

FLS 286  
PA. n° 14104/23



PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO - Ampliação de Vagas a partir de Setembro/2023

**1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA**

RAZÃO SOCIAL INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAI

CNPJ SEDE 01.006.044/0001-91 INSC. MUNICIPAL \_\_\_\_\_

ENDEREÇO DA SEDE RUA AUGUSTO CALVACANTI, 233 - SALA 2 - CONJ RESIDENCIAL JOSE BONIFACIO - SÃO PAULO / SP

TELEFONE: (12) 2103-7947 SITE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: crecheprofessoracristina@gmail.com

**2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)**

NOME MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA

ENDEREÇO RUA JOSE RAMOS ORTIZ, Nº 285 - JARDIM DA LUZ - TAUBATÉ/SP - CEP: 12052-020

TELEFONE (12) 2103-7947 E-MAIL: \_\_\_\_\_

RG 37.067.395-5 CPF 311.603.028-63

VIGENCIA DA ATA de: 17/07/2022 a 16/07/2026

**3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR**

NOME FANTASIA Creche Professora Cristina Dias e Silva Bertolo

ENDEREÇO Rua Particular,63

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 01.006.044/0004-34

TELEFONE (11)2229-7447 E-MAIL: crecheprofessoracristina@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO caixa Economica federal CONTA CORRENTE 00006456-9

AGENCIA 250 CONTA POUPANÇA operação:1388 C/P 775989564-0

**4. OBJETIVOS**

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

**5. JUSTIFICATIVA**

A Creche Professora Cristina dias e Silva Bertolo está localizada em um bairro predominantemente residencial com estabelecimentos comerciais distribuídos entre vários segmentos do comercio, tendo uma distância aproximadamente de 100 metros do posto de saúde que pode ofertar as estruturas básicas para a sua população.

A comunidade de baixa renda em sua maioria, podendo assim ser caracterizar como um grande índice de vulnerabilidade social.

Podemos dizer que a melhor forma de tirar as pessoas de situação de vulnerabilidade social é investindo na educação. Por meio dela é possível apresentar novas oportunidades de transformação de vidas, pois o conhecimento e o acesso á informação podem levar ao crescimento intelectual, profissional e consequentemente financeiro. Dessa forma poderá ocorrer uma nova realidade para a vida de diversas pessoas.

**6. METAS**

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA APERIÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%

PLS 368  
PA. 14108/23

PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO - Ampliação de Vagas a partir de Setembro/2023		
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A Frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. <b>Média Geral da Unidade Escolar</b> <b>Baixa Frequencia</b> <b>Alunos Frequentes</b>
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. <b>0 a 100%</b>
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. <b>0 a 100%</b>
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferencias durante as visitas periódicas. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. <b>Nota de 0 a 10.</b>
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>

PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO - Ampliação de Vagas a partir de Setembro/2023

Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.

A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.

Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas.  
**Cumpriu**  
**Não Cumpriu**  
 A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

**7. ATENDIMENTO - Janeiro a Agosto/2023**

BERÇÁRIO I	<input type="text"/>	MATERNAL	<input type="text" value="167"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text"/>	ESTÁGIO	<input type="text" value="60"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="227"/>		

Per capita R\$ 674,00 R\$ 245,00

**7.1 REPASSE - Janeiro a Agosto/2023**

Mensal

Subsidio	Locação e IPTU	Total
R\$ 152.998,00	R\$ 12.391,54	R\$ 165.389,54

**8. ATENDIMENTO PROPOSTO A Partir de Setembro/2023**

BERÇÁRIO I	<input type="text"/>	MATERNAL	<input type="text" value="101"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="48"/>	ESTÁGIO	<input type="text" value="90"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="239"/>		

Per capita R\$ 674,00 Adicional Berçário R\$ 245,00

**8.1 REPASSES A Partir de Setembro/2023**

Mensal

Subsidio	Locação e IPTU	Total
R\$ 172.846,00	R\$ 12.391,54	R\$ 185.237,54

Adicional Mãe

Subsidio	Permanente	Total
R\$ 69.138,40	R\$ 17.284,60	R\$ 86.423,00

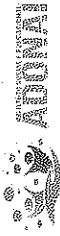
Adicional Setembro

Subsidio	Permanente	Total
R\$ 69.138,40	R\$ 17.284,60	R\$ 86.423,00

Data 16/08/2023



Assinatura do Presidente  
 MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA  
 RG 37.067.395-5



