



PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRARAZÃO SOCIAL INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL ADONAICNPJ SEDE 01.006.044/0001-91

INSC. MUNICIPAL _____

ENDEREÇO DA SEDE RUA AUGUSTO CALVACANTI, 233 - SALA 2 - CONJ RESIDENCIAL JOSE BONIFACIO - SÃO PAULO / SPTELEFONE: (12) 2103-7947

SITE: _____

E-MAIL: crecheprofessoracristina@gmail.com / crechejoaquinaporfirio@gmail.com**2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)**NOME MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVAENDEREÇO RUA JOSE RAMOS ORTIZ, Nº 285 - JARDIM DA LUZ - TAUBATÉ/SP - CEP: 12052-020TELEFONE (12) 2103-7947

E-MAIL: _____

RG| 37.067.395-5VIGENCIA DA ATA de: 17/07/2022 a 16/07/2026**3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR**NOME FANTASIA Creche Professora Cristina Dias e Silva BertoloENDEREÇO Rua Particular, 63CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 01.006.044/0004-34TELEFONE 11957137659

E-MAIL: _____

crecheprofessoracristina@gmail.comDADOS BANCÁRIOS: BANCO caixa Economica federalCONTA CORRENTE 00006456-9AGENCIA 250CONTA POUPANÇA operação:1388 C/P 775989564-0**4. OBJETIVOS**

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

A Creche Professora Cristina dias e Silva Bertolo está localizada em um bairro predominantemente residencial com estabelecimentos comerciais distribuídos entre vários segmentos do comércio, tendo uma distância aproximadamente de 100 metros do posto de saúde que pode ofertar as estruturas básicas para a população.

A comunidade de baixa renda em sua maioria, podendo assim ser caracterizar como um grande índice de vulnerabilidade social.

Podemos dizer que a melhor forma de tirar as pessoas de situação de vulnerabilidade social é investindo na educação. Por meio dela é possível apresentar novas oportunidades de transformação de vidas, pois o conhecimento e o acesso à informação podem levar ao crescimento intelectual, profissional e consequentemente financeiro. Dessa forma poderá ocorrer uma nova realidade para a vida de diversas pessoas.

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequência Alunos Frequentes
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu Não Cumpriu
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.



PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

QUADRO DE SALAS

SALA Nº	METRAGEM	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	30	ESTAGIO II	ESTAGIO II A	30	1
2	26,09	MATERNAL	MATERNAL A	13	1
			MATERNAL B	12	1
3	33	ESTAGIO I	ESTAGIO I A	30	1
4	26,07	MATERNAL	MATERNAL C	13	1
			MATERNAL D	12	1
5	28,03	MATERNAL	MATERNAL E	13	1
			MATERNAL F	12	1
6	21	MATERNAL	MATERNAL G	10	1
			MATERNAL H	10	1
7	25	MATERNAL	MATERNAL I	12	1
			MATERNAL J	11	1
8	24	MATERNAL	MATERNAL K	12	1
			MATERNAL L	11	1
9	30	MATERNAL	MATERNAL M	13	1
			MATERNAL N	13	1
				227	16
				Volantes	3
				Total Professores	19

Data

23/03/2023

Marcia Helena dos Santos da Silva

Assinatura do Presidente

MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA

RG 37.067.395-5



AGRUPAMENTO	Nº Crianças	Nº Profissionais		Funcionários		Equipe Gestora	
		Professor(as)	Volantes				
ESTÁGIO I	30	1	3	Assist. Administrativo	1	Diretor (a)	1
				Auxiliar Administrativo	1		
				Cozinheiro(a)	1	Coord. Pedagógico(a)	1
				Aux. Cozinha	2		
				Aux. Limpeza	2		
ESTÁGIO II	30	1		Agente Escolar	1		
MATERNAL	167	14					
TOTAL	227	16	3		8		

Marcia

Assinatura do Presidente
 MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
 RG 37.067.395-5

