuição mais equitativa das responsabilidades de limpeza.



Marcia Helena dos Santos da Silva

CPF: 311.603.028-63

RG: 37.067.395-5



Luana Cristina Alves de Aquino

CPF; 344.221.058-50

RG: 40.373.529-4

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN ANJELA MARIA DE SOUZA ALVES do mês de JANEIRO de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Assessora de Política Educacional/ Gestora de Parceria