PLANO DE TRABALHO - FÉRIAS DE APERFEIÇOAMENTO - ATUALIZADO DE acordo com Portaria nº 0025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	IR	PIS	VT	VA	VR	Odont	Bem Estar	Subtotal	Revisonament	Total
1	Diretor (a)	8h48	R\$ 3.602,00	R\$ 3.602,00	R\$ 288,16	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 36,02	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 4.388,57	R\$ 776,95	R\$ 5.165,52
1	Coord. Pedagógico(a)	8h48	R\$ 3.190,83	R\$ 3.190,83	R\$ 255,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 31,91	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 3.940,39	R\$ 688,26	R\$ 4.628,66
17	Professor(a)	8h48	R\$ 2.696,00	R\$ 45.832,00	R\$ 3.666,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 458,32	R\$ 4.637,60	R\$ 2.720,00	R\$ 0,00	R\$ 243,78	R\$ 259,25	R\$ 57.817,51	R\$ 9.885,96	R\$ 67.703,47
3	Professor(a) Volante	8h48	R\$ 1.646,88	R\$ 8.088,00	R\$ 647,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,88	R\$ 818,40	R\$ 480,00	R\$ 0,00	R\$ 43,02	R\$ 45,75	R\$ 10.203,09	R\$ 1.744,58	R\$ 11.947,67
1	Ag. Escolar	8h48	R\$ 1.646,88	R\$ 1.646,88	R\$ 131,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,47	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.257,49	R\$ 355,23	R\$ 2.612,72
1	Assst. Administrativo	8h48	R\$ 1.852,74	R\$ 1.852,74	R\$ 148,22	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18,53	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.481,88	R\$ 399,64	R\$ 2.881,51
1	Aux. Administrativo	8h48	R\$ 1.646,88	R\$ 1.646,88	R\$ 131,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,47	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.257,49	R\$ 355,23	R\$ 2.612,72
1	Cozinheiro(a)	8h48	R\$ 1.646,88	R\$ 1.646,88	R\$ 131,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,47	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.257,49	R\$ 355,23	R\$ 2.612,72
2	Aux. Cozinha	8h48	R\$ 1.484,00	R\$ 2.968,00	R\$ 237,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29,68	R\$ 545,60	R\$ 320,00	R\$ 0,00	R\$ 28,68	R\$ 30,50	R\$ 4.159,90	R\$ 640,20	R\$ 4.800,10
3	Aux. Limpeza	8h48	R\$ 1.484,00	R\$ 4.452,00	R\$ 356,16	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 44,52	R\$ 818,40	R\$ 480,00	R\$ 0,00	R\$ 43,02	R\$ 45,75	R\$ 6.239,85	R\$ 960,30	R\$ 7.200,15
			R\$ 21.946,21	R\$ 74.926,21	R\$ 5.994,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 709,26	R\$ 8.456,80	R\$ 4.950,00	R\$ 0,00	R\$ 444,54	R\$ 472,75	R\$ 96.003,66	R\$ 16.161,58	R\$ 112.165,24

*Marcia*

Assinatura do Presidente

MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA  
RG 37.067.395-5

Data

16/08/2023

FLS 369  
PA. nº 14109/23



PLS 340  
P.A. n.º 14104/23

PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO - Ampliação de Vagas a partir de Setembro/2023

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)		R\$ 185.237,54	
DESPESAS			
	Valor do Mensal		Valor Ano
Recursos Humanos			
Salários	R\$ 74.926,21	R\$ 974.040,73	
Benefícios	R\$ 14.334,09	R\$ 172.009,08	
Encargos Trabalhistas	R\$ 6.743,36	R\$ 87.663,67	
<b>Sub-total (1)</b>	<b>R\$ 96.003,66</b>	<b>R\$ 1.233.713,48</b>	
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 16.161,58	R\$ 193.939,00	
<b>Sub-total (2)</b>	<b>R\$ 16.161,58</b>	<b>R\$ 193.939,00</b>	

Custos Indiretos		
Combustível	R\$ 1.900,00	R\$ 22.800,00
Refeições para os funcionários	R\$ 15.004,00	R\$ 180.048,00
Honorários contábeis	R\$ 2.841,54	R\$ 34.098,48
Material Pedagógico	R\$ 6.200,00	R\$ 74.400,00
Material de Higiene e limpeza	R\$ 5.690,00	R\$ 68.280,00
Material de Escritório	R\$ 5.790,00	R\$ 69.480,00
Relógio de Ponto	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00
Câmera Monitoramento	R\$ 3.360,00	R\$ 40.320,00
Exames Médicos - Admissional Demissional	R\$ 1.640,00	R\$ 19.680,00
Manutenção	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
Contas de Consumo	R\$ 3.100,00	R\$ 37.200,00
Seguro Predial	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Assessoria Administrativa, Financeiro, Jurídica, Consultoria PJ, Site, Publicação, Balancete anual	R\$ 5.615,22	R\$ 67.382,64
Uniformes e demais	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>Sub-total 3</b>	<b>R\$ 60.680,76</b>	<b>R\$ 728.169,12</b>
<b>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</b>	<b>R\$ 172.846,00</b>	<b>R\$ 2.155.821,60</b>

Locação		
Aluguel	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
IPU	R\$ 391,54	R\$ 4.698,48
<b>Sub-total 4</b>	<b>R\$ 12.391,54</b>	<b>R\$ 148.698,48</b>

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 23.752,31	Restante em 08/2023 - R\$ 141.040,00
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 81.669,57	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 20.370,33	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 12.484,59	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 34.569,20	
<b>Total</b>	<b>R\$ 172.846,00</b>	

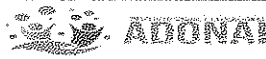
Data

16/08/2023

Assinatura do Presidente

MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA

RG 37.067.395-5



Entidade Parceira: Instituto Social e Educacional Adonai  
 Unidade: III  
 Endereço: Rua Particular ,63 Cidade seródio

Telefone: (11)2229-7447

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	30	Térreo	Estagio II	A	30	1
2	26,09	Térreo	Maternal	A	13	1
				B	13	1
3	33	Térreo	Estagio I	A	30	1
4	26,07	Térreo	Maternal	C	13	1
				D	13	1
5	28,03	Térreo	Maternal	E	14	1
				F	14	1
6	21	Térreo	Maternal	G	11	1
				H	10	1
7	25	Térreo	Berçario II	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
8	24	Térreo	Berçario II	D	8	1
				E	8	1
				F	8	1
9	30	Térreo	Estagio I	B	30	1
					<b>239</b>	<b>17</b>
Volantes					3	
					Total Professores	20

Data 16/08/2023

*Josiane de Oliveira Pereira*  
 Assinatura da Diretora da unidade escolar

*M. Santos*  
 Assinatura do Presidente