FLS 123
PA. nº 14104/23



MUNICÍPIO DE SANTOS

RECURSOS HUMANOS

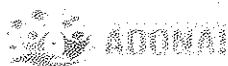
Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	IR	PIS	VT	VA	VR	Odont	Bem Estar	Subtotal	Provisionamento	Total
1	Diretor (a)	BH48	R\$ 3.602,00	R\$ 3.602,00	R\$ 288,16	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 36,02	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 4.388,57	R\$ 776,95	R\$ 5.165,52
16	Coord. Pedagógico(a)	BH48	R\$ 3.190,83	R\$ 3.190,83	R\$ 255,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 31,91	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 3.940,39	R\$ 886,26	R\$ 4.826,66
16	Professor(a)	BH48	R\$ 2.696,00	R\$ 43.136,00	R\$ 3.450,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 431,36	R\$ 4.364,80	R\$ 2.560,00	R\$ 0,00	R\$ 229,44	R\$ 244,00	R\$ 54.416,48	R\$ 9.304,44	R\$ 63.720,92
3	Professor(a) Volante	BH48	R\$ 1.696,00	R\$ 8.088,00	R\$ 647,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,88	R\$ 818,40	R\$ 480,00	R\$ 0,00	R\$ 43,02	R\$ 45,75	R\$ 10.203,09	R\$ 1.744,58	R\$ 11.947,67
1	Ag. Escolar	BH48	R\$ 1.646,88	R\$ 1.646,88	R\$ 131,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,47	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.257,49	R\$ 355,23	R\$ 2.612,72
1	Assis. Administrativo	BH48	R\$ 1.857,74	R\$ 1.857,74	R\$ 148,22	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18,53	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.481,88	R\$ 399,64	R\$ 2.881,51
1	Aux. Administrativo	BH48	R\$ 1.646,88	R\$ 1.646,88	R\$ 131,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,47	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.257,49	R\$ 355,23	R\$ 2.612,72
1	Cosmético(a)	BH48	R\$ 1.646,88	R\$ 1.646,88	R\$ 131,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,47	R\$ 272,80	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 14,34	R\$ 15,25	R\$ 2.257,49	R\$ 355,23	R\$ 2.612,72
2	Aux. Cozinha	BH48	R\$ 1.484,00	R\$ 2.968,00	R\$ 237,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29,68	R\$ 545,60	R\$ 320,00	R\$ 0,00	R\$ 28,68	R\$ 30,50	R\$ 4.159,90	R\$ 640,20	R\$ 4.800,10
2	Aux. Limpeza	BH48	R\$ 1.484,00	R\$ 2.968,00	R\$ 237,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29,68	R\$ 545,60	R\$ 320,00	R\$ 0,00	R\$ 28,68	R\$ 30,50	R\$ 4.159,90	R\$ 640,20	R\$ 4.800,10
			R\$ 21.946,21	R\$ 70.746,21	R\$ 5.639,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 707,46	R\$ 7.911,20	R\$ 4.640,00	R\$ 0,00	R\$ 415,86	R\$ 442,25	R\$ 90.522,08	R\$ 15.259,96	R\$ 105.782,04

Data

29/03/2023

Marcia

Assinatura do Presidente
MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA
RG 37.067.395-5



FLS 124
PA. nº 14104/23

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal		R\$ 163.090,06	
DESPESAS			
	Valor do Mensal		Valor Ano
Recursos Humanos			
Salários	R\$	70.746,21	R\$ 919.700,73
Benefícios	R\$	13.409,31	R\$ 160.911,72
Encargos Trabalhistas	R\$	6.367,16	R\$ 82.773,07
Sub-total (1)	R\$	90.522,68	R\$ 1.163.385,52
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$	15.259,96	R\$ 183.119,49
Sub-total (2)	R\$	15.259,96	R\$ 183.119,49

Custos indiretos			
Combustível	R\$	1.505,00	R\$ 18.060,00
Refeições para os funcionários	R\$	14.060,00	R\$ 168.720,00
Honorários contábeis	R\$	2.841,54	R\$ 34.098,48
Material Pedagógico	R\$	4.494,36	R\$ 53.932,32
Material de Higiene e limpeza	R\$	4.120,55	R\$ 49.446,60
Material de Escritório	R\$	2.794,36	R\$ 33.532,32
Relógio de Ponto	R\$	2.300,00	R\$ 27.600,00
Câmera Monitoramento	R\$	3.360,00	R\$ 40.320,00
Exames Médicos - Admissional Demissional	R\$	1.500,00	R\$ 18.000,00
Manutenção	R\$	2.294,36	R\$ 27.532,32
Contas de Consumo	R\$	2.000,00	R\$ 24.000,00
Seguro Predial	R\$	500,00	R\$ 6.000,00
Assessoria Administrativa, Financeiro, Jurídica, Consultoria PJ, Site, Publicação, Balancete anual	R\$	3.020,62	R\$ 36.247,44
Uniformes e demais	R\$	2.424,57	R\$ 29.094,84
Sub-total 3	R\$	47.215,36	R\$ 566.584,32

Valor Mensal Subsidio e manut. Unidade	R\$	152.998,00	R\$ 1.913.089,33
---	------------	-------------------	-------------------------

Locação			
Aluguel	R\$	12.000,00	R\$ 144.000,00
IPTU	R\$	391,54	R\$ 4.698,48
Sub-total 4	R\$	12.391,54	R\$ 148.698,48

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsidio	Valores Previstos	
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 15.259,96	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 77.113,37	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 18.615,80	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 11.409,27	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 30.599,60	
Total	R\$ 152.998,00	

Data 29/03/2023

Assinatura do Presidente

MARCIA HELENA DOS SANTOS DA SILVA

RG 37.067.395-5

IMPLANTAÇÃO UNIDADE ESCOLAR

ANEXO I – Aplicação do Repasse Inicial para Implantação

Tipo de Despesa	Descrição da Despesa	Tipo	Valor Previsto
Tela mosquitoireo Rede proteção	Proteção contra mosquitos, pernilongos e locais	Consumo	R\$8.000,00
CFTV	Implantação de monitoramento de áreas externas e internas (salas de aulas)	Permanente	R\$11.800,00
Computadores	Para uso secretaria /diretora/coordenadora	Permanente	R\$5.000,00
Impressora	Para uso secretaria/diretoria/coordenadora	Permanente	R\$ 4.000,00
Rechaud	Para servir as refeições para crianças e funcionários	Permanente	R\$7.000,00
Freezer	Conservação dos alimentos perecíveis	Permanente	R\$ 7.000,00
Fogão Industrial	Utilização para preparar as refeições	Permanente	R\$2.000,00
Bebedouros	Garantir água filtrada e em temperatura agradável	Permanente	R\$2.000,00
Suqueira	Servir os sucos nas refeições	Permanente	R\$ 1.500,00
Micro-ondas	Para o preparo e aquecimento de alimentos	Permanente	R\$1.000,00
Panelas	Para utilizar no preparo dos alimentos	Permanente	R\$2.000,00
Louças	Para utilizar no preparo e para servir as refeições	Consumo	R\$ 2.000,00
Liquidificador industrial	Preparo de sucos naturais	Permanente	R\$ 1.000,00
Batedeira	Preparo de massas e bolos	Permanente	R\$1.200,00
Brinquedos	Para recreação e atividades pedagógicas	Consumo	R\$ 5.000,00
Piso de borracha	Revestimento de áreas das salas de aula	Consumo	R\$17.000,00
Colchonete	Para o momento do sono das crianças	Consumo	R\$28.000,00
Espelhos para sala berçário	Uso em sala de aula- atividades pedagógicas	Consumo	R\$5.000,00
Cadeira	Para alimentação das crianças	Permanente	R\$10.000,00
Mesa Refeitório	Para alimentação das crianças	Permanente	R\$11.247,80
Instalação de barra de instabilidade	Para utilização das crianças de berçários	Consumo	R\$ 2.807,00
Uniformes	Para padronização dos funcionários	Consumo	R\$1.000,00
Instalação de penduradores de mochila	Para acomodar as mochilas dos educandos	Consumo	R\$2.000,00
Ventiladores	Para a ventilação do ambiente	Permanente	R\$9.199,90
Adequações espaço pedagógico	Preparação para o espaço pedagógicos dos educandos	Consumo	R\$6.242,80
TOTAL			R\$152.998,00

Marcia

Marcia Helena dos Santos da Silva

CPF:311.603.028-63

Presidente da Entidade